

Marktconsultatie
Kennisplatform
Gemeente 's-Hertogenbosch



Datum	:	12-10-2026
Kenmerk	:	

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van gemeente 's-Hertogenbosch.

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1	Algemeen.....	3
1.2	Voorwaarden, uitgangspunten en verplichtingen	3
1.3	Aandachtspunten.....	3
1.4	Gelegenheid tot het stellen van vragen en nota van inlichtingen	3
1.5	Schriftelijke beantwoording.....	3
1.6	Deelnemers gesprek	3
1.7	Planning.....	3
2.	Projectbeschrijving en vraagstelling	5
2.1	Huidige situatie	5
2.2	Gewenste situatie	5
2.3	Aanleiding en doel marktconsultatie.....	5
2.4	Vraagstelling	5
	Bijlage 1 Vragenlijst	6

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt het document Marktconsultatie Kennisplatform van de gemeente 's-Hertogenbosch. De gemeente wil voorafgaand aan een eventueel formeel aanbestedingsproces, wederzijds vrijblijvend en openbaar informatie verkrijgen vanuit de markt. De verkregen informatie zal gebruikt worden bij het verder specificeren van de mogelijke opdracht(en) en bij de keuze(s) van de aanbestedingsvorm(en) c.q. contractvormen. Op deze wijze kan/kunnen de aan te besteden opdracht(en) afgestemd worden op de mogelijkheden die er zijn in de huidige markt.

In dit document staat, naast de omschrijving van de opdracht, de procedure beschreven aan de hand waarvan de marktconsultatie wordt uitgevoerd.

1.2 Voorwaarden, uitgangspunten en verplichtingen

Deelname aan de marktconsultatie is niet verplicht en schept ook geen verplichtingen voor de leveranciers jegens de aanbestedende dienst. Anderzijds is de aanbestedende dienst niet verplicht om de verkregen informatie toe te passen. Partijen kunnen geen rechten ontleen aan de informatie die tijdens de marktconsultatie beschikbaar gesteld wordt. Mochten uw antwoorden op de vragen vertrouwelijke informatie bevatten dan graag aangeven bij de beantwoording.

Er kan geen aanspraak worden gemaakt op vergoeding van kosten die gemaakt zijn voor deelname aan de marktconsultatie. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- de planning zoals is opgenomen op TenderNed te wijzigen;
- de marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken;
- naar aanleiding van deze marktconsultatie te besluiten (voorlopig) geen aanbesteding te houden of de aanbesteding qua inhoud anders in te richten.

1.3 Aandachtspunten

De gemeente 's-Hertogenbosch streeft er naar dat bij de aanbesteding van de opdracht(en) alle potentiële inschrijvers gelijk geïnformeerd worden. Bij mogelijke aanbestedingen die voortkomen uit deze marktconsultatie zullen de uitkomsten worden verwerkt in de desbetreffende aanbestedingsdocumenten.

Indien een deelnemer aan de onderhavige marktconsultatie acht dat gegeven informatie concurrentiegevoelige informatie is, dan kan dit door de deelnemer worden aangegeven. De gemeente zal in voorkomend geval deze informatie dan niet openbaar maken.

1.4 Gelegenheid tot het stellen van vragen en nota van inlichtingen

De deelnemers kunnen tot 23-10-2026 vragen stellen via TenderNed. Van deze vragen met de bijbehorende antwoorden wordt een geanonimiseerde nota van inlichtingen opgesteld.

1.5 Schriftelijke beantwoording

Geïnteresseerde partijen worden verzocht de vragenlijst (conform bijlage 1) in te vullen en uiterlijk 11-11-2026 in te dienen via TenderNed.

1.6 Deelnemers gesprek

De gemeente kan ervoor kiezen om gesprekken aan te gaan naar aanleiding van de antwoorden op de vragenlijst. De gemeente zal indien nodig dan contact met u opnemen.

1.7 Planning

Onder de functie 'termijnen' in de aankondiging van TenderNed vindt u een nadere planning aangaande deze marktconsultatie.

Fase	Activiteiten	Periode
Uitvoeren marktverkenning	Publicatie marktconsultatie	12-10-2026
	Sluiting deelnemersvragen	23-10-2026
	Verstrekken nota van inlichtingen	30-10-2026
	Sluiting schriftelijke antwoorden op vragenlijst	11-11-2026
	Optioneel: toelichtende gesprekken	Week 49/50

2. Projectbeschrijving en vraagstelling

2.1 Huidige situatie

De gemeente 's-Hertogenbosch maakt binnen het sociaal domein gebruik van verschillende kennis- en adviesvoorzieningen, waaronder producten van Schulink (Wolters Kluwer) en Stimulansz. Deze voorzieningen ondersteunen medewerkers bij de uitvoering van wet- en regelgeving, juridische advisering, kwaliteitsborging en beleidsontwikkeling binnen domeinen zoals de Participatiewet, Wmo, Jeugdwet, schuldhulpverlening en inburgering.

De huidige oplossing bestaat uit meerdere kennisbanken, juridische hulpmiddelen, AI-functionaliteiten, kennisproducten en benchmarkinformatie. De voorzieningen worden gebruikt door verschillende gebruikersgroepen, waaronder uitvoerende medewerkers, juridisch adviseurs, medewerkers bezwaar en beroep, kwaliteitsmedewerkers, sociaal raadslieden, beleidsmedewerkers en leidinggevendenden.

2.2 Gewenste situatie

De gemeente zoekt een oplossing die professionals binnen het sociaal domein ondersteunt bij het vinden, interpreteren, toepassen en delen van relevante kennis. Deze kennis wordt gebruikt voor het adviseren van inwoners, het beoordelen van casuïstiek, het nemen van juridisch juiste besluiten, het ontwikkelen en uitvoeren van beleid, het waarborgen van kwaliteit en het ondersteunen van de uitvoering.

De gewenste situatie is nog niet vooraf bepaald. Juist daarom wordt deze marktconsultatie uitgevoerd. Met deze marktconsultatie wil de gemeente inzicht krijgen in de mogelijkheden van de markt en in de mate waarin oplossingen verschillende gebruikersgroepen kunnen ondersteunen. Daarbij wordt onder andere gekeken naar juridische inhoud, casusondersteuning, domeinoverstijgend werken, AI-functionaliteit, actualiteitsvoorziening, kennisontwikkeling en ondersteuning van beleidsontwikkeling.

2.3 Aanleiding en doel marktconsultatie

Voorafgaand aan deze marktconsultatie zijn de gebruikersbehoeften onderzocht en vertaald naar use cases. Deze vormen het uitgangspunt voor de vragen aan de markt. Het doel van deze marktconsultatie is om inzicht te krijgen in:

- welke aanbieders en oplossingen beschikbaar zijn;
- in hoeverre deze oplossingen aansluiten op de beschreven gebruikersbehoeften en use cases;
- welke mogelijkheden de markt biedt voor de inrichting van de dienstverlening;
- welke aandachtspunten, kansen en risico's marktpartijen zien.

De uitkomsten van de marktconsultatie worden gebruikt om verschillende oplossingsrichtingen te vergelijken en de besluitvorming over het vervolg voor te bereiden.

De uitvraag betreft een breed scala aan wetgevingen. Ook indien u slechts enkele wetgevingen kunt bieden in uw oplossing, zien wij graag uw reactie.

2.4 Vraagstelling

In bijlage 1 vindt u de door ons geformuleerde vragen voor deze marktconsultatie. Wij vragen u deze bijlage geheel in te vullen en via de daarvoor beschikbare tool (kluis voor inschrijvingen) in TenderNed in te dienen.

Bijlage 1 Vragenlijst

Bedrijfsgegevens:	
Naam	
Adres	
Plaats	
Contactpersoon (<i>m.b.t. deze marktconsultatie</i>)	
Functie	
Telefoonnummer	
E-mail adres	
Internetadres	

Onderstaande vragen zijn opgesteld aan de in dit document beschreven uitgangspunten. Wij willen u vragen om bij de beantwoording van de vragen hiermee rekening te houden.

A. ALGEMENE INFORMATIE		
Nr.	Vraag	Antwoord
1.	Wat is de naam van uw oplossing?	
2.	Hoeveel Nederlandse gemeenten maken momenteel gebruik van uw oplossing? Noem een of enkele gemeenten.	
3.	Voor welke gebruikersgroepen is uw oplossing primair ontwikkeld? Denk aan: • uitvoerende consulenten; • juridisch medewerkers; • kwaliteitsmedewerkers; • sociaal raadslieden; • beleidsmedewerkers; • leidinggevenden.	
4.	Wat onderscheidt uw oplossing ten opzichte van andere kennisplatforms?	

B. INHOUD EN JURIDISCHE DEKKING		
Nr.	Vraag.	Antwoord
5.	Welke inhoudelijke domeinen, wettelijke kaders, rechtsgebieden en vakinhoudelijke onderwerpen ondersteunt uw oplossing? Geef per onderwerp aan of uw oplossing dit	

	volledig, gedeeltelijk of niet ondersteunt. Licht gedeeltelijke ondersteuning kort toe. Uw oplossing hoeft niet alle genoemde onderwerpen te ondersteunen. Ook aanbieders die één of enkele onderdelen ondersteunen, nodigen wij uit om te reageren.																																																																																																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Categorie</th> <th>Rechtsgebied / vakinhoudelijk onderwerp</th> <th>Volledig</th> <th>Deels</th> <th>Niet</th> <th>Toelichting bij Deels</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">Kernwetgeving sociaal domein</td> <td>Participatiewet</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Wmo 2015</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jeugdwet</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Inburgeringswet</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Wet gemeentelijke schuldhulpverlening</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Zorg en aanpalende voorzieningen</td> <td>Zorgverzekeringswet</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Wet langdurige zorg (Wlz)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Passend onderwijs</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="7">Schuldhulpverlening en financiële dienstverlening</td> <td>WSNP</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td></td> </tr> <tr> <td>VTLB en actuele berekenmethodiek</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sociale leningen</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Wft</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fiscaal/belastingrecht</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Invorderingsrecht</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Overige relevante rechtsgebieden</td> <td>Vreemdelingen-/migratierecht</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="5"></td> <td>Huurrecht</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Consumentenrecht</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Arbeidsrecht</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Subsidieright</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Algemeen juridisch kader</td> <td>Algemeen bestuursrecht</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Bestuursprocesrecht</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Categorie	Rechtsgebied / vakinhoudelijk onderwerp	Volledig	Deels	Niet	Toelichting bij Deels	Kernwetgeving sociaal domein	Participatiewet	☐	☐	☐		Wmo 2015	☐	☐	☐		Jeugdwet	☐	☐	☐		Inburgeringswet	☐	☐	☐		Wet gemeentelijke schuldhulpverlening	☐	☐	☐		Zorg en aanpalende voorzieningen	Zorgverzekeringswet	☐	☐	☐		Wet langdurige zorg (Wlz)	☐	☐	☐		Passend onderwijs	☐	☐	☐		Schuldhulpverlening en financiële dienstverlening	WSNP	☐	☐	☐		VTLB en actuele berekenmethodiek	☐	☐	☐		Sociale leningen	☐	☐	☐		Wft	☐	☐	☐		Fiscaal/belastingrecht	☐	☐	☐		Invorderingsrecht	☐	☐	☐		Overige relevante rechtsgebieden	Vreemdelingen-/migratierecht	☐	☐	☐			Huurrecht	☐	☐	☐		Consumentenrecht	☐	☐	☐		Arbeidsrecht	☐	☐	☐		Subsidieright	☐	☐	☐		Algemeen juridisch kader	Algemeen bestuursrecht	☐	☐	☐			Bestuursprocesrecht	☐	☐	☐	
Categorie	Rechtsgebied / vakinhoudelijk onderwerp	Volledig	Deels	Niet	Toelichting bij Deels																																																																																																																			
Kernwetgeving sociaal domein	Participatiewet	☐	☐	☐																																																																																																																				
	Wmo 2015	☐	☐	☐																																																																																																																				
	Jeugdwet	☐	☐	☐																																																																																																																				
	Inburgeringswet	☐	☐	☐																																																																																																																				
	Wet gemeentelijke schuldhulpverlening	☐	☐	☐																																																																																																																				
Zorg en aanpalende voorzieningen	Zorgverzekeringswet	☐	☐	☐																																																																																																																				
	Wet langdurige zorg (Wlz)	☐	☐	☐																																																																																																																				
	Passend onderwijs	☐	☐	☐																																																																																																																				
Schuldhulpverlening en financiële dienstverlening	WSNP	☐	☐	☐																																																																																																																				
	VTLB en actuele berekenmethodiek	☐	☐	☐																																																																																																																				
	Sociale leningen	☐	☐	☐																																																																																																																				
	Wft	☐	☐	☐																																																																																																																				
	Fiscaal/belastingrecht	☐	☐	☐																																																																																																																				
	Invorderingsrecht	☐	☐	☐																																																																																																																				
	Overige relevante rechtsgebieden	Vreemdelingen-/migratierecht	☐	☐	☐																																																																																																																			
	Huurrecht	☐	☐	☐																																																																																																																				
	Consumentenrecht	☐	☐	☐																																																																																																																				
	Arbeidsrecht	☐	☐	☐																																																																																																																				
	Subsidieright	☐	☐	☐																																																																																																																				
	Algemeen juridisch kader	Algemeen bestuursrecht	☐	☐	☐																																																																																																																			
	Bestuursprocesrecht	☐	☐	☐																																																																																																																				
6.	Biedt uw oplossing daarnaast relevante inhoudelijke domeinen, rechtsgebieden of onderwerpen die hierboven niet zijn genoemd? Zo ja, welke?																																																																																																																							
7.	Welke soorten informatie biedt uw oplossing binnen deze rechtsgebieden en hoe worden deze met elkaar verbonden? Denk aan: - wet- en regelgeving; - jurisprudentie; - juridische toelichting en duiding; - parlementaire geschiedenis;																																																																																																																							

	• praktijkvoorbeelden; • modeldocumenten; • berekeningen rekentools of actuele rekenmethodieken; • handreikingen.	
--	--	--

C. ZOEKEN, VINDEN EN SAMENHANG

Nr.	Vraag	Antwoord
8.	Op welke manieren kunnen gebruikers informatie zoeken en vinden? Beschrijf hoe uw oplossing zowel gericht zoeken als zoeken vanuit een bredere vraag ondersteunt. Ga daarbij in op bijvoorbeeld: • vrije tekst/natuurlijke taal; • onderwerp; • wet of wetsartikel; • jurisprudentie; • casus of praktijksituatie.	
9.	Hoe ondersteunt uw oplossing vragen waarbij meerdere wetten, rechtsgebieden of leefgebieden tegelijkertijd relevant zijn? Geef aan of de oplossing: • verbanden actief herkent; • aanpalende onderwerpen/uitzonderingen signaleert; • informatie uit verschillende domeinen gezamenlijk kan presenteren.	

D. BETROUWBAARHEID, ACTUALITEIT EN JURIDISCHE SAMENHANG

Nr.	Vraag	Antwoord
10.	Hoe borgt u dat aangeboden informatie juridisch correct, volledig en actueel is? Beschrijf: • gebruikte bronnen; • redactioneel proces; • actualisatiefrequentie; • verwerking van wetswijzigingen; • verwerking van jurisprudentie; • verantwoordelijkheid voor inhoudelijke kwaliteit;	
11.	Hoe kan een gebruiker controleren waarop informatie, juridische duiding of een antwoord is gebaseerd? Denk aan: • bronverwijzing; • oorspronkelijke wettekst; • jurisprudentie;	

	• datum/actualiteit; • onderscheid tussen bron, redactionele duiding en geautomatiseerde interpretatie.	
--	--	--

E. JURISPRUDENTIE EN ACTUALITEITEN		
Nr.	Vraag	Antwoord
12.	Hoe ontsluit en duidt uw oplossing jurisprudentie en relevante ontwikkelingen voor verschillende typen gebruikers? Beschrijf onder meer: • selectie van relevante uitspraken; • samenvattingen; • juridische duiding/opinie; • relatie met wetgeving; • consequenties voor de gemeentelijke praktijk; • mogelijkheid om de oorspronkelijke uitspraak te raadplegen.	
13.	Hoe kunnen gebruikers actief worden geïnformeerd over voor hen relevante wijzigingen, jurisprudentie en ontwikkelingen? Geef aan of signalering kan worden aangepast aan bijvoorbeeld domein, onderwerp of gebruikersprofiel.	

F. GEMEENTELIJKE KENNIS EN LOKALE CONTEXT		
Nr.	Vraag	Antwoord
14.	Welke mogelijkheden biedt uw oplossing om eigen gemeentelijke informatie toe te voegen, te beheren en in samenhang met externe kennis te ontsluiten? Ga minimaal in op: • verordeningen; • beleidsregels; • nadere regels; • werkinstructies; • procesbeschrijvingen; • lokale werkafspraken; • overige interne kennis.	
15.	Hoe wordt het beheer en de actualiteit van gemeentelijke informatie ondersteund? Beschrijf onder meer: • rollen en rechten; • signalering verouderde informatie; • versiebeheer; • publicatie- en goedkeuringsproces; • onderscheid tussen externe en	

	gemeentelijke informatie.	
--	---------------------------	--

G. AI EN INTELLIGENTE ONDERSTEUNING

Nr.	Vraag	Antwoord
16.	Welke AI-functionaliteiten biedt uw oplossing en voor welke gebruikssituaties zijn deze bedoeld? Geef concreet aan welke mogelijkheden bestaan voor: • vragen beantwoorden en de mogelijkheid om verdiepende vragen te stellen n.a.v. het antwoord; • informatie en bronnen vinden; • casussen structureren/analyseren; • juridische toetsing; • jurisprudentie zoeken, uitleggen en samenvatten; • documenten analyseren; • juridische argumentatie structureren; • conceptteksten of rapportages ondersteunen; • regelgeving en lokaal beleid in samenhang analyseren.	
17.	Welke waarborgen gelden voor de kwaliteit, betrouwbaarheid en controleerbaarheid van AI-antwoorden? Beschrijf: • welke bronnen de AI gebruikt; • of AI uitsluitend binnen gecontroleerde bronnen zoekt; • bronvermelding; • actualiteit; • omgang met onzekerheid en ontbrekende informatie; • hoe aannames zichtbaar worden; • mogelijkheden voor correctie en feedback.	

H. MENSELIJKE EXPERTISE EN KENNISONTWIKKELING

Nr.	Vraag	Antwoord
18.	Welke professionele ondersteuning biedt u naast de digitale kennisvoorziening? Beschrijf bijvoorbeeld: • toegang tot inhoudelijke experts; • juridische helpdesk; • mogelijkheid om complexe casuïstiek voor te leggen; • responstijden;	

	• vakinhoudelijke werkzaamheden van de experts.	
19.	Welke mogelijkheden biedt uw oplossing om kennisontwikkeling, het actueel houden van vakkennis en implementatie van nieuwe wet- en regelgeving te ondersteunen? Denk aan: • handreikingen; • stappenplannen; • trainingen, opleidingen en webinars; • actualiteitsessies; • modeldocumenten; • praktijkvoorbeelden; • kennis van andere gemeenten.	

I. GEBRUIK, BEHEER EN INZICHTEN		
Nr.	Vraag	Antwoord
20.	Welke mogelijkheden biedt uw oplossing voor gebruikers- en autorisatiebeheer en inzicht in daadwerkelijk gebruik? Ga in op: • individuele/groepsrechten; • toegang per module of domein; • toevoegen/verwijderen gebruikers; • rapportage over actief gebruik; • gebruik per module; • ondersteuning bij periodieke opschoning.	

J. IMPLEMENTATIE EN DIENSTVERLENING		
Nr.	Vraag	Antwoord
21.	Hoe ondersteunt u de implementatie, ingebruikname en het blijvend gebruik van uw oplossing binnen een grote gemeentelijke organisatie? Beschrijf: • inrichting; • migratie; • onboarding; • opleidingen; • gebruikersadoptie; • beheerondersteuning; • dienstverlening na ingebruikname.	
22.	Hoeveel tijd adviseert u uit te trekken voor een goede implementatie van uw oplossing?	

K. KOSTEN EN TOEKOMSTBESTENDIGHEID		
Nr.	Vraag	Antwoord
23.	Welke licentie- en prijsmodellen biedt u en welke onderdelen bepalen de totale kosten van de oplossing?	
24.	Kunt u een indicatieve prijsopgave geven voor een gemeente met circa 165.000 inwoners en circa 800 gebruikers? Geef aan welke onderdelen in de prijs zijn inbegrepen, welke kosten eenmalig zijn en welke kosten periodiek terugkomen.	
25.	Hoe ontwikkelt uw oplossing zich de komende drie tot vijf jaar en hoe worden klanten betrokken bij de doorontwikkeling? Ga in op: • functionele roadmap; • AI; • nieuwe rechtsgebieden; • wijzigende wetgeving; • integratiemogelijkheden; • klantfeedback.	

L. AANVULLENDE INFORMATIE		
Nr.	Vraag	Antwoord
26.	Zijn er mogelijkheden, ontwikkelingen of aandachtspunten rondom uw oplossing die in deze marktconsultatie niet aan bod zijn gekomen, maar die wel relevant zijn om mee te nemen in de verdere afweging?	