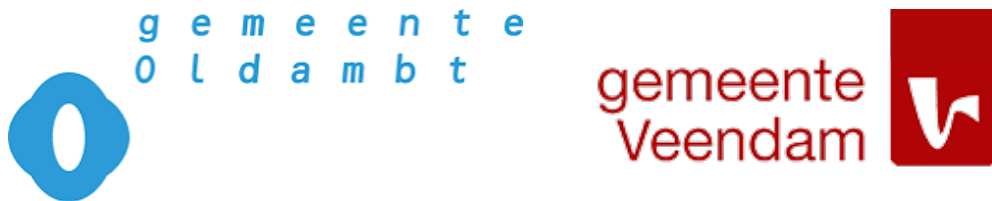


Bijlage 06

Demonstratiescripts

Namens RegIT, ten behoeve van de gemeenten Oldambt en Veendam:



Begeleid door InnoviQ:



Onderwerp : Bijlage 06 Demonstratiescripts

Kenmerk : 616328

Status : Definitief

Datum : 05-10-2026

Versie : v.1.0

Demonstratiescript A: Vergunning en advies

Casus: Een inwoner dient na een conceptverzoek een aanvraag om omgevingsvergunning in

Doorloop één aanvraag van ontvangst tot en met afhandeling. Gebruik voor de overige casussen voorbereide zaken, zodat dezelfde processtappen niet opnieuw hoeven te worden getoond.

Te demonstreren punten

1. Laat zien hoe de aanvraag via het DSO is binnengekomen, hoe de aanvragen aan elkaar worden gekoppeld en hoe de aanvraag aan een behandelaar wordt toegewezen.
2. Laat zien hoe de conceptaanvraag afgehandeld kan worden zonder de hele procedure te doorlopen, waar deze wordt gearchiveerd en hoe deze na afronding opgezocht kan worden.
3. Laat zien hoe binnen de zaak intern advies wordt opgevraagd bij een collega. Toon hoe de collega het verzoek ontvangt, de relevante stukken raadpleegt en het advies terugkoppelt, inclusief bewaking van de adviestertermijn.
4. Laat tijdens de behandeling zien hoe de procedure van regulier naar uitgebreid wordt gewijzigd. Toon wat deze wijziging betekent voor de processtappen, proceduretermijnen en signaleringen bij een dreigende termijnoverschrijding.
5. Laat zien hoe de leges automatisch worden berekend en na besluitvorming bij financiën terechtkomen. Toon met een situatie hoe een correctie of creditnota wordt verwerkt en teruggekoppeld.
6. Laat zien hoe het besluit wordt opgesteld en elektronisch, waar nodig digitaal aangetekend, wordt verstuurd. Toon hoe de brieven en de bewijslast van het versturen worden opgeslagen en gearchiveerd.
7. Laat zien hoe de aanvraag met resultaat wordt afgesloten en hoe het dossier na afronding opgezocht kan worden.

Casus: Aanvullende situaties binnen vergunning en advies

Gebruik voor deze casus drie voorbereide zaken: een ingetrokken aanvraag, een aanvraag waarbij de activiteiten tijdens de behandeling wijzigen en een melding in het kader van het Besluit bodemkwaliteit. De algemene processtappen uit de eerste casus hoeven niet opnieuw te worden doorlopen.

Te demonstreren punten

8. Laat zien waar en hoe duidelijk wordt gemaakt dat een aanvraag is ingetrokken en welke stappen daarna nog moeten worden uitgevoerd om de aanvraag af te handelen.
9. Laat zien hoe tijdens de behandeling een extra activiteit wordt toegevoegd of een foutief ingevoerde activiteit wordt verwijderd. Toon hoe een milieuactiviteit en een andere activiteit aan elkaar worden gekoppeld wanneer deze op verschillende percelen plaatsvinden, maar wel tot dezelfde inrichting behoren.
10. Laat zien hoe externe veiligheid wordt aangegeven bij een aanvraag binnen een veiligheidszone en hoe omgevingsplangegevens bij de beoordeling worden gebruikt.
11. Laat zien hoe een melding met partijkeuring, locatie en hoeveelheid wordt vastgelegd, hoe bodemkwaliteitsgegevens worden beoordeeld en hoe de afhandeling en terugkoppeling worden vastgelegd.
12. Laat met voorbereide resultaten zien hoe gegevens conform het SIKB-uitwisselprotocol worden in- en uitgelezen.

Casus: Een ondernemer vraagt een Alcoholwetvergunning aan, waarna een Bibob-toets en een bezwaarprocedure volgen

Een ondernemer vraagt een Alcoholwetvergunning aan voor de exploitatie van een horecabedrijf. Tijdens de behandeling wordt een Bibob-toets uitgevoerd. De uitkomst van deze toets wordt betrokken bij het besluit. Na het genomen besluit dient de ondernemer bezwaar in en wordt vervolgens beroep ingesteld. De onderneming beschikt daarnaast over meerdere gemeentelijke vergunningen.

Te demonstreren punten

13. Laat zien hoe de Alcoholwetvergunning wordt behandeld en welke specifieke gegevens daarbij worden vastgelegd. Toon hoe de verschillende APV-, Alcoholwet- en kansspelvergunningen van dezelfde aanvrager of onderneming in één overzicht worden weergegeven. De algemene ontvangst en archivering uit de eerste casus hoeven niet opnieuw te worden doorlopen.
14. Laat zien hoe een Bibob-toets aan de vergunningzaak wordt gekoppeld en hoe de uitkomst doorwerkt naar het besluit, zonder dat vertrouwelijke gegevens onbedoeld openbaar worden.
15. Laat zien hoe vertrouwelijke Bibob-gegevens worden afgeschermd, hoe wordt vastgelegd wie het Bibob-dossier heeft ingezien en hoe de bewaartermijn wordt bewaakt. Toon de vernietigingsactie met voorbereide gegevens.
16. Laat zien hoe een bezwaar tegen het besluit wordt geregistreerd en aan de oorspronkelijke vergunningzaak wordt gekoppeld. Toon hoe de eigen termijnen en stukken van de bezwaarprocedure worden vastgelegd en hoe de uitkomst doorwerkt in het oorspronkelijke besluit.
17. Laat zien hoe een eventueel beroep aan de vergunning- en bezwaarzaak wordt gekoppeld en hoe de bijbehorende termijnen, documenten en uitkomst worden vastgelegd.

Demonstratiescript B: Toezicht en handhaving

Casus: Een vergunning wordt afgerond en moet naar Toezicht

Vorbereiding: zet de verleende vergunning, klacht, partnerbericht en handhavingszaak in verschillende fasen klaar. Voer de mobiele registratie daadwerkelijk uit.

Te demonstreren punten

1. Laat zien hoe een afgehandelde aanvraag bij toezicht terechtkomt, hoe nieuwe zaken zichtbaar zijn in de werkvoorraad en hoe de toezichtzaak aan een toezichthouder wordt toegewezen. Toon waar de relevante stukken staan en hoe notities worden toegevoegd en per onderwerp worden gegroepeerd.
2. Laat zien hoe een klacht of melding aan dezelfde locatie of zaak wordt gekoppeld en hoe herhaalmeldingen op hetzelfde adres zichtbaar worden gemaakt.

Casus: Integraal geplande controle

Te demonstreren punten

3. Laat zien hoe controles risicogericht (bijv. op basis van milieuscore of branche) worden gepland en toegewezen, hoe een integrale controle met meerdere disciplines (bouw, milieu, brandveiligheid) wordt gepland en hoe de voortgang en realisatie van de geplande controles worden gemonitord.

Casus: Een toezichthouder is op controle en constateert een overtreding

Te demonstreren punten

4. Laat zien hoe mobiel toezicht functioneert, hoe vanuit het veld de zaak wordt bijgewerkt en hoe notities en net gemaakte foto's aan het dossier worden toegevoegd en hoe deze overzichtelijk worden gegroepeerd.
5. Laat zien hoe een signaal van een ketenpartner binnenkomt, aan de zaak wordt gekoppeld en wordt opgevolgd. Toon hoe gegevens worden gedeeld en hoe over de afhandeling wordt teruggekoppeld, ook vanuit het veld.

Casus: Handhavingstraject met last onder dwangsom of bestuursdwang, hercontrole en afsluiten

Te demonstreren punten

6. Laat zien hoe na een geconstateerde overtreding een handhavingstraject wordt gestart en hoe de samenhang met de oorspronkelijke vergunning en toezichtzaak behouden blijft.
7. Laat zien hoe constatering, voornemen, zienswijze en last onder dwangsom worden vastgelegd en met termijnen bewaakt. Toon met voorbereide dossierfasen hoe verbeuring en invordering richting financiën gaan en waar de route bij bestuursdwang afwijkt.
8. Laat zien hoe een hercontrole wordt ingepland, hoe eerdere bevindingen en foto's beschikbaar zijn ter vergelijking en hoe wordt vastgelegd of de overtreding is beëindigd.
9. Laat zien hoe het toezichtdossier wordt afgesloten en gearhiveerd en hoe de terugkoppeling aan de melder wordt vastgelegd.

Demonstratiescript C: Functioneel beheer

Vorbereiding: zet een foutief DSO-bericht, voorbeeldtarieven, een proces en rapportagegegevens klaar. Voer herstel, tariefinrichting, proceswijziging en het bouwen van de vergunningrapportage tijdens de demonstratie uit.

Casus: Een DSO-verzoek is doorgekomen maar wordt niet verwerkt door een berichtfout of onvolledige gegevens

Te demonstreren punten

1. Demonstreer de schermen waarin de verzoeknotificatie en de foutieve berichten te zien zijn en laat zien waar de foutoorzaak staat.
2. Laat zien welke functionaliteiten worden gebruikt om het bericht alsnog goed te verwerken in de applicatie en hoe de beheerder dit controleert.

Casus: Opvoeren legesverordening

Te demonstreren punten

3. Laat zien hoe een percentage van de bouwsom wordt ingericht, hoe staffeltarieven worden vastgelegd en hoe een korting op leges wordt toegepast.
4. Laat zien hoe een jaar later de nieuwe verordening met aangepaste tarieven wordt verwerkt, hoe foutieve of onvolledige tariefinstellingen worden gesignaleerd en hoe overlappende geldigheidsperiodes worden voorkomen.
5. Toon aan hoe een beheerder een voorbeeldberekening uitvoert. De financiële afhandeling hoeft niet opnieuw te worden getoond.

Casus: Procedures en processen

Te demonstreren punten

6. Toon aan hoe processen in het systeem staan en hoe deze overzichtelijk getoond kunnen worden.
7. Demonstreer hoe processtappen worden toegevoegd, aangepast of verwijderd. Laat zien hoe waarschuwingen en andere controlemechanismen worden ingericht en welk effect dit heeft voor de gebruiker.

Casus: Rapportages

Te demonstreren punten

8. Laat zien hoe een overzicht wordt opgebouwd van alle recent afgeronde vergunningen en de bijbehorende legesbedragen die in rekening zijn gebracht. Doorloop de functionaliteit om zelf deze rapportage te bouwen en te genereren.
9. Laat met een voorbereide rapportage zien hoe aantallen controles, hercontroles en doorlooptijden worden gerapporteerd.
10. Demonstreer een rapportage van de autorisaties en rechtenstructuur van gebruikers voor de CISO en accountant