Aanbestedingsleidraad

Gemeente Vlaardingen



Europese openbare aanbesteding
Ophogen Holy Fase 4

Publicatiedatum : 12 oktober 2026
Versie : Definitief 1.0
Kenmerk : IV.100172

Inhoud

1 Inleiding 3

1.1 Algemeen 3
1.2 Beschrijving van de aanbesteder 3

2 Beschrijving van de opdracht 4

2.1 Opdrachtomschrijving 4
2.1.1 Contractvorm ..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
2.1.2 Projectplanning 4
2.1.3 Varianten 4
2.2 Perceelindeling 4

3 Aanbestedingsprocedure 6

3.1 Planning 6
3.2 Communicatie en inschrijving 6
3.3 Nota van Inlichtingen 6
3.4 Klachten 7
3.5 Indienen van de inschrijving 7
3.6 Inkoopvoorwaarden 7
3.7 Voorwaarden aan de inschrijving en aanbestedingsprocedure 8
3.8 Bij inschrijving te verstrekken documenten 10

4 Eisen aan de onderneming 11

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 11
4.2 Conformiteitsverklaring bij inschrijving 11
4.3 Sanctiepakket Rusland 11
4.4 Geschiktheidseisen – financieel en economische draagkracht 11
4.4.1 Verzekering 11
4.4.2 Bankgarantie 11
4.5 Technische en beroepsbekwaamheid 12
4.5.1 Technische bekwaamheid – kerncompetenties 12
4.5.2 Technische bekwaamheid – kwaliteitsborging 13
4.5.3 Technische bekwaamheid – veiligheid 13
4.6 Maatschappelijk verantwoord inkopen 13

5 Beoordelings- en gunningsprocedure 14

5.1 Beoordelingsprocedure inschrijving 14
5.2 Het beoordelingsteam 15

6 Gunningsfase 16

6.1 Gunningsprocedure 16
6.2 Gunningsbeslissing 16
6.3 Verificatie 16

Bijlagen 18

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad behorende bij de Europese openbare aanbesteding voor het project ‘Ophogen Holy fase 4’ voor de gemeente Vlaardingen, hierna ook wel de aanbesteder genoemd. Deze aanbestedingsleidraad legt uit hoe u kunt inschrijven op de aanbesteding en wat er van uw organisatie en uw inschrijving wordt verwacht. Ook wordt toegelicht hoe uw inschrijving wordt beoordeeld en op welke manier de gunningsbeslissing tot stand komt.

Het bestek is geschreven volgens de Rationalisering Automatisering Water- en wegenbouw (RAW)-systematiek.

De aanbesteder doorloopt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016). Deze aanbesteding is gepubliceerd op www.tenderned.nl.

Voor deze aanbesteding heeft de aanbesteder gekozen voor de openbare procedure. Dat wil zeggen dat de beoordeling van de geschiktheid van de inschrijver en de beoordeling van de inschrijving in één ronde plaatsvinden. Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- Het aantal te verwachten inschrijvers ligt nabij het minimum aantal te selecteren inschrijvers dat is toegestaan bij het toepassen van de niet-openbare procedure;
- Het toepassen van een andere procedure leidt naar verwachting eerder tot hogere dan lagere lasten voor zowel inschrijvers als de aanbesteder;
- Vanwege het toepassen van ‘laagste prijs’ als gunningscriterium, is de inspanning en administratieve belasting voor de inschrijver relatief beperkt.

1.2 Beschrijving van de aanbesteder

Vlaardingen is een stad en gemeente aan de Nieuwe Maas in het Rijnmondgebied, in de provincie Zuid-Holland. De gemeente maakt deel uit van de Metropoolregio Rotterdam-Den Haag. Vlaardingen telt circa 75.000 inwoners en heeft een oppervlakte van 26,71 km².

Vlaardingen is van oudsher een echte arbeidersstad met een hechte en betrokken gemeenschap. Binnen de gemeentegrenzen bevinden zich enkele historische kernen, zoals het voormalige dorp Vlaardingerambacht (thans de wijk Ambacht) en de heerlijkheid Holy (tegenwoordig de kern van de wijk Vlaardingen-Holy). Door de gemeente loopt tevens de Vlaardingervaart. Vlaardingen staat van oudsher bekend als haringstad. Hoewel de visserij op onder meer haring, ansjovis en kabeljauw inmiddels tot het verleden behoort, is dit verleden nog duidelijk zichtbaar, met name rond de Oude Haven en de Koningin Wilhelminahaven. Voor meer informatie kunt u onze website raadplegen: www.vlaardingen.nl.

2 Beschrijving van de opdracht

2.1 Opdrachtomschrijving

De gemeente Vlaardingen is voornemens de openbare ruimte in de Wilgendreef, Elzendreef, IJsselhoevedreef en een deel van de Populierendreef integraal te reconstrueren als gevolg van structurele verzakkingen door de slappe ondergrond. De werkzaamheden starten met het verwijderen van bestaande verhardingen en het ontgraven van de ondergrond, waarna het gebied met zand wordt opgehoogd tot circa 0.30-0.70 meter om het gewenste peil te herstellen. Aansluitend wordt het rioolstelsel vernieuwd en aangepast, inclusief het overzetten van huisaansluitingen, en wordt hemelwater waar mogelijk afgekoppeld van het gemengde stelsel en afgevoerd naar het open water langs het projectgebied. Vervolgens worden nieuwe verhardingen aangebracht en wordt de openbare ruimte opnieuw ingericht, waarbij de inrichting wordt geoptimaliseerd op basis van geldend gemeentelijk beleid en de inbreng van bewoners. Binnen de uitvoering vindt afstemming plaats met nutsbedrijven en worden hun werkzaamheden waar nodig gefaciliteerd. Tot slot worden groenvoorzieningen hersteld en waar mogelijk verbeterd, straatmeubilair aangebracht en vindt overdracht plaats aan de beheerafdelingen van de gemeente. De werkzaamheden worden gefaseerd uitgevoerd, waarbij bereikbaarheid en het beperken van hinder voor de omgeving centraal staan. De opdracht beperkt zich tot de openbare ruimte; particuliere tuinen en achterpaden maken geen onderdeel uit van deze opdracht.

Korte omschrijving van de werkzaamheden:

- Coördinatie en afstemming met nutsbedrijven;
- Verwijderen en afvoeren van bestaande verhardingen en elementen;
- Ontgraven en aanbrengen van zand en grond (ophoging circa 0.30-0.70 m);
- Leveren en aanbrengen van elementenverhardingen;
- Leveren en aanbrengen van riolering inclusief overzetten van huisaansluitingen;
- Afkoppelen van hemelwater en realiseren afvoer naar open water;
- Leveren en aanbrengen van straatmeubilair;
- Verwijderen van bomen en het gereedmaken van plantvakken voor nieuwe inrichting.
- Uitvoering van omgevingsmanagement en communicatie met stakeholders;
- Oplevering en overdracht aan de beheerafdelingen van de gemeente.

De werkzaamheden zijn beschreven in een RAW-bestek. Het bestek is als bijlage 4 toegevoegd aan de aanbestedingsleidraad.

2.1.1 Projectplanning

De uitvoering van dit project start in het eerste kwartaal van 2027 en de oplevering staat gepland voor het vierde kwartaal van 2027.

2.1.2 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

2.2 Perceelindeling

De aanbesteder heeft ervoor gekozen om de opdracht niet op te delen in percelen om navolgende redenen:

Het gaat om logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden werkzaamheden voor één entiteit die in één aanbestedingsprocedure in de markt worden gezet. Binnen de aanbesteding is een

nadere opdeling in percelen niet nodig gezien het feit dat de meeste potentiële inschrijvers totaalleverancier zijn. De grootte van de opdracht blijft dusdanig dat deze ook voor het MKB toegankelijk is. Het is daarom voor de aanbesteder, maar tevens voor de te contracteren aannemer efficiënt om dit in één aanbesteding in de markt te zetten. Het aanbesteden in één perceel draagt bij aan het beperken van hinder en overlast voor de omwonenden.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Planning

Voor deze aanbesteding is de onderstaande planning opgesteld.

Publicatie aanbestedingsdocumenten op TenderNed	12 oktober 2026
Uiterste datum voor het indienen vragen voor de eerste nota van inlichtingen	29 oktober 2026 12:00 uur
Uiterlijke datum publicatie eerste nota van inlichtingen	5 november 2026
Uiterste datum voor het indienen vragen voor de tweede nota van inlichtingen	18 november 2026 12:00 uur
Uiterlijke datum publicatie tweede nota van inlichtingen	25 november 2026
Deadline indienen inschrijving	7 december 2026 12:00 uur
Versturen gunningsbeslissing	18 december 2026
Standstill-periode	4 januari 2027 t/m 25 januari 2027
Definitieve gunning	26 januari 2027
Beoogde datum start werkzaamheden	**1 februari 2027**

Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. De gemeente Vlaardingen is te allen tijde gerechtigd de planning te wijzigen, met inachtneming van de wettelijke minimumtermijnen. Uiteraard doet de gemeente Vlaardingen haar uiterste best om zoveel mogelijk de hier opgenomen planning aan te houden. Mocht dit onverhoopt toch niet mogelijk zijn, dan wordt hierover gecommuniceerd via TenderNed.

3.2 Communicatie en inschrijving

Alle communicatie ten aanzien van de aanbestedingsstukken/procedure vindt uitsluitend plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed tenzij dit uitdrukkelijk anders wordt vermeld. Aan mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet via een bericht of publicatie door de gemeente Vlaardingen op TenderNed zijn vastgelegd, kunnen geen rechten worden ontleend
De heer N. Zoutenbier zal als contactpersoon optreden namens de gemeente Vlaardingen. Bij een eventuele storing van TenderNed op het moment van indienen van de inschrijving wordt inschrijver geacht dit direct te melden bij contactpersoon via telefoon 010-2484000.
Inschrijver is altijd zelf verantwoordelijk voor het juist, volledig en correct indienen van de inschrijving.

3.3 Nota van Inlichtingen

Inschrijvers kunnen vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsstukken. Uw vragen dient u in via de vraag- en antwoordmodule in TenderNed. U dient vragen afzonderlijk te stellen. Het is niet toegestaan om vragen te bundelen in eenzelfde vraag. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om gebundelde vragen te weigeren en niet te beantwoorden. Vragen kunnen doorlopend worden gesteld tot uiterlijk de datum die in de planning is vermeld. De gemeente Vlaardingen streeft ernaar om vragen tussentijds en zo spoedig mogelijk te beantwoorden.

Voor de goede orde merkt de gemeente Vlaardingen op ervan uit te gaan dat inschrijvers proactief zijn. We verzoeken u om vragen niet op te sparen tot het einde van de termijn. Alle vragen en de daarop door de gemeente Vlaardingen geformuleerde antwoorden, worden uiterlijk 10 kalenderdagen voor sluitingsdatum van de procedure gepubliceerd via TenderNed. De gestelde vragen en de

antwoorden worden geanonimiseerd gepubliceerd. Alle vragen en antwoorden vormen samen de Nota van Inlichtingen. De gemeente Vlaardingen kan niet garanderen dat de vragen die u stelt nadat de nota van inlichtingen is gegenereerd worden beantwoord.

3.4 Klachten

De gemeente Vlaardingen heeft een eigen klachtenmeldpunt. Indien een ondernemer een klacht heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient hij deze klacht eerst voor te leggen aan de gemeente Vlaardingen, zodat deze de mogelijkheid heeft deze klacht weg te nemen. Klachten kunnen ingediend worden via inkoop@vlaardingen.nl.

Indien de ondernemer en de gemeente Vlaardingen er samen niet uitkomen, dan wijzen wij de ondernemer op de 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden'. Voor de inhoud van deze regeling zie: Klachtafhandeling bij aanbesteden | Regeling | Rijksoverheid.nl en dan specifiek Deel 1.
De gemeente Vlaardingen wil u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen conform de planning.

3.5 Indienen van de inschrijving

Het inschrijven vindt plaats via TenderNed. U dient uw inschrijving vóór de aangegeven deadline in te dienen. Na deze deadline is het niet langer mogelijk om een inschrijving in te dienen of te wijzigen. Het op tijd in de kluis plaatsen van uw inschrijving is geheel uw verantwoordelijkheid, begin daarom ruim op tijd!

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van de voorschriften en eisen uit de aanbestedingsdocumenten te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet (volledig) voldoet, kan de gemeente Vlaardingen besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

In geval van een aantoonbare storing van TenderNed, waardoor het indienen van de inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de gemeente Vlaardingen na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Inschrijver dient hiertoe na constatering van de storing van TenderNed een (gemotiveerde) e-mail te zenden aan inkoop@vlaardingen.nl onder vermelding van 'storing TenderNed aanbesteding 'naam aanbesteding'.

De gemeente Vlaardingen behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan heeft de gemeente Vlaardingen de keuze om de inschrijving terzijde te leggen óf om de ontbrekende informatie alsnog op te vragen, voor zover de mededinging hierdoor niet wordt geschaad. De gemeente Vlaardingen is hiertoe op geen enkele wijze verplicht en inschrijvers kunnen geen enkel recht hieraan ontlenen.

De gemeente Vlaardingen behoudt zich ook het recht voor om verduidelijking van een inschrijving te vragen, voor zover de mededinging hierdoor niet wordt geschaad. Dit is uitsluitend ter beoordeling aan de gemeente Vlaardingen. De gemeente Vlaardingen is hiertoe op geen enkele wijze verplicht en inschrijvers kunnen geen enkel recht hieraan ontlenen.

3.6 Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn uitsluitend de UAV 2012 van toepassing. Deze zijn als Bijlage 6 toegevoegd.

In overeenstemming met § 2 lid 1 UAV 2012 worden de bepalingen § 49 en § 50 UAV 2012 buiten werking gesteld. In plaats van deze bepalingen geldt het volgende: Geschillen die voortvloeien uit de

overeenkomst zullen partijen trachten in goed overleg op te lossen. Indien partijen hier niet uit komen, is elke partij gerechtigd het geschil voor te leggen aan de daartoe bevoegde Nederlandse rechtbank.

Het inschrijven op deze aanbesteding houdt in dat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord gaat met de aanbestedingstukken en de van toepassing zijnde voorwaarden zoals vermeld in deze leidraad en bijgevoegd als bijlage.

Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten. De inschrijver dient zich volledig aan de door de gemeente Vlaardingen gestelde inkoopvoorwaarden te conformeren. Door het ondertekenen van de conformiteitsverklaring gaat de inschrijver daarmee akkoord.

3.7 Voorwaarden aan de inschrijving en aanbestedingsprocedure

Gestanddoeningstermijn
De ingediende inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van 60 dagen na de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving. In geval een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot twee weken na uitspraak in het betreffende kort geding.

Voorbehoud procedure
De gemeente Vlaardingen behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van reden, deze procedure tijdelijk of definitief, geheel of gedeeltelijk te staken. Inschrijvers hebben in geen geval recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. U bent zich hiervan bewust en aanvaard het feit dat u aan deze aanbesteding meedoet voor eigen rekening en risico.

Definitieve gunning kan pas plaatsvinden na succesvol doorlopen van het interne (bestuurlijke) besluitvormingstraject door de gemeente. Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord met dit voorbehoud. De gemeente Vlaardingen behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen.

Uw inschrijving is volledig kosteloos voor de gemeente Vlaardingen. Tenderkosten worden niet vergoed.

Inschrijving in combinatie of in onderaanneming
U kunt als ondernemer zelfstandig inschrijven, maar u kunt ook in combinatie of in onderaanneming inschrijven. Als u deelneemt in combinatie dienen alle combinanten de gevraagde informatie te overleggen die nodig is ter toetsing van de gestelde geschiktheidseisen. Er dient één partij aangewezen te worden als penvoerder. Als u inschrijft in combinatie dient iedere combinant Bijlage 9 Combinantenverklaring in te dienen bij de inschrijving.

Indien u als inschrijver een deel van de opdracht uit laat voeren door één of meer onderaannemers vermeldt u hiervan voor welk gedeelte van de opdracht u dat doet in het UEA.

Een inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven. Indien u meerdere malen inschrijft, hetzij zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, zullen al uw uitgebrachte inschrijvingen worden uitgesloten van de aanbesteding. Het is niet toegestaan om met meerdere ondernemingen binnen dezelfde holding- of moederbedrijf in te schrijven, tenzij de inschrijvers en het holding- of moederbedrijf kunnen verklaren dat de inschrijvers volledig onafhankelijk van elkaar opereren.

Als de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht een onderaannemer wil inzetten, is dit alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de gemeente Vlaardingen. Op de in te zetten onderaannemer mogen geen van de uitsluitingsgronden uit het UEA van toepassing zijn. Het vormen van een combinatie na inschrijving is niet toegestaan.

Beroep op gegevens van derden

Als u als combinatie of met een onderaannemer deelneemt of onderdeel uitmaakt van een concern, kunt u een beroep doen op de kwalificaties en/of draagkracht van deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie om te voldoen aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen. U dient in het UEA dat u bij uw inschrijving voegt aan te geven voor welke geschiktheidseis u dit doet.

Op deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie mag geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn. Dit toont u aan door een volledig ingevulde en rechtsgeldig door deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie ingevulde UEA aan uw inschrijving toe te voegen.
Let op! Indien u beroep doet op de kwalificaties en/of draagkracht van een combinant/onderaannemer/moederorganisatie dient u aan te tonen dat u daadwerkelijk over deze middelen kunt beschikken gedurende de uitvoering van de opdracht.

Dit betekent dat de combinant/onderaannemer/moederorganisatie op wie u een beroep doet voor de financiële en economische draagkracht hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst.

Voor de geschiktheidseisen inzake beroepskwalificaties of relevante beroepservaring kunt u alleen een beroep doen op de draagkracht van de combinant/onderaannemer/moederorganisatie wanneer deze de opdracht daadwerkelijk gaat uitvoeren waarvoor deze draagkracht vereist is.
Indien u een beroep doet op de moederorganisatie om aan te tonen dat u voldoet aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen, dan overlegt u op eerste verzoek een beschrijving van de juridische bindingen met deze onderneming(en) en wat de aard van deze relatie is. Hierbij voegt u ook het bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-/ handelsregister waaruit deze relatie blijkt, waaronder eventueel ook moeder-/dochter-/zusterrelaties. Vermeld hierbij de concernrelatie (met percentage van het belang) met eventuele moeder-/dochter/zusterondernemingen.

Bibob-onderzoek
De gemeente Vlaardingen kan bij de aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert. De gemeente Vlaardingen kan aan het Bureau Bibob inzake deze overheidsopdracht(en), die zie(t)(n) op een bij Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een dergelijke overheidsopdracht;
- in het geval de gemeente Vlaardingen bij de (raam)overeenkomst heeft bedongen dat de (raam)overeenkomst ontbonden wordt, indien - kort gezegd - een Bibob-advies daartoe aanleiding geeft; en
- ten aanzien van een onderaannemer, uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig, indien de gemeente Vlaardingen als voorwaarde heeft gesteld dat onderaannemer(s) niet zonder toestemming van de gemeente Vlaardingen wordt (worden) gecontracteerd en in het kader van die voorwaarde zich het recht heeft voorbehouden aan Bureau Bibob advies te vragen.
- Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft de gemeente Vlaardingen een ondersteuning bij de eigen inhoudelijke afweging om een inschrijver van deelname aan de aanbesteding uit te sluiten, de opdracht wel of niet aan een betrokkene te gunnen, een (raam)overeenkomst inzake de overheidsopdracht te ontbinden, of wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde onderaannemer kan worden ingeschakeld.

Wet Arbeid Vreemdelingen
Ter voorkoming van overtreding van de Wet arbeid vreemdelingen (WAV), moet inschrijver nagaan of een werknemer c.q. werkneemster gerechtigd is in Nederland werkzaam te zijn voordat deze in of aan een object van de opdrachtgever (of diens rechtsopvolger) te werk wordt gesteld. Inschrijver draagt zorg voor naleving van de Wet arbeid vreemdelingen en de Wet op de identificatieplicht en alle op voormelde wetgeving gebaseerde uitvoeringsbesluiten en regelgeving. Inschrijver vrijwaart

opdrachtgever voor alle aanspraken van derden en boetes van bevoegde instanties in verband met ondeugdelijke naleving van de betreffende wetgeving. Inschrijver vult hiertoe Bijlage 11 in en voegt deze toe aan zijn inschrijving.

Overige voorwaarden
De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands. De inschrijving moet tevens in de Nederlandse taal zijn gesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor schriftelijke stukken die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijvingen, jaarverslag, verzekeringspolis, etc. In geval van stukken die niet in het Nederlands zijn opgesteld kan de gemeente Vlaardingen om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten van deze vertaling zijn dan wel voor rekening van inschrijver.

Gedurende de uitvoering van de overeenkomst dienen alle werknemers en vertegenwoordigers welke zorgdragen voor de uitvoering van de overeenkomst in de (formele) contacten met de gemeente Vlaardingen, de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen en te gebruiken.

3.8 Bij inschrijving te verstrekken documenten

De inschrijver dient bij inschrijving de volgende documenten te verstrekken:

1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2.	Conformiteitsverklaring
3.	Uittreksel handelsregister (gewaarmerkt en niet ouder dan zes maanden op de uiterste datum van inschrijving)
4.	Verklaring betrokkenheid van een door de EU gesanctioneerde persoon of entiteit
5.	Referentieverklaring
6.	Verklaring Wet Arbeid Vreemdelingen
7.	Verklaring inschrijving in combinatie (indien van toepassing)
8.	Holdingverklaring (indien van toepassing)
9.	Inschrijvingsstaat (rechtsgeldig ondertekend)
10.	Inschrijvingsbiljet (rechtsgeldig ondertekend)

4 Eisen aan de onderneming

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De inschrijver dient bij de inschrijving het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen (zie Bijlage 1). Door ondertekening van Bijlage 2 Conformiteitsverklaring bij inschrijving verklaart de inschrijver dat hij voldoet aan de hierin gestelde eisen.

Met het invullen van het UEA geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de inschrijver. De inschrijver dient zowel gedurende de gehele aanbestedingsprocedure als gedurende de looptijd van de overeenkomst aan het in het UEA gestelde dient te voldoen. Als een inschrijver niet aan deze geschiktheidseisen en (facultatieve) uitsluitingsgronden voldoet, wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.2 Conformiteitsverklaring bij inschrijving

Om de administratieve lasten voor zowel de aanbesteder en inschrijver te beperken, hoeft de inschrijver alléén Bijlage 2 Conformiteitsverklaring bij inschrijving rechtsgeldig te ondertekenen.
De rechtsgeldige ondertekening van de conformiteitsverklaring geldt voor alle overige bijlagen die de inschrijver indient. Rechtsgeldige ondertekening houdt in dat de persoon of de personen die deze documenten ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de inschrijver.

4.3 Sanctiepakket Rusland

Op 8 april 2022 heeft de Raad van de Europese Unie nieuwe sancties ingesteld. De Europese Unie verbiedt aanbestedingen te gunnen aan EU gesanctioneerde partijen. Deze nieuwe sancties hebben gevolgen voor deze aanbesteding.
Inschrijver dient Bijlage 7 ‘Verklaring omtrent betrokkenheid van een door de EU gesanctioneerde persoon of entiteit’ in te vullen en onvoorwaardelijk en ondubbelzinnig akkoord te verklaren middels ondertekening van Bijlage 2 Conformiteitsverklaring bij inschrijving. Vervolgens dient de volledig ingevulde verklaring te worden geüpload in TenderNed.. Het niet of niet volledig in acht nemen van de volgende voorwaarden leidt tot het terzijde leggen van de inschrijving, tenzij dat – naar het exclusieve oordeel van de aanbesteder – in het individuele geval disproportioneel zou zijn.

4.4 Geschiktheidseisen – financieel en economische draagkracht

4.4.1 Verzekering

U beschikt over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van tenminste € 1.250.000,00 per gebeurtenis en een minimumbedrag van € 2.500.000 per jaar.

U dient een kopie van een geldige verzekeringspolis met een looptijd voor de duur van de werkzaamheden, dan wel een verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat deze de polis, bij afdracht van premie, zonder problemen zal worden verlengd, op eerste verzoek van de gemeente Vlaardingen binnen zes kalenderdagen aan te leveren.

4.4.2 Bankgarantie

Door het ondertekenen van de conformiteitsverklaring verklaart inschrijver dat hij binnen zes kalenderdagen na het verzoek daartoe een getekende verklaring van een officiële, onder toezicht van De Nederlandsche Bank of de nationale bank van een der Europese lidstaten staande, financiële instelling kan overleggen waaruit blijkt dat, indien de inschrijver de opdracht gegund krijgt, deze

financiële instelling bereid is een bankgarantie van 5% van de loonsom aan opdrachtnemer af te geven. De bankgarantie blijft van kracht tot het einde van de onderhoudsperiode.

4.5 Technische en beroepsbekwaamheid

4.5.1 Technische bekwaamheid – kerncompetenties

De inschrijver dient ervaring te hebben met vergelijkbare opdrachten. Inschrijver toont door middel van referenties aan dat hij over deze kerncompetenties beschikt. Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties.

1. Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft ervaring met de aanleg van ten minste 2.000 meter hoofdrioolleiding met een minimale diameter van 250 millimeter in stedelijk gebied[1]
2. Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft ervaring met de aanleg van elementenverharding met een minimale omvang van 30.000 m^2 in stedelijk gebied;
3. Kerncompetentie 3: Inschrijver heeft ervaring met de coördinatie van werkzaamheden met nutsbedrijven;
4. Kerncompetentie 4: Inschrijver heeft ervaring met omgevingsmanagement in stedelijk gebied. De referentieopdracht heeft betrekking op infrastructurele werkzaamheden, gebiedsontwikkeling of een bouwproject en omvat actieve afstemming heeft plaatsgevonden met meerdere stakeholders, zoals bewoners, bedrijven en/of overheden.

De referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De referentie is niet ouder dan vijf jaar (datum van afronding van het referentieproject) gerekend vanaf de deadline voor het indienen van de inschrijving.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbesteder kan dit nagaan bij de referenten.
- Een referentie kan betrekking hebben op meerdere kerncompetenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

De inschrijver dient de genoemde kerncompetenties aan te tonen door middel van referentieprojecten. Voor elke genoemde kerncompetentie is het toegestaan om maximaal één referentieproject in te dienen. Bij de referentieprojecten dient aangegeven te worden voor welke kerncompetentie deze geldt.

Inschrijver gebruikt voor het indienen van zijn referentieprojecten het referentieverklaring in Bijlage 6 en dient de onderbouwing van de kerncompetentie toe te voegen in dit formulier. Met de referentieprojecten moet de geëiste ervaring met alle kerncompetenties aangetoond zijn. Indien dit niet het geval is, wordt niet voldaan aan de geschiktheidseisen.

De aanbesteder kan, zonder voorafgaande melding aan de Inschrijver, telefonisch of per mail contact opnemen met de referent om nadere informatie te verkrijgen over de uitgevoerde werkzaamheden. De Inschrijver dient hiervan de referent op de hoogte te stellen.

---

[1] Een werk is gelegen in Stedelijk gebied indien de omgevingsadressendichtheid (oad) van de wijk waarin het werk is gelegen volgens de opgave van het CBS in het jaar van oplevering meer dan 1.500 is. Als het werk is gelegen in meerdere wijken, wordt het gemiddelde van de omgevingsadressendichtheid van deze wijken genomen." Inschrijver dient dan alle wijken aan te geven op het referentieformulier.

4.5.2 Technische bekwaamheid – kwaliteitsborging

Inschrijver beschikt op de uiterste datum voor aanmelding over een systeem van kwaliteitsborging dat voldoet aan de Europese normenreeks ISO 9001:2015 serie of een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem. De inschrijver dient nadrukkelijk gecertificeerd te zijn voor de werkzaamheden waar de aanbesteding betrekking op heeft.

Bij het indienen van een vergelijkbaar certificaat, zal deze indien nodig door een erkende en bevoegde instantie (bijvoorbeeld KIWA) moeten worden getoetst waarbij de eventuele kosten van toetsing voor rekening van de gegadigde komen. De gegadigde geeft hierbij opdracht aan deze instantie om eventuele vergelijkbaarheid al dan niet aan te tonen.

U dient het certificaat op eerste verzoek van de aanbesteder binnen zes kalenderdagen aan te leveren.

Het aan te leveren document betreft een kopie van het meest recente, geldende kwaliteitscertificaat met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie of; Indien u een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingsysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 9001:2015: Een kopie certificaat van de gecertificeerde instantie en een onderbouwde toelichting waaruit blijkt op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO-9001:2015 systeem.

4.5.3 Technische bekwaamheid – veiligheid

Door het ondertekenen van de conformiteitsverklaring verklaart inschrijver dat hij beschikt over een geldig certificaat van een veiligheidsbeheersysteem conform Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers (VCA**). Het certificaat moet op de datum van de inschrijving geldig zijn en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

U dient een kopie van het certificaat of de beschrijving op eerste verzoek van de aanbesteder binnen zes kalenderdagen aan te leveren.

4.6 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Social return
De gemeente Vlaardingen hecht grote waarde aan het creëren van stage-, werkervaringsplaatsen en/of banen voor werkzoekenden. Hiervoor is het SROI Waarderingskader MVS ontwikkeld. Voor deze opdracht dient ten minste 2% van de loonsom exclusief btw ingezet te worden ten behoeve van social return. De inschrijver gaat door ondertekening van de conformiteitsverklaring akkoord met het SROI Waarderingskader MVS van de Gemeente Vlaardingen. Het SROI Waarderingskader MVS is als Bijlage 8 toegevoegd aan dit document.

5 Beoordelings- en gunningsprocedure

5.1 Beoordelingsprocedure inschrijving

Om te komen tot een zorgvuldige aanbestedingsprocedure is vooraf een beoordelingsteam samengesteld. Dit team bestaat uit medewerkers van de gemeente Vlaardingen, eventueel aangevuld met externe deskundige(n). De organisatie die de externe deskundige levert is uitgesloten van deze aanbesteding.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde eisen en de laagste prijs heeft geboden. Vanwege de volgende redenen is gekozen om te gunnen op basis van de laagste prijs:

- Door de aanbestedende dienst zijn in de het bestek minimumeisen opgesteld, waaraan de inschrijver moet voldoen. Een inschrijver kan de opdracht enkel naar tevredenheid van de aanbestedende dienst uitvoeren wanneer deze voldoet aan de gestelde minimumeisen. Een hogere kwaliteit dan het gevraagde biedt geen meerwaarde voor de aanbestedende dienst.
- Doordat de eisen en uitvoering van de opdracht uitvoerig zijn beschreven in de het bestek, wordt niet verwacht dat er grote verschillen in kwaliteit zijn tussen de inschrijvers.
- De inhoud en de omvang van de opdracht zijn eenduidig vast te leggen. Voor een inschrijver zijn er op dit gebied geen mogelijkheden om zich te kunnen onderscheiden.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in vier stappen, te weten:

Stap I Beoordeling of aan de eisen voor het in behandeling nemen van de inschrijving is voldaan;
Stap II Beoordeling op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
Stap III Beoordeling op de gestelde voorwaarden en (minimum)eisen;
Stap IV Inschrijvingen die de beoordeling van de stappen I, II en III hebben doorstaan, worden beoordeeld conform het gunningscriterium Laagste Prijs.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door twee onafhankelijk van elkaar functionerende commissies:

- **De aanbestedingscommissie**

Deze commissie is samengesteld uit de aanbestedingsspecialisten van de gemeente Vlaardingen evt. aangevuld met (een) externe adviseur(s).

- **De beoordelingscommissie**

Deze commissie is samengesteld uit beoordelaars afkomstig van verschillende afdelingen van de gemeente Vlaardingen evt. aangevuld met (een) extern adviseur(s).

Stap I, II en III toets op volledigheid en geldigheid
De aanbestedingscommissie beoordeelt de inschrijvingen op volledigheid en geldigheid (stappen I, II en III). Volledigheid betekent dat alle vereiste bescheiden ook daadwerkelijk bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle in te dienen documenten volledig zijn ingediend en Bijlage 2 Conformiteitsverklaring bij inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Als aan alle eisen is voldaan, wordt de inschrijving inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, voorwaarden en (minimum)eisen. Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en de inschrijver van verdere deelneming uitgesloten.

Stap IV Beoordeling conform het gunningscriterium Laagste Prijs
De inschrijver wordt gevraagd via de inschrijvingsstaat en het inschrijvingsbiljet een totale inschrijfsom aan te bieden voor de opgenomen onderdelen. Bij de beoordeling van de prijsopgave wordt er beoordeeld op totaalprijs excl. BTW. De inschrijver met de laagste totale inschrijvingssom zal als winnende inschrijver worden gekenmerkt. Indien de inschrijvingsstaat en/of het inschrijvingsbiljet ontbreken/niet volledig en juist zijn ingevuld, heeft de aanbestedende dienst de mogelijkheid om de inschrijving ongeldig te verklaren.

Bij de invulling van de prijs dient u de volgende uitgangspunten te hanteren:

- Alle prijzen zijn exclusief BTW;
- U dient bij het berekenen van de prijzen rekening te houden met de totale contractperiode, inclusief verlengingen.
- Het betreft all-in tarieven: administratie, overhead, materiaal, reis-verblijf, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en overleg en eventuele overige kosten zijn bij de geoffreerde prijzen inbegrepen;
- De op te geven prijzen dienen het volledige werk te dekken;
- Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.

Eindbeoordeling en loting (indien van toepassing)
Indien bij de eindbeoordeling (stap IV) twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste inschrijvingssom hebben, dan geldt het volgende: Door middel van een loting zal worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de laagste prijs zal gelden.

De gemeente Vlaardingen is niet verplicht interne (aanbesteding)-documenten, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan de inschrijvers bekend te maken.

5.2 Het beoordelingsteam

De inschrijvingen worden beoordeeld door een deskundig beoordelingsteam. Wanneer het beoordelen voor één van de initiële beoordelaars onmogelijk is geworden vanwege onvoorziene omstandigheden, behoudt de gemeente Vlaardingen zich het recht voor om de beoordeling zonder deze beoordelaar te doen. In alle andere gevallen streeft de gemeente Vlaardingen naar het aanstellen van een vervanger die de beoordeling in plaats van de initiële beoordelaar uit zal voeren. In alle gevallen zorgt de gemeente Vlaardingen ervoor dat inschrijvers op een transparante en gelijke wijze worden beoordeeld

6 Gunningsfase

6.1 Gunningsprocedure

De beoordelingscommissie legt per inschrijver de beoordeling vast. De inschrijver met de laagste inschrijvingsprijs heeft de winnende inschrijving gedaan.

6.2 Gunningsbeslissing

De gunningsbeslissing zal schriftelijk en gelijktijdig aan alle inschrijvers bekend worden gemaakt met een inhoudelijk gemotiveerde reden indien sprake is van afwijzing. De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van inschrijver als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW. Er zal na het versturen van de gunningsbeslissing een stand-stillperiode van twintig (20) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen inschrijvers de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de voorgenomen gunning. Deze termijn is een vervaltermijn. Iedere inschrijver die het niet de gunningsbeslissing eens is, dient binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van het besluit, een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Rotterdam.

De gemeente Vlaardingen dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding naar inkoop@vlaardingen.nl, met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen. Indien niet binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de gunningbeslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De gemeente Vlaardingen is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de gunningsbeslissing en over te gaan tot definitieve gunning/opdrachtverlening.

6.3 Verificatie

De gemeente Vlaardingen heeft de mogelijkheid een verificatiegesprek met een inschrijver te beleggen. Dit kan zowel voor als na het versturen van de gunningsbeslissing. Dit gesprek kan onder meer als doel hebben de tijdens de inschrijving ingediende informatie en (eigen) verklaringen van de inschrijver te controleren aan de hand van officiële verklaringen/bewijsstukken. Ook kan de inschrijver in dit gesprek worden verzocht (delen van) de inschrijving nader toe te lichten. Van dit overleg wordt een verslag opgemaakt. De inschrijver ontvangt hiervan een afschrift.

Indien tijdens het verificatiegesprek onoverkomelijke bezwaren naar voren komen dan wel onjuistheden worden geconstateerd, zal de gemeente Vlaardingen deze inschrijving terzijde leggen en de totaalscores van de overige inschrijvers in stand houden, tenzij de gekozen gunningsmethodiek aanleiding geeft voor een nieuwe berekening van het gunningscriterium Prijs.

Aan te leveren bewijsstukken na gunning

De gemeente Vlaardingen heeft de mogelijkheid om na het versturen van de gunningsbeslissing aan de inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (en eventuele onderaannemers), de officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op te vragen. De inschrijver dient de gevraagde bewijsstukken uiterlijk binnen zes (6) kalenderdagen na verzoek aan te leveren:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) (niet ouder dan twee jaar, gerekend van de uiterste datum van het indienen van de inschrijving);
- Verklaring van de Belastingdienst Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (niet ouder dan zes maanden, gerekend van de uiterste datum van het indienen van de inschrijving);
- Kopie van het kwaliteitscertificaat (ISO 9001);

- Kopie van een geldige verzekeringspolis, dan wel een verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat deze de polis, bij afdracht van premie, zonder problemen zal worden verlengd.
- Kopie van het VCA**-certificaat

Let op: De Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), het uittreksel van de Kamer van Koophandel en verklaring van de belastingdienst gelden als officieel bewijsstukken, vraag deze tijdig aan!

Indien één of meer bewijsmiddelen niet tijdig aangeleverd worden of onvoldoende bewijs biedt voor het gevraagde, wordt de inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd. De inschrijver wordt dan uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. De gunningsbeslissing zal in dat geval worden herzien en eerstvolgende inschrijver uit de ranking wordt verzocht de bewijsmiddelen aan te leveren.

Bijlagen

Bijlagenummer	Bijlage
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2	Conformiteitsverklaring bij inschrijving
3	Polis CAR-verzekering
4	RAW-bestek
5	UAV 2012
6	Format referentieverklaring
7	Verklaring omtrent betrokkenheid van een door de EU gesanctioneerde persoon of entiteit
8	SROI Waarderingskader MVS
9	Combinantenverklaring
10	Holdingverklaring
11	Verklaring WAV
12	Model K Verklaring