EU aanbesteding werken

Selectieleidraad

Project: IKC Geldersedijk Hattem

Aanbestedende dienst: Stichting Cambium



Datum: 7 oktober 2026

Auteur: M. Rolsma

Versie 0.3

Inhoud

Begripsbepalingen 3
1 Inleiding 4
1.1 Opdrachtomschrijving 5
1.2 Omschrijving werkzaamheden 6
1.3 Aanbestedingsprocedure 7
1.4 Contractvorm 7
1.5 Aanbestedende dienst en betrokken partijen 7
2 Planning 9
3 Voorwaarden en inlichtingen 10
3.1 Voorwaarden aanbestedingsprocedure 10
3.2 Inlichtingen 10
3.3 Klachtenmeldpunt 11
4 Eisen voor deelname en selectieprocedure 13
4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 13
4.2 Dwingende en facultatieve Uitsluitingsgronden 13
4.3 Geschiktheidseisen 13
4.3.1 Financiële en economische draagkracht 13
4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid 14
4.4 Uitvoeringsvoorwaarden 16
4.5 Selectiecriteria 16
4.6 Wijze van beoordeling 17
4.7 Bekendmaking (voorgenomen) selectie 18
4.8 Beoordelingscommissie 19
5 Aanmelding 20
5.1 Aanmelden als zelfstandig, combinatie en beroep op derden 20
5.2 Aanmelding 20
5.3 Bewijsstukken aanleveren 21
Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 23
Bijlage 2.1 : Perceel 1 formulier referentie geschiktheidseisen 24
Bijlage 2.2 : Perceel 2 formulier referentie geschiktheidseisen 27
Bijlage 2.3 : Perceel 1 formulier referentie selectiecriteria 29
Bijlage 2.4 : Perceel 2 formulier referentie selectiecriteria 31
Bijlage 3: Bijlage 2 – SR 1997 33
Bijlage 4: TO (concept) documenten 37

Begripsbepalingen

- **Aanbestedende Dienst**
  De partij welke voornemens is het werk op te dragen zoals benoemd in paragraaf 1.5 van deze Selectieleidraad.
- **Aanmelding**
  Documenten welke door Gegadigde worden ingediend in het kader van fase 1 (de selectiefase) van deze aanbestedingsprocedure.
- **Beoordelingscommissie**
  Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst welke in fase 1 (de selectiefase) de Aanmeldingen van de Gegadigden beoordeelt aan de hand van de in de Selectieleidraad vermelde minimumeisen, geschiktheidseisen en selectiecriteria. In fase 2 (de gunningsfase) beoordeelt de Beoordelingscommissie de Inschrijvingen aan de hand van de in de Gunningsleidraad voor fase 2 vermelde minimumeisen en gunningscriteria.
- **Economisch Meest Voordelige Inschrijving**
  Het gunningscriterium dat de Aanbestedende Dienst hanteert. Dit is op basis van de laagste Prijs i.c.m. alternatieven.
- **Gegadigde**
  Een ondernemer die mogelijk wil deel nemen, of zich heeft aangemeld voor fase 1 (de selectiefase) van deze aanbestedingsprocedure.
- **Inschrijver**
  De Inschrijver is de ondernemer die door de Aanbestedende Dienst is uitgenodigd tot deelname aan fase 2 (de gunningsfase) van deze aanbestedingsprocedure.
- **Inschrijving**
  Documenten welke door Inschrijver worden ingediend in het kader van fase 2 (de gunningsfase) van deze aanbestedingsprocedure.
- **Gunningsleidraad**
  De leidraad waarin procedurele voorschriften worden omschreven voor de aanbestedingsprocedure, zoals de te volgen procedure, het tijdspad, de minimumeisen, de criteria en de overige voorwaarden in de gunningsfase.
- **Nota van Inlichtingen**
  Document met de gedurende de aanbestedingsprocedure gestelde vragen, de antwoorden hierop en overige inlichtingen vanuit Aanbestedende Dienst.
- **Opdracht**
  De aan te besteden werkzaamheden zoals beschreven in paragraaf 1.2 van deze Selectieleidraad.
- **Selectieleidraad**
  De leidraad waarin procedurele voorschriften worden omschreven voor de aanbestedingsprocedure, zoals de te volgen procedure, het tijdspad, de minimumeisen, de criteria en de overige voorwaarden in de selectiefase.
- **Winnende Inschrijver**
  De Winnende Inschrijver is de Inschrijver die, op basis van zijn Inschrijving en de beoordeling daarvan op de gunningscriteria voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.

1 Inleiding

Stichting Cambium (hierna te noemen: Aanbestedende Dienst) is in samenwerking met Florion voornemens om de realisatie van IKC Geldersedijk tussen Geldersedijk en Hof van Blom in Hattem aan te besteden.

De gemeenteraad van Hattem heeft op 16 oktober 2017 de onderwijsvisie (toekomstvisie en huisvestingsplan) vastgesteld. De onderwijsvisie is samen met de schoolbesturen, schooldirecteuren, kinderopvang en VVE-partners opgesteld.

In de onderwijsvisie wordt gestreefd naar sterke onderwijsvoorzieningen in Hattem zodat elke leerling een lokaal en passend onderwijstraject kan krijgen en het onderwijs kan vinden dat het beste aansluit bij zijn of haar mogelijke talenten . Locaties moeten ‘persoonlijk’ en ‘kleinschalig’ ogen.

De besturen hebben gezamenlijk de samenwerkingsmogelijkheden verkend en geconcludeerd dat de onderwijsvisie het best kan worden gerealiseerd door middel van de ontwikkeling een Integrale Kind Centra (IKC).

Voor deze EU-aanbesteding is de Aanbestedende Dienst van plan één Inschrijver per perceel te selecteren.

Deze Selectieleidraad is opgesteld voor zowel perceel 1 (de bouwkundige en constructieve werkzaamheden) en perceel 2 (de elektrotechnische en werktuigkundige werkzaamheden). Voor perceel 3 (terreininrichting en infra) wordt een afzonderlijke leidraad opgesteld en een aparte aanbesteding door de aanbestedende dienst georganiseerd.

Deze Selectieleidraad is voor fase 1 (selectiefase) en omschrijft de procedure voor deze fase en heeft als doel:

1. De Gegadigde een beeld te geven van de opgave.
2. Het bepalen en eenduidig vastleggen van de uitgangspunten en de randvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure.
3. Duidelijk te maken op welke manier de Gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.
4. Inzicht te bieden in de wijze waarop selectie plaatsvindt.
5. Te komen tot maximaal vijf geselecteerde Gegadigden die vervolgens worden uitgenodigd voor fase 2 (de gunningsfase).

De Selectieleidraad is bestemd voor zowel de Beoordelingscommissie als de Gegadigden. Hiermee zijn vooraf alle partijen op de hoogte gesteld van de gehele procedure.

Selectieleidraad
Doelstelling van deze Selectieleidraad is om belangstellenden (potentiële Gegadigden) informatie te verstrekken over de aard en omvang van het werk en de spelregels van deze aanbestedingsprocedure. In deze Selectieleidraad is uiteengezet op welke wijze Gegadigden zich kunnen aanmelden, welke informatie moet worden ingediend en hoe de Aanmelding wordt beoordeeld.

Gunningsleidraad
Aan de maximaal vijf geselecteerde gegadigden zal gevraagd worden een inschrijving in te dienen. Voor de gunningsfase ontvangen de partijen een Gunningsleidraad, bestek en de daarbij behorende bestektekeningen. Het gunningscriterium wordt bepaald door de beoordeling van de inschrijving op de volgende subcriteria:

- Prijs op basis van bestek en tekeningen
- Alternatieven

1.1 Opdrachtomschrijving

De aanbestedende dienst is voornemens voor IKC Geldersedijk drie aannemers te selecteren:

- één aannemer voor perceel 1 (bouwkundige en constructieve werkzaamheden);
- één aannemer voor perceel 2 (elektrotechnische en werktuigkundige werkzaamheden),
- één aannemer voor perceel 3 (terreininrichting en aanpassing van de infrastructuur).

De nieuwbouw van het IKC heeft een omvang van circa 3.000 m² bvo en biedt huisvesting aan de volgende gebruikers: CBS Van Heemstraschool en kinderopvangorganisatie Partou, Kindcentrum De Zaaier, waarbij de kinderopvang wordt verzorgd door Kleurrijk.

Op de volgende pagina is een overzicht opgenomen van het plangebied, inclusief de situering van de nieuwbouw van het IKC. Binnen het plangebied Woonzorgzone.



IKC Geldersedijk

Een gedetailleerde uitwerking van het definitieve ontwerp van de drie projecten is als bijlage 4 bij deze leidraad opgenomen en kan worden gedownload via TenderNed.

1.2 Omschrijving werkzaamheden

De Opdrachtnemer(s) aan wie de Opdracht wordt gegund dient (dienen) de werkzaamheden te realiseren binnen de uitgangspunten en de contractuele voorwaarden die in de Overeenkomst en de bijbehorende Aanbestedingsdocumenten zijn opgenomen.

De terreinwerkzaamheden en aanpassen infra worden via een separate aanbestedingsprocedure gegund en maken geen deel uit van de opdracht van perceel 1 en 2. Voor perceel 3 (terreininrichting en infra) wordt een afzonderlijke leidraad opgesteld en een aparte aanbesteding door de aanbestedende dienst georganiseerd. Wel wordt van de bouwkundige aannemer van perceel 1 verwacht dat hij de coördinatie van deze werkzaamheden op zich neemt.

In de Gunningsfase worden de ontwerpdocumenten c.q. het technisch ontwerp en bestek beschikbaar gesteld.

De start van de werkzaamheden (werkvoorbereiding) staat gepland april/mei 2027. De oplevering is voorzien medio september 2028, zodat de ingebruikname en verhuizing vóór en tijdens de herfstvakantie van 2028 kunnen plaatsvinden.

1.3 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende dienst besteedt het werk aan via een Europese niet-openbare aanbesteding (procedure met voorafgaande selectie). De Gegadigde kan voor elk perceel waarvoor hij Aanmelding indient, de keuze maken om voor dat perceel zelfstandig, of in combinatie en/of met een onderaannemer deel te nemen. De procedure bestaat uit twee fasen. In de eerste fase, de selectiefase, worden uit de aanmeldingen maximaal vijf gegadigden geselecteerd, op basis van de in dit document beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien meer dan vijf gegadigde geschikt zijn, dan volgt een beoordeling van de selectiecriteria om de vijf geselecteerde gegadigden vast te stellen. De geselecteerde gegadigden worden vervolgens voor de tweede fase, de gunningsfase, uitgenodigd tot het doen van een inschrijving. De inschrijvingen worden na indiening getoetst aan de door de aanbestedende dienst gestelde eisen en het gunningscriterium economische meest voordelige inschrijving op basis van laagste prijs. Voor perceel 1 en 2 kunnen alternatieven worden ingediend.

De aanbestedende dienst kiest voor bovengenoemd gunningscriterium (laagste prijs) daar de kwalitatieve aspecten van het project al door de aanbestedende dienst worden voorgeschreven en geborgd in het bestek en de ontwerptekeningen. Ook de wijze van realiseren, bouwplaatsinrichting, planning, etc. ligt vast. Daarmee is er geen onderscheidend vermogen te waarderen op kwaliteitsaspecten.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om één, meerdere of geen percelen te gunnen.

1.4 Contractvorm

Met de winnende inschrijver zal een aannemingsovereenkomst worden gesloten, waarop de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2025 van toepassing zijn. Dit houdt in dat de winnende inschrijver verantwoordelijk is voor de uitvoeringswerkzaamheden, conform de door de opdrachtgever te verstrekken bestek en tekeningen.

Gekozen is voor samenvoeging van de elektrotechnische en werktuigkundige installaties in verband met de verwevenheid van beide werkzaamheden in het plan. De coördinatie van alle percelen ligt bij perceel 1.

1.5 Aanbestedende dienst en betrokken partijen

Stichting Cambium is de aanbestedende dienst en tevens opdrachtgever.

Locatie van het werk
Voormalige ijsbaan in Hattem tussen Hof van Blom en Geldersedijk. Zie ook paragraaf 1.1 van deze leidraad.

In het voortraject betrokken partijen:

Partij	Werkzaamheden
Onix Architecten	Architect
Boersma Installatie Adviseurs	Adviseur installatie
Pieters Bouwtechniek	Constructeur
Peutz	Adviseur bouwfysica en akoestiek
ABT	Adviseur brandveiligheid

De aanbestedende dienst laat zich in deze opgave vertegenwoordigen door Rolsma huisvestingsadvies en projectmanagement B.V. Contactpersoon is de heer M. Rolsma. Alle communicatie over deze aanbesteding loopt uitsluitend via TenderNed.

2 Planning

De planning van de procedure staat hieronder vermeld. De weergegeven data zijn indicatief. Aan deze planning van de selectie- en gunningsfase kunnen geen rechten worden ontleend.

Activiteit	Datum/tijdstip
Selectiefase	
Publicatie aankondiging = start procedure	12 oktober 2026
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen	29 oktober 2026 voor 12.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	4 november 2026
Uiterste datum en tijdstip indiening Aanmelding	**19 november 2026 voor 12:00**
Bekendmaking resultaten selectiefase (voornemen selectie)	Wk 48
Controle gevraagde bewijsmiddelen	Wk 49
Einde bezwaartermijn (10 kalenderdagen na verzending mededeling van uitsluiting of afwijzing)	Wk 50
Gunningsfase	
Uitnodiging gunningsfase (verzending Gunningsleidraad en aanbestedingsdocumenten	14 december 2026
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen 1ste ronde	11 januari 2027 voor 12:00
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	18 januari 2027
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen 2de ronde	28 januari 2027 voor 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	4 februari 2027
Uiterste datum en tijdstip indiening inschrijvingen	**15 februari 2027 voor 12:00 uur**
Presentatie eventuele alternatieven	Wk 7/8 2027
Bekendmaking resultaten gunningsfase en voornemen gunning	Wk 9 2027
Einde bezwaartermijn	Wk 12 2027
Definitieve gunning en contractondertekening	Wk 13 2027

Alle hiervoor genoemde data en tijdstippen inzake het door gegadigden of inschrijvers indienen van aanmeldingen zijn fatale data. Dit betekent dat een te late inzending en/of indiening niet wordt behandeld. Alle mogelijke oorzaken van vertraging zijn geheel voor de verantwoordelijkheid van de gegadigde en/of inschrijver.

Voor het overige zijn de genoemde data indicatief en de Aanbestedende dienst behoudt zich ten alle tijde het recht voor van bovengenoemde data af te wijken c.q. de procedure te staken.

3 Voorwaarden en inlichtingen

3.1 Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Indien gedurende de aanbestedingsprocedure blijkt dat er onjuiste informatie is verstrekt, dan wel een gegadigde/inschrijver niet meer aan de geschiktheidseisen blijkt te voldoen, dan wel anderszins een uitsluitingsgrond van toepassing is (geworden), wordt de betreffende gegadigde/inschrijver alsnog uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van onderhavige opdracht is Nederlands. Alle documenten dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. Gegadigden ontvangen van de aanbestedende dienst geen vergoeding van de kosten voor het indienen van een Aanmelding en evenmin een vergoeding van de kosten voor het indienen van een inschrijving.

De termijn van gestanddoening van de inschrijving eindigt 90 dagen na de uiterste termijn voor het doen van een inschrijving. Gedurende deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om gegadigden/inschrijvers, die niet voldoen aan de in het onderhavig document voorgeschreven procedureregels of die onvolledig of onjuist zijn, te kunnen uitsluiten. Voor zover aanbestedingsrechtelijk toegestaan, behoudt de aanbestedende dienst zich evenwel het recht voor om aanvulling van de aanmelding en/of verduidelijking te vragen. De standaardinhoud van de bij deze Selectieleidraad gevoegde formulieren mag niet inhoudelijk worden gewijzigd.

Alle formulieren die ondertekend dienen te worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) dient te blijken uit het later als bewijsstuk op te vragen uittreksel(s) uit het handelsregister. Indien de rechtsgeldigheid daaruit niet blijkt, dient gegadigde bij Aanmelding een volmacht bij te voegen waaruit die vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt.

Een Aanmelding of inschrijving onder voorbehoud c.q. waaraan voorwaarden zijn gesteld, is ongeldig.

De aanbestedende dienst kan op elk moment de aanbestedingsprocedure beëindigen. Een dergelijk besluit zal gemotiveerd aan de gegadigden/inschrijvers worden medegedeeld. De gegadigden dan wel inschrijvers hebben bij beëindiging van de aanbestedingsprocedure geen recht op enige vergoeding van werkelijk gemaakte voorbereidingskosten of schade, geleden in welke vorm dan ook. Bij een laattijdige intrekking van de aanbesteding zal echter beoordeeld worden of een vergoeding van de inschrijfkosten proportioneel is. De aanbestedingsprocedure eindigt van rechtswege op het moment dat voor het werk schriftelijk opdracht is verstrekt aan de winnende inschrijver.

Op de aanbestedingsprocedure en op de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. De geschillenbeslechting vindt plaats bij de Burgerlijk rechter van het arrondissement rechtbank Noord-Nederland, locatie Leeuwarden.

3.2 Inlichtingen

Indien gegadigden opmerkingen hebben ten aanzien van de aanbestedingsprocedure, de voorschriften en de bepalingen, het verloop van de procedure en/of de aard en de inhoud van de opdracht, kunnen zij dit uitsluitend kenbaar maken via TenderNed.

De gestelde vragen dienen uiterlijk in de planning aangegeven datum en tijdstip worden ingediend via TenderNed. De aanbestedende dienst publiceert alle vragen geanonimiseerd en de daarop gegeven antwoorden in een Nota van Inlichtingen, deze wordt gepubliceerd op TenderNed uiterlijk in de planning aangegeven datum en uiterlijk 10 dagen voor sluiten inschrijftermijn. De Nota van Inlichtingen en TenderNed kunnen door de Aanbestedende dienst tevens worden gebruikt om eventueel zelf wijzigingen en/of aanvullingen kenbaar te maken. De antwoorden in de nota('s) van Inlichtingen maken onverkort deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

De aanbestedingsdocumenten en de contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een Gegadigde hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden en/of onjuistheden aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de procedure, de bepalingen en/of de eisen, dan dient de gegadigde de aanbestedende dienst zelf daarvan schriftelijk op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van de inlichtingenronde, zoals bedoeld in deze paragraaf.

3.3 Klachtenmeldpunt

Aanbestedende dienst heeft een intern klachtenmeldpunt als bedoeld in het advies 'Klachtenafhandeling bij Aanbesteden'. Het klachtenmeldpunt van de aanbestedende dienst is te bereiken via het e-mailadres: stafbureau@stichtingcambium.nl
De stappen van een standaard klachtafhandeling zijn:

1. De ondernemer dient zijn klacht in per e-mail in en tevens in kopie via TenderNed. In deze schriftelijke klacht maakt hij duidelijk dat het over een klacht gaat en waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding.
2. Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat de aanbestedende dienst ervan uitgaat dat de ondernemer kiest voor een afhandeling via de standaard klachtafhandeling bij aanbesteden.
3. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de ondernemer en de aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
4. Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de ondernemer. Ook de andere (potentiële) inschrijvers/gegadigden worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de aanbestedende dienst aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
5. Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de ondernemer.
6. Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de ondernemer of de aanbestedende dienst voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de aanbestedende dienst wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
7. Als de aanbestedende dienst aan de ondernemer heeft laten weten hoe hij de klacht adresseert, of als de aanbestedende dienst nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht voorleggen aan de Rechtbank Gelderland, locatie Apeldoorn.

Een klacht over (het handelen van aanbestedende dienst in) deze aanbestedingsprocedure die losstaat van het doen van een Aanmelding/inschrijving, zal worden behandeld door een door aanbestedende dienst aangewezen persoon die niet betrokken is (geweest) bij (de voorbereidingen van) onderhavige aanbesteding. Een ingediende klacht bij het klachtenmeldpunt schorst de aanbestedingsprocedure niet.

4 Eisen voor deelname en selectieprocedure

Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure komen uitsluitend die gegadigden in aanmerking waarop geen uitsluitingsgrond van toepassing is en die voldoen aan de geschiktheidseisen, zoals hierna omschreven.
De selectie van de gegadigden bestaat uit vier onderdelen, te weten:

1. Toetsing op volledigheid;
2. Toetsing aan uitsluitingsgronden;
3. Toetsing aan geschiktheidseisen;
4. Beoordeling op selectiecriteria en bepalen rangorde

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Gegadigde dient bij Aanmelding een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in, waarvan het format is toegevoegd op TenderNed. Met de rechtsgeldige ondertekening van het formulier verklaart gegadigde tevens akkoord te gaan met de onderhavige aanbestedingsprocedure, (de inhoud van) de Selectieleidraad en de daarbij horende documentatie. In geval van Aanmelding als combinatie dan wel in geval van een Aanmelding waarbij een beroep op een derde wordt gedaan als bedoeld in paragraaf 5.1 dient van ieder lid van de combinatie, respectievelijk van iedere derde waarop een beroep wordt gedaan, bij Aanmelding een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bijgesloten te zijn.

4.2 Dwingende en facultatieve Uitsluitingsgronden

Bij Aanmelding kan worden volstaan met indiening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals hiervoor bedoeld. Met indiening van dit UEA verklaart gegadigde, respectievelijk ieder lid van de combinatie en/of iedere derde(n), dat geen van de aangevinkte uitsluitingsgronden op hen van toepassing zijn. Gegadigden die voor een uitnodiging tot het doen van een inschrijving in aanmerking komen dienen binnen 7 kalenderdagen na een daartoe gericht verzoek van de aanbestedende dienst de bewijsmiddelen te overleggen als bedoeld in de artikelen 3.13.6 en 3.13.9 ARW 2016. In geval van Aanmelding als combinatie en/of met een beroep op een derde, dienen de bewijsmiddelen van ieder lid van de combinatie respectievelijk iedere derde aangeleverd te worden.

4.3 Geschiktheidseisen

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

De volgende geschiktheidseisen worden gesteld in het kader van de financiële en economische draagkracht (zoals bedoeld in Deel IV van het UEA, hierin aangegeven als ‘Selectiecriteria’):

Bankgarantie
Gegadigde verklaart bij gunning van de opdracht een bankgarantie (on demand) of borg aan te vragen en te overleggen bij een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande bank of borgmaatschappij, volgens door de aanbestedende dienst te verstrekken specificaties, ter waarde van 5% van de opdrachtomvang. De specificaties zullen in de gunningsfase bekent worden gemaakt. De afgegeven bankgarantie dient geldig te zijn totdat alle verplichtingen uit de overeenkomst zijn voldaan.

4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid

De gegadigde dient in staat te zijn de opdracht binnen de door de aanbestedende dienst te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten te realiseren. De toetsing van de technische en beroepsbekwaamheid vindt plaats aan de hand van de volgende minimumeisen waarbij geldt dat voor de kerncompetenties als bewijsstuk maximaal één referentie ingediend mag worden per competentie (dezelfde referentie mag wel meermaals ingediend worden voor verschillende competenties). Door middel van ingediende referentieprojecten dient de gegadigde aannemelijk te maken dat hij in staat is gebleken te voldoen aan de gevraagde competenties en dit als zodanig te verklaren en - bij voorlopige selectie/uitnodiging tot deelname aan de gunningsfase - op eerste verzoek de daarbij behorende bewijsmiddelen te kunnen overleggen. Indien gegadigde hieraan niet voldoet wordt gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Geschiktheidseis kwaliteitszorgsysteem

Gegadigde is ter waarborging van de kwaliteit van haar werkzaamheden in het bezit van het gecertificeerde kwaliteitszorgsysteem ISO 9001 : 2015 of een vergelijkbaar certificaat, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarbij deze gelijkwaardigheid wordt aangetoond. Bij deze minimumeis dient gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: een kopie van het certificaat van het kwaliteitszorgsysteem, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitszorg. Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het overleggen van een document waarin de aspecten op het gebied van het kwaliteitszorgsysteem overeenkomstig de inhoud van het ISO certificaat inclusief borgingssystemen zijn omschreven.

Geschiktheidseis veiligheidssysteem

Gegadigde beschikt voor de waarborging van de veiligheid bij de uitvoering van de werkzaamheden over een gecertificeerd veiligheidsbeheersysteem dat voldoet aan VCA** versie 2017/6.0 of daaraan gelijkwaardig, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid, waarbij deze gelijkwaardigheid dient te worden aangetoond.
Bij deze minimumeis dient gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: een kopie van het certificaat van het veiligheidsbeheersysteem, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid. Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het overleggen van een document waarin de aspecten op het gebied van het veiligheidsbeleid overeenkomstig de inhoud van het VCA certificaat inclusief borgingssystemen zijn omschreven.

PERCEEL 1: Geschiktheidseisen: kerncompetenties

De Gegadigde dient in staat te zijn de opdracht binnen de door aanbestedende dienst te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten te realiseren. De toetsing van de technische bekwaamheid vindt plaats aan de hand van de volgende kerncompetenties:

A. De Gegadigde heeft in de afgelopen vijf (5) jaren aantoonbare ervaring gehad met het uitvoeren en opleveren van minimaal één (1) nieuwbouw opdracht op het gebied bouwkundige werken van een utiliteitsgebouw met een minimale omvang van 900 m² BVO. Het bovenstaande wordt aangetoond door het overleggen van een ingevuld formulier conform het model in de bijlage 2.1 is toegevoegd, aangevuld met tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever.
B. De Gegadigde heeft in de afgelopen vijf (5) jaren aantoonbare ervaring gehad met het realiseren van nieuwbouw van een utiliteitsgebouw SR 1997, bijlage 2, klasse 4 (gemiddelde mate van bewerkelijkheid) of klasse 5 (grote mate van bewerkelijkheid) of klasse 6 (uitzonderlijke mate van bewerkelijkheid). Het bovenstaande wordt aangetoond door het overleggen van een volledig ingevuld formulier volgens het model uit bijlage 2.1, aangevuld met een

tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever. Bijlage 2 van de SR 1997 is als bijlage 3 toegevoegd.

C. De Gegadigde heeft in de afgelopen vijf (5) jaren aantoonbare ervaring gehad met het aansturen en coördineren van bouwkundige-, elektrotechnische- en werktuigbouwkundige werkzaamheden met een minimale omvang van 750 m² BVO. Het bovenstaande wordt aangetoond door het overleggen van een volledig ingevuld formulier volgens het model uit bijlage 2.1, aangevuld met een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever.

PERCEEL 2: Geschiktheidseisen kerncompetentie

De Gegadigde dient in staat te zijn de opdracht binnen de door aanbestedende dienst te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten te realiseren. De toetsing van de technische bekwaamheid vindt plaats aan de hand van de volgende kerncompetenties:

A. De Gegadigde heeft in de afgelopen vijf (5) jaren aantoonbare ervaring gehad met het uitvoeren en opleveren van minimaal één (1) nieuwbouw opdracht op het gebied van elektrotechnische- en werktuigbouwkundige werkzaamheden van een utiliteitsgebouw met een minimale omvang van 900 m² BVO. Het bovenstaande wordt aangetoond door het overleggen van een volledig ingevuld formulier volgens het model uit bijlage 2.2, aangevuld met een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever.
B. De Gegadigde heeft in de afgelopen vijf (5) jaren aantoonbare ervaring gehad met het realiseren van de elektrotechnische- en werktuigbouwkundige installaties van nieuwbouw van een utiliteitsgebouw SR 1997, bijlage 2, klasse 4 (gemiddelde mate van bewerkelijkheid) of klasse 5 (grote mate van bewerkelijkheid) of klasse 6 (uitzonderlijke mate van bewerkelijkheid). Het bovenstaande wordt aangetoond door het overleggen van een ingevuld formulier conform het model dat als bijlage 2.2, aangevuld met een tevredenheidsverklaring vanuit de opdrachtgever. Bijlage 2 van de SR 1997 is als bijlage 3 toegevoegd

De mate van aanwezigheid van de bovenstaande kerncompetenties wordt beoordeeld aan de hand van de referentieproject(en) die de gegadigde heeft ingediend conform het model uit bijlage 2.1 voor perceel 1 en bijlage 2.2 voor perceel 2. Voor kerncompetenties waarbij een referentieproject wordt gevraagd gelden de volgende randvoorwaarden waaraan de referentie dient te voldoen:

- De opdracht/het gebouw is opgeleverd in de periode van vijf (5) jaren voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding zoals vermeld onder hoofdstuk 2 planning;
- De Gegadigde heeft de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zelf uitgevoerd. Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen in het UEA in Deel II onder C.).
- De opdrachtgever van het referentieproject heeft geen juridische banden met de gegadigde. Met juridische banden wordt gedoeld op een bedrijfsjuridische relatie zoals moeder en dochtermaatschappij.
- De opdrachtgever van het referentieproject en de gegadigde waren ook ten tijde van de opdracht niet werkzaam of op een andere manier betrokken in één en dezelfde organisatiestructuur.
- Het is mogelijk dat één referentieproject als bewijsstuk wordt gebruikt voor meerdere of alle kerncompetenties.
- Tevredenheidsverklaring ondertekend door de opdrachtgever van het desbetreffende referentieproject.

4.4 Uitvoeringsvoorwaarden

Om voor selectie in aanmerking te komen dient Gegadigde te voldoen aan de volgende Uitvoeringsvoorwaarden:

CAR-verzekering

Gegadigde is adequaat verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht en zal na gunning een Construction-All-Risks (CAR-)verzekering afsluiten toeziend op het Opdracht.

Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te overleggen: een bereidheidsverklaring dat Gegadigde bij gunning een dergelijke verzekering afsluit. Exacte eisen worden in de gunningsfase verstrekt.

Social Return

De gegadigde c.q. inschrijver verplicht zich om bij gunning een inspanning te leveren ter waarde van 5% van de loonwaarde voor de inzet van Social Returnactiviteiten. De activiteiten mogen in de opdracht worden uitgevoerd, maar ook in de bedrijfsvoering van de opdrachtnemer of bij een onderaannemer of toeleverancier. Voorwaarde is wel dat het een nieuwe, aanvullende activiteit betreft en dat deze activiteit alleen bij de aanbestedende dienst wordt opgegeven die de opdracht inkoopt. Bestaande of al eerder uitgevoerde activiteiten worden niet meegenomen. Deze inspanningsverplichting zal gedurende de uitvoering van de Opdracht en in samenspraak met de Aanbestedende dienst door de Opdrachtnemer worden uitgevoerd. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het nakomen van zijn social return-verplichtingen (ook indien de activiteiten bij bijv. een toeleverancier worden uitgevoerd).

4.5 Selectiecriteria

De Aanbestedende Dienst wenst middels selectiecriteria een rangorde aan te brengen om te komen tot maximaal vijf gegadigden per perceel indien meer dan vijf gegadigden voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Dit aan de hand van het scoren op kerncompetenties welke de Aanbestedende Dienst van belang acht voor deze opdracht. Hierbij wordt gewerkt met de volgende kerncompetenties/selectiecriteria:

- Selectiecriterium 1 – Ervaring met vergelijkbare opgaven
- Selectiecriterium 2 – Arbeidsveiligheid (Safety Culture Ladder)

De mate van aanwezigheid van bovenstaande selectiecriteria 1 en 2 wordt beoordeeld aan de hand van de referentieprojecten die de Gegadigde heeft ingediend conform het model in bijlage 2.3 (perceel 1) en bijlage 2.4 (perceel 2). Voor selectiecriterium waarbij een referentieproject wordt gevraagd gelden de volgende randvoorwaarden waaraan de referentie dient te voldoen:

a) De Gegadigde heeft de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zelf uitgevoerd. Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen in het UEA in Deel II onder C);
b) De opdrachtgever van het referentieproject heeft geen juridische banden met de gegadigde.
c) De opdrachtgever van het referentieproject en de gegadigde waren ook ten tijde van de opdracht niet werkzaam of op een andere manier betrokken in één en dezelfde organisatiestructuur.
d) Het is mogelijk dat één referentieproject als bewijsstuk wordt gebruikt voor meerdere of alle kerncompetenties.

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de aanwezigheid van de kerncompetenties als volgt:

PERCEEL 1 en 2:

Selectiecriterium 1: Ervaring met vergelijkbare opgaven (maximale score 5 punten voor perceel 1 en maximaal 6 punten voor perceel 2)

De aanbestedende dienst hecht waarde aan het feit dat de Gegadigde ervaring heeft met vergelijkbare opdrachten. Daarom wordt gevraagd om één referentieopdracht te overleggen voor de realisatie van een nieuwbouwproject, waarin zoveel mogelijk werkzaamheden zijn uitgevoerd die overeenkomen met de onderhavige opdracht. Hoe meer kenmerken, zoals genoemd onder a tot en met c, overeenkomen met de huidige opdracht, des te hoger de referentieopdracht wordt beoordeeld. Voor perceel 2 geldt aanvullend dat ervaring met een bodemenergiesysteem is opgedaan. De gevraagde ervaring dient te worden aangetoond door middel van een referentie, opgesteld volgens het model in bijlage 2.3 (perceel 1) en bijlage 2.4 (perceel 2). Uit het ingediende referentieproject moet duidelijk blijken dat de gevraagde kenmerken aanwezig zijn.

Voor perceel 1 en 2:

Basis, realisatie van een utiliteitsgebouw met minimale omvang 900 m^2 bvo:	**2 punten**
a) Realisatie van een schoolgebouw met minimale omvang 900 m^2 bvo:	**+1 punt**
b) Realisatie van een schoolgebouw met meerdere gebruikers:	**+1 punt**
c) Onderwijsgebouw groter dan 1.800 m^2 bvo:	**+1 punt**

Aanvullen specifiek voor perceel 2:

d) Ervaring met bodemenergiesysteem	**+1 punt**

Selectiecriterium 3: Arbeidsveiligheid (Safety Culture Ladder, maximale score 3 punten)

Veiligheidsbewustzijn en veilig gedrag van medewerkers zijn essentieel voor goede arbeidsveiligheid. Met de Safety Culture Ladder (ook wel de Veiligheidsladder genoemd) wordt gemeten in hoeverre medewerkers en leveranciers zich bewust zijn van veiligheid binnen een organisatie.
De ladder bestaat uit vijf treden. Organisaties kunnen doorgroeien van trede 1 naar trede 5: hoe bewuster en veiliger er gewerkt wordt, hoe hoger de positie op de ladder. Een hogere positie levert een hoger score op. De vijf treden van de Safety Culture Ladder zijn:

5. Vooruitstrevend – Veiligheid is volledig geïntegreerd in alle bedrijfsprocessen.
4. Proactief – Veiligheid heeft een hoge prioriteit en wordt continue verbeterd.
3. Berekenend – Veiligheidsregels worden belangrijk gevonden.
2. Reactief – Verandergedrag is ad-hoc en van korte duur.
1. Pathologisch – "Wat niet weet, wat niet deert."

• Geen bijzondere aantoonbare maatregelen getroffen:	**0 punten**
• Trede 3 op SC Ladder of aantoonbaar gelijkwaardig:	**1 punt**
• Trede 4 op SC Ladder of aantoonbaar gelijkwaardig	**2 punten**
• Trede 5 op SC Ladder	**3 punten**

Bovenstaande moet worden aangetoond door het overleggen van een geldig Safety Culture Ladder-certificaat of een gelijkwaardig document, waaruit de behaalde trede duidelijk blijkt.

4.6 Wijze van beoordeling

Om te bepalen welke vijf gegadigden tot deelname aan de gunningsfase worden uitgenodigd, wordt de navolgende beoordelingssystematiek door de Beoordelingscommissie gehanteerd.

1. **Sluiting aanmeldingstermijn controle op indieningsvereisten en volledigheid**
   De aanmeldingen worden na sluitingstermijn gecontroleerd op indieningsvereisten en volledigheid. Indien een Aanmelding niet hieraan voldoet dan kan (moet) de aanbestedende dienst besluiten om de betreffende gegadigde uit te sluiten van verdere deelname.

2. **Controle op voldoen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**
   Bij de gegadigde mag geen sprake zijn van de uitsluitingsgronden uit paragraaf 4.1 en 4.2. De gegadigde moet tevens voldoen aan alle in paragraaf 4.3 gestelde geschiktheidseisen. Indien een uitsluitingsgrond van toepassing is of niet aan alle gestelde geschiktheidseisen is voldaan, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

3. **Beoordeling selectiecriteria**
   Indien meer dan vijf gegadigden zich tijdig, juist en volledig hebben aangemeld en voldoen aan het hiervoor bepaalde, dan wordt op basis van de selectiecriteria bepaald welke vijf Gegadigden voor de uitnodiging voor de gunningsfase in aanmerking komen. Bij de beoordeling aan de hand van de selectiecriteria wordt een puntenscore toegepast om de rangorde van de Gegadigden te bepalen.

   De selectiecriteria en de daarbij horende puntenscore zijn vermeld in paragraaf 4.5 van deze Selectieleidraad. De aanwezigheid van de kerncompetentie beschreven in selectiecriterium 1 en 2 wordt (absoluut) beoordeeld op basis van de aanwezige (bovengenoemde) competentie in de overgelegde referentie (als bewijsmiddel), zoals door Gegadigde ingevuld in bijlage 2.3 (perceel 1) en bijlage 2.4 (perceel 2).

4. **Bepalen rangorde en uitnodiging**
   Na bepaling van de rangorde op basis van de selectiecriteria zullen de vijf Gegadigden met de hoogste totaalscore op de selectiecriteria (voorlopig) worden uitgenodigd voor deelname aan de gunningsfase van de aanbestedingsprocedure. Bij gelijke totaalscore wordt door middel van loting door de notaris de rangorde bepaald. Van de loting wordt een akte van opgesteld welke na afronding van de aanbestedingsprocedure op verzoek van de gegadigde kan worden ingezien.

   Na bepaling van de rangorde zullen maximaal de eerste vijf (5) gegadigden, nummer 1 t/m 5, uitgenodigd worden voor de gunningsfase. De overige gegadigden ontvangen zo spoedig mogelijk een afwijzingsbrief, waarna de bezwaartermijn in gaat.

4.7 Bekendmaking (voorgenomen) selectie

De aanbestedende dienst maakt na beoordeling de resultaten van de selectie bekend. De aanbestedende dienst neemt daarmee een (voorgenomen) besluit tot uitnodiging van de geselecteerde partijen tot inschrijving in de gunningsfase. Niet-geselecteerde gegadigden ontvangen op dezelfde dag bericht met een gemotiveerde afwijzing. De aanbestedende dienst is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, aanmeldingen, evenals adviezen aangaande de selectie van gegadigden bekend te maken behoudens de wettelijke motiveringsplicht.

Indien een – in het kader van de aanbestedingsprocedure – niet-geselecteerde gegadigde van mening is dat het genomen besluit in strijd is met de wet of andere toepasselijke wettelijke voorschriften, dient hij uiterlijk binnen de termijn van 10 kalenderdagen na verzending van de mededeling van vorenbedoeld besluit schriftelijk en met redenen omkleed mede te delen, dat zij tegen het besluit een rechtsmiddel aanwendt onder meezending van de kopiedagvaarding. Tot en met een periode van 10 kalenderdagen vindt uitnodiging tot deelname aan de volgende fase onder voorbehoud plaats.

Indien er binnen de genoemde termijn niet (op correcte wijze) een kopiedagvaarding ontvangen is, acht de aanbestedende dienst zich vrij daarna over te gaan tot het definitief afronden van de selectiefase. Tevens gaat de aanbestedende dienst ervan uit dat de betreffende gegadigde daarmee uitdrukkelijk afstand doet van zijn recht om de voorgenomen selectiebeslissing door de rechter te laten toetsen. Deze termijn is derhalve uitdrukkelijk een fatale termijn.

Indien er toch buiten de hiervoor genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan is de betreffende gegadigde niet-ontvankelijk in zijn vorderingen.

Aan het voornemen tot selectie kunnen geen rechten worden ontleend.

4.8 Beoordelingscommissie

Ten behoeve van de aanbestedingsprocedure is door de aanbestedende dienst een beoordelingscommissie samengesteld. Dit betreft een vertegenwoordiging van ter zake deskundige functionarissen van of namens de aanbestedende dienst welke de aanmeldingen dan wel inschrijvingen van de gegadigden c.q. inschrijvers in de selectiefase respectievelijk gunningsfase beoordeelt aan de hand van de in de selectie- respectievelijk Gunningsleidraad vermelde criteria en minimumeisen. De beoordelingscommissie kan na de selectiefase van samenstelling veranderen.

5 Aanmelding

5.1 Aanmelden als zelfstandig, combinatie en beroep op derden

Een onderneming kan zich slechts eenmaal per Perceel aanmelden als gegadigde.
Indien (rechts)personen die aan elkaar gelieerd zijn, ieder afzonderlijk een verzoek tot deelneming indienen, moeten zij ten genoegen van de aanbestedende dienst aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar kunnen en zullen deelnemen aan de verdere aanbestedingsprocedure. Naar het oordeel van de aanbestedende dienst is daarvan in ieder geval geen sprake indien (leden van) de directie of het toezichthoudend orgaan van de betrokken (rechts)personen dezelfde zijn. Indien dat niet wordt aangetoond volgt uitsluiting.

Een Gegadigde kan zich aanmelden als:

- Een zelfstandig Gegadigde, of;
- Een Combinatie.

In geval van Aanmelding als Combinatie geldt dat:

- Per combinant een apart UEA dient te worden ingevuld en ondertekend;
  Elke combinant dient te voldoen aan het niet van toepassing zijn van de gehanteerde (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden. De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de overige geschiktheidseisen.
- Combinanten zowel de gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de volledige en juiste uitvoering en afhandeling van de door hen te aanvaarden Opdracht, onverlet de in het Burgerlijk Wetboek genoemde periode voor aansprakelijkheid.
- Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.

Ten behoeve van het voldoen aan de geschiktheidseisen of het scoren op de selectiecriteria kan een gegadigde (zowel zelfstandig als een combinatie) een beroep doen op een derde.

In geval een beroep wordt gedaan op derde(n) geldt dat:

- Gegadigde in het UEA (Deel II onder C.) dient aan te geven voor welke onderde(e)l(en) op welke derde(n) een beroep wordt gedaan;
- Gegadigde bij eventuele uitnodiging tot de gunningsfase dan wel bij eventuele gunning of uitvoering van de werkzaamheden niet van derde zal wisselen;
- Gegadigde in de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk kan en zal beschikken over de betreffende bekwaamheden en inzet van deze derde(n);
- Per derde waar een beroep op wordt gedaan een apart UEA dient te worden ingevuld en ondertekend.

5.2 Aanmelding

De aanmelding kan uiterlijk op het aangegeven datum en tijdstip in de planning digitaal ingediend worden via TenderNed.

De aanmelding bevat de door de aanbestedende dienst gevraagde informatie en moet volgens onderstaande indeling worden aangeleverd:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) Bijlage 1
- Eén ingevuld formulier referentie geschiktheidseisen per ingediende referentie. Bijlage 2
- Teverdenheidsverklaring van de opdrachtgever geschiktheidseisen per ingediende referentie

- Eén ingevuld formulier selectiecriteria. Bijlage 2
- Safety Culture Ladder certificaat of gelijkwaardig

Voor de UEA geldt: Parafering en ondertekening van de documenten kan enkel geschieden door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon. De ondertekenaar dient een bij de Kamer van Koophandel (KvK) of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst geregistreerde tekenbevoegdheid te hebben blijkens een uittreksel van de KvK, vergelijkbaar register of blijkens volmacht. Het uittreksel (of in geval van volmacht: volmacht en uittreksel) wordt door de aanbestedende dienst als bewijsstuk bij de selectie van de gegadigde opgevraagd.

5.3 Bewijsstukken aanleveren

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor van de geselecteerde gegadigden de bewijsstukken op te vragen zoals onderstaand aangegeven. Deze bewijsstukken dienen op eerste verzoek van de aanbestedende dienst daartoe binnen zeven (7) kalenderdagen te worden overgelegd door de geselecteerde gegadigden.

De bewijsstukken betreffen:

Ter onderbouwing van de ondertekeningbevoegdheid:

- Uittreksel van de Kamer van Koophandel, waaruit tevens de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar blijkt (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Inschrijving) of rechtsgeldig ondertekende volmacht daterend van vóór de uiterste datum voor inschrijving (in combinatie met het uittreksel van de Kamer van Koophandel).

Ter onderbouwing van de uitsluitingsgronden:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden van het ministerie van Justitie en Veiligheid (niet ouder dan 2 jaar te rekenen vanaf de uiterste datum voor Inschrijving).
- Een verklaring van de Belastingdienst inzake voldoen aan verplichtingen rondom belasting en afdracht sociale premies (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Inschrijving).

Bijlagen

Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2.1: Perceel 1 Formulier referentie geschiktheidseisen
Bijlage 2.2: Perceel 2 Formulier referentie geschiktheidseisen
Bijlage 2.3: Perceel 1 Formulier selectiecriteria
Bijlage 2.4: Perceel 2 Formulier selectiecriteria
Bijlage 3: Bijlage 2 – SR 1997

Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Zie bijlage documenten TenderNed.

Bijlage 2.1 : Perceel 1 formulier referentie geschiktheidseisen

Ter verantwoording van de referentie-eis als gesteld in paragraaf 4.3

Kerncompetentie A - De Gegadigde heeft in de afgelopen vijf (5) jaren aantoonbare ervaring gehad met het uitvoeren en opleveren van minimaal één (1) nieuwbouw opdracht op het gebied bouwkundige werken van een utiliteitsgebouw met een minimale omvang van 900 m² BVO.	
Naam Project:	
Omvang in m² bvo:	
Plaats:	
Gebouw opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding:	☐ **Ja** ☐ **Nee**
Exacte opleverdatum:	
Naam opdrachtgever:	
Contactgegevens opdrachtgever:	**(naam)**
	(telefoon)
Tevredenheidsverklaring opdrachtgever:	☐ **Ja** ☐ **Nee (knock out)**
Statutaire naam uitvoerende partij opdrachtnemer*:**	
KvK nummer uitvoerende partij:	
Contactgegevens uitvoerende partij:	**(naam)**
	(telefoon)

***Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Kerncompetentie B - De Gegadigde heeft in de afgelopen vijf (5) jaren aantoonbare ervaring gehad met het realiseren van nieuwbouw van een utiliteitsgebouw SR 1997, bijlage 2, klasse 4 (gemiddelde mate van bewerkelijkheid) of klasse 5 (grote mate van bewerkelijkheid) of klasse 6 (uitzonderlijke mate van bewerkelijkheid).	
Naam Project:	
Plaats:	
Functie van project:	
Gebouw opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding:	☐ **Ja** ☐ **Nee**
Exacte opleverdatum:	
Naam opdrachtgever:	
Contactgegevens opdrachtgever:	**(naam)**
	(telefoon)
Tevredenheidsverklaring opdrachtgever:	☐ **Ja** ☐ **Nee (knock out)**
Statutaire naam uitvoerende partij opdrachtnemer*:**	
KvK nummer uitvoerende partij:	
Contactgegevens uitvoerende partij:	**(naam)**
	(telefoon)

***Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Kerncompetentie C - De Gegadigde heeft in de afgelopen vijf (5) jaren aantoonbare ervaring gehad met het aansturen en coördineren van bouwkundige-, elektrotechnische- en werktuigbouwkundige werkzaamheden met een minimale omvang van 750 m² BVO.	
Naam Project:	
Plaats:	
Gebouw opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding:	☐ **Ja** ☐ **Nee**
Exacte opleverdatum:	
Aansturen en coördineren van bouwkundige-, elektrotechnische- en werktuigbouwkundige werkzaamheden met een minimale omvang van 750 m² BVO	☐ **Ja** ☐ **Nee** **…….. m² bvo**
Naam opdrachtgever:	
Contactgegevens opdrachtgever:	**(naam)**
	(telefoon)
Tevredenheidsverklaring opdrachtgever:	☐ **Ja** ☐ **Nee (knock out)**
Statutaire naam uitvoerende partij opdrachtnemer*:**	
KvK nummer uitvoerende partij:	
Contactgegevens uitvoerende partij:	**(naam)**
	(telefoon)
Beschrijving project:	

***Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Ondergetekende verklaart tevens dat:

- De opdracht/het gebouw is opgeleverd in de periode van vijf (5) jaren voorafgaande aan de uiterste datum van aanmelding zoals vermeld onder hoofdstuk 2 planning;
- De gegadigde heeft de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zelf uitgevoerd. Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen in het UEA in Deel II onder C.).
- De opdrachtgever van het referentieproject heeft geen juridische banden met de gegadigde.
- De opdrachtgever van het referentieproject en de gegadigde waren ook ten tijde van de opdracht niet werkzaam of op een andere manier betrokken in één en dezelfde organisatiestructuur.
- Het is mogelijk dat één referentieproject als bewijsstuk wordt gebruikt voor meerdere of alle kerncompetenties.

Aldus naar waarheid opgemaakt,

op : …… (datum)

te : …… (plaatsnaam)

door : …… (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger)

Bijlage 2.2 : Perceel 2 formulier referentie geschiktheidseisen

Ter verantwoording van de referentie-eis als gesteld in paragraaf 4.3

Kerncompetentie A - De Gegadigde heeft in de afgelopen vijf (5) jaren aantoonbare ervaring gehad met het uitvoeren en opleveren van minimaal één (1) nieuwbouw opdracht op het gebied van elektrotechnische en werktuigkundige werkzaamheden van een utiliteitsgebouw met een minimale omvang van 900 m² BVO.	
Naam Project:	
Omvang in m² bvo:	
Plaats:	
Gebouw opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding:	☐ **Ja** ☐ **Nee**
Exacte opleverdatum:	
Naam opdrachtgever:	
Contactgegevens opdrachtgever:	**(naam)**
	(telefoon)
Tevredenheidsverklaring opdrachtgever:	☐ **Ja** ☐ **Nee (knock out)**
Statutaire naam uitvoerende partij opdrachtnemer*:**	
KvK nummer uitvoerende partij:	
Contactgegevens uitvoerende partij:	**(naam)**
	(telefoon)

***Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Kerncompetentie B - De Gegadigde heeft in de afgelopen vijf (5) jaren aantoonbare ervaring gehad met het realiseren van nieuwbouw van een utiliteitsgebouw SR 1997, bijlage 2, klasse 4 (gemiddelde mate van bewerkelijkheid) of klasse 5 (grote mate van bewerkelijkheid) of klasse 6 (uitzonderlijke mate van bewerkelijkheid).	
Naam Project:	
Plaats:	
Gebouw opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding:	☐ **Ja** ☐ **Nee**
Exacte opleverdatum:	
Naam opdrachtgever:	
Contactgegevens opdrachtgever:	**(naam)**
	(telefoon)
Tevredenheidsverklaring opdrachtgever:	☐ **Ja** ☐ **Nee (knock out)**
Statutaire naam uitvoerende partij opdrachtnemer*:**	☐ **Ja** ☐ **Nee**
KvK nummer uitvoerende partij:	
Contactgegevens uitvoerende partij:	**(naam)**
	(telefoon)

***Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Ondergetekende verklaart tevens dat:

- De opdracht/het gebouw is opgeleverd in de periode van vijf (5) jaren voorafgaande aan de uiterste datum van aanmelding zoals vermeld onder hoofdstuk 2 planning;
- De gegadigde heeft de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zelf uitgevoerd. Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen in het UEA in Deel II onder C.).
- De opdrachtgever van het referentieproject heeft geen juridische banden met de gegadigde.
- De opdrachtgever van het referentieproject en de gegadigde waren ook ten tijde van de opdracht niet werkzaam of op een andere manier betrokken in één en dezelfde organisatiestructuur.
- Het is mogelijk dat één referentieproject als bewijsstuk wordt gebruikt voor meerdere of alle kerncompetenties.
- Tevredenheidsverklaring ondertekend door de opdrachtgever van het desbetreffende referentieproject.

Aldus naar waarheid opgemaakt,

op : …….. (datum)

te : …….. (plaatsnaam)

door : …….. (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger)

Bijlage 2.3 : Perceel 1 formulier referentie selectiecriteria

Ter verantwoording van de referentie-eis als gesteld in paragraaf 4.5

Selectiecriterium 1: Ervaring met vergelijkbare opgaven	
Naam Project:	
Plaats:	
Kenmerken:	☐ Realisatie van een utiliteitsgebouw met minimale omvang 900 m^2 bvo: **2 punten** ☐ Realisatie van een schoolgebouw met minimale omvang 900 m^2 bvo: **+1 punt** ☐ Realisatie van een schoolgebouw met meerdere gebruikers: **+1 punt** ☐ Realisatie van een schoolgebouw met een omvang groter dan 1.800 m^2 bvo: **+1 punt**
Naam opdrachtgever:	
Contactgegevens opdrachtgever:	**(naam)**
	(telefoon)
Statutaire naam uitvoerende partij opdrachtnemer*:**	
KvK nummer uitvoerende partij:	
Contactgegevens uitvoerende partij:	**(naam)**
	(telefoon)
Beschrijving van het project:	

***Indien de werkzaamheden waarop het selectiecriterium ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Ondergetekende verklaard tevens dat:

- De Gegadigde heeft de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zelf uitgevoerd. Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen in het UEA in Deel II onder C. en invullen derde(n)verklaring zoals opgenomen in **bijlage 1**);
- De opdrachtgever van het referentieproject heeft geen juridische banden met de gegadigde.
- De opdrachtgever van het referentieproject en de gegadigde waren ook ten tijde van de opdracht niet werkzaam of op een andere manier betrokken in één en dezelfde organisatiestructuur.
- Het is mogelijk dat één referentieproject als bewijsstuk wordt gebruikt voor meerdere of alle kerncompetenties.

Aldus naar waarheid opgemaakt,

op : …… (datum)

te : …… (plaatsnaam)

door : …… (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger)

Bijlage 2.4 : Perceel 2 formulier referentie selectiecriteria

Ter verantwoording van de referentie-eis als gesteld in paragraaf 4.5

Selectiecriterium 1: Ervaring met vergelijkbare opgaven	
Naam Project:	
Plaats:	
Kenmerken:	☐ Realisatie van een utiliteitsgebouw met minimale omvang 900 m^2 bvo: **2 punten** ☐ Realisatie van een schoolgebouw met minimale omvang 900 m^2 bvo: **+1 punt** ☐ Realisatie van een schoolgebouw met meerdere gebruikers: **+1 punt** ☐ Realisatie van een schoolgebouw met een omvang groter dan 1.800 m^2 bvo: **+1 punt** ☐ Realisatie van bodemenergiesysteem: **+1 punt**
Naam opdrachtgever:	
Contactgegevens opdrachtgever:	**(naam)**
	(telefoon)
Statutaire naam uitvoerende partij opdrachtnemer*:**	
KvK nummer uitvoerende partij:	
Contactgegevens uitvoerende partij:	**(naam)**
	(telefoon)
Beschrijving van het project:	

***Indien de werkzaamheden waarop het selectiecriterium ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Ondergetekende verklaard tevens dat:

- De Gegadigde heeft de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zelf uitgevoerd. Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen in het UEA in Deel II onder C. en invullen derde(n)verklaring zoals opgenomen in **bijlage 1**);
- De opdrachtgever van het referentieproject heeft geen juridische banden met de gegadigde.
- De opdrachtgever van het referentieproject en de gegadigde waren ook ten tijde van de opdracht niet werkzaam of op een andere manier betrokken in één en dezelfde organisatiestructuur.
- Het is mogelijk dat één referentieproject als bewijsstuk wordt gebruikt voor meerdere of alle kerncompetenties.

Aldus naar waarheid opgemaakt,

op : …….. (datum)

te : …….. (plaatsnaam)

door : …….. (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger)

Bijlage 3: Bijlage 2 – SR 1997

Bijlage 2: Klassenindeling van andere dan woningbouwprojecten

De indeling van andere dan woningbouwprojecten in één van de in artikel 73 bedoelde klassen geschiedt aan de hand van de navolgende nadere omschrijvingen:

Klasse 2

Bouwprojecten, die door een grote mate van eenvoud slechts weinig werkzaamheden van de architect vergen, uitsluitend voor zover deze bouwprojecten in de navolgende opsomming voorkomen:

- autostallingen [uitsluitend éénlaags],
- botenstallingen,
- gebouwen voor de opslag van agrarische producten,
- gebouwen voor de opslag van grondstoffen,
- kinderspeelplaatsen in de open lucht,
- silo's,
- sportaccommodaties in de open lucht,
- tankopslag.

Onder een grote mate van eenvoud wordt voor de lezing van bovenstaande omschrijving verstaan:

bouwprojecten met slechts één gebruiksfunctie, die ook overigens eenvoudig zijn voor wat betreft ruimtelijke opzet, afwerkingsniveau, constructief en installatietechnisch ontwerp, alsmede voor wat betreft niet-gangbare zaken in het ontwerp.

Klasse 3

Bouwprojecten waaraan geen bijzondere eisen worden gesteld en waarvoor geen nadere indeling van de plattegronden wordt verlangd, dan wel waarvan de indeling van de plattegronden wordt gekenmerkt door een grote mate van herhaling, uitsluitend voor zover deze bouwprojecten in de navolgende opsomming voorkomen:

- ateliers,
- bedrijfshallen zonder geprogrammeerde bestemming,
- benzinestations,
- busstations,
- clubhuizen,
- distributiecentra niet behorend tot de voedselsector,
- fokkerijen,
- kerkhoven en begraafplaatsen,
- kleedlokalen,
- koelhuizen,
- maneges,
- opslagruimtes in meerdere lagen [pakhuizen],
- parkeergarages [bovengrondse in meerdere lagen],
- parkeerkelders,
- recreatieve voorzieningen [campinggebouwen],

- sportaccommodaties [overdekte, met uitzondering van overdekte zwembaden],
- tentoonstellingsruimtes [uitsluitend tijdelijke],
- tribunegebouwen,
- veestallen.

Klasse 4

Bouwprojecten en restauraties van monumenten der bouwkunst, die voor wat betreft ruimtelijke opzet, afwerkingsniveau, constructief en installatietechnisch ontwerp, alsmede voor wat betreft niet-gangbare zaken in het ontwerp, door een gemiddelde mate van bewerkelijkheid worden gekenmerkt.

Naast bouwprojecten, die niet worden ingedeeld in één der overige klassen, worden hiertoe onder andere gerekend:

- basisscholen,
- bedrijfs- of dienstgebouwen met een woning, zoals winkel-woonhuis, politiepost of artsenpraktijk,
- bedrijfsgebouwen voor levens- en genotsmiddelenindustrie,
- bedrijfsgebouwen voor de verwerkende industrie,
- bejaardentehuizen,
- bibliotheken,
- bijkantoren van banken,
- bioscopen,
- boerderijen,
- cafetaria's,
- crematoria,
- dagverblijven,
- dierenasiels,
- dierentuinen,
- discotheken,
- distributiecentra in de voedselsector,
- drinkwaterleidinggebouwen,
- gebouwen voor de zware industrie,
- hotels,
- kantines met groot-keukeninstallaties,
- kantoorgebouwen,
- kantoren voor de douane en voor de marechaussee,
- kerken,
- legeringsgebouwen,
- lokale brandweerkazernes,
- luchthavengebouwen,
- militaire kazernes,
- motels,
- pensions,
- politiebureaus,
- postkantoren,
- restaurants,
- rioolwaterzuiveringsgebouwen,
- scholen voor voortgezet onderwijs,
- scholen voor niet-technisch beroepsonderwijs,

- slachthuizen,
- sociale werkplaatsen,
- spoorwegstations,
- stadions,
- tearooms,
- tentoonstellingsgebouwen,
- uitvaartcentra,
- verpleegtehuizen,
- vuilverbrandingsinstallaties,
- winkels,
- winkelcentra,
- zwembaden [overdekte].

Klasse 5

Bouwprojecten en restauraties van beschermde monumenten der bouwkunst, die voor wat betreft ruimtelijke opzet, afwerkingsniveau, constructief en installatietechnisch ontwerp, alsmede voor wat betreft niet-gangbare zaken in het ontwerp, door een grote mate van bewerkelijkheid worden gekenmerkt.

Hiertoe worden onder andere gerekend:

- (bedrijfs)gebouwen met een gedifferentieerde programmering,
- centrale spoorwegstations,
- concertgebouwen,
- congresgebouwen,
- dierenklinieken,
- elektriciteitscentrales,
- expeditieknooppunten,
- filmstudio's,
- gebouwen voor de gezondheidszorg,
- gemeentehuizen,
- gerechtsgebouwen,
- gevangenissen,
- hogescholen,
- hoofdbureaus van politie,
- huizen van bewaring,
- kantoorgebouwen met een gedifferentieerde programmering, zoals hoofdkantoren van banken en hoofdpostkantoren,
- laboratoria,
- musea,
- provinciehuizen,
- raadhuizen,
- radio- en televisiegebouwen,
- regionale brandweerkazernes,
- rekencentra,
- scholen voor technisch beroepsonderwijs,
- scholen met bijzondere voorzieningen voor gehandicapte kinderen,
- schouwburgen,
- schuilkelders,
- universiteiten,

- ziekenhuizen.

Klasse 6
Bouwprojecten en restauraties van beschermde monumenten der bouwkunst, die door een uitzonderlijke mate van bewerkelijkheid worden gekenmerkt.

Bijlage 4: TO (concept) documenten

Deze bijlage is separaat toegevoegd.