Omgevingsdienst Rivierenland

Beschrijvend document t.b.v. de aanbesteding Soortenmanagementplan (SMP)

Openbare Europese aanbestedingsprocedure

Aanbestedende dienst: Omgevingsdienst Rivierenland, namens gemeente West Betuwe, West Maas en Waal, Neder-Betuwe, Maasdriel en Zaltbommel

Versie	0.1
Status	Definitief
Datum	12 oktober 2026

Inhoud

1 De Opdrachtgever en de opdracht 4
1.1 Informatie over de organisatie 4
1.2 Inhoud en omvang van de opdracht 5
1.2.1. Aanleiding voor de aanbesteding 5
1.2.2. Doel van de opdracht 6
1.2.3. Scope van de aanbesteding 6
1.2.4. Wat is buiten scope 8
1.2.5. Overeenkomst en looptijd 8
1.2.6. Omvang van de opdracht 9
1.2.7. Herzieningsclausules 10
1.3 Procedure en de onderbouwing 11
1.3.1. Europese openbare procedure 11
1.3.2. Contact met marktpartijen - interessepeiling 12
1.4 Planning 12
2 Voorwaarden aan Inschrijving 14
2.1 Voorwaarden aan Inschrijving 14
2.2 Algemene Inkoopvoorwaarden & Overeenkomst 21
2.3 Contractvorming 21
3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen 23
3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 23
3.2 Uitsluitingsgronden 23
3.3 Geschiktheidseis: Financiële en economische draagkracht 24
3.3.1 Beroepsaansprakelijkheidsverzekering 24
3.4 Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid 25
3.4.1 Kerncompetenties 25
3.5 Verklaringen 25
4 Beoordelingsprocedure en gunningscriteria 26
4.1 Beschrijving van de beoordelingsprocedure 26
4.2 Gunningscriteria 27
4.3 Gunningscriterium Prijs 28
4.4 Gunningscriterium Kwaliteit 30
G2 - Projectorganisatie, planning en samenwerking 30
5 Programma van eisen 34

5.1 Eisen 34
6 Bijlagen 35

1 De Opdrachtgever en de opdracht

1.1 Informatie over de organisatie

De aanbesteding wordt gezamenlijk uitgevoerd voor de gemeenten West Betuwe, West Maas en Waal, Neder-Betuwe, Maasdriel en Zaltbommel. De vijf gemeenten zijn ieder opdrachtgever voor de totstandkoming van het Soortenmanagementplan (SMP) voor hun respectievelijke grondgebied.

De vijf deelnemende gemeenten zijn gelegen binnen het werkgebied van Omgevingsdienst Rivierenland (ODR). De gemeenten bestaan ieder uit meerdere dorpen en woonkernen, waarbij sprake is van zowel bebouwd gebied als buitengebied. De omvang, het aantal kernen en de spreiding van de bebouwing verschillen per gemeente. De gemeenten hebben ieder behoefte aan een SMP en streven daarbij naar een gezamenlijke aanpak. Door gezamenlijk op te trekken kan de aanbesteding op een samenhangende wijze worden voorbereid en uitgevoerd en kan waar mogelijk gebruik worden gemaakt van een uniforme werkwijze. Tegelijkertijd wordt rekening gehouden met de afzonderlijke kenmerken en situatie van iedere deelnemende gemeente.

Gemeente West Betuwe
De gemeente West Betuwe is op 1 januari 2019 ontstaan als gevolg van de herindeling van de voormalige gemeenten Geldermalsen, Lingewaal en Neerijnen. De gemeente telt 53.263 inwoners (stand 1 januari 2025), heeft een oppervlakte van ruim 229 km² en bestaat uit 26 kernen. Belangrijke thema's zijn ‘dienstverlening dichtbij en op maat’ en ‘samen met de samenleving’ via kerngericht werken. Grote inhoudelijke opgaven liggen op het vlak van woningbouw, duurzaamheid en het sociaal domein. Meer informatie over de gemeente West Betuwe is te vinden op de website van de gemeente.

Gemeente West Maas en Waal
De gemeente West Maas en Waal is een landelijke en waterrijke gemeente in de provincie Gelderland, gelegen tussen de rivieren de Maas en de Waal. De gemeente telt 19.988 inwoners (stand 1 januari 2025), heeft een oppervlakte van ruim 85 km² en bestaat uit 8 kernen. Belangrijke thema's zijn leefbaarheid in de dorpen, recreatie en toerisme en het behouden van het sterke verenigingsleven. Grote inhoudelijke opgaven liggen op het vlak van dijkversterking, woningbouw en het verduurzamen van het buitengebied. Meer informatie over de gemeente West Maas en Waal is te vinden op de website van de gemeente.

Gemeente Neder-Betuwe
De gemeente Neder-Betuwe is een landelijke en agrarische gemeente in de provincie Gelderland, gelegen in het hart van de Betuwe. De gemeente telt 25.920 inwoners (stand 1 januari 2026), heeft een oppervlakte van ruim 67 km² en bestaat uit 6 kernen. Belangrijke thema's zijn ‘koersvast voor een krachtige samenleving’ en ‘samenredzaamheid’. Grote inhoudelijke opgaven liggen op het vlak van de laanboomteelt, het bouwen van voldoende betaalbare woningen en het versterken van de sociale basis en leefbaarheid. Meer informatie over de gemeente Neder-Betuwe is te vinden op de website van de gemeente.

Gemeente Maasdriel
De gemeente Maasdriel ligt in de Bommelerwaard, tussen de rivieren Maas en Waal, en maakt deel uit van het karakteristieke rivierengebied in de provincie Gelderland. De gemeente telt circa 26.000 inwoners, heeft een oppervlakte van ruim 75 km² en bestaat uit 11 kernen. Dankzij de centrale ligging nabij de A2 is de gemeente goed bereikbaar en aantrekkelijk voor zowel wonen als ondernemen. Maasdriel werkt samen met inwoners, ondernemers en regionale partners aan opgaven zoals woningbouw, duurzaamheid en leefbaarheid, met oog voor het behoud van het unieke landschap en de kwaliteit van de dorpen. Meer informatie over de gemeente Maasdriel is te vinden op de website van de gemeente.

Gemeente Zaltbommel

De gemeente Zaltbommel ligt eveneens in de Bommelerwaard, tussen de rivieren Maas en Waal, en maakt deel uit van het rivierengebied in de provincie Gelderland. De gemeente telt circa 30.700 inwoners, heeft een oppervlakte van ruim 89 km² en bestaat uit 11 kernen. Dankzij de centrale ligging nabij de A2 en spoorverbindingen is de gemeente goed bereikbaar en aantrekkelijk voor wonen, werken en recreatie. Zaltbommel kent een combinatie van historie, bedrijvigheid en een groene leefomgeving en werkt aan opgaven zoals woningbouw, duurzaamheid en leefbaarheid, met aandacht voor het behoud van cultuurhistorie en de kwaliteit van de leefomgeving. Meer informatie over de gemeente Zaltbommel is te vinden op de website van de gemeente.

Omgevingsdienst Rivierenland (ODR)

Midden in het rivierengebied werkt Omgevingsdienst Rivierenland (ODR) aan een veilige, duurzame en gezonde leefomgeving. ODR voert namens gemeenten en de provincie taken uit op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving en adviseert over uiteenlopende vraagstukken binnen het omgevingsrecht. Als regionale uitvoeringsorganisatie bundelt ODR specialistische kennis en expertise en ondersteunt zij haar opdrachtgevers bij de uitvoering van hun wettelijke taken. Daarbij werkt ODR nauw samen met gemeenten, provincie en andere ketenpartners. De organisatie staat midden in de samenleving en heeft in haar werkzaamheden te maken met inwoners, bedrijven en andere organisaties binnen het werkgebied. Vanuit deze gezamenlijke verantwoordelijkheid draagt ODR bij aan een goede balans tussen wonen, werken, ondernemen en de kwaliteit van de leefomgeving. Deskundigheid, samenwerking, betrouwbaarheid en een professionele dienstverlening vormen daarbij belangrijke uitgangspunten. Meer informatie over Omgevingsdienst Rivierenland is te vinden op de website:
https://www.odrivierenland.nl/over-ons/

De opdrachtgever c.q. Aanbestedende dienst in deze aanbesteding is Omgevingsdienst Rivierenland.

Deze aanbesteding verloopt geheel digitaal via aanbestedingsplatform TenderNed, www.TenderNed.nl.

Penvoerder en contractpartij

ODR treedt gedurende de aanbestedingsprocedure op als penvoerder namens de vijf deelnemende gemeenten en coördineert de gezamenlijke aanbestedingsprocedure. ODR vormt gedurende de procedure het centrale aanspreekpunt en verzorgt de voorbereiding en begeleiding van het aanbestedingsproces.

Na afronding van de aanbestedingsprocedure sluit iedere gemeente afzonderlijk een overeenkomst met de opdrachtnemer(s) aan wie het betreffende perceel voor die gemeente zijn gegund. Voor de afzonderlijke overeenkomsten wordt hetzelfde contractformat gehanteerd.

Gedurende de uitvoering blijft de betreffende gemeente opdrachtgever en contractspartij voor haar eigen overeenkomst(en). ODR treedt niet op als contractuele opdrachtgever, maar vervult namens de deelnemende gemeenten een overkoepelende coördinerende en inhoudelijk ondersteunende rol.

1.2 Inhoud en omvang van de opdracht

1.2.1. Aanleiding voor de aanbesteding

In het kader van de energietransitie, verduurzaming van de gebouwde omgeving en andere werkzaamheden aan gebouwen voeren woningcorporaties, particulieren en gemeenten op grote schaal isolatie-, renovatie- en andere werkzaamheden aan gebouwen uit. Bij deze werkzaamheden kunnen beschermde gebouw bewonende

diersoorten, zoals vleermuizen, gierzwaluwen en huismussen, en hun verblijfplaatsen worden verstoord of beschadigd.
Om te voorkomen dat voor elk afzonderlijk initiatief een individueel ecologisch traject en een afzonderlijke vergunningaanvraag moet worden doorlopen, wensen de gemeenten West Betuwe, West Maas en Waal, Neder-Betuwe, Maasdriel en Zaltbommel te werken met een gebiedsgerichte aanpak. Door middel van een pre-Soortenmanagementplan (pre-SMP) en een definitief Soortenmanagementplan (SMP) wordt beoogd de verduurzaming van de gebouwde omgeving mogelijk te maken en tegelijkertijd de duurzame instandhouding van beschermde soorten te waarborgen, binnen de kaders van de Omgevingswet en de geldende provinciale eisen en richtlijnen.

De vijf gemeenten hebben ervoor gekozen de hiervoor benodigde ecologische dienstverlening gezamenlijk aan te besteden. Hiermee wordt beoogd een zoveel mogelijk uniforme en samenhangende aanpak van de vijf SMP-trajecten te realiseren, kennis en expertise efficiënt te benutten en de afstemming tussen de gemeenten, ODR en andere betrokken partijen doelmatig te organiseren.
De aanbesteding is tevens noodzakelijk om de SMP-trajecten binnen de beschikbare planning te realiseren. Uiterlijk in december 2028 moeten voor alle vijf gemeenten de benodigde aanvragen voor de gebiedsgerichte omgevingsvergunning voor een flora- en fauna-activiteit bij de provincie Gelderland zijn ingediend.

1.2.2. Doel van de opdracht

De vijf deelnemende gemeenten hebben behoefte aan specialistische ecologische dienstverlening ten behoeve van het opstellen van een Soortenmanagementplan (SMP) en het voorbereiden en ondersteunen van de aanvraag voor de daarvoor benodigde gebiedsgerichte omgevingsvergunning voor een flora- en fauna-activiteit.

De kern van de opdracht is dat Opdrachtnemer niet uitsluitend als uitvoerder van veldonderzoek optreedt, maar als ecologisch deskundig adviseur die ecologische onderzoeksresultaten kan vertalen naar het Nederlandse juridische kader voor soortenbescherming.

1.2.3. Scope van de aanbesteding

De opdracht heeft betrekking op de uitvoering van de werkzaamheden die noodzakelijk zijn om per gemeente te komen tot een voldoende onderbouwd SMP voor de daarvoor vastgestelde onderzoeksgebieden. De werkzaamheden omvatten in ieder geval:

- het opstellen van de benodigde documentatie en het voorbereiden van de aanvraag voor de pre-SMP-vergunning bij de provincie Gelderland;
- het uitvoeren van het voor het SMP benodigde ecologisch onderzoek (0-meting) naar de vastgestelde gebouw bewonende soorten binnen de onderzoeksgebieden;
- het opstellen en, waar noodzakelijk, bijstellen van een mitigatie- en compensatieplan;
- het adviseren over de benodigde alternatieve verblijfplaatsen in het kader van mitigerende en compenserende maatregelen;
- het opstellen van een Soortenmanagementplan (SMP), inclusief het benodigde monitoringsplan;
1. het voorbereiden van de aanvraag voor de benodigde langjarige gebiedsgerichte omgevingsvergunning voor flora- en fauna-activiteiten;
- het gedurende de vergunningprocedure bieden van de benodigde inhoudelijke ondersteuning en toelichting ten aanzien van de uitgevoerde onderzoeken en opgeleverde resultaten.

Perceelindeling
De opdracht is verdeeld in vijf percelen. Iedere deelnemende gemeente vormt één afzonderlijk perceel:

- perceel 1: gemeente West Betuwe;
- perceel 2: gemeente West Maas en Waal;
- perceel 3: gemeente Neder-Betuwe;
- perceel 4: gemeente Maasdriel;
- perceel 5: gemeente Zaltbommel.

Inschrijvers mogen inschrijven op één, meerdere of alle vijf de percelen. Er wordt geen maximum gesteld aan het aantal percelen dat aan één inschrijver kan worden gegund. Een inschrijver kan derhalve één, meerdere of alle vijf de percelen gegund krijgen.

Per perceel is de betreffende opdrachtnemer verantwoordelijk voor de samenhangende uitvoering van de werkzaamheden en de totstandkoming van het SMP voor de betreffende gemeente. ODR vervult een overkoepelende coördinerende rol ten behoeve van de afstemming en uniformiteit tussen de vijf gemeentelijke SMP-trajecten.

Onderzoeksgebieden
Het ecologisch onderzoek richt zich binnen ieder perceel op de voor het SMP vastgestelde onderzoeksgebieden. Deze onderzoeksgebieden omvatten de woongebieden en woonkernen binnen de betreffende gemeente en beslaan derhalve niet noodzakelijk het volledige grondgebied van de gemeente. De begrenzing en oppervlakte van de onderzoeksgebieden zijn opgenomen in de bijlagen bij de aanbestedingsstukken en vormen het uitgangspunt voor de Inschrijving, zie Bijlage I.

De definitieve begrenzing van de onderzoeksgebieden wordt uiterlijk bij de start van de opdracht, in afstemming met de betreffende gemeente en ODR, vastgesteld. De omvang en/of begrenzing van het onderzoeksgebied kan daarbij met maximaal 7% worden gewijzigd ten opzichte van het oorspronkelijke onderzoeksgebied zoals weergegeven op de bij de aanbestedingsstukken behorende kaart. Eventuele meer- en minderwerkzaamheden die rechtstreeks uit een dergelijke wijziging voortvloeien, worden verrekend overeenkomstig de herzieningsclausule in de conceptovereenkomst. Daarbij worden de door Inschrijver bij Inschrijving aangeboden uurtarieven als verrekenbasis gehanteerd. Een vergroting van het onderzoeksgebied kan uitsluitend worden opgedragen voor zover de daaruit voortvloeiende vergoeding past binnen het voor het betreffende perceel geldende plafondbedrag. Een wijziging van het onderzoeksgebied leidt niet automatisch tot een evenredige procentuele aanpassing van de Totale vaste inschrijfprijs.

Woonkernen kleiner dan 20 hectare
Binnen de onderzoeksgebieden bevinden zich tevens woonkernen met een oppervlakte kleiner dan 20 hectare. Deze kernen kunnen onderdeel uitmaken van het SMP. Een dergelijke kern kan als afzonderlijk onderzoeksgebied worden beschouwd of, waar dit binnen de toepasselijke provinciale richtlijnen mogelijk is, onderdeel vormen van een gezamenlijk onderzoeksgebied met (een deel van) een andere woonkern.

Te onderzoeken soorten
Alle in de Handreiking SMP van de provincie Gelderland (fase 1) opgenomen vleermuissoorten behoren tot de oorspronkelijke onderzoeksopdracht. De volgende opgenomen soorten vormen het uitgangspunt voor de uit te voeren onderzoeken:

- huismus;
- gierzwaluw;
- spreeuw;
- huiszwaluw;

- boerenzwaluw;
- steenmarter;
- gewone dwergvleermuis;
- ruige dwergvleermuis;
- kleine dwergvleermuis;
- laatvlieger;
- tweekleurige vleermuis;
- meervleermuis;
- baardvleermuis;
- gewone grootoorvleermuis
- grijze grootoorvleermuis
- watervleermuis.

De onderzoeksinspanning die noodzakelijk is voor het onderzoeken van de tweekleurige vleermuis maakt integraal onderdeel uit van de opdracht en dient door de inschrijver in zijn aanpak, planning, capaciteit en prijsstelling te worden meegenomen. Het onderzoek dient te voldoen aan de voor deze soort geldende onderzoeksvereisten en de toepasselijke provinciale richtlijnen.

1.2.4. Wat is buiten scope

Het ecologisch onderzoek in het kader van deze opdracht is uitsluitend gericht op de in de aanbestedingsstukken vastgestelde onderzoeksgebieden. Gebieden die op de bij deze aanbesteding behorende kaarten buiten de begrenzing van deze onderzoeksgebieden vallen, maken geen onderdeel uit van de onderzoeksopgave. De monitoringsfase valt eveneens buiten de scope van deze aanbesteding.

Het ecologisch onderzoek is uitsluitend gericht op de onderzoeksgebieden zoals weergegeven op de bij deze aanbesteding behorende kaarten. Industriegebieden, gebieden buiten de bebouwde kom en specifiek uitgesloten nieuwbouwwijken en gemeentelijke objecten maken geen onderdeel uit van de onderzoeksopgave, voor zover deze buiten de op de kaarten aangegeven begrenzingen vallen.

De kaarten zijn leidend voor de afbakening van de onderzoeksgebieden. Ten aanzien van de aangegeven oppervlakte (in hectares) en de begrenzing van de onderzoeksgebieden wordt een afwijkingsmarge van maximaal 7% gehanteerd.

1.2.5. Overeenkomst en looptijd

Per perceel wordt met de winnende inschrijver een overeenkomst gesloten.

De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 9 februari 2027. De voorbereidende werkzaamheden starten na aanvang van de overeenkomst. Met werkzaamheden waarvoor voorafgaande toestemming van de provincie Gelderland is vereist, wordt gestart nadat de daarvoor benodigde toestemming is verkregen.

De overeenkomst wordt aangegaan voor de periode die noodzakelijk is om de overeengekomen werkzaamheden volledig uit te voeren. Volgens de huidige planning worden de aanvragen voor de benodigde gebiedsgerichte SMP-vergunningen uiterlijk in december 2028 bij de provincie Gelderland ingediend.

De overeenkomst eindigt nadat alle tot de opdracht behorende producten en werkzaamheden voor het betreffende perceel volledig zijn opgeleverd, de gebiedsgerichte SMP-vergunning voor de betreffende

gemeente is verkregen en de opdrachtnemer aan de daarmee samenhangende verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst heeft voldaan.

Gedurende de behandeling van de vergunningaanvraag blijft de opdrachtnemer beschikbaar voor het geven van nadere toelichting en het bieden van inhoudelijke ondersteuning ten aanzien van de door hem uitgevoerde onderzoeken, werkzaamheden en opgeleverde resultaten. De beschikbaarheid voor het beantwoorden van vragen duurt maximaal t/m de wettelijke beoordelingstermijn van een vergunningsaanvraag. Aangehouden wordt de uitgebreide procedure voor gebiedsgerichte onderzoeken, met standaardprocedure voor behandeling van 26 weken.

1.2.6. Omvang van de opdracht

Voor ieder perceel is een plafondbedrag vastgesteld. Dit plafondbedrag vormt het maximale financiële kader voor de uitvoering van alle werkzaamheden die gedurende de looptijd van de overeenkomst binnen het betreffende perceel worden uitgevoerd.

Perceelnummer	Gemeente	Plafondbedrag
1	West Betuwe	€ 215.945, -
2	West Maas en Waal	€ 350.000, -
3	Neder-Betuwe	€ 239.275, -
4	Maasdriel	€ 350.000, -
5	Zaltbommel	€ 400.000, -

De plafondbedragen voor de vijf percelen bedragen gezamenlijk € 1.555,220,- exclusief btw. Het plafondbedrag geldt per perceel en betreft het maximale bedrag dat Opdrachtgever gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst voor het betreffende perceel verschuldigd kan zijn voor de uitvoering van de opdracht. Hieronder vallen zowel de Totale vaste inschrijfprijs als eventuele aanvullende werkzaamheden, meerwerk en verrekeningen op basis van de in de overeenkomst opgenomen herzieningsclausule.

Het plafondbedrag geldt per perceel en betreft het maximale bedrag dat Opdrachtgever gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst voor het betreffende perceel verschuldigd kan zijn voor de uitvoering van de opdracht, exclusief eventuele indexering overeenkomstig de in de conceptovereenkomst opgenomen indexeringsregeling. Hieronder vallen zowel de Totale vaste inschrijfprijs als eventuele aanvullende werkzaamheden, meerwerk en verrekeningen op basis van de in de overeenkomst opgenomen herzieningsclausule.

De door Inschrijver aangeboden Totale vaste inschrijfprijs voor een perceel mag het voor dat perceel vastgestelde plafondbedrag niet overschrijden. Een Inschrijving waarbij de Totale vaste inschrijfprijs het plafondbedrag van het betreffende perceel overschrijdt, wordt voor dat perceel terzijde gelegd en komt voor dat perceel niet voor gunning in aanmerking.

Indien gedurende de uitvoering aanvullende werkzaamheden, meerwerk of een verrekening op grond van de herzieningsclausule aan de orde is, kan dit uitsluitend plaatsvinden voor zover het voor het betreffende perceel geldende plafondbedrag daardoor niet wordt overschreden. De opdrachtnemer kan aan de overeenkomst geen aanspraak ontlenen op opdrachten of vergoedingen boven het plafondbedrag.

Het plafondbedrag vormt geen indicatie van de door Aanbestedende dienst verwachte marktprijs. Inschrijvers dienen hun Totale vaste inschrijfprijs zelfstandig te bepalen op basis van de in de aanbestedingsstukken beschreven aard, omvang, inhoud, eisen en voorwaarden van de opdracht.

Consistente prijsstelling bij inschrijving op meerdere percelen
Indien een Inschrijver op meerdere percelen inschrijft, dient hij voor dezelfde functies op alle percelen waarop hij inschrijft dezelfde uurtarieven te hanteren.

De Totale vaste inschrijfprijs en de prijzen van de afzonderlijke vaste prijsonderdelen worden per perceel afzonderlijk bepaald. Deze prijzen mogen tussen de percelen verschillen, aangezien onder meer de omvang en kenmerken van het onderzoeksgebied en de voor de uitvoering benodigde inzet per perceel kunnen verschillen.

Iedere Inschrijving dient per perceel zelfstandig en reëel te zijn geprijsd. Het is niet toegestaan kosten die redelijkerwijs aan de uitvoering van een bepaald perceel zijn toe te rekenen, geheel of gedeeltelijk in de prijs van een ander perceel op te nemen. Evenmin is het toegestaan kosten tussen percelen te verschuiven met als doel binnen het voor een perceel geldende plafondbedrag te blijven of de uitkomst van de prijsbeoordeling te beïnvloeden.

Indien Aanbestedende dienst gerede twijfel heeft over de naleving van deze bepaling, kan zij Inschrijver verzoeken de prijsopbouw van de betreffende percelen nader toe te lichten.

1.2.7. Herzieningsclausules

<u>Herzieningsclausule wijziging onderzoeksgebied</u>

1. Het onderzoeksgebied van het betreffende perceel is weergegeven op de bij de aanbestedingsstukken behorende kaart. De op deze kaart aangegeven omvang en begrenzing gelden als uitgangspunt voor de Totale vaste inschrijfprijs.
2. Opdrachtgever is gedurende de looptijd van de Overeenkomst gerechtigd de omvang en/of begrenzing van het onderzoeksgebied te wijzigen. De totale vergroting of verkleining bedraagt maximaal 7% van de oorspronkelijke oppervlakte van het onderzoeksgebied van het betreffende perceel, zoals weergegeven op de bij de aanbestedingsstukken behorende kaart.
3. Opdrachtgever kan van deze herzieningsmogelijkheid gebruikmaken indien gedurende de uitvoering blijkt dat de bij aanbesteding gehanteerde omvang en/of begrenzing van het onderzoeksgebied correctie behoeft als gevolg van een nadere concretisering of verduidelijking van de bij aanbesteding beschikbare gebiedsgegevens.
4. Een wijziging van het onderzoeksgebied wordt uitsluitend door Opdrachtgever schriftelijk opgedragen. Opdrachtnemer brengt voorafgaand aan de uitvoering de gevolgen van de wijziging voor de werkzaamheden en planning inzichtelijk in beeld.
5. Indien een vergroting van het onderzoeksgebied leidt tot aanvullende werkzaamheden die niet zijn begrepen in de Totale vaste inschrijfprijs, worden uitsluitend de aantoonbaar noodzakelijke extra uren die rechtstreeks voortvloeien uit de wijziging als meerwerk verrekend. Deze uren worden verrekend tegen de voor de daadwerkelijk ingezette functies bij Inschrijving aangeboden uurtarieven. Over de hoogte van deze uurtarieven vindt geen nadere onderhandeling plaats. Meerwerk komt uitsluitend voor vergoeding in aanmerking indien Opdrachtgever hiervoor vooraf schriftelijk opdracht heeft gegeven. Een vergroting van het onderzoeksgebied kan uitsluitend worden opgedragen voor zover de daaruit voortvloeiende vergoeding past binnen het voor het betreffende perceel geldende plafondbedrag.
6. Indien een verkleining van het onderzoeksgebied ertoe leidt dat werkzaamheden die onderdeel zijn van de Totale vaste inschrijfprijs aantoonbaar niet meer hoeven te worden uitgevoerd, worden

uitsluitend de daardoor daadwerkelijk vervallen uren als minderwerk verrekend. De waarde van het minderwerk wordt bepaald aan de hand van de vervallen uren en de bij Inschrijving aangeboden uurtarieven voor de functies waarop deze uren betrekking hebben. Reeds uitgevoerde werkzaamheden en werkzaamheden waarvan de omvang niet rechtstreeks wordt beïnvloed door de wijziging van het onderzoeksgebied worden niet als minderwerk verrekend.

7. Een wijziging van de omvang van het onderzoeksgebied leidt niet automatisch tot een evenredige procentuele aanpassing van de Totale vaste inschrijfprijs. Uitsluitend de aantoonbare meer- of minderwerkzaamheden die rechtstreeks voortvloeien uit de wijziging worden overeenkomstig deze bepaling verrekend.
8. Toepassing van deze herzieningsclausule leidt niet tot wijziging van de algemene aard van de opdracht.

Indexering:
De door Opdrachtnemer aangeboden prijzen en tarieven zijn vast en kunnen niet worden geïndexeerd tot en met het verkrijgen van de voor het betreffende perceel benodigde gebiedsgerichte omgevingsvergunning voor flora- en fauna-activiteiten.

~~Na het verkrijgen van de gebiedsgerichte omgevingsvergunning mogen de prijzen en tarieven voor werkzaamheden die daarna nog op grond van de Overeenkomst worden uitgevoerd eenmaal per kalenderjaar, per 1 januari, worden geïndexeerd.~~

Na indiening van de definitieve aanvraag voor de gebiedsgerichte omgevingsvergunning mogen de prijzen en tarieven voor werkzaamheden die daarna nog op grond van de Overeenkomst worden uitgevoerd eenmaal per kalenderjaar, per 1 januari, worden geïndexeerd.

De eerste indexering kan plaatsvinden per 1 januari van het kalenderjaar volgend op het kalenderjaar waarin de gebiedsgerichte omgevingsvergunning is verkregen.

De indexering vindt plaats op basis van het door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde indexcijfer cao-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, bedrijfstak M Specialistische zakelijke diensten. De indexering wordt berekend volgens de volgende formule:

Nieuw tarief = geldend tarief × (nieuw indexcijfer / oud indexcijfer).

Hierbij wordt het meest recent definitief gepubliceerde indexcijfer voorafgaand aan het moment van indexering vergeleken met het overeenkomstige definitieve indexcijfer van twaalf maanden daarvoor. Indexering vindt niet met terugwerkende kracht plaats. Indien het CBS de genoemde indexreeks beëindigt of vervangt, wordt aangesloten bij de door het CBS daarvoor in de plaats gestelde of meest vergelijkbare indexreeks.

1.3 Procedure en de onderbouwing

1.3.1. Europese openbare procedure

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De opdracht kwalificeert als een overheidsopdracht voor diensten. De geraamde totale waarde van de opdracht ligt boven de toepasselijke Europese drempelwaarde voor overheidsopdrachten voor diensten. De opdracht wordt daarom Europees aanbesteed.

Voor deze opdracht is gekozen voor de Europese openbare procedure. De openbare procedure is een éénfaseprocedure waarbij iedere geïnteresseerde ondernemer rechtstreeks een inschrijving kan indienen. De uitsluitingsgronden en geschiktheid van de inschrijvers worden binnen dezelfde procedure getoetst als de inhoudelijke inschrijvingen.

De openbare procedure wordt voor deze opdracht passend geacht, omdat hiermee de opdracht breed toegankelijk wordt gesteld voor de markt en alle geïnteresseerde en geschikte marktpartijen de mogelijkheid krijgen een inschrijving in te dienen. Daarbij kunnen inschrijvers, afhankelijk van hun interesse en beschikbare capaciteit, inschrijven op één, meerdere of alle vijf de percelen. Een voorafgaande selectiefase wordt niet noodzakelijk geacht en zou de toegang tot de aanbesteding onnodig beperken.

Samenvoegen/verdelen in percelen van de opdracht
De gemeenten West Betuwe, West Maas en Waal, Neder-Betuwe, Maasdriel en Zaltbommel besteden hun afzonderlijke SMP-opdrachten gezamenlijk aan. De opdrachten vertonen een sterke inhoudelijke samenhang, omdat voor iedere gemeente vergelijkbare ecologische werkzaamheden worden uitgevoerd en wordt toegewerkt naar een gemeentelijk SMP en een gebiedsgerichte omgevingsvergunning. De gezamenlijke aanbesteding maakt daarnaast een uniforme aanpak en efficiënte afstemming tussen de gemeenten en ODR mogelijk.

Om de toegang tot de opdracht voor verschillende marktpartijen, waaronder het midden- en kleinbedrijf, te waarborgen en marktpartijen de mogelijkheid te bieden hun inschrijving af te stemmen op hun beschikbare uitvoeringscapaciteit, is de opdracht verdeeld in vijf percelen, waarbij iedere gemeente één afzonderlijk perceel vormt. Inschrijvers mogen inschrijven op één, meerdere of alle vijf de percelen. Er geldt geen maximum voor het aantal percelen dat aan één inschrijver kan worden gegund.

1.3.2. Contact met marktpartijen - interessepeiling

Voorafgaand aan de publicatie van deze aanbesteding heeft Opdrachtgever een interessepeiling uitgevoerd. De resultaten van deze interessepeiling zijn opgenomen in Bijlage II bij deze aanbestedingsleidraad. Deze input is uitsluitend gebruikt ter voorbereiding van de aanbestedingsstukken en heeft geen invloed op de toegang tot of deelname aan de aanbesteding.

1.4 Planning

Onderstaande planning is van toepassing.

Activiteit	Datum
Publicatie van de opdracht	12-10-2026
Uiterste datum voor stellen van vragen	26-10-2026
Nota van Inlichtingen beschikbaar stellen	02-11-2026
Uiterste datum voor stellen van vragen	10-11-2026
Nota van Inlichtingen beschikbaar stellen	17-11-2026
Uiterste datum voor inschrijven	07-12-2026
Mededeling Gunningsbeslissing (voornemen)	11-01-2027
Bezwaartermijn (20 dagen)	01-02-2027
Ondertekening Overeenkomst	08-02-2027
Ingang Overeenkomst	09-02-2027

Indien er wijzigingen in de planning komen zullen die kenbaar gemaakt worden via TenderNed. TenderNed is leidend.

2 Voorwaarden aan Inschrijving

2.1 Voorwaarden aan Inschrijving

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver instemt met alle voorwaarden voor deze procedure zoals hieronder beschreven.

1.Geldigheidsduur Inschrijving
De Inschrijver doet zijn Inschrijving tot minimaal 90 dagen na de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving gestand, ook als er tot definitieve gunning is overgegaan. Dit betekent dat ook de Inschrijvers aan wie de opdracht niet wordt gegund, hun Inschrijving deze 90 dagen gestand doen. Mocht er een kort geding worden gestart naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, dan dient de Inschrijver, als deze termijn van 90 dagen wordt overschreden, zijn Inschrijving verlengd gestand te doen tot 4 weken (termijn om hoger beroep aan te tekenen) na de datum waarop de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan en voor de periode die de Aanbestedende dienst nodig heeft om redelijkerwijs te voldoen aan de uitspraak.

2.Kostenvergoeding
Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei schade en/of kosten in verband met deze aanbesteding. De door de Inschrijvers gemaakte kosten met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure komen geheel voor eigen rekening van Inschrijver.

3.Voorbehouden
De Aanbestedende dienst mag op elk moment het gehele aanbestedingstraject tijdelijk of definitief stoppen of niet tot opdrachtverlening overgaan. Hieronder valt ook de situatie dat er naar het oordeel van de Aanbestedende dienst te weinig Inschrijvingen zijn ontvangen.

De Mededeling van de Gunningsbeslissing vindt plaats onder nadrukkelijk voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek. De definitieve gunning zal plaatsvinden doordat de Opdrachtgever de door hem getekende Overeenkomst doet toekomen aan de winnende Inschrijver. De winnende Inschrijver tekent de Overeenkomst slechts ter bevestiging van de al gemaakte afspraken.

De Aanbestedende dienst mag de inhoud van deze aanbesteding - waaronder de daarin opgenomen planning - tot 10 dagen voor de uiterlijke datum van indienen van de Inschrijving (sluitdatum) aanvullen of wijzigen.

4.Mogelijk ontbrekende informatie en controle
Aanbestedende dienst mag alle verstrekte gegevens op juistheid controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan Aanbestedende dienst besluiten om die ontbrekende informatie alsnog op te vragen. Aanbestedende dienst is daartoe op geen enkele wijze verplicht. De Aanbestedende dienst mag ook om aanvulling, verduidelijking of bewijsstukken vragen.

Inschrijver beantwoordt het verzoek van Aanbestedende dienst binnen de daarin gestelde termijn. Als beantwoording te laat is kan Aanbestedende dienst de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.

Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure of van gunning uit als deze in zijn Inschrijving onjuiste informatie verstrekt of de gevraagde nadere informatie niet overeenstemt met zijn Inschrijving.

5.Niet eens met Gunningsbeslissing, bezwaartermijn
Aanbestedende dienst maakt in de Gunningsbeslissing de economisch meest voordelige Inschrijving bekend aan alle Inschrijvers en informeert de afgewezen Inschrijvers over de redenen van de afwijzing of uitsluiting.

Iedere Inschrijver heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. ODR zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

Als een partij het niet eens is met de Aanbesteding of (onderdelen van) de aanbestedingsprocedure, met (onderdelen van) de verstrekte informatie of met andere aspecten die verband houden met de aanbestedingsprocedure of de Opdracht, dan dienen zij dit eerst middels een bericht in TenderNed met daarin de vraag ter kennis moeten brengen van ODR.

Wanneer hierop een naar het oordeel van de steller onvoldoende reactie van ODR volgt, moet de stellende partij op de kortst mogelijke termijn een klacht indienen. Hiertoe kan gebruik worden gemaakt van het e-mailadres: *meldpuntaanbestedingen@hollandinkoopprofessionals.nl.* Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie: https://www.pianoo.nl/sites/default/files/media/documents/2022

Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden in de berichtenmodule op TenderNed.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor ODR. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor ODR. De afhandeling van de klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in hoofdstuk 4.3 in de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken.

6.Sluiten van een Overeenkomst
Als de Aanbestedende dienst niet binnen de voornoemde termijn van 20 dagen op correcte wijze een dagvaarding ontvangt, dan gaat hij naar verwachting over tot het sluiten van een overeenkomst door het ondertekenen van de Overeenkomst door de Opdrachtgever.

7.Klachtenprocedure
Als een belanghebbende na het stellen van (verduidelijkings)vragen aan de Aanbestedende dienst tijdens de procedure (NvI) en/of naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, nog klachten heeft over het verloop van de aanbesteding dan richt hij deze aan, *meldpuntaanbestedingen@hollandinkoopprofessionals.nl*. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen.

Deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de bewuste aanbestedingsprocedure zullen de klacht behandelen conform klachtenprocedure. Zij doen dit zo spoedig mogelijk en informeren de klager over de behandeling.

8.Eenmaal inschrijven
Iedere Onderneming mag maximaal één keer meedoen in de aanbestedingsprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een samenwerkingsverband.

Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden mogen met elkaar verbonden Ondernemingen[1] afzonderlijk van elkaar inschrijven. Als een Onderneming meent dat hiervan sprake is dan geeft hij dit aan op bijgevoegde holdingverklaring (Bijlage VII) en onderbouwt hij dit met bewijs. De Aanbestedende dienst beoordeelt het ingediende bewijs.
Als Aanbestedende dienst van mening is dat de eerlijke mededinging geschaad kan worden, sluit hij alle betreffende inschrijvende Ondernemingen uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

9.Samenwerkingsverbanden (Inschrijven als een Combinatie)
Zowel een zelfstandige Onderneming als een Combinatie van Ondernemingen kan een Inschrijving doen.

- Combinanten vullen allen een UEA in en ondertekenen deze.
- De combinanten geven op het UEA aan welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode en hoe de taakverdeling binnen de combinatie is geregeld.
- Door gezamenlijke Inschrijving en ondertekend indienen van ieder eigen UEA verklaren de leden van een Combinatie dat zij bij gunning van de opdracht gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de gesloten Overeenkomst dan wel indien het een Raamovereenkomst betreft ook de Nadere overeenkomsten.
- Partijen in een combinatie kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Wijziging in de samenstelling van de Combinatie na het indienen van de Inschrijving is niet mogelijk, omdat sprake is van een onherroepelijk aanbod van de Combinatie. Mocht er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de Combinatie dan kan dat dus aanleiding zijn voor beëindiging van de Overeenkomst. In ieder geval hebben wijzigingen van de Combinatie na gunning altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan voorwaarden aan de goedkeuring verbinden die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

10.Beroep op een derde ten behoeve van de Geschiktheidseisen
Een Inschrijver kan zich voor de financiële- en economische draagkracht of de technische- en beroepsbekwaamheid beroepen op de draagkracht van een derde, ongeacht de juridische aard van de banden met die derde. De Inschrijver moet aantonen dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de derde, bijvoorbeeld door het overleggen van een onderliggende overeenkomst of een (vormvrije) derdenverklaring.

De Inschrijver geeft dit aan in het UEA. Door een ingevulde UEA in te dienen verklaart de Inschrijver de terbeschikkingstelling van de middelen van de derde te aanvaarden zodat deze middelen voor de opdracht - ingeval van gunning – ingezet kunnen worden.

[1] Met elkaar verbonden ondernemingen zijn: rechtspersonen die aan elkaar gelieerd zijn in de zin van artikel 2:24a BW of die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24 b BW (dochtermaatschappijen van dezelfde holding) of verschillende rechtspersonen waarvan één en dezelfde natuurlijke persoon bestuurder/directeur, commissaris/aandeelhouder is.

De Inschrijver zorgt ervoor dat de betreffende derde een eigen UEA invult en ondertekent, en dient het op straffe van uitsluiting in met de Inschrijving.

Mochten er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de derde dan kan dat aanleiding zijn voor beëindiging van de Overeenkomst. In ieder geval heeft wijziging van de derde na gunning altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever. Opdrachtgever stelt voorwaarden aan de goedkeuring die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde (Geschiktheids)eisen in deze aanbestedingsprocedure.

In TenderNed heeft u de mogelijkheid om extra documenten ten behoeve van de inzet van een derde toe te voegen aan uw inschrijving.

11.Beroep op een onderaannemer
Een Inschrijver hoeft niet de hele opdracht zelf uit te voeren. Hij mag ook (een) onderaannemer(s) inschakelen. De hoofdaannemer is en blijft altijd hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en correcte nakoming van de Overeenkomst.

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat de hoofdaannemer alleen integere onderaannemers inschakelt. De Aanbestedende dienst kan de integriteit van onderaannemer toetsen. Normaal gesproken ligt deze toets in lijn met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.
Inschrijver verleent hieraan volledige medewerking. Mocht de integriteit niet in orde zijn, dan dient Inschrijver de betreffende onderaannemer direct te vervangen, zonder dat de Inschrijver hiervoor (extra) kosten in rekening kan brengen en/of de planning kan aanpassen.

Indien na gunning de Opdrachtnemer een nieuwe onderaannemer wil inzetten of wil wijzigen van onderaannemer dan moet Opdrachtnemer hiervoor vooraf goedkeuring vragen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever kan hieraan voorwaarden stellen. Normaal gesproken liggen deze in lijn met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

12.Rechtsgeldigheid en volmacht
Inschrijver vult alle bijlagen en verklaringen volledig in en voegt deze toe in TenderNed. Ten minste het UEA moet ondertekend worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger of een door de rechtsgeldige vertegenwoordiger ge(vol)machtigde. De rechtsgeldige vertegenwoordiging blijkt uit een (een) uittreksel(s) uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel of uit de aldaar gedeponeerde en ingediende statuten. Dit geldt ook voor de leden van een Combinatie en derden.
Een eventuele volmacht dient op straffe van uitsluiting te dateren van voor de datum van Inschrijving.

13.Inschrijven conform Platform, bijlagen en standaardformulieren
Inschrijver mag formats, tabellen en vragenlijsten die ingediend moeten worden niet wijzigen of aanvullen, tenzij het gaat om beantwoording van vragen en formalisering van documenten. Doet Inschrijver dit toch dan kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.

14.Voorwaardelijk Inschrijven
Aanbestedende dienst legt Inschrijvingen waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden als ongeldig ter zijde.

15.Storing
Het risico van storing in internetverkeer en/of TenderNed en/of andere technische problemen is in principe voor risico van de Inschrijver. De Inschrijver dient tijdig met de Inschrijving te beginnen.

Doet zich echter kort voor het sluiten van de inschrijftermijn een algemene storing voor in het aanbestedingsplatform, neem dan zo snel mogelijk contact op met de Aanbestedende dienst en doe het volgende:

2. Maak van alle in te dienen digitale documenten één digitaal bestand, bijvoorbeeld door deze documenten te zippen.
3. Bereken een hashwaarde van de zipfile.
4. Stuur de hashwaarde per e-mail vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar de Aanbestedende dienst.
5. Stuur het zipbestand per e-mail bijvoorbeeld met Cryptshare of een vergelijkbaar tool binnen één werkdag ná het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar de Aanbestedende dienst en vermeld in het bericht welk hash-algoritme is gebruikt.
6. Is ook e-mailen niet mogelijk, kopieer dan de hashwaarde en/of zipfile op een USB-stick en bezorg die binnen één werkdag bij de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst verifieert in dit geval of de hashwaarde van het door hem na het sluiten van de Inschrijvingstermijn ontvangen zipfile gelijk is aan de hashwaarde die hij vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn heeft ontvangen. Klopt dit, dan gaat Aanbestedende dienst er van uit dat de Inschrijving is opgesteld vóór dat tijdstip en de Inschrijver dus niet meer tijd dan de andere Inschrijvers heeft gekregen om zijn Inschrijving op te stellen.

16.Taal
Alle mondelinge en schriftelijke communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure vindt plaats in de Nederlandse taal.

17.Intellectueel eigendom
Aanbestedende dienst heeft al het intellectueel eigendomsrecht (bijvoorbeeld het auteursrecht) op de door hem bij deze aanbesteding verstrekte documenten. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om zonder toestemming documenten uit de aanbesteding te verveelvoudigen en/of te gebruiken buiten deze aanbestedingsprocedure.

18.Vertrouwelijkheid
De Aanbestedende dienst zal de Inschrijvingen vertrouwelijk behandelen. Alleen (interne of externe) medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken zullen deze te zien krijgen, tenzij er sprake is van een wettelijke uitzondering. Aanbestedende dienst wijst erop dat ter onderbouwing van de Gunningsbeslissing wel enige informatie, waaronder bijvoorbeeld ten aanzien van de (totaal)prijs, uit de Inschrijvingen bekend zal worden gemaakt.

19.Pro-actieve houding Inschrijver
Deze aanbesteding, inclusief alle bijlagen is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/ disproportionaliteit in deze aanbestedingsprocedure voorkomen. De Aanbestedende dienst verwacht daarom een proactieve houding van de Inschrijvers. Dit houdt in dat zij eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsprocedure zelf zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor stellen van vragen moeten melden, zodat deze eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit nog ongedaan kan/kunnen worden gemaakt.

Na de Nota('s) van inlichtingen wordt verondersteld dat alle informatie helder en eenduidig is.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de Aanbestedende dienst in dat kader heeft gemaakt.
Dit is een vervaltermijn.

Indien Inschrijver redelijkerwijs pas ná het moment van sluiten van de inschrijftermijn op de hoogte kon zijn van deze onduidelijkheden/ onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding dan is bovenstaande vervaltermijn niet van toepassing.

20.Nota van inlichtingen
Alle communicatie ten behoeve van de Nota's van Inlichtingen geschiedt digitaal via TenderNed, via de module *Vraag en Antwoord*. Informatie-uitwisseling vindt uitsluitend via dit aanbestedingsplatform plaats. Vragen die op een andere wijze worden ingediend, worden door Aanbestedende dienst niet in behandeling genomen.

Het is niet toegestaan Aanbestedende dienst buiten TenderNed om te benaderen over de inhoud van deze aanbesteding op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

- Voor het stellen en beantwoorden van vragen wordt de volgende werkwijze gehanteerd:
- Er worden twee Nota's van Inlichtingen gepubliceerd. De uiterste data voor het stellen van vragen en de publicatiedata van beide Nota's van Inlichtingen zijn opgenomen in de planning.
- Vragen kunnen vanaf publicatie van de aanbesteding direct via TenderNed worden gesteld; Inschrijver hoeft niet te wachten tot de uiterste datum voor het stellen van vragen.
- De eerste Nota van Inlichtingen biedt Inschrijvers de gelegenheid vragen te stellen over de aanbestedingsstukken.
- Na publicatie van de eerste Nota van Inlichtingen bestaat de mogelijkheid om binnen de daarvoor in de planning opgenomen termijn aanvullende vragen te stellen ten behoeve van de tweede Nota van Inlichtingen. Deze tweede vragenronde is uitsluitend bedoeld voor verduidelijkende vragen naar aanleiding van de beantwoording in de eerste Nota van Inlichtingen.
- Aanbestedende dienst beantwoordt uitsluitend vragen die tijdig en overeenkomstig bovenstaande werkwijze via TenderNed zijn ingediend.

Technische vragen met betrekking tot TenderNed kunnen te allen tijde gesteld worden door contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-836 33 76 of via de website https://www.tenderned.nl.

Een handleiding voor het gebruik van TenderNed is te vinden op: https://www.TenderNed.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding .

21. Bibob
De gemeente waarop het betreffende perceel betrekking heeft (hierna: de betreffende deelnemende gemeente) hecht groot belang aan integere opdrachtverlening en integere uitvoering. Inschrijver dient gedurende de aanbestedingsprocedure en, bij gunning, gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst te voldoen aan de integriteitsverplichtingen uit de aanbestedingsstukken en de overeenkomst.

De betreffende deelnemende gemeente kan vóór voorlopige gunning, vóór definitieve gunning en tijdens de uitvoering een integriteitsonderzoek, screening en/ of een Bibob-onderzoek uitvoeren naar inschrijver,

opdrachtnemer, diens bestuurders, feitelijk leidinggevenden, uiteindelijk belanghebbenden, groepsmaatschappijen, onderaannemers en andere bij de opdracht betrokken derden.

Inschrijver verstrekt alle gevraagde informatie tijdig, volledig en naar waarheid en verleent volledige medewerking aan het onderzoek. Het niet, niet tijdig, onvolledig of onjuist verstrekken van informatie kan leiden tot uitsluiting, het niet gunnen van de opdracht, intrekking van een voorlopige gunningsbeslissing of toepassing van contractuele maatregelen na contractsluiting.

Van een integriteitsrisico kan onder meer sprake zijn bij toepasselijke uitsluitingsgronden, onjuiste of misleidende verklaringen, vermoedens van strafbare feiten, fraude, corruptie, witwassen, belangenverstrengeling, schending van sanctieregelgeving, ernstige beroepsfouten, onvoldoende medewerking aan onderzoek of een situatie als bedoeld in artikel 9, tweede lid, Wet Bibob.

De betreffende deelnemende gemeente kan naar aanleiding van een integriteitsrisico besluiten de opdracht niet te gunnen, de voorlopige gunningsbeslissing in te trekken, aanvullende voorwaarden te stellen, een onderaannemer of derde te weigeren of andere passende maatregelen te nemen. De betreffende deelnemende gemeente houdt daarbij rekening met de aard en ernst van het risico, de relatie met de opdracht, de mate van betrokkenheid van inschrijver en eventuele herstelmaatregelen.

Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver kennis te hebben genomen van het bepaalde in deze paragraaf en ermee akkoord te gaan dat in de overeenkomst een integriteitsclausule wordt opgenomen met verplichtingen tot melding, medewerking aan integriteits- en Bibob-onderzoek, toetsing van onderaannemers en de mogelijkheid van opschorting, ontbinding of beëindiging bij integriteitsrisico's.

Meer informatie over Wet Bibob en het LBB is te vinden op https://www.justis.nl/producten/bibob/

22. Sanctiemaatregelen Rusland
Naar aanleiding van de Russische invasie van Oekraïne heeft de Europese Unie diverse economische sancties ingesteld tegen Rusland. Eén van deze sancties heeft gevolgen voor Europese aanbestedingen, doordat het verboden is opdrachten te gunnen aan bepaalde Russische partijen of opdrachten uit te laten voeren met betrokkenheid van dergelijke partijen.

Deze sanctie geldt voor alle aanbestedingen met een geraamde opdrachtwaarde boven de Europese aanbestedingsdrempels, waaronder aanbestedingen die vallen onder hoofdstuk 2 van de Aanbestedingswet 2012.

Op grond van artikel 5duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening (EU) 2022/576 van 8 april 2022, en artikel 1nonies van Besluit 2014/512/GBVB, zoals gewijzigd bij Besluit 2022/578/GBVB van 8 april 2022, verklaart de Inschrijver door het indienen van een inschrijving dat zowel in het kader van de inschrijving als bij de uitvoering van de opdracht geen sprake is van verboden Russische betrokkenheid.

Meer concreet verklaart de Inschrijver door het indienen van een inschrijving dat:
a. hij geen natuurlijk persoon met een Russische nationaliteit is dan wel geen in Rusland woonachtig natuurlijk persoon is;
b. hij geen in Rusland gevestigde rechtspersoon, entiteit of lichaam is;
c. hij geen rechtspersoon is waarvan meer dan 50% van de eigendomsrechten direct of indirect in handen is van een partij als bedoeld onder a of b;

d. hij geen natuurlijk persoon of rechtspersoon is die handelt namens, in het belang van of op aanwijzing van een partij als bedoeld onder a tot en met c;
e. hij bij de uitvoering van de opdracht geen gebruik maakt, dan wel uitsluitend gebruik maakt binnen de grenzen van de toepasselijke sanctieregelgeving, van onderaannemers, leveranciers of andere entiteiten die als Russische partij in de zin van voornoemde regelgeving worden aangemerkt.

Toelichting
De partijen als bedoeld onder a tot en met d omvatten nadrukkelijk ook alle ondernemingen die deel uitmaken van een inschrijvend consortium, samenwerkingsverband of combinatie. De personen en rechtspersonen als bedoeld onder c en d omvatten nadrukkelijk ook natuurlijke personen en rechtspersonen die zijn gevestigd binnen de EU/EER of in een ander land dan Rusland, indien zij voldoen aan de in de sanctieregelgeving opgenomen criteria.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om op ieder moment gedurende de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Overeenkomst bewijsstukken op te vragen waaruit blijkt dat de Inschrijver voldoet aan de toepasselijke sanctieregelgeving.

Gevolgen van Russische betrokkenheid
Indien Opdrachtgever op enig moment gedurende de aanbestedingsprocedure vaststelt dat sprake is van verboden Russische betrokkenheid, wordt de betreffende Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Een eventueel eerder geuit voornemen tot gunning wordt ingetrokken.

Opdrachtgever kan vervolgens overgaan tot gunning aan de eerstvolgende Inschrijver in de rangorde. Indien Opdrachtgever gedurende de uitvoering van de Overeenkomst vaststelt dat sprake is van verboden Russische betrokkenheid of dat de door de Inschrijver afgelegde verklaring onjuist blijkt te zijn, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang, geheel of gedeeltelijk, zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden. Opdrachtgever is in dat geval niet schadeplichtig.

Door het indienen van een inschrijving verklaart de Inschrijver onvoorwaardelijk bekend te zijn met de bovenstaande verplichtingen, hieraan te voldoen en deze verklaring rechtsgeldig te hebben afgelegd.

2.2 Algemene Inkoopvoorwaarden & Overeenkomst

Op deze Overeenkomst zijn de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van toepassing. De Aanbestedende dienst wijst leveringsvoorwaarden, betalingsvoorwaarden en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver uitdrukkelijk van de hand.

De Overeenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden zijn als Bijlagen III en IV toegevoegd.

Inschrijver kan vragen over de Overeenkomst en de VNG Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten stellen (zie § 2.1 sub 19 en 20).

2.3 Contractvorming

De volgende documenten maken deel uit van de Overeenkomst. Als het niet duidelijk is wat bedoeld wordt of als er verschil van mening bestaat over de uitleg van de Overeenkomst of de Overheidsopdracht, vindt uitleg plaats aan de hand van de Aanbestedingsstukken in de volgende, aflopende volgorde van belangrijkheid:

1. De definitieve Overeenkomst *).
2. De Nota van inlichtingen.
3. Het Beschrijvend document (het geheel van informatie over deze aanbesteding in TenderNed).

4. De algemene inkoopvoorwaarden: VNG.
5. De Inschrijving.

*) Wijzigingen in de algemene inkoopvoorwaarden en/of in de concept Overeenkomst, bijvoorbeeld naar aanleiding van vragen/antwoorden in de Nota van inlichtingen, worden verwerkt in de te ondertekenen definitieve Overeenkomst.

3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver levert bedrijfsgegevens aan door het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage V). Hij geeft hierin ook aan of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of hij aan de geschiktheidseisen voldoet, of hij in Combinatie inschrijft, een beroep doet op derden of met onderaannemers inschrijft. De Inschrijver, een eventuele derde en/of een combinant dient het UEA in te vullen en op straffe van uitsluiting rechtsgeldig te ondertekenen en toe te voegen aan de Inschrijving.

Door het indienen van het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA verklaart de Inschrijver dat:

1. de in paragraaf 3.2 van dit Beschrijvend document gestelde Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, niet op de Inschrijver en betrokken onderneming(en) van toepassing zijn;
2. de Inschrijver aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoet;
3. de Inschrijver volledig voldoet, dan wel bij ingangsdatum van de Overeenkomst voldoet en gedurende looptijd blijft voldoen aan alle eisen die zijn genoemd in de aanbestedingsdocumenten;
4. de Inschrijver akkoord gaat met al het gestelde in de aanbestedingsdocumenten;
5. de Inschrijver alle bijlagen, verklaringen en bewijsstukken juist en naar waarheid heeft ingevuld, dan wel invult en op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen verstrekt. De ondertekening van het UEA wordt door de Aanbestedende dienst gezien als rechtsgeldige ondertekening van deze documenten;
6. indien van toepassing, de leden van een Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de gesloten Overeenkomst dan wel indien het een Raamovereenkomst betreft ook de Nadere overeenkomsten;
7. er sprake is van een onherroepelijk aanbod.

LET OP:

- Als er een volmacht voor de ondertekening bestaat dan moet deze bij de Inschrijving worden toegevoegd. Aanbestedende dienst moet uit het uittreksel uit het handelsregister kunnen constateren dat degene die de volmacht afgeeft ook bevoegd is om dit te doen.
- Als een Combinatie inschrijft moeten alle leden van een Combinatie een UEA indienen.
- Als de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde dan moet deze derde ook een UEA indienen.
- Als de Inschrijver één óf meerdere onderaannemers wil inschakelen, die niet nodig is/zijn om aan de vereiste draagkracht te voldoen, dan geeft de Inschrijver de naam/namen van de onderaannemer(s) in het UEA aan voor zover de onderaannemer(s) al bij de Inschrijving bekend is/zijn.

Inschrijver dient aan de inschrijving toe te voegen: een Uittreksel handelsregister Kamer van Koophandel, op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

3.2 Uitsluitingsgronden

De verplichte uitsluitingsgronden (deel IIIA) en de gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies (deel IIIB) zijn allen van toepassing.

Facultatieve uitsluitingsgronden
Van de facultatieve uitsluitingsgronden (deel IIIC) zijn van toepassing:

- Schending verplichtingen op basis van. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- Ernstige beroepsfout[2].
- Vervalsing van de mededinging.
- Belangenconflict.
- Betrokken bij de voorbereiding.
- Prestaties uit het verleden.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval de volgende bewijsstukken op:

1. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 24 maanden;
2. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

Aanbestedende dienst accepteert gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat van de Europese Unie die een gelijkwaardig doel dienen en waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op de Inschrijver van toepassing is.

3.3 Geschiktheidseis: Financiële en economische draagkracht

3.3.1 Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver moet bij Inschrijving verzekerd zijn tegen beroepsaansprakelijkheid.
De minimale dekking is als volgt:

€ 1.500.000 per gebeurtenis, met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.

Inschrijver kan bij zijn Inschrijving volstaan met het indienen van het UEA. Inschrijver geeft daarmee aan dat hij hieraan voldoet en dat hij bewijsstukken/verklaringen binnen 7 kalenderdagen op verzoek van Aanbestedende dienst zal verstrekken.[3]

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval het volgende bewijs op:

- een kopie polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar van Inschrijver waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde eis voldoet of na gunning kan voldoen. Indien een concernpolis wordt ingediend moet duidelijk zijn dat Inschrijver is meeverzekerd.

Combinatie
Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle leden van de Combinatie bewijs te overleggen. De dekking van de Combinatie dient in zijn totaliteit ten minste het hierboven vereiste bedrag per gebeurtenis te bedragen.

[2] Ernstige beroepsfout: elk door kwaad opzet of bewuste nalatigheid veroorzaakt onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de integriteit en betrouwbaarheid van de Inschrijver. Ter illustratie, Aanbestedende dienst vindt een gedraging in strijd met de vigerende mededingingsregelgeving een ernstige fout maar ook een fout die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld).
[3] Indien Inschrijver nog niet (voldoende) is verzekerd dan dient hij dit toe te lichten bij zijn Inschrijving. De Aanbestedende dienst stelt een gecertificeerde verklaring van een verzekeraar waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde eis na gunning kan voldoen gelijk met een kopie van de polis.

3.4 Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

3.4.1 Kerncompetenties

Aanbestedende dienst toetst de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid aan de hand van kerncompetenties. Deze kerncompetenties komen overeen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de opdracht. Inschrijver dient maximaal 1 referentie in per kerncompetentie.

Kerncompetentie 1 – Ervaring met gebiedsgericht ecologisch onderzoek naar gebouw bewonende soorten
Inschrijver dient aantoonbare ervaring te hebben met het uitvoeren van gebiedsgericht ecologisch onderzoek naar meerdere gebouw bewonende soorten binnen bebouwd gebied ten behoeve van een gebiedsgerichte aanpak voor soortenbescherming.

Inschrijver toont deze ervaring aan door middel van maximaal één referentieopdracht, uitgevoerd in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor inschrijving.

Kerncompetentie 2 – Ervaring met een gebiedsgerichte aanpak voor soortenbescherming
Inschrijver dient aantoonbare ervaring te hebben met werkzaamheden ten behoeve van het opstellen van een Soortenmanagementplan (SMP) of een vergelijkbare gebiedsgerichte aanpak voor soortenbescherming.

Inschrijver toont deze kerncompetentie aan met maximaal één referentieopdracht, uitgevoerd in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor Inschrijving, waaruit blijkt dat Inschrijver ervaring heeft met het vertalen van resultaten van gebiedsgericht ecologisch onderzoek naar een SMP of een vergelijkbare gebiedsgerichte aanpak voor soortenbescherming.

Het is niet vereist dat Inschrijver binnen de referentieopdracht zelfstandig verantwoordelijk is geweest voor het volledige SMP-traject of dat reeds een gebiedsgerichte omgevingsvergunning is verleend.

Aandachtspunten

1. De referenties moeten zijn uitgevoerd binnen drie jaren voorafgaande aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving.
2. Voor elke referentie vult de Inschrijver de bijlage Verklaring Kerncompetenties volledig in en voegt toe aan de Inschrijving.
3. Inschrijver mag één referentie gebruiken voor het aantonen van meerdere kerncompetenties.
4. De Aanbestedende dienst kan referenties op juistheid controleren.
5. Als de Inschrijver meer dan 1 referentie opgeeft per kerncompetentie, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de eerste geüploade referentie.
6. Lopende opdrachten mogen ook als referentie dienen. Aanbieder dient bij zijn referentie van een lopende opdracht wel duidelijk aan te geven waar in het proces zij zich bevinden.

NB. Het UEA (Deel IV) maakt melding van 'selectiecriteria', hiermee wordt bedoeld: 'geschiktheidseisen'.

Als een Inschrijver zich beroept op de draagkracht van een derde om aan de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid te voldoen dan geeft Inschrijver dit aan in het UEA. De Inschrijver zorgt ervoor dat de betreffende derde een eigen UEA invult en ondertekent, en voegt het toe aan de Inschrijving, zie ook paragraaf

3.5 Verklaringen

Voor de in te dienen verklaringen geldt (indien van toepassing) het volgende.

Uittreksel handelsregister Kamer van Koophandel
Inschrijver dient dit uittreksel toe te voegen aan de Inschrijving. Dit uittreksel is op het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

Verklaring Kerncompetenties (gebruik format bijlage VI)
Inschrijver dient het document/bijlage Verklaring Kerncompetenties.docx volledig in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.

Holdingverklaring (gebruik format bijlage VII)
Inschrijver dient een ingevulde holdingverklaring in als:

- als meerdere verbonden Ondernemingen afzonderlijk van elkaar een Inschrijving doen in het kader van hetgeen opgenomen is in paragraaf 2.1.8 of
- hij onderdeel is van een holding en beroep doet op de financiële en economische draagkracht van de holding.

Volmacht (geen format voorgeschreven)
Als er een volmacht is gegeven om te ondertekenen moet de Inschrijver deze volmacht toevoegen. Degene die de machtiging geeft moet in dat geval ook tekeningsbevoegd zijn. Dit moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister.

Verklaring inzet derden (geen format voorgeschreven)
Indien Inschrijver een beroep doet op de derde (zie § 2.1, sub 11) dient hij een onderliggende Overeenkomst of een (vormvrije) derdenverklaring toe te voegen aan de Inschrijving.

In TenderNed zijn de voorgeschreven formats te vinden bij de aanbestedingsdocumenten.

4 Beoordelingsprocedure en gunningscriteria

4.1 Beschrijving van de beoordelingsprocedure

Beoordelingsprocedure
De beoordelingsprocedure start na opening van de Inschrijving. De beoordeling vindt als volgt plaats:

Stap 1: volledigheid en geldigheid Inschrijving

Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving volgens de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie inhoudelijk correct is en volledig is. Zie onder andere ook paragraaf 2.1 sub 4 en 13.

Stap 2: beoordeling van de eisen

Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving onvoorwaardelijk aan de Geschiktheidseisen en het programma van eisen voldoet. Een Inschrijving die hier niet (onvoorwaardelijk) aan voldoet wordt uitgesloten.

Stap 3: beoordeling van de gunningcriteria

Een beoordelingsteam van Aanbestedende dienst beoordeelt de Inschrijving op de gunningcriteria. Gunning vindt plaats aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding (BPKV).

Stap 4: verificatie

Aan de Inschrijver(s) met de voorlopig economisch meest voordelige Inschrijving(en) zal gevraagd worden om bewijsmiddelen aan te leveren. Dit gaat via *Berichten* in TenderNed
De verificatie zal in principe worden uitgevoerd in de stand-still periode. Indien de bewijsmiddelen niet of te laat worden aangeleverd of niet akkoord worden bevonden zal dit leiden tot een nieuw gunningsadvies respectievelijk een nieuw gunningsbesluit.

De stappen van het beoordelingsproces kunnen parallel worden doorlopen.

Beoordeling door beoordelingsteam:
Een multidisciplinair beoordelingsteam beoordeelt en brengt een advies uit aan de Aanbestedende dienst.

Perceel	Beoordelingsteam
Perceel 1 – West Betuwe	Adviseur Duurzaamheid (Gemeente West Betuwe) Adviseur Natuur (ODR) Programmamanager Duurzaamheid (ODR)
Perceel 2 – West Maas en Waal	Adviseur Duurzaamheid (Gemeente West Maas en Waal) Adviseur Natuur (ODR) Programmamanager Duurzaamheid (ODR)
Perceel 3 – Neder Betuwe	Beleidsmedewerker Duurzaamheid (Gemeente Neder Betuwe) Adviseur Natuur (ODR) Programmamanager Duurzaamheid (ODR)
Perceel 4 – Maasdriel	Beleidsadviseur Duurzaamheid (Gemeente Maasdriel) Adviseur Natuur (ODR) Programmamanager Duurzaamheid (ODR)
Perceel 5 – Zaltbommel	Beleidsmedewerker duurzame energie (Gemeente Zaltbommel) Adviseur Natuur (ODR) Programmamanager Duurzaamheid (ODR)

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de Inschrijving op de gunningscriteria. Daarna bepaalt het beoordelingsteam in consensus één score per gunningscriterium. In het advies aan de Aanbestedende dienst staat het oordeel van het beoordelingsteam.

4.2 Gunningscriteria

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Inschrijvingen die worden uitgesloten van verdere beoordeling of overeenkomstig de aanbestedingsstukken terzijde worden gelegd, worden niet verder beoordeeld en komen niet voor gunning in aanmerking.

De prijs/kwaliteitverhouding is als volgt vastgesteld:

Onderdeel	Weging
Gunningscriterium Prijs	40%
Gunningscriterium Kwaliteit	60%

Totaal	**100%**

4.3 Gunningscriterium Prijs

Inschrijver dient voor ieder perceel waarop hij inschrijft het bijbehorende prijsformulier (Bijlage VIII, IX, X, XI en XII) volledig in te vullen en als onderdeel van de Inschrijving in TenderNed in te dienen.

Op het prijsformulier geeft Inschrijver per gevraagd onderdeel een vaste prijs op. De som van deze vaste prijzen vormt de Totale vaste inschrijfprijs voor het betreffende perceel. De Totale vaste inschrijfprijs wordt automatisch berekend op het prijsformulier. Daarnaast geeft Inschrijver op het prijsformulier voor iedere gevraagde functie een all-in uurtarief, exclusief btw, op voor aanvullende werkzaamheden. De som van de opgegeven uurtarieven wordt automatisch berekend op het prijsformulier.

De opgegeven uurtarieven worden niet opgeteld bij de Totale vaste inschrijfprijs. De uurtarieven zijn van toepassing op aanvullende werkzaamheden die door Opdrachtgever uitdrukkelijk als zodanig worden opgedragen en die niet zijn begrepen in de Totale vaste inschrijfprijs. De aangeboden uurtarieven worden tevens gehanteerd als verrekenbasis voor meer- en minderwerk bij toepassing van de herzieningsclausule inzake wijziging van het onderzoeksgebied zoals opgenomen in de conceptovereenkomst.

De Totale vaste inschrijfprijs en de som van de opgegeven uurtarieven vormen de twee prijscomponenten van het gunningscriterium Prijs. De Totale vaste inschrijfprijs weegt voor 30% mee in de totale beoordeling en de som van de opgegeven uurtarieven voor 10%.

Inschrijver dient de Totale vaste inschrijfprijs van het betreffende perceel tevens in te vullen in TenderNed. Het in TenderNed ingevulde bedrag dient exact overeen te komen met de Totale vaste inschrijfprijs zoals vermeld op het prijsformulier. Indien het in TenderNed ingevulde bedrag en de Totale vaste inschrijfprijs op het prijsformulier niet met elkaar overeenkomen, is de Totale vaste inschrijfprijs zoals vermeld op het prijsformulier leidend voor de beoordeling van het gunningscriterium Prijs en de berekening van de BPKV-score.

Zowel het volledig ingevulde prijsformulier als de Totale vaste inschrijfprijs in TenderNed maken verplicht onderdeel uit van de Inschrijving. Indien het prijsformulier niet volledig is ingevuld en/of de Totale vaste inschrijfprijs niet in TenderNed is ingevuld, komt de Inschrijving voor het betreffende perceel niet voor verdere beoordeling in aanmerking.

Voor de prijzen en uurtarieven geldt dat:

- alle bedragen worden uitgedrukt in euro's en exclusief btw;
- de opgegeven prijzen en uurtarieven all-in zijn en alle kosten omvatten die noodzakelijk zijn voor de betreffende werkzaamheden, waaronder personeelskosten, projectleiding, overhead, reisuren, reis- en verblijfkosten en overige bijkomende kosten;
- de op het prijsformulier opgegeven prijzen en uurtarieven hoger dienen te zijn dan € 0,00. Prijzen en uurtarieven van € 0,00 of lager zijn niet toegestaan en leiden ertoe dat de Inschrijving voor het betreffende perceel niet voor verdere beoordeling in aanmerking komt;
- de prijzen en uurtarieven en de eventuele indexering daarvan gelden overeenkomstig de bepalingen in de conceptovereenkomst.

Prijsstelling bij inschrijving op meerdere percelen
Indien een Inschrijver op meerdere percelen inschrijft, dient hij voor dezelfde functies op alle percelen waarop hij inschrijft dezelfde uurtarieven te hanteren.

De Totale vaste inschrijfprijs en de prijzen van de afzonderlijke vaste prijsonderdelen worden per perceel afzonderlijk bepaald. Deze prijzen mogen tussen de percelen verschillen, aangezien onder meer de omvang en kenmerken van het onderzoeksgebied en de voor de uitvoering benodigde inzet per perceel kunnen verschillen.

Iedere Inschrijving dient per perceel zelfstandig en reëel te zijn geprijsd. Het is niet toegestaan kosten die redelijkerwijs aan de uitvoering van een bepaald perceel zijn toe te rekenen, geheel of gedeeltelijk in de prijs van een ander perceel op te nemen. Evenmin is het toegestaan kosten tussen percelen te verschuiven met als doel binnen het voor een perceel geldende plafondbedrag te blijven of de uitkomst van de prijsbeoordeling te beïnvloeden.

Indien Aanbestedende dienst gerede twijfel heeft over de naleving van deze bepaling, kan zij Inschrijver verzoeken de prijsopbouw van de betreffende percelen nader toe te lichten.

Beoordeling gunningscriterium Prijs
De Totale vaste inschrijfprijs voor een perceel mag het voor dat perceel vastgestelde plafondbedrag niet overschrijden. Indien de Totale vaste inschrijfprijs het plafondbedrag overschrijdt, wordt de Inschrijving voor het betreffende perceel terzijde gelegd. De beoordeling van het gunningscriterium Prijs vindt per perceel afzonderlijk plaats. De Totale vaste inschrijfprijs en de som van de opgegeven uurtarieven worden afzonderlijk beoordeeld. Voor het gunningscriterium Prijs kunnen in totaal maximaal 40 punten worden behaald.

A. Totale vaste inschrijfprijs – maximaal 30 punten
De geldige Inschrijving met de laagste Totale vaste inschrijfprijs voor het betreffende perceel ontvangt 30 punten. De overige geldige Inschrijvingen ontvangen punten volgens de volgende formule:

Score vaste inschrijfprijs = (LP / AP) × 30

waarbij:

LP = de laagste geldige Totale vaste inschrijfprijs voor het betreffende perceel;
AP = de Totale vaste inschrijfprijs van de te beoordelen Inschrijving voor het betreffende perceel.

B. Uurtarieven aanvullende werkzaamheden – maximaal 10 punten
Voor de beoordeling van de uurtarieven wordt uitgegaan van de som van de op het prijsformulier opgegeven uurtarieven voor aanvullende werkzaamheden. De geldige Inschrijving met de laagste som van de opgegeven uurtarieven voor het betreffende perceel ontvangt 10 punten.
De overige geldige Inschrijvingen ontvangen punten volgens de volgende formule:

Score uurtarieven = (LU / AU) × 10

waarbij:

LU = de laagste geldige som van de opgegeven uurtarieven voor aanvullende werkzaamheden voor het betreffende perceel;
AU = de som van de opgegeven uurtarieven voor aanvullende werkzaamheden van de te beoordelen Inschrijving voor het betreffende perceel.

De score voor het gunningscriterium Prijs wordt als volgt berekend:

Score gunningscriterium Prijs = score Totale vaste inschrijfprijs + score uurtarieven aanvullende werkzaamheden

Voor gunningscriterium Prijs kunnen maximaal 40 punten worden behaald. De berekende scores worden afgerond op twee decimalen.

4.4 Gunningscriterium Kwaliteit

Het gunningscriterium Kwaliteit is onderverdeeld in de volgende subgunningscriteria. Per subgunningscriterium kan het vermelde maximale aantal punten worden behaald.

Subgunningscriterium	Maximaal te behalen punten
G1 - Plan van Aanpak uitvoering ecologisch onderzoek	35 punten
G2 - Projectorganisatie, planning en samenwerking	25 punten
Totaal kwaliteit	**60 punten**

De beoordeling van het gunningscriterium Kwaliteit vindt absoluut plaats aan de hand van de hieronder opgenomen beoordelingscriteria en beoordelingsschaal. Per subgunningscriterium kent de beoordelingscommissie een beoordeling toe overeenkomstig de beoordelingsschaal. Het bij deze beoordeling behorende percentage wordt toegepast op het maximaal te behalen aantal punten voor het betreffende subgunningscriterium.

Voor het gunningscriterium Kwaliteit kunnen in totaal maximaal 60 punten worden behaald. De kwaliteitsscore bestaat uit de som van de behaalde punten voor G1 en G2. De behaalde scores worden afgerond op twee decimalen.

Bij de beoordeling van G1 en G2 wordt de volgende beoordelingsschaal toegepast:

Beoordeling	Percentage van het maximaal te behalen aantal punten	Beschrijving
Zeer goed	100%	De uitwerking is zeer concreet, volledig, realistisch en overtuigend, sluit zeer goed aan op de doelstellingen, aandachtspunten en risico's van de opdracht en biedt duidelijke meerwaarde. De uitwerking geeft een hoge mate van zekerheid dat het beoogde resultaat wordt bereikt.
Goed	80%	De uitwerking is concreet, volledig en realistisch en sluit goed aan op de doelstellingen, aandachtspunten en risico's van de opdracht. De uitwerking geeft voldoende zekerheid dat het beoogde resultaat wordt bereikt.
Voldoende	60%	De uitwerking behandelt de gevraagde onderdelen voldoende, maar blijft op onderdelen algemeen of beperkt concreet. De

		aansluiting op de doelstellingen, aandachtspunten en risico's van de opdracht is voldoende. De uitwerking geeft enige zekerheid dat het beoogde resultaat wordt bereikt.
Matig	30%	De uitwerking is beperkt concreet en/of onvolledig en sluit slechts gedeeltelijk aan op de doelstellingen, aandachtspunten en risico's van de opdracht. De uitwerking geeft beperkte zekerheid dat het beoogde resultaat wordt bereikt.
Onvoldoende	0%	De uitwerking ontbreekt, is onvoldoende concreet of is op essentiële onderdelen onvolledig. De uitwerking sluit onvoldoende aan op de doelstellingen, aandachtspunten en risico's van de opdracht en geeft onvoldoende zekerheid dat het beoogde resultaat wordt bereikt. Indien een Inschrijving op één of meer van de subgunningscriteria G1 en G2 als 'Onvoldoende' (0%) wordt beoordeeld, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder meegenomen in de beoordeling en rangschikking.

Ter verduidelijking: indien een Inschrijving op een subgunningscriterium met een maximum van 35 punten wordt beoordeeld als 'Goed' (80%), resulteert dit in een score van 28 punten voor dat subgunningscriterium.

Berekening totaalscore

De totaalscore per Inschrijving bestaat uit de som van de score voor het gunningscriterium Prijs (maximaal 40 punten) en de score voor het gunningscriterium Kwaliteit (maximaal 60 punten). Per Inschrijving kunnen in totaal maximaal 100 punten worden behaald.

Totaalscore = score Prijs + score Kwaliteit

De Inschrijver met de hoogste totaalscore heeft de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding gedaan.

Bij een gelijke totaalscore komt de Inschrijver met de hoogste score op G1 – Plan van Aanpak uitvoering ecologisch onderzoek voor gunning in aanmerking. Indien ook deze scores gelijk zijn, wordt gekeken naar de score op G2 – Projectorganisatie, planning en samenwerking. Indien ook deze scores gelijk zijn, wordt door middel van loting bepaald welke Inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

Indien een Inschrijving die als hoogste in de rangorde is geëindigd na de beoordelingsprocedure alsnog vervalt, wordt uitgesloten of ongeldig wordt verklaard, worden de scores en de beste prijs-kwaliteitverhouding opnieuw berekend op basis van de resterende geldige Inschrijvingen.

G1 – Plan van Aanpak uitvoering ecologisch onderzoek

Inschrijver beschrijft op welke wijze hij het ecologisch onderzoek binnen het betreffende perceel uitvoert en hoe hij daarbij de volledigheid, kwaliteit, navolgbaarheid en onderlinge samenhang van de onderzoeksresultaten borgt.

In het Plan van Aanpak dient Inschrijver ten minste in te gaan op:

- de voorgestelde onderzoeksmethodiek voor de relevante soortgroepen en de wijze waarop de verschillende onderzoeksactiviteiten inhoudelijk op elkaar aansluiten;
- de wijze waarop wordt geborgd dat het onderzoeksgebied gebiedsdekkend wordt onderzocht;
- de gekozen onderzoekstechnieken, de geschiktheid daarvan voor de betreffende soortgroepen en de wijze waarop deze bijdragen aan de kwaliteit, volledigheid en betrouwbaarheid van het onderzoek. Inschrijver is vrij in de keuze van passende onderzoekstechnieken, waaronder bijvoorbeeld batdetectors, batloggers en sensoren;
- de wijze waarop de kwaliteit en volledigheid van waarnemingen en onderzoeksgegevens wordt geborgd;
- de wijze waarop de onderzoeksaanpak wordt aangepast aan onverwachte ecologische of fysieke situaties en wijzigingen in het onderzoeksgebied, met behoud van kwaliteit, volledigheid en navolgbaarheid;
- een realistische planning, waarbij rekening wordt gehouden met de seizoensgebondenheid van het ecologisch onderzoek en waarin de verschillende onderzoeks- en uitvoeringsfasen inzichtelijk worden gemaakt;
- de wijze waarop de onderzoeksresultaten worden verwerkt tot onder meer de populatieanalyse, effectbeoordeling, maatregelen en monitoring;
- de wijze waarop onderzoeksresultaten zodanig worden vastgelegd en opgeleverd dat deze bruikbaar en navolgbaar kunnen worden verwerkt in het integrale SMP van de betreffende gemeente en de aanvraag voor de gebiedsgerichte omgevingsvergunning.

De uitwerking mag maximaal 5 pagina's A4 omvatten en dient te zijn opgesteld in lettertype Arial, 10 pt.

De beschrijving ten behoeve van dit gunningscriterium dient Inschrijver toe te voegen aan de inschrijving.

G2 – Projectorganisatie, planning en samenwerking
Inschrijver beschrijft hoe hij de projectorganisatie, capaciteit, planning en samenwerking inricht om de werkzaamheden binnen het betreffende perceel beheerst uit te voeren en de vereiste resultaten en opleverproducten tijdig en kwalitatief goed op te leveren.

Inschrijver gaat daarbij ten minste in op:

- De inrichting van het projectteam, de verdeling van rollen en verantwoordelijkheden en de beschikbare ecologische capaciteit gedurende de relevante onderzoeksperioden;
- De planning van de onderzoeks- en rapportagefasen, inclusief belangrijke activiteiten, afhankelijkheden, mijlpalen en oplevermomenten;
- De wijze waarop piekbelasting, uitval en belangrijke planningsrisico's worden beheerst en tijdige oplevering wordt geborgd;
- De wijze waarop wordt samengewerkt en afgestemd met de gemeente en ODR, waaronder de overleg-, communicatie- en besluitvormingsstructuur;
- De wijze waarop onderzoeksgegevens, uitgangspunten en tussenresultaten binnen het projectteam en met gemeente en ODR worden afgestemd en gedeeld;
- De wijze waarop perceeloverstijgende raakvlakken, afhankelijkheden en eventuele verschillen in onderzoeksresultaten of interpretaties worden gesignaleerd en afgestemd; inclusief uniformiteit in terminologie aangaande onderzoek in de vijf percelen.
- De wijze waarop de interne kwaliteitsborging en samenhang tussen onderzoek, rapportage, SMP en vergunningsaanvraag wordt georganiseerd;

- Welke informatie, besluiten en medewerking Inschrijver van de gemeente en ODR nodig heeft en hoe tijdig wordt gesignaleerd wanneer deze niet beschikbaar zijn.

De uitwerking mag maximaal 3 pagina's A4 omvatten en dient te zijn opgesteld in lettertype Arial, 10 pt.

De beschrijving ten behoeve van dit gunningscriterium dient Inschrijver toe te voegen aan de inschrijving.

5 Programma van eisen

5.1 Eisen

Het Programma van Eisen is als Bijlage XIII bij deze aanbestedingsleidraad opgenomen.

6 Bijlagen

I. Onderzoeksgebieden
II. Uitkomsten Interessepeiling
III. Overeenkomst
IV. VNG Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten
V. UEA
VI. Verklaring Kerncompetenties
VII. Holdingverklaring
VIII. Prijzenblad Perceel 1 West Betuwe
IX. Prijzenblad Perceel 2 West Maas en Waal
X. Prijzenblad Perceel 3 Nederbetuwe
XI. Prijzenblad Perceel 4 Maasdriel
XII. Prijzenblad Perceel 5 Zaltbommel
XIII. Programma van Eisen