Beschrijvend document:

Upgrade Navision 2018 naar Business Central Cloud Diamant-groep

Opstellers
Diamant-groep
Karel

Kenmerk	:	K011695
Datum	:	12 oktober 2026

1. Aanbestedingskader 5
1.1. Introductie 5
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure 5
1.2.1. Aanbestedingsprocedure 5
1.2.2. Typering opdracht 5
1.2.3. Klachtenregeling 5
1.2.4. Clusteren en percelen 5
1.2.5. Varianten 6
1.2.6. Gunningscriterium 6
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure 6
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure 7
1.5. Planning 8
2. De opdracht 9
2.1. Aanleiding 9
2.2. Doel van de opdracht 9
2.3. Opdrachtomschrijving 9
2.4. Afbakening van de scope 10
2.5. Huidige Navision 2018 omgeving 11
2.6. Nadere opdrachten 12
2.7. Exit en overdracht 12
3. Contractuele voorwaarden 13
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst 13
3.1.1. Vorm van de overeenkomst 13
3.1.2. Duur van de overeenkomst 13
3.1.3. Geschatte omvang van de opdracht 13
3.1.4. Herzieningsclausule 14
3.1.5. Wijzigingen van de overeenkomst 14
3.1.6. Van toepassing zijnde voorwaarden 14
3.2. Wachtkamerregeling 14
3.3. Financiële bepalingen 15
3.3.1. Tarieven 15
3.3.2. Indexering 15
3.3.3. Facturatie en betaling 16
3.3.4. Vertraging en boetebeding
3.4. Social return 17
3.5. Verwerking van persoonsgegevens 17
4. Aanbestedingsprocedure 18
4.1. Nota van Inlichtingen 18
4.2. Indiening van de inschrijving 18
4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving 19
4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument 19

4.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving *20*
4.3.3. Onafhankelijkheid inschrijving *21*
4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 22
4.4.1. Uitsluitingsgronden *22*
4.4.2. Uitsluiting Russische partijen *23*
4.4.3. Geschiktheidseisen *24*
4.4.4. Bewijsmiddelen *26*
4.5. Eisen aan de inschrijving 26
4.5.1. Procedurele voorwaarden *26*
4.5.2. Compleetheid *26*
4.5.3. Gestanddoeningstermijn *27*
4.5.4. Ongeldige inschrijving *27*
4.5.5. Herstelbare fouten *28*
4.5.6. Niet-herstelbare fouten *28*
4.6. Gunning: beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) 29
4.6.1. Knock-outcriteria *29*
4.6.2. Prijscriterium *30*
4.7. Gunningscriterium Kwaliteit 32
4.7.1. K1 – Wensenpakket *32*
4.7.2. K2 – Plan van aanpak *33*
4.7.3. K3 – Casus implementatie en integratie
4.8. Beoordeling van de inschrijvingen 36
4.9. Verificatiegesprek 37
4.10. Gunning van de opdracht 38

Bijlagen 36

Bijlage 1 – Klachtenregeling aanbesteden Diamant-groep
Bijlage 2 – Programma van Eisen
Bijlage 3 – Wensenpakket
Bijlage 4 – Softwarelijst
Bijlage 5 – Conceptovereenkomst
Bijlage 6 – Inschrijfbiljet
Bijlage 7 – Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten Diamant-groep 2025
Bijlage 8 – Eigen verklaring sanctiepakket Rusland
Bijlage 9 – Verklaring referentie kerncompetentie
Bijlage 10 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 11 – Casussen en procesbeschrijvingen
Bijlage 12 – Casus implementatie en integratie
Bijlage 13 – Verwerkersovereenkomst uitvoering Diamant-groep

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Karel.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

De Diamantgroep, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor de migratie van Navision 2018 naar Business Central Cloud (de implementatie) aan te besteden. De leverancier wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012, Gids Proportionaliteit en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, gelijke behandeling, non-discriminatie en proportionaliteit.

Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2. Typering opdracht

De opdracht betreft een dienst in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 en omvat in hoofdzaak het implementeren van standaardsoftware, te weten de migratie van Microsoft Dynamics NAV 2018 (on-premises) naar Microsoft Dynamics 365 Business Central in de cloud conform het Programma van Eisen, inclusief de daarbij benodigde aanverwante dienstverlening. De van toepassing zijnde CPV-codes betreffen:

- 72263000-6 – Software-implementatiediensten.

1.2.3. Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden Diamant-groep, welke u aantreft in bijlage 1 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@wijzijnkarel.nl.

1.2.4. Clusteren en percelen

De opdracht betreft één samenhangend geheel en wordt niet opgedeeld in percelen. De migratie van Navision 2018 naar Business Central in de cloud is functioneel en technisch één onlosmakelijk geheel: één systeem, één datamodel, een set onderling afhankelijke koppelingen en één gezamenlijk moment van livegang (1-1-2028). De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van een zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht als één logisch geheel moet worden aanbesteed.
De aanbestedende dienst motiveert dit als volgt:

- Eén integraal werkende oplossing en één livegang: de inrichting, dataconversie, koppelingen (onder andere AFAS, GroenVision, TimeTell en Quadira), het testen en de ingebruikname zijn onderling sterk afhankelijk. Opdeling in percelen zou deze afhankelijkheden doorknippen en leiden tot afstemmings- en interfacerisico's tussen meerdere opdrachtnemers, met een reëel risico op onduidelijke verantwoordelijkheden en vertraging van de livegang.
- Eén aanspreekpunt en integrale verantwoordelijkheid (ontzorging): de aanbestedende dienst wil één opdrachtnemer die eindverantwoordelijk is voor de volledige migratie en de aanverwante dienstverlening. Meerdere opdrachtnemers zouden leiden tot versnippering van verantwoordelijkheid, extra coördinatielast en het risico dat partijen bij problemen naar elkaar wijzen.
- Bewuste scheiding van licenties en implementatie: de licenties worden afzonderlijk via de softwarebroker ingekocht en maken geen deel uit van deze opdracht. Daar waar opsplitsing zinvol en rechtmatig is, is die dus al aangebracht; een verdere opdeling in percelen binnen de implementatie-opdracht zelf is niet zinvol.
- Voldoende mededinging en toegang, ook voor het mkb: op basis van marktkennis is er een ruime markt van gecertificeerde Business Central-implementatiepartners die deze opdracht als totaalleverancier kunnen uitvoeren. De omvang van de opdracht blijft zodanig dat deze ook voor het mkb toegankelijk is. Het niet opdelen in percelen beperkt de mededinging en de toegankelijkheid daarom niet onnodig.

Door het bij één leverancier te beleggen kan het gehele (inkoop)proces efficiënter worden ingericht.

1.2.5. Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Deze aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet geaccepteerd.

1.2.6. Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden in beginsel niet vergoed;
- Aan het doen c.q. indienen van de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend.
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan, hiermee wordt niet voldaan aan de voorwaarden en zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure.
- Door middel van het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met de inhoud van alle aanbestedingsdocumenten (waaronder dus ook alle eventueel onwelgevallige antwoorden in de Nota's van Inlichtingen). Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;

- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk te schorsen of definitief in te trekken.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden
De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld.
De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst in een zo vroeg mogelijk stadium (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.
Indien de potentiële inschrijver verzuimt om tijdig hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Dit houdt in dat tijdens de gehanteerde opschortende termijn (bezwaartermijn) vanaf bekendmaken van de gunningsbeslissing geen bezwaar meer kan worden gemaakt ten aanzien van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen.

Vertrouwelijkheid
Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst, dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze partij te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan in de procedure te brengen.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst
De aanbestedende dienst wordt bij de aanbesteding begeleid door **Karel**. Adviespartner voor inkoop- en contractmanagement.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is Vera Horsch, inkoopadviseur.

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient uitsluitend digitaal te verlopen via TenderNed.
Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver
De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient bevoegd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publicatie aanbestedingsdocumenten	maandag 12 oktober 2026	Via TenderNed
Indienen van vragen 1ste Nota van Inlichtingen	di 20 oktober 2026, 10:00 uur	Uiterlijk 10:00 uur Via vragenmodule TenderNed
Publicatie 1ste Nota van Inlichtingen	di 27 oktober 2026	Streefdatum
Indienen vragen 2de Nota van Inlichtingen	di 3 november 2026, 10:00 uur	Uiterlijk 10:00 uur Via vragenmodule TenderNed
Publicatie 2de Nota van Inlichtingen	di 10 november 2026	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	**di 24 november 2026, 10:00 uur**	Uiterlijk 10:00 uur Via digitale kluis TenderNed
Toelichting op de casus (K3)	Week 50 (7 t/m 11 december 2026)	Op locatie Diamant-groep
Gunningsbeslissing	ma 21 december 2026	Streefdatum
Bezwaartermijn	22 december 2026 t/m 10 januari 2027	20 kalenderdagen
Verificatiegesprek	n.t.b. (in overleg, vóór definitieve gunning)	N.t.b.
Definitieve gunning	ma 11 januari 2027	Streefdatum

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

2.1. Aanleiding

In de regio Midden-Brabant draagt Diamant-groep bij aan een inclusieve arbeidsmarkt, met als uitgangspunt "Iedereen doet ertoe". Samen met de deelnemende gemeenten, ketenpartners en werkgevers zorgt Diamant-groep ervoor dat iedereen mee kan doen. Een betrouwbaar en toekomstbestendig ERP-landschap is daarbij een randvoorwaarde voor de bedrijfsvoering van Diamant-groep en haar onderdelen.

Diamant-groep werkt op dit moment met Microsoft Dynamics NAV 2018 (Navision) in een on-premises omgeving. Het onderhoudscontract op deze omgeving loopt af in 2028 en Navision 2018 is einde levenscyclus. Om de continuïteit van de ERP-ondersteuning te borgen en te blijven beschikken over actuele, ondersteunde software, migreert Diamant-groep naar Microsoft Dynamics 365 Business Central in de cloud (SaaS).

Voor deze migratie zoekt Diamant-groep één implementatiepartner die de overgang van Navision 2018 naar Business Central Cloud realiseert conform het Programma van Eisen en het Wensenpakket (bijlagen 2 en 3), inclusief de ondersteuning tot en met de livegang op 1 januari 2028. De licenties zelf worden afzonderlijk via de softwarebroker van Diamant-groep ingekocht en maken geen deel uit van deze opdracht.

2.2. Doel van de opdracht

Diamant-groep beoogt met deze opdracht een gecontroleerde, tijdige en beheersbare migratie naar Business Central Cloud, die aansluit bij de omvang, de behoeften en de strategische koers van de organisatie. De opdrachtnemer treedt op als deskundige en eindverantwoordelijke partner voor de volledige implementatie. Concreet streeft Diamant-groep de volgende doelen na:

- **Kostenbeheersing** – een inrichting die zoveel mogelijk aansluit op de standaardmogelijkheden van Business Central, zodat maatwerk en onnodige beheerlast worden beperkt en de oplossing toekomstvast is.
- **Ontzorging** – de migratie en de daarbij behorende regie worden belegd bij een deskundige partner, zodat de interne capaciteit van Diamant-groep zich kan richten op de inhoudelijke keuzes en op de eigen organisatie.
- **Kwalitatieve advisering –** deskundig en proactief advies over de inrichting van Business Central conform het Programma van Eisen, over de benodigde licenties (waaronder het benodigde aantal en type licenties en de daarvoor geldende tarieven) en over de afstemming met de softwarebroker en overige leveranciers waar dat voor een goede werking nodig is.
- **Continuïteit en tijdigheid** – een aantoonbaar haalbare aanpak die borgt dat Diamant-groep uiterlijk op 1 januari 2028 live gaat op Business Central Cloud.

2.3. Opdrachtomschrijving

De opdracht betreft een dienst in de zin van de Aanbestedingswet 2012 en omvat de implementatie van standaardsoftware, te weten de migratie van Microsoft Dynamics NAV 2018 (on-premises) naar Microsoft Dynamics 365 Business Central in de cloud, inclusief de daarbij benodigde aanverwante dienstverlening. De opdrachtnemer levert of faciliteert ten minste de volgende onderdelen:

- Migratie- en implementatieplan – een plan met een realistische, op mijlpalen gebaseerde planning die borgt dat Diamant-groep uiterlijk 1 januari 2028 live gaat, met een duidelijke opgave van de per fase en per stap benodigde inzet van zowel de opdrachtnemer als Diamant-groep.

- Inrichting en configuratie van Business Central (SaaS) – het inrichten en configureren van een test- en een productieomgeving conform het Programma van Eisen, met een inrichting die zoveel mogelijk gebruikmaakt van de standaardmogelijkheden van Business Central.
- Data- en stamdatamigratie – de migratie van de stamdata en de getotaliseerde historie naar Business Central. Bij livegang worden per bedrijf de balansposten ingelezen (financiële balans, debiteuren-, crediteuren-, voorraad- en projectposten). Openstaande orders worden in beginsel handmatig opnieuw ingevoerd; reeds verzonden verkooporders en reeds ontvangen inkooporders worden in de huidige omgeving gefactureerd, waarbij bij een latere leveranciersfactuur uitsluitend het verschil wordt gecorrigeerd.
- Realisatie van koppelingen en integraties – het (her)inrichten en werkend opleveren van de koppelingen zoals opgenomen in het Programma van Eisen en de softwarelijst (bijlage 4), waaronder in ieder geval de koppelingen met AFAS, GroenVision, TimeTell en de oplossingen van Quadira.
- Testen, acceptatie en opleiding – het faciliteren van de test- en acceptatiefase (inclusief acceptatiecriteria) en het opleiden van de sleutelgebruikers en beheerders van Diamant-groep.
- Livegang en nazorg – de begeleiding van de overgang naar de productieomgeving en de nazorg (hypercare) direct na de livegang op 1 januari 2028, inclusief een ordelijke en volledige overdracht van informatie, documentatie en beheer.
- Aanverwante advisering – proactief advies en afstemming richting de softwarebroker en de betrokken vendors over de voor de werking van Business Central benodigde programmatuur en licenties. De opdrachtnemer adviseert Diamant-groep over het benodigde aantal en type licenties, ondersteunt bij de beoordeling van de door de softwarebroker en de vendors geoffreerde licentietarieven en adviseert bij updates van Business Central Cloud die van invloed zijn op de processen van Diamant-groep.

De volledige eisen en wensen ten aanzien van bovenstaande onderdelen zijn opgenomen in bijlage 2 – Programma van Eisen en bijlage 3 – Wensenpakket. Bijlage 2 bevat de knock-outeisen waaraan de inschrijving moet voldoen, waaronder een blok eisen over de migratie en de implementatie; bijlage 3 bevat de wensen, die worden gewaardeerd als gunningscriterium K1 (zie paragraaf 4.7.1). Alle eisen en wensen gaan over de door de opdrachtnemer op te leveren inrichting: waar in de tekst “het pakket”, “het systeem”, “de oplossing” of “de applicatie” als onderwerp staat, wordt daarmee de door de opdrachtnemer ingerichte Business Central-omgeving bedoeld. Beide bijlagen bevatten daarnaast een tabblad met regels over het platform van Microsoft, over de beheerfase en over geschiktheid; die regels zijn uitsluitend ter informatie opgenomen, worden niet als eis gesteld en tellen niet mee in de beoordeling. Met het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver dat zijn inschrijving voldoet aan alle in bijlage 2 gestelde eisen; de inschrijver legt deze verklaring per eis vast in de daarvoor bestemde kolommen van bijlage 2. Het niet voldoen aan een of meer eisen leidt tot uitsluiting. Aan de eisen moet worden voldaan bij de acceptatie en bij de livegang, en gedurende de verdere looptijd van de opdracht. Indien de opdrachtgever de optie beheer, onderhoud en doorontwikkeling licht (paragraaf 3.1.4), blijven de eisen gedurende die periode van toepassing.

2.4. Afbakening van de scope

Binnen scope valt de volledige implementatie zoals beschreven in paragraaf 2.3, van migratieplan tot en met livegang en nazorg.

Buiten scope vallen nadrukkelijk:

- De levering van de licenties (gebruiksrechten) van Business Central en overige standaardprogrammatuur. Deze worden afzonderlijk via de softwarebroker van Diamant-groep ingekocht.

- Het contractbeheer van de software – de softwarebroker verzorgt het contractbeheer en de bijbehorende administratieve taken (opstellen van contractdocumenten, aangaan van nadere overeenkomsten, verlengingen, opzeggingen, contractbewaking en facturatiecontrole).

Diamant-groep behoudt zich het recht voor om standaardprogrammatuur en diensten bij derden aan te schaffen indien sprake is van een urgente situatie waarin de continuïteit moet worden geborgd, de opdrachtnemer niet binnen de gestelde termijn kan leveren, of het kleinschalige pilots of innovatieve toepassingen betreft.

2.5. Huidige Navision 2018 omgeving

Diamant-groep maakt in de huidige omgeving gebruik van Microsoft Dynamics NAV 2018, met de volgende modules (opgenomen in de huidige licenties):

- Financieel beheer;
- Inkoop;
- Verkoop en marketing;
- Magazijn en voorraad;
- Productie;
- Projecten;
- Personeel;
- Resourceplanning (ten behoeve van projecten).

Daarnaast zijn de volgende add-ons in gebruik:

- Dynamics Ctrade Essentials, Projects, Pricing, Supply Chain, Datasynchronisatie, Scanning, Interface Toolbox en Manufacturing;
- Q-Essentials;
- ExpandIT Backup;
- 2Control (beveiliging);
- Advanced Forms en de PayPal-betalingsmodule van Quadira;
- Document Capture van Continia.

De volgende integraties/koppelingen zijn aanwezig (op basis van CSV of XML):

- Alpheios;
- King;
- GroenVision van Infogroen;
- Koppeling resources vanuit AFAS;
- TimeTell;
- Interface met salarispakket AFAS;
- Inlezen tankpasgegevens;
- Inlezen facturatiegegevens ten behoeve van detachering;
- Inlezen van gegevens met behulp van Rapid Start.

Diamant-groep onderzoekt mogelijk in de toekomst de inzet van Microsoft CRM; ook die zal dan gekoppeld moeten worden.

2.6. Nadere opdrachten

Werkzaamheden die buiten de in paragraaf 2.3 beschreven scope vallen, kunnen als aanvullende opdracht worden verstrekt tegen het door de opdrachtnemer opgegeven uurtarief, met inachtneming van de herzieningsclausule in paragraaf 3.1.4. De opdrachtnemer blijft te allen tijde volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de migratieopdracht Navision 2018 naar Business Central zoals beschreven in het Programma van Eisen, ook wanneer onderdelen door derden worden uitgevoerd.

2.7. Exit en overdracht

Bij het einde van de opdracht, ongeacht de oorzaak daarvan, draagt de opdrachtnemer de werkzaamheden en de daarbij behorende informatie ordelijk over aan Diamant-groep of aan een door Diamant-groep aan te wijzen derde. De eisen hierover zijn opgenomen in bijlage 2 – Programma van Eisen (onderdeel Migratie en implementatie).

De overdracht omvat in ieder geval het inrichtingsdocument met de gemaakte keuzes en parameters, de documentatie van de koppelingen inclusief veldmapping en foutafhandeling, het conversieverslag met de mapping van de gemigreerde gegevens, de openstaande restpunten en risico's, en de voor het beheer benodigde kennis.

De gegevens van Diamant-groep blijven te allen tijde eigendom van Diamant-groep en staan haar vrij ter beschikking. De opdrachtnemer stelt deze gegevens, inclusief documenten en metagegevens, op verzoek kosteloos beschikbaar in een gangbaar, gedocumenteerd en machineleesbaar formaat.
De overdracht van documentatie en gegevens is kosteloos. Voor eventueel door Diamant-groep gevraagde aanvullende ondersteuning bij de transitie geldt het in bijlage 6 – Inschrijfbiljet opgegeven uurtarief.

3. Contractuele voorwaarden

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een overheidsopdracht voor diensten en wordt vastgelegd in één overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Een conceptovereenkomst is bijgevoegd in bijlage 5. De definitieve gunning geldt als aanvaarding van het aanbod.
Op deze opdracht zijn, in volgorde van belangrijkheid, van toepassing:

1. De overeenkomst inclusief bijlagen;
2. Het verificatieverslag inclusief bijlagen;
3. De Nota('s) van Inlichtingen inclusief bijlagen (waarbij de meest recente versie prevaleert);
4. Dit beschrijvend document inclusief bijlagen, waaronder het Programma van Eisen (waarbij de meest recente versie prevaleert);
5. De Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten Diamant-groep 2025;
6. De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Duur van de overeenkomst

De overeenkomst gaat in op het moment van ondertekening (beoogd medio januari 2027) en is aangegaan voor bepaalde tijd. De opdrachtnemer realiseert de migratie van Navision 2018 naar Business Central Cloud zodanig dat Diamant-groep uiterlijk op 1 januari 2028 live gaat, conform het Programma van Eisen en het door de opdrachtnemer opgestelde migratie- en implementatieplan.

Na de livegang loopt de overeenkomst door gedurende een nazorgperiode (hypercare) van drie (3) maanden, gericht op het oplossen van restpunten en het borgen van een stabiele overgang. De overeenkomst eindigt van rechtswege na afronding van deze nazorgperiode en de formele acceptatie door Diamant-groep, met dien verstande dat verplichtingen die naar hun aard doorlopen — waaronder de exit- en overdrachtsverplichtingen uit paragraaf 2.7 en garantie- en aansprakelijkheidsbepalingen — van kracht blijven.

Opdrachtgever is niet gehouden tot enige schadevergoeding aan opdrachtnemer wegens beëindiging van de overeenkomst na afronding van de opdracht.

Opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst na de nazorgperiode te verlengen voor beheer, onderhoud en doorontwikkeling van Business Central, voor een periode van maximaal acht (8) jaar. Deze optie is een herzieningsclausule in de zin van artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012 en is meegenomen in de raming van de opdracht. Van deze optie kan uitsluitend door de opdrachtgever gebruik worden gemaakt, onder gelijkblijvende voorwaarden

3.1.3. Geschatte omvang van de opdracht

De geschatte waarde van de opdracht bedraagt circa € 250.000,00 exclusief btw voor de volledige implementatie, inclusief de nazorgperiode. Daarnaast kan de opdrachtgever de optie voor beheer, onderhoud en doorontwikkeling lichten voor een periode van maximaal acht (8) jaar (paragraaf 3.1.2 en 3.1.4). De waarde van die optie, gebaseerd op de door de inschrijver op te geven vaste jaarlijkse beheervergoeding, komt bovenop het hiervoor genoemde bedrag en is in de raming van de opdracht

begrepen. Dit bedrag is een indicatie; hieraan kunnen geen rechten worden ontleend en er geldt geen afnameverplichting.

Er wordt afgerekend op basis van de overeengekomen vaste prijs (op mijlpalen) en, voor eventueel meerwerk, op basis van het opgegeven uurtarief conform paragraaf 3.1.4.

3.1.4. Herzieningsclausule

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze opdracht gedurende de looptijd te wijzigen of uit te breiden met de onderstaande opties. Opdrachtgever beschouwt deze opties als herzieningsclausules in de zin van artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012. Van deze opties kan uitsluitend door de opdrachtgever gebruik worden gemaakt.

1. Meerwerk en aanvullende advisering
Werkzaamheden die redelijkerwijs samenhangen met de implementatie maar buiten de in hoofdstuk 2 beschreven scope vallen, kunnen als meerwerk worden opgedragen. Hierbij geldt het door de opdrachtnemer opgegeven uurtarief zoals opgenomen in bijlage 6 – Inschrijfbiljet. Dit betreft onder meer aanvullende advisering over de inrichting van Business Central, aanvullende of gewijzigde koppelingen, en advies over de afstemming met de softwarebroker en overige leveranciers.

2. Optie beheer, onderhoud en doorontwikkeling na livegang
Opdrachtgever kan ervoor kiezen om na de nazorgperiode het beheer, onderhoud en de doorontwikkeling van Business Central bij de opdrachtnemer te beleggen, voor een periode van maximaal 8 jaar, onder de in de overeenkomst vastgelegde voorwaarden en tarieven.
De inschrijver geeft hiervoor in bijlage 6 – Inschrijfbiljet een vaste jaarlijkse beheervergoeding en een uurtarief voor beheerwerkzaamheden op. Deze bedragen zijn bindend indien de opdrachtgever de optie licht; zij tellen niet mee in de beoordeling van de prijs (paragraaf 4.6.2).

3. Wijziging van de omvang van de opdracht
Indien gedurende de looptijd blijkt dat de omvang van de implementatie moet worden vergroot of verkleind (bijvoorbeeld door een gewijzigd aantal te migreren administraties, bedrijven of koppelingen), kan opdrachtgever de opdracht dienovereenkomstig aanpassen tot een maximum van 50% van de oorspronkelijke opdrachtwaarde. Dit gebeurt in beginsel onder gelijkblijvende voorwaarden.

3.1.5. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.6. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten Diamant-groep 2025 van toepassing, opgenomen in bijlage 7.
Eventuele verkoop-, leverings- of andersluidende voorwaarden van de inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment waarop deze ter hand zijn gesteld. Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een bepaling over de toepasselijkheid van eigen algemene voorwaarden is opgenomen, wordt door de aanbestedende dienst opgevat als een kennelijke vergissing en als zodanig bij de inschrijver geverifieerd.

3.2. Wachtkamerregeling

Indien na de definitieve gunning van de opdracht blijkt dat de inschrijver aan wie de opdracht is gegund niet (meer) in staat is om aan zijn contractuele verplichtingen te voldoen, en dit zich voordoet binnen het eerste contractjaar, is de opdrachtgever gerechtigd (resterende deel van) de opdracht te laten uitvoeren door de rechtmatig opvolgende inschrijver uit de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure.

De opdracht wordt in dat geval verstrekt tegen de door deze inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure aangeboden voorwaarden, zonder dat hiervoor een nieuwe of hernieuwde aanbestedingsprocedure hoeft te worden doorlopen.

De toepassing van deze wachtkamerregeling laat onverlet het recht van de opdrachtgever om andere contractuele of wettelijke maatregelen te treffen, waaronder ontbinding van de overeenkomst en het vorderen van schadevergoeding.

3.3. Financiële bepalingen

3.3.1. Tarieven

De prijsopgave wordt gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijfbiljet (bijlage 6), met inachtneming van paragraaf 4.7. De prijsopgave bestaat uit twee onderdelen: een vaste prijs voor de implementatie en een uurtarief voor meerwerk.

Vaste implementatieprijs

- De inschrijver geeft één vaste totaalprijs op voor de volledige uitvoering van de opdracht zoals beschreven in hoofdstuk 2 en het Programma van Eisen en het Wensenpakket (bijlagen 2 en 3), inclusief de nazorgperiode.
- Alle werkzaamheden die zijn benoemd in hoofdstuk 2, in bijlage 2 – Programma van Eisen, in bijlage 3 – Wensenpakket (voor zover de inschrijver heeft aangegeven een wens te realiseren) en in de uitwerking van de kwaliteitscriteria in paragraaf 4.7 dienen in deze vaste prijs te zijn inbegrepen.
- De vaste prijs is een all-in prijs: alle bijkomende kosten (zoals reis- en transportkosten, rapportagekosten en administratiekosten) zijn erin verwerkt.
- De vaste prijs wordt gekoppeld aan de mijlpalen uit het migratie- en implementatieplan; facturatie vindt plaats per behaalde en door opdrachtgever geaccepteerde mijlpaal (zie paragraaf 3.2.3).
- De opgegeven prijzen zijn exclusief btw.

Uurtarief voor meerwerk

- Voor werkzaamheden die buiten de scope van deze opdracht vallen, kan meerwerk worden opgedragen tegen het opgegeven uurtarief, conform paragraaf 3.1.4 (Herzieningsclausule).
- Het uurtarief is een all-in tarief: alle bijkomende kosten zijn erin verwerkt.
- Het opgegeven uurtarief is exclusief btw.

De in het beschrijvend document, de bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief; de inschrijver kan hieraan geen rechten ontlenen. Meerwerk wordt uitsluitend uitgevoerd na voorafgaande schriftelijke opdracht van de opdrachtgever en afgerekend op basis van werkelijk bestede uren.

3.3.2. Indexering

De vaste implementatieprijs (bijlage 6 – Inschrijfbiljet) staat gedurende de volledige looptijd van de opdracht, inclusief de nazorgperiode, vast en wordt niet geïndexeerd.

Het opgegeven uurtarief staat vast tot en met het eerste contractjaar. Hetzelfde geldt voor de vaste jaarlijkse beheervergoeding (post C1 van bijlage 6 – Inschrijfbiljet). Indien de opdracht na livegang

doorloopt op grond van de optie beheer, onderhoud en doorontwikkeling (paragraaf 3.1.2 en 3.1.4), is de opdrachtnemer gerechtigd het uurtarief en de vaste jaarlijkse beheervergoeding jaarlijks te indexeren. Hiervoor geldt:

- Het uurtarief staat het eerste contractjaar vast.
- Voor de daaropvolgende jaren mag het uurtarief jaarlijks, voor het eerst per 1 januari 2028, worden geïndexeerd.
- De aanpassing moet uiterlijk op 22 november schriftelijk zijn aangekondigd door de opdrachtnemer. Een stijging is gelimiteerd tot maximaal de (eventuele) stijging van de laatst door het CBS gepubliceerde definitieve jaarmutatie van de prijsindex Dienstenprijzen, commerciële dienstverlening en transport (index 2021 = 100). Als basis geldt het definitieve indexcijfer van kwartaal 2 van het voorafgaande jaar (voorbeeld: voor de indexering per 1 januari 2028 wordt het indexcijfer van Q2 2027 gebruikt).
- Na schriftelijk akkoord van de opdrachtgever mag per 1 januari volgens het nieuwe tarief worden gefactureerd.
- Inhaalslagen voor niet toegepaste indexeringen zijn niet mogelijk.
- Bij een negatieve indexering blijven het uurtarief en de beheervergoeding gelijk.

NB:

- Indexeringsvoorstellen waarin de verkeerde index wordt toegepast of die niet conform bovenstaande berekening zijn, worden afgewezen;
- Wordt een correct indexeringsvoorstel niet tijdig ontvangen door de opdrachtgever, dan kan dat jaar geen indexering worden toegepast;
- De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel ligt bij de opdrachtnemer;
- Standaardbrieven waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd, worden terzijde gelegd. Een daarin opgenomen bepaling dat de opdrachtgever geacht wordt akkoord te zijn als niet vóór een bepaalde datum is gereageerd, heeft geen gelding voor de uit deze aanbesteding voortvloeiende overeenkomst.

3.3.3. Facturatie en betaling

De opdrachtnemer factureert de vaste implementatieprijs per mijlpaal, conform het in het migratie- en implementatieplan opgenomen betaalschema. Een mijlpaal wordt pas gefactureerd nadat deze door de opdrachtgever schriftelijk is geaccepteerd. Meerwerk wordt, na voorafgaande schriftelijke opdracht, achteraf gefactureerd op basis van de werkelijk bestede uren tegen het overeengekomen uurtarief.
Op elke factuur dienen, naast de in de inkoopvoorwaarden genoemde gegevens, in ieder geval te worden vermeld:

- de betreffende mijlpaal of (bij meerwerk) het opdrachtnummer en een urenspecificatie;
- de kostenplaats;
- de afdeling;
- eventueel een vrije tekstregel.
  Elke factuur wordt digitaal verzonden naar: dgdigitalefacturen@diamant-groep.nl.

Betaling vindt plaats binnen de in de Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten Diamant-groep 2025 genoemde betaaltermijn, na ontvangst en goedkeuring van een correcte factuur.

3.3.4. Vertraging en boetebeding

De opdrachtnemer meldt een dreigende vertraging onverwijld schriftelijk aan de opdrachtgever, met opgave van de oorzaak, de gevolgen voor de planning en de voorgestelde maatregelen. Binnen tien (10) werkdagen na de melding levert de opdrachtnemer een herstelplan, dat door de opdrachtgever wordt vastgesteld.
Indien de in het migratie- en implementatieplan vastgelegde livegangdatum niet wordt gehaald en dit aan de opdrachtnemer is toe te rekenen, verbeurt de opdrachtnemer zonder ingebrekestelling een direct

opeisbare boete van € 500,- per kalenderdag dat de livegang later plaatsvindt, met een maximum van tien procent (10%) van de vaste implementatieprijs. De boete laat het recht van de opdrachtgever op nakoming en op vergoeding van de werkelijk geleden schade onverlet. Een verbeurde boete wordt in mindering gebracht op een eventueel door de opdrachtnemer te vergoeden schade, voor zover die schade betrekking heeft op dezelfde vertraging.
De mijlpaalbetaling die hoort bij de livegang wordt pas gefactureerd nadat de opdrachtgever de oplevering schriftelijk heeft geaccepteerd.
Vertraging die aantoonbaar het gevolg is van omstandigheden die aan de opdrachtgever zijn toe te rekenen, zoals het uitblijven van besluitvorming of onvoldoende beschikbaarheid van sleutelgebruikers conform het implementatieplan, leidt niet tot een boete. Partijen stellen in dat geval gezamenlijk een nieuwe planning vast. De opdrachtnemer kan zich hierop uitsluitend beroepen indien hij de opdrachtgever tijdig schriftelijk heeft gewaarschuwd en de gevolgen zoveel mogelijk heeft beperkt.
Indien de livegang meer dan acht (8) weken later plaatsvindt dan overeengekomen en dit aan de opdrachtnemer is toe te rekenen, is de opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden dan wel tussentijds op te zeggen en toepassing te geven aan de wachtkamerregeling van paragraaf 3.2.

3.4. Social return

Voor de opdrachtgever is social return een belangrijke doelstelling: mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt een kans geven hun positie te verbeteren.
Voor deze opdracht geldt een social return-verplichting van ten minste 1% van de opdrachtwaarde (de vaste implementatieprijs) exclusief btw. Aan deze verplichting kan op twee manieren worden voldaan:

- de opdrachtnemer beschikt aantoonbaar over een geldige PSO-certificering (ten minste trede 2); of
- de opdrachtnemer zet ten minste het genoemde percentage van de opdrachtwaarde in voor social return, in te vullen via maatwerk (de "bouwblokken"-methodiek).

Gelet op de aard van de opdracht (een kortlopende, specialistische ICT-implementatie) is de invulling van de social return-verplichting vrij en kan deze ook op alternatieve, passende wijze worden ingevuld, in overleg met de contractmanager. Voorbeelden zijn de inzet van doelgroepmedewerkers op ondersteunende taken, het bieden van leer-/werk-, stage- of werkervaringsplekken, kennisdeling of gastlessen, of maatschappelijke inzet bij Diamant-groep of haar doelgroep.

Na gunning neemt de opdrachtnemer contact op met de contractmanager om de invulling vast te leggen. Alle afspraken worden schriftelijk vastgelegd en maken onderdeel uit van de overeenkomst.

3.5. Verwerking van persoonsgegevens

Bij de migratie, de inrichting en de nazorg verwerkt de opdrachtnemer persoonsgegevens van onder meer medewerkers, klanten, leveranciers en contactpersonen van Diamant-groep. Diamant-groep is verwerkingsverantwoordelijke; de opdrachtnemer is verwerker in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).
Vóór de start van de werkzaamheden sluiten partijen een verwerkersovereenkomst, die onderdeel uitmaakt van de overeenkomst. Daarin worden in ieder geval vastgelegd: de aard en de doeleinden van de verwerking, de te treffen beveiligingsmaatregelen, de inschakeling van subverwerkers, de meldplicht en de afhandeling bij datalekken, de bewaartermijnen en de teruggave of vernietiging van gegevens na afloop van de opdracht.

De opdrachtnemer verwerkt de gegevens uitsluitend binnen de Europese Economische Ruimte en verleent uitsluitend toegang aan medewerkers voor wie dat voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is. Voor test-, oefen- en conversiedoeleinden gebruikt de opdrachtnemer zoveel mogelijk geanonimiseerde of gepseudonimiseerde gegevens.
Voorgenomen wijzigingen in de ingeschakelde subverwerkers of in de locatie van de gegevensverwerking meldt de opdrachtnemer vooraf schriftelijk aan Diamant-groep.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot de uiterlijke datum zoals genoemd in de planning 1.5.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan "individueel behandelen" aan in TenderNed, en lever een onderbouwing aan waarom de betreffende vraag (en het antwoord) als vertrouwelijk moet worden behandeld. De aanbestedende dienst bepaalt welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op de uiterlijke datum zoals genoemd in planning 1.5 via TenderNed te publiceren.

<u>2e nota van Inlichtingen</u>
Er is gelegenheid om aanvullende vragen te stellen naar aanleiding van de gepubliceerde Nota van Inlichtingen. Deze vragen kunnen uitsluitend via TenderNed via de vragenmodule worden ingediend tot de uiterlijke datum zoals genoemd in de planning 1.5.

De gestelde aanvullende vragen en de bijbehorende antwoorden op deze vragen worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een 2e Nota van Inlichtingen. De aanbestedende dienst streeft er naar deze Nota van Inlichtingen op de uiterlijke datum zoals genoemd in de planning 1.5.digitaal beschikbaar te stellen via TenderNed.

Wijzigingen naar aanleiding van gegeven antwoorden in de Nota van Inlichtingen, zullen worden gewijzigd in de aanbestedingsdocumenten.

4.2. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **24 november 2026, 10:00 uur**. Inschrijvingen die na dit uiterste moment worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis.

Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op:
Vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening
De opening van de kluis met de inschrijvingen is niet openbaar.

4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.
De aanbestedende dienst wenst de volgende opmerkingen te plaatsen over het Uniform Europees Aanbestedingsdocument:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is.
- **Deel II**: wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven of van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat deel II volledig en juist ingevuld dient te worden.
- **Deel II B**: dit onderdeel dient alleen ingevuld te worden als er afgeweken wordt van de vertegenwoordigingsbevoegdheid zoals opgenomen in het uittreksel van Kamer van Koophandel. Als er sprake is dat een ander persoon gemachtigd wordt om de inschrijving rechtsgeldig te ondertekenen dient dit bij dit onderdeel te worden ingevuld. Daarnaast moet er een verklaring beslissingsbevoegdheid worden toegevoegd bij de inschrijving.
- **Deel III A en B:** dit betreft de verplichte uitsluitingsgronden, die van toepassing zijn op deze opdracht. Dit onderdeel dient volledig ingevuld/ beantwoord te worden door de inschrijver.
- **Deel III C**: bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden welke van toepassing zijn op deze opdracht aangevinkt. Dit onderdeel dient volledig ingevuld/beantwoord te worden door de inschrijver.
- **Deel IV:** door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen uit paragraaf 4.4.3. Deze geschiktheidseisen heten in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument selectiecriteria.
- **Deel V:** dit onderdeel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is niet van toepassing.

- **Deel VI:** bij dit onderdeel dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Hierbij geldt, dat als het Inschrijfbiljet voorzien is van een rechtsgeldige handtekening, dit tevens geldt als een ondertekening van het UEA.

Advies: controleer goed of het UEA volledig en goed is ingevuld. En daarnaast rechtsgeldig is ondertekend! Indien er een machtiging tot beslissingsbevoegdheid wordt afgegeven, vul dan ook Deel IIB in.

4.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig
De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie
Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:
- de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Als er ingeschreven wordt als combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er als combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan- (op straffe van ongeldigverklaring van alle inschrijvingen waar de combinant bij betrokken is (als zelfstandig inschrijver, combinant of onderaannemer tbv geschiktheidseis).

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:
- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overgelegd te worden;
- Let op: Alle combinanten dienen afzonderlijk een UEA in te vullen en aan te leveren bij inschrijving welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt inschrijver (zijnde alle leden van de combinatie) uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaannemer(s)
Opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.
Bij de inzet van onderaannemers moet worden voldaan aan de voorwaarden zoals hierna beschreven.
In deze paragraaf wordt met de hoofdaannemer opdrachtnemer bedoeld.

Als opdrachtnemer bij de inschrijving van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven (zonder dat op die derden/ onderaannemers een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen), dan dient dit te worden aangegeven in onderdeel II D van het UEA.

Als opdrachtnemer tijdens de contractperiode een nieuwe onderaannemer wenst in te zetten legt hij dit ter goedkeuring voor aan opdrachtgever. Opdrachtgever zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.
Bij de inzet van onderaannemers gelden verder de volgende voorwaarden:

1. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft volledig en dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht.
2. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft altijd verantwoordelijk voor de uitvoeringskwaliteit, ook als hij hiervoor onderaannemers of leveranciers inzet.
3. De onderaannemer voldoet aan alle eisen die opdrachtgever in dit beschrijvend document inclusief bijlagen stelt, voor zover van toepassing gelet op de door hen uit te voeren werkzaamheden.
4. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer heeft met elk van de onderaannemers de afspraken aangaande de inzet van de onderaannemer in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd.

Inschrijving met beroep op derde
Inschrijver doet om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen een beroep op een derde. Ook een combinatie kan een beroep doen op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen. De hiernavolgende eisen die gelden voor een inschrijver gelden dan ook voor de combinatie in aanvulling op hiervoor genoemde eisen voor een combinatie.

Als een beroep op een derde wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient dit in het UEA ingevuld te worden (deel II C). Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als inschrijver zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde technische en beroepsbekwaamheidseisen dient inschrijver:

1. aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde;
2. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten overeenkomst of een ter zake door inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van aanbestedende dienst.
3. deze derde ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de betreffende geschiktheidseis betrekking heeft. Als de opdracht aan inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.
   Vervanging van deze derde niettemin mogelijk is mits de beoogde nieuwe derde ook voldoet aan de betreffende geschiktheidseis, er geen uitsluitingsgrond van toepassing is, een geldig UEA wordt overgelegd en voor de vervanging toestemming is gevraagd aan opdrachtgever en toestemming is verleend.

4.3.3. Onafhankelijkheid inschrijving

Inschrijvingen dienen volledig autonoom en onafhankelijk van andere inschrijvingen/ inschrijvers tot stand te komen, op straffe van uitsluiting.
Verschillende ondernemingen die tot hetzelfde concern / dezelfde holding behoren, kunnen in beginsel separaat een inschrijving indienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel zelfstandig en

onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend waarbij geen sprake is van vervalsing van de mededinging.

(Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers geven bij inschrijving aan welke banden er tussen hun bestaan. (Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers dienen hiervoor op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te kunnen overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien het bewijs niet geleverd kan worden, worden alle verbonden ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.4.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: • Deelneming aan een criminele organisatie; • Corruptie; • Fraude; • Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; • Witwassen van geld of financiering van terrorisme; • Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	**Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:** Door middel van het invullen van deel III A en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. **Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:** Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar gerekend vanaf de aanbestedingsdatum. (datum uiterlijke indiening inschrijving)
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	**Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:** Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. **Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:** Verklaring belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen, die op het tijdstip

		van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: • Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; • Faillissement, insolventie of gelijksoortig; • Vervalsing van de mededinging; • Valse verklaring.	**Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:** Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. **Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:** Kopie uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden te worden ingediend. , die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar gerekend vanaf de aanbestedingsdatum. (datum uiterlijke indiening inschrijving)

Inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Voordat de aanbestedende dienst hiertoe besluit, zal aan de inschrijver de mogelijkheid worden geboden om zijn betrouwbaarheid aan te tonen middels een toelichting op de herstelmaatregelen die hij heeft genomen. Inschrijver dient deze herstelmaatregelen reeds te benoemen in het in te dienen UEA. Aanbestedende dienst zal deze maatregelen beoordelen op basis van het bepaalde in artikel 2.87a AW.

Blijkt naar het oordeel van de aanbestedende dienst dat onvoldoende herstelmaatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid van inschrijver aan te tonen, dan gaat aanbestedende dienst over tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een combinatie.
Indien op één van de deelnemers in de combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en deze deelnemer kan onvoldoende aantonen dat hij herstelmaatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid te kunnen aantonen, zal de combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.4.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit, personen die in Rusland verblijven en rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% (direct dan wel indirect) eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om bijlage 8 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.
Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

4.4.3. Geschiktheidseisen

Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen (waaraan inschrijver op datum van inschrijving moet voldoen en gedurende de looptijd van de overeenkomst blijven voldoen):

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaam-heid	1. Kerncompetentie Een referentie welke aantoont dat de inschrijver in de afgelopen drie (3) jaar voorafgaand aan de datum van publicatie aantoonbare ervaring heeft met de implementatie/migratie van Navision naar Microsoft Dynamics 365 Business Central in de cloud, bij een (semi-)publieke of naar omvang en complexiteit vergelijkbare organisatie. Uit de referentie moet blijken dat de inschrijver binnen die opdracht verantwoordelijk was voor:	**Indienen bij Inschrijving:** Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde Bijlage 9 : Verklaring referentie voor kerncompetentie, verklaart Inschrijver dat de Inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn

	• het opstellen en uitvoeren van een migratie-/implementatieplan met een concrete livegang; • de inrichting/configuratie van Business Central conform de eisen van de opdrachtgever; • de conversie/migratie van (stam)data vanuit het bronsysteem; • het realiseren van koppelingen/integraties met omliggende systemen (bijvoorbeeld financiële, HR- of salarissystemen). De inschrijver dient zelf aan deze eis te voldoen en kan hiervoor geen beroep doen op derden.	dan drie (3) jaar voorafgaand aan de datum van publicatie. De uitvoering van de opdracht dient voldoende zijn te beoordeeld te zijn door de betreffende opdrachtgever. De aanbestedende dienst kan een referentiecheck uitvoeren om hier een controle op uit te voeren, de ingediende referentie dient hiermee akkoord te zijn.
Technische en beroepsbekwaam-heid	2. Microsoft-partnerschap Business Central De inschrijver beschikt over een geldige, actuele Microsoft-partnerstatus voor Business Applications (bijvoorbeeld Microsoft Solutions Partner for Business Applications), dan wel toont aantoonbaar gelijkwaardige bekwaamheid en gecertificeerde expertise aan voor het implementeren van Microsoft Dynamics 365 Business Central.	**Indienen bij Inschrijving**: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart Inschrijver dat de Inschrijver voldoet aan het gestelde. Indien Inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de Inschrijving aangegeven te worden en zal de Aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Tevens een kopie van de geldige partnerstatus of het gelijkwaardige bewijsmiddel; een beroep op gelijkwaardigheid dient bij inschrijving te worden aangegeven en wordt door de aanbestedende dienst getoetst.
Technische en beroepsbekwaam-heid	3. NEN-EN-ISO 9001 & EN-ISO 27001 De inschrijver beschikt over een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem NEN-EN-ISO 9001 (of gelijkwaardig) én een gecertificeerd managementsysteem voor informatiebeveiliging NEN-EN-ISO 27001 (of gelijkwaardig), afgegeven door een door de Raad voor Accreditatie (of een gelijkwaardige accreditatie-instelling) erkende certificerende instelling. Aanvulling conform de 2e Nota van Inlichtingen: een inschrijver die op de sluitingsdatum nog niet beschikt over het NEN-EN-ISO 9001-certificaat, kan bij de inschrijving in plaats daarvan een schriftelijke verklaring overleggen van een door de Raad voor Accreditatie (of een gelijkwaardige accreditatie-	**Indienen bij Inschrijving**: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart Inschrijver dat de Inschrijver voldoet aan het gestelde. Indien Inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de Inschrijving aangegeven te worden en zal de Aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Tevens een kopie van het betreffende geldige en relevante keurmerk of gelijkwaardig bewijsmiddel.

	instelling) erkende certificerende instelling, gedateerd vóór het einde van de inschrijvingstermijn, waaruit blijkt dat de certificeringsaudit met positief resultaat is afgerond en dat het certificaat zal worden afgegeven. De inschrijver legt het certificaat uiterlijk bij het opvragen van de bewijsmiddelen (paragraaf 4.4.4), en in ieder geval vóór de definitieve gunning, alsnog over. Blijft het certificaat uit, dan wordt de voorlopige gunningsbeslissing ingetrokken en wordt de inschrijver uitgesloten. Voor NEN-EN-ISO 27001 geldt deze verruiming niet. De inschrijver dient zelf aan deze eis te voldoen en kan hiervoor geen beroep doen op derden.	

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij voldoet aan deze geschiktheidseisen, zal de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Voorwaarden aan de referentie(s):

- Een referentie is geschikt indien deze alle elementen van de kerncompetentie in zich heeft, waarmee de gegadigde aantoont relevante ervaring te hebben om de opdracht uit te voeren.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd dat de opgave afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.
- Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

4.4.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vraagt bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen de gestelde termijn aan de aanbestedende dienst te overleggen.
In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en zal de voorlopige gunningsbeslissing worden ingetrokken.

4.5. Eisen aan de inschrijving

De aanbestedende dienst stelt de volgende voorwaarden aan de inschrijving.

4.5.1. Procedurele voorwaarden

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de bovenstaande voorwaarden wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.2. Compleetheid

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten.

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid	
Wat	**Hoe**
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, zie bijlage 10
Eigen verklaring Sanctiepakket Rusland	Bijlage 8
Inschrijfbiljet (vaste implementatieprijs + uurtarief)	Bijlage 6
Referentie (Format opgave referentie)	Zie paragraaf 4.4.3.
Schriftelijke uitwerking gunningscriteria Kwaliteit	Zie paragraaf 4.7
Kopieën van gevraagde certificeringen (geschiktheidseisen)	Zie paragraaf 4.4.3
Uittreksel handelsregister (niet ouder dan 6 maanden)	Zie paragraaf 4.4.3
Ingevuld Programma van Eisen, waarin de inschrijver per eis verklaart daaraan te voldoen	Bijlage 2
Ingevuld Wensenpakket (Excel én pdf)	Bijlage 3, zie paragraaf 4.7.1

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid als inschrijver een beroep doet op derden (paragraaf 4.3.2 en 4.4.3)	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Zie Bijlage 10 Zie toelichting paragraaf 4.3.2.
Bewijs van daadwerkelijke beschikbaarheid over de middelen van de derde	Zie paragraaf 4.3.2 en 4.4.3.
Uittreksel handelsregister van de derde (niet ouder dan 6 maanden)	Zie paragraaf 4.3.2. en 4.4.3.
Gevraagde documenten m.b.t. de geschiktheidseis(en) waarvoor een beroep op derden wordt gedaan	Zie paragraaf 4.3.2 en 4.4.3

Let op: het kan gebeuren dat de aanbestedende dienst een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de Nota('s) van Inlichtingen. Controleer voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Indien u een verkeerd formulier gebruikt dan kan de aanbestedende dienst uw inschrijving afwijzen als een ongeldige inschrijving.

Indien de inschrijving niet compleet is, kan de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Een onvolledige en/of ongeldige inschrijving zal uitgesloten worden van verdere beoordeling, tenzij de onvolledigheid en/of ongeldigheid door de aanbestedende dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van documenten in het kader van gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen en formulieren inhoudelijk te wijzigen. Bij de formulieren die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de

aanbestedingsprocedure.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister. U dient deze kopie toe te voegen aan uw inschrijving.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving. Deze is vormvrij.

4.5.3. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste negentig (90) na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.
Indien een gerechtelijke procedure aanhangig wordt gemaakt tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een termijn van 14 dagen na het vonnis in eerste aanleg.

4.5.4 Ongeldige inschrijving

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht wanneer:

- De inschrijving niet tijdig is ingediend, tenzij er sprake is van een aantoonbare storing bij TenderNed en de diamant-groep schriftelijke toestemming heeft gegeven om de inschrijving via een andere weg dan TenderNed in te dienen;
- De inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan;
- De gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is, tenzij sprake is van een herstelbare fout (zie paragraaf 4.5.5)

4.5.5 Herstelbare fouten

Inschrijvers dienen zorg te dragen dat zij alle benodigde documenten volgens de (invul)instructies van de diamant-groep tijdig bij het indienen van een inschrijving dienen te uploaden in TenderNed. In bepaalde situaties is het toegestaan om eventuele vergissingen en/of vormfouten na het indienen van inschrijving binnen de gestelde termijn te herstellen. De diamant-groep verstaat onder herstelbare fouten in ieder geval (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- een niet volledig ingevuld of het ontbreken van een rechtsgeldige handtekening;
- het ontbreken van een volmacht;
- het ontbreken van een uittreksel van Kamer van Koophandel;
- het ontbreken van een verklaring inzake onderaanneming;
- het ontbreken van ISO-certificaten of vergelijkbare documenten.

Voornoemde documenten kunnen na sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving (op verzoek van de diamant-groep binnen twee werkdagen) worden hersteld of worden aangevuld. ISO-certificaten of vergelijkbare documenten dienen wel gedateerd te zijn voor het einde van de inschrijvingstermijn. Voor het NEN-EN-ISO 9001-certificaat geldt de aanvulling die is opgenomen bij geschiktheidseis 3 in paragraaf 4.4.3. Door in zulke situaties een herstelmogelijkheid te bieden wijzigt de (kern van de) inschrijving inhoudelijk niet en wordt de mededinging niet geschaad. Het niet voldoen aan zulke verzoeken of voorwaarden zal van rechtswege leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Overige situaties

die niet in paragraaf 4.5.6 of elders in deze inschrijvingsleidraad of bijlagen zijn beschreven worden beoordeeld door de inkoopadviseur.

4.5.6 Niet-herstelbare fouten

Onder een niet-herstelbare fout wordt verstaan (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- het (gedeeltelijk) ontbreken van een prijzenblad of een niet volledig ingevuld prijzenblad, tenzij het laten herstellen of aanvullen van het prijzenblad niet leidt tot een andere (totale) inschrijfsom;
- het (gedeeltelijk) ontbreken van (één van de) inschrijfformulier(en) kwaliteit, tenzij in de inschrijvingsleidraad anders is bepaald;
- wanneer een inschrijver heeft nagelaten wijzigingen in het prijzenblad of inschrijfformulier kwaliteit, gecommuniceerd in de inlichtingenronde(n), in haar inschrijving door te voeren waardoor een objectieve vergelijking tussen inschrijvingen niet mogelijk is.

4.6. Gunning: beste prijs-kwaliteitverhouding(BPKV)

De overeenkomst wordt gegund aan één inschrijver, zijnde de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De inschrijving wordt beoordeeld op vier onderdelen, die samen de eindscore bepalen: het onderdeel Prijs, het kwaliteitscriterium K1 (Wensenpakket, bijlage 3), het kwaliteitscriterium K2 (Plan van aanpak) en het kwaliteitscriterium K3 (Casus implementatie en integratie). De criteria K1 en K2 worden beoordeeld op basis van de schriftelijke inschrijving; K3 vindt daarna plaats.

Het maximaal te behalen aantal punten bedraagt:

- Prijs: 30 punten;
- Kwaliteit: 70 punten (K1: 10 punten, K2: 40 punten, K3: 20 punten).

De eindscore wordt bepaald aan de hand van de volgende formule:

Eindscore = punten Prijs + punten Kwaliteit (K1 + K2 + K3), met een maximum van 100 punten.

De inschrijver met de hoogste eindscore heeft de economisch meest voordelige inschrijving en is de beoogd opdrachtnemer.

Onderdeel Prijs (30 punten)
De beoordeling van Prijs vindt plaats op basis van het door de inschrijver ingevulde inschrijfbiljet (bijlage 6), conform de voorwaarden in paragraaf 3.3.1. De prijs bestaat uit twee onderdelen; beide zijn all-in en exclusief btw. Nul- of negatieve prijzen en irreële of manipulatieve inschrijvingen kunnen leiden tot uitsluiting.

- Vaste implementatieprijs (maximaal 25 punten): laagste vaste implementatieprijs / vaste implementatieprijs inschrijver × 25;
- Uurtarief meerwerk (maximaal 5 punten): laagste uurtarief / uurtarief inschrijver × 5.

De uitkomsten worden afgerond op twee decimalen.

Rangordebepaling bij gelijke score
Indien sprake is van een gelijke eindscore, wordt de rangorde als volgt bepaald:

1. De inschrijver met de hoogste score op K2 (Plan van aanpak) krijgt de hogere rangorde;
2. Indien dit geen onderscheid oplevert, geldt de hoogste score op K3 en vervolgens de hoogste score op K1;
3. Indien dit geen onderscheid oplevert, geldt de laagste inschrijfsom;
4. Indien dit geen onderscheid oplevert, vindt loting plaats.

4.6.1 Knock-outcriteria

De volgende knock-outcriteria leiden tot een ongeldige inschrijving:

- Kwaliteitscriterium K2 en/of K3 is beoordeeld als onvoldoende of matig (knock-out volgens het beoordelingskader in paragraaf 4.8);
- De som van de behaalde punten voor de schriftelijke kwaliteitscriteria K1 en K2 bedraagt minder dan de kwaliteitsdrempel van 25 punten.

De kwaliteitsdrempel bedraagt 25 van de in totaal 50 punten die op K1 en K2 samen te behalen zijn (50%). Uitsluitend inschrijvers die deze drempel halen, worden uitgenodigd om hun casusuitwerking mondeling toe te lichten (K3, paragraaf 4.7.3); een inschrijving die de drempel niet haalt, is ongeldig en komt niet voor gunning in aanmerking. De opdrachtgever acht deze drempel proportioneel: hij waarborgt dat uitsluitend inschrijvingen met een aantoonbaar werkbare aanpak en een toereikende functionele invulling aan de

toelichting op de casus deelnemen, zonder de mededinging onnodig te beperken. Alle inschrijvers die de drempel halen, worden uitgenodigd; er geldt geen maximumaantal.

4.6.2 Prijscriterium

De beoordeling van het gunningscriterium 'Prijs' heeft betrekking op het door de inschrijver ingevulde inschrijfbiljet zoals opgenomen in bijlage 6 van het beschrijvend document. De beoordeling geschiedt als volgt:

- Allereerst wordt beoordeeld of het inschrijfbiljet is ingevuld conform de hieronder gestelde eisen;
- Vervolgens worden de vaste implementatieprijs en het uurtarief voor meerwerk (beide exclusief btw) vastgesteld.

Eisen aan de prijsopgave

- Alle prijzen zijn in euro's en exclusief btw;
- De vaste implementatieprijs is een all-in prijs voor de volledige uitvoering van de opdracht zoals beschreven in hoofdstuk 2 en het Programma van Eisen, inclusief de nazorgperiode. Hierin zijn alle kosten inbegrepen, waaronder maar niet beperkt tot kosten voor dienstverlening, inrichting/configuratie, dataconversie, realisatie van koppelingen, testen, opleiding, projectmanagement, reis- en verblijfkosten en overige overhead;
- Het uurtarief is eveneens een all-in tarief voor eventueel meerwerk (paragraaf 3.1.4);
- Niet genoemde kosten kunnen onder geen beding aanvullend in rekening worden gebracht;
- De prijzen zijn niet irreëel of manipulatief. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer — als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van Diamant-groep — de beoordelingssystematiek zodanig wordt beïnvloed dat het beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een 'irreële inschrijving' betekent dat deze niet op de werkelijkheid is gegrond, hetgeen betekent dat de opgegeven prijzen vanuit kostenperspectief niet door de inschrijver te verantwoorden zijn. Van een manipulatieve en/of irreële inschrijving kan eveneens sprake zijn als:
    - één of meer prijzen worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn, dat wil zeggen prijzen die niet gebaseerd zijn op normale kostprijzen met redelijke kortingen en winstmarges;
    - de prijzen geen in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
    - één of meer prijzen de gehanteerde formule frustreren;
    - sprake is van nul-euro-prijzen en/of negatieve prijzen.
- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de laatste versie van het beschrijvend document, inclusief alle (eventuele) rectificaties zoals genoemd in de Nota's van Inlichtingen.

Inschrijfbiljet

In het inschrijfbiljet (bijlage 6) geeft de inschrijver op:

- de **vaste implementatieprijs** voor de volledige opdracht (in voorkomend geval uitgesplitst per mijlpaal/fase conform het betaalschema);
- het **uurtarief** voor meerwerk.

Beide bedragen vormen de grondslag voor de beoordeling van het prijscriterium.

Beoordeling prijs

Voor het onderdeel Prijs kan maximaal 30 punten worden behaald, verdeeld over de vaste implementatieprijs (25 punten) en het uurtarief (5 punten).

- Vaste implementatieprijs: de inschrijver met de laagste vaste implementatieprijs ontvangt het maximale aantal punten. De overige inschrijvers ontvangen een score naar rato volgens de formule: (laagste vaste implementatieprijs / vaste implementatieprijs inschrijver) × 25 = aantal punten

- Uurtarief meerwerk: de inschrijver met het laagste uurtarief ontvangt het maximale aantal punten. De overige inschrijvers ontvangen een score naar rato volgens de formule: (laagste uurtarief / uurtarief inschrijver) × 5 = aantal punten

De uitkomsten worden afgerond op twee decimalen en bedragen minimaal 0 punten. De totale prijsscore is de som van beide onderdelen (maximaal 30 punten).

4.7 Gunningscriterium Kwaliteit

Om te bepalen welke inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving is op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, worden de onderstaande kwaliteitscriteria (K) gehanteerd.

De kwaliteitsbeoordeling bestaat uit drie criteria:

- K1 – Wensenpakket, bijlage 3 (schriftelijk, 10 punten);
- K2 – Plan van aanpak migratie Navision 2018 naar Business Central Cloud (schriftelijk, 40 punten);
- K3 – Casus implementatie en integratie (20 punten); de casus is opgenomen in bijlage 12 en wordt bij de inschrijving schriftelijk uitgewerkt. De mondelinge toelichting vindt plaats nadat de beoordeling van K1 en K2 is afgerond en staat uitsluitend open voor inschrijvers die de kwaliteitsdrempel van paragraaf 4.6.1 hebben behaald.

De kwaliteitscriteria zijn zodanig ingericht dat zij gezamenlijk inzicht geven in de mate waarin de inschrijver in staat is:

- de migratie van Navision 2018 naar Business Central Cloud beheerst en tijdig uit te voeren, met een aantoonbaar haalbare livegang op 1 januari 2028;
- de data- en stamdatamigratie en de koppelingen uit het Programma van Eisen betrouwbaar te realiseren;
- de opdracht uit te voeren met een deskundig team, met beheersing van de belangrijkste risico's en met een zorgvuldige nazorg;
- de aangeboden aanpak in de praktijk uitvoerbaar en werkbaar te maken.

4.7.1 K1 – Wensenpakket, bijlage 3 (10 punten)

De wensen zijn losgekoppeld van het Programma van Eisen en opgenomen in bijlage 3 – Wensenpakket. Met dit gunningscriterium beoordeelt de opdrachtgever niet wat Business Central kan — dat is een eigenschap van het product van Microsoft — maar de wijze waarop de opdrachtnemer de wensen van Diamant-groep in de op te leveren omgeving realiseert. Het gaat daarbij om de wensen die de kernprocessen en de koppelingen van Diamant-groep raken. Een invulling binnen de standaard of met configuratie is duurzamer, goedkoper in beheer en minder gevoelig bij updates, en wordt daarom hoger gewaardeerd dan een invulling met een add-on of met maatwerk.

Bijlage 3 bestaat uit twee delen. Het tabblad "Wensenpakket" bevat de wensen waarbij de aanpak en de inrichting van de opdrachtnemer het verschil maken: de kernprocessen van Diamant-groep, waaronder de onderwerpen uit de casus van bijlage 12, en de koppelingen met de omliggende systemen. Uitsluitend die wensen worden gewaardeerd onder K1.

Het tabblad "Overige wensen (scope)" bevat de overige wensen. Of Business Central die standaardfunctionaliteit biedt, is een eigenschap van het product en kan de opdrachtnemer niet beïnvloeden; deze wensen worden daarom niet gewaardeerd. De inschrijver geeft er wel per wens bij aan hoe hij deze binnen de vaste implementatieprijs realiseert. Die antwoorden zijn bindend en vormen samen met bijlage 2 het acceptatiekader bij de livegang.

De inschrijver geeft bij iedere wens in bijlage 3 aan op welke wijze hij deze binnen de vaste implementatieprijs realiseert. Het antwoord is een toezegging van de inschrijver, geen beschrijving van het product. Achter iedere categorie staat de wegingsfactor die op het gewicht van de wens wordt toegepast:

- de opdrachtnemer realiseert de wens met de standaardfunctionaliteit van Business Central, door inrichting en configuratie, zonder aanvullende programmatuur en zonder extra licenties: 100%;
- de opdrachtnemer realiseert de wens met een bestaande add-on die hij implementeert; de licenties daarvoor worden door Diamant-groep via de softwarebroker afgenomen: 60%;
- de opdrachtnemer realiseert de wens met maatwerk (programmering), binnen de vaste implementatieprijs: 25%;
- de opdrachtnemer realiseert de wens niet: 0%.

Het gewicht van een wens volgt uit de in bijlage 3 opgenomen prioriteit: prioriteit 1 telt voor 150 punten, prioriteit 2 voor 100 punten en prioriteit 3 voor 50 punten. De score per wens is het gewicht vermenigvuldigd met de wegingsfactor van het gekozen antwoord. Bijlage 3 telt de scores per onderdeel en in totaal automatisch op.

Het aantal punten voor K1 wordt bepaald met de volgende formule: punten K1 = behaalde totaalscore / maximaal mogelijke totaalscore × 10 punten. De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen. Een wens waarbij de inschrijver geen keuze heeft ingevuld, wordt gewaardeerd alsof hij de wens niet realiseert en levert geen punten op.

K1 wordt niet beoordeeld volgens het beoordelingskader van paragraaf 4.8; de score volgt rekenkundig uit de door de inschrijver ingevulde antwoorden.

De antwoorden hebben een bindend karakter. Alles wat de inschrijver opgeeft als te realiseren met de standaardfunctionaliteit, met een add-on of met maatwerk, levert hij bij livegang op binnen de vaste implementatieprijs; het maakt onderdeel uit van het overeengekomen prestatieniveau. Bij een add-on vermeldt de inschrijver welke add-on hij inzet en welke licenties Diamant-groep daarvoor via de softwarebroker moet afnemen; bij maatwerk vermeldt hij de aard en de omvang daarvan en de gevolgen voor toekomstige updates. De opgegeven antwoorden worden getoetst tijdens de toelichting op de casus (K3, paragraaf 4.7.3) en tijdens het verificatiegesprek (paragraaf 4.9).

De casussen en procesbeschrijvingen waarnaar in bijlage 3 wordt verwezen, zijn opgenomen in bijlage 11 – Casussen en procesbeschrijvingen. Die bijlage is uitsluitend ter informatie en hoeft niet te worden ingevuld of ingediend.

De inschrijver dient bijlage 3 volledig ingevuld in, zowel in Excel-formaat als in pdf, onder de bestandsnaam: ***<naam inschrijver> K1 Wensenpakket.***

Het is niet toegestaan de opzet, de regels, de prioriteiten of de puntentelling van bijlage 3 te wijzigen. Indien de onderbouwing van een of meer antwoorden meer ruimte vraagt, mag de inschrijver **maximaal drie (3) enkelzijdige pagina's A4** als bijlage toevoegen, in Arial met een lettergrootte van minimaal 10, onder de bestandsnaam: ***<naam inschrijver> K1 Bijlage toelichting.***

4.7.2 K2 – Plan van aanpak (40 punten)

Diamant-groep migreert van Microsoft Dynamics NAV 2018 (on-premises) naar Microsoft Dynamics 365 Business Central in de cloud, conform het Programma van Eisen. Diamant-groep stelt daarbij als randvoorwaarde dat de livegang uiterlijk op **1 januari 2028** plaatsvindt. De migratie dient plaats te vinden met een zo gering mogelijke belasting van de organisatie en met bijzondere aandacht voor de

ondersteuning van de betrokken medewerkers (sleutelgebruikers en beheerders) die met Business Central gaan werken.

De opdracht omvat in ieder geval:

- het opstellen en uitvoeren van een migratie- en implementatieplan met een concrete livegang;
- de inrichting en configuratie van een test- en een productieomgeving, zoveel mogelijk op basis van de standaardmogelijkheden van Business Central;
- de migratie van stamdata en de getotaliseerde historie;
- het werkend opleveren van de koppelingen uit het Programma van Eisen en de softwarelijst (bijlage 4);
- het testen, de acceptatie, de opleiding en de nazorg (hypercare) na livegang.

De migratie wordt gefaseerd uitgevoerd, waarbij eerst in een test-/acceptatieomgeving wordt ingericht en getest en vervolgens wordt overgegaan naar de productieomgeving.

Adoptie en borging
Diamant-groep onderkent dat een succesvolle overgang niet uitsluitend afhangt van techniek en inrichting, maar in belangrijke mate van acceptatie en gebruik binnen de organisatie. Van de inschrijver wordt verwacht dat hij actief bijdraagt aan de adoptie: het opleiden en begeleiden van sleutelgebruikers en beheerders en het borgen van kennis binnen Diamant-groep.

Inhoudelijke uitwerking
De inschrijver beschrijft zijn aanpak en de borging daarvan, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de volgende onderdelen:

- **Planning en fasering:** de fasering van de migratie, inclusief activiteiten, doorlooptijden, mijlpalen, test- en acceptatiemomenten, go/no-go-criteria en de nazorgperiode, met een planning die aantoonbaar leidt tot livegang op 1 januari 2028.
- **Inrichting en configuratie:** de wijze waarop Business Central wordt ingericht conform het Programma van Eisen, met een onderbouwing van de keuze om zoveel mogelijk de standaard te volgen en maatwerk te beperken.
- **Data- en stamdatamigratie:** de aanpak voor de conversie van stamdata en historie (waaronder balans-, debiteuren-, crediteuren-, voorraad- en projectposten), inclusief datavalidatie en de omgang met openstaande orders.
- **Koppelingen en integraties:** de aanpak om de koppelingen uit het Programma van Eisen en de softwarelijst werkend op te leveren, waaronder in ieder geval AFAS, GroenVision, TimeTell en de oplossingen van Quadira, inclusief testen en acceptatie.
- **Rol- en taakverdeling:** de concrete rolverdeling tussen inschrijver, Diamant-groep en eventuele derden, inclusief de benodigde inzet vanuit Diamant-groep per fase.
- **Risicobeheersing:** de belangrijkste risico's (waaronder continuïteit, datakwaliteit, koppelingen, systeeminrichting, afhankelijkheden en adoptie) en de bijbehorende beheersmaatregelen.
- **Opleiding, adoptie en nazorg:** de aanpak voor training en begeleiding van sleutelgebruikers en beheerders, en de invulling van de nazorg (hypercare) na livegang.

*De beantwoording wordt uitgewerkt **in maximaal zes (6) enkelzijdige pagina's A4**, exclusief één bijlage planning op A3-formaat. Het gewenste lettertype is Arial, lettergrootte minimaal 10 (dit is een eis). Verwijzingen naar onder meer websites en/of andere bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling. Indien meer pagina's worden ingediend, worden de meerdere pagina's niet beoordeeld.*
Upload de documenten onder de bestandsnamen: <naam inschrijver> K2 Plan van aanpak en <naam inschrijver> K2 Bijlage Planning.

4.7.3 K3 – Casus implementatie en integratie (20 punten)

Bij deze aanbesteding is een casus gevoegd (bijlage 12 – Casus implementatie en integratie). De casus gaat over de migratie en de integratie zoals die zich bij Diamant-groep voordoen. De inschrijver werkt de casus schriftelijk uit en dient die uitwerking bij zijn inschrijving in. Nadat de beoordeling van K1 en K2 is afgerond, nodigt de opdrachtgever de inschrijvers die de kwaliteitsdrempel van paragraaf 4.6.1 hebben behaald uit om hun uitwerking mondeling toe te lichten. De schriftelijke uitwerking en de mondelinge toelichting worden als één geheel beoordeeld onder gunningscriterium K3. Er vindt geen productdemonstratie plaats: de opdrachtgever beoordeelt niet het pakket, maar de aanpak van de opdrachtnemer.

Doelstelling
Met de casus wil de opdrachtgever vaststellen of:

- de in K2 beschreven migratie- en implementatieaanpak in de praktijk aansluit op de opdrachtomschrijving en het Programma van Eisen;
- de beschreven aanpak daadwerkelijk uitvoerbaar en realistisch is, met een haalbare livegang op 1 januari 2028;
- de aanpak voor de data-/stamdatamigratie en de koppelingen voldoende doordacht en beheersbaar is;
- het voorgestelde team over de benodigde deskundigheid en ervaring beschikt en de opdracht daadwerkelijk kan uitvoeren.

Uitgangspunten

- de presentatie is representatief voor de daadwerkelijk aangeboden aanpak en het daadwerkelijk in te zetten team;
- de sleutelfunctionarissen die de opdracht gaan uitvoeren (in ieder geval de beoogd projectleider en de inhoudelijk verantwoordelijke consultant(s)) verzorgen de presentatie zelf;
- de presentatie is consistent met de schriftelijke inschrijving; herhaling van reeds ingediende stukken uit K1 en K2 wordt niet beoordeeld;
- keuzes die uitsluitend via maatwerk of aanvullende voorwaarden haalbaar zijn, dienen expliciet als zodanig te worden benoemd;
- de beoordelingscommissie mag tijdens de presentatie vragen stellen ter verduidelijking;
- de inschrijver verzorgt de presentatie zelfstandig.

Te behandelen onderdelen
De inschrijver besteedt in de presentatie in ieder geval aandacht aan:

1. **Migratie- en implementatieaanpak** – de hoofdlijn van de aanpak en planning tot livegang, inclusief de belangrijkste mijlpalen, go/no-go-momenten en de benodigde inzet vanuit Diamant-groep.
2. **Data- en stamdatamigratie** – de aanpak voor conversie, datavalidatie en de omgang met openstaande orders en historie.
3. **Koppelingen en integraties** – de aanpak om de koppelingen uit het Programma van Eisen en de softwarelijst (bijlage 4) werkend op te leveren, waaronder AFAS, GroenVision, TimeTell en de oplossingen van Quadira, inclusief testen en acceptatie.
4. **Risicobeheersing** – de belangrijkste risico's (continuïteit, datakwaliteit, koppelingen, adoptie) en de beheersmaatregelen.
5. **Team en samenwerking** – de samenstelling, ervaring en beschikbaarheid van het team en de samenwerking met Diamant-groep, inclusief opleiding en nazorg (hypercare).
6. **Uitwerking van de casus –** de onderdelen van bijlage 12: de conversie van projecten in uitvoering en onderhanden werk, het ontwerp van de koppelingen met GroenVision en AFAS, het inrichtingsvraagstuk rond de termijnfacturatie (bijlage 11) en de omgang met een verstoring kort voor de livegang.

7. **Kritische reflectie op de aanbestedingsstukken –** de inschrijver geeft aan welke eisen of wensen uit bijlage 2 en 3 naar zijn oordeel onnodig duur, risicovol of niet passend zijn bij de standaard van Business Central, en welk alternatief hij voorstelt. Een onderbouwde kritische noot wordt gewaardeerd; de opdrachtgever gebruikt deze inbreng om de inrichting scherper te krijgen en, waar nodig, de uitvraag te verduidelijken.

Praktijkcasus en toelichting
De casus is opgenomen in bijlage 12 en wordt gelijktijdig met de overige aanbestedingsstukken verstrekt. De inschrijver werkt de casus uit in maximaal zes (6) enkelzijdige pagina's A4, in Arial met een lettergrootte van minimaal 10, eventueel aangevuld met één A3 met een schema of planning die niet meetelt voor het maximumaantal pagina's. De uitwerking wordt ingediend onder de bestandsnaam: <naam inschrijver> K3 Uitwerking casus. In de uitwerking en in de toelichting gaat de inschrijver in op:

- de gemaakte keuzes en aannames;
- de aansluiting tussen de casusuitwerking en de schriftelijke inschrijving;
- eventuele beperkingen van de aanpak en de wijze waarop hiermee wordt omgegaan;
- de wijze waarop Diamant-groep gedurende de migratie en na livegang wordt ondersteund.

De mondelinge toelichting dient om de uitwerking te verdiepen en te verifiëren; nieuwe of aanvullende voorstellen worden daarbij niet beoordeeld.

Duur en vorm

- totale duur per inschrijver: maximaal 90 minuten, waarvan circa 45 minuten toelichting op de casusuitwerking en 45 minuten vragen van de beoordelingscommissie;
- de presentatie vindt plaats op locatie van de opdrachtgever;
- de exacte datum, locatie en praktische instructies worden tijdig aan de inschrijvers gecommuniceerd.

Beoordeling K3
De schriftelijke uitwerking van de casus en de mondelinge toelichting worden als één geheel beoordeeld op de volgende aspecten:

- de mate waarin de getoonde aanpak aansluit op de opdracht en het Programma van Eisen;
- de uitvoerbaarheid en realiteitswaarde van de aanpak, met name ten aanzien van de planning, de datamigratie en de koppelingen;
- de consistentie tussen de casusuitwerking, de mondelinge toelichting en de overige onderdelen van de inschrijving;
- de kwaliteit en de onderbouwing van de kritische reflectie op de aanbestedingsstukken;
- de mate van risicobeheersing en de inzichtelijkheid van de aanpak;
- de deskundigheid, ervaring en professionaliteit van het voorgestelde team.

Voor K3 kan maximaal 20 punten worden behaald, toegekend volgens de scoresystematiek in paragraaf 4.8. De score voor K3 wordt opgeteld bij de scores op Prijs, K1 en K2 en maakt onderdeel uit van de eindscore. De antwoorden die de inschrijver in bijlage 2 en 3 heeft gegeven, worden tijdens de toelichting op de casus en tijdens het verificatiegesprek getoetst. Blijkt een antwoord onjuist, dan leidt dat tot herwaardering van de betreffende eis of wens en, bij een wezenlijke afwijking, tot terzijdelegging van de inschrijving wegens een onjuiste verklaring.

4.8 Beoordeling van de inschrijvingen

Beoordelingskader kwaliteit (K2 en K3)
De uitwerking van de kwaliteitscriteria K2 en K3 wordt beoordeeld en gewaardeerd op basis van onderstaande tabel. Het toegekende percentage wordt vermenigvuldigd met het maximaal aantal punten van het betreffende criterium (K2: 40 punten, K3: 20 punten). Kwaliteitscriterium K1 wordt niet volgens deze tabel beoordeeld, maar rekenkundig volgens de systematiek in paragraaf 4.7.1.

Aantal punten	Beoordeling	Motivering
Knock-out	Onvoldoende	De wijze van invulling is onvoldoende. De inschrijver geeft geen of geen concrete invulling aan de doelstellingen van de aanbestedende dienst of aan de beschreven onderdelen. De beantwoording is niet duidelijk en/of realistisch en voldoet niet aan de verwachtingen van Diamant-groep.
Knock-out	Matig	De wijze van invulling is matig. De doelstellingen en de beschreven onderdelen zijn wel uitgewerkt, maar laten nog onduidelijkheden over. De beantwoording is in beperkte mate duidelijk en/of realistisch en voldoet in beperkte mate aan de verwachtingen van Diamant-groep.
35% van de maximale punten	Voldoende	De wijze van invulling is voldoende. De doelstellingen en de beschreven onderdelen zijn voldoende uitgewerkt. De beantwoording is voldoende duidelijk en/of realistisch en voldoet aan de verwachtingen van Diamant-groep.
65% van de maximale punten	Goed	De wijze van invulling is goed. De inschrijver geeft een goede invulling aan de doelstellingen en de beschreven onderdelen. De beantwoording is duidelijk en realistisch en voldoet ruim aan de verwachtingen van Diamant-groep.
100% van de maximale punten	Uitstekend	De wijze van invulling is uitstekend. De inschrijver geeft een uitstekende en concrete invulling aan de doelstellingen en de beschreven onderdelen. De beantwoording is zeer gedetailleerd, duidelijk en realistisch en overtreft de verwachtingen van Diamant-groep.

Beoordelingsprocedure
De inschrijvingen worden ten opzichte van elkaar én ten opzichte van hetgeen in de gunningscriteria wordt gevraagd beoordeeld op basis van het beoordelingskader, waarbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kwaliteitscriteria. Een inschrijving kan zich dus positief of negatief onderscheiden ten opzichte van de uitvraag en ten opzichte van de overige inschrijvers.
De beoordeling van de kwaliteitscriteria K2 en K3 geschiedt door het beoordelingsteam Kwaliteit. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per criterium komt tot stand volgens het consensusmodel: het beoordelingsteam spreekt met één stem en komt per criterium tot één gezamenlijk oordeel. De score op K1 wordt rekenkundig vastgesteld aan de hand van bijlage 3. Het beoordelingsteam neemt niet eerder kennis van de prijs (het inschrijfbiljet) dan nadat de beoordeling van de kwaliteit (K1 tot en met K3) is afgerond.

Beoordelingsmethodiek
De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam dat bestaat uit vijf (5) personen, werkzaam bij Diamant-groep en betrokken bij deze opdracht, met kennis van de betreffende onderwerpen. In het team zijn ten minste de volgende functies/expertises vertegenwoordigd:

- Finance & Control (gebruiker/proceseigenaar ERP);
- ICT / functioneel beheer (waaronder de koppelingen).

Indien een lid van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn, wordt dit lid met gepaste deskundigheid vervangen. De inkoopadviseur begeleidt het beoordelingsproces, maakt geen deel uit van het beoordelingsteam en kent geen scores toe.

De volgende stappen worden doorlopen:

1. Eerste controle door de inkoopadviseur (procedurele voorwaarden, compleetheid, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het voldoen aan het Programma van Eisen);
2. Rekenkundige vaststelling van de score op K1 aan de hand van bijlage 3 en verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve inschrijvingen (K2) onder het beoordelingsteam;
3. Individuele beoordeling van K2 door de leden van het beoordelingsteam;
4. Gezamenlijke beoordeling van K2 in consensus;
5. Vaststelling welke inschrijvers de kwaliteitsdrempel op K1 en K2 hebben behaald en uitnodiging van deze inschrijvers voor de mondelinge toelichting op de casus (K3);
6. Beoordeling van K3 (casusuitwerking en toelichting) in consensus, waarbij tevens wordt geverifieerd of de in bijlage 2 en 3 gegeven antwoorden juist zijn;
7. Openen van de prijs (het inschrijfbiljet) en vaststellen van de prijsscore;
8. Berekening van de eindscores en bepaling van de rangorde.

4.9. Verificatiegesprek

De beoogd winnaar kan worden uitgenodigd voor een verificatiegesprek. Doel van het verificatiegesprek is het verifiëren van de inschrijving van de beoogd winnaar. Dit om enerzijds te toetsen of voldaan wordt aan hetgeen in het programma van eisen en anderzijds om mogelijke onduidelijkheden qua interpretaties te voorkomen. De gegeven antwoorden kunnen geen aanvullingen zijn op de schriftelijke en mondelinge beantwoording, het is puur ter verificatie en ter verduidelijking. Van het verificatiegesprek wordt een verslag gemaakt, welke ook een onderdeel uitmaakt van de overeenkomst. Het verificatiegesprek zal plaats vinden op een nadere te bepalen tijdstip.

Een goed verloop van het verificatiegesprek is voorwaarde voor definitieve gunning van de opdracht. Een goed verloop houdt onder andere in dat door beoogd winnaar geen onjuiste informatie is verstrekt in zijn inschrijving of op andere punten geen onoverkomelijke bezwaren bestaan of wel volledige overeenstemming is bereikt over de te sluiten overeenkomst.

Indien niet aan deze voorwaarde wordt voldaan kan dit leiden tot het feit dat de beoogd winnaar alsnog uitgesloten wordt van deelname aan deze aanbestedingsprocedure waardoor het voornemen tot gunning wordt ingetrokken. Vervolgens zal aan de inschrijver geëindigd op de 2de plaats in de ranking het voornemen tot gunning worden verstrekt.

4.10. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de door inschrijver behaalde score op het subgunningscriterium Prijs en de behaalde scores per subgunningscriterium Kwaliteit bekendgemaakt, alsmede de behaalde score op het subgunningscriterium Prijs en de behaalde scores per subgunningscriterium Kwaliteit van de beoogd winnende inschrijver. Daarbij zal ook de behaalde plaats in de totale ranking worden meegegeven.

De dag na de bekendmaking van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 kalenderdagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing

en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, en de aanbestedende dienst te verzoeken om haar verhinderdata. Voorts ontvangt zij graag zo spoedig mogelijk een kopie van de dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken het vonnis in eerste aanleg. Aanbestedende dienst kan de (beoogd) winnende inschrijver verzoeken om te interveniëren in het kort geding, op straffe van verval van recht om in rechte op te komen tegen een door dit kort geding gewijzigde gunningsbeslissing.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter een vonnis in eerste aanleg heeft gewezen.

Indien tijdig een kort geding wordt aangespannen en de vorderingen van de eisende partij worden afgewezen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan. Indien niet-tijdig een kort geding wordt aangespannen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan. Inschrijver kan in dat geval geen aanspraak maken op enigerlei schadevergoeding.