Algemene informatie

Aanbesteding: Opschonen netwerkschijven
Aanbestedende Dienst: Gemeente Apeldoorn, team Inkoop
Referentie: 20261006
Toelichting:
-

Vraag en antwoord

Ref.nr. **Onderwerp:**
1 § 3.3.1.2 – Acceptatie vergelijkbare commerciële referenties

Vraag:
In paragraaf 3.3.1.2 van het Beschrijvend document worden voor de drie kerncompetenties referenties verlangd voor werkzaamheden binnen de overheid, volgens de eisen van de Archiefwet, met minimaal 2 TB en 900.000 bestanden per referentie.

Qunics verzoekt u de eis ten aanzien van de sector van de referentieopdracht te verruimen, zodat ook inhoudelijk vergelijkbare opdrachten bij niet-overheidsorganisaties met gevoelige informatie kunnen worden ingebracht. Ter onderbouwing noemen wij drie door Qunics uitgevoerde projecten:
- Rijkbegrip, een online lesdocumentatieplatform: minimaal 10 TB aan documenten en data geclassificeerd en geschoond.
- Mimaveva, een onderneming in de sportbranche: minimaal 10 TB aan documenten en data geclassificeerd en geschoond.
- Dronekopenonline, een online leverancier van drones: minimaal 10 TB aan documenten en data geclassificeerd en geschoond.

Deze projecten betreffen commerciële opdrachtgevers. Wij voeren ze hier aan als onderbouwing van onze ervaring met classificatie en opschoning van grote datavolumes, en verklaren hiermee niet dat reeds aan alle gevraagde kerncompetenties en voorwaarden is voldaan.

Bent u bereid dergelijke commerciële referenties te accepteren in plaats van uitsluitend overheidsreferenties, mits de inhoudelijke en technische vergelijkbaarheid en de zorgvuldige omgang met gevoelige informatie worden onderbouwd? Zo ja, wilt u in de nota van inlichtingen per kerncompetentie aangeven welke voorwaarden en bewijsstukken dan gelden, waaronder de toepassing van de Archiefwet of vergelijkbare bewaar- en vernietigingskaders, het minimumaantal bestanden en het aantonen van migratie en vernietiging?

Graag ontvangen wij een expliciete bevestiging van een eventuele verruiming van paragraaf 3.3.1.2, zodat duidelijk is of Qunics zonder beroep op overheidsreferenties van een derde kan inschrijven.

Antwoord:
Nee, de aanbestedende dienst wijzigt paragraaf 3.3.1.2 niet.

De opdracht vereist niet alleen ervaring met het opschonen en classificeren van grote datavolumes, maar ook met het uitvoeren van deze werkzaamheden binnen een overheidsomgeving conform de Archiefwet. Om die reden blijft de eis gehandhaafd dat referenties betrekking hebben op opdrachten binnen de overheid en voldoen aan de in paragraaf 3.3.1.2 gestelde voorwaarden.

Indien een inschrijver niet zelfstandig over de gevraagde referenties beschikt, kan gebruik worden gemaakt van de mogelijkheden voor een beroep op derden zoals beschreven in de

Rijksoverheid

aanbestedingsstukken.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
2

Onderwerp:
Organisatie en projectomvang

Vraag:
Kan opdrachtgever aangeven hoeveel organisatieonderdelen, afdelingen en teams betrokken zijn bij de opdracht, en hoeveel proceseigenaren en informatiebeheerders hierbij betrokken zijn?

Antwoord:
Voor de POC zijn de afdelingen Omgevingsbeleid en Projecten, Programma's en Interimmanagement (PPIM) aangewezen. Omgevingsbeleid telt 5 vakgroepen en PPIM 4. Welke proceseigenaren betrokken zijn, hangt af van de processen binnen deze vakgroepen. Proceseigenaren en beheerders per proces zijn bekend.

De regie ligt bij het team Informatiebeheer. Binnen het project zijn 2 informatiebeheerders aangewezen om de afstemming met de proceseigenaren te coördineren. Na de POC-fase komen de overige nog te bepalen afdelingen in beeld. Opdrachtgever zorgt voor voldoende capaciteit bij de afdelingen.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
3

Onderwerp:
Dataomvang

Rijksoverheid

Vraag:
Kan opdrachtgever de beschikbare gegevens over de circa 30 TB aan data nader uitsplitsen naar J- en K-schijf, organisatieonderdeel en relevante kenmerken, zoals bestandstypen, ouderdom en omvang?

Antwoord:
Zie het antwoord op vraag 11

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
4

Onderwerp:
Datakwaliteit en opslag

Vraag:
Is er inzicht in de verdeling tussen actieve informatie, minder frequent geraadpleegde informatie (hot/cold data), verouderde bestanden en dubbele bestanden?

Antwoord:
Zie het antwoord op vraag 11

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
5

Onderwerp:
Archief- en bewaarkaders

Vraag:

Rijksoverheid

Welke selectielijsten, bewaartermijnen en andere kaders voor bewaren en vernietigen zijn binnen de gemeente van toepassing en beschikbaar voor deze opdracht?

Antwoord:
De gemeente maakt gebruik van de Intergemeentelijke selectielijst 2020. Dit is de vigerende selectielijst. Informatie kan echter ook over vorige selectielijsten gaan (2005, 2012 en 2017).

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
6

Onderwerp:
Classificatie en selectieregels

Vraag:
Zijn er bestaande beleidskaders, classificatieregels, metadata-afspraken of modellen die de opdrachtnemer moet gebruiken? Zo ja, kunnen deze beschikbaar worden gesteld?

Antwoord:
Selectielijst is leidend. Voor Djuma wordt ZTC gebruikt. Daarnaast hebben wij informatiebeheerplannen per afdeling en een processenbibliotheek.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
7

Onderwerp:
Besluitvorming over informatie

Vraag:

Rijksoverheid

Welke beslisregels verwacht opdrachtgever te hanteren voor het opschonen, behouden, migreren of vernietigen van informatie, en welke onderdelen moeten tijdens de opdracht nog worden uitgewerkt?

Antwoord:
Beslisregels anders dan al in BD en PvE benoemd, dienen in de opdracht uitgewerkt te worden.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
8

Onderwerp:
Kwaliteit en acceptatie

Vraag:
Welke kwaliteit of betrouwbaarheid verwacht opdrachtgever van automatische classificatie en voorstellen voor opschoning? Zijn er acceptatiecriteria of meetbare normen beschikbaar?

Antwoord:
Nee, er zijn voor aanvang geen acceptatiecriteria of meetbare normen beschikbaar. Opdrachtgever verwacht dat classificaties en opschoningsvoorstellen herleidbaar en controleerbaar zijn. Tijdens de proof of concept (POC) wordt de uitgevoerde systematiek voor classificatie aan de hand van de tijdens de POC behaalde resultaten beoordeeld, conform beschreven in BD en PvE.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
9

Onderwerp:
Menselijke beoordeling

Rijksoverheid

Vraag:
Welke informatie moet altijd handmatig worden beoordeeld en wie voert die beoordeling uit? Hoe wordt omgegaan met twijfelgevallen of conflicterende beoordelingen?

Antwoord:
Twijfelgevallen en conflicterende beoordelingen krijgen een menselijke beoordeling. Beoordelingen door opdrachtnemer gedaan en bij twijfel of conflicterende belangen, gaat het richting opdrachtgever. Nadere uitwerking hiervan vindt plaats in de governance.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
10

Onderwerp:
Doelbestemmingen en migratie

Vraag:
In hoeverre zijn de doelbestemmingen per informatietype al vastgesteld, bijvoorbeeld SharePoint /Teams, Djuma, vakapplicaties, een duurzame raadpleegomgeving of vernietiging? Welke keuzes moeten nog worden gemaakt?

Antwoord:
De volgende doelbestemmingen zijn als uitgangspunt vastgesteld: Microsoft Teams/SharePoint, een duurzame raadpleegomgeving (waaronder Djuma), het sterfhuis en vernietiging. Het sterfhuis is een aparte, tijdelijke doelbestemming en valt niet onder de duurzame raadpleegomgeving. Op basis van de analyse in Fase 2 kunnen gaandeweg andere doelbestemmingen nodig blijken die nu nog niet zijn benoemd. Deze worden in overleg met Opdrachtgever vastgesteld. De vermelding van vakapplicatie als doelomgeving in de eis over de migratiebestemmingenmatrix in het Programma van Eisen is onjuist en vervalt. Welke bestandscategorieën of informatietypen naar welke doelbestemming gaan, is nog niet vastgesteld. Dit wordt in de opdracht uitgewerkt.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Rijksoverheid

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
11

Onderwerp:
Technische uitgangssituatie en tooling

Vraag:
Kan opdrachtgever de huidige technische inrichting van de netwerkschijven beschrijven, waaronder mappenstructuur, toegangsrechten, metadata en eventuele beschikbare scanresultaten? Welke tooling en technische voorzieningen zijn binnen de gemeente beschikbaar voor het analyseren, classificeren en opschonen van bestanden, welke functionaliteit kan hiervan voor deze opdracht worden benut en welke aanvullende tooling moet de opdrachtnemer leveren?

Antwoord:
De beschikbare informatie over de Netwerkschijven staat in paragraaf 1.4.1 van het Beschrijvend document. Op de J- en K-schijf staat circa 60 TB met circa 25 miljoen bestanden. Circa 20,2 TB (14 miljoen bestanden) valt binnen de scope en wordt aangeduid als het datavolume. Voor de proof of concept (POC) gaat het om de gegevens van de afdeling Omgevingsbeleid en de afdeling Projecten, Programma's en Interimmanagement (PPIM), samen 1,314 TB, 538.000 bestanden en 44.192 mappen (paragraaf 1.4, Onderdeel 2).Peildatum voor deze aantallen en volumes is 29-9-2026. Een nadere uitsplitsing is op dit moment niet beschikbaar. Gegevens over de mappenstructuur, de toegangsrechten en de Metadata worden vastgesteld in de initiële Scan (PvE, eis OPS-E03). Ook het inzicht in actieve, minder frequent geraadpleegde, verouderde en dubbele bestanden is een resultaat van Fase 1 Clean (paragraaf 1.4.1 en de tabel in Onderdeel 2).
De gemeente biedt de hostingmogelijkheden en randvoorwaarden zoals beschreven in het Technisch kader in paragraaf 1.4 (p. 9).De Inschrijver levert de tooling die nodig is voor de uitvoering van de ICT-prestatie. Daarbij geeft de Inschrijver in de beantwoording van K4 aan welke hostingvariant wordt aangeboden, welke inzet, middelen en beheerwerkzaamheden van Opdrachtgever nodig zijn en welke apparatuur of software de Inschrijver zelf levert (paragraaf 4.3.2, K4). Gebruikt de oplossing functionaliteit binnen de Microsoft 365-tenant of het Azure-abonnement van Opdrachtgever, dan beschrijft de Inschrijver dit in dezelfde beantwoording. De tooling voldoet aan het Programma van Eisen, waaronder de eisen IB-E01 en IB-E02. De 30TB uit de PvE-begrippenlijst is niet correct.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
12

Onderwerp:
Informatiebeveiliging en hosting

Vraag:

Rijksoverheid

Moet de verwerking en analyse volledig plaatsvinden binnen de gemeentelijke IT-omgeving? Welke eisen gelden voor hosting, gegevensverwerking en eventuele inzet van een technische onderaannemer?

Antwoord:
Ja. De verwerking en analyse vinden plaats in de door Opdrachtgever beheerde omgeving. Opdrachtgever verleent geen toestemming voor verwerking van inhoudelijke gegevens buiten deze omgeving. Technische gegevens zonder inhoudelijke gegevens van Opdrachtgever, zoals licentieactivatie en het ophalen van updates, mogen wel buiten de omgeving worden verwerkt, mits de Inschrijver deze vooraf specificeert. Verwerking binnen het Azure-abonnement of de Microsoft 365-tenant van Opdrachtgever geldt als verwerking binnen de door Opdrachtgever beheerde omgeving. Inzet van een onderaannemer is toegestaan onder de voorwaarden in de aanbestedingsstukken.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
13

Onderwerp:
Licenties en randvoorwaarden

Vraag:
Welke Microsoft 365- en eventueel Microsoft Purview-licenties zijn beschikbaar en mogen voor deze opdracht worden gebruikt? Verwacht opdrachtgever dat aanvullende licenties onderdeel zijn van de offerte?

Antwoord:
De gemeente beschikt over E5 licenties. Purview maakt deel uit van E5. Zie voor het antwoord op de tweede vraag het antwoord op vraag 39.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Rijksoverheid

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
14

Onderwerp:
Beheer en continuïteit

Vraag:
Welke eisen gelden voor het beheer en de borging na afronding, zodat de gemeente de opschoon- en classificatiecyclus zelfstandig kan voortzetten?

Antwoord:
Opdrachtnemer geeft training, documentatie en overdraagbare open formaten zodat opdrachtgever zelfstandig nieuwe opschoningscycli, classificatie en steekproeven kan uitvoeren.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
15

Onderwerp:
Pilot, acceptatie en kosten

Vraag:
Is opdrachtgever bereid een proof of concept of pilot uit te voeren voordat organisatiebrede uitrol plaatsvindt? Zo ja, welke criteria bepalen of de pilot succesvol is en hoe worden kosten en eventuele stopzetting bij een NO-GO behandeld?

Antwoord:
Ja. De POC omvat de drie fasen voor Omgevingsbeleid en PPIM: samen 1,314 TB, 538.000 bestanden en 44.192 mappen. Daarna besluit opdrachtgever op resultaten, kwaliteit, resterend handwerk en financiële haalbaarheid over GO/NO-GO. Meetbare GO/NO-GO-grenzen moeten in het Plan van Aanpak worden vastgesteld.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:

Rijksoverheid

3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
16

Onderwerp:
Inzet opdrachtgever

Vraag:
Welke interne capaciteit kan opdrachtgever beschikbaar stellen voor inhoudelijke beoordeling, validatie, besluitvorming en begeleiding van medewerkers?

Antwoord:
De opdrachtgever stelt gedurende de looptijd van de opdracht voldoende interne capaciteit beschikbaar voor inhoudelijke beoordeling, validatie en besluitvorming. Daarnaast worden relevante leidinggevenden, proceseigenaren, materiedeskundigen en sleutelgebruikers vrijgemaakt voor afstemming, kennisoverdracht en begeleiding van medewerkers.

De beschikbaarheid van deze functionarissen wordt afgestemd op de fase van het traject en de aard van de activiteiten, zodat tijdige besluitvorming, effectieve samenwerking en een succesvolle implementatie worden geborgd. De opdrachtgever wijst daarbij een vaste contactpersoon en opdrachtgever aan die verantwoordelijk zijn voor coördinatie, prioritering en escalatie indien nodig.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
17

Onderwerp:
Planning en afhankelijkheden

Vraag:
Zijn er lopende of geplande migraties, applicatiewijzigingen of andere trajecten waarmee de uitvoering rekening moet houden?

Antwoord:
Nee, lopende migraties zijn afgerond en de gegevens zijn bevroren.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Rijksoverheid

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
18

Onderwerp:
Prijsopbouw en uitvoeringsmodel

Vraag:
Hoe wenst opdrachtgever de prijsopbouw te ontvangen voor de verschillende fasen en uitvoeringsvarianten, zoals volledige uitvoering, gezamenlijke uitvoering of advies /projectmanagement? Zijn er specifieke uitgangspunten voor een pilot en de eventuele organisatiebrede uitrol?

Antwoord:
Eis GOV-E06 is abusievelijk opgenomen in de aanbestedingsstukken. Opdrachtgever laat deze eis vervallen.

Met de pilot bedoeld u waarschijnlijk onderdeel 2 van de Proof op Concept (POC), de POC-procedure en de uitgangspunten zijn beschreven in het Beschrijvend document bij onderdeel 2 op pagina 9 en 10. Na beoordeling van de POC neemt opdrachtgever een GO/NO-GO-besluit. Alleen bij een GO volgt onderdeel 3: de organisatiebrede uitrol in batches.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
19

Onderwerp:
Bijlage 3 Conceptovereenkomst – Vergoeding – AI en KCC-processen

Vraag:
Kunt u bevestigen dat de zin over de inzet van AI en andere nog niet te voorziene functionaliteiten ter ondersteuning van de KCC-processen niet van toepassing is op deze opdracht? En zo niet, kunt u uw antwoord motiveren?

Antwoord:
Nee dat kunnen wij niet bevestigen, wel is het woord KCCprocessen is abusievelijk in de

Rijksoverheid

conceptovereenkomst terecht gekomen, daar had meer algemeen 'processen' moeten staan. Dit is aangepast in de conceptovereenkomst.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
20

Onderwerp:
Programma van Eisen – PRO-E01 – Termijn Plan van Aanpak

Vraag:
Vanaf welk moment loopt de termijn van twee weken voor het Plan van Aanpak?

Antwoord:
Het opstellen van het plan van aanpak behoort tot onderdeel 1 – de voorbereidingsfase. De termijn in eis PRO-E01 gaat in op de ingangsdatum van de overeenkomst, voorzien op 4 januari 2027, en niet op de datum van de voorlopige of definitieve gunningsbeslissing. Opdrachtnemer legt het plan van aanpak uiterlijk twee weken na de ingangsdatum ter goedkeuring voor. Vanaf de ingangsdatum kunnen de werkzaamheden voor het opstellen van dit plan plaatsvinden; de overige werkzaamheden beginnen pas nadat opdrachtgever het plan heeft goedgekeurd.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
21

Onderwerp:
Bijlage 11 Facturatieschema – Onderdeel 3 – Facturatie per fase

Vraag:
Is het mogelijk om binnen een batch te factureren na acceptatie van elke afzonderlijke fase (Clean, Structured, Sustainable)?

Rijksoverheid

Antwoord:
Nee, volgens het huidige facturatieschema wordt per batch uitsluitend ná acceptatie van volledige uitvoering van fase 1, 2 én 3 gefactureerd.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
22

Onderwerp:
Programma van Eisen – CON-E05 – Eerstelijnsincidenten

Vraag:
Wat verstaat de gemeente onder een eerstelijnsincident in CON-E05?

Antwoord:
De dienst of tool is volledig of vrijwel volledig niet beschikbaar. Er is geen werkbare workaround.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
23

Onderwerp:
Beschrijvend document – 1.4.1 – Peildatum volumes

Vraag:
Wat is de peildatum van de genoemde volumes en bestandsaantallen?

Antwoord:
Zie het antwoord op vraag 11

Rijksoverheid

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
24

Onderwerp:
Bijlage 11 Facturatieschema / BD 1.4.3 – Acceptatiecriteria per batch

Vraag:
Welke beheerprocessen moet de opdrachtnemer per doelomgeving inrichten en overdragen voordat een batch wordt geaccepteerd?

Antwoord:
BD 1.4.3. is hiervoor het uitgangspunt. Extra toelichting op BD 1.4.3: onderdeel van de opdracht is het maken van een migratieplan per doelbestemming, het uitvoeren van de migratie naar de doelbestemming en het inrichten van beheer (BD 1.4.3: "...is het retentiebeleid vastgesteld en de uitvoering daarvan is ingericht, inclusief vernietiging...") voor iedere doelbestemming.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
25

Onderwerp:
Programma van Eisen – MIG-E01 – Overzetten autorisaties

Vraag:
Welke rol heeft de opdrachtnemer bij het overzetten van de autorisaties van de netwerkschijven naar de doelomgevingen?

Antwoord:

Rijksoverheid

Of de bestaande autorisaties overgezet moeten worden naar de doelomgevingen kan per doelomgeving anders zijn. Dit moet in de uitvoering van de opdracht voor iedere doelomgeving bepaald worden. Waar het overzetten van huidige autorisaties noodzakelijk is, is dit onderdeel van de opdracht.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
26

Onderwerp:
Programma van Eisen – IMP-E02 – Beheer doelomgevingen na acceptatie

Vraag:
Kunt u bevestigen dat structureel beheer van de doelomgevingen na acceptatie van een batch geen onderdeel is van deze opdracht?

Antwoord:
Structureel beheer door opdrachtnemer is na overzetten in doelomgeving niet in scope.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
27

Onderwerp:
Programma van Eisen – IB-E01 – Azure-diensten in abonnement van de gemeente

Vraag:
Geldt verwerking door Azure-diensten, waaronder AI-diensten, binnen een Azure-abonnement waarvan de gemeente eigenaar is (hostingvariant 3), als verwerking binnen de door de gemeente beheerste omgeving in de zin van IB-E01?

Rijksoverheid

Antwoord:
Ja. Verwerking door Azure-diensten binnen het Azure-abonnement of de resource group waarvan Opdrachtgever eigenaar is (hostingvariant 3) geldt als verwerking binnen de door Opdrachtgever beheerde omgeving. Dit geldt ook voor AI-diensten, mits deze binnen de Europese Unie worden afgenomen. De eisen over AI-functionaliteit blijven onverminderd van toepassing.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
28

Onderwerp:
Programma van Eisen – ARC-E02 en ARC-E03 – Beschikbare infrastructuurcapaciteit

Vraag:
Welke infrastructuurcapaciteit kan de gemeente voor de verwerking beschikbaar stellen, uitgedrukt in CPU, RAM, opslag en IOPS, en netwerkbandbreedte naar de J- en K-schijf?

Antwoord:
De gemeente stelt vooraf geen vaste capaciteit vast. De Inschrijver geeft de benodigde capaciteit op, waarna de gemeente beoordeelt of deze binnen de mogelijkheden van de omgeving past en deze tijdig inricht.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
29

Onderwerp:
Programma van Eisen – SUP-E02 en IMP-E01 – Aantal te trainen medewerkers

Vraag:
Om hoeveel informatiebeheerders, key-users en overige medewerkers gaat het die volgens SUP-

Rijksoverheid

E02 en IMP-E01 moeten worden getraind?

Antwoord:
Training betreft een beperkt aantal gebruikers, max 8 gebruikers.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
30

Onderwerp:
Beschrijvend document – 4.3.1 – Factor in prijsformule

Vraag:
In de formule in paragraaf 4.3.1 staat "(230.000−Inschrijfprijs / 100.000)x30", terwijl de rekenvoorbeelden de factor 25 gebruiken. Kunt u bevestigen dat de factor 25 geldt?

Antwoord:
Ja. De vermelding van “× 30” in de formule is een kennelijke omissie. Aangezien op het subgunningscriterium prijs maximaal 25 punten kunnen worden behaald en de opgenomen rekenvoorbeelden eveneens uitgaan van een maximum van 25 punten, dient de prijsscore te worden berekend als:

Prijsscore = ((€ 230.000 − inschrijfprijs) / (€ 230.000 − € 130.000)) × 25

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
31

Onderwerp:
Beschrijvend document – 4.3.1 / Bijlage 2 Prijzenblad – Aanvullende licenties gemeente

Rijksoverheid

Vraag:
Vallen kosten voor aanvullende licenties in de omgeving van de gemeente, die nodig zijn om aan de beveiligingseisen uit het Programma van Eisen te voldoen, binnen de inschrijfsom?

Antwoord:
Nee, niet als opdrachtgever de aanvullende licenties rechtstreeks voor zijn eigen Azure-abonnement, Microsoft 365-tenant of andere infrastructuur betaalt. Die kosten vallen buiten de inschrijfsom. Licenties, software, tooling, apparatuur en dienstverlening die de inschrijver zelf levert, vallen er wél binnen. De inschrijver beschrijft onder K4 wat opdrachtgever beschikbaar moet stellen en wat hij zelf levert.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
32

Onderwerp:
Programma van Eisen – IB-E21 – Actieve licenties gemeente

Vraag:
Welke Microsoft 365- en Microsoft Entra-licenties heeft de gemeente op dit moment actief voor de medewerkers die met de ICT-prestatie gaan werken?

Antwoord:
De gemeente beschikt over E5 licenties. Purview maakt deel uit van E5.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
33

Onderwerp:
Beschrijvend document – 1.4 Technisch kader – Beheer hostingomgeving

Rijksoverheid

Vraag:
Welke beheertaken voor de door de gemeente beschikbaar gestelde hostingomgeving, zoals besturingssysteem, SQL Server, patching en back-up, voert de gemeente zelf uit?

Antwoord:
Voor hostingvariant 1 beheert de gemeente de virtuele Windows-server, het besturingssysteem, SQL Server en de bijbehorende patching en back-up van de server. De Opdrachtnemer beheert de tooling die op deze server draait, inclusief installatie, configuratie en updates, en stemt onderhoudsvensters af met de gemeente. Back-up en herstel van de door de tooling opgebouwde gegevens, zoals configuratie, classificaties en metadata, verzorgt de Opdrachtnemer. Voor de hostingvarianten 2 en 3 geldt deze verdeling niet automatisch.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
34

Onderwerp:
Programma van Eisen – IMP-E03 – Eigendom bestaande tooling en methoden

Vraag:
Kunt u bevestigen dat IMP-E03 betrekking heeft op de voor gemeente Apeldoorn opgestelde configuratie, beslisregels en classificatiemodellen, en dat de rechten op bestaande standaardprogrammatuur en bestaande methoden van de opdrachtnemer volgens GIBIT artikel 21.1 bij de opdrachtnemer of diens licentiegever blijven?

Antwoord:
Ja. Met ‘ontwikkelde functionaliteiten’ wordt uitsluitend functionaliteit binnen de bij inschrijving aangeboden tool bedoeld.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Rijksoverheid

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
35

Onderwerp:
Bijlage 3 Conceptovereenkomst – Vergoeding – Ontwikkelde functionaliteiten

Vraag:
Kunt u bevestigen dat "ontwikkelde functionaliteiten" die de gemeente zonder extra vergoeding mag gebruiken beperkt blijven tot functionaliteit van de bij inschrijving aangeboden tool? Zo niet, kunt u dit toelichten?

Antwoord:
Nee dat kunnen wij niet bevestigen. Wel kan Opdrachtgever zeggen dat dit niet ziet op geheel nieuwe producten. Bedoeling is dat niet na gunning alles vanaf dat moment in aanvullende modules wordt uitgebracht en dat daar opnieuw kosten aan verbonden worden.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
36

Onderwerp:
Programma van Eisen – IB-E01 en IB-E02 – Licentie na afloop

Vraag:
Kunt u bevestigen dat zelfstandig doorgebruik van de tooling na afloop van de opdracht mag plaatsvinden op basis van een licentie die de gemeente zelf afsluit bij de softwareleverancier?

Antwoord:
Ja, opdrachtgever zal na de contractduur mogelijk de licenties afnemen in de aparte opdracht /overeenkomst.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Rijksoverheid

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
37

Onderwerp:
Bijlage 3 Conceptovereenkomst – Vergoeding – Indexering

Vraag:
Volgens paragraaf 4.3.1 van het Beschrijvend document zijn de prijzen vast voor de duur van het werk, terwijl de conceptovereenkomst indexering vanaf 1-1-2028 noemt. Welke bepaling geldt en kunt u dit verder toelichten?

Antwoord:
De bepaling in het Beschrijvend Document is van toepassing, de concept overeenkomst is aangepast.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
38

Onderwerp:
Programma van Eisen – MIG-E01 t/m MIG-E05 – Uitvoering technische migratie

Vraag:
Welke werkzaamheden voor de technische migratie naar Teams/SharePoint, Djuma, vakapplicaties en de duurzame raadpleegomgeving voert de opdrachtnemer zelf uit?

Antwoord:
De uitvoering van de technische migraties is onderdeel van de opdracht. Voor vakapplicaties zie beantwoording vraag 10.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:

Rijksoverheid

3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
39

Onderwerp:
Programma van Eisen – ARC-E02 – Verbruikskosten rekencapaciteit

Vraag:
Vallen de verbruikskosten van rekencapaciteit in een tenant of Azure-abonnement van de gemeente binnen de inschrijfsom? Zo ja, kunt u dit verder toelichten / de nodige informatie verstrekken bij publicatie van NVI 1?

Antwoord:
Kosten die Opdrachtgever rechtstreeks voor het gebruik van zijn eigen Azure-abonnement of Microsoft 365-tenant betaalt en/of de kosten andere infrastructurele voorzieningen van Opdrachtgever, worden niet opgenomen in de inschrijfsom en tellen niet mee bij het subgunningscriterium prijs. Kosten van de door inschrijver zelf te leveren dienstverlening, apparatuur, software, tooling en licenties behoren wel tot diens aanbieding. De inschrijver beschrijft onder K4 de gekozen hostingvariant, de daarvoor benodigde inzet, middelen en beheerwerkzaamheden van Opdrachtgever, en wat hij zelf levert. De zinsnede in ARC-E02 “geeft Opdrachtnemer de verwachte kosten daarvan op” vervalt.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
40

Onderwerp:
Bijlage 10 Incidentenmatrix – Servicetijden

Vraag:
Binnen welke servicetijden gelden de reactie- en hersteltijden uit de incidentenmatrix?

Antwoord:
De reactie- en streeftijden voor herstel uit bijlage 10 gelden binnen werktijden: op werkdagen van 09.00–17.00 uur. Buiten deze tijden loopt de termijn niet door.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Rijksoverheid

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
41

Onderwerp:
Programma van Eisen – MIG-E07 – Sterfhuis als doelbestemming

Vraag:
Kunt u bevestigen dat plaatsing in het sterfhuis uit paragraaf 1.4.3 van het Beschrijvend document geldt als doelbestemming in de zin van MIG-E07?

Antwoord:
Aan eis MIG-E07 wordt voldaan wanneer ieder bestand een doelbestemming heeft gekregen, waarbij Sterfhuis een doelbestemming is.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
42

Onderwerp:
Programma van Eisen – GOV-E06 – Beoordeelde variant

Vraag:
Welke variant uit GOV-E06 wordt gebruikt voor de beoordeling van het criterium prijs?

Antwoord:
Zie het antwoord op vraag 18.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Rijksoverheid

Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
43

Onderwerp:
Programma van Eisen – GOV-E06 – Prijzen van varianten

Vraag:
Waar in het prijzenblad (bijlage 2) moeten de varianten uit GOV-E06 (volledige uitvoering, gezamenlijke uitvoering, uitsluitend advies) afzonderlijk worden geprijsd?

Antwoord:
Zie het antwoord op vraag 18.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
44

Onderwerp:
Beschrijvend document – 1.4.1 – Omvang datavolume

Vraag:
In paragraaf 1.4.1 staat 20,2 TB (14 miljoen bestanden) in scope, in de begrippenlijst van het Programma van Eisen circa 30 TB en in de aankondiging ongeveer 25 TB. Welk volume is leidend voor de inschrijving?

Antwoord:
Zie het antwoord op vraag 11.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Rijksoverheid

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
45

Onderwerp:
Programma van Eisen – IB-E34 – Loggingvoorzieningen gemeente

Vraag:
Op welke bestaande logging- en monitoringvoorzieningen van de gemeente moet de ICT-prestatie aansluiten en welke voorzieningen stelt de gemeente hiervoor beschikbaar?

Antwoord:
De gemeente schrijft geen specifieke logging- of monitoringvoorziening voor. De logging van de ICT-prestatie is beschikbaar in een gangbaar formaat, zodat de gemeente deze kan doorzetten naar haar eigen logging- en monitoringvoorziening. De concrete aansluiting wordt na gunning in overleg met de gemeente vormgegeven.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
46

Onderwerp:
Beschrijvend document - projectteam

Vraag:
Wordt er vanuit uw organisatie een (vast) projectteam gevormd? Indien dit het geval is: wat is de beschikbaarheid van dit team gedurende de opdracht?

Antwoord:
Zie het antwoord op vraag 16.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Rijksoverheid

Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
47

Onderwerp:
Beschrijvend document - validatie en steekproeven

Vraag:
Verwacht de gemeente de validatie en steekproeven zelf uit te voeren?

Antwoord:
Opdrachtnemer voert een statistisch onderbouwde validatie/steekproef uit en rapporteert deze; opdrachtgever keurt methodiek vooraf goed en valideert vóór onomkeerbare handelingen. Concrete taakverdeling voor inhoudelijke beoordeling moet in het plan van aanpak worden vastgelegd.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
48

Onderwerp:
Beschrijvend document - einddatum project

Vraag:
De startdatum van het project is in januari 2027. Is er een einddatum waarop het project moet zijn afgerond?

Antwoord:
Nee, er is geen vaste einddatum voor het project vastgesteld. De uitvoering is gepland vanaf 4 januari 2027; de overeenkomst eindigt na oplevering van de gewenste resultaten (zie paragraaf 1.6 van het Beschrijvend document), doch uiterlijk op 1 juli 2028.
De planning en mijlpalen worden uitgewerkt in het plan van aanpak. De verdere uitrol is afhankelijk van het GO/NO-GO-besluit na de POC.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:

Rijksoverheid

Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
49

Onderwerp:
Programma van eisen - ondersteuning en begeleiding

Vraag:
In het PvE staat dat de opdrachtnemer per organisatieonderdeel ondersteuning en begeleiding biedt. Hoeveel organisatieonderdelen zijn er?

Antwoord:
De gemeente Apeldoorn heeft 19 afdelingen. Niet elke afdeling heeft hetzelfde datavolume of archiefwaardige documenten. Welke afdelingen daadwerkelijk begeleiding nodig hebben, wordt in het plan van aanpak vastgesteld.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
50

Onderwerp:
Programma van eisen - aanpak

Vraag:
In hoeverre verwacht u dat de opdrachtnemer een maatwerkaanpak ontwikkeld per organisatieonderdeel of kan de opdrachtnemer voornamelijk een generieke aanpak uitrollen?

Antwoord:
De opdrachtnemer mag een generieke basisaanpak, werkwijze en bijbehorende sjablonen gebruiken. Wij verwachten niet dat voor ieder organisatieonderdeel een volledig nieuwe aanpak wordt ontwikkeld. Een ongewijzigde, uitsluitend generieke uitrol is echter niet voldoende.

Het maatwerk zit in de toepassing: de opdrachtnemer begeleidt proceseigenaren en informatiebeheerders bij de beoordeling van hun eigen informatie via sessies of werkbijeenkomsten per organisatieonderdeel (GOV-E05). Daarnaast stelt de opdrachtnemer per

Rijksoverheid

verwerkingseenheid een ter goedkeuring voor te leggen deelplan op met planning, freeze-moment en benodigde inzet van opdrachtgever (PRO-E02). De aanpak moet ruimte bieden om de werkwijze op basis van praktijkervaring bij te stellen (GOV-E08). Inhoudelijke besluiten over classificatie, migratie, bewaring en vernietiging blijven bij opdrachtgever; de opdrachtnemer doet hiervoor voorstellen (GOV-E02).1

Kortom: standaardisatie waar mogelijk, met een uitgewerkte toepassing en begeleiding waar de betreffende organisatieonderdelen en verwerkingseenheden dat vereisen.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
51

Onderwerp:
Procedure

Vraag:
Mochten er n.a.v. de eerste NvI nog onduidelijkheden zijn, zijn er dan nog mogelijkheden voor het stellen van aanvullende vragen?

Antwoord:
Op dit moment is in de aanbestedingsplanning voorzien in één vragenronde. Mocht blijken dat de beantwoording van de eerste Nota van Inlichtingen aanleiding geeft tot nadere verduidelijking, dan behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor een aanvullende vragenronde te openen. Eventuele aanvullende mogelijkheden tot het stellen van vragen worden via TenderNed bekendgemaakt.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Rijksoverheid

Ref.nr.
52

Onderwerp:
Prijzenblad

Vraag:
Vallen de licentiekosten buiten de projectkosten?

Antwoord:
Nee, het prijzenblad bevat een post Licentiekosten en deze telt mee in de formule voor Totale inschrijfsom. Onderscheid met facturatie van eenmalige, jaarlijkse en gebruiksafhankelijke licenties is niet gespecificeerd voor prijsvergelijking. Licentiekosten na de opdracht, zoals mogelijk langer gebruik door opdrachtnemer van de software vallen hierbuiten (niet in scope).

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
53

Onderwerp:
Beschrijvend document

Vraag:
Mocht gedurende de opdracht blijken dat het voor het eindresultaat wenselijk is om de scope c.q. de benodigde werkzaamheden aan te passen, wordt dit dan gezien als meer- of minderwerk?

Antwoord:
De overeenkomst verlangt een vooraf schriftelijke overeenstemming. Het beschrijvend document kent een herzieningsclausule voor functioneel samenhangende wijzigingen en optionele uitbreidingen. Aanpassing van scope is niet automatisch meer- of minderwerk.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Rijksoverheid

Ref.nr.
54

Onderwerp:
Programma van eisen - verzorging werkbijeenkomsten t.b.v. uitrol

Vraag:
Hoeveel organisatieonderdelen worden naar verwachting betrokken bij de organisatiebrede uitrol waarvoor de opdrachtnemer volgens GOV-E05 sessies of werkbijeenkomsten verzorgt? Graag het verwachte aantal naast de twee organisatieonderdelen die voor de POC zijn genoemd.

Antwoord:
Gemeente Apeldoorn heeft 19 afdelingen. De proof of concept (POC) wordt uitgevoerd bij twee afdelingen: Omgevingsbeleid en Projecten, Programma's en Interimmanagement (PPIM). Het aantal overige organisatieonderdelen en de verdeling van werkbijeenkomsten voor de organisatiebrede uitrol zijn op dit moment niet vastgesteld. Na een GO-besluit vindt de uitrol plaats in batches; een batch kan bestaan uit een afdeling, team, volume of logisch gegevensdomein.

Wij verwachten dat de hoeveelheid te beoordelen en te archiveren informatie per afdeling verschilt. Dit moet onderdeel zijn van de analysefase: de opdrachtnemer brengt per betrokken onderdeel de aard en omvang van de informatie en de benodigde inhoudelijke beoordeling in beeld. Op basis daarvan worden de benodigde begeleiding en werkbijeenkomsten passend gepland.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
55

Onderwerp:
Beschrijvend document / PvE - volume contractuele scope

Vraag:
Kunt u bevestigen welk volume de contractuele scope voor de organisatiebrede uitrol vormt? Het beschrijvend document noemt circa 20,2 TB in scope, de aankondiging circa 25 TB en de scope-definitie in het PvE circa 30 TB. Het prijzenblad en facturatieschema rekenen voor onderdeel 3 met 19 TB. Hoe verhoudt dit prijsreferentievolume zich tot het genoemde scopevolume?

Antwoord:
Zie het antwoord op vraag 11.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:

Rijksoverheid

Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
56

Onderwerp:
Prijzenblad - Licentiekosten

Vraag:
Het prijzenblad bevat één regel “Licentiekosten” als post. Het facturatieschema onderscheidt eenmalige, jaarlijkse (“in overleg”) en verbruiksafhankelijke licenties; de conceptovereenkomst beschrijft jaarlijkse facturatie. Hoe moet de inschrijver jaarlijkse en verbruiksafhankelijke licenties in de inschrijfsom en prijsscore verwerken: als jaarlijkse tarieven of als totale kosten voor de basislooptijd, en welke looptijd/afname geldt voor de prijsvergelijking?

Antwoord:
De opdracht omvat de beschreven fasen 1 (Clean), 2 (Structured) en 3 (Sustainable). De overeenkomst eindigt na oplevering van de gewenste resultaten (doch uiterlijk op 1 juli 2028). Voor deze opdracht worden daarom geen afzonderlijke jaarlijkse licentiekosten of jaarlijkse verbruikskosten uitgevraagd. De inschrijver verwerkt de licentie- en gebruikskosten die nodig zijn om de opdracht uit te voeren als totaalbedrag voor de opdracht in de post Licentiekosten van bijlage 2, en niet als jaarlijks tarief. Dit bedrag maakt deel uit van de inschrijfsom en de prijsbeoordeling. Een afzonderlijke vergelijkingslooptijd of jaarlijkse afname voor licenties is daarmee niet van toepassing.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
57

Onderwerp:
Programma van eisen - GOV-E06

Vraag:
GOV-E06 vraagt om afzonderlijk geprijsde varianten van ondersteuning per fase, terwijl de aankondiging vermeldt dat varianten niet zijn toegestaan. Het prijzenblad biedt daarnaast een regel “Overige kosten (nader specificeren in aparte PDF)”. Kunt u bevestigen hoe de afzonderlijke

Rijksoverheid

GOV-E06-prijzen moeten worden ingediend en welke variant(en) meetellen in de berekening van de inschrijfsom en prijsscore?

Antwoord:
Zie het antwoord op vraag 18.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
58

Onderwerp:
Programma van eisen

Vraag:
Hoe wordt omgegaan met de gevolgen voor de planning en de kosten wanneer de besluitvorming of goedkeuring door de opdrachtgever langer duurt dan voorzien?

Antwoord:
In het plan van aanpak en de deelplannen leggen partijen de planning, de benodigde inzet van de opdrachtgever en de momenten voor besluitvorming en goedkeuring vast. De opdrachtnemer rapporteert welke besluiten nog openstaan, bij wie en sinds wanneer. Als vertraging dreigt, meldt de opdrachtnemer dit zo spoedig mogelijk , met de oorzaak, voorgestelde maatregelen en gevolgen voor de planning. Indien vertraging optreedt, kan in afstemming met de opdrachtgever een aangepaste planning worden opgesteld. Een wijziging van de overeengekomen planning wordt schriftelijk vastgelegd; zij geldt niet automatisch door de vertragingsmelding. Ook volgt uit vertraging niet automatisch een aanvullende vergoeding. Eventueel meerwerk komt volgens de toepasselijke inkoopvoorwaarden pas na instemming van de opdrachtgever voor vergoeding in aanmerking.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:

Rijksoverheid

P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
59

Onderwerp:
Programma van eisen - doorlooptijd

Vraag:
Welke maximale doorlooptijd hanteert opdrachtgever voor het beoordelen en goedkeuren van classificatie-, vernietigings- en migratievoorstellen?

Antwoord:
Opdrachtgever hanteert in de gepubliceerde aanbestedingsstukken geen algemene maximale doorlooptijd voor het beoordelen en goedkeuren van classificatie-, vernietigings- en migratievoorstellen. De opdrachtnemer doet voorstellen; de inhoudelijke besluiten blijven bij opdrachtgever. Bij aanvang wordt in het plan van aanpak vastgelegd wie de besluiten neemt, in welk ritme en via welk escalatiepad bij uitblijvende besluitvorming. Per verwerkingseenheid wordt daarnaast een deelplan met planning en benodigde inzet van opdrachtgever ter goedkeuring voorgelegd. Vernietiging en migratie vinden pas na de vereiste beoordeling en goedkeuring plaats.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
60

Onderwerp:
Beschrijvend document - raming opdrachtwaarde

Vraag:
De gemeente geeft aan dat de geraamde waarde €200.000,- betreft. Kunt u aangeven hoe u tot deze raming bent gekomen?

Antwoord:
De geraamde opdrachtwaarde van € 200.000,- is bepaald op basis van de prijsindicaties die de gemeente uit marktverkenning heeft afgeleid. Dit bedrag is een indicatie; aan de raming kunnen geen rechten worden ontleend.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Rijksoverheid

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
61

Onderwerp:
Beschrijvend document - inrichting nieuwe doelbestemmingen

Vraag:
De gemeente geeft aan dat het een hulpvraag heeft ten aanzien van het inrichten van eventuele nieuwe doelbestemmingen. Kunt u aangeven wat u hier concreet onder verstaat en in welke mate u denkt dat dit nodig gaat zijn binnen de opdracht?

Antwoord:
Op basis van de resultaten van fase 2, Structured wordt bepaald welke doelbestemmingen er nodig zijn. Op basis van de resultaten van die fase kan het zijn dat er naast de beschikbare (en in BD 1.4.3 genoemde) doelbestemmingen, nog andere nodig zijn. Of dat zich voordoet, en zo ja, wat voor doelbestemming dit dan moet zijn, hangt af van de resultaten van fase 2 en kan nu nog niet verder beantwoord worden.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
62

Onderwerp:
Beschrijvend document - scope

Vraag:
De gemeente geeft aan dat op netwerkschijven 60 Tb aan data staat opgeslagen en dat 20,2 Tb hiervan in scope van het project valt. Kan de gemeente aangeven hoe het de scope bepaald heeft? De gemeente noemt al dat een deel van de totale data applicatiedata betreft. Zijn er andere afwegingen gemaakt ten aanzien van de scope?

Antwoord:
Zie het antwoord op vraag 11.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:

Rijksoverheid

Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
63

Onderwerp:
Prijzenblad

Vraag:
Is het mogelijk om binnen de totale opgegeven prijs tussen de verschillende onderdelen af te wijken van de opgegeven onderdelenprijs als gedurende het project blijkt dat dit wenselijk is voor het eindresultaat?

Antwoord:
Nee, de opdrachtnemer kan de in het prijzenblad opgegeven prijzen niet eenzijdig tussen onderdelen verschuiven, ook niet als de totale inschrijfprijs gelijk blijft. De onderdelenprijzen vormen de basis voor de overeengekomen vergoeding en facturatie. Zo wordt de voorbereidingsfase gefactureerd na goedkeuring van het plan van aanpak, de drie POC-fasen afzonderlijk na acceptatie, en de organisatiebrede uitrol per geaccepteerde batch op basis van de aangeboden prijs voor onderdeel 3.

Als tijdens de uitvoering een andere verdeling van werkzaamheden of vergoeding wenselijk blijkt, moet de opdrachtnemer dit vooraf aan opdrachtgever voorleggen. Een wijziging kan uitsluitend na uitdrukkelijke overeenstemming en vastlegging binnen de contractuele kaders; zij volgt niet automatisch uit het gelijk blijven van de totale prijs. Meerwerk komt pas na instemming van opdrachtgever voor vergoeding in aanmerking en wordt afzonderlijk gefactureerd.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
64

Onderwerp:
Prijzenblad

Vraag:
In het prijzenblad wordt per onderdeel een prijs gevraagd. Is dit een fixed price, of wordt de

Rijksoverheid

opdrachtnemer geacht deze eenheidsprijs als richtprijs te zien?

Antwoord:
De in het prijzenblad opgegeven bedragen zijn geen richtprijzen, de prijzen zijn vast voor de duur van de Opdracht. Volgens § 4.3.1 van het Beschrijvend document zijn de aangeboden prijzen all-in, exclusief BTW, en vast 'voor de duur van het werk'. Voor onderdeel 3, de organisatiebrede uitrol, vraagt het prijzenblad om kosten per eenheid (TB) bij een referentievolume van 19 TB. De aangeboden totaalprijs voor onderdeel 3 is geen gegarandeerd af te nemen bedrag: per batch wordt de vergoeding berekend als (daadwerkelijk verwerkt volume ÷ 19 TB) × aangeboden totaalprijs onderdeel 3, en uitsluitend na acceptatie gefactureerd. Voor licentiekosten gelden de afzonderlijke facturatieafspraken in bijlage 11.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
65

Onderwerp:
Beschrijvend document - scope

Vraag:
U geeft aan te accepteren dat een deel van de bestanden handmatig moeten worden gekwalificeerd. Valt dit deel binnen of buiten de scope van de opdracht?

Antwoord:
De betreffende bestanden blijven binnen de scope van de opdracht. Van de opdrachtnemer wordt niet verlangd dat hij bestanden die niet automatisch aan een bewaartermijn gekoppeld kunnen worden, binnen deze opdracht zelf handmatig en definitief kwalificeert. Opdrachtnemer maakt deze bestanden inzichtelijk. Het beschrijvend document noemt het sterfhuis als tijdelijke doelbestemming voor bestanden zonder automatisch vast te stellen bewaartermijn. De inrichting van de route voor menselijke beoordeling blijft onderdeel van de opdracht; net als de inrichting en validatie van de route voor menselijke beoordeling. Verdere uitvoering na validatie en inhoudelijke besluiten blijven bij de opdrachtgever.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:

Rijksoverheid

3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
66

Onderwerp:
Beschrijvend document - capaciteit vanuit organisatie

Vraag:
In hoeverre is er vanuit uw organisatie capaciteit om werkzaamheden uit te voeren ten behoeve van het project, c.q. de projectonderdelen?

Antwoord:
Zie het antwoord op vraag 16.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
67

Onderwerp:
BD § 1.11 en § 1.1 (p. 12); bijlage 6, § 2 en 3

Vraag:
Wordt de SROI-verplichting berekend over de geraamde opdrachtwaarde of over de inschrijfsom, en daarna bijgesteld naar de gefactureerde omzet? Tellen SROI-activiteiten mee die na de gunningsbeslissing maar vóór de ingangsdatum van de overeenkomst starten? Kunt u bevestigen dat de verplichting volledig kan worden ingevuld met een combinatie van stages (bouwblok 9 en 10), MVO-activiteiten (bouwblok 14) en sociale inkoop (bouwblok 13), en geldt voor bouwblok 14 een maximumaandeel? BD § 1.11 verwijst voor SROI naar § 1.14; wilt u bevestigen dat § 1.1 wordt bedoeld?

Antwoord:
De SROI-verplichting bedraagt 5% van de opdrachtwaarde exclusief btw. Bij aanvang van de overeenkomst wordt zij berekend over de geraamde opdrachtwaarde. Gedurende de looptijd wordt de verplichting periodiek bijgesteld op basis van de daadwerkelijk gefactureerde omzet.

SROI-activiteiten die na gunning, maar vóór de ingangsdatum van de overeenkomst starten, kunnen meetellen, mits zij voldoen aan de voorwaarden van het SROI-beleid en aan deze opdracht zijn toe te rekenen. De verplichting mag worden ingevuld met een combinatie van de daarin opgenomen bouwblokken, waaronder 9, 10, 13 en 14. Voor bouwblok 14 geldt geen vooraf vastgesteld maximumaandeel.

Uw constatering ten aanzien van de verwijzing is juist. In paragraaf 1.11 dient de verwijzing naar

Rijksoverheid

paragraaf 1.14 te worden gelezen als een verwijzing naar paragraaf 1.1 Social Return On Investment (SROI) (pagina 12/ 13). De nummering van de paragrafen had als volgt moeten doorlopen:

1.12 Social Return On Investment (SROI)
1.14 Communicatie en contactpersoon
1.15 Nederlandse taal
1.16 Kostenvergoeding
1.17 Mededinging
1.18 Vertrouwelijkheid
1.19 Toepasselijk recht
1.20 Beëindiging Overeenkomst
1.21 Wet BIBOB

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
68

Onderwerp:
Bijlage 4 (verwerkersovereenkomst), bijlage 4 daarin; BD § 3.3.6 (p. 25)

Vraag:
Bijlage 4 van de verwerkersovereenkomst (security-criteria bij ICT-diensten) verwijst naar Security Management en is niet bijgevoegd. Omdat inschrijvers met de inschrijving onvoorwaardelijk akkoord gaan met de verwerkersovereenkomst, verzoeken wij u deze bijlage te publiceren.

Antwoord:
Per abuis is bijlage 4 blijven staan in de verwerkersovereenkomst ('security-criteria bij ICT-diensten'). De informatiebeveiligingseisen zoals deze gelden in het Programma van Eisen zijn leidend. Er vloeien geen verdere eisen voort uit 'bijlage 4' dan uit het Programma van Eisen.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Rijksoverheid

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
69

Onderwerp:
Bijlage 3, Algemeen en Vergoeding, facturatie en betaling

Vraag:
De conceptovereenkomst noemt "het leveren van RM tooling" en het ondersteunen van "KCC processen" door de inzet van AI. Wilt u bevestigen dat deze passages bij het opstellen van de definitieve overeenkomst worden afgestemd op deze opdracht en geen aanvullende verplichtingen voor Opdrachtnemer meebrengen?

Antwoord:
Het woord KCCprocessen is abusievelijk in de conceptovereenkomst terecht gekomen, daar had meer algemeen 'processen' moeten staan. De conceptovereenkomst is aangepast.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
70

Onderwerp:
Bijlage 11, Onderdeel 3; bijlage 3, Vergoeding, facturatie en betaling

Vraag:
Volgens bijlage 11 wordt een batch pas gefactureerd na acceptatie van fase 1, 2 en 3. De conceptovereenkomst vraagt werkzaamheden van vóór een jaarwisseling uiterlijk 6 januari te factureren. Is facturatie per geaccepteerde fase binnen een batch mogelijk? Zo nee: hoe moet worden omgegaan met een batch die over een jaarwisseling heen loopt?

Antwoord:
U dient dit als volgt te lezen. Een boekjaar wordt bij Opdrachtgever op 6 januari afgesloten. Werkzaamheden die nog in het voorgaande jaar zijn afgesloten en kunnen worden gefactureerd volgens de voorwaarden ontvangen wij om die reden graag voor 6 januari van het opvolgende jaar.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Rijksoverheid

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
71

Onderwerp:
Bijlage 10; PvE SUP-E01, CON-E04 en CON-E05 (p. 15)

Vraag:
Gelden de reactie- en hersteltijden uit de incidentenmatrix binnen kantoortijden (en zo ja, welke)? Hoe worden deze tijden toegepast wanneer de ICT-prestatie draait in de door Opdrachtgever beheerde omgeving en herstel mede afhankelijk is van handelingen of toegang van Opdrachtgever?

Antwoord:
Zie antwoord bij vraag 40.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
72

Onderwerp:
PvE IB-E02 (p. 8), IMP-E02 en IMP-E03 (p. 16); GIBIT 2025 art. 21.1 en 21.3

Vraag:
IB-E02 en IMP-E02 vragen dat Opdrachtgever na afloop zelfstandig met de ICT-prestatie verder kan. IMP-E03 bepaalt dat configuratie, beslisregels en classificatiemodellen eigendom van Opdrachtgever worden. Wilt u bevestigen dat (a) de intellectuele eigendomsrechten op de standaardprogrammatuur en generieke modellen conform GIBIT art. 21.1 bij de leverancier blijven, en dat IMP-E03 alleen ziet op de voor Opdrachtgever ingerichte configuratie en regelset? Wilt u ook bevestigen dat (b) de inschrijver voor gebruik na afloop van de overeenkomst een licentie mag aanbieden, waarbij duidelijk is of de kosten daarvan in de inschrijfsom worden opgenomen?

Antwoord:
a. Ja. De intellectuele eigendomsrechten op bestaande standaardprogrammatuur en generieke modellen en methoden blijven bij de leverancier of diens licentiegever. IMP-E03 ziet op de voor gemeente Apeldoorn ingerichte configuratie, beslisregels, classificatiemodellen, sjablonen en procesbeschrijvingen; deze worden in een open en herbruikbaar formaat overgedragen en zijn eigendom van de gemeente. Dit laat de regeling voor eventueel in opdracht ontwikkelde maatwerkprogrammatuur onverlet.

Rijksoverheid

b. Een licentie voor gebruik van de tooling na afloop van deze opdracht valt buiten de scope en buiten de inschrijfsom. Als de gemeente de tooling dan wil blijven gebruiken, vergt dat een nieuwe, afzonderlijke opdracht; er is geen automatische afname. Licenties die nodig zijn tijdens deze opdracht vallen wel onder de toepasselijke prijsafspraken. Ook zonder vervolglicentie behoudt de gemeente haar gegevens en de overgedragen resultaten. Voortgezet gebruik van de tooling zelf is afhankelijk van de geldende licentierechten.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
73

Onderwerp:
PvE IB-E01 (p. 8)

Vraag:
Valt technisch verkeer zonder inhoudelijke gegevens van Opdrachtgever, zoals licentieactivatie of het ophalen van updates, onder de vooraf te specificeren technische gegevens als bedoeld in IB-E01? Of is dergelijk verkeer in het geheel niet toegestaan?

Antwoord:
Ja. Technisch verkeer zonder inhoudelijke gegevens van Opdrachtgever, zoals licentieactivatie en het ophalen van updates, valt onder de vooraf te specificeren technische gegevens en is niet in het geheel verboden. Het verkeer is toegestaan als de Inschrijver het vooraf specificeert en de gemeente de specificatie heeft beoordeeld. Gegevens die zijn afgeleid van de inhoud of de metadata van de bestanden van Opdrachtgever, zoals bestandsnamen, mapnamen of telemetrie daarover, zijn inhoudelijke gegevens en vallen hier niet onder. De Inschrijver kan de specificatie opnemen in de beantwoording van K4. Uiterlijk wordt zij bij het Plan van Aanpak ter beoordeling voorgelegd.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:

Rijksoverheid

P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
74

Onderwerp:
PvE CLA-E07 (p. 5) en MIG-E04 (p. 5)

Vraag:
Wilt u bevestigen dat aan CLA-E07 wordt voldaan wanneer de metadata conform MDTO worden vastgelegd en exporteerbaar zijn, en bij migratie worden meegegeven voor zover de doelomgeving deze metadata kan opnemen?

Antwoord:
Ja, dat klopt.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
75

Onderwerp:
PvE PRO-E01 (p. 4); bijlage 3, Implementatie; BD § 2.7 (p. 18)

Vraag:
PRO-E01 vraagt het plan van aanpak uiterlijk twee weken na gunning. Gaat deze termijn in na de voorlopige gunningsbeslissing (4 december 2026), na definitieve gunning of na de ingangsdatum (4 januari 2027)? Hoe verhoudt dit zich tot het implementatieplan dat volgens de conceptovereenkomst binnen twee maanden na ondertekening wordt opgeleverd?

Antwoord:
Het opstellen van het plan van aanpak behoort tot onderdeel 1 – de voorbereidingsfase. De termijn in eis PRO-E01 gaat in op de ingangsdatum van de overeenkomst, voorzien op 4 januari 2027, en niet op de datum van de voorlopige of definitieve gunningsbeslissing. Opdrachtnemer legt het plan van aanpak uiterlijk twee weken na de ingangsdatum ter goedkeuring voor. Vanaf de ingangsdatum kunnen de werkzaamheden voor het opstellen van dit plan plaatsvinden; de overige werkzaamheden beginnen pas nadat opdrachtgever het plan heeft goedgekeurd.

Het plan van aanpak voor de opdracht en het implementatieplan zijn afzonderlijke documenten. Van het implementatieplan wordt volgens de conceptovereenkomst binnen twee (2) maanden na ondertekening een eerste versie opgeleverd. Die termijn wijzigt de termijn voor het plan van aanpak niet. Het implementatieplan heeft betrekking op de implementatie van de ICT-prestatie, waaronder de eisen IMP-E01 tot en met IMP-E04 uit hoofdstuk 16 van het Programma van Eisen.

Fase:
Inschrijffase

Rijksoverheid

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
76

Onderwerp:
PvE GOV-E05 (p. 4), SUP-E02 (p. 15) en IMP-E01 (p. 16)

Vraag:
Om de begeleiding en training te kunnen ramen: hoeveel organisatieonderdelen of afdelingen vallen binnen de scope van de organisatiebrede uitrol? Hoeveel medewerkers (proceseigenaren, informatiebeheerders en key-users) zullen naar verwachting opschoningsvoorstellen beoordelen of training volgen?

Antwoord:
Voor begeleiding, beoordeling van opschoningsvoorstellen en training kan worden uitgegaan van maximaal 8 deelnemers.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
77

Onderwerp:
PvE § 2 (p. 3) en CON-E01 (p. 15); BD Checklist (p. 31)

Vraag:
Het PvE vraagt elke eis met Ja of Nee te beantwoorden en eis CON-E01 vraagt een concept-SLA bij de inschrijving. Beide staan niet in de checklist. Moeten het ingevulde PvE en de concept-SLA worden geüpload? Zo ja: als apart bestand, en tellen zij niet mee voor het paginamaximum van de kwaliteitscriteria?

Antwoord:
De aanbestedende dienst laat zowel de eis om elke eis met Ja/ Nee beantwoorden en de eis om bij inschrijving een SLA aan te leveren vervallen. U hoeft bij de inschrijving geen ingevuld Programma

Rijksoverheid

van Eisen en geen concept-SLA te uploaden. Met het indienen van een inschrijving verklaart u zich akkoord met de eisen en uitvoeringsvoorwaarden in de aanbestedingsstukken. De SLA is geen onderdeel van de beoordeling en wordt na gunning in de implementatiefase in overleg vastgesteld, met inachtneming van de eisen uit het Programma van Eisen. Omdat deze documenten niet bij de inschrijving worden gevraagd, zijn zij ook niet van invloed op de paginamaxima voor de kwalitatieve subgunningscriteria.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
78

Onderwerp:
BD § 4.3.2, Format K1 tot en met K4 (p. 29 en 30)

Vraag:
Gelden voor de kwaliteitsbeantwoording eisen aan minimale lettergrootte en marges? Tellen een voorblad en een inhoudsopgave mee voor het maximum aantal pagina's per subgunningscriterium? Mogen K1 tot en met K4 in één pdf-bestand worden aangeleverd?

Antwoord:
Voor de kwaliteitsbeantwoording gelden geen eisen ten aanzien van minimale lettergrootte of marges. Inschrijvers wordt wel verzocht een leesbare opmaak te hanteren.

Een voorblad en inhoudsopgave tellen niet mee voor het maximaal toegestane aantal pagina's per subgunningscriterium.

K1 tot en met K4 worden bijvoorkeur als afzonderlijke pdf-bestanden ingediend. Per subgunningscriterium geldt het in de aanbestedingsstukken vermelde maximale aantal pagina’s.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Rijksoverheid

Ref.nr.
79

Onderwerp:
Bijlage 2, Overige kosten en Licentiekosten; BD Checklist (p. 31)

Vraag:
Moeten jaarlijks terugkerende licentiekosten voor de volledige looptijd in de post Licentiekosten worden opgenomen? Moet de in het prijzenblad genoemde aparte pdf met overige kosten ook worden geüpload als deze post nul is? Deze pdf staat niet in de checklist.

Antwoord:
Ja, neem alle licentiekosten die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht op in de post 'Licentiekosten' van Bijlage 2. Voor de scope van de opdracht verwijzen wij naar § 1.4 van het Beschrijvend document (pagina's 6–10). De aangeboden prijzen zijn all-in, exclusief btw, en vast voor de duur van het werk (c.q. de opdracht).

Nee. Bedraagt de post 'Overige kosten' € 0, dan vult u € 0 in en hoeft u geen aparte specificatie-pdf te uploaden. Bij een bedrag boven € 0 dient u die pdf wel in, zoals vermeld in Bijlage 2.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
80

Onderwerp:
PvE GOV-E06 (p. 4); BD § 4.3.1 (p. 29); bijlage 2

Vraag:
Eis GOV-E06 vraagt de ondersteuning modulair aan te bieden en de varianten volledige uitvoering, gezamenlijke uitvoering en uitsluitend advies en projectbegeleiding afzonderlijk te prijzen. Het prijzenblad bevat hiervoor geen velden. Waar en in welk format moeten de varianten worden geprijsd, zonder dat sprake is van een inschrijving onder voorwaarden? Welke variant wordt gebruikt voor de totale inschrijfsom en de prijsbeoordeling? Wilt u het prijzenblad hierop aanpassen?

Antwoord:
Zie het antwoord op vraag 18.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Rijksoverheid

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
81

Onderwerp:
BD § 4.3.1 (p. 29)

Vraag:
De formule eindigt op "x30", terwijl maximaal 25 punten worden toegekend en de rekenvoorbeelden met 25 rekenen. Wilt u bevestigen dat de prijsscore wordt berekend als (230.000 minus inschrijfprijs) gedeeld door 100.000, maal 25?

Antwoord:
Zie het antwoord op vraag 30.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
82

Onderwerp:
BD § 3.3.1.2 (p. 24 en 25); bijlage 1

Vraag:
Kunt u bevestigen dat referenties bij uitvoeringsorganisaties, zelfstandige bestuursorganen en andere publiekrechtelijke organisaties gelden als opdrachten binnen de overheid? Volstaat een lopende opdracht wanneer de gevraagde omvang (minimaal 2 TB en 900.000 bestanden) aantoonbaar is gerealiseerd en naar tevredenheid is uitgevoerd? Bijlage 1 verwijst naar "Deel III van de offerteaanvraag"; wilt u bevestigen dat hiermee BD § 3.3.1.2 wordt bedoeld?

Antwoord:
Onder ‘binnen de overheid’ verstaat de gemeente opdrachten bij publiekrechtelijke overheidsorganisaties. Een referentie bij een uitvoeringsorganisatie of zelfstandig bestuursorgaan voldoet aan dit onderdeel van de eis voor zover de betreffende organisatie publiekrechtelijk is vormgegeven.

Een lopende opdracht kan als referentie worden opgegeven. De werkzaamheden voor de betreffende kerncompetentie moeten dan in de afgelopen 3 jaar aantoonbaar en naar

Rijksoverheid

tevredenheid zijn uitgevoerd op een volume van minimaal 2 TB én minimaal 900.000 bestanden. Het enkele feit dat een opdracht is gestart of die totale omvang heeft, volstaat niet.

De verwijzing in bijlage 1 naar 'Deel III van de offerteaanvraag' moet worden gelezen als een verwijzing naar paragraaf 3.3.1.2 van het Beschrijvend Document.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
83

Onderwerp:
BD § 3.1.4.6 (p. 22), § 3.2 Bewijsdocumenten (p. 23) en Checklist (p. 31)

Vraag:
Volgens BD § 3.2 moeten het uittreksel handelsregister, de verklaring betalingsgedrag van de Belastingdienst en de Gedragsverklaring Aanbesteden bij de inschrijving worden aangeleverd. Volgens § 3.1.4.6 vraagt u bewijsmiddelen in beginsel pas na de voorlopige gunningsbeslissing op, en de checklist noemt alleen het uittreksel handelsregister. Welke documenten moeten bij de inschrijving worden geüpload?

Antwoord:
Bij de inschrijving moeten de documenten worden ingediend die zijn opgenomen in de checklist op pagina 31 van het Beschrijvend document. Afhankelijk van de wijze van deelneming moeten daarnaast de in § 3.1.4.3 tot en met § 3.1.4.5 genoemde documenten worden ingediend, zoals afzonderlijke UEA's en uittreksels uit het Handelsregister van combinanten of derden, een machtiging van de penvoerder en/of een bijlage waarin het beroep op een derde wordt beschreven en bevestigd.
De Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst en de Gedragsverklaring Aanbesteden hoeven niet bij de inschrijving te worden ingediend. Deze nadere bewijsmiddelen worden overeenkomstig § 3.1.4.6 in beginsel pas na de voorlopige gunningsbeslissing opgevraagd. De bewijsmiddelen moeten vervolgens binnen zeven kalenderdagen na verzending van het verzoek door de gemeente zijn ontvangen.
Voor zover § 3.2 bepaalt dat de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen en de Gedragsverklaring Aanbesteden reeds bij de inschrijving moeten worden aangeleverd, komt die bepaling te vervallen. § 3.2 wordt dienovereenkomstig gewijzigd.
Het niet indienen van deze twee bewijsmiddelen bij de inschrijving leidt derhalve niet tot uitsluiting.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Rijksoverheid

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
84

Onderwerp:
BD § 2.6.4 (p. 17) en § 2.7 (p. 18)

Vraag:
De opschortende termijn bedraagt 20 kalenderdagen na dagtekening van de gunningsbeslissing (BD § 2.6.4). Bij een gunningsbeslissing op 4 december 2026 is dat 24 december 2026; de planning noemt 28 december 2026. Welke datum geldt?

Antwoord:
De datum 28 december 2026 geldt. De gemeente verlengt de wettelijke opschortende termijn van twintig kalenderdagen vrijwillig tot en met deze datum. Indien de mededeling van de gunningsbeslissing later dan 4 december 2026 wordt verzonden, wordt de einddatum opnieuw vastgesteld. In dat geval geldt de in de mededeling van de gunningsbeslissing opgenomen einddatum, waarbij vanaf de dag na verzending steeds minimaal twintig kalenderdagen in acht worden genomen.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
85

Onderwerp:
BD § 1.9 (p. 12) en § 3.1.2 (p. 19); bijlage 7, artikel 1.3 en 2

Vraag:
Volgens BD § 1.9 heeft de wachtkamerovereenkomst een looptijd van maximaal 12 maanden. Volgens bijlage 7, artikel 2, eindigt zij bij goedkeuring van de POC. Welke termijn geldt voor de gestanddoening door de als tweede geëindigde inschrijver?

Antwoord:
Beide bepalingen gelden in samenhang. De als tweede geëindigde inschrijver dient de inschrijving na ondertekening van de wachtkamerovereenkomst gestand te doen tot het moment waarop de POC schriftelijk door de gemeente is goedgekeurd, maar uiterlijk tot twaalf maanden na de ingangsdatum van de hoofdovereenkomst.

Rijksoverheid

De gestanddoening eindigt derhalve op het moment dat zich als eerste voordoet:
de schriftelijke goedkeuring van de POC door de gemeente; of
het verstrijken van twaalf maanden na de ingangsdatum van de hoofdovereenkomst.
Na beëindiging van de wachtkamerovereenkomst vervalt ook de daarmee samenhangende verplichting tot gestanddoening.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
86

Onderwerp:
BD § 1.6 (p. 11) en § 4.3.1 (p. 29); aankondiging § 5.1.3 en 5.1.4; bijlage 3, Duur en Vergoeding

Vraag:
BD § 1.6 stelt dat de overeenkomst eindigt na oplevering van de resultaten. De conceptovereenkomst noemt een looptijd van 1,5 jaar met maximaal driemaal 6 maanden verlenging, en de aankondiging een einddatum van 2 juni 2028. Welke looptijd geldt? Volgens BD § 4.3.1 zijn de prijzen vast voor de duur van het werk, terwijl de conceptovereenkomst indexering vanaf 1 januari 2028 toestaat. Welke bepaling is leidend?

Antwoord:
De opdracht omvat de beschreven fasen 1 (Clean), 2 (Structured) en 3 (Sustainable). De overeenkomst eindigt na oplevering van de gewenste resultaten. Voor deze opdracht worden daarom geen afzonderlijke jaarlijkse licentiekosten of jaarlijkse verbruikskosten uitgevraagd. De prijzen zijn zoals beschreven in paragraaf 4.3.1. vast voor de duur van het werk c.q. de duur van de opdracht. Indexatie is niet van toepassing.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Rijksoverheid

Ref.nr.
87

Onderwerp:
PvE § 1.3 (p. 3)

Vraag:
Valt de overbrenging van blijvend te bewaren informatie naar het e-depot, zoals genoemd in PvE § 1.3, binnen de scope van de opdracht?

Antwoord:
Overbrenging naar een E-depot valt niet binnen de opdracht.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
88

Onderwerp:
PvE MIG-E01 (p. 5)

Vraag:
Is de in MIG-E01 genoemde vastgestelde informatiearchitectuur bij de start van de opdracht beschikbaar, of maakt het opstellen ervan deel uit van de opdracht?

Antwoord:
De Informatiearchitectuur is bij aanvang van de opdracht niet volledig vastgesteld. Zie voor de doelbestemmingen die als uitgangspunt gelden het antwoord op vraag 10. De koppeling van bestandscategorieën aan doelbestemmingen wordt in de opdracht uitgewerkt in de migratiebestemmingenmatrix en door Opdrachtgever vastgesteld. Het opstellen van een volledig nieuwe Informatiearchitectuur voor de gemeente is geen onderdeel van de opdracht.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Rijksoverheid

Ref.nr.
89

Onderwerp:
BD § 1.4.3 (p. 8); PvE bijlage A, Djuma en Zaaksysteem (p. 17 en 18)

Vraag:
Djuma wordt in het PvE aangeduid als zaaksysteem en in BD § 1.4.3 als duurzame raadpleegomgeving. Valt het technisch overbrengen naar Djuma, inclusief een eventuele koppeling of importvoorziening, binnen de opdracht? Of volstaat het dat Opdrachtnemer de bestanden met metadata aanlevert in een door Opdrachtgever of de leverancier van Djuma gespecificeerd importformaat?

Antwoord:
De technische migratie naar Djuma is onderdeel van de opdracht. De Opdrachtnemer migreert de bestanden met metadata naar Djuma. De afspraken over het importformaat en de inrichting van de koppeling worden vastgelegd in het Plan van Aanpak.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
90

Onderwerp:
BD § 1.4.3, Sterfhuis (p. 8)

Vraag:
Voor het sterfhuis wordt een bewaartermijn genoemd van "[nog te bepalen]". Kunt u deze termijn noemen, of bevestigen dat Opdrachtgever deze tijdens de uitvoering vaststelt?

Antwoord:
Is vast te stellen tijdens uitvoering door opdrachtgever.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Rijksoverheid

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
91

Onderwerp:
BD § 1.4.2 (p. 7) en § 1.4.3 (p. 8); PvE MIG-E07 (p. 6)

Vraag:
Eis MIG-E07 stelt dat geen restcategorie achterblijft. BD § 1.4.2 accepteert een beperkte restcategorie met een route voor menselijke beoordeling en BD § 1.4.3 noemt het sterfhuis als doelbestemming. Wilt u bevestigen dat aan MIG-E07 is voldaan wanneer ieder bestand een doelbestemming krijgt, waarbij sterfhuis en menselijke beoordeling als doelbestemming gelden?

Antwoord:
Aan eis MIG-E07 wordt voldaan wanneer ieder bestand een doelbestemming heeft gekregen, waarbij Sterfhuis een doelbestemming is, menselijke beoordeling niet. Zie verder beantwoording vraag 65.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
92

Onderwerp:
BD § 1.4, Technisch kader, hostingvariant 3 (p. 9); PvE ARC-E02 (p. 6)

Vraag:
Bij verwerking in een Azure-abonnement of M365-tenant van Opdrachtgever vraagt ARC-E02 de verwachte kosten op te geven. Komen deze verbruikskosten voor rekening van Opdrachtgever, of moeten zij in de inschrijfsom worden opgenomen? Indien het eerste: waar en in welk format moeten zij worden opgegeven, en tellen zij mee in de prijsbeoordeling?

Antwoord:
Zie het antwoord op vraag 39.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Rijksoverheid

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
93

Onderwerp:
BD § 1.4, Technisch kader, Hostingmogelijkheden, variant 3 (p. 9); PvE ARC-E01 en ARC-E02 (p. 6)

Vraag:
Hostingvariant 3 noemt een Azure-abonnement of resource group waarvan Opdrachtgever eigenaar is. Kunt u specificeren wat u hieronder verstaat? Stelt Opdrachtgever een eigen abonnement beschikbaar of uitsluitend een resource group binnen een bestaand abonnement? Welke mogelijkheden zijn daarbinnen beschikbaar, in het bijzonder: (a) welke Azure-diensten en regio's zijn toegestaan en gelden er beperkingen via Azure Policy, quota of budgetten; (b) welke rol en rechten krijgt Opdrachtnemer, en mag Opdrachtnemer zelf resources aanmaken en beheren; (c) hoe verloopt de netwerkverbinding met de fileserver en het netwerk van Opdrachtgever, bijvoorbeeld via VPN, ExpressRoute of private endpoints; en (d) welke beveiligings- en beheervoorzieningen van Opdrachtgever, zoals Entra ID, Defender en logging, zijn van toepassing?

Antwoord:
Voor hostingvariant 3 (Azure) geldt het volgende. De gemeente heeft nog geen beleid voor het laten bouwen van oplossingen door derden in haar Azure-omgeving en bouwt de kennis hierover op. De gemeente gaat daarom nu niet in op technische details van Azure, zoals toegestane diensten, rechten, netwerkverbinding en beveiligings- en beheervoorzieningen. In plaats daarvan beschrijft de Inschrijver hoe hij de oplossing wil inrichten en wat hij daarvoor nodig heeft om de oplossing goed te laten functioneren. De gemeente bekijkt op basis van die beschrijving of dit past binnen wat zij wil en kan bieden. Of de gemeente een resource group binnen een bestaand abonnement beschikbaar stelt, bepaalt de gemeente op basis van deze beschrijving. Het is aan de Inschrijver om te bepalen of hij zijn oplossing onder deze voorwaarden wil aanbieden. De gemeente accepteert de Azure-regio's North Europe (Ierland) en West Europe (Nederland). De oplossing moet proportioneel zijn ten opzichte van het gevraagde resultaat en in verhouding staan tot de gebruikte resources en de bijbehorende kosten.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
94

Onderwerp:
BD § 1.4, Technisch kader, Hostingmogelijkheden en Randvoorwaarden (p. 9)

Vraag:
U meldt dat geen containerplatform beschikbaar is. Is het toegestaan dat de inschrijver binnen

Rijksoverheid

hostingvariant 1 of 2 zelf een containerruntime op de aangeboden server of apparatuur gebruikt, en mogen binnen variant 3 (Azure-abonnement van Opdrachtgever) beheerde Azure-containerdiensten (AKS) worden ingezet?

Antwoord:
Binnen hostingvariant 2 mag de Inschrijver een containerruntime gebruiken op de eigen apparatuur, binnen de voorwaarden van de gemeente voor deze apparatuur. AKS wordt niet toegestaan binnen hostingvariant 3.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
95

Onderwerp:
BD § 1.4, Technisch kader, Randvoorwaarden (p. 9)

Vraag:
U geeft aan dat netwerkbandbreedte en belasting van de fileserver niet onbeperkt zijn en dat buiten kantoortijden back-ups draaien. Binnen welke tijdvensters mag de fileserver voor analyse en migratie worden belast, en welke bandbreedte of I/O-capaciteit is daarbij indicatief beschikbaar?

Antwoord:
De gemeente hanteert geen vaste tijdvensters voor de belasting van de fileserver. De Inschrijver beschrijft in de gevraagde beschrijving van het Technisch kader hoe de oplossing rekening houdt met de beperkte belastbaarheid van de fileserver en het netwerk en hoe de belasting zo nodig wordt beperkt. De Opdrachtnemer stemt de belastbaarheid voorafgaand aan de uitvoering af met de gemeente, zodat de gemeente de belasting kan monitoren en deze zo nodig kan laten beperken. Indicatieve waarden voor bandbreedte en I/O-capaciteit zijn niet beschikbaar en worden bij deze afstemming bepaald.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Rijksoverheid

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
96

Onderwerp:
BD § 1.4.1 (p. 6); aankondiging § 5.1; PvE bijlage A, Scope (p. 18); bijlage 2; bijlage 11

Vraag:
Het datavolume wordt verschillend vermeld: 20,2 TB en circa 14 miljoen bestanden in scope (BD § 1.4.1), circa 25 TB (aankondiging § 5.1), circa 30 TB (PvE, begrip Scope) en een referentievolume van 19 TB voor onderdeel 3 (bijlage 2 en 11). Wilt u bevestigen welk volume leidend is voor de inschrijving? Klopt het dat het referentievolume van 19 TB gelijk is aan het volume in scope minus het POC-volume van 1,314 TB?

Antwoord:
Zie het antwoord op vraag 11.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
97

Onderwerp:
BD § 1.4.1

Vraag:
Vraag: Telt plaatsing in het sterfhuis als doelbestemming in de zin van MIG-E07? Wie voert de menselijke beoordeling uit, en valt die inspanning binnen de inschrijfprijs? A3. Restcategorie. Volgens BD §1.4.2 blijft er een beperkte restcategorie over, die via een route voor menselijke beoordeling wordt afgehandeld. Daarnaast is er een sterfhuis met een bewaartermijn van “[nog te bepalen]”. MIG-E07 eist juist dat er geen restcategorie of grijs gebied achterblijft. Bron: Beschrijvend Document, §1.4.2 Fase 2 Structured, p. 7 (“We accepteren dat er een beperkt aantal bestanden overblijft …”); Beschrijvend Document, §1.4.3 Fase 3 Sustainable, p. 8 (sterfhuis met bewaartermijn “[nog te bepalen]”); Bijlage 8 Programma van Eisen, §7 Fase 3: Sustainable, eis MIG-E07, p. 6.

Antwoord:
Zei het antwoord op vraag 65 en vraag 91

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Rijksoverheid

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
98

Onderwerp:
Bijlage 8

Vraag:
A7. Modulaire prijzen (GOV-E06).
GOV-E06 eist dat ondersteuningsvarianten per fase afzonderlijk worden geprijsd: volledige uitvoering, gezamenlijke uitvoering of alleen advies. Het prijzenblad heeft daar geen regels voor, en de aankondiging zegt “Varianten: niet toegestaan”.
Bron: Bijlage 8 Programma van Eisen, §3.2 Ondersteuning van de organisatie, eis GOV-E06, p. 4; Bijlage 2 Prijzenblad, tabblad Blad1 (posten Onderdeel 1 t/m 3 en Overige kosten, geen regels voor varianten); Beschrijvend Document, §4.3.1 Sub-gunningscriterium prijs, p. 29; TenderNed-aankondiging TN-616746, §5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding (“Varianten: Niet toegestaan”), p. 3.

Vraag: Waar en hoe moeten deze varianten worden opgegeven? Tellen ze mee in de prijsbeoordeling?

Antwoord:
Zie het antwoord op vraag 18.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
99

Onderwerp:
BD § 3.2

Vraag:
A8. Bewijsstukken.
Volgens BD §3.2 moeten de Belastingdienstverklaring en de GVA bij de inschrijving worden gevoegd. BD §3.1.4.6 zegt dat bewijsstukken pas na de voorlopige gunning worden opgevraagd, en de checklist noemt ze niet.

Rijksoverheid

Bron: Beschrijvend Document, §3.2 Uitsluitingsgronden, alinea “Bewijsdocumenten”, p. 23; Beschrijvend Document, §3.1.4.6 Bewijsmiddelen, p. 22; Beschrijvend Document, Checklist (punten 1 t/m 5), p. 31.

Vraag: Moeten deze stukken bij de inschrijving worden ingediend?

Antwoord:
Zie het antwoord op vraag 83.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
100

Onderwerp:
BD § 3.1.2 Kerncompetenties

Vraag:
B6. Kerncompetenties en referenties.
De kerncompetenties vragen ervaring “binnen de overheid”, maar het is onduidelijk wat daaronder valt.
Bron: Beschrijvend Document, §3.3.1.2 Kerncompetenties, p. 24–25 (“binnen de overheid” en “Bij de referent is de Opdracht naar tevredenheid uitgevoerd”); Bijlage 1 Referentieformulier, inleidende tekst bovenaan het formulier (verwijzing naar “Deel III van de offerteaanvraag” en ondertekening “op straffe van uitsluiting”).

Vraag: Tellen ook semipublieke organisaties mee, zoals waterschappen, onderwijs en zorg? Mogen lopende projecten worden opgevoerd, of alleen afgeronde? Het referentieformulier eist ondertekening “op straffe van uitsluiting”: moet de inschrijver tekenen of de referent? Het formulier verwijst ook naar “Deel III van de offerteaanvraag”, terwijl dat BD §3.3.1.2 moet zijn.

Antwoord:
Zie het antwoord op vraag 82. Ter aanvulling, voor zover uw vragen daarmee nog niet zijn beantwoord: onder ‘overheid’ worden publiekrechtelijke overheidsorganisaties verstaan. Waterschappen vallen hieronder. Onderwijs- en zorginstellingen vallen hier niet onder en worden niet als overheidsorganisatie aangemerkt.

Het referentieformulier moet rechtsgeldig worden ondertekend door de inschrijver. De referent hoeft het formulier niet te ondertekenen. De gemeente kan de opgegeven informatie rechtstreeks bij de referent verifiëren.

Fase:
Inschrijffase

Rijksoverheid

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
101

Onderwerp:
BD § 1.4

Vraag:
B9. Planning en inzet van de gemeente.
Er staat geen beoogde doorlooptijd voor de POC of de uitrol in de stukken.
Bron: Beschrijvend Document, §1.4 Opdeling van de opdracht (Onderdeel1t/m3enGO/NO-GO-momenten), p.9–10; Beschrijvend Document, §1.6 Looptijd, p.11; Beschrijvend Document, §2.7Planning (loopttotdeingangsdatum van 4 januari 2027),p.18; Beschrijvend Document, §4.3.2K1t/mK3 (“welke inzet, randvoorwaarden en ondersteunende structuren vanuit de opdrachtgever nodig zijn”),p.29–30;Bijlage 8 Programma van Eisen, §4 Proceseisen, eis PRO-E02,p.4;TenderNed-aankondiging TN-616746, §5.1.3 Geraamdeduur, p. 2.

Vraag: Wat is de verwachte doorlooptijd? Hoeveel capaciteit van informatiebeheerders en proceseigenaren is beschikbaar?

Antwoord:
Zie voor antwoord vraag 16
Doorlooptijden worden beschreven in het plan van aanpak.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
102

Onderwerp:
Bijlage 8

Vraag:
B10. Bewaarbeleid en MDTO.

Rijksoverheid

CLA-E02 verwijst naar het “vastgestelde bewaarbeleid” van de gemeente.
Bron: Bijlage 8 Programma van Eisen, §6 Fase2: Structured, eisen CLA-E02 en CLA-E07, p.5; Bijlage 8 Programma van Eisen, Bijlage A Begrippenlijst (Bewaarschema, Bewaartermijn, MDTO en Selectielijst Gemeenten), p.17–18; Beschrijvend Document, §1.4.3Fase 3 Sustainable (doelbestemmingen MicrosoftTeams/SharePointen sterfhuis),p.8.

Vraag: Bestaat dat bewaarbeleid al,en kan het worden gedeeld? Wat is de bewaartermijn voor het sterfhuis? Hoe moet MDTO-metadata(CLA-E07) worden vastgelegd in SharePoint als doelomgeving?

Antwoord:
Er is nog geen actueel bewaarbeleid. Voor de bewaartermijn van het sterfhuis; zie beantwoording vraag 90; Wat betreft hoe metadata volgens MDTO in Sharepoint vast te leggen: dat is onderdeel van de hulpvraag in de opdracht.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
103

Onderwerp:
BD SROI pagina 12

Vraag:
B12. SROI.
Bron: Beschrijvend Document, paragraaf Social Return On Investment (SROI)(in het document genummerd als §1.1,na §1.11),p.12(“minimaal5%SROI,vande(geraamde) opdrachtwaarde”); BeschrijvendDocument, §1.7 Omschrijvingen omvang van de Opdracht (geraamde waarde €200.000), p.11; Bijlage 6 SROI Bijlage ESR versie 2026, §2 SROI verplichting, p.2; Bijlage 2 Prijzenblad, post Licentiekosten.

Vraag: Geldt de 5% over de geraamde €200.000 of over de werkelijke omzet? Telt de omzet uit licenties daar bij mee?

Antwoord:
Zie het antwoord op vraag 67. Ter aanvulling: de omzet uit licenties die in het kader van deze opdracht wordt gerealiseerd, telt mee bij de bepaling van de SROI-verplichting.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Rijksoverheid

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
104

Onderwerp:
Betreft: Beschrijvend Document, paragraaf 3.3.1.2 (kerncompetentie 3) en paragraaf 1.4.3 (hulpvraag fase 3); Programma van Eisen, eisen MIG-E02 en MIG-E06; bijlage 1 Referentieformulier.

Vraag:
Paragraaf 3.3.1.2 vraagt per kerncompetentie een referentie 'van een gelijksoortige kerncompetentie'. Paragraaf 1.4.3 vraagt voor fase 3 begeleiding en training bij het gebruik van een tool voor het overbrengen van bestanden. Voldoet daarom voor kerncompetentie 3 een referentie waarin de inschrijver per bestand doelbestemming of vernietiging voorstelde en de besluitvorming begeleidde, terwijl besluit en uitvoering bij de opdrachtgever als zorgdrager lagen? Mag kerncompetentie 3 worden aangetoond met twee referenties, één voor migreren en één voor vernietigen, ook als die van verschillende partijen komen (inschrijver en derde)?

Antwoord:
Nee. Voor kerncompetentie 3 moet één referentieopdracht aantonen dat ervaring is opgedaan met zowel het migreren als het vernietigen van informatie op netwerkschijven binnen de overheid, volgens de eisen van de Archiefwet. De werkzaamheden voor deze kerncompetentie moeten binnen die opdracht daadwerkelijk zijn uitgevoerd op een volume van minimaal 2 TB én minimaal 900.000 bestanden. Deze minima gelden niet afzonderlijk voor het gemigreerde en het vernietigde deel. Twee afzonderlijke referentieopdrachten, één voor migreren en één voor vernietigen, kunnen niet worden gecombineerd.

De kerncompetentie is geformuleerd om vast te kunnen stellen dat de inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het integraal uitvoeren van een opdracht waarbij zowel migratie als vernietiging van informatie op netwerkschijven binnen de overheid onderdeel uitmaken van dezelfde opdracht. Om die reden dient deze ervaring uit één referentieopdracht te blijken en kunnen afzonderlijke referentieopdrachten niet worden gecombineerd.

Het vernietigingsbesluit mag bij de opdrachtgever als zorgdrager hebben gelegen. Wel moet de inschrijver, combinant of derde van wie de referentie wordt gebruikt een aantoonbare uitvoerende rol hebben gehad bij de migratie en de na goedkeuring uitgevoerde vernietiging. Uitsluitend voorstellen doen of de besluitvorming begeleiden is onvoldoende. Een combinant of derde op wie een beroep wordt gedaan, moet zijn vermeld in deel II van het UEA.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Rijksoverheid

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
105

Onderwerp:
Betreft: Beschrijvend Document, paragraaf 3.3.1.2, omvang en reikwijdte van de referenties.

Vraag:
Is de gemeente bereid de drempel per kerncompetentie gelijk te stellen aan de omvang van de proof of concept (1,314 TB en 538.000 bestanden)?
Zo nee, is de gemeente bereid één van beide drempels te laten volstaan: 2 TB of 900.000 bestanden?
Geldt de drempel voor het volume van de referentieopdracht, of alleen voor het deel dat feitelijk is opgeschoond, gemigreerd of vernietigd?
Wat verstaat de gemeente onder 'binnen de overheid': vallen gemeenschappelijke regelingen, waterschappen, provincies en zelfstandige bestuursorganen daaronder?
Moet de referentieopdracht binnen de afgelopen 3 jaar zijn afgerond, of volstaat een opdracht die in die periode is gestart en nog loopt?

Antwoord:
Zie ook het antwoord op vraag 82. De gemeente handhaaft de omvangseisen per kerncompetentie. Deze worden niet gelijkgesteld aan de omvang van de proof of concept van 1,314 TB en 538.000 bestanden. Per kerncompetentie is een referentie vereist met minimaal 2 TB én minimaal 900.000 bestanden; één van beide drempels is niet voldoende.

De drempels hebben betrekking op het volume waarop de werkzaamheden voor de betreffende kerncompetentie daadwerkelijk zijn uitgevoerd, niet enkel op de totale omvang van de referentieopdracht. Voor kerncompetentie 3 moet binnen dezelfde referentie ervaring met zowel migreren als vernietigen blijken; de minima hoeven niet voor beide handelingen afzonderlijk te zijn bereikt.

Onder ‘binnen de overheid’ worden publiekrechtelijke overheidsorganisaties verstaan. Provincies en waterschappen vallen hieronder. Gemeenschappelijke regelingen en zelfstandige bestuursorganen vallen hieronder voor zover de betreffende organisatie publiekrechtelijk is vormgegeven.

De referentieopdracht hoeft niet volledig te zijn afgerond. Ook een lopende opdracht kan worden opgegeven, mits de werkzaamheden voor de betreffende kerncompetentie in de afgelopen 3 jaar aantoonbaar en naar tevredenheid zijn uitgevoerd en daarbij beide minimumomvangen zijn bereikt. Alleen het starten van de opdracht in die periode volstaat niet.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Rijksoverheid

Ref.nr.
106

Onderwerp:
Betreft: Programma van Eisen, eis IB-E05; bijlage 4 Concept Verwerkersovereenkomst, bijlage 2.

Vraag:
IB-E05 vraagt een ISMS gebaseerd op een erkend normenkader, periodiek beoordeeld door een onafhankelijke auditor. Volstaat een ISMS ingericht volgens ISO/IEC 27001 of de BIO2 zonder certificaat, waarvan de werking door een onafhankelijke externe auditor is beoordeeld en schriftelijk gerapporteerd, in lijn met de bewijsvormen in bijlage 2 van de verwerkersovereenkomst? Op welk moment moet dit auditrapport beschikbaar zijn: bij inschrijving, bij de verificatie of uiterlijk bij de ingangsdatum van de overeenkomst?

Antwoord:
Een daadwerkelijke certificering is niet verplicht gesteld. Een alternatieve aantoonbaarheid van werking is ook acceptabel. Aantoonbaarheid moet bij inschrijving aanwezig zijn.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
107

Onderwerp:
Betreft: Beschrijvend Document, hoofdstuk 1.4, Technisch kader (hostingvariant 3); Programma van Eisen, eisen IB-E01, IB-E30 en ARC-E02.

Vraag:
Geldt het gebruik van AI modeldiensten binnen een Azure abonnement van de gemeente (bijvoorbeeld Azure OpenAI, EU-regio, geen opslag van prompts, geen training) als verwerking binnen de door Opdrachtgever beheerste omgeving in de zin van IB-E01? Zo nee, kan de gemeente de vereiste toestemming via de Nota van Inlichtingen verlenen of weigeren? Welke aanvullende eisen gelden (data residentie, private endpoints, logging)?

Antwoord:
Ja. Het gebruik van AI-modeldiensten binnen het Azure-abonnement van de gemeente (hostingvariant 3) geldt als verwerking binnen de door Opdrachtgever beheerde omgeving. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden: de diensten worden afgenomen binnen de regio North Europe (Ierland) en West Europe (Nederland) , de verbinding verloopt via private endpoints en de logging is beschikbaar voor de gemeente. De dienstverlener slaat geen prompts of uitkomsten op buiten het abonnement van de gemeente.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:

Rijksoverheid

Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
108

Onderwerp:
Betreft: Beschrijvend Document, hoofdstuk 1.4, Technisch kader (randvoorwaarden en hostingvarianten 1 en 2); Programma van Eisen, eisen ARC-E03 en ARC-E04.

Vraag:
Bestaat er een netwerkverbinding tussen de on premises fileservers en Azure (ExpressRoute of VPN), en welke bandbreedte is daarvoor beschikbaar? Welke verwerkingsvensters zijn toegestaan, gezien de back-ups buiten kantoortijd en de belasting van de fileserver? Mag voor analyse een ‘alleen lezen’ werkkopie of snapshot van het datavolume binnen de omgeving van de gemeente worden gemaakt, of moet de tooling uitsluitend rechtstreeks op de fileserver werken? Welke ‘strikte voorwaarden’ gelden voor door opdrachtnemer geleverde apparatuur binnen het netwerk van de gemeente?

Antwoord:
Deelvraag 1 en 2 zie antwoord op vraag 93 en 95
Werkkopie: een alleen-lezen werkkopie of snapshot van het datavolume binnen de door Opdrachtgever beheerde omgeving is alleen toegestaan als dit geen invloed heeft op het resultaat. De uitkomst van een analyse op de kopie mag niet afwijken van de uitkomst van dezelfde analyse op de bron. Metadata, eigenschappen en bestandsautorisaties van de kopie mogen niet afwijken van de bron. De Inschrijver beschrijft hoe hij dit borgt. De capaciteit, de belasting en de bewaartermijn van de kopie worden vooraf met de gemeente afgestemd.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
109

Onderwerp:
Betreft: Bijlage 2 Prijzenblad, onderdeel 3; bijlage 11 Facturatieschema, formule vergoeding batch; Beschrijvend Document, paragraaf 1.4.1; aankondiging; Programma van Eisen, bijlage A, begrip Scope.

Rijksoverheid

Vraag:
Is het 'daadwerkelijk verwerkte volume' per batch (bijlage 11) het bronvolume bij de initiële scan of het volume na fase 1? Wie stelt dit vast en wanneer? Het Beschrijvend Document noemt 20,2 TB in scope, de aankondiging circa 25 TB en de begrippenlijst van het Programma van Eisen circa 30 TB. Welke omvang is leidend, en is het referentievolume van 19 TB gelijk aan 20,2 TB minus de proof of concept?

Antwoord:
Zie het antwoord op vraag 11.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
110

Onderwerp:
Betreft: Programma van Eisen, eisen GOV-E06 en ARC-E02; bijlage 2 Prijzenblad; bijlage 11 Facturatieschema (licentiekosten); Beschrijvend Document, paragraaf 4.3.1.

Vraag:
Waar en in welk format worden de varianten uit GOV-E06 geprijsd, en welke variant telt voor de inschrijfsom en de prijsscore? Vallen Azure verbruikskosten onder de inschrijfsom of draagt de gemeente die? Hoe worden jaarlijkse en verbruiksafhankelijke licenties opgegeven in de enkele post ‘Licentiekosten’, en tellen zij mee voor het maximum van € 230.000?

Antwoord:
Eis GOV-E06 is abusievelijk opgenomen in de aanbestedingsstukken. Opdrachtgever laat deze eis vervallen. Zie voor uw overige vragen het antwoord op vraag 39 en 64.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Rijksoverheid

Ref.nr.
111

Onderwerp:
Betreft: Programma van Eisen, eisen CLA-E02 en MIG-E01.

Vraag:
Welke van deze kaders zijn vastgesteld en bij aanvang beschikbaar: eigen bewaarschema, zaaktypecatalogus van Djuma met bewaartermijnen, documenttypenlijst, hotspotlijst, informatiearchitectuur met doelomgevingen? Voor zover niet vastgesteld: in welke vorm is de huidige werkwijze vastgelegd?

Antwoord:
Voor Djuma gebruiken we zaaktypecatalogus met bewaartermijnen, selectielijst 2020 is vastgesteld, evenals eerdere selectielijsten voor oudere informatie. Een hotspotlijst is niet vastgesteld, maar informatie rondom Covid-19, opvang Oekraïners en Koninginnedag 2009 worden uitgesloten van vernietiging.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
112

Onderwerp:
Betreft: Beschrijvend Document, paragraaf 1.4.3 en hoofdstuk 1.4, Onderdeel 2 (POC, fase 3); Programma van Eisen, eisen MIG-E01 tot en met MIG-E03, MIG-E05.

Vraag:
Omvat de POC de feitelijke migratie naar de doelbestemmingen? Zijn de doelstructuur in Teams /SharePoint, een importvoorziening voor Djuma en het sterfhuis bij de start van de POC beschikbaar, of valt het opzetten binnen de scope van opdrachtnemer? Voert opdrachtnemer de migratie naar Djuma en vakapplicaties (MIG-E02) zelf uit, of levert hij exportpakketten met metadata?

Antwoord:
De POC omvat ook de feitelijke migratie naar de doelbestemmingen. Voor de POC is de doelstructuur in Teams/Sharepoint in hoofdlijnen duidelijk. Voor Djuma zie beantwoording vraag 89. Het sterfhuis wordt of op de netwerkshares óf in Sharepoint vormgegeven, hier is geen import voorziening voor nodig. Vakapplicaties als doelbestemming zijn vervallen, zie beantwoording vraag 10. Opdrachtnemer voert de migraties naar de doelbestemmingen uit.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:

Rijksoverheid

Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
113

Onderwerp:
Betreft: Beschrijvend Document, paragraaf 1.4.3 (hulpvraag en retentiebeleid; bewaartermijn sterfhuis '[nog te bepalen]'); Programma van Eisen, eis DRO-E01 en paragraaf 1.3 (e-depot).

Vraag:
Valt het inrichten en beheren van een raadpleegomgeving en het sterfhuis, inclusief licenties en opslag, binnen de scope van opdrachtnemer? Valt het inrichten van retentie en vernietiging in de doelomgevingen binnen de scope, en welke Microsoft 365 licenties zijn beschikbaar? Wie stelt de bewaartermijn van het sterfhuis vast en wanneer? Is overbrenging naar het e-depot onderdeel van fase 3, en zo ja, welk e-depot en welk aanleverformaat?

Antwoord:
Inrichting en beheer: de Opdrachtnemer begeleidt en adviseert de gemeente bij het inrichten van de duurzame raadpleegomgeving en het sterfhuis. De gemeente richt deze omgevingen in binnen haar eigen omgeving, beheert ze en draagt de kosten van licenties en opslag. Het beheer na afloop van de opdracht valt buiten de opdracht. Retentie en vernietiging: de Opdrachtnemer ondersteunt de gemeente met begeleiding en training bij het inrichten van retentie en vernietiging in de doelomgevingen. De gemeente voert de inrichting zelf uit. Licenties: de gemeente beschikt over Microsoft 365 E5 licenties, zie het antwoord op vraag 13. Bewaartermijn sterfhuis: de Opdrachtgever stelt deze tijdens de uitvoering vast. E-depot: overbrenging naar een e-depot valt niet binnen de opdracht. Informatie die in aanmerking komt voor het e-depot wordt binnen de opdracht overgebracht naar een tijdelijke doelbestemming, die in overleg met de Opdrachtgever wordt vastgesteld.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
114

Onderwerp:
Betreft: Beschrijvend Document, paragraaf 1.4.1 (hulpvraag) en paragraaf 4.3.2 K4; Programma van Eisen, eisen OPS-E02, VAL-E01 en AVG-E12; bijlage 3 Conceptovereenkomst (back-ups).

Rijksoverheid

Vraag:
Voert de tooling de verwijdering op de fileserver uit onder een serviceaccount van de gemeente, of doet de ICT-afdeling dit op basis van de goedgekeurde vernietigingslijst? Verwacht de gemeente een herstelperiode tussen goedkeuring en definitieve verwijdering? Is verwijdering uit back-ups onderdeel van de opdracht? Welke vakapplicaties gebruiken de J- en K-schijf als opslaglocatie, en is die data uitgesloten van verwijdering en migratie?

Antwoord:
Verwijdering: de tooling voert de verwijdering op de fileserver uit onder een serviceaccount dat de gemeente verstrekt en dat uitsluitend de rechten heeft die nodig zijn voor de goedgekeurde verwijderingen. De ICT-afdeling van de gemeente voert de verwijdering niet zelf uit. Herstelperiode: [de gemeente hanteert geen aparte herstelperiode tussen goedkeuring en definitieve verwijdering. Herstel is mogelijk via de reguliere back-ups van de gemeente. Back-ups: de verwijdering uit back-ups van de gemeente is geen onderdeel van de opdracht. De back-ups verlopen volgens de reguliere bewaartermijn van de gemeente. Vakapplicaties: een overzicht van de vakapplicaties die de J- en K-schijf als opslaglocatie gebruiken is niet beschikbaar. De Opdrachtnemer maakt in de initiële Scan inzichtelijk welke locaties applicatiedata lijken te bevatten.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
115

Onderwerp:
Betreft: Bijlage 11 Facturatieschema; bijlage 3 Conceptovereenkomst (acceptatie binnen 30 dagen; termijnen 'vast en fataal'); Programma van Eisen, eisen OPS-E01, OPS-E02 en GOV-E04.

Vraag:
Welke criteria gelden voor acceptatie van fase 1, 2 en 3? Vereist acceptatie van fase 1 uitgevoerde vernietiging, of volstaat een goedgekeurde vernietigingslijst met verslag? Welke doorlooptijd geldt voor het vernietigingsbesluit? Geldt de termijn van 30 dagen per fase en per batch, en geldt acceptatie als verleend bij uitblijven van een reactie? Worden fatale termijnen opgeschort bij vertraging aan de zijde van de gemeente? Kunnen fase 1 en 2 van een batch afzonderlijk worden gefactureerd als fase 3 door de gemeente vertraagt?

Antwoord:
De acceptatie wordt beoordeeld aan de hand van de overeengekomen resultaten per fase en de acceptatieprocedure. Voor fase 1 (Clean) beschrijft het Beschrijvend document dat de overduidelijke ballast uit het datavolume is verwijderd en dat de handelingen met een representatieve steekproef worden gevalideerd. Een goedgekeurde vernietigingslijst alleen is daarom niet zonder meer voldoende als de betreffende vernietiging onderdeel is van de op te leveren fase. De vernietigingslijst wordt vooraf ter accordering voorgelegd; van iedere uitgevoerde vernietigingsactie wordt een verslag opgesteld waaruit blijkt wat, op welke grond en met wiens goedkeuring is vernietigd.

Rijksoverheid

Voor fase 2 (Structured) gaat het om geclassificeerde en gelabelde bestanden, met een onderbouwde validatie van de classificatieresultaten. Voor fase 3 (Sustainable) gaat het om toewijzing en migratie naar passende doelbestemmingen, met behoud en controle van metadata en bestandsintegriteit. De precieze toetsing per fase moet in de acceptatieprocedure worden uitgewerkt.

Voor het vernietigingsbesluit is geen afzonderlijke maximale doorlooptijd vastgelegd. De opdrachtgever neemt het inhoudelijke besluit; de opdrachtnemer rapporteert welke besluiten openstaan, bij wie en sinds wanneer.

De conceptovereenkomst bepaalt dat opdrachtgever binnen 30 dagen expliciet beslist en communiceert over acceptatie. Uitblijven van een reactie geldt niet als automatische acceptatie.

Vertraging aan de zijde van de gemeente schort fatale termijnen niet automatisch op. De leverancier moet dreigende vertraging zo spoedig mogelijk melden, inclusief oorzaak, maatregelen en gevolgen. Partijen kunnen vervolgens een aangepaste planning schriftelijk overeenkomen; de melding of akkoordbevinding van de vertragingsrapportage neemt het fatale karakter van termijnen niet op zichzelf weg.

Voor de POC voorziet bijlage 11 in afzonderlijke facturatie na acceptatie van fase 1, fase 2 en fase 3, telkens voor 100% van de kosten van de betreffende fase van onderdeel 2 van het prijzenblad. Voor de organisatiebrede uitrol geldt iets anders: facturatie per batch vindt pas plaats na acceptatie van de volledige uitvoering van fase 1, 2 én 3. Fase 1 en 2 van zo'n batch kunnen dus niet afzonderlijk worden gefactureerd als fase 3 vertraagt.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
116

Onderwerp:
Betreft: Programma van Eisen, hoofdstuk 2 (Ja/Nee per eis), eisen CON-E01, CON-E05 en SUP-E01; bijlage 10 Incidentenmatrix; Beschrijvend Document, checklist (p. 31), paragraaf 3.2 en paragraaf 3.1.4.6.

Vraag:
Het Programma van Eisen vraagt elke eis met Ja of Nee te beantwoorden en CON-E01 vraagt een concept SLA bij inschrijving. Beide ontbreken in de checklist. In welke vorm en onder welk onderdeel in TenderNed worden deze ingediend, en tellen zij mee voor de paginalimieten van K1 tot en met K4? Paragraaf 3.2 vraagt het KvK uittreksel, de verklaring betalingsgedrag en de Gedragsverklaring Aanbesteden bij de inschrijving; paragraaf 3.1.4.6 vraagt bewijsmiddelen pas na de voorlopige gunningsbeslissing. Welke bepaling geldt? Gelden de reactie en hersteltijden in bijlage 10 binnen kantoortijden op werkdagen, of 24 uur per dag en 7 dagen per week? Heeft de SLA uitsluitend betrekking op de tooling tijdens de uitvoering van de opdracht, of ook op

Rijksoverheid

ondersteuning na afloop van de overeenkomst bij zelfstandig gebruik (IB-E02)? Wie verzorgt de eerstelijnsondersteuning bedoeld in CON-E05?

Antwoord:
Zie de antwoorden op vragen 77 en 83 voor het indienen van de concept-SLA en de genoemde bewijsstukken, en voor de vraag of deze stukken meetellen voor de paginalimieten van K1 tot en met K4. Het Programma van Eisen hoeft niet ingevuld bij de inschrijving te worden ingediend.

De reactie en hersteltijden gelden op werkdagen en binnen kantoortijden 9:00 tot 17:00 uur.

Zie voor uw vraag over de toepasselijkheid van de SLA op de tooling het antwoord op vraag 56.

De eerstelijnsondersteuning m.b.t. de eerstelijnsincidenten die genoemd zijn in CON-E05 worden door Opdrachtnemer verzorgt.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
117

Onderwerp:
Betreft: Programma van Eisen, eisen GOV-E05, SUP-E02, IMP-E01 en VAL-E02; Beschrijvend Document, hoofdstuk 1.4 (hulpvragen); bijlage 3 Conceptovereenkomst (overweging 'alle medewerkers van informatiebeheer').

Vraag:
Training, begeleiding en werkbijeenkomsten vallen onder de all in prijs. Kan de gemeente de volgende aantallen opgeven:
A. Het aantal afdelingen en teams binnen het datavolume van 20,2 TB waarvoor GOV-E05 een werkbijeenkomst per organisatieonderdeel vraagt
B. Het aantal medewerkers van informatiebeheer en het aantal key users dat volgens IMP-E01 getraind moet worde
C. Het aantal proceseigenaren en overige medewerkers dat voorstellen in de ICT-prestatie gaat beoordelen (VAL-E02) en daarvoor instructie nodig heeft
D. Of trainingen en werkbijeenkomsten op locatie in Apeldoorn moeten plaatsvinden of ook online mogen. Mag de inschrijver in de aanbieding een vast aantal sessies en deelnemers opnemen, waarbij sessies daarboven als meerwerk gelden?

Antwoord:
A. Voor de proof of concept (POC) zijn twee afdelingen aangewezen: Omgevingsbeleid en Projecten, Programma's en Interimmanagement (PPIM). Het aantal overige afdelingen en teams binnen de organisatiebrede uitrol is nog niet vastgesteld. De uitrol vindt plaats in batches; een batch kan bestaan uit een afdeling, team, volume of logisch gegevensdomein. Het aantal benodigde werkbijeenkomsten kan daarom nog niet per afdeling worden opgegeven. Wij verwachten bovendien verschillen in de hoeveelheid te beoordelen en te archiveren informatie per

Rijksoverheid

afdeling. De analyse moet deze verschillen en de daaruit voortvloeiende begeleidingsbehoefte in beeld brengen. De begeleiding per organisatieonderdeel blijft vereist.

B. Voor de training in het gebruik van de tooling gaan wij uit van in totaal 8 medewerkers, waaronder informatiebeheerders en key-users. Dit is een uitgangspunt voor de raming van die training, niet een maximum voor de overige begeleiding en kennisoverdracht die volgens het Programma van Eisen nodig is.

C. Het aantal proceseigenaren en overige medewerkers dat voorstellen zal beoordelen en daarvoor instructie nodig heeft, is nog niet vastgesteld. Dit wordt per betrokken onderdeel bepaald tijdens de voorbereiding en analyse. De opdrachtnemer moet de betrokken medewerkers passend instrueren en begeleiden bij de beoordeling van hun eigen informatie.

D. Zowel bijeenkomsten op locatie in Apeldoorn als online bijeenkomsten zijn mogelijk, mits de gekozen vorm geschikt is voor effectieve training en inhoudelijke beoordeling. De inschrijver mag een onderbouwde raming van het aantal sessies en deelnemers opnemen, maar kan daarmee niet eenzijdig een maximum stellen aan de overeengekomen training en begeleiding of sessies die nodig zijn om aan de overeengekomen eisen te voldoen automatisch als meerwerk aanmerken. Aanvullende diensten buiten de overeengekomen opdracht vergen afzonderlijke schriftelijke afspraken. De concrete invulling wordt in het plan van aanpak en de deelplannen afgestemd.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
118

Onderwerp:
Betreft: Beschrijvend Document, paragraaf 1.4.2 en 1.4.3; Programma van Eisen, paragraaf 3 (governance), eisen GOV-E03, GOV-E05 en PRO-E03.

Vraag:
Om de benodigde begeleiding en de verander matige aanpak (onderdeel van het Plan van Aanpak) te kunnen inschatten, vraagt inschrijver inzicht in de uitgangssituatie:
A. Is zaakgericht werken in Djuma organisatiebreed ingevoerd, of werken afdelingen nog deels buiten het zaaksysteem?
B. Worden Teams en SharePoint al gebruikt als samenwerkingsomgeving, en bestaat daar een vastgestelde structuur en beheerorganisatie voor?
C. Hoe is informatiebeheer georganiseerd: één centraal team, decentrale informatiebeheerders per afdeling, of beide, en om hoeveel medewerkers gaat het?
D. Zijn er eerder opschoon of migratietrajecten op netwerkschijven uitgevoerd, en wat waren daarvan de resultaten en leerpunten?
E. Is de projectgroep Woo InfoOpOrde al actief, en heeft zij mandaat om namens proceseigenaren te accorderen?

Antwoord:

Rijksoverheid

A. Djuma is het zaaksysteem van de gemeente en is genoemd als mogelijke doelomgeving voor migratie. Zaakgericht werken is organisatiebreed ingevoerd.

B. Ja, beide. Per afdeling key-users, er is een centraal adoptie/ondersteuningsteam FB en team Informatiebeheer bewaakt de gemaakte afspraken met betrekking tot informatiebeheer.

C. Centraal 1 team Informatiebeheer met 7 medewerkers, Funtioneel beheer Zaaksysteem en teams 4 medewerkers en decentraal key-users.

D.Ja. Er heeft eerder een eerste opschoning van informatie op de netwerkschijven plaatsgevonden. Daarbij waren de uitkomsten: verwijderen, overzetten naar Teams of archiveren. Dit betreft een eerder traject vanuit het project Implementatie Informatiebeheerplannen en migratie teams. Conclusie is dat er veel op de lijst van Archiveren en later uitzoeken is komen te staan. Dit resultaat is omvang en restproduct waar deze aanbesteding betrekking op heeft.

E. Ja, 1ste vernietigingsvoorstellen zijn al genomen voor punt D. Hiervoor is een goedkeuringsproces ingericht, zodat Proceseigenaar en gemeentearchivaris kunnen accoderen. Er wordt ook nagedacht over mandatering voor bulkverwerking.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
119

Onderwerp:
Betreft: bijlage 4 Concept Verwerkersovereenkomst, bijlage 4 (Security-criteria bij ICT-diensten).

Vraag:
Kan de gemeente de 'Security-criteria bij ICT-diensten' via de Nota van Inlichtingen verstrekken? Zo nee, bevestigt de gemeente dat hieruit geen eisen volgen die verder gaan dan hoofdstuk 13 van het Programma van Eisen?

Antwoord:
Per abuis is bijlage 4 blijven staan in de verwerkersovereenkomst ('security-criteria bij ICT-diensten'). De informatiebeveiligingseisen zoals deze gelden in het Programma van Eisen zijn leidend. Er vloeien geen verdere eisen voort uit 'bijlage 4' dan uit het Programma van Eisen.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Rijksoverheid

Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
120

Onderwerp:
Betreft: Programma van Eisen, eis CLA-E07.

Vraag:
Geldt metadatering conform MDTO voor alle bestanden in het datavolume, of alleen voor informatie die blijvend te bewaren is of wordt overgebracht naar het e-depot?

Antwoord:
Metadatering moet volgens MDTO metadateringsschema. In het plan van aanpak zien we graag in een pragmatische aanpak beschreven waarin de mate waarin metadata velden worden gevuld af hangt van het soort informatie en de doelbestemming.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
121

Onderwerp:
Betreft: Beschrijvend Document, hoofdstuk 1.4, GO/NO-GO moment 1; bijlage 11 Facturatieschema; Programma van Eisen, eisen PRO-E05 en IB-E02.

Vraag:
Is het budget voor onderdeel 3 vastgesteld, of hangt dit af van het GO besluit? Welke verplichtingen gelden bij een NO/GO (opleverpakket, kennisoverdracht, zelfstandig gebruik van de tooling) en zijn die in de POC prijs inbegrepen? Welke doorlooptijd voorziet de gemeente voor de POC?

Antwoord:
Budget is niet specifiek voor onderdeel 3 vastgesteld. Welke verplichtingen, afspraken en doorlooptijden er gelden wordt in het plan van aanpak of deelopdracht uitgewerkt.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:

Rijksoverheid

Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Ref.nr.
122

Onderwerp:
Betreft: Programma van Eisen, eis PRO-E01; Beschrijvend Document, paragraaf 2.7; bijlage 3 Conceptovereenkomst.

Vraag:
Betekent 'twee weken na gunning' in PRO-E01 na definitieve gunning of na ingangsdatum van de overeenkomst? Hoe verhoudt dit zich tot het implementatieplan binnen twee maanden na ondertekening?

Antwoord:
Zie het antwoord op vraag 75. De termijn van twee weken voor het ter goedkeuring voorleggen van het plan van aanpak begint op de ingangsdatum van de overeenkomst. Vanaf die datum kunnen de voorbereidende werkzaamheden voor het opstellen van dat plan plaatsvinden. De overige werkzaamheden worden pas uitgevoerd nadat het plan van aanpak is goedgekeurd. De eerste versie van het implementatieplan wordt, overeenkomstig de conceptovereenkomst, binnen twee (2) maanden na ondertekening opgeleverd. Die termijn laat de termijn voor het plan van aanpak onverlet.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
3 nov 2026

Percelen:
P1 Opschonen netwerkschijven

Rijksoverheid