1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Kamer van Koophandel
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	WFM Expert
Beschrijving:	KVK is op zoek naar een WFM Expert voor de afdeling Dienstverlening Registers. Dienstverlening Registers werkt aan een toekomstbestendige uitvoeringsorganisatie waarin digitalisering, eigenaarschap en samenwerking centraal staan.Dienstverlening Registers bevindt zich in een belangrijke transformatie waarin Workforce Management (WFM), samenwerking tussen disciplines en verdere digitalisering van de uitvoering (Frontoffice, Backoffice & Service Center) centraal staan. Om deze ontwikkeling te versnellen zoeken wij een ervaren Interim Expert Workforce Management die richting geeft aan de doorontwikkeling van WFM en de organisatie begeleidt bij deze verandering.De huidige inrichting van Workforce Management sluit onvoldoende aan op de gewenste ontwikkeling naar meer eigenaarschap van medewerkers, efficiëntere processen en een toekomstbestendige, flexibel inzetbare organisatie. De opdracht richt zich op het ontwerpen, implementeren en borgen van een vernieuwde WFM-aanpak die aansluit bij deze ambitie.Het betreft een tijdelijke opdracht ter vervanging van de begrote formatieplaats Lead Workforce Management voor een periode van 12 tot 18 maanden.Wat ga je doen?Als Interim Expert WFM ontwikkel en realiseer je een toekomstbestendige inrichting van Workforce Management. Je zorgt ervoor dat planning, capaciteitsmanagement en zelforganisatie optimaal op elkaar aansluiten, waardoor medewerkers meer autonomie ervaren en de beschikbare capaciteit efficiënter en flexibeler kan worden ingezet. Je bent zowel strategisch adviseur als hands-on veranderaar en weet visie te vertalen naar concrete verbeteringen in de dagelijkse praktijk. Resultaatgebieden Gedurende de opdracht realiseer je onder andere de volgende resultaten: • Ontwikkelen van een toekomstvisie en implementatieplan voor Workforce Management binnen Dienstverlening Registers. • Herontwerpen en optimaliseren van planning-, forecasting- en capaciteitsmanagementprocessen. • Adviseren over en begeleiden van de inrichting van zelforganisatie binnen de uitvoering. • Optimaliseren van de samenwerking tussen de verschillende disciplines binnen Dienstverlening Registers. • Vergroten van de flexibiliteit in capaciteitsinzet, passend bij het werkaanbod en de dienstverlening. • Adviseren over de optimale inzet en doorontwikkeling van Verint ter ondersteuning van de WFM-processen. • Opleveren van een duurzaam werkende WFM-structuur inclusief overdracht aan de organisatie. Naast Verint is het met een aanbesteding op komst ook van belang dat je kennis en kunde heeft om te kunnen bepalen met welke tooling we de huidige bezetting optimaal kunnen inzetten en dat je ook een visie heeft op het welke rollen en profielen het beste passen bij onze werkzaamheden, zodat er een optimale inrichting WFM ontstaat. En welke coaching en ontwikkeling dan nog nodig is om dit samen vorm te geven.
Identificatiecode van de procedure:	63976feb-343a-46d0-b233-229d64468842
Interne identificatiecode:	1261
Type procedure:	Openbaar

KVK is op zoek naar een WFM Expert voor de afdeling Dienstverlening Registers. Dienstverlening Registers werkt aan een toekomstbestendige uitvoeringsorganisatie waarin digitalisering, eigenaarschap en samenwerking centraal staan.Dienstverlening Registers bevindt zich in een belangrijke transformatie waarin Workforce Management (WFM), samenwerking tussen disciplines en verdere digitalisering van de uitvoering (Frontoffice, Backoffice & Service Center) centraal staan. Om deze ontwikkeling te versnellen zoeken wij een ervaren Interim Expert Workforce Management die richting geeft aan de doorontwikkeling van WFM en de organisatie begeleidt bij

Rijksoverheid

Belangrijkste kenmerken van de procedure:	deze verandering.De huidige inrichting van Workforce Management sluit onvoldoende aan op de gewenste ontwikkeling naar meer eigenaarschap van medewerkers, efficiëntere processen en een toekomstbestendige, flexibel inzetbare organisatie. De opdracht richt zich op het ontwerpen, implementeren en borgen van een vernieuwde WFM-aanpak die aansluit bij deze ambitie.Het betreft een tijdelijke opdracht ter vervanging van de begrote formatieplaats Lead Workforce Management voor een periode van 12 tot 18 maanden.Wat ga je doen?Als Interim Expert WFM ontwikkel en realiseer je een toekomstbestendige inrichting van Workforce Management. Je zorgt ervoor dat planning, capaciteitsmanagement en zelforganisatie optimaal op elkaar aansluiten, waardoor medewerkers meer autonomie ervaren en de beschikbare capaciteit efficiënter en flexibeler kan worden ingezet. Je bent zowel strategisch adviseur als hands-on veranderaar en weet visie te vertalen naar concrete verbeteringen in de dagelijkse praktijk. Resultaatgebieden Gedurende de opdracht realiseer je onder andere de volgende resultaten: • Ontwikkelen van een toekomstvisie en implementatieplan voor Workforce Management binnen Dienstverlening Registers. • Herontwerpen en optimaliseren van planning-, forecasting- en capaciteitsmanagementprocessen. • Adviseren over en begeleiden van de inrichting van zelforganisatie binnen de uitvoering. • Optimaliseren van de samenwerking tussen de verschillende disciplines binnen Dienstverlening Registers. • Vergroten van de flexibiliteit in capaciteitsinzet, passend bij het werkaanbod en de dienstverlening. • Adviseren over de optimale inzet en doorontwikkeling van Verint ter ondersteuning van de WFM-processen. • Opleveren van een duurzaam werkende WFM-structuur inclusief overdracht aan de organisatie. Naast Verint is het met een aanbesteding op komst ook van belang dat je kennis en kunde heeft om te kunnen bepalen met welke tooling we de huidige bezetting optimaal kunnen inzetten en dat je ook een visie heeft op het welke rollen en profielen het beste passen bij onze werkzaamheden, zodat er een optimale inrichting WFM ontstaat. En welke coaching en ontwikkeling dan nog nodig is om dit samen vorm te geven.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79620000 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	WFM Expert
Beschrijving:	KVK is op zoek naar een WFM Expert voor de afdeling Dienstverlening Registers. Dienstverlening Registers werkt aan een toekomstbestendige uitvoeringsorganisatie waarin digitalisering, eigenaarschap en samenwerking centraal staan.Dienstverlening Registers bevindt zich in een belangrijke transformatie waarin Workforce Management (WFM), samenwerking tussen disciplines en verdere digitalisering van de uitvoering (Frontoffice, Backoffice & Service Center) centraal staan. Om deze ontwikkeling te versnellen zoeken wij een ervaren Interim Expert Workforce Management die richting geeft aan de doorontwikkeling van WFM en de organisatie begeleidt bij deze verandering.De huidige inrichting van Workforce Management sluit onvoldoende aan op de gewenste ontwikkeling naar meer eigenaarschap van medewerkers, efficiëntere processen en een toekomstbestendige, flexibel inzetbare organisatie. De opdracht richt zich op het ontwerpen, implementeren en borgen van een vernieuwde WFM-aanpak die aansluit bij deze ambitie.Het betreft een tijdelijke opdracht ter vervanging van de begrote formatieplaats Lead Workforce Management voor een periode van 12 tot 18 maanden.Wat ga je doen?Als Interim Expert WFM ontwikkel en realiseer je een toekomstbestendige inrichting van Workforce Management. Je zorgt ervoor dat planning, capaciteitsmanagement en zelforganisatie optimaal op elkaar aansluiten, waardoor medewerkers meer autonomie ervaren en de beschikbare capaciteit efficiënter en flexibeler kan worden ingezet. Je bent zowel strategisch adviseur als hands-on veranderaar en weet

Rijksoverheid

visie te vertalen naar concrete verbeteringen in de dagelijkse praktijk. Resultaatgebieden Gedurende de opdracht realiseer je onder andere de volgende resultaten: • Ontwikkelen van een toekomstvisie en implementatieplan voor Workforce Management binnen Dienstverlening Registers. • Herontwerpen en optimaliseren van planning-, forecasting- en capaciteitsmanagementprocessen. • Adviseren over en begeleiden van de inrichting van zelforganisatie binnen de uitvoering. • Optimaliseren van de samenwerking tussen de verschillende disciplines binnen Dienstverlening Registers. • Vergroten van de flexibiliteit in capaciteitsinzet, passend bij het werkaanbod en de dienstverlening. • Adviseren over de optimale inzet en doorontwikkeling van Verint ter ondersteuning van de WFM-processen. • Opleveren van een duurzaam werkende WFM-structuur inclusief overdracht aan de organisatie. Naast Verint is het met een aanbesteding op komst ook van belang dat je kennis en kunde heeft om te kunnen bepalen met welke tooling we de huidige bezetting optimaal kunnen inzetten en dat je ook een visie heeft op het welke rollen en profielen het beste passen bij onze werkzaamheden, zodat er een optimale inrichting WFM ontstaat. En welke coaching en ontwikkeling dan nog nodig is om dit samen vorm te geven.

Interne identificatiecode:	1261

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79620000 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook	
Aanvullende informatie:	

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd	
De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 30%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	30
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 70%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium	

Rijksoverheid

numerieke waarde: 70

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Kamer van Koophandel
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	89 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Alnazaha Recruitment BV

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	89 Euro
Onderaanneming:	Neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	11/10/2026
Datum van sluiting van het contract:	11/10/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

Rijksoverheid

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Kamer van Koophandel
Registratienummer:	59581883
Postadres:	St.-Jacobsstraat
Stad:	Utrecht
Postcode:	3511BT
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Budgethouder KvK
E-mail:	recruitment@kvk.nl
Telefoon:	+31 885851585
Internetadres:	http://www.kvkhuurtin.nl
Kopersprofiel:	http://www.kvkhuurtin.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Kamer van Koophandel
Registratienummer:	59581883
Postadres:	St.-Jacobsstraat
Stad:	Utrecht
Postcode:	3511BT
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Menno van der Meulen
E-mail:	recruitment@kvk.nl
Telefoon:	+31 885851585
Internetadres:	https://www.kvk.nl

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Alnazaha Recruitment BV
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	96763655
Postadres:	Industrieweg
Stad:	Voorschoten
Postcode:	2254AE
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Barakat Al-Saaidi
E-mail:	opdrachten@alnazaha-recruitment.nl
Telefoon:	+31 638600830

Rijksoverheid

Rollen van deze organisatie:	
Inschrijver	
Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	25e87589-c45c-4ff1-8059-6099ac74af68 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	11/10/2026 05:00 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid