1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Oldambt
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Senior HR-adviseur
Beschrijving:	Voor de periode van in ieder geval zes maanden zijn wij op zoek naar een ervaren senior HR-adviseur voor minimaal 28 en maximaal 36 uur per week. In deze tijdelijke rol vervang je deels een strategisch adviseur en zoeken we daarom iemand die verder kijkt dan de dagelijkse HR-vraagstukken en gemakkelijk schakelt tussen tactisch en strategisch niveau. Je bent een stevige sparringpartner voor leidinggevenden, collega HR-adviseurs en het MT/DT. Je adviseert over uiteenlopende personele en organisatiebrede vraagstukken en weet ontwikkelingen binnen het HR-vakgebied te vertalen naar de praktijk van onze organisatie. Daarbij overzie je de samenhang tussen verschillende HR-thema's en draag je bij aan beleidsontwikkeling en de verdere professionalisering van onze HR-dienstverlening. Je adviseert en ondersteunt bij onder andere organisatie- en personeelsvraagstukken, functioneren, formatie en bezetting, teamontwikkeling en veranderopgaven. Daarnaast kun je worden ingezet op meer strategische en organisatiebrede HR-vraagstukken. Ervaring met advisering van directie en medezeggenschap (OR) is daarbij een zeer grote pré. Je weet wanneer je zelf aan zet bent en wanneer verantwoordelijkheden bij de leidinggevende horen. Vanuit een coachende adviesstijl help je leidinggevenden om hun rol als werkgever goed in te vullen. Je durft daarbij kritisch te adviseren, verschillende belangen tegen elkaar af te wegen en waar nodig tegengas te geven.
Identificatiecode van de procedure:	c86a57d4-33c8-4cc0-9851-6d2e8d7f081e
Interne identificatiecode:	3381
Type procedure:	Openbaar
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Voor de periode van in ieder geval zes maanden zijn wij op zoek naar een ervaren senior HR-adviseur voor minimaal 28 en maximaal 36 uur per week. In deze tijdelijke rol vervang je deels een strategisch adviseur en zoeken we daarom iemand die verder kijkt dan de dagelijkse HR-vraagstukken en gemakkelijk schakelt tussen tactisch en strategisch niveau. Je bent een stevige sparringpartner voor leidinggevenden, collega HR-adviseurs en het MT/DT. Je adviseert over uiteenlopende personele en organisatiebrede vraagstukken en weet ontwikkelingen binnen het HR-vakgebied te vertalen naar de praktijk van onze organisatie. Daarbij overzie je de samenhang tussen verschillende HR-thema's en draag je bij aan beleidsontwikkeling en de verdere professionalisering van onze HR-dienstverlening. Je adviseert en ondersteunt bij onder andere organisatie- en personeelsvraagstukken, functioneren, formatie en bezetting, teamontwikkeling en veranderopgaven. Daarnaast kun je worden ingezet op meer strategische en organisatiebrede HR-vraagstukken. Ervaring met advisering van directie en medezeggenschap (OR) is daarbij een zeer grote pré. Je weet wanneer je zelf aan zet bent en wanneer verantwoordelijkheden bij de leidinggevende horen. Vanuit een coachende adviesstijl help je leidinggevenden om hun rol als werkgever goed in te vullen. Je durft daarbij kritisch te adviseren, verschillende belangen tegen elkaar af te wegen en waar nodig tegengas te geven.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	75000000 Diensten voor openbaar bestuur, defensie en sociale verzekering

Rijksoverheid

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Senior HR-adviseur
Beschrijving:	Voor de periode van in ieder geval zes maanden zijn wij op zoek naar een ervaren senior HR-adviseur voor minimaal 28 en maximaal 36 uur per week. In deze tijdelijke rol vervang je deels een strategisch adviseur en zoeken we daarom iemand die verder kijkt dan de dagelijkse HR-vraagstukken en gemakkelijk schakelt tussen tactisch en strategisch niveau. Je bent een stevige sparringpartner voor leidinggevenden, collega HR-adviseurs en het MT/DT. Je adviseert over uiteenlopende personele en organisatiebrede vraagstukken en weet ontwikkelingen binnen het HR-vakgebied te vertalen naar de praktijk van onze organisatie. Daarbij overzie je de samenhang tussen verschillende HR-thema's en draag je bij aan beleidsontwikkeling en de verdere professionalisering van onze HR-dienstverlening. Je adviseert en ondersteunt bij onder andere organisatie- en personeelsvraagstukken, functioneren, formatie en bezetting, teamontwikkeling en veranderopgaven. Daarnaast kun je worden ingezet op meer strategische en organisatiebrede HR-vraagstukken. Ervaring met advisering van directie en medezeggenschap (OR) is daarbij een zeer grote pré. Je weet wanneer je zelf aan zet bent en wanneer verantwoordelijkheden bij de leidinggevende horen. Vanuit een coachende adviesstijl help je leidinggevenden om hun rol als werkgever goed in te vullen. Je durft daarbij kritisch te adviseren, verschillende belangen tegen elkaar af te wegen en waar nodig tegengas te geven.
Interne identificatiecode:	3381

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	75000000 Diensten voor openbaar bestuur, defensie en sociale verzekering

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 20%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)

Rijksoverheid

Gunningscriterium numerieke waarde:	20
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 80%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	80

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Oldambt
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	111 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:	
Officiële naam:	Wyzer Interim B.V.
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	111 Euro
Onderaanneming:	Neen
Informatie over het contract:	
Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	11/10/2026
Datum van sluiting van het contract:	11/10/2026

Rijksoverheid

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Oldambt
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Johan Modastraat
Stad:	Winschoten
Postcode:	9671CD
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Aanvrager Oldambt
E-mail:	aanvrager_oldambt@tsf.nl
Telefoon:	+31 597482553
Internetadres:	http://www.groningenhuurtin.nl
Kopersprofiel:	http://www.groningenhuurtin.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Oldambt
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Johan Modastraat
Stad:	Winschoten
Postcode:	9671CD
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Gemeente Oldambt
E-mail:	inkoop@gemeente-oldambt.nl
Telefoon:	+31 597482553
Internetadres:	http://www.gemeente-oldambt.nl

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Wyzer Interim B.V.
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot

Rijksoverheid

Registratienummer:	58618821
Postadres:	Postbus
Stad:	Utrecht
Postcode:	3500GW
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Wendy Verlaan
E-mail:	interim@wyzer.nl
Telefoon:	+31 307740100
Rollen van deze organisatie:	
Inschrijver	
Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	1dee7e08-cc76-43a4-89d5-4205c1f7c94a - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	11/10/2026 05:00 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid