

GemeentePas gemeente X**Partijen:**

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon **GEMEENTE VEENENDAAL**, zetelende te (3901 GA) Veenendaal aan Raadhuisplein 1 (Postbus 1100 (3900 BC) Veenendaal), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar *<functie, naam>*, handelende krachtens de mandaatbesluiten en volmachtbesluiten door de colleges van burgemeester en wethouders;

hierna te noemen **Gemeente**;

en

2. *<vorm rechtspersoon>* **<NAAM ORGANISATIE>**, zetelende te (*<postcode>*) *<plaats>* aan de *<adres>*, ingeschreven in het handelsregister van de Kammers van Koophandel onder nummer *<nummer>*, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door *<naam ondertekenaar>*, in zijn functie van *<naam functie>*,

hierna te noemen **Opdrachtnemer**;

ondergetekenden sub. 1 en sub. 2 hierna ook te noemen **Partij** en gezamenlijk ook te noemen **Partijen**;

Partijen nemen het volgende in overweging:

- I. De gemeente Veenendaal heeft een openbare aanbestedingsprocedure (gepubliceerd op *<datum>* met kenmerk *<nummer>*) (hierna: **Aanbestedingsprocedure**) gestart namens de gemeente Veenendaal ten einde een opdracht voor de GemeentePas van Veenendaal (hierna: **Dienst**) te kunnen verstrekken;
- II. Opdrachtnemer een Inschrijving op deze aanbesteding heeft gedaan op *<datum, jaartal>*.
- III. naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure kwam Opdrachtnemer als beste leverancier voor de Dienst naar voren; Opdrachtnemer voldoet aan alle in de Aanbestedingsprocedure gestelde eisen en criteria;
- IV. Opdrachtnemer is bereid en in staat om de Dienst uit te voeren;
- V. Opdrachtnemer is genoegzaam bekend met het feit dat, indien deze overeenkomst wordt beëindigd als gevolg van één van de situaties als genoemd in artikel 5.1 van deze overeenkomst, Opdrachtnemer meewerkt en zorgdraagt voor een goede overdracht van de Dienst.
- VI. de voorwaarden waaronder de Dienst plaatsvindt wensen partijen vast te leggen in een overeenkomst;

en verklaren als volgt:**1. Definities**

- 1.1 De hiernavolgende definities maken integraal deel uit van de overeenkomst en kunnen zonder verlies van betekenis in enkel- of meervoud worden gebruikt.

CONCEPT

Aanvraag	Het Beschrijvend Document inclusief alle bijlagen waaronder het Programma van eisen (Bijlage 2) waarin beschreven staat hoe de Dienst moet worden uitgevoerd;
Bijlage	Aanhangsel bij de overeenkomst.
Inkoopvoorwaarden	De Inkoopvoorwaarden van de gemeente Veenendaal (Bijlage 1) welke onlosmakelijk deel uitmaken van de overeenkomst;
Inschrijving	De aanbidding van Opdrachtnemer van <datum> (Bijlage 4);
Overeenkomst	De onderhavige overeenkomst.

2. Aard van de Overeenkomst

- 2.1 Op deze Overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden van de gemeente Veenendaal van toepassing met nadrukkelijke uitsluiting van enige andere voorwaarden.
- 2.2 Voor zover de bescheiden van deze Overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 1. de Overeenkomst
 2. de Nota van inlichtingen d.d. <datum> (**Bijlage 3**)
 3. de Aanvraag en bijbehorende bijlagen, waaronder het Programma van Eisen (**Bijlage 2**)
 4. de Verwerkersovereenkomst (**Bijlage 5**)
 5. de Inkoopvoorwaarden (**Bijlage 1**)
 6. de Inschrijving (**Bijlage 4**)

3. Duur van de Overeenkomst

- 3.1 De Overeenkomst gaat in op <datum, jaartal> en heeft een vaste looptijd van één (1) jaar. Na het verstrijken van deze periode kan de Overeenkomst door Gemeente drie (3) maal met één (1) jaar worden verlengd.

Gemeente zal uiterlijk drie (3) maanden voor afloop van de initiële looptijd dan wel de verlengde looptijd aangeven of wordt overgegaan tot verlenging van de Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden.

4. Uitbesteden

- 4.1 Opdrachtnemer verzorgt de Dienst in eigen beheer. Uitbesteden van (een deel van) de opdracht is alleen toegestaan na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de Gemeente.

5. Beëindiging en overdracht van de Overeenkomst

- 5.1 De Gemeente behoudt zich het recht voor om bij ontbinding van de Overeenkomst, dan wel surseance van betaling, faillissement van de Opdrachtnemer of indien de Opdrachtnemer anderszins de vrije beschikking verliest over zijn vermogen, de Dienst over te dragen aan de leverancier die als tweede is geëindigd in de Aanbestedingsprocedure die heeft geleid tot deze Overeenkomst. Het hiervoor bepaalde is niet van toepassing indien sprake is van overdracht onder algemene of bijzondere titel zoals bedoeld in artikel 2.163f Aw.

6. Prijs

- 6.1 Opdrachtnemer verricht de Dienst tegen de nettoprijzen als genoemd in de Offerte (**Bijlage 4**).
- 6.2 De prijzen hebben betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Dienst en zijn inclusief alle eventueel bijkomende kosten.
- 6.3 De overeengekomen nettoprijzen zijn vast gedurende één (1) jaar. Na het verstrijken van deze periode kunnen de prijzen jaarlijks éénmalig herzien worden, voor het eerst per 1 juli 2028. Prijsindexatie vindt plaats volgens CBS-index Dienstenprijzen (DPI) (procentuele mutatie van het indexcijfer 1 maand voor afloop van de twaalf maanden ten opzichte van het indexcijfer twaalf maanden ervoor).
- 6.4 De opdrachtnemer verplicht zich om binnen een maand na het bekend zijn van de nieuwe indexcijfers zoals vermeld in artikel 6.3 de opdrachtgever hiervan in kennis te stellen en de nieuwe tarieven aan te bieden ter goedkeuring en verwerking. Gewijzigde prijs en tarief gaan pas in na schriftelijke toestemming van de Gemeente.
- 6.5 Indien in een jaar afgezien is van het herzien van de prijs of tarief, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.

7. Facturatie

- 7.1 Facturatie door Opdrachtnemer geschiedt maandelijks achteraf.
- 7.2 Op de factuur vermeldt de Opdrachtnemer;
- De wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats en de benodigde bank, IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
 - het factuuradres van de Opdrachtnemer;
 - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
 - een <(inkooporder)nummer>, verkrijgbaar bij de Gemeente;
- 7.3 Indien de Gemeente bezwaar heeft tegen de inhoud van de factuur stelt zij de Opdrachtnemer onder opgave van redenen daarvan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee weken na ontvangst van de factuur op de hoogte.
- 7.4 Onder datum van ontvangst van de factuur wordt verstaan de datum van aanmaken in het digitale factuursysteem van de Gemeente.
- 7.5 Onder datum van betaling van de factuur wordt verstaan de datum van afschrijving op het dagafschrift van de Gemeente.
- 7.6 Als de Gemeente erom verzoekt, factureert Opdrachtnemer binnen drie maanden via e-facturatie. Hieraan zijn mogelijk kosten verbonden die niet te declareren zijn bij de Gemeente. Nadere afstemming over het gebruik van het juiste berichtenformaat en de door de Gemeente aangegeven toevoegingen op dit formaat dienen binnen deze drie maanden plaats te vinden.

8. Betaling

- 8.1 Betaling door de Gemeente vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst en acceptatie van de factuur.
- 8.2 Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de Overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft de Gemeente het recht de betaling op te schorten.

9. Overmacht

- 10.1 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeitsproblemen- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de opdrachtnemer of tekortschieten van de door hem ingeschakelde derden.

10. Social return

- 10.1 Bij deze opdracht verplicht Opdrachtnemer zich een waarde gelijk aan tenminste 2% van de totale uiteindelijke opdrachtwaarde van de gehele overeenkomstperiode, inclusief eventuele verlengingen en/of onderhoudstermijnen (excl. BTW), aan te wenden voor Social Return.
- 10.2 De verklaring SROI dient na gunning van de Opdracht door Opdrachtnemer ingevuld te worden en opgestuurd te worden naar het coördinatiepunt social return.
- 10.3 Opdrachtnemer dient binnen zeven kalenderdagen na opdrachtverstrekking contact op te nemen met het coördinatiepunt social return, om een afspraak in te plannen met een adviseur werk en coördinator social return. Hiervoor dient een mail gestuurd te worden naar <mailadres gemeente>. Het coördinatiepunt social return neemt daarna contact op om een afspraak te maken.
- 10.4 Tijdens het gesprek zoals vermeld in artikel 11.2 worden afspraken gemaakt om te komen tot een definitieve invulling van de SROI verplichting. De gemaakte afspraken worden geregistreerd in WIZZR en door het coördinatiepunt social return goedgekeurd.
- 10.5 Alle afspraken in het kader van social return worden in overleg met het coördinatiepunt social return schriftelijk alsook in het digitale registratiesysteem WIZZR vastgelegd. De afspraken maken onlosmakelijk deel uit van de Overeenkomst. De verantwoordelijkheid voor de invulling van de social return verplichting en het aanleveren van gevraagde gegevens en bewijsstukken in het registratiesysteem WIZZR, ligt volledig bij Opdrachtnemer zelf. Het niet voldoen aan de verplichting kan resulteren in terugbetaling van het openstaande bedrag.

11. Combinatie (indien van toepassing)

- 11.1 Opdrachtnemer bestaat uit een combinatie van <aantal> bedrijven. Alle tot deze combinatie behorende partijen zijn te allen tijde voor alle uit deze Overeenkomst voortvloeiende verplichting hoofdelijk aansprakelijk.
- 11.2 <Naam combinant> treedt voor alle contacten met de Gemeente op als aanspreekpunt.
- 11.3 Indien de combinatie gedurende de duur van de Overeenkomst wordt gewijzigd, wordt de Overeenkomst ontbonden, behalve indien de Gemeente uitdrukkelijk heeft ingestemd met de gewijzigde situatie van Opdrachtnemer.
- 11.4 Het door de Opdrachtnemer inschakelen van een nieuwe onderaannemer geschiedt alleen indien daartoe schriftelijke toestemming is verkregen van de Gemeente.
- 11.5 In geval van onderaanneming is de Opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk voor alle afspraken die volgen uit de Overeenkomst.

12. Slotbepalingen

- 12.1 Geschilpunten bij de uitvoering en/of interpretatie van de Overeenkomst worden door Partijen gezamenlijk in overleg tot een oplossing gebracht.

CONCEPT

12.2 Alle geschillen die mochten ontstaan terzake de Overeenkomst dan wel de uitvoering daarvan, zullen door de meest gerede Partij worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Utrecht, c.q. Midden-Nederland.

12.3 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Dienst.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

namens de Gemeente:

namens Opdrachtnemer:

(handtekening) -----

(handtekening) -----

(naam) -----

(naam) -----

<Functie>
Gemeente Veenendaal

(functie)
<naam organisatie>

Plaats

Plaats

Datum

Datum

Bijlagen:

1. Inkoopvoorwaarden
2. Offerteaanvraag en bijlagen
3. Nota van Inlichtingen
4. Offerte Opdrachtnemer
5. Verwerkersovereenkomst