

Aanbestedingsleidraad Gemeente Sittard-Geleen

In het kader van de Europese openbare aanbesteding voor levering, installatie en onderhoud AED's, optioneel EHBO-artikelen



Opgesteld door:	Gemeente Sittard-Geleen
Vaststellingsdatum:	9 oktober 2026
Versie:	1.0
Zaaknummer:	Z/26/867411

Inhoud

1.	Inleiding.....	4
1.1.	Algemeen	4
1.1.1.	Leeswijzer.....	4
1.2.	Aanbestedende dienst.....	4
1.3.	De opdracht.....	5
1.3.1.	Aanleiding	5
1.3.2.	Huidige situatie	5
1.3.3.	Gewenste situatie	6
1.3.4.	Scope	7
1.4.	Procedure.....	7
1.5.	Clustering	7
1.6.	Percelenindeling	7
1.7.	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	8
1.7.1.	Duurzaamheid	8
1.7.2.	Social return	8
1.7.3.	Inclusie	8
2.	Overeenkomst en voorwaarden.....	9
2.1.	Raamovereenkomst.....	9
2.2.	Looptijd.....	9
2.3.	Maximale contractwaarde.....	10
2.4.	Indexatie.....	10
2.5.	Algemene Inkoopvoorwaarden	11
2.6.	Wachtkamerconstructie	11
3.	Aanbestedingsprocedure.....	12
3.1.	Contactpersoon	12
3.2.	Tenderplatform TenderNed.....	12
3.3.	Inlichtingen	12
3.4.	Klachten en bezwaar	13
3.5.	Planning	13
4.	UEA: uitsluitingsgronden, selectiecriteria en geschiktheidseisen	15
4.1.	UEA Deel II – Gegevens ondernemer.....	15
4.1.1.	Wijze van deelneming (combinaties).....	15
4.1.2.	Vertegenwoordigers van de ondernemer	15
4.1.3.	Beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten.....	16
4.1.4.	Onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet	16
4.2.	UEA Deel III – Uitsluitingsgronden	16
4.2.1.	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen.....	16

4.2.2.	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	17
4.2.3.	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten	17
4.2.4.	Andere uitsluitingsgronden waarin de nationale wetgeving van de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit kan voorzien	17
4.3.	UEA Deel IV – Selectiecriteria	17
4.3.1.	Geschiktheid	17
4.3.2.	Economische en financiële draagkracht	18
4.3.3.	Technische- en beroepsbekwaamheid	18
4.4.	UEA Deel V – Beperking gekwalificeerde gegadigden	19
4.5.	UEA Deel VI – Slotopmerkingen	19
5.	Beoordelings- en gunningsprocedure	20
5.1.	Indienen van inschrijving	20
5.1.1.	Inschrijvingsdocumenten	20
5.1.2.	Invullen / ondertekening verklaring omtrent inschrijving	21
5.2.	Proces-verbaal	21
5.3.	Gestanddoeningstermijn	22
5.4.	Beoordelingssystematiek	22
5.4.1.	Controle inschrijving	22
5.4.2.	Gunningsmethodiek	22
5.4.3.	Beoordelingscommissie	22
5.4.4.	Gunningscriteria en beoordelingsmethodiek	22
5.4.5.	Verificatie	27
5.4.6.	Handelswijze gelijke beoordeling	28
5.5.	Mededeling van de gunningsbeslissing	28
5.5.1.	Gunningsbeslissing	28
5.5.2.	Voorbehoud niet gunnen	29
5.5.3.	Definitieve gunning/ opdrachtverlening	29
6.	Bijlagen	30

1. Inleiding

Deze aanbestedingsleidraad heeft betrekking op de Europese openbare aanbesteding voor levering, installatie en onderhoud Automatische Externe Defibrillatoren (AED's), optioneel EHBO-artikelen, met zaaknummer Z/26/867411. Dit hoofdstuk bevat informatie over de kaders, opbouw van de leidraad, de aanbestedende dienst, de opdracht en het tenderplatform.

1.1. Algemeen

De leidraad bevat alle benodigde informatie over de opdracht en de procedure die de gemeente Sittard-Geleen volgt om de raamovereenkomst te gunnen aan een geschikte leverancier.

Deze Europese aanbesteding is opgezet conform de Aanbestedingswet 2012. Door het indienen van een inschrijving stemt de inschrijver dat hij/zij onvoorwaardelijk in met alle voorwaarden en bepalingen zoals opgenomen in deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en de mogelijke Nota(s) van Inlichtingen.

Voor deze aanbesteding en de uitvoering van de opdracht is Nederlands, in woord en geschrift, de voertaal.

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

1.1.1. Leeswijzer

De leidraad is opgebouwd uit de volgende hoofdstukken: de omschrijving van de aanbestedende dienst, een beschrijving van de opdracht en informatie over het tenderplatform is opgenomen in hoofdstuk 1, de overeenkomst en randvoorwaarden zijn opgenomen in hoofdstuk 2, de aanbestedingsprocedure is beschreven in hoofdstuk 3, de uitsluitingsgronden, selectiecriteria en geschiktheidseisen zijn opgenomen in hoofdstuk 4 en de beoordelings- en gunningsprocedure in hoofdstuk 5. In hoofdstuk 6 zijn alle bijlagen benoemd.

1.2. Aanbestedende dienst

Gemeente Sittard-Geleen (verder te noemen 'aanbestedende dienst' of 'opdrachtgever') is gelegen in de provincie Limburg, regio Westelijke Mijnstreek. De gemeente bestaat uit de kernen Born, Broeksittard, Buchten, Einighausen, Geleen, Grevenbicht-Papenhoven, Guttecoven, Holtum, Limbricht, Munstergeleen, Obbicht, Schipperskerk en Sittard.

Gemeente Sittard-Geleen is met ruim 92.000 inwoners één van de grote steden van Limburg met volop kansen, een bloeiende economie voor de gemeente en de regio, een rijke historie en aantrekkelijke omgeving. We werken samen met inwoners en partners aan een gemeente waarin het goed wonen, leven, werken en ontspannen is. Onze medewerkers zijn professioneel en toegankelijk, werken flexibel en klantgericht met de blik naar buiten.

Organisatie inrichting

De ambtelijke organisatie bestaat uit ongeveer 1.200 medewerkers. De taken van de organisatie zijn ondergebracht in vier domeinen: Omgeving, Samenleving, Dienstverlening en Vidar (Participatiebedrijf). Deze domeinen zijn onderverdeeld in teams. Deze aanbesteding is opgezet ten behoeve van domein Samenleving, team Maatschappelijke Ontwikkeling. Optioneel zal domein Dienstverlening, team HR deelnemen.

Team Maatschappelijke Ontwikkeling houdt zich bezig met beleid op het gebied van gezondheid, welzijn, zorg, onderwijs, jeugd, cultuur, evenementen, participatie, sport en maatschappelijke accommodaties. Binnen de portefeuille van gezondheid valt ook het reanimatie oproep netwerk Hartveilig Sittard-Geleen dat de gemeente de afgelopen jaren samen met inwoners en partners heeft opgebouwd. Met het reanimatie oproep netwerk wordt de kans op tijdige reanimatie vergroot, wordt bijgedragen aan het redden van levens en het versterken van samenredzaamheid en een veilige en gezonde leefomgeving voor alle inwoners van Sittard-Geleen en iedereen die onze gemeente bezoekt. We beogen met het netwerk een hartveilige gemeente te zijn en blijven.

Binnen de portefeuille van Team HR valt ook het onderdeel Arbo. Vanuit het onderdeel Arbo behoort ook de BHV-organisatie van de gemeente Sittard-Geleen. De gemeentelijke organisatie bestaat momenteel uit zes locaties verspreid binnen de gemeente Sittard-Geleen. De BHV-organisatie draagt zorg voor een veilige werkomgeving voor medewerkers en bezoekers.

1.3. De opdracht

1.3.1. Aanleiding

Deze leidraad heeft betrekking op de overheidsopdracht levering, installatie en onderhoud Automatische Externe Defibrillatoren (AED's) voor het reanimatie oproep netwerk Hartveilig Sittard-Geleen, optioneel AED's en EHBO-artikelen voor gemeentelijke organisatie. De aanleiding voor deze aanbesteding is het expireren van de huidige overeenkomsten.

1.3.2. Huidige situatie

Momenteel heeft de aanbestedende dienst twee overeenkomsten voor levering, installatie en onderhoud AED's en EHBO-artikelen.

1) Team Maatschappelijke Ontwikkeling

De eerste overeenkomst betreft de AED's die op diverse locaties binnen de gemeente Sittard-Geleen hangen. Dit zijn de AED's voor de burgerhulpverleners.

2) Team HR

De tweede overeenkomst betreft de AED's en EHBO-artikelen voor de BHV-organisatie binnen de gemeentelijke gebouwen. Voor deze tweede overeenkomst wordt een tijdelijke overbruggingsovereenkomst afgesloten i.v.m. de toekomstige nieuwe huisvesting. Deze tijdelijke overeenkomst heeft een looptijd van 2 jaar en de mogelijkheid om nog met 1 jaar te verlengen. Na het aflopen van deze overbruggingsovereenkomst (1 januari 2030) bestaat de mogelijkheid dat het gedeelte van team HR aansluit. Zie verder ook 1.3.4.1.

Ad 1)

Op dit moment bestaat het reanimatie oproep netwerk Hartveilig Sittard-Geleen uit een vrijwel dekkend netwerk van zo'n 80 AED's. We gaan hierbij uit van 6-minutenzones m.u.v. buitengebied en industriegebied rekening houdend met concentratie van mensen. Vrijwel alle AED's zijn van het merk Lifepak CR2 halfautomaat wifi. Een enkele AED is van het merk Phillips. De AED's zijn verdeeld over diverse locaties binnen de gemeente. Bekijk via de [kaart](#) waar AED's hangen in de gemeente. Het grootste deel van de AED's is geplaatst op een 24/7 toegankelijke buitenlocatie in speciale buitenkasten zonder verwarming. De meeste kasten zijn slechts voorzien van een zegel. Een enkele kast is uitgerust met een cijferslot.

Binnen Hartveilig Sittard-Geleen spelen vrijwilligers een belangrijke rol. Naast de ruim 1.200 (reanimatie opgeleide) burgerhulpverleners die zijn aangemeld bij HartslagNu (peildatum 12-12-2025) beschikt het netwerk over AED-beheervrijwilligers en klusvrijwilligers. AED-

beheervrijwilligers voeren periodieke controles uit op de toegankelijkheid, zichtbaarheid en inzetbaarheid van de AED's, fungeren als lokaal aanspreekpunt en melden afwijkingen aan de vrijwilligerscoördinatie. Klusvrijwilligers voeren ieder kwartaal een uitgebreide controle uit, verrichten praktische werkzaamheden na een inzet of storing en verzorgen indien nodig de tijdelijke vervanging van een AED door een reserve-exemplaar. Daadwerkelijk technisch onderhoud, reparaties, software-updates en overige specialistische werkzaamheden worden uitgevoerd door de opdrachtnemer. Het Knooppunt Informele Zorg draagt zorg voor de coördinatie en scholing van de vrijwilligers en adviseert de gemeente over binnengekomen AED-aanvragen. Daarnaast is er regelmatig afstemming tussen het Knooppunt Informele Zorg en de opdrachtnemer, bijvoorbeeld bij storingen of andere operationele vraagstukken.

Ad 2)

Voor een overzicht van de huidige situatie van de AED's en ook de EHBO-artikelen voor de BHV-organisatie, zie bijlage A. Huidige situatie AED's en EHBO artikelen team HR

1.3.3. Gewenste situatie

Het doel van de aanbesteding is het contracteren van één leverancier voor de gevraagde levering en dienstverlening.

De (uitvoerings)eisen zijn opgenomen in bijlage B. Programma van Eisen. Dit zijn eisen aan de uitvoering van de opdracht. De inschrijver dient op het moment van inschrijving en tijdens de looptijd van de overeenkomst te voldoen aan alle eisen. Het niet (kunnen) voldoen aan één of meerdere eisen, kan leiden tot uitsluiting van de inschrijving! Het indienen van varianten en/of alternatieve inschrijvingen is niet toegestaan.

De omvang van de opdracht is gebaseerd op de beschikbare historische gegevens en relevante toekomstverwachtingen. Het gaat uitdrukkelijk om een geraamde omvang die ter indicatie dient. Aan deze omvang kunnen geen rechten worden ontleend.

De gemeente Sittard-Geleen streeft ernaar een hartveilige gemeente te blijven. Er bestaat geen ambitie om het bestaande AED-netwerk uit te breiden. Het uitgangspunt van deze opdracht is daarom het behoud van het huidige netwerk en de continuïteit van de beschikbaarheid van AED's.

De opdrachtnemer verzorgt het onderhoud van de aanwezige AED's. Daarbij wordt de bestaande samenwerking met de beheer- en klusvrijwilligers gecontinueerd.

AED's die bij aanvang van de overeenkomst ouder zijn dan tien jaar of gedurende de looptijd van de overeenkomst deze leeftijd bereiken, worden vervangen. Op basis van de huidige inventarisatie wordt verwacht dat de eerste twee jaar met name veel batterijen en elektroden vervangen dienen te worden en slechts een aantal AED's en dat in 2029-2030 zo'n 35 AED's vervangen dienen te worden.

Vervangingsopgave	2027	2028	2029	2030	Totaal 2027–2030
Aantal AED's	3	1	19	16	39
Aantal batterijen	30	19	9	10	68
Aantal elektroden	18	30	13	14	75
Aantal kasten	8	8	8	8	32

1.3.4. Scope

Binnen de scope van de opdracht vallen:

- Leveren, installeren en onderhouden van AED's op locaties binnen de gemeente Sittard-Geleen ten behoeve van de burgerhulpverleners.

Buiten de scope van de opdracht vallen:

- training en scholing in het gebruik van de AED's

1.3.4.1. Opties

Onderstaande werkzaamheden vallen binnen de scope van de opdracht maar worden afgenomen als daar specifiek opdracht voor wordt gegeven:

Zoals aangegeven bij de huidige situatie, bestaat de mogelijkheid dat team HR aansluit bij deze opdracht. Het gaat dan om het leveren, installeren en onderhouden (inclusief onderhoudsrapportages) van de AED's voor de BHV-organisatie binnen de gemeentelijke gebouwen. Naast de AED's wordt dan ook van opdrachtnemer verwacht dat hij EHBO-artikelen levert, installeert en onderhoudt voor deze gemeentelijke gebouwen. Na de levering worden deze EHBO-artikelen voorzien van een keuringssticker.

Voor de AED's gelden dezelfde voorwaarden als de AED's voor de burgerhulpverleners.

De inschrijver dient bij inschrijving rekening te houden met de EHBO-artikelen. Het onderdeel EHBO-artikelen worden meegewogen bij de beoordeling van de gunningscriteria (Prijs en Kwaliteitsaspecten). Opdrachtgever behoudt zich het exclusieve recht voor om al dan niet gebruik te maken van deze optie.

1.4. Procedure

Het onderwerp van de aanbesteding is te typeren als levering. Gezien de marktsituatie is gekozen voor een openbare procedure.

1.5. Clustering

De aanbesteding is geclusterd. Het betreft zowel de levering als het onderhoud van de AED's. Verder wordt door het opnemen van de optie de inkoopbehoeften van 2 teams binnen de gemeente Sittard-Geleen samengevoegd.

De aanbestedende dienst stelt zich op het standpunt dat door het samenvoegen van de opdrachten de samenstelling van de markt niet verandert. In de uitgevoerde marktverkenning (deskresearch) is geconcludeerd dat de marktpartijen de omvang van een opdracht kunnen bedienen.

Daarom acht de aanbestedende dienst het clusteren van deze opdracht wenselijk en is zij van mening dat dit rechtens niet opweegt tegen eventuele nadelen voor de markt(structuur) ten gevolge van de clustering.

1.6. Percelenindeling

De aanbesteding bestaat uit één perceel. Hierop mogen inschrijvers, conform de voor deze aanbesteding geldende voorwaarden, inschrijven. Door één leverancier verantwoordelijk te maken voor zowel de levering als het onderhoud, wordt de kwaliteitscontrole vereenvoudigd. Het is duidelijker wie aansprakelijk is voor eventuele problemen of tekortkomingen, wat leidt tot een hogere betrouwbaarheid en veiligheid van de AED's en optioneel EHBO-artikelen.

1.7. Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

1.7.1. Duurzaamheid

De gemeente neemt haar verantwoordelijkheid en wil bijdragen aan een duurzame wereld, te beginnen dicht bij huis, in Sittard-Geleen. Duurzaamheid is in deze aanbesteding opgenomen als gunningscriterium.

1.7.2. Social return

De aanbestedende dienst heeft als sociale doelstelling dat een investering naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Met betrekking tot deze aanbesteding wordt de inschrijver verplicht om tenminste 2% van de opdrachtwaarde (realisatie excl. btw en excl. latere wijzigingen van dat bedrag door meer-/minderwerk) aan te wenden voor Social Return. De randvoorwaarden en aanvullende informatie is opgenomen in bijlage C. Bestektekst Social Return. Deze 2% is van toepassing na overschrijding van een contractwaarde van € 100.000,-.

1.7.3. Inclusie

De aanbestedende dienst streeft naar een samenleving waarin iedereen naar vermogen kan meedoen, met of zonder beperking. Inclusie gaat veel verder dan (fysieke) toegankelijkheid. Als inclusieve gemeente richten we ons op de volgende drie prioriteiten:

- Bereikbaarheid: de ruimtelijke omgeving en het openbaar vervoer moeten zo ingericht zijn dat iedereen zo zelfstandig mogelijk overal kan komen;
- Bruikbaarheid: gebouwen, diensten en voorzieningen moeten door iedereen zo zelfstandig mogelijk gebruikt kunnen worden;
- Begrijpelijkheid: informatie moet voor iedereen beschikbaar en te begrijpen zijn.

Ten behoeve van deze aanbesteding dient de inschrijver rekening te houden met duidelijke communicatie en begrijpelijkheid. Zie Programma van Eisen, eisen Algemeen, eis 1 en AED, eis 10.

2. Overeenkomst en voorwaarden

2.1. Raamovereenkomst

De raamovereenkomst bestaat uit de opdrachtbrief en alle documenten die horen bij deze aanbesteding, te weten:

1. (eventuele) Nota(s) van inlichtingen (*);
2. Programma van eisen;
3. Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen die niet separaat benoemd zijn;
4. Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Sittard-Geleen 2025
5. Verificatieverslag (indien van toepassing)
6. Uw inschrijving.

Voor zover bovengenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde.

(*) Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

De schriftelijke opdrachtbrief geuit door de aanbestedende dienst, geldt als blijk van de totstandkoming van de raamovereenkomst.

2.2. Looptijd

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van één (1) jaar met een eenzijdige verlengingsoptie van drie (3) jaar en een eenzijdige verlengingsoptie van vier (4) jaar tot maximaal acht (8) jaar. De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst 1 januari 2027. Het is mogelijk dat deze datum door onvoorziene omstandigheden verschoven wordt. De daadwerkelijke ingangsdatum wordt opgenomen in de opdrachtbrief.

De verlengingsoptie wordt gelicht indien:

- Er in de voorbije contractperiode sprake was van tevredenheid over de dienstverlening van de betreffende Opdrachtnemer.
- Er geen inhoudelijke, financiële, bestuurlijke, maatschappelijke (duurzaamheid) en / of organisatorische ontwikkelingen zijn die aanleiding geven om niet te verlengen.
- Marktonwikkeling geen aanleiding geeft om opnieuw aan te besteden.
- Raad goedkeuring geeft voor kadernota ten behoeve van de jaren 2028, 2029 en 2030 en budget beschikbaar is..
- Raad goedkeuring geeft voor kadernota ten behoeve van de jaren na 2030 en budget beschikbaar is..

Kadernota wordt normaliter voor de zomer vastgesteld, maar in het 4^e kwartaal is er pas duidelijkheid over beschikbaar budget. De aanbestedende dienst heeft de intentie gebruik te maken van de bovengenoemde verlengingsmogelijkheden, mits er voldoende budget beschikbaar is en geen andere ontwikkelingen zijn zoals eerder vermeld.

De Opdrachtnemer wordt alleen geïnformeerd indien de Opdrachtgever de overeenkomst niet wenst te verlengen, zij zal dit uiterlijk één maand voor afloop van de overeenkomst schriftelijk kenbaar maken.

Motivatie looptijd langer dan 4 jaar.

Op grond van artikel 2.140, derde lid, van de Aanbestedingswet 2012 bedraagt de looptijd van een raamovereenkomst in beginsel maximaal vier jaar. Een langere looptijd is uitsluitend toegestaan in uitzonderingsgevallen, mits deze deugdelijk wordt gemotiveerd.

Opdrachtgever is van oordeel dat in het kader van deze opdracht sprake is van een uitzonderingsgeval dat een langere looptijd objectief rechtvaardigt. De opdracht omvat niet uitsluitend de levering van AED's, maar tevens een integraal pakket van samenhangende dienstverlening gedurende de gebruikperiode van de apparatuur, waaronder beheer, monitoring, preventief en correctief onderhoud, software- en firmware-updates, vervanging van batterijen en elektroden, storingsafhandeling en overige werkzaamheden die noodzakelijk zijn om de AED's blijvend operationeel beschikbaar te houden.

De economische en technische levensduur van AED's bedraagt naar verwachting circa acht - tien jaar. Door de looptijd van de raamovereenkomst af te stemmen op deze levensduur kan gedurende de gebruikperiode worden voorzien in een integrale verantwoordelijkheid voor levering, beheer en onderhoud. Hiermee wordt de continuïteit van de dienstverlening geborgd en worden risico's ten aanzien van kwaliteit, veiligheid, aansprakelijkheid, gegevens- en kennisoverdracht en operationele beschikbaarheid als gevolg van tussentijdse contractwisselingen beperkt.

Daarnaast stelt de langere looptijd opdrachtnemers in staat investerings-, implementatie- en beheerkosten over een langere periode terug te verdienen en te spreiden. Dit bevordert een doelmatige besteding van publieke middelen en kan bijdragen aan een optimale prijs-kwaliteitverhouding.

Gelet op de aard van de opdracht, de samenhang tussen de levering en instandhouding van de AED's, de verwachte levensduur van de apparatuur en het belang van een ononderbroken beschikbaarheid van deze levensreddende voorziening, acht opdrachtgever een maximale looptijd van acht (8) jaar, proportioneel en deugdelijk gemotiveerd.

2.3. Maximale contractwaarde

De maximale contractwaarde wordt berekend door 50% op te tellen bij de totale verwachte financiële waarde van €350.000,-. De maximale contractwaarde is € 525.000,- excl. btw over de totale looptijd van de overeenkomst.

Als de maximale contractwaarde eerder bereikt is dan de maximale looptijd van de raamovereenkomst, wordt de overeenkomst van rechtswege ontbonden. Benadrukt wordt dat genoemde afnamecijfers in de aanbestedingsdocumenten indicatief zijn en dat een inschrijver hier geen rechten aan kan ontlelen.

2.4. Indexatie

De opdrachtnemer mag vanaf 1 januari 2028 jaarlijks indexeren op basis van CBS Consumentenprijsindex, CPI 2025=100, index en mutaties, uitgaande van de maand augustus van het voorgaande jaar.

Een verzoek tot indexering dient minimaal één maand voor indexatiedatum schriftelijk worden ingediend bij de contractmanager van de opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring door opdrachtgever worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht. Opdrachtnemer mag niet met terugwerkende kracht indexeren.

Uitgangspunt:

Consumentenprijzen; CPI 2025=100, index en mutaties

Voorbeeldberekening op basis van het laatste definitief vastgestelde indexcijfer van augustus. De opdrachtnemer mag vanaf 1 januari 2026 indexeren. Het laatste definitieve mutatiecijfer van augustus 2025 is 2,8%. Voor de indexatie moet de opdrachtnemer uitgaan van het laatste definitieve maandcijfer van augustus.:

De opdrachtnemer mag in dit voorbeeld zijn prijzen met maximaal 2,8 % indexeren.

2.5. Algemene Inkoopvoorwaarden

Op de Overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van gemeente Sittard-Geleen van toepassing, met uitzondering van eventuele afwijkingen opgenomen in de aanbestedingsleidraad en bijlagen. De Algemene Inkoopvoorwaarden van Gemeente Sittard-Geleen 2025 zijn toegevoegd als bijlage D.

De toepasselijkheid van eventuele door de Inschrijver gehanteerde algemene of specifieke voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.6. Wachtkamerconstructie

Naast de met de winnende inschrijver te sluiten (raam)overeenkomst, wordt de als tweede geëindigde inschrijver aangewezen als *wachtkamerinschrijver*. De wachtkamerconstructie houdt geen opdracht tot uitvoering in.

Indien de raamovereenkomst met de opdrachtnemer om welke reden dan ook binnen een periode van 12 maanden na de ingangsdatum wordt beëindigd, heeft de gemeente het recht – doch nimmer de verplichting – om de wachtkamerinschrijver een (raam)overeenkomst aan te bieden voor dezelfde opdracht.

Door inschrijving verklaart de wachtkamerinschrijver zich onvoorwaardelijk bereid om, indien de bovenvermelde situatie zich voordoet en zowel de gemeente als de wachtkamerinschrijver dit wensen, een (raam)overeenkomst met de gemeente aan te gaan. Deze overeenkomst zal worden uitgevoerd conform:

1. de toepasselijke aanbestedingsstukken, en
2. de oorspronkelijke inschrijving van de wachtkamerinschrijver.

Indien de wachtkamerconstructie wordt geactiveerd, worden de daadwerkelijke start- en einddatum van de (raam)overeenkomst in goed overleg tussen de gemeente en de wachtkamerinschrijver vastgesteld.

3. Aanbestedingsprocedure

Dit hoofdstuk bevat informatie over de aanbestedingsprocedure, waaronder: contactgegevens, het stellen van inhoudelijke vragen, het indienen van klachten en de planning.

3.1. Contactpersoon

Een inschrijver mag gedurende het volledige aanbestedingsproces (publicatie van de aanbesteding tot en met de definitieve gunning), enkel via de onderstaande contactpersoon contact opnemen met de aanbestedende dienst. Het benaderen van andere voor de gemeente werkzame personen (anders dan voorgeschreven in deze leidraad), met als doel: het aanbestedingsproces te beïnvloeden, leidt tot uitsluiting.

Contactpersoon aanbestedende dienst	
Contactpersoon	Mariëlle Smeets
Functie	Adviseur inkoop
Telefoonnummer	+31 (0)46 477 8463
E-mailadres	marielle.smeets-leenders@Sittard-geleen.nl

3.2. Tenderplatform TenderNed

De aanbesteding is gepubliceerd via tenderplatform TenderNed. Technische vragen over het tenderplatform kunnen gesteld worden via de onderstaande contactgegevens. Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen enkel gesteld worden via de vraag en antwoordmodule TenderNed (zie paragraaf 3.3 Inlichtingen).

Contactgegevens tenderplatform TenderNed	
Telefoonnummer	0800 - 836 3376
Contactformulier	https://www.tenderned.nl/cms/contact/mailen
Website	https://www.tenderned.nl/cms/contact

3.3. Inlichtingen

Een vraag is een verzoek tot het verkrijgen van inlichtingen met een neutraal karakter en gericht op verduidelijking.

Indien u vragen heeft over de aanbestedingsprocedure of -stukken of inhoudelijke vragen heeft dan dient u deze te stellen door gebruikmaking van de functie “Vragen en Antwoorden” in TenderNed. Van de gegadigden wordt een proactieve houding gevraagd met betrekking tot het stellen van vragen of het signaleren en wijzen op onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbesteding.

De uiterste datum voor het indienen van de vragen is opgenomen in de planning, zie paragraaf 3.5.

Een gegadigde kan de aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Hiervoor dient u bij de vraagstelling duidelijk aan te geven dat het een individuele vraag betreft. De aanbestedende dienst bepaalt uiteindelijk of een vraag daadwerkelijk individueel is. Indien

de aanbestedende dienst van mening is dat een vraag niet individueel is, wordt alvorens tot publicatie van het antwoord wordt overgegaan, de vraagsteller geïnformeerd en in de gelegenheid gesteld de vraag in te trekken of als algemene vraag te worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

3.4. Klachten en bezwaar

Klachten

Een klacht is een uiting van ontevredenheid over keuzes die de aanbestedende dienst gemaakt heeft in de opzet en inrichting van de aanbesteding of het handelen of juist niet handelen tijdens de aanbestedingsprocedure met een corrigerend of afwijzend karakter.

Al vorens over te gaan naar het indienen van een klacht wordt verzocht om gebruik te maken van de inlichtingenronde. Van de gegadigden wordt een proactieve houding gevraagd met betrekking tot het indienen van een klacht. Het is van belang dat klachten in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbesteding worden ingediend, zodat de aanbestedende dienst voldoende tijd heeft om de klacht te behandelen en te beoordelen of en welke consequenties er zijn voor het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure.

Ook brancheorganisaties en branche gerelateerde adviescentra kunnen namens of ten behoeve van bij hen aangesloten ondernemers klachten indienen. Onderaannemers kunnen een klacht indienen voor zover ze niet klagen over de relatie hoofdaannemer - onderaannemer.

Klachten dienen ingediend te worden bij de contactpersoon van de aanbesteding. De contactpersoon zal vervolgens de klager berichten over de ontvankelijkheid van de klacht, de termijnen die gehanteerd zullen worden en de op voorhand bekende consequenties voor de verdere aanbestedingsprocedure (planning).

De klacht moet de volgende informatie bevatten:

- Contactgegevens klager.
- Onderbouwing op welke punten de klager het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan.
- Gewenste oplossing.

Een klacht kan ook buiten de contactpersoon om worden neergelegd bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. Zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/indienen-klacht voor meer informatie. De aanbestedende dienst en de Commissie van Aanbestedingsexperts geven er echter de voorkeur aan eventuele klachten in eerste instantie met de dienst zelf te bespreken.

Bezwaar

Als een betrokken ondernemer het niet eens is met het verloop van de aanbesteding, met inhoudelijke aspecten ervan of zijn afwijzing in de aanbesteding, kan deze middels een kortgeding een rechtszaak aanspannen tegen de aanbestedende dienst.

Bezwaar maken tegen het gunningsbesluit of een eventuele uitsluiting is beschreven in paragraaf 5.5.1.2. en 5.5.1.3.

3.5. Planning

De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Datum	Processtap
9 oktober 2026	Verzenden van documenten naar TenderNed
26 oktober 2026, 13.00 uur	<i>Uiterste datum en tijdstip voor het stellen van vragen ten behoeve van Nota van Inlichtingen</i>
2 november 2026	Publicatie Nota van Inlichtingen
23 november 2026, 13.00 uur	<i>Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van offertes</i>
3 december 2026	Bekendmaken gunningsbeslissing
tot en met 23 december 2026	Opschortende termijn
24 december 2026	Definitieve gunning / opdrachtverlening
1 januari 2027	Ingangsdatum overeenkomst

4. UEA: uitsluitingsgronden, selectiecriteria en geschiktheidseisen

Hoofdstuk 4 bevat een toelichting op en invulinstructie voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. (bijlage 2)

4.1. UEA Deel II – Gegevens ondernemer

De ondernemer dient Deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Een aantal invulvelden in het UEA vereisen een toelichting op wat er van de ondernemer gevraagd wordt in het kader van zijn inschrijving en de door hem te verstrekken informatie. In deze paragraaf zal de aanbestedende dienst, voor zover nodig, Deel II van het UEA bespreken.

Een ondernemer kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie. Indien een onderneming ten tijde van de inschrijving al onderaannemer is van een inschrijver, kan deze onderneming niet ook als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie inschrijven. In voorkomend geval zijn inschrijvingen ongeldig.

Met het oog op de toepassing van het verbod in voorgaande paragraaf wordt met het begrip ondernemer gelijkgeschakeld een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW en de daarvan deel uit makende rechtspersonen, tenzij de rechtspersonen die deel uitmaken van de groep en in concurrentie inschrijven, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander afkomstig uit de groep, op het perceel ingeschreven hebben.

4.1.1. Wijze van deelneming (combinaties)

Het onderdeel omtrent de wijze van deelneming in de aanbesteding moet door de ondernemer altijd met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. De ondernemer dient 'ja' in te vullen indien hij inschrijft in combinatie met een andere ondernemer, dus als deelnemer van een combinatie, consortium of joint venture. De ondernemer dient 'nee' in te vullen als hij niet inschrijft in combinatie met een andere ondernemer.

Iedere deelnemer, als bedoeld in voorgaande paragraaf, moet een eigen afzonderlijke UEA volledig en juist invullen. De deelnemer van de combinatie, consortium of joint venture verklaart daarin:

- a. Zijn rol binnen de combinatie.
- b. De identiteit van de andere ondernemers binnen de combinatie. Indien van toepassing, moet ook het volgende worden verklaard in het UEA.
- c. De naam van de deelnemende combinatie, in het geval dat ondernemers die als combinatie willen inschrijven, hun combinatie hebben benoemd.
- d. Indien de aanbesteding is onderverdeeld in percelen, dient door de ondernemer aangegeven te worden op welke percelen de ondernemer individueel wil inschrijven alsmede op welke percelen de ondernemer in combinatie inschrijft.

Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen van bestaande combinaties is tussen inschrijving en gunning niet mogelijk. Eventuele mogelijkheden na gunning, voor zover wettelijk toegestaan, zijn geregeld in de overeenkomst.

4.1.2. Vertegenwoordigers van de ondernemer

De ondernemer dient deel B van Deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Hier moet de ondernemer invullen welke persoon of personen gemachtigd is/zijn om de ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en te binden. Deze persoon of personen moeten bevoegd zijn om namens de ondernemer de inschrijving te tekenen en te verrichten. Let op: de in dit onderdeel in te vullen persoon of personen

behoeft/behoeven niet gelijk te zijn aan de contactpersoon die door de ondernemer bij deel A van Deel II van het UEA ingevuld is.

4.1.3. Beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten

Wanneer de ondernemer, om te kunnen voldoen aan het gestelde in Deel IV van het UEA (de geschiktheidseisen), een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit, moet de ondernemer in zijn UEA 'ja' aankruisen. Wanneer de ondernemer geen beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit om te kunnen voldoen aan Deel IV van het UEA, moet de ondernemer 'nee' invullen.

Indien de ondernemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, moet de ondernemer, op straffe van uitsluiting, bij inschrijving, voor elke entiteit, een afzonderlijk door elke entiteit ingevuld UEA indienen, dat betrekking heeft op de betreffende entiteit. Zij hoeven enkel delen A en B van Deel II en Deel III van het UEA in te vullen. Deel IV hoeft alleen ingevuld te worden wanneer eisen hieruit van toepassing zijn op het beroep dat de ondernemer op de betrokken entiteit doet.

Let op: Voor zulke betrokken entiteiten gelden dezelfde eisen als hiervoor en in het UEA benoemd voor de ondernemer! Dat geldt ook voor de bewijsmiddelen en het tijdstip van aanreiken daarvan.

4.1.4. Onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet

De aanbestedende dienst vereist van de ondernemer geen gegevens van onderaannemers op wiens draagkracht de ondernemer geen beroep doet.

4.2. UEA Deel III – Uitsluitingsgronden

Door ondertekening van de verklaring omtrent inschrijving (bijlage 1) aanvaardt de ondernemer de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Door het invullen van de bij deze aanbesteding gevoegde UEA verklaart de ondernemer, op straffe van uitsluiting naar waarheid, of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Maar ook of hij voldoet of zal voldoen aan technische specificaties en uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Indien blijkt dat u voor gunning in aanmerking komt zal de opdrachtgever de onderliggende bewijsmiddelen bij u opvragen. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kunt u geen rechten ontleen.

Opdrachtnemer is eraan gehouden om aan hierna genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen te blijven voldoen gedurende de looptijd van de af te sluiten raamovereenkomst.

4.2.1. Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel A van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaardformulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen, een Gedragsverklaring Aanbesteden te overleggen, die op datum inschrijven **niet ouder is dan twee jaar**.

4.2.2. Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel B van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaardformulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) te overleggen die op de datum van het indienen van de inschrijving **niet ouder is dan zes maanden**.

4.2.3. Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel C van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, op hem van toepassing zijn of niet.

Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaardformulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn in het UEA aangekruist.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen de volgende bewijsmiddelen zoals opgenomen in paragraaf 4.2.1. en 4.2.2. te overleggen: Let erop dat u de bewijsmiddelen tijdig aanvraagt in verband met een zekere verwerkingstijd.

4.2.4. Andere uitsluitingsgronden waarin de nationale wetgeving van de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit kan voorzien

De aanbestedende dienst heeft, met uitzondering van de Russische betrokkenheid zoals opgenomen in de verklaring omtrent inschrijving, geen andere uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing verklaard.

4.3. UEA Deel IV – Selectiecriteria

4.3.1. Geschiktheid

Ondernemers dienen te voldoen aan bepaalde geschiktheidseisen, waartoe zij het UEA volledig en naar waarheid dienen in te vullen. Als de aanbestedende dienst bepaalde bewijsmiddelen opvraagt, moeten deze op eerste verzoek en binnen de daarvoor gestelde termijn overlegd worden. Bij bewijsmiddelen die tijdens de beoordelingsfase worden opgevraagd is deze termijn uiterlijk twee werkdagen na eerste verzoek. Bij bewijsmiddelen die in de voorlopige gunningfase worden opgevraagd is deze termijn uiterlijk tien kalenderdagen na ontvangst bericht voorlopige gunning.

NB: Indien tijdens de contractperiode komt vast te staan dat de opdrachtnemer niet (langer) of onvoldoende voldoet aan de geschiktheidseisen, dan kan de gemeente overgaan tot

beëindiging van de raamovereenkomst, zonder dat dit consequenties van enigerlei aard voor de gemeente heeft.

4.3.2. Economische en financiële draagkracht

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende financiële en economische draagkracht. De minimumeis luidt:

De Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Voor de eisen omtrent de verzekering wordt verwezen naar artikel 16 van de Algemene Inkoopvoorwaarden.

4.3.3. Technische- en beroepsbekwaamheid

Voor het toetsen van technische- en beroepsbekwaamheid van inschrijvers stelt de aanbestedende dienst kerncompetenties vast. Dit zijn competenties die in het licht van de opdracht essentieel zijn. De inschrijver dient via bijlage 2. Verklaring technische- en beroepsbekwaamheid per kerncompetentie één referentieopdracht aan te leveren waaruit blijkt dat aan de gestelde kerncompetentie voldaan wordt.

Het is toegestaan om bij verschillende kerncompetenties dezelfde referentie in te dienen; in dat geval dienen dezelfde gegevens herhaaldelijk te worden opgegeven.

Teneinde aan het voorgaande te voldoen kunnen ook referenties van deelnemers aan het samenwerkingsverband (combinanten) en onderaannemers (derden) worden meegezonden. Het is alleen toegestaan om een beroep te doen op referenties van combinanten en onderaannemers indien deze vermeld zijn onder *Deel II* van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Dit betekent dat bij de uitvoering van de levering en/of dienstverlening contractuele afspraken zijn nagekomen. De gemeente kan referenties al dan niet zonder tussenkomst van de inschrijver controleren. Indien een eventueel gecontroleerde referentie daartoe aanleiding geeft, zal de gemeente de inschrijving uitsluiten.

Kerncompetentie(s):

1. Inschrijver dient aantoonbare kennis en ervaring te hebben met levering, installatie en onderhoud van AED's van min. 50 AED's aan één opdrachtgever
2. Inschrijver dient aantoonbare kennis en ervaring te hebben met levering en onderhoud van EHBO-artikelen van min.50 verbandtrommels aan één opdrachtgever.

De referenties ten behoeve van de kerncompetenties moeten voldoen aan de onderstaande eisen.

- Het is toegestaan om eenzelfde referentieproject te gebruiken voor meerdere kerncompetenties
- Een inschrijver kan alleen een beroep doen op één werkzaamheden binnen een referentieproject die hij (c.q. één van de combinanten, indien de Gegadigde een combinatie is) zelf in dat project feitelijk heeft uitgevoerd. Eventuele andere onderdelen van het referentieproject tellen dus niet mee, tenzij de Gegadigde daarvoor op de juiste wijze een beroep doet op een derde (zoals beschreven in o.a. paragraaf 4.1.3.);
- Het referentieproject mag niet ouder zijn dan drie jaar, uitgaande van de inschrijfdatum.

- Indien een referentieproject betrekking heeft op een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden worden opgegeven.

4.4.UEA Deel V – Beperking gekwalificeerde gegadigden

Deel V van het UEA is niet op deze aanbesteding van toepassing, doordat deze aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure waarbij geen voorafgaande selectie van ondernemers plaatsvindt.

4.5. UEA Deel VI – Slotopmerkingen

De inschrijver verklaart door het ondertekenen van de verklaring omtrent inschrijving dat de informatie in het UEA juist is en dat hij weet wat consequenties zijn van het afleggen van een valse verklaring. Het afleggen van een valse verklaring in het kader van een inschrijving leidt tot uitsluiting van de inschrijver.

5. Beoordelings- en gunningsprocedure

Dit hoofdstuk bevat informatie over het indienen, de inhoud en de beoordeling van de inschrijving.

5.1. Indienen van inschrijving

U dient de inschrijving in overeenstemming met deze aanbestedingsleidraad, bijlagen en eventuele nota van inlichtingen in te dienen via TenderNed. De inschrijving dient uiterlijk op de in de planning opgenomen datum digitaal te zijn ingediend. Het risico van het niet volledig of tijdig indienen van de inschrijving berust te allen tijde volledig bij de inschrijver. In verband met het tijdig uploaden van de inschrijving wordt ook verwezen naar de [handleiding](#) voor ondernemers van TenderNed.

Randvoorwaarden:

1. Een ondernemer kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie. Indien een ondernemer ten tijde van de inschrijving onderaannemer is van een inschrijver, mag deze onderneming niet ook als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie inschrijven. In voorkomend geval zijn inschrijvingen ongeldig.
2. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn ingediend worden zijn ongeldig.*
3. Inschrijvingen die ter hand zijn gesteld, per post, fax, e-mail of langs welke andere weg dan ook, zijn ongeldig.
4. Behoudens gebruik door de aanbestedende dienst van haar wettelijke bevoegdheid, maar geen plicht, om (nadere) informatie te vragen en een inschrijver in staat te stellen bepaalde tekortkomingen in zijn inschrijving te repareren, zullen inschrijvingen die niet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de wet, aanbestedingsleidraad en bijlagen, ongeldig zijn.

*Sluitingstermijn wordt niet behaald door storing in aanbestedingsplatform: Het kan voorkomen dat het aanbestedingsplatform, waarop de aanbesteding is gepubliceerd, tijdelijk buiten gebruik is. In geval van storing/niet functioneren van het aanbestedingsplatform dient u aan te tonen dat u tijdig getracht heeft een inschrijving te doen, echter door deze storing hier niet in bent geslaagd. Wij verzoeken u dit middels een storingsmelding, printscreen van de foutmelding in TenderNed of andere passende bewijsmiddelen aan te tonen. Hou er rekening mee dat de aanbesteder berichten van storing alleen accepteert als TenderNed bevestigt dat er inderdaad sprake is van een storing aan de zijde van TenderNed. Storingen aan zijde van de inschrijver komen voor risico van de inschrijver.

5.1.1. Inschrijvingsdocumenten

Uw inschrijving dient de volgende documenten, in losse bestanden, te bevatten. Wij verzoeken u dringend niet af te wijken van de onderstaande benaming en indeling. De documenten dienen duidelijk leesbaar, bij voorkeur digitaal ingevuld, en met (CTRL-F) doorzoekbaar, in pdf-format aangeleverd te worden.

Documenten bij inschrijving:

Naam document	Aanvullende informatie
Bijlage a. Verklaring omtrent inschrijving	Gebruik hiervoor de template: Bijlage 1. Verklaring omtrent inschrijving. Deze verklaring moet rechtsgeldig ondertekend worden.
Bijlage b. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Gebruik hiervoor de template: Bijlage in TenderNed

Naam document	Aanvullende informatie
Bijlage c. Uittreksel uit het handelsregister	Het uittreksel mag op de datum van indienen inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden. Uit het uittreksel moet blijken dat de persoon die uw organisatie vertegenwoordigd (Bijlage a. Verklaring omtrent inschrijving ondertekend heeft) bevoegd is om deze handeling te verrichten. Dit kan betekenen dat u meerdere uittreksels dient aan te leveren.
Bijlage d. Geschiktheidseisen	Gebruik hiervoor de template: Bijlage 2. Verklaring technische en beroepsbekwaamheid - referenties
Bijlage e. Plan van aanpak	Geen template
Bijlage f. Gebruikersvriendelijkheid en veiligheid	Geen template
Bijlage g. Overleg en communicatie	Geen template
Bijlage h. Meerwaarde voor de gemeente	Geen template
Bijlage i. Duurzaamheid en circulariteit AED's en EHBO-artikelen	Geen template
Bijlage j. Prijzenblad	Gebruik hiervoor de template: Bijlage 3. Prijzenblad
Bijlage k. folder aangeboden AED en eventuele foto's	Geen template
Bijlage l. folder aangeboden verbandkoffer en eventuele foto's van buitenzijde en binnenzijde met materialen	Geen template

5.1.2. Invullen / ondertekening verklaring omtrent inschrijving

De bij inschrijving in te dienen verklaring omtrent inschrijving (bijlage 1) heeft als doel de administratieve last van de inschrijver te verlichten. Door het rechtsgeldige ondertekenen van deze bijlage hoeven de overige bijlagen van de inschrijving niet ondertekend te worden.

De verklaring dient ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon/personen van de inschrijver. Die vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister, dan wel door overlegging van een volmacht. Dit kan middels een:

- Elektronische handtekening:
 - o een digitale kopie/scan (pdf-format) van een handmatig ondertekende verklaring omtrent inschrijving; of
 - o elektronische verklaring omtrent inschrijving (pdf-format) die een gescande handtekening bevat.
- Gekwalificeerde digitale handtekening:
 - o De verklaring omtrent inschrijving in pdf-format die voorzien is van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau 4 (PKI-overheid certificaat of EU Qualified certificaat).

5.2. Proces-verbaal

De aanbestedende dienst maakt een proces-verbaal van de opening.

5.3. Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen voor minimaal drie maanden. Gedurende de gestanddoeningstermijn zijn de inschrijvingen onvoorwaardelijk, bindend en onherroepelijk. De gestanddoeningstermijn start de dag volgend op de dag waarop de inschrijvingstermijn is gesloten. Indien er een kort geding aanhangig is gemaakt, en er geen uitspraak van de rechter in eerste aanleg volgt binnen genoemde gestanddoeningstermijn, wordt de genoemde gestanddoeningstermijn verlengd en eindigt de gestanddoeningstermijn 30 dagen na de dag waarop de rechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. Indien er een kort geding aanhangig is gemaakt, en de rechter in eerste aanleg uitsprekt dat er herbeoordeling van de Inschrijvingen dient plaats te vinden, dan wordt de genoemde gestanddoeningstermijn verlengd, en eindigt de gestanddoeningstermijn 30 dagen na de dag waarop de uitkomst van de herbeoordeling aan de inschrijvers is bekend gemaakt.

5.4. Beoordelingssystematiek

5.4.1. Controle inschrijving

Geldigheidstoets

Begonnen wordt met een geldigheidstoets. Tijdens deze geldigheidstoets wordt gecontroleerd of de inschrijving compleet is, er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

Ongeldige of onaanvaardbare inschrijvingen kunnen terzijde gelegd worden. Voor zover aanbestedingsrecht dit toelaat, kan de aanbesteder gebruik maken van zijn recht een aanvulling op en/of verduidelijking van inschrijvers te verlangen, of om toezending van bepaalde ontbrekende documenten/ bewijsstukken te vragen. De aanbesteder is hiertoe echter niet verplicht.

Inhoudelijke beoordeling kwaliteit

Als tweede beoordelingsstap vindt in consensus de inhoudelijke beoordeling plaats ten aanzien van het gunningscriterium kwaliteit. De aangeboden prijzen worden pas na de kwalitatieve beoordeling met het beoordelingscommissie gedeeld.

Inhoudelijke beoordeling prijs

Na de kwalitatieve beoordeling vindt een inhoudelijke beoordeling plaats ten aanzien van het gunningscriterium prijs.

5.4.2. Gunningsmethodiek

De opdracht wordt gegund op grond van de naar het oordeel van aanbestedende dienst economisch meest voordelige inschrijving. De economische meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van: beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.4.3. Beoordelingscommissie

Voor de beoordeling is een deskundige beoordelingscommissie opgericht die tot taak heeft de inschrijvingen te beoordelen aan de hand van de onderstaande gunningscriteria.

De rol van de Adviseur Inkoop bestaat uit het zorgen voor een procedurele begeleiding van het beoordelingsproces. De Adviseur Inkoop beoordeelt nooit inhoudelijk mee.

5.4.4. Gunningscriteria en beoordelingsmethodiek

De prijs-kwaliteit verhouding is 70% kwaliteit en 30% prijs. De beoordeling van de inschrijvingen geschiedt op basis van de volgende onderverdeling:

	(Sub-)gunningcriteria	Weging	Maximaal aantal te behalen punten
1.	Kwaliteit		
1.1	Plan van aanpak voor levering, installatie en onderhoud van AED's en EHBO-artikelen	25%	250
1.2	Gebruiksvriendelijkheid en veiligheid	20%	200
1.3	Overleg en communicatie	10%	100
1.4	Meerwaarde voor de gemeente	10%	100
1.5	Duurzaamheid en circulariteit AED's en EHBO-artikelen	5%	50
2.	Prijs		
2.1	Fictieve totaalprijs	30%	300
	TOTAAL SCORE	100%	1.000

Er wordt gestart met beoordeling van de kwaliteit aan de hand van de ingediende stukken. De beoordeling geschiedt door de beoordelingscommissie. De scores die per kwaliteitsvraag behaald kunnen worden staan in de bovenstaande tabel en verderop aangegeven bij de uitgebreide beschrijving van de sub-gunningcriteria. De commissieleden bepalen in consensus de waardering voor de gunningscriteria.

De antwoorden die op de kwalitatieve subgunningscriteria genoemd worden, worden op hun inhoud beoordeeld. Elk lid van de beoordelingscommissie kent aan de beantwoording van de subgunningscriteria van iedere inschrijver afzonderlijk een score toe. Naarmate de inschrijver beter voldoet aan het gevraagde zal dit met meer punten gewaardeerd worden. De antwoorden moeten naar het oordeel van de beoordelingscommissie helder zijn, dat wil zeggen gestructureerd, adequaat en "to the point". Het ontbreken van gevraagde elementen, diepgang, mate van detail, adequaatheid, structuur of niet "to the point" zijn, leidt tot puntenaftrek.

Na aanbesteding is de werkwijze zoals beschreven door inschrijver onderdeel van de te sluiten raamovereenkomst. Dat betekent dat de inschrijver gehouden wordt aan de werkwijze zoals beschreven. Kosten die betrekking hebben op de beschreven uitvoering van de werkzaamheden in de beantwoording dienen volledig en geheel in de inschrijfprijs te zijn verdisconteerd.

De aangeboden prijzen worden pas na de kwalitatieve beoordeling met de beoordelingscommissie gedeeld.

De inschrijver met de hoogste totaal score komt in aanmerking voor gunning.

5.4.4.1. Kwaliteit

De kwaliteit zal worden beoordeeld aan de hand van onderstaande sub-gunningcriteria.

	(Sub-)gunningcriteria	Maximaal aantal te behalen punten
1.1	Plan van aanpak voor levering, installatie en onderhoud van AED's en EHBO-artikelen	250

1.2	Gebruiksvriendelijkheid en veiligheid	200
1.3	Overleg en communicatie	100
1.4	Meerwaarde voor de gemeente	100
1.5	Duurzaamheid en circulariteit AED's en EHBO-artikelen	50

1.1 Plan van Aanpak voor levering, installatie en onderhoud van AED's en EHBO-artikelen

Beoordelingselementen:

De aanbestedende dienst wenst geïnformeerd te worden over werkwijze van de inschrijver. Om dit aan te tonen dient de inschrijver een Plan van Aanpak in te dienen. voor de levering, installatie en het onderhoud van Automatische Externe Defibrillatoren (AED's) en EHBO-artikelen, waarmee u laat zien dat u de doelstellingen die de Opdrachtgever met deze Opdracht heeft worden gerealiseerd. Uw plan van aanpak dient blijk te geven van een grondig begrip van de vereisten en uitdagingen die gepaard gaan met de levering, installatie en het onderhoud van AED's en EHBO-artikelen en bevat tenminste de volgende onderdelen:

- Geef een gedetailleerde tijdsplanning voor de levering en installatie van de AED's op basis van de vervangingsplanning voor de komende 4 jaar;
- Beschrijf daarbij de fasering van het onderhoudsplan over de contractperiode.
- Licht toe hoe u tijdige levering en installatie van AED's waarborgt en hoe u omgaat met mogelijke vertragingen.
- Licht toe hoe u tijdige levering en installatie van EHBO-artikelen waarborgt en hoe u omgaat met mogelijke vertragingen.
- Identificeer potentiële risico's tijdens de Opdracht en beschrijf hoe u deze risico's beheerst
- Geef aan welke maatregelen u neemt om de continuïteit van de werking van de AED's en EHBO-artikelen te waarborgen
- Beschrijf uw aanpak voor het omgaan met onvoorziene situaties of complicaties tijdens de Opdracht

Beoordeling:

De aanbestedende dienst zal beoordelen in welke mate het plan van aanpak vertrouwen geeft dat de opdracht vakkundig wordt uitgevoerd en tot het gewenste eindresultaat zal leiden. Hierbij wordt ook gekeken naar de volledigheid, duidelijkheid en concreetheid van het plan. Er zijn verder geen sub wegingsfactoren. Het plan van aanpak wordt als geheel beoordeeld.

Format:

Voor het Plan van Aanpak geldt een maximum aantal pagina's van vijf A4 enkelzijdig, met een minimale tekengrootte tien, exclusief voorpagina en inhoudsopgave. Indien u meer pagina's indient, worden alleen de eerste vijf pagina's beoordeeld.

Beoordelingsmatrix:

Waardering	Percentage van maximaal aantal te behalen punten
Sluit uitstekend aan	100%
Sluit goed aan	70%
Sluit ruim voldoende aan	40%
Sluit in beperkte mate aan	20%

1.2 Gebruiksvriendelijkheid en veiligheid

Beoordelingselementen:

De aanbestedende dienst wenst geïnformeerd te worden over het veilig en eenvoudig gebruiken van de AED's door zowel getrainde BHV'ers als burgerhulpverleners.

Beschrijf de functionaliteiten van de aangeboden AED. Ga daarbij in op:

- gesproken instructies;
- visuele ondersteuning;
- gebruiksgemak voor niet-professionele gebruikers;
- ondersteuning tijdens reanimatie;
- kindermodus of kinderinzet;
- maatregelen ter voorkoming van gebruikersfouten.

Beoordeling:

De hoogste score wordt toegekend aan de AED die aantoonbaar het meest gebruiksvriendelijk, intuïtief en veilig is voor zowel ervaren als minder ervaren gebruikers.

Format:

Voor Gebruiksvriendelijkheid en veiligheid geldt een maximum aantal pagina's van drie A4 enkelzijdig, met een minimale tekengrootte tien, exclusief voorpagina en inhoudsopgave en excl. specificatie/folder AED. Indien u meer pagina's indient, worden alleen de eerste drie pagina's beoordeeld.

Beoordelingsmatrix:

Waardering	Percentage van maximaal aantal te behalen punten
Sluit uitstekend aan	100%
Sluit goed aan	70%
Sluit ruim voldoende aan	40%
Sluit in beperkte mate aan	20%
Sluit niet aan / voldoet niet /	0%

1.3 Overleg en communicatie

Beoordelingselementen:

De aanbestedende dienst wenst een communicatieplan te ontvangen hoe communicatie en overleg plaatsvindt. Ga daarbij in op:

- Beschrijf uw communicatieplan, inclusief de frequentie en wijze van overleg met de Opdrachtgever
- Geef aan wie het aanspreekpunt zal zijn voor de Opdrachtgever en hoe de communicatie wordt gestructureerd, denk hierbij ook aan de communicatie met coördinatoren Hartveilig Sittard-Geleen van Knooppunt Informele Zorg.
- Licht toe hoe u feedback van de Opdrachtgever verwerkt en hoe u samenwerking en transparantie bevordert gedurende de Opdracht

Beoordeling:

De aanbestedende dienst zal beoordelen in welke mate uw communicatieplanvertrouwen geeft. Hierbij wordt ook gekeken naar de volledigheid, duidelijkheid en concreetheid van het plan. Er zijn verder geen sub wegingsfactoren. Het plan van aanpak wordt als geheel beoordeeld.

Format:

Voor Overleg en communicatie geldt een maximum aantal pagina's van drie A4 enkelzijdig, met een minimaal tekengrootte tien. Indien u meer pagina's indient, worden alleen de eerste drie pagina's beoordeeld.

Beoordelingsmatrix:

Waardering	Percentage van maximaal aantal te behalen punten
Sluit uitstekend aan	100%
Sluit goed aan	70%
Sluit ruim voldoende aan	40%
Sluit in beperkte mate aan	20%
Sluit niet aan / voldoet niet	0%

1.4 Meerwaarde voor de gemeente**Beoordelingselementen:**

De aanbestedende dienst wenst ruimte te bieden voor innovatieve oplossingen die de effectiviteit van de AED- en EHBO-artikelen vergroten.

Beschrijf welke aanvullende meerwaarde u biedt bovenop de minimumeisen.

Te denken valt aan:

- innovatieve monitoring;
- data-analyse;
- meer ondersteuning van burgerhulpverlening;
- verbeterde toegankelijkheid van AED's;
- koppelingen met gemeentelijke systemen;
- maatschappelijke initiatieven.

Beoordeling

De hoogste score wordt toegekend aan de inschrijving die de meest concrete, uitvoerbare en aantoonbaar waardevolle meerwaarde biedt voor de gemeente, medewerkers en inwoners.

Format:

Voor Meerwaarde voor de gemeente geldt een maximum aantal pagina's van twee A4 enkelzijdig, met een minimaal tekengrootte tien. Indien u meer pagina's indient, worden alleen de eerste twee pagina's beoordeeld.

Beoordelingsmatrix:

Waardering	Percentage van maximaal aantal te behalen punten
Sluit uitstekend aan	100%
Sluit goed aan	70%
Sluit ruim voldoende aan	40%
Sluit in beperkte mate aan	20%
Sluit niet aan / voldoet niet	0%

1.5 Duurzaamheid en circulariteit AED's en EHBO-artikelen**Beoordelingselementen:**

De aanbestedende dienst streeft naar vermindering van milieu-impact gedurende de volledige levenscyclus van de producten.

Beschrijf de duurzaamheidsmaatregelen die van toepassing zijn op de aangeboden producten en dienstverlening. Ga daarbij ten minste in op:

- levensduur van apparatuur;
- hergebruik van onderdelen;
- recycling van batterijen en elektroden;
- verpakkingsmaterialen;
- transport en logistiek;
- terugnameprogramma's.

Beoordeling

Hoe groter de aantoonbare bijdrage aan circulariteit, afvalreductie en vermindering van CO₂-uitstoot, hoe hoger de score.

5.4.4.2. Prijs

Voor het onderdeel Prijs kunnen maximaal 300 punten gescoord worden. Gebruik voor invulling van de prijs het prijzenblad zoals bijgevoegd als bijlage 3.

- Negatieve bedragen/percentages of bedragen/percentages van nul (0) Euro mogen niet worden gegeven
- De op te geven prijzen dienen de volledige dienstverlening/levering te dekken;
- Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed
- Alle op te geven prijzen moeten realistisch en marktconform zijn. Realistisch en marktconform houdt in dat inschrijver eerlijke, kostendekkende en in de markt gebruikelijke prijzen opgeeft, die de basis vormen voor een uitvoerbare Overeenkomst. Bij twijfel wordt de inschrijver verzocht om een toelichting te geven. Het aanbieden van een onrealistische of niet marktconforme prijs kan leiden tot uitsluiting

De score van de prijs wordt berekend door de volgende formule:

$$\text{Score prijs} = \left(1 - \frac{(\text{Prijs inschrijver} - \text{Prijs meest gunstige inschrijver})}{\text{Prijs meest gunstige inschrijver}} \right) * 300 \text{ punten}$$

De inschrijving met de laagste inschrijfsom behaalt de maximale score. De opvolgende inschrijvingen behalen met hun hogere inschrijfsommen lagere scores conform de bovenstaande formule. Negatieve scores worden niet toegekend, de laagst mogelijke score is 0 punten. Indien van toepassing zullen toegekende scores worden afgerond hele punten.

5.4.5. Verificatie

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht om een acceptatietest of verificatie (uit) te voeren. De inschrijver(s) in kwestie verbind(t)(en) zich ertoe kosteloos de nodige medewerking te verlenen. Inschrijvers die worden verzocht deel te nemen aan een verificatie zullen hier tijdig van op de hoogte worden gesteld.

Het doel van de verificatie is om eventuele onduidelijkheden of vragen bij de inschrijving weg te nemen en kan nimmer leiden tot een aanpassing van de inschrijving. Aan deelname aan een verificatie kunnen in het geheel geen rechten worden ontleend; het geeft dus geen enkel recht op het voorlopig gegund krijgen van de opdracht, noch geeft het een indicatie van de

ranking van de inschrijving in de beoordeling. De verificatie is een onderdeel van de aanbestedingsprocedure.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op ieder gewenst moment de verificatie stop te zetten en af te breken.

5.4.6. Handelswijze gelijke beoordeling

Indien meerdere inschrijvers in aanmerking komen voor de voorgenomen gunning geeft het sub-gunningscriterium kwaliteit met de hoogste weging de doorslag. Als die gelijk is geeft het daaropvolgende kwalitatieve sub-gunningscriteria met de hoogste weging de doorslag. Indien die score gelijk is geeft de laagste prijs de doorslag. Indien de prijs hetzelfde is, wordt geloot wie in aanmerking komt voor de gunning. Deze loting kan niet bijgewoond worden door inschrijvers.

5.5. Mededeling van de gunningsbeslissing

5.5.1. Gunningsbeslissing

Alvorens tot opdrachtverlening over te gaan, uit de aanbestedende dienst een gunningsbeslissing in de vorm van een voorgenomen gunning. Gelijktijdig aan de voorgenomen gunning, ontvangen inschrijvers welke niet in aanmerking komen voor gunning een afwijzing. De voorgenomen gunning en afwijzing worden digitaal via TenderNed medegedeeld.

5.5.1.1. Voorgenomen gunning

Na het uiten van een voornemen tot gunning, dient voorgenomen gegunde Inschrijver, binnen tien kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen aan te leveren:

1. **Gedragsverklaring aanbesteden** die op de datum van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
2. **Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen** die op de datum van het indienen van de inschrijving niet ouder dan zes maanden.
3. **Bewijs bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering** door een kopie van de polis of een verklaring van de verzekeraar waarin minimaal de organisatienaam, looptijd en het maximaal verzekerde bedrag in benoemd zijn.

Voor nummer 1 en 2 geldt dat in geval van een combinatie, of onderaannemer waarop beroep op draagkracht van toepassing is, dat alle partijen deze bewijsmiddelen moeten aanleveren.

LET OP: Het opvragen van de bewijsmiddelen kan enkele dagen tot weken duren. De inschrijver dient deze documenten tijdig aan te vragen.

Indien uit de ontvangen bewijsmiddelen blijkt dat de inschrijver niet voldoet, kan de aanbestedende dienst de gunningsbeslissing herroepen. De inschrijving van de voorgenomen gegunde inschrijver wordt dan terzijde gelegd. De aanbestedende dienst bepaalt opnieuw aan de hand van het gestelde in paragraaf 5.4 welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan en maakt een nieuwe gunningsbeslissing bekend. Ter verduidelijking. Het betreft enkel het opnieuw berekenen van de scores, niet de kwalitatieve beoordeling.

5.5.1.2. Uitsluiting / ongeldigverklaring

Indien de inschrijver wordt uitgesloten of de inschrijving ongeldig wordt verklaard, deelt de aanbestedende dienst dat via het Tenderplatform mee.

Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de uitsluiting of ongeldigverklaring van de inschrijving dienen, op straffe van niet-ontvankelijkverklaring, uiterlijk binnen zeven kalenderdagen na de dag van bekendmaking een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde Voorzieningenrechter.

Door inschrijving aanvaarden inschrijvers een contractueel vervalbeding zijnde een opschortende termijn van zeven kalenderdagen voor vorderingen, samenhangend met de onderhavige aanbesteding. Ook aanvaarden zij niet-ontvankelijk te zijn in hun vorderingen, en deze verwerkt te hebben, indien het kort geding na voornoemde periode van zeven kalenderdagen, nog aanhangig zou worden gemaakt.

5.5.1.3. Afwijzing

Indien de in paragraaf 5.4 beoordeling aanleiding geeft tot afwijzing van uw inschrijving, deelt de aanbestedende dienst dat via het Tenderplatform mee.

Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing dienen, op straffe van niet-ontvankelijkverklaring, uiterlijk binnen 20 kalenderdagen na de dag van bekendmaking een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde Voorzieningenrechter.

Door inschrijving aanvaarden inschrijvers een contractueel vervalbeding zijnde een opschortende termijn van 20 kalenderdagen voor vorderingen, samenhangend met de onderhavige aanbesteding. Ook aanvaarden zij niet-ontvankelijk te zijn in hun vorderingen, en deze verwerkt te hebben, indien het kort geding na voornoemde periode van 20 kalenderdagen, nog aanhangig zou worden gemaakt.

5.5.2. Voorbehoud niet gunnen

Indien zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om, zelfs na uiting van het gunningsvoornemen, het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Bijvoorbeeld indien Raad begroting niet goedkeurt. De aanbestedende dienst heeft dus geen verplichting tot gunning of opdrachtverlening. Inschrijvers kunnen in het geval van intrekking geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten in verband met die intrekking of anderszins.

5.5.3. Definitieve gunning/ opdrachtverlening

Indien de voorgenomen gegunde inschrijver alle bewijsmiddelen tijdig en correct ingediend heeft, afgewezen partijen geen bezwaar hebben gemaakt of het bezwaar afgewezen is door de voorzieningen-rechter en er ook geen andere punten zijn die gunning in de weg staan kan de aanbestedende dienst overgaan tot opdrachtverlening.

6. Bijlagen

De onderstaande documenten maken als bijlagen deel uit van de aanbestedingsleidraad en worden beschikbaar gesteld via TenderNed:

Bijlage A. Overzicht AED's en EHBO-artikelen team HR

Bijlage B. Programma van Eisen

Bijlage C. Bestektekst Social Return

Bijlage D. Algemene inkoopvoorwaarden Sittard-Geleen voor leveringen en diensten

Bijlage 1. Verklaring omtrent inschrijving

Bijlage in TenderNed Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2. Verklaring technische en beroepsbekwaamheid - referenties

Bijlage 3. Prijzenblad