Bijlage 10 Huisregels Algemeen NFI

Huisregels algemeen:

1. Personeel van Opdrachtnemer alsmede personeel van de voor Opdrachtnemer werkzame onderaannemers en toeleveranciers dient te allen tijde de geldende gedragsregels en huisregels van Opdrachtgever in acht te nemen. Personeel van Opdrachtnemer dient tevens bekend te zijn met de veiligheidsregels ter plaatse en de vluchtwegen en het BHV-plan.
2. Opdrachtnemer verklaart op de hoogte te zijn met deze voorschriften en verklaart zijn personeel alsmede personeel van de voor Opdrachtnemer werkzame onderaannemers en toeleveranciers daarvan in kennis te zullen stellen.
3. Toeleveranciers van Opdrachtnemer dienen zich te melden bij de leveranciersingang. Vanaf 8.00 uur kunnen de toeleveranciers hier terecht. De toeleveranciers melden zich via de intercom bij de beveiliging, die op zijn beurt de Opdrachtnemer in kennis stelt dat de toeleverancier bij de ingang is. Hierbij moet een geldig ID worden getoond en kan een inspectie in het laadgedeelte van het voertuig plaats vinden. Opdrachtnemer verleent de desbetreffende toeleveranciers vervolgens toegang tot de locatie.
4. Opdrachtnemer tekent zelf de bon af en zorgen dat de producten direct op de juiste plaats opgeslagen worden.
5. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de eventueel aan haar verstrekte toegangspassen van de Opdrachtgever. Verlies dient onmiddellijk door Opdrachtnemer gemeld te worden bij de beveiliging en de contactpersoon van de Opdrachtgever.
6. De personeelsleden van Opdrachtnemer en/of voor Opdrachtnemer werkzame derden, dienen de binnen Opdrachtgever geldende gedragsregels en huishoudelijke voorschriften te allen tijde in acht te nemen.
7. Medewerkers van Opdrachtnemer dienen in geval van calamiteiten hiervan direct melding te maken bij Opdrachtgever.

Huisregels personeel Opdrachtnemer:

8. Het personeel dient zorg te dragen voor een juiste persoonlijke hygiëne:
   - nagels kort geknipt, schoon en goed verzorgt;
   - haardracht volgens HACCP voorschriften;
   - baarden en snorren kort geknipt, schoon en goed verzorgd.
9. Roken is binnen de locatie van Opdrachtgever niet toegestaan.
10. Het meenemen van goederen, behorende aan Opdrachtnemer of aan Opdrachtgever, buiten het pand is al naar gelang de aard en/of gebruik ten strengste verboden, tenzij in overleg met Opdrachtgever van te voren is afgestemd.
11. Het gebruik van apparatuur van Opdrachtgever, met uitzondering van de ter beschikking gestelde apparatuur, is verboden.
12. Extern telefoneren zonder toestemming is, anders dan noodzakelijk voor het uitvoeren van de cateringwerkzaamheden of voor het melden van calamiteiten of ongelukken, niet toegestaan.
13. Het dragen van audio apparatuur, het dragen van caps en het anders dan ten behoeve van het werk gebruik maken van mobiele telefoons, is niet toegestaan. Bij constatering door Opdrachtgever is deze gerechtigd, na een waarschuwing, de betrokken persoon direct en permanent de toegang tot de locatie te ontzeggen.