Rijksinkoopsamenwerking
Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

Programma van Eisen

Rijksinkoopsamenwerking

Bezoekadres
Rijkskantoor Beatrixpark
Wilhelmina van Pruisenweg 52
2595 AN Den Haag

Postbus 20011
2500 EA Den Haag

Bijlage B

Verdiepende Persoonlijke Leiderschapsinterventie (VPL)

Europese aanbesteding
Openbare procedure

voor het

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

Directoraat-generaal Algemene Bestuursdienst

Datum	17 november 2026
Kenmerk	201865002.001.135
Versie	1.1

1. Programma van Eisen

Ondergetekende(n) via het UEA,

verklaart volledig en onvoorwaardelijk te voldoen aan de onderstaande Eisen die gesteld worden aan de uit te voeren Opdracht als ook de overige in de opdrachtbeschrijving gestelde eisen en voorwaarden, zoals opgenomen in het Beschrijvend document en de daarbij behorende Bijlagen.

1. Eisen met betrekking tot aanbestedingsprocedure

Eis 1.1	Inschrijver gaat door Inschrijving akkoord met de inhoud van alle aanbestedingstukken, de beoordelings-en waarderingssystematiek, de gekozen aanbestedingsprocedure en alle bepalingen en voorbehouden die hiermee samenhangen. Eventuele vragen en opmerkingen dienen in de vragenronde ten behoeve van de Nota van Inlichtingen gesteld te worden.
Eis 1.2	Inschrijver is bekend met het maximaal aantal pagina's dat is aangegeven in het Beschrijvend Document bij de beantwoording van de Subgunningscriteria. Indien de beantwoording van een Subgunningscriterium uit meer dan het voorgeschreven aantal pagina's bestaat, worden de extra pagina's niet in de beoordeling meegenomen.
Eis 1.3	Inschrijver accepteert de concept Overeenkomst (Bijlage A), de concept Verwerkersovereenkomst (Bijlage D) en de ARVODI-2025 inclusief de bij de Nota van Inlichtingen geaccepteerde tekstwijzigingen onvoorwaardelijk door een Inschrijving in te dienen. Indien de Inschrijving enige vorm van voorbehoud betreffende de contractvoorwaarden bevat, zal deze worden beschouwd als een Inschrijving onder voorwaarden en kan deze terzijde worden gelegd.
Eis 1.4	Inschrijver verklaart dat de Inschrijving is ondertekend door degene(n) die de organisatie van Inschrijver rechtsgeldig kan vertegenwoordigen voor deze aanbesteding.

2. Eisen met betrekking tot de prijsstelling en facturatie

Eis 2.1	Inschrijver biedt prijzen in euro's aan exclusief btw.
Eis 2.2	De geoffreerde prijzen zijn all-in. Alle mogelijke bijkomende kosten, zo ook ontwikkelkosten, zijn in de prijzen verwerkt.
Eis 2.3	U kunt de prijzen indexeren. Zie hiervoor artikel 4.4 van de concept Overeenkomst (Bijlage A).
Eis 2.4	U geeft, indien u aangeeft geen btw in rekening te hoeven brengen, de reden hiervoor aan en de hieraan ten grondslag liggende bewijsstukken voegt u bij (aan) de Inschrijving.
Eis 2.5	U vrijwaart de Opdrachtgever voor eventuele aanspraken van de Belastingdienst.
Eis 2.6	U bent aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake btw indien deze ten onrechte niet, of voor een onjuist bedrag in rekening worden gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-afdracht ligt te allen tijde bij Opdrachtnemer.

Eis 2.7	Opdrachtnemer factureert elektronisch. Opdrachtnemer mag zelf weten via welk kanaal e-facturen worden ingeleverd. Zie de website www.helpdesk-efactureren.nl voor meer informatie. De facturen dienen minimaal aan de wettelijke eisen te voldoen. Facturen die hier niet aan voldoen, worden niet in behandeling genomen. De wettelijke eisen aan facturen staan gepubliceerd op de website van de Belastingdienst.
Eis 2.8	U accepteert dat een aanspraak op vergoeding vervalt, voor zover de Opdrachtnemer de vergoeding niet aan Opdrachtgever in rekening heeft gebracht binnen een jaar na het eerste tijdstip waarop hij dat had mogen doen.
Eis 2.9	Opdrachtnemer kan achteraf het daadwerkelijk aantal deelnemers per doelgroep factureren. De frequentie van factureren kan in overleg met Opdrachtgever (na elke VPL of een aantal gebundeld) worden afgestemd.

3. Eisen met betrekking tot Inkopen met Impact

Eis 3.1	Wij passen social return 2.0 toe. U besteedt minimaal 5% van de gerealiseerde opdrachtwaarde tijdens de looptijd van de Overeenkomst aan een nieuw social return initiatief of een uitbreiding van een bestaand initiatief (zie ook artikel 6 van de concept Overeenkomst in Bijlage A) en paragraaf 2.4 van het Beschrijvend Document.
Eis 3.2	De door Opdrachtnemer in te zetten medewerkers zullen voor alle aan deze Opdracht gerelateerde verplaatsingen (reizen) gebruik maken van het openbaar vervoer, tenzij dit gezien de locatie waar de VPL zal plaatsvinden of de mee te nemen middelen niet mogelijk is. Indien met motorvoertuigen wordt gereisd, stimuleert Opdrachtnemer carpoolen voor medewerkers die uit dezelfde omgeving komen.
Eis 3.3	Opdrachtnemer houdt bij de in te zetten materialen rekening met het milieu. Dit houdt in ieder geval in dat: • Wanneer mogelijk gebruik wordt gemaakt van een whiteboard in plaats van flipover-vellen; • Pennen en schrijfblokken niet onnodig worden uitgedeeld; • Indien van toepassing slechts 1 opbergmap voor cursusmateriaal wordt uitgedeeld; • Cursusmateriaal dubbelzijdig gedrukt wordt aangeboden; • Uitnodigingen, bevestigingen en routebeschrijvingen digitaal worden aangeboden.

4. Eisen met betrekking tot de dienstverlening

Eis 4.1	Opdrachtnemer is in staat en bereid om een VPL te ontwikkelen, plannen, organiseren en uitvoeren conform de kaders zoals geschetst in paragraaf 2.1 'Omschrijving van de opdracht' van het Beschrijvend document.
Eis 4.2	Opdrachtnemer is in staat en bereid vanaf 3 mei 2027 te starten met de voorbereiding van de VPL. Dat wil zeggen de VPL te ontwikkelen en logistiek en organisatorisch voor te bereiden.
Eis 4.3	Opdrachtnemer is in staat en bereid de vaststaande planning van het ABD KP (Kandidatenprogramma), ABD LaB (Leiderschap aan Bod), TMG top (programma voor toekomstige TMG-leden) en ABD OPL (programma voor senior managers) te volgen en de VPL daarin in te passen.

Eis 4.4	Opdrachtnemer is in staat en bereid om samen met de deelnemer de VPL voor te bereiden. Dit kan er voor de verschillende programma's anders uit zien.
Eis 4.5	Kern van de VPL en de nabespreking (verslag) is de meervoudige / intersubjectieve blik op de deelnemer. Dit vereist van de Opdrachtnemer dat ten minste 2 begeleiders worden ingezet tijdens de VPL én dat er verschillende perspectieven uit de verschillende interventies/werkvormen ontstaan.
Eis 4.6	Opdrachtnemer is in staat en bereid om een ondersteuner e leveren die verslag maakt van de VPL voor de deelnemer. Het verslag dient een weergave van de kwaliteiten en ontwikkelpunten van de deelnemer te bevatten en een ontwikkeladvies (gerelateerd aan de werkcontext). Opdrachtnemer maakt na elke VPL een rapportage. Afhankelijk van het programma (dit wordt bepaald door Opdrachtgever), kan dit een schriftelijke rapportage / verslag voor alle individuele deelnemers zijn (huidige richtlijn KP, TMG en LAB), en/of een schriftelijke groepsanalyse (huidige richtlijn voor OPL).
Eis 4.7	Opdrachtnemer is akkoord om voorafgaand aan de start van de VPL's overleg te voeren met Opdrachtgever over de uitvoering.
Eis 4.8	Opdrachtnemer werkt na elke editie of jaar mee aan een evaluatie van de VPL die opdrachtgever uitvoert. Dit om het instrument permanent te blijven ontwikkelen en te laten aansluiten op de behoefte van deelnemer en Opdrachtgever. Opdrachtnemer is bereid en in staat om binnen de opgegeven tarieven naar aanleiding van deze evaluaties van Opdrachtgever de VPL te blijven ontwikkelen.
Eis 4.9	Opdrachtnemer gaat akkoord met de afspraak dat Opdrachtgever gedurende de VPL de finale besluiten neemt over de inhoud, de vorm en de begeleiders van de VPL.
Eis 4.10	Opdrachtnemer garandeert dat de Opdrachtgever zich kan beperken tot de Opdrachtgeverrol, d.w.z. het overleggen met Opdrachtnemer en het nemen van de finale besluiten over de VPL. Dit houdt in dat Opdrachtnemer alle activiteiten zal uitvoeren ten aanzien van de ontwikkeling, planning en organisatie, uitvoering, logistiek en evaluatie van de VPL conform de kaders zoals geschetst in paragraaf 2.1 'Omschrijving van de opdracht' van het Beschrijvend document. De organisatie en bekostiging van de locaties waar de VPL plaats vinden, neemt de Opdrachtgever voor haar rekening. De Opdrachtnemer verzorgt - indien gewenst door / in overleg met de opdrachtgever - de uitnodigingen richting de deelnemers (wie, waar, wanneer).
Eis 4.11	De in te zetten begeleiders hebben minstens HBO/WO werk- en denkniveau. Opdrachtnemer heeft voldoende mogelijkheden om de projectleider(s) en begeleiders (senior adviseurs) te vervangen indien nodig. Dit betekent dat uw organisatie beschikt / kan beschikken over voldoende projectleiders / begeleiders (senior adviseurs) van vergelijkbaar niveau (HBO/WO werk- en denkniveau) voor wat betreft kennis, vaardigheden en ervaring. Projectleiders en begeleiders (senior adviseurs) hoeven niet vast bij Opdrachtnemer in dienst te zijn. In aanvulling op artikel 14 uit de ARVODI-2025 kan Opdrachtnemer begeleiders van de VPL enkel na akkoord van Opdrachtgever vervangen. Opdrachtgever weigert zijn toestemming niet op onredelijke gronden en kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden. De voor de oorspronkelijke personen geldende tarieven kunnen bij vervanging niet worden verhoogd.

5. Eisen met betrekking tot Kunstmatige Intelligentie (AI)

Eis 5.1	Opdrachtnemer zal geen gevoelige gegevens (gevoelige gegevens zijn in ieder geval persoonsgegevens en gegevens die geclassificeerd zijn als Bedrijfsvertrouwelijk en zwaarder) in publieke AI-toepassingen zetten waar de vertrouwelijkheid niet is gewaarborgd. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever indien zij AI gebruikt.
Eis 5.2	Indien Opdrachtnemer AI toepast binnen de Dienstverlening dient hij zich te confirmeren aan de AI-verordening (Verordening (EU) 2024/1689.

Wanneer er hierboven sprake is van een "Inschrijver" gaat het om aanbestedingseisen (aanbestedingsfase), terwijl het bij "Opdrachtnemer" gaat om uitvoeringseisen (contractfase).

Als u als Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere eisen of de Eisen en voorwaarden in de opdrachtbeschrijving, dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten wij u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Het gestelde in de Inschrijving mag niet conflicteren met de gestelde Eisen of de opdrachtbeschrijving zoals opgenomen in het Beschrijvend document. Bij constatering van een dergelijke tegenspraak, is uw Inschrijving ongeldig en sluiten wij u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

2. Ondertekening Inschrijver

Inschrijver moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij de Inschrijving voegen als Bijlage 1. De rechtsgeldige ondertekening van het UEA staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele Inschrijving, dus ook de akkoordverklaring van het Programma van Eisen.