Bijlage A – concept

Raamovereenkomst op basis van de ARVODI-2025

tussen

**het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties,
Directoraat-generaal Algemene Bestuursdienst**

en

<Opdrachtnemer>

inzake

Verdiepende Persoonlijke Leiderschapsinterventie

**met kenmerk
201865002.001.135**

Raamovereenkomst ARVODI-2025 inzake Verdiepende Persoonlijke Leiderschapsinterventie

Contractnummer: 201865002.001.135
Verplichtingennummer: <…>

NAW-gegevens:
<Naam>
<Adres>
<Postcode>

IBAN-code: <…>
BIC code: <…>
KvK-nummer: <…>
KvK-vestigingsnummer: <…>

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag,
   hierbij vertegenwoordigd door de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties,
   namens deze,
   <functienaam en naam ondertekenaar>,
   hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. <volledige naam en rechtsvorm contractant>,
   (statutair) gevestigd te <plaatsnaam>,
   hierbij vertegenwoordigd door,
   <functienaam en naam ondertekenaar>,
   hierna te noemen: Opdrachtnemer.

Hierna gezamenlijk te noemen: de Partijen.

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever met betrekking tot de uitvoering van Diensten op het gebied van Verdiepende Persoonlijke Leiderschapsinterventie gedurende een zekere tijd vaste afspraken met één dienstverlener wil maken;

2. Opdrachtgever daartoe een Raamovereenkomst wil sluiten met een looptijd van vier jaar (hierna te noemen: de Raamovereenkomst), waarin de voorwaarden voor alle door Opdrachtgever gedurende die looptijd te verstrekken opdrachten tot het verrichten van Diensten zijn vastgelegd;

3. een Europese aanbesteding voor de gunning van de deelname aan deze Raamovereenkomst heeft plaatsgevonden op basis van het Beschrijvend document onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;

4. Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer als de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft beoordeeld;

5. in deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het verrichten van Diensten die Opdrachtgever voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.

KOMEN OVEREEN:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. De betekenis van deze begrippen is vermeld in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het uitvoeren van Diensten 2025 (ARVODI-2025). In aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Aanbestedingsstukken: alle stukken die door Opdrachtgever zijn opgesteld voor de aanbesteding.

Inschrijving: de in het kader van de Europese aanbesteding Verdiepende Persoonlijke Leiderschapsinterventie met kenmerk 201865002.001.135 door Opdrachtnemer ingediende inschrijving van <datum> met kenmerk <kenmerk>.

1. Voorwerp van de Overeenkomst

1.1. Opdrachtgever mag gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst nadere opdrachten verstrekken, maar is daartoe niet verplicht. Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van een nadere opdrachtverstrekking de Diensten uit te voeren. De Opdracht is:

a) Opdrachtnemer ontwikkelt de verschillende VPL's, zowel inhoudelijk in overeenstemming met de doelen en uitgangspunten zoals omschreven in hoofdstuk 2 van het Beschrijvend Document, als organisatorisch waarbij rekening wordt gehouden met de planningen en inhoud van de verschillende programma's. Tevens vindt er overleg plaats met Opdrachtgever, waarbij Opdrachtgever de finale besluiten neemt over de inhoud, vorm en begeleiders van een VPL;
   - Opdrachtnemer (de begeleider/begeleiders) voert (voeren) de VPL uit:
   - De uitvoering van de VPL kan er per programma heel anders uitzien;
   - De bekostiging en het zoeken van de locaties waar een VPL plaatsvindt, neemt de Opdrachtgever voor haar rekening;

b) De Opdrachtnemer kan de uitnodigingen richting de deelnemers verzorgen. Deze rolverdeling vindt in afstemming met de Opdrachtgever plaats;

c) Opdrachtnemer maakt na elke VPL een rapportage. Afhankelijk van het programma (dit wordt bepaald door Opdrachtgever), kan dit een schriftelijke rapportage / verslag voor alle individuele deelnemers zijn (huidige richtlijn KP, TMG en LaB), en/of een schriftelijke groepsanalyse (huidige richtlijn voor OPL);

d) Opdrachtnemer evalueert een VPL na elke editie of elk jaar om het instrument permanent te blijven ontwikkelen en te laten aansluiten op de behoefte van deelnemer en Opdrachtgever. Opdrachtgever evalueert zelf ook periodiek de VPL. Aan de hand van eigen evaluaties en de evaluatie van Opdrachtgever, blijft Opdrachtnemer de VPL continu ontwikkelen. De ontwikkelkosten zijn opgenomen in de prijs.

1.2. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst aanvullende diensten af te nemen die samenhangen met de uitvoering van deze Opdracht. Deze aanvullende diensten zijn:
   - Het zoeken, boeken en bekostigen van locaties voor het uitvoeren van een VPL;
   - Het uitvoeren van de Opdracht zoals beschreven in paragraaf 2.1.4 van het Beschrijvend Document voor nieuwe doelgroepen die nog niet genoemd zijn in het Beschrijvend Document. Het is mogelijk dat in de toekomst behoefte ontstaat aan

aanvullende gerelateerde programma's. Per programma bekijkt Opdrachtgever of het wenselijk is om hier een VPL aan toe te voegen. Opdrachtgever heeft dan de mogelijkheid om voor deze doelgroep een VPL af te nemen bij Opdrachtnemer.

Indien Opdrachtgever gebruik wil maken van één van de aanvullende diensten, zal zij de Opdrachtnemer verzoeken een separate prijsopgave te doen voor de betreffende aanvullende dienst. Deze prijsopgave wordt gebaseerd op een marktconforme en transparante prijsbepaling, waarbij de Opdrachtnemer inzicht geeft in: de gehanteerde prijsopbouw (bijvoorbeeld tarieven, locatiekosten, inzet van middelen) en eventuele eenmalige en/of terugkerende kosten.

Opdrachtgever is niet verplicht de aanvullende diensten af te nemen en behoudt zich het recht voor een prijsopgave al dan niet te accepteren of de aanvullende diensten op een andere manier te contracteren. Indien de prijsopgave geaccepteerd wordt, stuurt Opdrachtgever Opdrachtnemer een opdrachtbevestiging. Pas na de opdrachtbevestiging kan Opdrachtnemer starten met het uitvoeren van de aanvullende dienstverlening.

De totale waarde van de aanvullende diensten bedraagt gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst maximaal 10% van de maximale opdrachtwaarde, berekend over de gehele looptijd van de Raamovereenkomst.

1.3. Op deze Raamovereenkomst, en op een Nadere overeenkomst, zijn uitsluitend van toepassing de ARVODI-2025 (al in het bezit van Partijen), tenzij daarvan in deze Raamovereenkomst wordt afgeweken. De (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.

1.4. De volgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Als deze documenten elkaar tegenspreken, gaat het eerdergenoemde document boven het later genoemde:
1. deze Overeenkomst;
2. de Verwerkersovereenkomst;
3. de ARVODI-2025;
4. het Beschrijvend document inclusief Bijlagen;
5. de Inschrijving inclusief Bijlagen;

1.5. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere overeenkomsten.

1.6. Afwijkingen van deze Raamovereenkomst of een Nadere overeenkomst zijn alleen bindend als Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk of per e-mail zijn overeengekomen. Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte afspraken ten aanzien van de Diensten.

1.7. Bij het verstrekken van een nadere opdracht wordt vastgelegd om welke specifieke diensten het gaat en gedurende welke periode de dienstverlening wordt uitgevoerd.

2. Duur van de Raamovereenkomst en Nadere overeenkomst

2.1. De Raamovereenkomst komt tot stand door ondertekening van de Overeenkomst door Partijen.

2.2. De beoogde ingangsdatum is 3 mei 2027. Vanaf 3 mei 2027 begint de implementatieperiode. Daaronder valt in ieder geval de inhoudelijke afstemming met de programmaontwikkelaars over de in te zetten interventies, alsmede afstemming van de data, manier van verslaggeving. De dienstverlening moet in september 2027 operationeel zijn.

De Raamovereenkomst heeft een looptijd van vier jaar van 3 mei 2027 tot en met 2 mei 2031. Wij werken niet met verlengingen maar met de mogelijkheid om de Raamovereenkomst tussentijds op te zeggen. De Opdrachtgever kan na een vaste periode van twee jaar na de ingangsdatum van de Raamovereenkomst per contractjaar opzeggen. Dit doen wij in het kader van goed opdrachtgeverschap, partnerschap en het verlagen van administratieve lasten. De eerste mogelijkheid voor de Opdrachtgever om de Raamovereenkomst op te zeggen is per 3 mei 2029. De Opdrachtgever hanteert hierbij een opzegtermijn van minimaal vier (4) maanden.

2.3. Als deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook eindigt, blijven de rechten en verplichtingen bij verstrekte nadere opdrachten (via e-mail) van kracht.

2.4. In aanvulling op het bepaalde in artikel 21 van de ARVODI-2025 kan Opdrachtgever de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk of per e-mail opzeggen als de maximale waarde zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken is bereikt, of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking kan worden overschreden. Opdrachtgever hoeft Opdrachtnemer niet schadeloos te stellen voor de gevolgen van het opzeggen van de Raamovereenkomst.

3. Nadere opdrachtverstrekking

3.1. De nadere opdrachtverstrekking voor een VPL gebeurt via e-mail.

3.2. Voor alle nadere opdrachten voor de aanvullende diensten geldt dat Opdrachtgever eerst bij Opdrachtnemer een separate prijsopgave opvraagt voor de betreffende aanvullende dienst. De nadere opdrachtverstrekking voor aanvullende diensten verloopt per mail.

4. Prijs en overige financiële bepalingen

4.1. Voor alle nadere opdrachten geldt dat Opdrachtnemer de Diensten tegen een vaste totaalprijs per deelnemer per doelgroep verricht. De vaste totaalprijs per deelnemer per doelgroep (inclusief ontwikkelkosten, eventuele reis- en verblijfskosten en alle eventueel bijkomende kosten) bedraagt:

ABD OPL:	€ <bedrag> exclusief btw (dit is € <bedrag> inclusief btw).
ABD LaB :	€ <bedrag> exclusief btw (dit is € <bedrag> inclusief btw).
ABD KP:	€ <bedrag> exclusief btw (dit is € <bedrag> inclusief btw).
ABD TMG TOP:	€ <bedrag> exclusief btw (dit is € <bedrag> inclusief btw).

U kunt achteraf het daadwerkelijk aantal deelnemers per doelgroep factureren. De frequentie van factureren kan in overleg met Opdrachtgever (na elke VPL of een aantal gebundeld) worden afgestemd.

4.2. Voor de prijsopgave voor de aanvullende diensten geldt dat de prijsopgave gebaseerd is op een marktconforme en transparante prijsbepaling, waarbij de Opdrachtnemer inzicht geeft in:

- De gehanteerde prijsopbouw (bijvoorbeeld tarieven, licentiekosten, inzet van middelen);
- Eventuele eenmalige en/of terugkerende kosten.

Alle prijsopgaves voor aanvullende diensten zijn inclusief eventuele reis- en verblijfskosten en alle eventuele bijkomende kosten. Bij eventuele aanvullende diensten geldt dat u achteraf kunt factureren.

4.3. Als Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, kan Opdrachtnemer deze btw niet alsnog in rekening brengen.

4.4. De overeengekomen tarieven staan vast gedurende de eerste 24 maanden van de Overeenkomst (vanaf het moment dat de dienstverlening operationeel is). Daarna kunnen de overeengekomen tarieven en prijzen éénmaal per 12 maanden geïndexeerd worden. De eerste indexering kan plaatsvinden ingaande 1 juni 2029.

Voor het indexeren geldt de jaar op jaar methode. De peilmaand ten behoeve van het bepalen van de indexatie is januari en het voorstel dient uiterlijk 1 maart voor de beoogde datum van indexatie ingediend te zijn.

Indien Opdrachtnemer gebruik wil maken van de mogelijkheid tot indexatie, dient hij een onderbouwd voorstel voor nieuwe tarieven in, waarbij Opdrachtnemer gebruik maakt van de volgende index: Cao-lonen contractuele loonkosten en arbeidsduur, cao-sector particuliere bedrijven, cao-lonen per uur incl. bijzondere beloningen, M-N Zakelijke Dienstverlening met basisjaar 2020=100 (of bij wijziging door CBS van het basisjaar tijdens de contractduur het meest recente basisjaar).

Indien van toepassing gelden altijd de eerst-gepubliceerde cijfers. De Opdrachtnemer hanteert de onderstaande rekenmethode, waarbij het indexeringspercentage wordt afgerond op één (1) decimaal:

$$\frac{\text{Indexcijfer (nieuw)} - \text{Indexcijfer (oud)}}{\text{Indexcijfer (oud)}} \text{ x } 100$$

De Opdrachtnemer voegt een schermafdruk van de gebruikte gegevens toe ter onderbouwing. Opdrachtnemer stuurt dit voorstel, voorzien van contractnaam en -kenmerk, naar het volgende emailadres: CM.RIS@rijksoverheid.nl.

De indexering is pas van kracht nadat Opdrachtgever schriftelijk instemt met het ingediende voorstel. Voorwaarde is dat de levering of dienstverlening over de voorgaande periode conform de gemaakte afspraken plaatsvond. Indien Opdrachtnemer te laat is met zijn voorstel wordt er slechts geïndexeerd over de resterende tijd; er wordt niet met terugwerkende kracht geïndexeerd.

4.5. De indexering geldt uitsluitend voor de genoemde tarieven in artikel 4.1, ten behoeve van nadere opdrachten die verstrekt worden nadat de indexering van kracht is. De indexering is niet van toepassing op reeds eerder verstrekte nadere opdrachten.

4.6. Opdrachtnemer is verplicht de factuur als e-factuur in te dienen. Vermeld op de e-factuur altijd het verplichtingennummer welke op de getekende Raamovereenkomst is vermeld. Neem de het verplichtingennummer exact over, zonder toevoegingen of wijzigingen. Alleen dan kan de e-factuur worden verwerkt.

Gebruik voor het indienen van de e-factuur aan het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, Kerndepartement, het volgende organisatie-identificatienummer (OIN): 00000001003214345000.

5. Contactpersonen

5.1. Contactpersoon namens Opdrachtgever is <naam>, telefonisch bereikbaar via <telefoonnummer> en per e-mail via <e-mailadres>.
Contactpersoon namens Opdrachtnemer is <naam>, telefonisch bereikbaar via <telefoonnummer> en per e-mail via <e-mailadres>.

6. Social return

6.1. Opdrachtnemer besteedt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst 5% van de gerealiseerde opdrachtwaarde aan social return zoals beschreven in het Beschrijvend Document. De Opdrachtnemer legt de resultaten vast in het online systeem WIZZR.

7. Integriteit

7.1. Opdrachtnemer verklaart dat aan Personeel van Opdrachtgever geen voordeel is of wordt gegeven in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en ook niet in het kader van het verkrijgen van opdrachten tot het uitvoeren van Diensten onder Nadere Overeenkomsten.

8. Informatieverplichting en audit

8.1. Kwaliteitsborging is een aspect van het kwaliteitsmanagement van Opdrachtnemer en maakt onderdeel uit van de Overeenkomst. In het kader van kwaliteitsborging treft Opdrachtnemer maatregelen die Opdrachtgever het vertrouwen geven dat het overeengekomen gebruik van de Diensten kan worden gemaakt. Opdrachtnemer treft deze maatregelen uit eigen beweging.

8.2. Opdrachtnemer stelt alle informatie ter beschikking die nodig is om aan te tonen dat de verplichtingen uit deze Overeenkomst zijn en worden nagekomen.

8.3. Als concrete omstandigheden daartoe aanleiding geven kan Opdrachtgever een audit (laten) uitvoeren. Opdrachtnemer verleent alle medewerking aan audits, waaronder begrepen audits bij Personeel van Opdrachtnemer, tenzij dit in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden verwacht.

8.4. Partijen dragen zelf de kosten die zij maken in verband met de in dit artikel bedoelde informatieverstrekking en audits, waaronder begrepen de kosten van door hen ingeschakelde derden.

8.5. Opdrachtgever kan naar aanleiding van de op grond van dit artikel verkregen informatie op elk moment nadere maatregelen voorstellen. Opdrachtnemer moet die maatregelen in redelijkheid uitvoeren.

9. Overige Voorwaarden

9.1. Het kan een enkele keer voorkomen dat een individuele deelnemer door persoonlijke omstandigheden genoodzaakt is om de deelname aan een VPL te annuleren of verplaatsen. In het kader van proportionaliteit hanteren wij daarom voor het geval van annulering/verplaatsing van een individuele deelname de volgende annuleringsregeling:

1. Tot 4 weken (28 dagen) voor aanvang van de overeengekomen werkzaamheden kan deelnemer kosteloos annuleren;
2. Bij annulering/verplaatsing tot 2 weken (14 dagen) voor aanvang van de overeengekomen werkzaamheden wordt 25% van de kosten in rekening gebracht;
3. Bij annulering/verplaatsing tot 1 week voor aanvang van de overeengekomen werkzaamheden wordt 50% van de kosten in rekening gebracht;
4. Bij annulering/verplaatsing tot 48 uur voor aanvang van de overeengekomen werkzaamheden wordt 75% van de kosten in rekening gebracht;
5. Bij annulering/verplaatsing binnen 24 uur voor aanvang van de overeengekomen werkzaamheden wordt 100% van de kosten in rekening gebracht.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Plaats: Den Haag
Datum: ……-……-2027

de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties,
namens deze,
<functie gevolmachtigde>,

<Naam gevolmachtigde>

Plaats: ……
Datum: ……-……-2027

<naam Opdrachtnemer>,

namens deze,
<functie gevolmachtigde>,

<Naam gevolmachtigde>

Bijlagen (reeds in het bezit van Partijen):

1. Beschrijvend document inclusief Bijlagen van 12 oktober 2026 met kenmerk 201865002.001.135;
2. Inschrijving inclusief Bijlagen van <datum> met/zonder kenmerk <kenmerk>;
3. ARVODI-2025;
4. Verwerkersovereenkomst met kenmerk 201865002.001.135_A.