

## Marktconsultatie Kantoormeubilair

---

Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland

## 1. Inleiding

### 1.1 Algemene informatie aanbestedende dienst

Bevolkingsonderzoek Nederland is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de onderzoeken naar borstkanker, baarmoederhalskanker en darmkanker. Deze Bevolkingsonderzoeken zijn onderdeel van het nationaal Programma Bevolkingsonderzoeken van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en sport. Bevolkingsonderzoek Nederland is een organisatie van circa 900 medewerkers. Bevolkingsonderzoek draagt door middel van kwalitatief hoogwaardige bevolkingsonderzoeken substantieel bij aan het vroegtijdig opsporen van kanker met als doel gezondheidswinst te realiseren en sterfte terug te dringen.

### 1.2 Aanleiding voor marktconsultatie

Bevolkingsonderzoek Nederland staat de komende jaren voor een transitie in haar huisvesting. Vanuit het zgn. 'Strategisch Plan 2025-2030' en het daaruit voortvloeiende vestigingsbeleid wordt ingezet op toekomstbestendige huisvesting. Daarnaast biedt het Lange Termijn Huisvestingsbeleid kaders voor zowel de transitie van bestaande huisvesting als het inrichten van nieuwe locaties. Bevolkingsonderzoek Nederland is voornemens een Europese aanbesteding te publiceren voor kantoormeubilair. Ter voorbereiding op de aanbesteding wil zij de markt consulteren op een aantal thema's.

### 1.3 Doelstellingen

Met deze marktconsultatie wil Bevolkingsonderzoek Nederland informatie ophalen op een aantal thema's. De vragen die zij graag beantwoord ziet zijn opgenomen in hoofdstuk 3.

## 2. Verloop en voorwaarden marktconsultatie

### 2.1 De spelregels

Ten aanzien van de marktconsultatie gelden de hiernavolgende bepalingen. Door deelname aan de marktconsultatie verklaart de deelnemende marktpartij zonder voorbehoud akkoord te zijn met alle genoemde bepalingen.

Nadrukkelijk wordt vermeld dat deze marktconsultatie geen onderdeel uitmaakt van een aanbestedingsprocedure.

- Aan de consultatie kunnen geen rechten worden ontleend, noch zal deelname aan de consultatie leiden tot enig voordeel of nadeel in de aanbestedingsprocedure die eventueel daarna volgt.
- Afzien van deelname aan de consultatie zal niet leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure die eventueel daarna volgt.
- De marktconsultatie is geen uitnodiging om in te schrijven op de voorgenomen aanbesteding waarvoor deze marktconsultatie als voorbereiding dient.
- Deelnemende partijen kunnen geen aanspraak maken op vergoeding van eventueel gemaakte kosten in het kader van de marktconsultatie.
- Deze marktconsultatie is geen aanbesteding of preselectie. Dit houdt in Bevolkingsonderzoek Nederland zich in een oriënterende fase bevindt en dat de uitwerkingen nog in ontwikkeling zijn en uitwerking behoeven. Bevolkingsonderzoek Nederland behoudt zich het recht voor om de verkregen inzichten en informatie te

gebruiken bij het opstellen van de aanbestedingsdocumenten (of om te besluiten dit niet te doen).

- Marktpartijen zijn niet verplicht mee te werken aan deze marktconsultatie;
- Bevolkingsonderzoek Nederland neemt bij deze marktconsultatie altijd in acht dat er een gelijk speelveld is voor alle marktpartijen. Dit betekent onder meer dat:
  - participatie aan deze marktconsultatie en de kwaliteit van de antwoorden van deelnemende organisatie op geen enkele wijze de positie van de betreffende organisatie beïnvloeden tijdens de aanbesteding;
  - De informatie die door Bevolkingsonderzoek Nederland wordt verstrekt gedurende de marktconsultatie kan afwijken van de informatie die in een later stadium wordt verstrekt ten behoeve van de aanbesteding.
  - Door deelnemende partijen verstrekte informatie wordt na afloop van de marktconsultatie niet geretourneerd.
- Door uw deelname aan deze marktconsultatie stemt u er mee in dat de door u verstrekte informatie zonder enig voorbehoud door Bevolkingsonderzoek Nederland mag worden gebruikt in (de voorbereiding van) een eventuele aanbesteding(en). Eventuele door u verstrekte bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt vertrouwelijk behandeld. Bevolkingsonderzoek Nederland verwacht dat u zelf aangeeft wanneer informatie bedrijfsvertrouwelijk is.

## 2.2 Communicatie tijdens de marktconsultatie

De marktconsultatie verloopt via TenderNed. Indien je interesse hebt om deel te nemen en/of input te leveren, kun je dit kenbaar maken via het TenderNed-platform door te klikken op de knop 'Deelnemen aan marktconsultatie'. Je ontvangt automatisch een notificatie per e-mail als er nieuwe documenten, plannings of antwoorden worden gepubliceerd. Het activeren van uw deelname via TenderNed is geheel vrijblijvend en verplicht niet tot het indienen van een reactie. Communicatie met Bevolkingsonderzoek Nederland verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Contactpersoon is Sanne Peeters, Adviseur Inkoop.

## 2.3 Planning

De voorziene planning van de marktconsultatie is in onderstaande tabel aangegeven. Deze planning is nog indicatief, er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Het staat Bevolkingsonderzoek Nederland vrij om op een later tijdstip te besluiten de marktconsultatie en/of mogelijke aanbesteding tijdelijk of definitief te staken.

| Mijlpaal                                                                   | Datum                          |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Publiceren van marktconsultatie                                            | 9 oktober                      |
| Gelegenheid tot het stellen van vragen over de marktconsultatieprocedure   | 23 oktober                     |
| Beantwoording gestelde vragen                                              | 28 oktober                     |
| Sluitingsdatum voor het indienen van de gevraagde schriftelijke informatie | 3 november                     |
| Verdiepende gesprek (op uitnodiging)                                       | 9 november (uitnodiging volgt) |
| Afronden marktconsultatie en verslaglegging                                | 16 november                    |

## 2.4 Stellen van vragen over de marktconsultatie

Geïnteresseerde marktpartijen hebben tot de in de planning opgenomen deadline de mogelijkheid om vragen in te dienen met betrekking tot de marktconsultatie. Vragen dienen geanonimiseerd te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Leverancier gebruikt **bijlage A** voor het indienen van haar vragen. Dit document kan als bijlage via de berichtenmodule worden toegestuurd. Vragen stellen kan tot **uiterlijk 23 oktober**.

BVO NL streeft ernaar vragen zo spoedig mogelijk te beantwoorden via de vragenmodule. De vragen en antwoorden zijn openbaar en zichtbaar voor alle deelnemers aan de marktconsultatie. De vragenronde wordt afgesloten met de publicatie van een Nota van Inlichtingen waarin alle vragen met de (eerder) gegeven antwoorden zijn samengevoegd. Bevolkingsonderzoek Nederland houdt de optie open om naar aanleiding van de ingediende reacties marktpartijen uit te nodigen om mondeling een aanvullende toelichting te geven op hun antwoorden. Bevolkingsonderzoek Nederland zal contact opnemen met deze partijen en in overleg een gesprek van ongeveer een uur.

## 2.5 Schriftelijke beantwoording

Deelnemende marktpartijen wordt verzocht de in hoofdstuk 3 opgenomen vragen schriftelijk te beantwoorden door gebruik te maken van het als bijlage B opgenomen antwoordformulier. Het staat deelnemende marktpartijen vrij om de beantwoording, waar relevant, te ondersteunen met (bestaande) documentatie of bestanden. De schriftelijke beantwoording kan als bijlage via de berichtenmodule van TenderNed worden toegestuurd tot uiterlijk 3 november.

## 2.6 Individueel toelichtend gesprek

Na ontvangst en bestudering van de schriftelijke beantwoording wordt met een selectie van partijen een individueel verdiepend gesprek gepland. Het gesprek biedt de gelegenheid om de verstrekte informatie nader toe te lichten, te verduidelijken en waar nodig te verdiepen. De gesprekken worden gepland op 9 november. Het verzoek aan leveranciers rekening te houden met deze datum.

Bevolkingsonderzoek Nederland zal uiterlijk donderdag 5 november de partijen uitnodigen die geselecteerd zijn voor een gesprek.

## 2.7 Afronden marktconsultatie en verslag

Afsluitend stelt Bevolkingsonderzoek Nederland een geanonimiseerd verslag op, waarin op hoofdlijnen de bevindingen van de marktconsultatie zijn samengevat. Dit verslag wordt aan alle deelnemende partijen beschikbaar gesteld.

### 3. Vraagstelling

#### 3.1 Inleiding

Dit marktconsultatiedocument dient als leidraad voor een schriftelijke consultatie. U wordt vriendelijk verzocht om onderstaande vragen schriftelijk te beantwoorden.

#### 3.2 Achtergrondinformatie

Volgend op Vestigingbeleid en LTHP zijn er blauwdrukken voor inrichting opgesteld waaronder een look and feel handboek en een meubilairboek. Dit meubilair is/wordt al ingezet in ons hoofdkantoor in Utrecht en nieuwe locaties in Zwolle en Leiden. De wens is om meubilair uit dit meubelboek te verwerven. Eventueel bureau (wit, vastgestelde afmetingen) en bureaustoel wel 'te kiezen'.

#### 3.3 Vragen aan de markt

In deze paragraaf staan de vragen die aan partijen worden gesteld. Het verzoek aan leverancier om gebruik te maken van **bijlage B** voor de beantwoording.

##### Algemeen

1. Kunnen jullie de producten leveren zoals opgenomen in het 'Interieur Handboek', specifiek hoofdstuk 5 Inrichtingselementen (zie bijlage C)? Indien niet alles geleverd kan worden het verzoek te specificeren welke producten niet.
2. Hoe lang blijven de gevraagde producten/alternatieve beschikbaar voor levering?
3. Zijn er vergelijkbare producten die kunnen worden aangeboden? Met vergelijkbaar wordt bedoeld: uitstraling en kwaliteit.
4. Zijn er vergelijkbare producten die qua prijsniveau interessant zijn (lees: goedkoper)?

##### Thema: ontzorgen

Doel: Op welke wijze kan leverancier ontzorgen, hierbij te denken aan het beschikbaar maken van een (gekoppelde) bestelportal, het leveren van thuiswerkplekken bij medewerkers of ontzorging anderszins.

5. Welke mogelijkheden zijn er rondom TopDesk: op welke wijze kan dit ingezet worden om te ontzorgen? Zijn er best practices?
6. Ontzorging rondom plaatsing, reparaties, onderhoud etc.?
7. Kan leverancier ondersteunen in het leveren van thuiswerkplekken aan medewerkers van Bevolkingsonderzoek Nederland?

##### Thema: assetmanagement

Doel: Inzicht verkrijgen in hoe leverancier en/of Bevolkingsonderzoek Nederland meubilair als asset kunnen beheren gedurende de volledige levenscyclus.

8. Wat is de toegevoegde waarde van assetmanagement volgens leverancier, zijn er best practices?
9. Welke assetmanagement systeem bieden jullie aan? Hebben jullie referenties?
10. Kunnen alle producten worden voorzien van QR-, RFID- of NFC-labels?
11. Welke data wordt standaard vastgelegd?
12. Wat zijn de globale kosten voor een assetmanagement module? Hoe zijn deze kosten opgebouwd?

### **Thema: duurzaamheid**

Doel: inzicht krijgen in de mogelijkheden rondom het thema duurzaamheid in relatie tot kantoormeubilair.

13. Op welke wijze is het mogelijk binnen de gestelde kaders (vastgesteld assortiment) invulling te geven aan duurzaamheid? Welke mogelijkheden biedt de leverancier bijvoorbeeld in het reinigen, herstofferen of refurbishen van geleverde of bestaande voorraad meubilair reeds in gebruik bij BVO NL?
14. In hoeverre kan invulling gegeven worden in het faciliteren van het verplaatsen/ inzetten van meubilair op andere locaties? Heeft de leverancier ervaringen met het leveren en ondersteunen van organisaties met meerdere locaties? Welke duurzame transportoplossingen passen jullie toe?
15. Kunnen jullie inzicht geven in de CO2-footprint van de producten? (op product-, materiaal- of levenscyclusniveau).
16. In hoeverre zijn jullie meubels ontworpen volgens de circulaire ontwerpprincipes (recycled of biobased materiaalgebruik, demonteerbaarheid, repareerbaarheid, hergebruik en recycling)?
17. Welke duurzaamheidsambities zijn volgens jullie realistisch én onderscheidend binnen de sector?
18. Kunnen jullie rapporteren over sociale prestaties binnen de productieketen? Wellicht met onderbouwing van keurmerken of certificeringen?

## **Standaardformulier A – Formulier stellen van vragen**

Separaat bijgevoegd

## **Standaardformulier B – Antwoordformulier**

Separaat bijgevoegd