

Aanbestedingsprocedure: Openbare procedure

Projectnaam	Brand- en Mangatwachtdiensten Erasmus MC
TenderNed-nummer	587425
Auteurs	F.M.A.P. van den Branden J. van den Dool A. de Jeu – de Graad mr. N.R. Molendijk – van den Hengst C.F. Put J.V. Post

Versie	Datum	Omschrijving	Opmerkingen
1.0	9 oktober 2026	Versie t.b.v. publicatie	

INHOUDSOPGAVE

Begrippenlijst	4
Hoofdstuk 1. Algemeen	5
1.1 Bedrijfsprofiel	5
1.2 Doel.....	5
1.3 Voorwaarden.....	5
1.4 Motiveringen.....	5
1.5 Correspondentie.....	6
1.6 Klachten	6
1.7 TenderNed	6
Hoofdstuk 2. Opdrachtsomschrijving	8
2.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht.....	8
2.2 Contractvorm.....	12
2.3 Varianten.....	13
Hoofdstuk 3. Inschrijvingsprocedure	14
3.1 Belangrijke data	14
3.2 Inschrijving	14
3.3 Nadere inlichtingen	17
3.4 Toets uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	18
3.5 Toets gunningscriteria.....	18
3.6 Gunning.....	18
3.7 Overige procedurevoorschriften	19
Hoofdstuk 4. UEA.....	23
4.1 Uitsluitingsgronden.....	23
4.2 Russische betrokkenheid	24
4.3 Geschiktheidseisen	24
Hoofdstuk 5. Criteria voor gunning	29
5.1 De Raamovereenkomst	29
5.2 Gunningcriterium EMVI	29
5.3 Kwaliteit.....	30
5.4 Prijs	33
5.5 Beoordeling	34

Bijlagen:

Bijlage 1 - (Concept) Raamovereenkomst inclusief bijlagen

Bijlage 2 - Prijsblad

Bijlage 3 - UEA

Bijlage 4 - Algemene inkoopvoorwaarden NFU Erasmus MC - Versie januari 2024

Bijlage 5 - Referentieverklaringen

Bijlage 6 - Verklaring Beroep Technische beroepsbekwaamheid derde

Bijlage 7 - Verklaring Beroep Financiële economische draagkracht derde
Bijlage 8 - Vragenformulier t.b.v. Nota van inlichtingen

Begrippenlijst

Aanbestedingswet 2012 (AW):	De herziene Aanbestedingswet 2012, per 1 juli 2016 in werking getreden ter implementatie van de RL 2014/23/EU, RL 2014/24/EU en RL 2014/25/EU.
Eigen Verklaring:	Het door de Europese Commissie vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 AW, waarin de Inschrijver aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. De Eigen Verklaring is als Bijlage 3 toegevoegd aan de Offerteleidraad. Om de administratieve lasten te beperken vraagt Erasmus MC de bewijsstukken alleen op bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt.
Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI):	Het gunningscriterium op basis waarvan deze opdracht wordt gegund. De EMVI-variant die in deze aanbesteding wordt gehanteerd is de Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding (BPKV).
Inschrijving:	Het indienen van een rechtsgeldig ondertekende offerte, inclusief bijbehorende documenten, in overeenstemming met de procedurevoorschriften, zoals beschreven in de Offerteleidraad. Zie voor een nadere toelichting op de Inschrijvingsprocedure Hoofdstuk 3.
Inschrijver:	De ondernemer die zich heeft aangemeld voor deze aanbestedingsprocedure en die een Inschrijving indient.
Opdracht	De afname van brand- en mangatwachtdienstverlening, zoals gepubliceerd op TenderNed op 9 oktober 2026 en nader omschreven in Hoofdstuk 2 en Bijlage 1.
Offerteleidraad:	Dit document, inclusief bijbehorende bijlagen, (TenderNed kenmerk 587425).
Raamovereenkomst:	De eisen waaraan de uitvoering van de Opdracht minimaal dient te voldoen.

Hoofdstuk 1. Algemeen

1.1 Bedrijfsprofiel

Het Erasmus universitair Medisch Centrum Rotterdam (hierna: het Erasmus MC) is een academisch ziekenhuis in de zin van artikel 1.13, tweede lid, van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW), gevestigd te Dr. Molewaterplein 40, 3015 GD Rotterdam, onder KvK-nummer 24485070.

Op de site www.erasmusmc.nl/overerasmusmc/ kunt u alle relevante informatie over Erasmus MC lezen en downloaden.

Erasmus MC houdt een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure, hierna te noemen: de “Aanbesteding”. De Aanbesteding betreft de afname van Brand- en mangatwachtdiensten, zoals nader beschreven in Hoofdstuk 2.

De aankondiging van de Aanbesteding is op 9 oktober 2026 gepubliceerd op TenderNed, met referentienummer: 587425.

1.2 Doel

Het doel van deze Offerteleidraad is het verstrekken van informatie aan geïnteresseerde ondernemers over de Opdracht (Hoofdstuk 2), de te doorlopen Inschrijvingsprocedure (Hoofdstuk 3), en de wijze waarop de selectie en gunning plaatsvindt (**Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**)

Erasmus MC wil aan de hand van deze Offerteleidraad de Raamovereenkomst gunnen aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving (‘EMVI’).

1.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Door indiening van uw Inschrijving aanvaardt u zonder voorbehoud alle in deze Offerteleidraad (inclusief bijlagen) en in de nota(s) van inlichtingen gestelde voorwaarden.

1.4 Motiveringen

1.4.1 Keuze aanbestedingsprocedure:

Erasmus MC heeft gekozen voor een openbare procedure. Bij het komen tot deze keuze is een afweging gemaakt tussen de mogelijke administratieve werklast voor zowel de aanbestedende dienst als de marktpartijen en het verkrijgen van voldoende marktwerking. Gezien de aard en omvang van de opdracht is het niet de verwachting dat terug selecteren naar een beperkt aantal gegadigden, via een niet-openbare procedure, vereist is om een werkbare situatie te behouden. Het Erasmus MC heeft daarom besloten maximale

transparantie en mogelijkheden richting de markt te betrachten door een openbare procedure te doorlopen.

1.4.2 Eén perceel:

De Opdracht van Erasmus MC bestaat uit één geheel en is niet opgedeeld in meerdere percelen. Erasmus MC is van mening dat meerdere marktpartijen op een goede wijze invulling kunnen geven aan de opdracht zonder dat opsplitsing in meerdere percelen daarbij een voorwaarde is. Daarbij is Erasmus MC van mening dat de Opdracht met het oog op de uitvoering logischerwijs een geheel vormt.

1.5 Correspondentie

Alle communicatie met Erasmus MC verloopt via TenderNed. Het is inschrijvers niet toegestaan om op andere wijze contact op te nemen met Erasmus MC over deze aanbestedingsprocedure. Alleen als TenderNed niet bereikbaar is, dan kan u rechtstreeks contact opnemen met de contactpersoon.

Contactpersoon	J.V. Post
E-mailadres	aanbestedingen@erasmusmc.nl

1.6 Klachten

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunt u richten aan de contactpersoon van Erasmus MC via TenderNed.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op de algemene aanbestedingsbeginselen. U dient duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welke aspect(en) van de aanbestedingsprocedure uw klacht betrekking heeft. Uw klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn bij deze aanbestedingsprocedure. Erasmus MC streeft ernaar uw klacht zo spoedig mogelijk af te handelen.

1.7 TenderNed

1.7.1 Elektronische toegankelijkheid van aanbestedingsdocumenten

Erasmus MC heeft ervoor gekozen om de aanbestedingsdocumenten te plaatsen op de website van TenderNed: www.tenderned.nl. (Potentiële) Inschrijvers kunnen via deze website de benodigde documenten downloaden. De publicatie van de nota('s) van inlichtingen en de aankondiging van de gegunde Opdracht vindt eveneens plaats op TenderNed. Wij willen u erop wijzen dat het raadzaam is om de attenderingsservice op TenderNed in te schakelen, zodat u automatisch een bericht ontvangt wanneer er nieuwe documenten zijn gepubliceerd.

1.7.2 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen ServiceDesk die u kunt raadplegen. Via deze ServiceDesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens;
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De ServiceDesk is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@tenderned.nl. Als de ServiceDesk niet bereikbaar is of geen oplossing vindt, dan kunt u contact opnemen met de contactpersoon zoals genoemd in paragraaf 1.5.

1.7.3 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van e-Herkenning kunt u terecht op de website van TenderNed en bij de ServiceDesk van TenderNed.

Hoofdstuk 2. Opdrachtomschrijving

2.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht

Aanleiding

Het Erasmus MC heeft behoefte aan de structurele en flexibele inzet van professionele brand- en mangatwachtdiensten ter ondersteuning van werkzaamheden met verhoogde veiligheidsrisico's. Deze werkzaamheden vinden plaats binnen een complexe zorgomgeving, waarin continuïteit van de patiëntenzorg en veiligheid van patiënten, medewerkers en bezoekers te allen tijde geborgd moet zijn.

Ter invulling van deze behoefte wenst Erasmus MC een Raamovereenkomst aan te gaan met één opdrachtnemer voor het leveren van brandwacht- en mangatwachtdiensten.

Aard en scope van de Opdracht

De Opdracht betreft het op afroep leveren van de volgende diensten:

- Brandwacht
- Mangatwacht.

Brandwacht

De brandwacht betreft één uniform type brandwacht, geschikt voor inzet binnen de omgeving van een academisch ziekenhuis. De brandwacht houdt toezicht op de naleving van veiligheidsmaatregelen bij risicovolle werkzaamheden, waaronder maar niet uitsluitend:

- Brandgevaarlijke werkzaamheden, zoals las-, slijp- en snijwerkzaamheden;
- Onderhouds-, renovatie- en installatieactiviteiten binnen gebouwen en technische ruimtes;
- Overige werkzaamheden waarbij aanvullend toezicht op brandveiligheid vereist is.

De brandwacht signaleert daarbij actief (potentieel) onveilige situaties en afwijkingen ten opzichte van de geldende veiligheidsvoorschriften en handelt hier adequaat naar, waaronder het aanspreken van betrokkenen, het treffen van passende maatregelen en – indien noodzakelijk – het laten stilleggen van werkzaamheden en het escaleren naar de verantwoordelijke contactpersoon binnen Erasmus MC.

Mangatwacht

De mangatwacht houdt toezicht bij werkzaamheden in besloten ruimten (mangat), en is verantwoordelijk voor het bewaken van de veiligheid van personen die deze ruimten betreden, conform geldende wet- en regelgeving en de veiligheidsprocedures van Erasmus MC.

Zowel de brandwacht als de mangatwacht vervullen een toezichthoudende en signalerende rol en handelen conform geldende wet- en regelgeving, vastgestelde veiligheidsprocedures en huisregels van Erasmus MC.

De aard van de werkzaamheden en de inzet van brand- en mangatwachten zijn onlosmakelijk verbonden met werkzaamheden met een verhoogd risicoprofiel. Een nadere uitwerking van deze werkzaamheden, inclusief de daarbij behorende taken, verantwoordelijkheden, opleidingseisen, certificeringseisen en uitvoeringsvoorwaarden, is opgenomen in Bijlage 1 '(concept) Raamovereenkomst' (inclusief bijlagen). Deze bijlage maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Inschrijver draagt er zorg voor dat alle ingezette brandwachten en mangatwachten gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst voldoen aan de in deze bijlage opgenomen opleidingseisen, kwalificaties en certificeringen.

Middelen en aanvullende voorzieningen

Inschrijver draagt zorg voor alle middelen die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor een veilige uitvoering van de Opdracht, ook indien deze niet uitdrukkelijk in de opdracht zijn vermeld.

Persoonlijke beschermingsmiddelen en overige veiligheids- en hulpmiddelen zijn inbegrepen in de aangeboden all-intarieven en kunnen niet afzonderlijk worden gedeclareerd.

Uitsluitend de volgende aantoonbaar noodzakelijke en daadwerkelijk ingezette middelen kunnen afzonderlijk per dag worden gedeclareerd tegen de tarieven uit het prijsblad:

- Gasmeetapparatuur (Multi gasmeters); een gepompte multigasdetector die ten minste geschikt is voor het meten van zuurstof (O₂), explosieve gassen (LEL), koolmonoxide (CO) en waterstofsulfide (H₂S), of een aantoonbaar gelijkwaardige configuratie.
- Valbeveiliging: een valbeveiligingsset bestaande uit ten minste een goedgekeurde harnasgordel en een geschikte valstopvoorziening, zoals een leeflijn of valstopapparaat.

Inschrijver meldt de inzet van deze middelen vooraf aan Erasmus MC of, indien dit bij Spoedinzet redelijkerwijs niet mogelijk is, zo spoedig mogelijk achteraf. Voor de volledige regeling wordt verwezen naar de artikelen 7.6 en 9.2 van de concept-Raamovereenkomst.

Organisatie en inzet

De inzet van brandwachten en mangatwachten vindt plaats op afroep, op basis van aanvragen vanuit verschillende onderdelen van het Erasmus MC, waaronder onder meer Beheer & Onderhoud en Projecten. Het bestel-, afroep- en inzetproces wordt nader uitgewerkt en vastgelegd in de (concept) Raamovereenkomst (Bijlage 1), inclusief bijbehorende bijlagen.

Organisatorische capaciteit

Van Inschrijver wordt verwacht dat hij beschikt over een organisatie die gedurende de gehele looptijd in staat is om:

- flexibel op en af te schalen;

- tijdig en betrouwbaar voldoende gekwalificeerde brandwachten en mangatwachten beschikbaar te stellen;
- inzet te verzorgen tijdens reguliere werktijden en, voor zover nodig, tijdens avonduren, nachten, weekenden en feestdagen;
- vervanging te verzorgen bij ziekte, uitval of piekbelasting, zonder negatieve gevolgen voor de continuïteit van de dienstverlening;
- bij onvoorziene en acute situaties spoedinzet te leveren;
- een beveiligde, digitale en actueel gehouden liveplanning beschikbaar te stellen.

Minimuminzet

Voor de inzet van brandwachten en mangatwachten geldt een minimale declarabele inzetduur van vier (4) aaneengesloten uren per ingezette medewerker en per aaneengesloten inzetperiode. Verplaatsing tussen afdelingen, gebouwen, werkplekken of werkzaamheden leidt niet tot een nieuwe minimuminzet zolang de inzet zonder onderbreking wordt voortgezet. Aansluitende of redelijkerwijs aansluitend te plannen werkzaamheden gelden als één inzetperiode. Voor de volledige regeling wordt verwezen naar artikel 6.3 van de concept-Raamovereenkomst.

Bereikbaarheid, responstijd en opkomsttijd

Inschrijver is 24 uur per dag en 7 dagen per week telefonisch bereikbaar voor aanvragen, meldingen en spoedinzetten. Vanaf het meldtijdstip gelden de volgende maximale termijnen:

- reguliere inzet: een responstijd van maximaal vier (4) uur en een opkomsttijd van maximaal vierentwintig (24) uur;
- spoedinzet: een responstijd van maximaal vijftien (15) minuten en een opkomsttijd van maximaal één (1) uur.

Onder responstijd wordt verstaan de tijd tussen het meldtijdstip en de inhoudelijke bevestiging door Inschrijver van de beschikbaarheid, het aantal en type in te zetten medewerkers en de verwachte aankomsttijd. Onder opkomsttijd wordt verstaan de tijd tussen het meldtijdstip en het moment waarop de benodigde medewerker of medewerkers feitelijk op de aangegeven locatie aanwezig zijn en zich bij de aangewezen contactpersoon van Erasmus MC hebben gemeld. Deze termijnen gelden als minimeisen. Voor de volledige regeling wordt verwezen naar artikel 11 van de concept-Raamovereenkomst.

Continuïteit en vaste medewerkerspool

Erasmus MC hecht grote waarde aan continuïteit in de dienstverlening en aan bekendheid van de ingezette medewerkers met de organisatie, locaties, veiligheidsrisico's, protocollen, toegangsprocedures en werkwijzen van Erasmus MC. Inschrijver werkt daarom met een vaste pool van gekwalificeerde medewerkers die primair voor deze Opdracht wordt ingezet. Erasmus MC gaat indicatief uit van een pool van circa vijftien (15) medewerkers; aan dit aantal kunnen geen rechten worden ontleend.

De pool is steeds van voldoende omvang om de vereiste beschikbaarheid, flexibiliteit, responstijden en opkomsttijden te waarborgen. Personeelwisselingen worden zoveel mogelijk beperkt. Nieuwe of vervangende medewerkers zijn vóór hun eerste inzet aantoonbaar bekend met de relevante locaties, veiligheidsvoorschriften, protocollen, instructies en werkwijzen van Erasmus MC.

Liveplanning

Inschrijver stelt gedurende de gehele looptijd een beveiligde, digitale en actueel gehouden liveplanning beschikbaar. Daartoe aangewezen medewerkers van Erasmus MC hebben hiermee 24 uur per dag en 7 dagen per week inzicht in de actuele en geplande inzet. De liveplanning bevat per inzet ten minste de naam en zakelijke contactgegevens van de medewerker, de functie, datum, locatie, geplande begin- en eindtijd, de opdrachtreferentie en de relevante contactpersoon of projectverantwoordelijke van Erasmus MC.

Inschrijver verwerkt iedere bevestigde inzet en relevante wijziging onverwijld en waarborgt de beschikbaarheid en continuïteit van de liveplanning. Indien het systeem tijdelijk niet beschikbaar is, verstrekt Inschrijver de actuele planning en wijzigingen via een vooraf met Erasmus MC afgestemde alternatieve werkwijze, zonder aanvullende kosten.

Aanvullende screening

Voor werkzaamheden in specifieke onderzoeks- of laboratoriumomgevingen kan Erasmus MC verlangen dat een medewerker beschikt over een aanvullende Verklaring Omtrent het Gedrag die passend is bij de betreffende werkzaamheden. Erasmus MC informeert Inschrijver hierover tijdig en initieert de aanvraag. Daarnaast kan Erasmus MC verlangen dat een medewerker vóór aanvang van de betreffende werkzaamheden een geheimhoudingsverklaring ondertekent.

De nadere eisen aan opleiding, certificering, instructies, toegang, continuïteit, registratie en uitvoering zijn opgenomen in de concept-Raamovereenkomst en het document 'Eisen aan de inzet van brandwachten en mangatwachten'.

Parkeervoorziening (P27)

Parkeerkosten maken geen onderdeel uit van de prijsstelling en worden niet opgenomen in het prijsblad.

Erasmus MC stelt momenteel voor medewerkers van Opdrachtnemer een parkeervoorziening (terrein P27) kosteloos beschikbaar, waarbij parkeren plaatsvindt op kenteken.

Indien geen gebruik kan worden gemaakt van de door Erasmus MC beschikbaar gestelde parkeervoorziening, mogen daadwerkelijk gemaakte parkeerkosten tegen kostprijs worden gedeclareerd, mits deze voldoende worden gespecificeerd en onderbouwd.

Omvang van de Opdracht

De totale uitgaven aan brandwacht- en mangatwachtdiensten in het afgelopen jaar bedroegen circa € 200.000,- exclusief BTW.

De exacte omvang tijdens uitvoering van de Raamovereenkomst zal afhankelijk zijn van de vraag. De Raamovereenkomst kent geen gegarandeerde afname van uren of aantallen. De maximale waarde van de Raamovereenkomst wordt geraamd op € 4.000.000,- exclusief BTW.

Op het moment dat het Erasmus MC in totaal voor een bedrag van € 4.000.000,- exclusief BTW aan brand- en mangatwachten, op grond van de Raamovereenkomst, heeft gegund

eindigt de Raamovereenkomst. Overigens kan de maximale waarde van de Raamovereenkomst wijzigen indien een beroep gedaan kan worden op één van de uitzonderingsgevallen, genoemd in de artikelen 2.163a tot en met 2.163g Aanbestedingswet.

Afbakening – buiten scope

De volgende producten en diensten maken expliciet geen onderdeel uit van de Opdracht:

- Het leveren, onderhouden of beheren van brandbeveiligingsinstallaties;
- Adviesdiensten op het gebied van brandveiligheid, arbo- of stralingsveiligheid;
- BHV-diensten of -opleidingen;
- Objectbeveiliging en reguliere beveiligingsdiensten;
- Opleidingen en trainingen voor brandwachten en mangatwachten (opdrachtnemer levert gekwalificeerd personeel).

2.2 Contractvorm

De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor een initiële looptijd van 1 maart 2027 tot en met 31 december 2030. Erasmus MC heeft het recht de Raamovereenkomst eenzijdig te verlengen met maximaal drie (3) perioden van telkens twee (2) jaar.

Erasmus MC heeft gekozen voor een meerjarige Raamovereenkomst met een initiële looptijd van 1 maart 2027 tot en met 31 december 2030 en drie mogelijke verlengingsperioden van telkens twee (2) jaar. De langere maximale looptijd is gerechtvaardigd door de aard en omstandigheden van de Opdracht.

De uitvoering vindt plaats binnen een omvangrijke, complexe en continu operationele universitair-medische omgeving. Het verwerven en borgen van kennis van de Erasmus MC-campus, de locatiespecifieke veiligheidsrisico's, interne protocollen, toegangsprocedures en werkwijzen vergt een substantiële tijdsinvestering van zowel Erasmus MC als de opdrachtnemer.

Daarnaast vereist de Opdracht dat opdrachtnemer een vaste medewerkerspool samenstelt, opleidt, instrueert en beschikbaar houdt. De opdrachtnemer investeert daarbij in onder meer opleiding, certificering, introductie, toegang en het inwerken van medewerkers. Een langere contractduur draagt bij aan de continuïteit, beschikbaarheid en kwaliteit van de veiligheidsdiensten en biedt voldoende ruimte om deze investeringen terug te verdienen. De verlengingsopties worden uitsluitend door Erasmus MC uitgeoefend en zijn mede afhankelijk van de kwaliteit van de dienstverlening, de voortdurende behoefte en de contractuele prestaties van de opdrachtnemer.

Op de uitvoering van de opdracht zullen de Algemene Inkoopvoorwaarden NFU Erasmus MC, versie januari 2024 (Bijlage 4) en de (concept) Raamovereenkomst (Bijlage 1) van toepassing zijn.

2.3 Varianten

De aanbestedende dienst staat varianten niet toe.

Hoofdstuk 3. Inschrijvingsprocedure

3.1 Belangrijke data

Publicatiedatum: 9 oktober 2026

Nadere inlichtingen over de Offerteleidraad en Inschrijvingsprocedure kunt u via TenderNed indienen tot uiterlijk:	22 oktober 2026, 10:00 uur
Over de gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsdocumenten is op TenderNed een Nota van Inlichtingen (NvI) 1 uiterlijk beschikbaar op:	5 november 2026
Nadere inlichtingen over de Offerteleidraad en Inschrijvingsprocedure kunt u via TenderNed indienen tot uiterlijk:	12 november 2026, 10:00 uur
Over de gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsdocumenten is op TenderNed een Nota van Inlichtingen (NvI) 2 uiterlijk beschikbaar op:	19 november 2026
Uw Inschrijving dient u via TenderNed in te dienen tot uiterlijk:	1 december 2026, 10:00 uur
De kluis met Inschrijvingen wordt geopend op	1 december 2026, na 10:00 uur
Erasmus MC maakt de gunning bekend aan alle Inschrijvers uiterlijk op:	Januari 2027
Bezwaartermijn	20 dagen
Ondertekening van de Raamovereenkomst	Z.s.m.

(N.B. Deze planning kan worden gewijzigd. Indien de planning wordt gewijzigd, dan wordt u daarvan op de hoogte gesteld.)

3.2 Inschrijving

3.2.1 Inschrijving

Aan uw Inschrijving stelt Erasmus MC de volgende eisen:

- De Inschrijving dient uiterlijk op 1 december 2026 vóór 10:00 uur via TenderNed te zijn ingediend. Het niet (tijdig) indienen van de Inschrijving is voor uw risico. Erasmus MC adviseert dan ook om gevraagde informatie (bijvoorbeeld) een dag eerder in te dienen dan het genoemde uiterste inlevermoment. Is uw Inschrijving te laat, dan komt u niet voor gunning in aanmerking. In geval van technische storingen bij TenderNed dient u rechtstreeks contact met de ServiceDesk van TenderNed op te nemen. Inschrijvingen die op andere wijze dan via TenderNed worden ingediend, zijn ongeldig.
- De Inschrijving dient te voldoen aan de in deze Offerteleidraad en de overige aanbestedingsstukken gestelde eisen. Als de Inschrijving niet voldoet aan de gestelde

eisen, leidt dit tot uitsluiting van uw deelname aan deze aanbesteding tenzij het gebrek voor herstel vatbaar is. Dit is uitsluitend ter beoordeling van het Erasmus MC. Het Erasmus MC zal bij het al dan niet bieden van een herstelmogelijkheid het gelijkheidsbeginsel in acht nemen.

- Door het indienen van een Inschrijving gaat inschrijver akkoord met alle eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten (Offerteleidraad, bijlagen, nota's van inlichtingen en overige door Erasmus MC verstrekte stukken in het kader van deze aanbestedingsprocedure).
- U mag niet meerdere Inschrijvingen indienen, ook niet in combinatie met een andere onderneming.
- De Inschrijving en alle te voeren correspondentie dient te geschieden in de Nederlandse taal, dan wel te zijn voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal.
- Uw Inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen:
 - Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (Bijlage 3). U dient deel II, deel III, deel IV en deel VI in te vullen, en het UEA rechtsgeldig te ondertekenen. In deel II dient u de gevraagde gegevens in te vullen. In deel III dient u per van toepassing verklaarde uitsluitingsgrond aan te geven of de betreffende uitsluitingsgrond op uw onderneming van toepassing is. In deel IV geeft u aan dat u aan de geschiktheidseisen (zie paragraaf 4.3) voldoet.
 - Uittreksel(s) handelsregister dat op het moment van Inschrijving niet ouder is dan zes maanden, en eventueel volmacht waaruit ondertekeningsbevoegdheid van ondertekenaar UEA, verklaringen en prijzenblad blijkt.
 - de volledig ingevulde referentieverklaringen (Bijlage 5);
 - indien van toepassing: de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring “Beroep Technische/beroepsbekwaamheid derde” (Bijlage 6) en Verklaring “Beroep Financiële/economische draagkracht derde” (Bijlage 7);
 - Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijsblad (Bijlage 2)
 - Beantwoording kwalitatieve gunningcriteria.

Let op: De ondertekenaar is altijd een natuurlijk persoon (en geen rechtspersoon). Mocht uit het uittreksel beroeps-/handelsregister blijken dat de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de inschrijver een rechtspersoon is, dan moet tevens het uittreksel beroeps-/handelsregister van deze rechtspersoon worden ingediend, net zo lang tot de rechtsgeldig vertegenwoordiger een natuurlijk persoon is (en het Erasmus MC op basis daarvan de rechtsgeldigheid van de ondertekening kan toetsen).

Let op: Indien de ondertekenaar op basis van een volmacht bevoegd is om te ondertekenen, dan dient deze volmacht bij Inschrijving te worden ingediend, evenals het uittreksel (of de uittreksels) uit het beroeps-/handelsregister waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt van degene die de volmacht heeft verstrekt.

3.2.2 Inschrijving door samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband van ondernemingen ('combinatie') kan een Inschrijving indienen als één inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als inschrijver door één van de deelnemers in het samenwerkingsverband ('combinanten'), alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband dient een rechtsgeldig ondertekende UEA en uittreksel beroeps-/handelsregister in. In de UEA vermeldt de deelnemer onder meer zijn rol binnen het samenwerkingsverband (penvoerder, werkverdeling enz.), welke ondernemingen deel uitmaken van het samenwerkingsverband en, indien van toepassing, de naam van het samenwerkingsverband (UEA, Deel II Afdeling A). Indien een deelnemer in een samenwerkingsverband zich daarbij wenst te beroepen op een derde (genomineerde onder Opdrachtnemer), is het bepaalde in paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** eveneens van toepassing.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband is ten opzichte van Erasmus MC hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht in al zijn onderdelen.

Door indiening van de Inschrijving verklaart de deelnemer de in de UEA genoemde werkverdeling daadwerkelijk te zullen naleven.

Na de datum van Inschrijving is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Bij eventuele gunning van de Opdracht aan een combinatie, zal deze combinatie een rechtsvorm aannemen (vennootschap onder firma, besloten vennootschap, naamloze vennootschap e.d.) waarmee Erasmus MC de (raam)overeenkomst zal sluiten.

3.2.3 Inschrijven met beroep op derde(n)

U kunt zich voor het voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden (hierna te noemen: 'genomineerde derde'). Een voorwaarde bij het beroep op deze genomineerde derde(n) is dat de inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van deze genomineerde derde(n) (zie hiervoor bijlagen 6 en 7 welke bij de Inschrijving moeten worden ingediend).

Aan de Inschrijving van inschrijver met een beroep op een genomineerde derde, verbindt Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- a) Inschrijver vermeldt in het UEA dat hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n) om te voldoen aan de geschiktheidseisen (met betrekking tot de financiële en economische draagkracht en/of de technische of organisatorische bekwaamheid) (UEA, Deel II Afdeling C).

- b) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving het UEA van de derde waarop inschrijver een beroep doet. In dit UEA vermeldt de betreffende derde de informatie bedoeld in Deel II afdeling A en B, deel III en, voor zover dit relevant is voor de specifieke draagkracht waarop Inschrijver steunt, de informatie bedoeld in de delen IV. De betreffende derde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van zijn UEA.
- c) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving een uittreksel beroeps-/handelsregister of een bewijs van Inschrijving in het land van vestiging van de derde(n) waarop inschrijver een beroep doet. Het uittreksel of bewijs van Inschrijving van de betreffende derde mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen. De rechtsgeldige ondertekening (als bedoeld onder punt b) moet hieruit kunnen worden opgemaakt. Wanneer meerdere uittreksels (van bijvoorbeeld moedermaatschappijen of andere aandeelhouders) of een volmacht nodig is om de rechtsgeldige ondertekening te kunnen aantonen, dienen deze ook te worden bijgevoegd.

Als een inschrijver een beroep doet op een derde ten behoeve van het voldoen aan de eisen van technische bekwaamheid die de onderwijs- en beroepskwalificaties betreffen als bedoeld in bijlage XII, deel II onder f van richtlijn 2014/24/EU of betrekking hebben op relevante beroepservaring dan mag een inschrijver zich slechts op deze derde beroepen indien deze de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, zal verrichten.

Het wijzigen van een genomineerde derde na de datum van Inschrijving of gedurende de looptijd van de (raam)overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

3.2.4 Onderaanneming

U dient in het UEA (deel II onder D) tevens op te geven of, en zo ja wie, u voornemens bent voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten als onderaannemer (niet te verwarren met een genomineerde derde).

Het wijzigen van een onderaannemer na de datum van Inschrijving of gedurende de looptijd van de (raam)overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

3.3 Nadere inlichtingen

3.3.1 Indienen van vragen en/of opmerkingen

Na ontvangst van de Offerteleidraad kunt u vragen stellen over de inhoud van de aanbestedingsstukken en de Inschrijvingsprocedure. Deze vragen dient u uitsluitend te stellen via TenderNed. Vragen dienen duidelijk te zijn geformuleerd met een verwijzing naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft.

Indien u uitdrukkelijk en gemotiveerd verzoekt om bepaalde informatie niet in deze Nota van Inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking uw gerechtvaardigde economische belangen zouden kunnen worden geschaad, dan kan Erasmus MC besluiten de gevraagde inlichtingen alleen aan u te verstrekken.

Mocht Erasmus MC geen gevolg willen geven aan uw verzoek om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, dan zal Erasmus MC u hierover vooraf informeren. U heeft dan de keus uw vraag in te trekken of Erasmus MC alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Reageert u niet binnen de door Erasmus MC aangegeven termijn, dan gaat Erasmus MC ervan uit dat u de vraag intrekt en zal deze niet worden beantwoord.

U kunt uw vragen tot uiterlijk op de in paragraaf 3.1 genoemde datum en tijdstip indienen.

De vragen zullen (geanonimiseerd) worden beantwoord in een nota van inlichtingen die op TenderNed wordt gepubliceerd. De nota('s) van inlichtingen maken integraal deel uit van deze Offerteleidraad.

3.3.2 Schouw

Er wordt in deze fase geen schouw georganiseerd.

3.3.3 Toets volledigheid

Allereerst controleert Erasmus MC de ingediende Inschrijvingen op volledigheid en of de ingediende stukken voldoen aan de daaraan gestelde eisen.

Erasmus MC wijst er met klem op dat een UEA, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door Erasmus MC kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en opvolgende aanbestedingsprocedures tot gevolg hebben.

3.4 Toets uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Vervolgens toetst Erasmus MC de Inschrijvingen aan de uitsluitingsgronden (zie paragraaf 4.1) en aan de geschiktheidseisen (zie paragraaf 4.3).

3.5 Toets gunningscriteria

De geldige Inschrijvingen beoordeelt Erasmus MC op basis van de gunningscriteria. De gunningscriteria vindt u in paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** van deze Offerteleidraad.

3.6 Gunning

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Inschrijvingen, bericht Erasmus MC elke inschrijver gelijktijdig en onder opgaaf van redenen over de gunning. De inschrijver(s) met de economisch meest voordelige Inschrijving ontvangen bericht van gunning met het verzoek om binnen 10 dagen de formele bewijsstukken ter onderbouwing van de UEA te overleggen.

De overige inschrijvers ontvangen een gemotiveerd bericht van afwijzing.

Erasmus MC verstrekt daarbij geen gegevens voor zover dat:

- a) met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- b) met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- c) de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of
- d) afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou doen.

De inschrijver die het niet eens is met de gunningsbeslissing heeft de mogelijkheid om binnen een termijn van uiterlijk 20 dagen ingaande op de dag na verzending van de gunningsbeslissing, door middel van het uitbrengen van een dagvaarding in kort geding aan Erasmus MC op te komen tegen deze gunningsbeslissing. Gedurende deze periode zal Erasmus MC geen (raam)overeenkomst met de begunstigde inschrijver(s) sluiten.

De opschortende termijn van 20 dagen is tevens een vervaltijd. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen de termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver niet meer kan klagen over die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. Het staat Erasmus MC in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

In het geval één van de inschrijvers besluit om een kort geding aanhangig te maken, dan zal Erasmus MC dit zo snel mogelijk laten weten aan de voorgenomen winnaar. U heeft dan de mogelijkheid om deel te nemen aan dat kort geding (door middel van tussenkomst of voeging). Doet u dit niet, dan verwerkt u uw recht om later tegen de uitkomst van het kort geding (het vonnis) op te komen. Anders gezegd: u doet dan uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van uw recht tot (i) het instellen van derdenverzet tegen het vonnis of (ii) het instellen van een kort geding procedure naar aanleiding van het uitvoeren van het vonnis door het Erasmus MC.

3.7 Overige procedurevoorschriften

3.7.1 Voorbehouden

Erasmus MC behoudt zich - zonder meer en zonder tot vergoeding van enige schade te zijn gehouden - in ieder geval het recht voor om:

- a. de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
- b. tijdsplanningen te wijzigen;
- c. de Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen.

3.7.2 Geen vergoeding Inschrijvingskosten

Erasmus MC vergoedt geen kosten voor het indienen van een Inschrijving en/of aanleveren van informatie.

3.7.3 Eenmaal inschrijven

Een inschrijver mag zich slechts eenmaal inschrijven voor de aanbestedingsprocedure, hetzij als individuele ondernemer, hetzij als deelnemer in een samenwerkingsverband.

3.7.4 Meerdere inschrijvers van één concern

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als genomineerde derde), mits zij de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Op verzoek van Erasmus MC zullen deze inschrijvers dit ook moeten kunnen aantonen. Als één van de betreffende inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

3.7.5 Informatieplicht

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de inschrijver dit zo spoedig mogelijk via TenderNed kenbaar te maken aan Erasmus MC.

3.7.6 Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden

Alle documenten met bijbehorende bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure door of namens Erasmus MC zijn samengesteld en opgesteld, zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval de inschrijver niettemin onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan wel anderszins opmerkingen en/of vragen heeft, dan dient hij Erasmus MC hiervan zo spoedig mogelijk via TenderNed in kennis te stellen doch uiterlijk op 12 november 2026, **vóór 10:00** uur. Van inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden heeft de inschrijver zijn rechten verwerkt.

3.7.7 Termijnen

Een in deze Offerteleidraad genoemde termijn gaat in bij de aanvang van het eerste uur van de eerste dag ervan en eindigt bij het einde van het laatste uur van de laatste dag daarvan.

Indien een in deze Offerteleidraad in dagen genoemde termijn ingaat op het ogenblik waarop een gebeurtenis of handeling plaatsvindt, wordt de dag waarop deze gebeurtenis of handeling plaatsvindt niet in deze termijn begrepen.

Indien de laatste dag van een in deze Offerteleidraad genoemde termijn op een algemeen of ter plaatse van de uitvoering van de Opdracht erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens een voor Erasmus MC van belang zijnde collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere vrije dag valt, eindigt de termijn bij het einde van het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

Als in deze Offerteleidraad het begrip 'dag' of 'dagen' wordt gebruikt, dan worden daarmee kalenderdagen bedoeld.

3.7.8 Vertrouwelijkheid

Zowel Erasmus MC als inschrijver zullen de over en weer verstrekte informatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.

Erasmus MC is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande gunning aan inschrijver bekend te maken, met uitzondering van hetgeen waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing op grond van de Aanbestedingswet verplicht is.

3.7.9 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door Erasmus MC verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval te begrijpen de onderhavige Offerteleidraad evenals bijlagen en verstrekte toelichtingen, berusten uitsluitend bij Erasmus MC.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Erasmus MC niets uit de door Erasmus MC verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden veeleenvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een Inschrijving.

3.7.10 Retourneren Inschrijvingen

Erasmus MC zal de ontvangen Inschrijvingen en de daarbij behorende stukken niet retourneren.

3.7.11 Uitsluiting algemene (verkoop/leverings)voorwaarden inschrijver

De toepassing van algemene (verkoop-/leverings)voorwaarden van de inschrijvers worden door Erasmus MC uitdrukkelijk uitgesloten.

3.7.12 Inschrijving onder voorwaarden

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig.

3.7.13 Bedragen

Alle bedragen moeten worden aangeboden in Euro's, exclusief BTW.

3.7.14 Gestanddoeningstermijn

De door inschrijver ingediende Inschrijving dient minimaal drie maanden vanaf de opening van de Inschrijving geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter te Den Haag een kort geding aanhangig is gemaakt, dienen de inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

3.7.15 Irreële en/of manipulatieve Inschrijvingen

Irreële en/of manipulatieve Inschrijvingen zijn niet toegestaan en zullen door Erasmus MC als niet-geldige Inschrijvingen worden gekwalificeerd.

Van een irreële Inschrijving is sprake als op voorhand vaststaat dat de aanbidding niet kan worden waargemaakt, zonder tekort te schieten in de nakoming van de overeenkomst, of zonder onaanvaardbare risico's te nemen waardoor uitvoering van de Opdracht in gevaar komt.

Van een manipulatieve Inschrijving is sprake als de inschrijver met een Inschrijving die voldoet aan de eisen, een niet beoogd resultaat bewerkstelligt. Dat kan bijvoorbeeld doordat een vergelijking met de andere Inschrijvingen onmogelijk wordt gemaakt en daardoor de mededinging wordt belemmerd of wanneer bij voorbaat komt vast te staan dat de inschrijver de Opdracht niet voor de aangeboden prijs kan uitvoeren en de kosten op een andere manier bij de aanbestedende dienst wil neerleggen.

3.7.16 Geschillenbeslechting, forumkeuze

Ieder geschil dat tussen de betrokkenen bij deze aanbestedingsprocedure ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

3.7.17 Kosten

Het uitgangspunt voor de Inschrijving dient gebaseerd te zijn op de integrale prijs. Inschrijver dient derhalve alle relevante kostenposten die samenhangen met de opdracht te vermelden (zoals verzekeringen, vervoer, belastingen, heffingen, administratiekosten, licentiekosten, etc.), ook als daar in deze Offerteleidraad niet expliciet om gevraagd wordt. Kosten die niet expliciet in de Inschrijving van Inschrijver zijn opgenomen, worden tijdens de eventuele contractduur niet geaccepteerd.

3.7.18 Rangregeling

In geval van tegenstrijdigheden tussen de aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorderegeling, waarbij het hoger gerangschikte document prevaleert boven het lager gerangschikte document:

1. de definitieve Raamovereenkomst, inclusief bijlagen;
2. de 2^e Nota van Inlichtingen;
3. de 1^e Nota van Inlichtingen;
4. de Offerteleidraad, inclusief bijlagen;
5. de (concept) Raamovereenkomst, inclusief bijlagen.

Tijdens de uitvoering van de Opdracht zal de definitieve, gesloten overeenkomst het hoogst in rangorde zijn.

Hoofdstuk 4. UEA

4.1 Uitsluitingsgronden

Erasmus MC wil alleen zakendoen met ondernemingen die integer en betrouwbaar zijn. Elke inschrijver moet het UEA invullen om te verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Wanneer een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, legt Erasmus MC de Inschrijving ter zijde en komt u niet voor gunning in aanmerking tenzij Erasmus MC afziet van uitsluiting op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet 2012.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van uw UEA met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, dient u, als u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van Erasmus MC onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 dagen te overleggen. Als de Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt (zie paragraaf 3.2.2), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband onderstaande stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn van 10 dagen. Ditzelfde geldt voor de (eventuele) genomineerde derden waarop de winnende inschrijver een beroep heeft gedaan.

- 1) Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op inschrijver (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd). De GVA of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder zijn dan twee jaar.
- 2) Een Verklaring nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat Inschrijver niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd). De verklaring van de belasting of een daarmee gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.

N.B. Indien inschrijver niet in staat is om binnen 10 dagen middels bovengenoemde bewijsmiddelen de juistheid van zijn UEA aan te tonen, komt deze inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking en zal de inschrijver terzijde worden geschoven. In dat geval wordt de eerstvolgende inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

4.2 Russische betrokkenheid

Valt u onder één van de volgende situaties, dan komt u – gelet op Verordening (EU)833/2014, zoals gewijzigd bij Verordening (EU) 2022/576 – niet voor gunning in aanmerking:

1. U bent een (rechts)persoon met een Russische nationaliteit en/of een (rechts)persoon die gevestigd is in Rusland;
2. U bent een rechtspersoon (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% in eigendom is van een Russische partij als onder 1 genoemd;
3. U of de persoon/personen die u vertegenwoordigt/-en handelt/handelen in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals genoemd onder 1 en 2;
4. U sluit voor meer dan 10% van de contractwaarde overeenkomsten met onderaannemers, leveranciers of ondernemingen waarbij de situatie zoals onder 1, 2 of 3 zich voordoet.

Let op: ook gedurende de uitvoering van de overeenkomst mag geen sprake zijn van één van deze situaties. Dit is grond voor beëindiging van de overeenkomst.

Bewijs

U moet bij Inschrijving een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende UEA indienen. Daarmee verklaart u dat u voldoet aan deze eis.

4.3 Geschiktheidseisen

De eisen in deze paragraaf zijn bedoeld om uw geschiktheid als inschrijver in relatie tot de Opdracht te toetsen. Met de ondertekening van het UEA (Deel IV) verklaart u dat u voldoet aan de geschiktheidseisen, zoals vermeld in paragraaf 4.3.1.1 tot en met 4.3.3.1 van deze Offerteleidraad.

4.3.1 Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht:

U moet voldoen aan de geschiktheidseisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen.

4.3.1.1	Geschiktheidseis 1: Voldoende financiële en economische draagkracht U moet beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht om de Opdracht te kunnen uitvoeren. Bewijs U moet <u>bij Inschrijving</u> een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende UEA indienen. Daarmee verklaart u dat u voldoet aan deze geschiktheidseis. <u>Let op:</u> als uw jaarrekening geconsolideerd is met een holdingmaatschappij, en u op die geconsolideerde jaarrekening een beroep doet, dan doet u een beroep op de holdingmaatschappij (als genomineerde derde). Dit moet u in Deel IIC van uw UEA
---------	--

	aangeven. Ook moet u bij Inschrijving een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA van de holdingmaatschappij indienen. Bent u de winnende inschrijver, dan moet u binnen 10 dagen na het verzoek van Erasmus MC het volgende bewijsstuk indienen: 1. Bent u een jaarrekening plichtige onderneming: Jaarrekening over laatst afgesloten boekjaar zonder continuïteitsparagraaf; 2. Bent u géén jaarrekening plichtige onderneming: Beoordelings- of samenstellingsverklaring waaruit blijkt dat er geen onzekerheid is over de continuïteit van de onderneming; 3. Als u een beroep doet op de holdingmaatschappij: Geconsolideerde jaarrekening zonder continuïteitsparagraaf of Jaarrekening holdingmaatschappij zonder continuïteitsparagraaf én een 403-verklaring van de holdingmaatschappij of een verklaring van de holdingmaatschappij dat hij garant staat voor de uitvoering van de Opdracht. Combinatie In geval van Inschrijving in combinatie geldt dat elke combinant moet voldoen aan deze geschiktheidseis.
4.3.1.2	Geschiktheidseis 2: Verzekering U dient adequaat verzekerd te zijn om de Opdracht uit te kunnen voeren. 'Adequaat verzekerd' betekent dat u – als u de Opdracht gegund krijgt - moet beschikken over: 1. Een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal 2,5 miljoen euro per gebeurtenis en minimaal 5 miljoen euro per verzekeringsjaar. Bewijs U moet <u>bij Inschrijving</u> een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende UEA indienen. Daarmee verklaart u dat u voldoet aan deze geschiktheidseis. Bent u de winnende inschrijver, dan moet u uiterlijk binnen 10 dagen na het verzoek van Erasmus MC het volgende bewijsstuk indienen: 1. Kopie polisblad; en/of 2. Verklaring verzekeraar of verzekeringstussenpersoon. Waaruit blijkt dat u met ingang van de te sluiten overeenkomst adequaat verzekerd bent. Als u een bewijs met betrekking tot een concernpolis overlegt, dan dient daaruit duidelijk te blijken dat u bent meeverzekerd. Combinatie In geval van Inschrijving in combinatie geldt dat elke combinant moet voldoen aan deze geschiktheidseis.

4.3.2 Met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

U moet voldoen aan de geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen.

4.3.2.1	Geschiktheidseis 1: Referenties U moet beschikken over de volgende kerncompetenties: Kerncompetentie 1 Inschrijver heeft meerjarige ervaring waarbij brand- en mangatwachten zijn ingezet in een 24/7 operationele omgeving, zoals een ziekenhuis, laboratorium, industriële installatie of vergelijkbare kritische infrastructuur. Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met toezicht op werkzaamheden in besloten ruimten, inclusief toegangsregistratie, gasmetingen en noodprocedures. Voor elke kerncompetentie geldt: - De Opdracht moet bij 1 Opdrachtgever naar tevredenheid zijn uitgevoerd; - De gevraagde ervaring (zoals omschreven in de kerncompetentie) moet zijn opgedaan in de periode van drie jaar voorafgaand aan de datum van Inschrijving. - U was jegens de referent (= principaal Opdrachtgever = eindklant) eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de kerncompetentie. - Als u de Opdracht heeft verricht in combinatie met één of meerdere andere ondernemingen geldt enkel het deel van de Opdracht dat u heeft uitgevoerd. Dit deel moet voldoen aan de gestelde kerncompetentie. Bewijs: U moet <u>bij Inschrijving</u> per kerncompetentie één referentie indienen. U moet gebruik maken van het formulier dat is bijgevoegd als <u>bijlage 5</u>. Uit het ingevulde referentieformulier moet blijken dat volledig aan de aan een kerncompetentie gestelde eisen wordt voldaan. U kunt met één referentie aantonen dat aan meerdere kerncompetenties wordt voldaan. U mag per kerncompetentie maximaal één referentie indienen. U mag dus niet meerdere referenties opgeven om daarmee aan te tonen dat u tezamen aan 1 kerncompetentie voldoet. Erasmus MC kan contact opnemen met de Opdrachtgever van de referentie. Blijkt dat u niet voldoet aan een kerncompetentie dan komt u niet voor gunning in
---------	--

	aanmerking. Blijkt uit het ingevulde referentieformulier niet dat volledig aan de aan een kerncompetentie gestelde eisen wordt voldaan, maar blijkt dit wel uit navraag, dan kan Erasmus MC overwegen om herstel van het referentieformulier toe te staan. Combinatie In geval van Inschrijving in combinatie geldt dat de combinatie (en dus niet elke combinant) moet voldoen aan deze geschiktheidseis.
4.3.2.2	Geschiktheidseis 2: ISO 9001 U moet bij Inschrijving en gedurende de looptijd van de overeenkomst beschikken over een ISO 9001-certificaat. Bewijs U moet <u>bij Inschrijving</u> een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende UEA indienen. Daarmee verklaart u dat u voldoet aan deze geschiktheidseis. Bent u de winnende inschrijver, dan moet u binnen 10 dagen na het verzoek van Erasmus MC het volgende bewijsstuk indienen: 1. Kopie ISO 9001-certificaat. Combinatie In geval van Inschrijving in combinatie geldt dat elke combinant moet voldoen aan deze geschiktheidseis.
4.3.2.3	Geschiktheidseis 3: ISO 14001 U moet bij Inschrijving en gedurende de looptijd van de overeenkomst beschikken over een ISO 14001-certificaat. Bewijs U moet <u>bij Inschrijving</u> een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende UEA indienen. Daarmee verklaart u dat u voldoet aan deze geschiktheidseis. Bent u de winnende inschrijver, dan moet u binnen 10 dagen na het verzoek van Erasmus MC het volgende bewijsstuk indienen: 1. Kopie ISO 14001-certificaat. Combinatie In geval van Inschrijving in combinatie geldt dat elke combinant moet voldoen aan deze geschiktheidseis.
4.3.2.4	Al uw medewerkers die worden ingezet voor Erasmus MC dienen de Nederlandse taal te beheersen en u dient bereid te zijn om de correspondentie met Erasmus MC in het Nederlands te voeren.

	Bewijs Bij het indienen van de Inschrijving moet u een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende UEA indienen. Daarmee verklaart u dat u voldoet aan deze geschiktheidseis.
4.3.2.5	Uw firma is minimaal VCA* gecertificeerd. Bewijs Bij het indienen van de Inschrijving moet u een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende UEA indienen. Daarmee verklaart u dat u voldoet aan deze geschiktheidseis. Bent u de winnende inschrijver, dan moet u binnen 10 dagen na het verzoek van Erasmus MC het volgende bewijsstuk indienen: 1. Kopie VCA* certificaat Combinatie In geval van Inschrijving in combinatie geldt dat elke combinant moet voldoen aan deze geschiktheidseis.

4.3.3 Met betrekking tot beroepsbevoegdheid

4.3.3.1	U moet zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar uw onderneming is gevestigd (NL: Kamer van Koophandel). Bewijs Bij het indienen van de Inschrijving moet u een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende UEA indienen. Daarmee verklaart u dat u voldoet aan deze geschiktheidseis. Bent u de winnende inschrijver, dan moet u binnen 10 dagen na het verzoek van Erasmus MC het volgende bewijsstuk indienen: 2. In Nederland gevestigde onderneming: Uittreksel KvK (niet ouder dan 6 maanden voor datum Inschrijving) 3. Buiten Nederland gevestigde onderneming: Bewijsstuk waaruit Inschrijving in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd blijkt. Combinatie In geval van Inschrijving in combinatie geldt dat elke combinant moet voldoen aan deze geschiktheidseis.
---------	---

Hoofdstuk 5. Criteria voor gunning

5.1 De Raamovereenkomst

In de (concept) Raamovereenkomst (Bijlage 1) inclusief bijbehorende bijlagen zijn de eisen opgenomen die Erasmus MC minimaal stelt aan de uitvoering van de Opdracht en aan de prijsstelling. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling; de Inschrijving wordt in dat geval als niet-geldig terzijde gelegd.

5.2 Gunningcriterium EMVI

Erasmus MC zal de Opdracht gunnen op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving ('EMVI'), waarbij de beste Prijs/Kwaliteit - verhouding van toepassing is. Hiertoe worden de volgende sub-gunningscriteria gehanteerd:

	Maximaal te behalen punten
Kwaliteit 60%	
Organisatie en borging van veiligheid	30 punten
Samenwerking	20 punten
Personeel	10 punten
Prijs 40%	
Prijsblad	40 punten
Totaal	100 punten

De Inschrijver met het hoogste puntenaantal wordt aangemerkt als de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)

5.3 Kwaliteit

Voor sub-gunningcriterium 'Kwaliteit' dient per onderliggend kwaliteitscriterium een beschrijving te worden ingediend.

De criteria, waarvoor u in totaal maximaal 60 punten kunt behalen, zijn: 'Organisatie en borging van veiligheid', 'Samenwerking' en 'Personeel'.

De Inschrijving wordt op de kwaliteitscriteria met meer punten gewaardeerd naar mate:

- De beantwoording het vertrouwen wekt dat Inschrijver de doelstellingen (zoals opgenomen in de Opdrachtschrijving en beschrijving van het betreffende gunningscriterium) van Erasmus MC begrijpt;
- Inschrijver de doelstellingen (zoals opgenomen in de Opdrachtschrijving en beschrijving van het betreffende gunningscriterium) van Erasmus MC kan realiseren met de door Inschrijver aangeboden aanpak en maatregelen per gunningscriterium.

De toelichtingen wordt aan de hand van onderstaande vastgestelde schaalverdeling op een kwalitatieve manier beoordeeld.

Waarderingsschaal	Omschrijving
15	Uitstekend: De invulling is compleet op de genoemde onderdelen in de gunningscriteria, volledig SMART beantwoord, volledig onderbouwd, overtuigt en bevat daarnaast extra positieve, verrassende en/of vernieuwende elementen die extra waarde toevoegen en draagt uitstekend bij aan het behalen van de doelstelling.
12	Goed: De invulling is compleet op de genoemde onderdelen in de gunningscriteria, in grote mate SMART beantwoord, is goed onderbouwd, overtuigt in grote mate en draagt goed bij aan het behalen van de doelstelling.
8	Voldoende: De invulling is grotendeels compleet op de genoemde onderdelen in de gunningscriteria, voldoende beantwoord, echter is het op onderdelen beperkt onderbouwd (had SMART-er gekund) en overtuigt in voldoende mate en draagt voldoende bij aan het behalen van de doelstelling.

5	Matig: De invulling is niet compleet of slechts gedeeltelijk beantwoord, is matig SMART uitgewerkt en niet overtuigend genoeg en draagt matig bij in het behalen van de doelstelling.
1	Slecht: Er is geen/nauwelijks sprake van een (SMART) beantwoording. Indien er wel een uitwerking is gegeven sluit deze onvoldoende/niet aan bij de vraagstelling.

Voor het berekenen van de score per kwaliteitscriterium wordt vervolgens onderstaande formule gehanteerd:

$$\text{Score per kwaliteitscriterium} = (\text{cijfer}/15) * \text{maximaal aantal punten}$$

5.3.1 Organisatie en borging van veiligheid

Voor het gunningscriterium 'Organisatie en borging van veiligheid' dient Inschrijver een beschrijving aan te leveren die voldoet aan de volgende eisen en ingaat op de hieronder beschreven doel- en vraagstelling:

Aantal pagina's: Maximaal 2 A4 (inclusief bijlagen)
Format: PDF

Doelstelling: Het waarborgen van een veilige en professionele uitvoering van brand- en mangatwachtdiensten binnen Erasmus MC, door het hanteren van gecertificeerde procedures, effectief toezicht en naleving van wet- en regelgeving en interne veiligheidsprotocollen.

Vraagstelling: Het waarborgen van veiligheid is een essentieel onderdeel van de uitvoering van brand- en mangatwachtdiensten binnen een ziekenhuisomgeving. Erasmus MC hecht groot belang aan een betrouwbare en professionele uitvoering van deze diensten en gaat graag een samenwerking aan met een contractpartij die dezelfde visie op veiligheid en kwaliteitsborging deelt.

Voor Erasmus MC is het van cruciaal belang dat de contractpartij aantoonbare methoden en procedures hanteert om continu toezicht te houden, risico's tijdig te signaleren en adequaat te handelen bij afwijkingen, incidenten of escalaties. Daarnaast verwacht Erasmus MC dat alle werkzaamheden volledig in lijn zijn met de geldende wet- en regelgeving en de interne veiligheidsprotocollen van Erasmus MC, zodat de veiligheid van patiënten, medewerkers en bezoekers te allen tijde wordt gewaarborgd.

Beschrijf hoe uw organisatie de veiligheid borgt bij de uitvoering van brand- en mangatwachtdiensten binnen een ziekenhuisomgeving. Ga daarbij in op:

- Werkwijzen en procedures voor veilig toezicht;
- Omgaan met afwijkingen, incidenten en escalaties;
- Naleving van wet- en regelgeving en interne veiligheidsprotocollen van Erasmus MC.

U kunt voor dit onderdeel maximaal 30 punten behalen.

5.3.2 Samenwerking

Voor het gunningscriterium 'Samenwerking' dient Inschrijver een beschrijving aan te leveren die voldoet aan de volgende eisen en ingaat op de hieronder beschreven vraagstelling:

Aantal pagina's:	Maximaal 1 A4 (inclusief bijlagen)
Format:	PDF

Doelstelling: Een flexibele en gestructureerde samenwerking met Erasmus MC realiseren, met duidelijke communicatie, betrouwbare uitvoering en voortdurende verbetering van brand- en mangatwachtdiensten.

Vraagstelling: Een succesvolle uitvoering van de Opdracht vereist niet alleen deskundigheid en continuïteit, maar ook een nauwe en gestructureerde samenwerking met Erasmus MC. De minimale eisen hiertoe liggen vast in de (concept) Raamovereenkomst (Bijlage 1) inclusief bijbehorende bijlagen. Erasmus MC is op zoek naar een contractpartij die niet alleen adequaat uitvoering geeft aan de Raamovereenkomst, maar ook proactief meedenkt en bijdraagt aan een efficiënte, betrouwbare en kwalitatief hoogwaardige dienstverlening.

Beschrijf hoe u de samenwerking met Erasmus MC vormgeeft bij het aanvragen, plannen, uitvoeren en evalueren van brand en mangatwachtdiensten. Ga daarbij in op:

- Bereikbaarheid en communicatie;
- Flexibiliteit bij wijzigingen en spoedinzet;
- Evaluatie en continue verbetering van de dienstverlening;
- De wijze waarop u realtime inzicht biedt in de planning en inzet van medewerkers (incl. gebruikte systemen/tools);
- Samenwerking met uitvoerende partijen (vergunninghouders) op locatie.

U kunt voor dit onderdeel maximaal 20 punten behalen.

5.3.3 Personeel

Voor het gunningscriterium 'Personeel' dient Inschrijver een beschrijving aan te leveren die voldoet aan de volgende eisen en ingaat op de hieronder beschreven vraagstelling:

Aantal pagina's:	Maximaal 1 A4 (inclusief bijlagen)
Format:	PDF

Doelstelling: Een deskundig en (te alle tijden) beschikbaar team van Brand- en Mangatwachten (inclusief vervanging bij ziekte of uitval) om een hoogwaardige en doelmatige uitvoering van de opdracht te garanderen.

Vraagstelling: Een belangrijke factor voor een succesvolle uitvoering van de opdracht is een team waarbij kennis en kunde vertegenwoordigd is. Hetgeen bijdraagt aan een kwalitatief hoogwaardige en doelmatige uitvoering van de opdracht. Wij horen graag op welke wijze u het team op locatie gaat bemensen en daarbij zorgt voor continuïteit in de dienstverlening.

Beschrijf hoe u waarborgt dat:

- Uitsluitend gekwalificeerde en vakbekwame brandwachten en mangatwachten worden ingezet;
- Voldoende continuïteit en beschikbaarheid van personeel wordt gegarandeerd;
- Een vaste pool van medewerkers wordt samengesteld, onderhouden en ingezet ten behoeve van Erasmus MC;
- Personeelwisselingen zoveel mogelijk worden beperkt en kennis van de Erasmus MC-organisatie, locaties en veiligheidsprocedures wordt geborgd;
- Vervanging wordt geregeld bij ziekte, uitval of piekbelasting zonder negatieve gevolgen voor de continuïteit van de dienstverlening.

U kunt voor dit onderdeel maximaal 10 punten behalen.

5.4 Prijs

In het prijsblad (Bijlage 2) dient u voor de te leveren diensten en middelen die u inzet voor het invullen van deze opdracht uurtarieven en stuksprijzen op te geven.

NB: Facturatie na opdrachtverstrekking (ingeval van gunning) zal eveneens plaatsvinden op basis van deze tarieven (vermenigvuldigd met het aantal uren / stuks). Het is niet mogelijk hier na opdrachtverstrekking een verdere differentiatie in aan te brengen. Derhalve dienen alle relevante kosten te worden verdisconteerd in dit tarief.

Met gebruikmaking van de door Inschrijver ingevulde tarieven en stuksprijzen op het Prijsblad (Bijlage 2) wordt, in combinatie met een fictief aantal uren / stuks, een fictieve inschrijfsom berekend die zichtbaar wordt in cel D37. De fictieve Inschrijfsomsom wordt gebruikt ten behoeve van het prijsvergelijk dat als onderdeel van de EMVI-berekening (BPKV) plaats zal vinden.

De score op 'Prijs' (maximaal 40 punten) wordt berekend door de fictieve inschrijfsom (Prijsblad cel D37) in te voeren in onderstaande formule:

Prijsscore	Berekening van uw score
Laagst ingediende fictieve inschrijfsom van alle niet-uitgesloten Inschrijvers:	maximale score: punten (= maximaal haalbare score)
Hogere prijzen naar rato:	$\text{Score} = (\text{Laagst ingediende fictieve inschrijfsom} / \text{fictieve inschrijfsom betreffende Inschrijver}) * 40 \text{ punten}$ Berekening op basis van 2 decimalen achter de komma (afronding op basis van 3e decimaal).

Tabel 'Berekening prijsstellingscore'

5.5 Beoordeling

De beoordeling van de Inschrijvingen wordt begeleid door een medewerker van de afdeling Inkoop die de objectiviteit en transparantie van het beoordelingsproces borgt. Deze medewerker heeft daarom geen stem in de beoordeling.

Erasmus MC stelt een multidisciplinair team samen die de Inschrijvingen beoordeelt op 'Kwaliteit'. Elk (sub)gunningcriterium met uitzondering van de prijs wordt onafhankelijk en individueel beoordeeld door ten minste drie (3) beoordelaars, waarna plenair tot een unaniem oordeel wordt gekomen. De beoordeling en de bijbehorende motivatie worden schriftelijk gedocumenteerd.

Pas ná het unaniem vaststellen van de score op 'Kwaliteit' wordt de prijsinformatie met de beoordelingscommissie gedeeld. Bijstellen van de score op 'Kwaliteit' is op dat moment niet meer mogelijk. Met het vaststellen van de score op 'Prijs' wordt vervolgens de totale EMVI-score berekend (EMVI score = score 'Kwaliteit' + score 'Prijs').