



Gunningleidraad

Ontwikkeling en implementatie van Platform voor Publicatie
Inclusief ondersteuning

Openbare Europese Aanbesteding

Vastgesteld door: NLPO

Datum: 9 oktober 2026

Versie: 1.07

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking. Openbaarmaking van dit document, of enig onderdeel daarvan, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van de NLPO is verboden.

Inhoudsopgave

1	INLEIDING.....	4
1.1	KORTE OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	4
2	OVERZICHT AANBESTEDING.....	5
2.1	INHOUD VAN DE OPDRACHT	5
2.2	DE OPDRACHTGEVER	5
2.3	NLPO	6
3.	GEWENSTE SITUATIE.....	6
3.1	DE GEWENSTE SITUATIE	6
3.2	DOELSTELLING	7
3.3	RANDVOORWAARDEN.....	9
3.4	DE OVEREENKOMST	10
3.5	OPTIE	10
3.6	BIJLAGEN	10
4.	BEST VALUE PROCUREMENT	12
A.	FASE 1: INSCHRIJVEN EN BEOORDELEN	13
B.	FASE 2: CONCRETISERINGSFASE	13
C.	FASE 3: UITVOERINGSFASE	13
5.	PLANNING, INLICHTINGEN EN INDIENEN INSCHRIJVING.....	14
5.1	PLANNING VAN DE AANBESTEDING	14
5.2	COMMUNICATIE NLPO	14
5.3	INFORMATIE OVER BVP	14
5.4	INLICHTINGEN	15
5.5	INDIENING INSCHRIJVING EN TENDERNED	15
5.6	BEOORDELINGSCOMMISSIE	16
6.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEID	17
6.1	UITSLUITINGSGRONDEN: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	17
6.1.1	BEWIJSSTUKKEN UEA	17
6.2	GESCHIKTHEIDSEISN	17
6.2.2	GESCHIKTHEIDSEIS: TECHNISCHE UITRUSTING	19
6.2.3	GESCHIKTHEIDSEIS: CERTIFICERING	19
6.2.4	GESCHIKTHEIDSEIS: FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT	20
6.2.5	GESCHIKTHEIDSEIS: VERORDENING 2022/576 (RUSSISCH SANCTIEPAKKET EU)	20
7.	GUNNINGCRITERIA EN BEOORDELING INSCHRIJVINGEN.....	21
7.1	GUNNINGSCRITERIA	21
7.2	BIJ DE INSCHRIJVING TE VERSTREKKEN PRIJZENBLAD	21
7.3	BIJ DE INSCHRIJVING TE VERSTREKKEN KWALITEITSDOCUMENTEN	22
7.4	BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN	28
7.4.1	TIJDIGE INDIENING EN COMPLEETHEID	28
7.4.2	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISN	28
7.4.3	BEOORDELING PRESTATIEONDERBOUWING, RISICODOSSIER & KANSENDOSIER	28
7.4.4	TOETSING PRIJS	28
7.4.5	MEDEDELING VAN DE RANKING NA BEOORDELING	28
8.	CONCRETISERINGSFASE.....	30
8.1	UITVOERING CONCRETISERINGSFASE	30

8.2	GUNNINGSBESLISSING	31
9.	OVERIGE VOORWAARDEN T.A.V. DE AANBESTEDING	32
9.1	<i>Formele eisen ten aanzien van de inschrijving en inschrijver</i>	32
9.2	<i>Terugtrekking door inschrijver</i>	32
9.3	<i>Gestanddoening</i>	32
9.4	<i>Voorbehouden</i>	32
9.5	<i>Manipulatief inschrijven</i>	33
9.6	<i>Vertrouwelijkheid</i>	33
9.7	<i>Taal</i>	33
9.8	<i>Vormen van Combinatie of onderaanneming</i>	33
9.9	<i>Inschrijven als Combinatie (samenwerkingsverband)</i>	34
9.10	<i>Inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s)</i>	34
9.11	<i>Rechtsbescherming</i>	35
9.11.1	<i>Klachtenprocedure</i>	35
9.11.2	<i>Bezwaren tegen gunning</i>	35
9.11.3	<i>Definitieve gunning</i>	35
9.11.4	<i>Sluiten van de Overeenkomst</i>	35
9.11.5	<i>Vernietiging kort geding vonnis</i>	35
9.11.6	<i>Commissie van Aanbestedingsexperts</i>	35
9.11.7	<i>Toepasselijk recht en bevoegde rechter</i>	36

1 Inleiding

De Stichting Nederlandse Lokale Publieke Omroepen (NLPO) is het samenwerkings- en coördinatieorgaan voor de lokale publieke omroep in Nederland. Namens de ruim 200 lokale omroepen exploiteert de NLPO onder meer een gemeenschappelijke infrastructuur, onderhandelt zij over collectieve contracten (distributie, rechten) en maakt strategische afspraken met belanghebbende partijen. Deze belanghebbende partijen zijn onder meer het ministerie van OCW, de VNG, het Commissariaat voor de Media, de NVJ, de STER en de regionale en landelijke publieke omroepen.

De stichting ondersteunt lokale publieke omroepen op diverse terreinen om de sector verder te professionaliseren en om de kwaliteit van de producties van lokale omroepen te verbeteren. De missie van de NLPO is een levensvatbare en maatschappelijk relevante lokale omroep, bijdragend aan de lokale democratie.

1.1 Korte omschrijving van de opdracht

De NLPO wil een gezamenlijk digitaal 'Platform voor Publicatie' realiseren voor lokale publieke omroepen in Nederland inclusief Content Management System (hierna: CMS), gebruikersinterface en bijbehorende player en Content Delivery Network (hierna: CDN). Het publicatieplatform vormt een sectorbrede basisvoorziening waarmee lokale omroepen hun journalistieke en redactionele content digitaal kunnen publiceren en distribueren via een web- en mobiele applicatie. Het platform moet bijdragen aan een professionele, toekomstbestendige en schaalbare digitale infrastructuur voor de lokale publieke omroepen.

Om met maximale transparantie de meest geschikte leverancier, een expert, te kunnen selecteren, heeft de NLPO voor het aanbesteden gekozen voor een openbare Europese aanbesteding met behulp van de BVP-methodiek. Deze gunningleidraad bevat informatie over deze aanbesteding.

Deze gunningleidraad bevat de benodigde informatie met betrekking tot de selectiefase en de gunningfase. Geïnteresseerde ondernemingen worden door middel van deze gunningleidraad nader geïnformeerd over de procedure die de NLPO zal volgen om tot een Overeenkomst te komen, met die onderneming die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen.

Deze gunningleidraad is als volgt ingedeeld:

- Hoofdstuk 1: Inleiding
- Hoofdstuk 2: Overzicht aanbesteding
- Hoofdstuk 3: Gewenste situatie
- Hoofdstuk 4: Best Value Procurement
- Hoofdstuk 5: Planning, inlichtingen en indienen inschrijving
- Hoofdstuk 6: Uitsluitingsgronden en geschiktheid
- Hoofdstuk 7: Gunningcriteria
- Hoofdstuk 8: Concretiseringsfase
- Hoofdstuk 9: Overige voorwaarden voor de aanbestedingsprocedure

Deze gunningleidraad is bedoeld voor exclusief gebruik door in de opdracht geïnteresseerde ondernemingen zodat zij een inschrijving kunnen indienen.

2 Overzicht aanbesteding

2.1 Inhoud van de opdracht

Deze opdracht omvat – kort gezegd – het ontwerpen, ontwikkelen, implementeren en ondersteunen van één platform voor publicatie voor alle lokale publieke omroepen met player en bijbehorend CDN. Dit platform omvat een web- en appomgeving en daarnaast ook het ontwerpen en realiseren van de gebruikersinterface en inclusief front-end van de website en mobiele applicatie en CMS-interface voor redactie, die wordt aangestuurd vanuit één centraal CMS waarmee redacties hun content kunnen beheren en publiceren. Het platform moet schaalbaar, veilig en toekomstbestendig zijn en ruimte bieden voor lokale redactionele autonomie en eigen vormgeving. Daarnaast moet het platform voorzieningen bieden voor uniforme en betrouwbare bereikmeting met het reeds bestaande NLPO Bereiksdashboard¹ en toekomstige redactiesysteem.

De opdrachtnemer ondersteunt ook de implementatie en inrichting bij deelnemende omroepen. Vanwege de organisatorische en technische samenhang van de onderdelen binnen het Platform voor Publicatie (web/app/cms/player/CDN) is gekozen om deze opdracht als één geheel in de markt uit te vragen.

Ontwikkeling en implementatie Platform voor Publicatie

- Ontwerpen, ontwikkelen en realiseren van een gezamenlijk platform voor publicatie voor de in 2028 circa 80 lokale publieke omroepen, bestaande uit:
 - Leveren en inrichten van een contentmanagementsysteem voor het beheren en publiceren van content naar web en mobiele applicaties.
 - Ontwikkelen van een schaalbare en flexibele web- en appomgeving vanuit één gezamenlijk beheerde technische basis, waarbij deelnemende omroepen beschikken over een eigen herkenbare webomgeving en mobiele applicatie, met ruimte voor lokale identiteit, vormgeving en redactionele autonomie, inclusief UX/UI.
 - Inrichten en beheren van een player en CDN.
- Koppelen met bestaande opslagvoorzieningen.
- Realiseren van een API-koppeling voor uniforme en betrouwbare bereikmeting via het NLPO bereiksdashboard.
- Uitvoeren van implementatie, inclusief migratie van bestaande content en ingebruikname bij deelnemende omroepen, inclusief een pilotfase met omroepen en voorbereiding op verdere opschaling.
- Communicatie met NLPO.
- Ondersteuning, servicedesk en monitoring platform.

Let op, NLPO heeft een plafondbedrag ingesteld. Deze is te vinden in paragraaf 7.2. Een uitgebreide beschrijving van de opdracht, de huidige en gewenste situatie is opgenomen in de bijlage Vraagspecificatie.

2.2 De Opdrachtgever

Naam: Nederlandse Lokale Publieke Omroepen (NLPO)
Postadres : Postbus 62
1200 AB Hilversum

¹ Het bereiksdashboard geeft een lokale omroep inzicht in het bereik van de eigen website en social media. Zie voor meer uitleg <https://www.nlpo.nl/dashboard/>

Adres : Media Parkboulevard 1 (Beeld en Geluid gebouw)
1217 WE Hilversum
Website: www.NLPO.nl

Tijdens het aanbestedingstraject zal alle communicatie verlopen via TenderNed, daarin staat één contactpersoon centraal, te weten mevrouw B. Epema. Zie voor meer informatie over het aanbestedingstraject hoofdstukken 5 en 9 van deze Gunningsleidraad.

2.3 NLPO

De Stichting Nederlandse Lokale Publieke Omroepen (NLPO) is het samenwerkings- en coördinatieorgaan voor de lokale publieke omroep in Nederland. Namens de ruim 200 lokale omroepen exploiteert de NLPO onder meer een gemeenschappelijke infrastructuur, onderhandelt zij over collectieve contracten (distributie, rechten) en maakt strategische afspraken met belanghebbende partijen.

2.4 Huidige situatie

Lokale publieke omroepen publiceren hun digitale content momenteel via uiteenlopende websites, apps en contentmanagementsystemen. Deze systemen zijn veelal afzonderlijk door omroepen georganiseerd en verschillen sterk in functionaliteit, technische kwaliteit en mogelijkheden voor doorontwikkeling. Hierdoor bestaat er binnen de sector een versnipperd digitaal landschap waarin kennis, capaciteit en middelen ongelijk zijn verdeeld.

Door deze versnippering beschikken niet alle omroepen over dezelfde mogelijkheden om hun content professioneel en efficiënt digitaal te publiceren. Ook ontbreekt een gedeelde technische basis waarop innovatie en verdere ontwikkeling gezamenlijk kunnen plaatsvinden. Daarnaast is er momenteel geen uniforme manier waarop bereik en gebruik van digitale publicaties sectorbreed worden gemeten en vergeleken.

Deze situatie maakt het voor individuele omroepen lastig om zelfstandig te investeren in moderne en toekomstbestendige digitale publicatievoorzieningen. Tegelijkertijd beperkt het de mogelijkheden om op sectorniveau inzicht te krijgen in bereik, gebruik en impact van digitale content.

Om deze redenen werkt de NLPO aan de ontwikkeling van een gezamenlijk platform voor publicatie. Dit platform moet een gedeelde technische basis bieden voor digitale publicatie via web en apps en bijdragen aan meer samenhang, efficiëntie en professionalisering binnen de sector.

Een nadere beschrijving van de huidige situatie is opgenomen in de Vraagspecificatie.

3. Gewenste situatie

Dit hoofdstuk bevat een korte nadere toelichting op de gewenste situatie. Een uitgebreide beschrijving van de gewenste situatie treft u aan in de Vraagspecificatie

3.1 De gewenste situatie

In de gewenste situatie beschikt de sector van lokale publieke omroepen over een gezamenlijk platform voor publicatie dat een stabiele, schaalbare en toekomstbestendige digitale basis vormt voor het publiceren van journalistieke en redactionele content. Dit platform maakt het mogelijk voor lokale omroepen om hun content efficiënt te beheren en te publiceren, terwijl tegelijkertijd een consistente technische infrastructuur wordt geborgd.

Het platform wordt aangestuurd vanuit het CMS waarin redacties content kunnen aanmaken, bewerken, beheren en publiceren. Daarnaast koppelt het platform met een redactiesysteem, zodat content desgewenst ook vanuit een bestaande of toekomstige redactionele werkomgeving kan worden aangeleverd en gepubliceerd. Binnen het CMS worden verschillende typen content, zoals tekst, audio, video en beeld, eenvoudig verwerkt en gepubliceerd. Het platform ondersteunt redactionele workflows, sluit aan op redactiesystemen en maakt het mogelijk om content vanuit één omgeving te distribueren naar meerdere digitale kanalen.

Een belangrijk uitgangspunt is dat lokale omroepen hun eigen identiteit, vormgeving en redactionele autonomie behouden. Hoewel de technische infrastructuur gezamenlijk wordt ontwikkeld en beheerd, moeten omroepen hun eigen uitstraling, structuur en invulling van content kunnen bepalen. Het platform moet daarom ruimte bieden voor configuratie en lokale differentiatie binnen een gezamenlijke technische basis.

Het platform moet daarnaast schaalbaar en flexibel zijn, zodat het geschikt is voor gebruik door meerdere omroepen en kan meegroeien met toekomstige ontwikkelingen binnen het lokale publieke mediabestel. De technische architectuur moet uitbreiding en doorontwikkeling mogelijk maken zonder dat ingrijpende aanpassingen nodig zijn voor bestaande gebruikers.

Een ander belangrijk onderdeel van de gewenste situatie is de mogelijkheid om op een uniforme manier inzicht te krijgen in het bereik en gebruik van digitale publicaties via het reeds bestaande NLPO Bereiksdashboard. Het platform moet daarom technische voorzieningen bieden voor het koppelen via API voor het ontsluiten van gegevens over gebruik en publieksbereik volgens gestandaardiseerde definities en indicatoren. Deze informatie ondersteunt zowel redactionele keuzes als beleidsmatige en strategische besluitvorming binnen de sector.

Verder maken een player en CDN integraal onderdeel uit van het platform voor publicatie. Het CDN zorgt voor een efficiënte en consistente distributie van content, waarbij gebruikers ongeacht hun locatie snel en betrouwbaar toegang hebben tot webpagina's, media en andere digitale content. Door centrale inzet van een CDN worden prestaties en beschikbaarheid voor alle aangesloten omroepen verbeterd en geharmoniseerd. Het CDN ondersteunt schaalbaarheid en piekbelasting en draagt bij aan een stabiele en toekomstbestendige digitale infrastructuur voor de sector. De player werkt in samenhang met het CDN, zodat media efficiënt en met minimale laadtijden bij de eindgebruiker wordt aangeboden. De player moet geschikt zijn voor integratie in zowel de webomgeving als de mobiele applicatie.

De ontwikkeling van het platform start met een pilotfase waarin een beperkt aantal lokale publieke omroepen het platform in de praktijk gebruikt. In deze fase worden functionaliteiten ontwikkeld, getest en verder verfijnd op basis van praktijkervaring. De opgedane inzichten worden gebruikt om het platform verder te verbeteren en voor te bereiden op bredere toepassing binnen de sector.

In de uiteindelijke situatie vormt het platform voor publicatie een gedeelde digitale infrastructuur die lokale publieke omroepen ondersteunt bij het professioneel publiceren van hun content, het vergroten van hun digitale bereik en het versterken van de samenwerking en efficiëntie binnen het lokale publieke mediabestel.

3.2 Doelstelling

NLPO wenst met deze aanbesteding en de contractering van een opdrachtnemer, de volgende doelstellingen te bereiken:

- 1. Realiseren van een gezamenlijk digitaal platform voor publicatie voor lokale publieke omroepen**
Het ontwikkelen van één gedeelde digitale basisvoorziening die door circa 80 lokale omroepen kan worden gebruikt voor het publiceren van hun content.
- 2. Bieden van een toekomstbestendige en schaalbare technische basis voor publicatie via web en mobiele applicatie**
Het platform moet technisch robuust en flexibel zijn, zodat het geschikt is voor gebruik door de circa 80 lokale omroepen en kan meegroeien met toekomstige ontwikkelingen, zoals AI.
- 3. Ondersteunen van redacties bij het efficiënt beheren, publiceren en distribueren van journalistieke en redactionele content**
Redacties moeten vanuit één centrale omgeving content kunnen maken, beheren en publiceren naar verschillende digitale kanalen. Het platform moet hiervoor voorzien in een centrale publicatieomgeving en daarnaast kunnen koppelen met een redactiesysteem, zodat journalistieke en redactionele content ook vanuit een bestaande of toekomstige redactionele werkomgeving kan worden aangeleverd, beheerd en gepubliceerd.
- 4. Behouden van redactionele autonomie en lokale identiteit binnen een gezamenlijke technische infrastructuur**
Lokale omroepen behouden de mogelijkheid om hun eigen vormgeving, structuur en redactionele invulling te bepalen.
- 5. Creëren van een uniforme basis voor het meten en analyseren van bereik en gebruik van digitale publicaties**
Het platform moet het mogelijk maken om op een consistente manier inzicht te krijgen in gebruik en publieksbereik van digitale content via het reeds bestaande NLPO Bereiksdashboard.
- 6. Versterken van samenwerking, efficiëntie en professionalisering binnen het lokale publieke mediabestel.**
Door gezamenlijke ontwikkeling en beheer van de technische infrastructuur kunnen middelen efficiënter worden ingezet en kan kennis beter worden gedeeld.
- 7. Leggen van een fundament voor verdere digitale ontwikkeling en opschaling binnen de sector**
Het platform vormt een flexibele basis waarop in de toekomst nieuwe functionaliteiten en bredere toepassingen kunnen worden ontwikkeld.
- 8. Inrichten en beheren van een player en CDN**
 - a. Het verbeteren van de prestaties, beschikbaarheid en betrouwbaarheid van digitale content. De player en het CDN moeten naadloos integreren met elkaar en met het Platform voor Publicatie.
- 9. Toekomstbestendige, commercial-off-the-shelf oplossing die door veel marktpartijen onderhouden en beheerd kan worden.**
 - a. Het platform moet zoveel mogelijk een commercial-off-the-shelf oplossing zijn, zodat NLPO zo min mogelijk resources hoeft te besteden aan de ontwikkeling en implementatie en het beheer en onderhoud. Hierdoor kan het beheer en onderhoud na afloop van de overeenkomst, eenvoudig worden overgedragen aan een derde partij.

3.3 Randvoorwaarden

Naast de doelstellingen zijn er ook randvoorwaarden die van toepassing zijn voor de opdracht. Deze randvoorwaarden moeten worden ingevuld door de inschrijver. Vult de inschrijver de randvoorwaarden niet in bij inschrijving, dan kan de inschrijver niet meer in aanmerking komen voor gunning.

De randvoorwaarden:

- 1) Het platform (zoals beschreven in de vraagspecificatie) en diensten voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
- 2) Het opgeleverde platform voldoet aan de gebruikelijke nationale en internationale standaarden t.a.v. security en privacy.
- 3) Voor het onderdeel distributie geldt dat de data via een soevereine oplossing moeten worden gedistribueerd, dat wil zeggen dat de data 100% binnen de EU gedistribueerd en bewaakt wordt, en voldoet aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
- 4) Het platform wordt opgeleverd voor gebruik door de lokale omroepen per 1 januari 2028. Indien het platform dan nog niet gereed is, dient de opdrachtnemer een alternatieve oplossing aan te bieden zodat de lokale omroepen gebruik kunnen maken van de in de vraagspecificatie opgenomen functionaliteit (paragraaf 3.2.3);
- 5) Monitoring van het gebruik en de diensten door KPI's;
- 6) Het platform is beschikbaar volgens de in de vraagspecificatie opgenomen beschikbaarheidspercentages;
- 7) Het platform voldoet aan de in de vraagspecificatie opgenomen uitgangspunten (paragraaf 3.2.3.);
- 8) Back-up van data;
- 9) Het CDN moet voldoen aan relevante wet- en regelgeving, waaronder eisen rondom privacy en gegevensbescherming. Dit betekent onder andere dat dataverwerking van gegevens plaatsvindt binnen de Europese Unie, conform de geldende AVG-richtlijnen;
- 10) De player moet naadloos aansluiten op het CDN en het publicatieplatform;
- 11) Monitoring van de overeenkomsten door KPI's;
- 12) Prijzen mogen maximaal één (1) keer per jaar gewijzigd worden in overleg met de NLPO (Prijsindexcijfer volgens de consumentenindex (CPI afgeleid) reeks alle huishoudens (2016 = 100), gepubliceerd door het CBS). De indexering mag niet eerder dan 1 januari 2027 worden doorgevoerd;
- 13) Indien doelstellingen niet behaald worden heeft de NLPO de mogelijkheid de overeenkomst te ontbinden;
- 14) Beheer en ondersteuning zijn geborgd;
- 15) Koppeling met het reeds in gebruik zijnde NLPO Bereiksdashboard;
- 16) Waar mogelijk voldoet het platform aan open standaarden;
- 17) Waar mogelijk is het platform gebaseerd op open source software die breed geaccepteerd is waardoor de doorontwikkeling en beheersbaarheid voor de komende 10 jaar gegarandeerd is;
- 18) Eigenaarschap, beheer en toegang tot data zijn geborgd;
- 19) Overdraagbaarheid van data o.a. bij beëindiging overeenkomst dan wel bij wijziging van wettelijke taken, is geborgd zodat de continuïteit en AVG-compliance behouden blijven.
- 20) De opgeleverde web- en appomgeving voldoet aan de geldende eisen voor digitale toegankelijkheid. Daarbij wordt aangesloten bij de toepasselijke WCAG-richtlijnen en wordt aantoonbaar rekening gehouden met gebruiksvriendelijkheid en vindbaarheid van het aanbod.

3.4 De overeenkomst

De duur van de overeenkomst is vijf (5) jaar met de mogelijkheid om telkens met één (1) jaar te verlengen. De totale contractduur is tien (10) jaar.

De opdrachtnemer stelt de overeenkomst en de SLA op gedurende de concretiseringsfase. De volgende documenten vormen tezamen de basis van de overeenkomst:

- Deze gunningleidraad inclusief bijlagen waaronder de vraagspecificatie en bijbehorende nota van inlichtingen;
- De inschrijving inclusief informatie uit het interview;
- De door opdrachtnemer uitgewerkte documenten in de concretiseringsfase;
- Tevens dient bij opstellen van de overeenkomst rekening te worden gehouden met de volgende mogelijkheden voor beëindiging van de overeenkomst:
 - Dat gedurende de overeenkomst lokale omroepen (afnemers) bijkomen maar dat er (onder voorwaarden, w.o. Verlies van de uitzendlicentie, fusie of faillissement) afnemers (omroepen) kunnen wegvallen;
 - De subsidie kan vervallen;
 - NLPO wordt ontheven van haar taken door het Ministerie van OCW;
- De verplichting om te voldoen en blijven voldoen aan vigerende wet- en regelgeving op grond van de AVG – om deze redenen moet u een verwerkersovereenkomst aanleveren;
- Exit: overdracht van data op een door NLPO aan te wijzen wijze en format;
- Intellectuele eigendomsrechten en vrijwaring van aanspraken door derden;
- De SLA, waarvoor de uitgangspunten gelden zoals opgenomen in hoofdstuk 5 van de vraagspecificatie;
- In de uitvoeringsfase van de transitieperiode tot de start uitvoering informeert de opdrachtnemer wekelijks via een weekrapportage de NLPO over de voortgang van de uitvoering van de opdracht op tijd, budget en kwaliteit. De opdrachtnemer rapporteert ook over de ontwikkeling van de risico's (zowel de risico's die zijn voorzien als de risico's die onverwacht optreden). NLPO controleert alleen of de gegeven informatie accuraat is, overeenstemt met wat is uitgevoerd en of opdrachtnemer eventueel actie verwacht van NLPO als het gaat om een risico dat buiten de invloedssfeer ligt van opdrachtnemer.

Indien sprake is van onderlinge tegenstrijdigheid in bovenstaande documenten, dan geldt de bovengenoemde volgorde als rangorde, tenzij uit de stukken nadrukkelijk een andere bedoeling voortvloeit.

3.5 Optie

Afhankelijk van subsidietoekenning, dit wordt bekend in Q4 2026, kan NLPO aan de Opdrachtnemer opdragen om de invulling van de gestelde WCAG 2.A en AA verder in te vullen indien de aangeboden invulling niet volledig voldoet aan niveau AA. Het toe te kennen subsidiebedrag bedraagt € 150.000. De hoogte van het bedrag is echter afhankelijk van de subsidieverstrekker. De inschrijver kan aan dit getal geen rechten ontleen.

3.6 Bijlagen

De volgende bijlagen horen bij deze aanbesteding en zijn via TenderNed te downloaden:

- Vraagspecificatie
- Begrippenlijst
- Checklist in te dienen documenten;

- Eigen verklaring;
- Prijzenblad;
- Prestatieonderbouwing;
- Risicodossier;
- Kansendossier;
- Akkoordverklaring;
- Modelformulier indienen referenties;
- Vragenformulier Nota van Inlichtingen.

4. Best Value Procurement

NLPO heeft ervoor gekozen om zo veel mogelijk gebruik te maken van de expertise van opdrachtnemers voor de uitvoering van de opdracht. Daarom maakt NLPO gebruik van de methodiek van Best Value Procurement (of in het Nederlands: “Prestatie-inkoop”).²

Prestatie-inkoop is een inkoopmethodiek die maximaal ruimte geeft aan inschrijvers/opdrachtnemers om hun toegevoegde waarde te laten zien en hoe ze zich onderscheiden ten opzichte van de concurrentie. Resultaat: een opdrachtnemer die ruimte krijgt om verantwoordelijkheid te nemen en kwaliteit te leveren tegen een redelijke prijs.

Wezenlijk onderdeel van de filosofie is dat NLPO de door opdrachtnemer te behalen doelen aangeeft en niet gaat voorschrijven hoe de opdracht uitgevoerd moet worden; immers de opdrachtnemer is de expert. Dit houdt in dat het de opdrachtnemer vrij staat, en er met nadruk toe wordt uitgenodigd, om een eigen invulling van de opdracht aan te bieden, binnen de in deze Gunningleidraad en bijlagen aangegeven randvoorwaarden. Een kenmerk van de Prestatie-inkoopfilosofie is dan ook dat NLPO geen uitgewerkt bestek bij de Gunningleidraad heeft gevoegd, maar een Vraagspecificatie.

BVP is een methodiek gebaseerd op loslaten en vertrouwen door de NLPO en verifieerbare prestaties van de opdrachtnemer. De opdrachtnemer krijgt de ruimte om zijn verantwoordelijkheid te nemen en de taak (ook) de risico's van de NLPO te beheersen. Risico's worden bij BVP geminimaliseerd door transparantie en verantwoordelijkheid in plaats van door aansturing, inspecties en controles.

In dit verband zijn ook de budgettaire mogelijkheden van NLPO van belang. Het budget is opgenomen in paragraaf 7.2. Dit bedrag is het plafondbedrag, de inschrijfprijs mag niet boven het plafondbedrag uitkomen, indien dit wel het geval is, komt de inschrijver niet in aanmerking voor gunning. Met deze methodiek beoogt de NLPO de expert te vinden tussen de inschrijvers, de transactiekosten voor inschrijver en de NLPO te beperken en het eindresultaat te bereiken (in termen van kwaliteit, tijd en geld) met een beperkte inspanning tijdens de uitvoering.

Het BVP-proces bestaat uit drie fasen:



² Zie voor meer informatie www.prestatieinkoop.com en het boek “Prestatie-inkoop, met Best Value naar succesvolle projecten” van de Rijk en Santema.

a. Fase 1: Inschrijven en beoordelen

In fase 1 worden de inschrijvingen door de inschrijvers opgesteld en door de NLPO beoordeeld. Hieruit volgt de economisch meest voordelige inschrijving en de beoogde opdrachtnemer.

De filosofie en methodiek zijn erop gericht om het project aan die inschrijver te gunnen die met zijn inschrijving aantoont het beste de doelstelling van de opdracht te kunnen bewerkstelligen binnen de gestelde randvoorwaarden en daarbij de risico's te minimaliseren en de kansen te benutten (de beste "expert" kan de economisch meest voordelige inschrijving opstellen).

b. Fase 2: Concretiseringsfase

In fase 2 concretiseert, onderbouwt en verduidelijkt de beoogde opdrachtnemer zijn aanbieding en verifieert de NLPO of de aanbieding voldoet aan de eisen. Tijdens die fase werkt de beoogde opdrachtnemer diverse plannen uit, zoals het projectmanagementplan, de planning en de risico's.

Naast de risico's die de beoogde opdrachtnemer zelf heeft geïdentificeerd, worden ook de risico's opgenomen die de NLPO en de andere inschrijvers hebben geïdentificeerd. De aanbieding kan tijdens deze fase niet meer worden gewijzigd. Het doel van de concretiseringsfase is het plannen van de uitvoering zodanig dat er tijdens de uitvoering geen verrassingen en wijzigingen meer optreden.

c. Fase 3: Uitvoeringsfase

Als de concretiseringsfase met goed gevolg is afgerond, krijgt de beoogde opdrachtnemer de opdracht en kan de uitvoering (fase 3) beginnen. De uitvoering start met een transitiefase waarin de opdrachtnemer de transitie naar de daadwerkelijke start van de uitvoering organiseert. De voortgang van de opdracht wordt gemonitord op basis van een wekelijkse rapportage van de opdrachtnemer.

5. Planning, inlichtingen en indienen inschrijving

5.1 Planning van de aanbesteding

Hieronder vindt u de planning van de aanbestedingsprocedure.

Activiteit	Uiterste datum	Wie
Publicatie	9 oktober	NLPO
Deadline vragen Nota van inlichtingen indienen	22 oktober	inschrijver
Verstrekken nota van inlichtingen	29 oktober	NLPO
Deadline vragen Nota van inlichtingen 2 indienen	13 november	inschrijver
Verstrekken nota van inlichtingen 2	30 november	NLPO
Deadline indienen inschrijving	16 december	inschrijver
Beoordelen inschrijvingen	Twee weken	NLPO
Interviews	12 - 14 januari 2027	NLPO/inschrijver
Ranking besluit bekendmaken	15 januari 2027	NLPO
Start concretiseringsfase (start bijeenkomst)	week 3 2027	inschrijver/NLPO
Uitwerken plannen en documenten door beoogde opdrachtnemer	week 7 2027	inschrijver
Voorlopige gunning	23 februari 2027	NLPO
Definitieve gunning	17 maart 2027	NLPO
Start uitvoering/ Ondertekening overeenkomsten	Na ondertekening	NLPO/inschrijver

Aan de in deze paragraaf vermelde planning kunnen geen rechten worden ontleend. NLPO behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De planning is derhalve indicatief, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de hierboven genoemde data aan te houden.

5.2 Communicatie NLPO

Vanuit de NLPO zal tijdens het aanbestedingstraject één contactpersoon optreden, te weten mevrouw mr. A.B. (Bonnie) Epema.

Vragen dienen uitsluitend via TenderNed te worden gericht aan de contactpersoon. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan op enigerlei wijze contact met medewerkers (of eventuele externe adviseurs) van de NLPO en/of andere inschrijvers op te nemen, anders dan via voornoemde contactpersoon.

Elke positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij de aanbesteding betrokken partijen kan leiden tot uitsluiting van deelname.

5.3 Informatie over BVP

Meer informatie over Best Value Procurement is te vinden via

<https://www.pianoo.nl/nl/inkoopproces/fase-0-organisatie-van-inkoop/prestatie-inkoop-of-best-value-procurement>.

5.4 Inlichtingen

De aanbestedingsstukken zijn zorgvuldig opgesteld, mochten er vragen zijn, onduidelijkheden wordenesignaleerd, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke, dan verzoekt NLPO u die zo snel als mogelijk te stellen zodat zij de aanbestedingsstukken kan herstellen. Uiterlijk op de datum en het tijdstip zoals vermeld in het planningsschema in paragraaf 5.1 kunnen uw vragen en bemerkingen over de aanbestedingsprocedure en/of de gunningleidraad en bijlagen worden gesteld.

Voor het indienen van uw vragen en/of opmerkingen maakt u gebruik van de bijlage 'Vragenformulier Nota van Inlichtingen'. Het door u ingevulde vragenformulier stuurt u via de berichtenmodule van TenderNed naar de NLPO. Bij het stellen van vragen en/of het maken van opmerkingen, dient duidelijk aangegeven te worden op welk onderdeel van de gunningleidraad de vraag betrekking heeft. NLPO zal de vragen en/of opmerkingen en de beantwoording daarvan geanonimiseerd opnemen in de nota('s) van Inlichtingen die elektronisch, dat wil zeggen op www.tenderned.nl worden gepubliceerd.

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of opmerkingen ligt bij inschrijver. Indien inschrijver niet tijdig bezwaar maakt dan betekent dit dat hij het recht verwerkt heeft om tegen de geconstateerde gebreken in een later stadium bezwaar te maken.

NLPO adviseert inschrijvers te wachten met het indienen van hun inschrijving tot de publicatie van de laatste nota van Inlichtingen. De nota van Inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en aanpassingen aan de gunningleidraad bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de inschrijving.

5.5 Indiening inschrijving en TenderNed

De inschrijving moet via TenderNed ingediend worden en dient uiterlijk op de datum en het tijdstip zoals omschreven in paragraaf 5.1 geüpload te zijn in de digitale kluis van TenderNed. De documenten die u moet indienen bij inschrijving zijn opgenomen in de checklist, evenals de documenten die bij voornemen tot gunning, op verzoek van NLPO moeten worden aangeleverd.

Te laat ontvangen inschrijvingen en/of inschrijvingen die niet in de digitale kluis zijn gedeponneerd en/of inschrijvingen die op een andere wijze dan via de digitale kluis van TenderNed worden ingediend, worden niet in behandeling genomen en daarmee van deelname uitgesloten. Inschrijvers blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun inschrijving.

Inschrijvers wordt nadrukkelijk geadviseerd goede nota te nemen van de handleiding die TenderNed ter beschikking stelt voor het digitaal indienen van inschrijvingen, met name voor wat betreft het plaatsen van documenten in de digitale kluis. Daarbij moet het uploaden afgesloten worden met de inschrijfwizard (autorisatie per sms-code).

Inschrijvers wordt geadviseerd tijdig te starten met het uploaden van de documenten.

Indien een inschrijver problemen ondervindt met het systeem dient **direct** contact opgenomen te worden met de contactpersoon van NLPO, zijnde:

- **Naam contactpersoon:** Bonnie Epema
- **Telefoonnummer:** +31 (0)6 53613846

Ook dient inschrijver direct contact op te nemen met TenderNed. NLPO kan in voorkomend geval besluiten om toe te staan dat een inschrijver zijn inschrijving per e-mail mag indienen en wel via het alsdan aan de betreffende inschrijver gecommuniceerde e-mailadres. Inschrijvingen die eigener beweging via e-mail worden ingediend, worden niet in behandeling genomen en daarmee van deelname uitgesloten.

5.6 Beoordelingscommissie

De NLPO heeft een commissie samengesteld die de inschrijvingen op de gunningcriteria zal gaan beoordelen, de beoordelingscommissie. Deze commissie krijgt de opdracht om met elkaar de beoordeling per inschrijving te maken, waarmee de uiteindelijke finale beoordeling per inschrijving wordt vastgesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit:

1. Manager ICT NLPO;
2. 2 x Projectmanagers NLPO;
3. Lid CvO NLPO

De beoordelingscommissie kan voor onderwerpen in de beoordeling de commissie uitbreiden met personen die relevante kennis hebben op die onderwerpen. De beoordelingscommissie wordt ondersteund door een externe aanbestedingsjurist.

De beoordelingscommissie beoordeelt de inschrijvingen op de wijze zoals opgenomen in hoofdstuk 6 en hoofdstuk 7.

6. Uitsluitingsgronden en geschiktheid

Van alle inschrijvers wordt getoetst of een uitsluitingsgrond (de gronden zoals opgenomen in de bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument) op hen van toepassing is. Daarnaast wordt aan de hand van de informatie van de inschrijver bepaald of deze voldoet aan de gestelde geschiktheideisen. In dit hoofdstuk beschrijven we welke documenten de inschrijver moet indienen en welke criteria voor de geschiktheideisen worden gebruikt.

6.1 Uitsluitingsgronden: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen UEA) toetsen wij of de Uitsluitingsgronden de verplichte uitsluitingsgronden zoals opgenomen onder IIIA en IIIB van de UEA en de door NLPO van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden onder IIIC op u van toepassing zijn. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is toegevoegd als PDF aan de aanbestedingsstukken op TenderNed.

Als een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, geeft u op het UEA aan waarom dit is, de omvang ervan en welke maatregelen u heeft genomen om herhaling te voorkomen en het vertrouwen te herstellen. Als blijkt dat u voldoende maatregelen heeft genomen om herhaling te voorkomen, dan nemen wij uw inschrijving verder mee in de beoordeling. Als u onvoldoende maatregelen heeft genomen, verklaren wij uw inschrijving ongeldig en nemen wij deze niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

6.1.1 Bewijsstukken UEA

U levert vooraf geen bewijsstukken in. Alleen de beoogd opdrachtnemer, levert op verzoek de bewijsstukken aan. Houd er rekening mee dat de gevraagde bewijsstukken binnen de door NLPO aangegeven termijn moeten zijn aangeleverd. Als u de bewijsstukken niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk is met wat in de UEA wordt gevraagd, verklaren wij uw inschrijving ongeldig en deze wordt terzijde gelegd. Met de inschrijver die dan de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft ingediend, wordt het traject voortgezet – indien NLPO de opdracht nog wil gunnen.

De bewijsstukken zijn:

Bewijsstuk	Opmerkingen
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving.
Verklaring van de belastingdienst	Niet ouder dan zes maanden, op het moment van inschrijving.
Uittreksel KvK	Getrouwe weergave van de personen die bevoegd zijn de UEA te ondertekenen

6.2 Geschiktheideisen

Aan de hand van de geschiktheideisen beoordeelt de NLPO of een inschrijver in staat is om de opdracht uit te voeren.

6.2.1 Geschiktheidseis: Kerncompetentie en referenties

De inschrijver toont via de referenties aan dat de inschrijver voldoet aan de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie 1: Kennis van en ervaring met het ter beschikking stellen en implementeren van een digitaal publicatieplatform

Uit de referentie moet blijken dat de inschrijver in de afgelopen drie jaar een digitaal publicatieplatform of vergelijkbare digitale publicatieomgeving, bestaande uit een webomgeving en een contentmanagementsysteem, ter beschikking heeft gesteld en geïmplementeerd, waarbij:

- het platform wordt gebruikt voor het publiceren en beheren van digitale content voor minimaal 30 individuele klanten van de referent;
- het platform content vanuit één centraal beheersysteem publiceert naar meerdere digitale kanalen, zoals websites of mobiele applicaties;
- het platform door meerdere redacteurs of organisatorische eenheden wordt gebruikt.

Kerncompetentie 2: Kennis van en ervaring met het beheer en onderhoud van een digitale publicatieomgeving.

Uit de referentie moet blijken dat de inschrijver in de afgelopen drie jaar een dergelijk platform heeft onderhouden en beheerd en de volgende activiteiten heeft uitgevoerd:

- servicedesk geleverd;
- incident- en probleemmanagement uitgevoerd;
- ondersteuning bij onboarding;
- doorontwikkeling en technisch beheer verzorgd.

Kerncompetentie 3: Kennis van en ervaring met het inrichten en beheren van een player

Uit de referentie moet blijken dat de inschrijver in de afgelopen drie jaar een player heeft ingericht en beheerd die functioneert binnen een webomgeving en mobiele applicaties en de gangbare mediaformaten en streamingprotocollen ondersteunt, o.a. HLS en DASH. De player beschikt over de volgende functionaliteiten: afspelen, pauzeren, hervatten, navigeren binnen media en volumeregeling.

Kerncompetentie 4: Kennis van en ervaring met het inrichten en beheren van een CDN

Uit de referentie moet blijken dat de inschrijver in de afgelopen drie jaar een CDN heeft ingericht en beheerd waarbij het CDN gebruik maakt van adaptive streaming en ondersteuning biedt voor moderne functionaliteiten zoals terugkijken tijdens een lopende uitzending (DVR), Gemist TV, Podcast en event streams.

Kerncompetentie 5: Kennis van en ervaring met het realiseren en beheren van API- en ketenintegraties

Uit de referentie moet blijken dat de inschrijver in de afgelopen drie jaar API-koppelingen en ketenintegraties heeft gerealiseerd en beheerd.

Uit de referentie moet blijken dat de inschrijver ervaring heeft met:

- het uitwisselen van content, metadata, mediabestanden en/of gebruiksgegevens via gestandaardiseerde API's;
- het koppelen van verschillende typen systemen, zoals een redactiesysteem, CMS, opslagvoorziening, analyticsomgeving, mediaplatform, player of distributieplatform;
- authenticatie, autorisatie, versiebeheer en foutafhandeling bij API-koppelingen;
- logging en monitoring van gegevensstromen en koppelingen;
- het beheren van afhankelijkheden, verantwoordelijkheden en wijzigingen binnen een digitale keten.

Kerncompetentie 6: Kennis van en ervaring met het ontwerpen, inrichten en doorontwikkelen van UX/UI en frontend

Uit de referentie moet blijken dat de inschrijver in de afgelopen drie jaar verantwoordelijk is geweest voor het ontwerpen, inrichten, beheren en/of doorontwikkelen van een responsive frontend voor een digitaal publicatie-, content- of mediaplatform.

Uit de referentie moet blijken dat de inschrijver ervaring heeft met:

- het vertalen van gebruikersbehoeften naar een gebruiksvriendelijke web- en/of appomgeving;
- het toepassen en beheren van herbruikbare templates, componenten of een designsysteem;
- het ondersteunen van meerdere huisstijlen, lokale varianten of configuraties binnen een gezamenlijke technische basis;
- het responsive beschikbaar stellen van de frontend op verschillende apparaten;
- het beheren en doorontwikkelen van de frontend na ingebruikname;
- het aantoonbaar rekening houden met digitale toegankelijkheid.

Voor alle kerncompetenties geldt dat de inschrijver zich kan beroepen op eenzelfde referentieproject. Uit de beschrijving van het referentieproject moet per kerncompetentie blijken dat het betreffende project voldoet aan de bekwaamheden die volgen uit de betreffende kerncompetentie. Het referentieproject dient conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder de realisatietermijn en budget, te zijn opgeleverd. De referentieprojecten mogen nog lopende projecten betreffen maar mogen in ieder geval niet langer geleden zijn afgerond dan drie jaar geleden.

NLPO behoudt zich het recht voor om bij de opgegeven referent nadere informatie over de aard en omvang van de opdracht evenals de uitvoering daarvan, op te vragen.

De bewijsstukken zijn:

Bewijsstuk	Opmerkingen
Modelformulier indienen referenties	geen

6.2.2 Geschiktheidseis: technische uitrusting

De inschrijver beschikt over de volgende tools om de opdracht uit te voeren: een in de organisatie ingebed testproces om ongewenste wijzigingen en fouten te voorkomen. Hiervoor levert de inschrijver aan een beschrijving van het door inschrijver gehanteerde testproces/testprotocol/testtools waaruit blijkt a) deze worden regulier ingezet en b) fouten en wijzigingen worden afgevangen voordat de software in de productieomgeving komt.

6.2.3 Geschiktheidseis: Certificering

De inschrijver beschikt over een ISO 27001-certificaat of toont onderbouwd aan dat de inschrijver haar informatiebeveiliging systematisch borgt binnen de eigen organisatie en bij uitvoering van de diensten voor opdrachtgevers van inschrijver.

De inschrijver beschikt over een SOC II type 2 verklaring of toont onderbouwd aan dat de inschrijver haar security, availability, confidentiality, processing integrity en privacy systematisch borgt voor haar opdrachtgevers.

De in te dienen bewijsstukken zijn:

Bewijsstuk	Opmerkingen
------------	-------------

ISO certificaat en SOC type II	geen

6.2.4 Geschiktheidseis: Financiële en economische draagkracht

Om de continuïteit van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund te borgen, dient de inschrijver te verklaren dat de accountant over de jaarverslagen van de afgelopen twee boekjaren een goedkeurende verklaring heeft afgegeven en geen continuïteitsparagraaf is opgenomen. Door ondertekening van de UEA verklaart u dat u beschikt over de gevraagde continuïteit, door op het UEA Deel IV, Selectiecriteria 'ja' in te vullen.

U levert vooraf geen bewijsstukken in. Alleen de beoogd opdrachtnemer levert op ons verzoek de bewijsstukken aan. Als u de gevraagde bewijsstukken niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk zijn met wat in deze Gunningleidraad wordt gevraagd, verklaren wij uw inschrijving ongeldig. Uw inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure. Met de inschrijver die dan de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend, wordt het traject voortgezet – indien de NLPO de Opdracht nog wil gunnen

De bewijsstukken zijn – op verzoek van NLPO:

Bewijsstuk	Opmerkingen
Verklaring accountant over de laatste twee boekjaren	geen

6.2.5 Geschiktheidseis: Verordening 2022/576 (Russisch sanctiepakket EU)

De inschrijver verklaart, door op TenderNed 'ja' aan te vinken, dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst.

7. Gunningcriteria en beoordeling inschrijvingen

7.1 Gunningscriteria

Voor de opdracht geldt dat gunning plaatsvindt aan de inschrijver:

- 1) die zich niet bevindt in een van de situaties van de uitsluitingsgronden, en
- 2) die voldoet aan de gestelde geschikkeidseisen, en
- 3) waarvan wordt vastgesteld door de beoordelingscommissie dat de inschrijving de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft.

Dit wordt vastgesteld aan de hand van de volgende gunningcriteria:

Gunningcriterium	Maximale score gunningcriterium	Vindplaats gunningcriterium
1. Prijzenblad met inschrijfprijs	300	7.2
2. Kwaliteit	750	
• Prestatieonderbouwing	350	7.3.1
• Risicodossier	100	7.3.2
• Kansendossier	100	7.3.3
• Interviews sleutelfunctionarissen	200	7.3.4

7.2 Bij de inschrijving te verstrekken Prijzenblad

Bij de inschrijving dient de inschrijver een prijzenblad in. Op dit prijzenblad geeft de inschrijver zijn inschrijfprijs op. Door het indienen van het prijzenblad verklaart de inschrijver dat alle gebruikelijke werkzaamheden, activiteiten en kostenposten, die noodzakelijk zijn voor het realiseren van de doelstelling van de opdracht, voor zover de inschrijver dit ten tijde van de inschrijving had moeten voorzien, in de inschrijvingsprijs zijn opgenomen.

De inschrijfprijs voor de uitvoering van de totale opdracht moet zijn gebaseerd op de prestatieonderbouwing van inschrijver en op alle informatie in relatie tot de opdracht zoals bekend gemaakt in de aanbestedingsstukken en gedurende de aanbestedingsprocedure.

De inschrijfprijs (exclusief BTW) voor het platform voor publicatie mag niet hoger zijn dan:

Het plafondbedrag voor de opdracht over vijf jaar is totaal: € 1.550.000. Dit bedrag is exclusief BTW.

Deze plafondprijs is verdeeld in:

1. **Plafondprijs voor het (door)ontwikkelen, implementeren, opleveren van het platform voor publicatie inclusief ondersteuning, monitoring en servicedesk** inclusief alle benodigde licenties: **€ 800.000;**
2. **Plafondprijs voor distributie (CDN en player) inclusief ondersteuning, monitoring en servicedesk en dataverkeer** voor de periode van 5 jaar: € 150.000 per jaar en in totaal **voor 5 jaar € 750.000;**

Deze plafondbedragen mogen voor de (door)ontwikkeling **€ 800.000** en de distributie **€ 750.000** zowel individueel als gezamenlijk niet overschreden worden in de inschrijving. Indien de inschrijver wel een hoger bedrag aanbiedt dan één of beide plafondbedragen of indien de plafondbedragen gezamenlijk de € 1.550.000 overschrijden, wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld. De inschrijver komt niet in aanmerking voor gunning.

Op het prijzenblad zijn de uitgangspunten geformuleerd voor de prijs. Daarnaast dient een transparant pay-per-use-model te worden aangeboden voor extra dataverkeer boven de inbegrepen capaciteit. De prijsstelling dient te worden opgegeven als een vast bedrag per extra TB dataverkeer per maand, waarbij geen onderscheid wordt gemaakt tussen audio- en videostreams.

De NLPO behoudt zich het recht voor de plafondbedragen aan te passen n.a.v. de nota van inlichtingen met inachtneming van het gestelde in de Aanbestedingswet 2012 over wezenlijke wijzigingen.

Kosten meenemen voor kansen en risico's

Van inschrijver wordt verwacht dat hij op basis van zijn kennis en ervaring bij het bepalen van zijn inschrijfprijs rekening houdt met alle mogelijke risico's die zich kunnen voordoen bij de uitvoering van de werkzaamheden en de dienstverlening en hiervoor beheersmaatregelen bedenkt. Het gaat daarbij om risico's die binnen zijn invloedssfeer liggen ("technische risico's") en risico's die buiten zijn invloedssfeer liggen ("risico's van buiten").

Indien de beheersmaatregelen kosten met zich meebrengen, neemt de inschrijver deze kosten mee in zijn inschrijfprijs (zie hiervoor het prijzenblad). Het is daarbij nadrukkelijk niet de bedoeling om risico's van de NLPO "over te nemen". Indien inschrijver risico's van NLPO wil "overnemen" kan dit beschreven worden in het kansendossier.

In het kansendossier kunnen tevens beheersmaatregelen worden opgenomen die verder gaan dan de basisscope van de inschrijver. De kosten voor de kansen die zijn opgenomen in het kansendossier maken geen onderdeel uit van de inschrijfprijs.

De kosten voor de kansen zijn inzichtelijk gemaakt in het kansendossier en op het prijzenblad. In de concretiseringsfase heeft NLPO het recht te besluiten een opgegeven kans te benutten en inschrijver te verzoeken dit mee te nemen in een door de inschrijver op te stellen plan van aanpak.

Indien NLPO besluit een kans te benutten, dan geldt hiervoor de financiële waarde zoals opgenomen in de financiële onderbouwing. De posten in de financiële onderbouwing zijn voorzien van informatie waarmee de inhoud van een post vast ligt.

De kosten voor de kansen en risico's mogen de door NLPO gestelde plafondbedragen dan wel het totale plafondbedrag van € 1.550.000 niet overschrijden. Indien dat wel het geval is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld, de inschrijver komt niet in aanmerking voor gunning.

7.3 Bij de inschrijving te verstrekken Kwaliteitsdocumenten

In deze paragraaf worden de documenten beschreven die moeten worden ingediend met betrekking tot de kwalitatieve gunningscriteria: prestatieonderbouwing, risicodossier en kansendossier.

7.3.1 Prestatieonderbouwing

In de Prestatie-onderbouwing toont de inschrijver aan dat hij in staat is om de opdracht op een adequate wijze uit te voeren en de doelstellingen (paragraaf 3.2) van de opdracht te realiseren binnen de gestelde randvoorwaarden (paragraaf 3.3).

In de Prestatie-onderbouwing toont de inschrijver aan:

- Hoe de gewenste situatie, een betrouwbaar, schaalbaar en functioneel platform en doelstellingen, zoals beschreven in deze gunningleidraad en vraagspecificatie worden bereikt, als onderbouwing

vraagt NLPO aan de inschrijver om een architectuurplaat op te leveren waarin de verschillende onderdelen van het platform inzichtelijk zijn gemaakt;

- De opdracht en de doelstellingen worden gerealiseerd binnen de gestelde randvoorwaarden;
- De inschrijver aantoonbaar rekening heeft gehouden met de overdracht van gegevens na exit;
- Het via rapportages inzicht geven aan NLPO over de kengetallen en performance van de oplossing die door de inschrijver wordt voorgesteld;
- De planning van de ontwikkeling en implementatie en start dienstverlening is realistisch en haalbaar.
- De planning bevat minimaal:
 - Doorlooptijd en oplevering (uiterlijk per 1 januari 2028);
 - Een fasering;
 - De belangrijkste activiteiten;
 - Het kritieke pad;
 - De mijlpalen.
- Deze planning wordt beoordeeld in het licht van de realisatiekracht van de aangeboden prestatieonderbouwing, en vormt een integraal onderdeel van de prestatieonderbouwing. De planning wordt toegevoegd als bijlage bij de Prestatieonderbouwing.
- Op welke wijze de exit-strategie wordt geborgd, o.a. door leesbaarheid van data en mate van het gebruik van componenten die niet tot een vendor-lock-in leiden met de opdrachtnemer, zoals bijvoorbeeld eenvoudig uitwisselbare componenten, open source producten en open standaarden

Van inschrijver wordt verwacht dat hij zijn argumenten in de prestatie-onderbouwing onderbouwt met verifieerbare uitvoeringsinformatie (onderbouwd met concrete voorbeelden) en relateert aan de te realiseren opdracht.

Van inschrijver wordt nadrukkelijk niet verwacht dat hij in dit document detailinformatie of technische informatie opneemt over de wijze waarop hij de opdracht zal uitvoeren, maar in hoofdlijnen de oplossingsrichting aangeeft. Deze detailinformatie komt in de concretiseringsfase aan bod.

De prestatieonderbouwing is zo bondig mogelijk beschreven, NLPO schrijft niet een aantal pagina's voor, maar gaat ervan uit dat een expert de informatie helder en bondig kan overbrengen.

Voor de prestatieonderbouwing wordt gebruik gemaakt van bijlage 'Prestatieonderbouwing'.

Scoreoverzicht prestatieonderbouwing

Slecht: De prestatieonderbouwing voldoet matig of niet aan het gevraagde	Uit de beschrijving blijkt dat de inschrijver weinig tot geen inzicht heeft in een adequate uitvoering van de Opdracht en de prestatieonderbouwing heeft geen tot weinig realisatiekracht.	0% van de maximale score
Onvoldoende: De prestatieonderbouwing voldoet deels aan het gevraagde	Uit de beschrijving blijkt dat de inschrijver de Opdracht niet volledig doorziet aangezien de beschrijving aantoonbare omissies en onduidelijkheden bevat en de prestatieonderbouwing heeft beperkte realisatiekracht.	40% van de maximale score

Neutraal/geen meerwaarde: De prestatieonderbouwing voldoet aan het gevraagde	Uit de beschrijving blijkt dat de inschrijver volledig inzicht heeft in een adequate uitvoering van de Opdracht en de prestatieonderbouwing heeft reële realisatiekracht.	80% van de maximale score
Meerwaarde: prestatieonderbouwing die aanzienlijk meerwaarde biedt boven het gevraagde	Uit de beschrijving blijkt dat de inschrijver volledig inzicht heeft in een adequate uitvoering van de Opdracht en bovendien in staat is om de Opdracht uit te voeren met een uitmuntende prestatieonderbouwing met een uitmuntende realisatiekracht.	100% van de maximale score

7.3.2 Risicodossier

Voor het gunningscriterium risicodossier dient inschrijver het volgende te beschrijven:

- Welke (maximaal) vijf belangrijkste risico's heeft inschrijver geïdentificeerd die gealloceerd zijn bij de NLPO;
- Hoe inschrijver deze risico's prioriteert;
- Welke beheersmaatregelen inschrijver aanbiedt om uit te voeren;
- Waarom inschrijver van oordeel is dat deze effectief zijn (op basis van verifieerbare prestatie-informatie).

Inschrijver dient de belangrijkste risico's te identificeren ten aanzien van de te gunnen opdracht. Het risicodossier bestaat uit risico's die buiten de eigen invloedssfeer van inschrijver ("risicodossier NLPO") liggen. Deze risico's van buiten zouden de doelstellingen voor de opdrachtnemer in gevaar kunnen brengen.

In het risicodossier dient inschrijver geïdentificeerde risico's naar zijn inzicht te prioriteren, de bijbehorende effectieve beheersmaatregelen te noemen en de effectiviteit van de maatregelen met verifieerbare en gedocumenteerde performance informatie te onderbouwen, zodat de opdracht doelstellingen onverminderd kunnen worden gerealiseerd. Inschrijver gaat ermee akkoord dat het risicodossier gedeeld kan worden met de beoogde opdrachtnemer in de concretiseringsfase. Het risicodossier dient te zijn ingericht conform de bijlage 'risicodossier'.

Scoreoverzicht Risicodossier:

Slecht: Het Risicodossier voldoet niet of matig aan het gevraagde	In het Risicodossier zijn maar zeer beperkt risico's beschreven en de beheersmaatregelen zijn niet effectief en dragen niet bij aan een adequate uitvoering van de Opdracht.	0% van de maximale score
Onvoldoende: Het Risicodossier voldoet deels aan het gevraagde	In het Risicodossier is een beperkt aantal relevante risico's beschreven met beperkte beheersmaatregelen	40% van de maximale score

	en deze zijn niet volledig en bevatten omissies en dragen maar deels bij aan een adequate uitvoering van de Opdracht en zijn niet voldoende effectief.	
Neutraal/geen meerwaarde: Het Risicodossier voldoet aan het gevraagde	In het Risicodossier is een aantal relevante risico's met goede, effectieve beheersmaatregelen beschreven die bijdragen aan een adequate uitvoering van de Opdracht en die aangeven dat inschrijver inzicht heeft in de risico's en de beheersing daarvan.	80% van de maximale score
Meerwaarde: Het Risicodossier dat aanzienlijke meerwaarde biedt boven het gevraagde	In het Risicodossier zijn meerdere relevante risico's met uitstekende beheersmaatregelen beschreven die bijdragen aan een adequate uitvoering van de Opdracht en waaruit blijkt dat de inschrijver een uitmuntend inzicht heeft in risicobeheersing en deze ook toepast.	100% van de maximale score

7.3.3 Kansendossier

Voor het gunningscriterium kansendossier dient inschrijver het volgende te beschrijven:

- Welke (maximaal) drie kansen heeft inschrijver geïdentificeerd;
- Welke maatregelen biedt inschrijver aan om deze kansen te benutten;
- Hoe dragen deze maatregelen extra bij aan de realisatiedoelstelling (onderbouwd met verifieerbare prestatie-informatie). Let op: kansen mogen niet gebruikt worden om de projectdoelstellingen te behalen;
- Welke gevolgen deze maatregelen hebben voor de planning van het project en welke vergoeding de inschrijver wenst te ontvangen (exclusief BTW), indien de NLPO deze maatregelen uitgevoerd wenst te hebben.

In het kansendossier dient inschrijver de kansen voor de opdracht te identificeren (dit zijn "waarde toevoegende opties boven op de eigen aanbodsche"). Er dienen alleen kansen opgenomen te worden, die geen onderdeel uitmaken van het standaard aanbod. Inschrijver dient kort te beschrijven op welke wijze de kans waarde toevoegt aan de opdracht boven op de aanbodsche, onderbouwd met verifieerbare gedocumenteerde performance informatie. Inschrijver dient ook de geïdentificeerde kansen naar zijn inzicht te prioriteren. Het resultaat hiervan moet worden verwerkt in het format zoals verstrekt in de bijlage kwaliteitsdocument.

Het kansendossier dient te zijn ingericht conform de bijlage 'kansendossier', welke als bijlage via TenderNed beschikbaar is.

Scoreoverzicht Kansendossier:

Slecht: Het Kansendossier voldoet matig of niet aan het gevraagde	Uit de beschrijving blijkt dat het Kansendossier van de inschrijver geen waarde toevoegt aan en/of niet toepasbaar is bij een adequate uitvoering van de Opdracht.	0% van de maximale score
Onvoldoende: Het Kansendossier voldoet deels aan het gevraagde	Uit de beschrijving blijkt dat het Kansendossier van de inschrijver beperkte waarde toevoegt aan en maar deels toepasbaar is bij de uitvoering van de Opdracht.	40% van de maximale score
Neutraal/geen meerwaarde: Het Kansendossier voldoet aan het gevraagde	Uit de beschrijving blijkt dat het Kansendossier van de inschrijver waarde toevoegt aan en toepasbaar is bij de uitvoering van de Opdracht.	80% van de maximale score
Meerwaarde: Het Kansendossier dat aanzienlijk meerwaarde biedt boven het gevraagde	Uit de beschrijving blijkt dat het Kansendossier van de inschrijver aanzienlijke waarde toevoegt aan en zeer goed toepasbaar zijn bij de uitvoering van de Opdracht en dat er sprake is van een uitmuntende expertise.	100% van de maximale score

7.3.4 Interview

Als onderdeel van de beoordeling van de inschrijving zullen interviews worden gehouden met sleutelfunctionarissen. Voor de voorbereiding van deze interviews dient de inschrijver de bijlage C.V.'s aan te leveren. Op het formulier dienen een aantal zaken te worden aangegeven:

- de namen
- functie
- korte profielschets van de sleutelfunctionarissen met wie de interviews zullen worden gehouden
- welke functie diegene in het project zal vervullen

Voor het gunningscriterium 'interview' wordt in deze aanbesteding met twee sleutelfunctionarissen van inschrijver gezamenlijk een interview gehouden. Deze sleutelpersonen dienen ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht te worden ingezet op de betreffende functie. Aan de hand van de interviews wordt beoordeeld in welke mate de sleutelfunctionarissen de (uitvoering van de) opdracht doorgronden en binnen hun functie goed kunnen managen. Tijdens de interviews zullen zij worden bevraagd over het kwalitatieve deel van de inschrijving en de planning.

Voor elke inschrijver die wordt uitgenodigd, wordt 1 uur gereserveerd voor de interviews. De NLPO bepaalt de locatie (al of niet digitaal), de definitieve datum en het tijdstip van de interviews.

De twee sleutelfunctionarissen bestaan uit personen die belast zijn met de volgende verantwoordelijkheden:

Sleutelfunctionaris 1: operationeel verantwoordelijke

NLPO wenst de operationeel verantwoordelijke die bij aanvang van de opdracht wordt ingezet als uitvoerend verantwoordelijke te interviewen. De sleutelfunctionaris dient een vertaling te kunnen maken van het aangeboden dienstverleningsconcept in een concrete uitvoering. De sleutelfunctionaris heeft als

verantwoordelijkheid om de dagelijkse dienstverlening uit te voeren; denk hierbij aan het maken van keuzes omtrent de dienstverlening, doorontwikkelen van het concept, vertaling wensen van de klant, etcetera.

Sleutelfunctionaris 2: Productowner

De productowner is verantwoordelijk voor het leveren van een stabiele en hoge kwaliteit van het publicatieplatform en aanverwante diensten zoals hosting, website en apps. De productowner draagt zorg voor een gevalideerde ontwikkel roadmap, effectieve inzet van ontwikkelteams en een optimale aansluiting tussen productontwikkeling en de wensen en behoeften van de klant. Daarmee waarborgt de productowner dat de geleverde diensten maximale toegevoegde waarde bieden voor de klant(en). Tijdens het interview treedt een medewerker van het beoordelingsteam op als gespreksleider. De overige leden van de beoordelingscommissie kunnen vragen stellen.

De sleutelfunctionarissen mogen tijdens de interviews alleen een nadere toelichting (verduidelijking) geven op het kwalitatieve deel van de inschrijving. Het is niet toegestaan tijdens de interviews af te wijken van hetgeen is ingediend, in die zin dat een essentiële wijziging dan wel substantiële aanvulling ontstaat van de inschrijving. Zoals gesteld maakt hetgeen de sleutelfunctionarissen stellen tijdens de interviews onderdeel uit van de aanbidding. De sleutelfunctionarissen dienen daarom bevoegd te zijn uitspraken te doen waaraan de inschrijver kan worden gehouden.

De leden van de beoordelingscommissie zijn niet bekend met de inschrijvingsprijs, zodat ze de kwaliteit los van de prijs kunnen beoordelen. Daarom is het niet toegestaan de aangeboden inschrijvingsprijs tijdens de interviews bekend te maken.

Bij de beoordeling van de interviews worden uitsluitend punten toegekend voor de mate waarin de geïnterviewde sleutelfunctionaris duidelijk heeft kunnen maken dat deze de opdracht goed doorgrondt en in staat is de opdracht te allen tijde goed te kunnen managen. Elk interview wordt los van elkaar beoordeeld.

De beoordeling verloopt als volgt:

- De leden van het beoordelingsteam beoordelen het interview eerst individueel;
- Het beoordelingsteam bepaalt vervolgens in consensus de score en de bijbehorende motivatie. Daarbij worden alleen significante verschillen in de score tot uitdrukking gebracht.

Scoreoverzicht Interview:

Zeer slecht: De Sleutelfunctionaris voldoet matig aan het gevraagde	0% van de maximale score
Onvoldoende: De Sleutelfunctionaris voldoet deels aan het gevraagde	40% van de maximale score
Neutraal/geen meerwaarde: De Sleutelfunctionaris voldoet aan het gevraagde en geeft vertrouwen in het realiseren van de Opdracht	80% van de maximale score
Meerwaarde: De Sleutelfunctionaris biedt aanzienlijke meerwaarde boven het gevraagde en geeft zeer veel vertrouwen in het realiseren van de Opdracht	100% van de maximale score

7.4 Beoordeling van de inschrijvingen

De beoordelingen worden uitgevoerd door de beoordelingscommissie, zij beoordeelt de inschrijvingen als volgt:

7.4.1 Tijdige indiening en compleetheid

De beoordelingscommissie toetst de inschrijvingen eerst op tijdige indiening, compleetheid en anonimiteit. Het ontbreken van antwoorden of gegevens kan tot uitsluiting van de procedure leiden. In het geval van een eenvoudig te herstellen gebrek kan de NLPO besluiten inschrijver in de gelegenheid te stellen om het gebrek te herstellen. Een en ander is uitsluitend ter beoordeling van de NLPO.

7.4.2 Uitsluitingsgronden en geschiktheideisen

De beoordelingscommissie beoordeelt of de inschrijver zich bevindt in een van de situaties van de uitsluitingsgronden en of de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheideisen. Indien de inschrijver zich bevindt in de situatie van een van de uitsluitingsgronden en geen adequate 'self-cleaning' maatregelen heeft genomen of indien de inschrijver niet voldoet aan een geschiktheidseis, volgt uitsluiting van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

7.4.3 Beoordeling Prestatieonderbouwing, Risicodossier & Kansendossier

Het kwaliteitsdocument dat is ingediend voor de gunningscriteria prestatieonderbouwing, risicodossier en kansendossier wordt als volgt beoordeeld:

- De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de documenten eerst individueel en onafhankelijk van elkaar
- De beoordelingscommissie bepaalt vervolgens in consensus de score en de bijbehorende motivering.

Indien een inschrijver met zijn inschrijving voor de gunningscriteria prestatieonderbouwing, risicodossier en kansendossier een 'onvoldoende' of lager scoort, wordt deze inschrijving ter zijde gelegd. Deze inschrijver wordt niet voor de interviews uitgenodigd en komt niet voor gunning in aanmerking.

7.4.4 Toetsing prijs

De beoordelingscommissie kent de inschrijfprijs niet bij het beoordelen van de kwaliteitscriteria. De inschrijfprijs wordt pas na afronding van de beoordeling van de interviews bekend gemaakt.

De aanbestedingsjurist toetst de inschrijfprijs aan het plafondbedrag/plafondbedragen na opening van de inschrijvingen, zonder deze bekend te maken aan de beoordelingscommissie. De inschrijfprijs die wordt getoetst is beschreven in hoofdstuk 7.2. Inschrijvingen met een inschrijfprijs hoger dan het plafondbedrag worden terzijde gelegd en deze inschrijver(s) komen niet in aanmerking voor gunning.

De scores van de kwalitatieve criteria en de score van de prijs worden bij elkaar opgeteld. De inschrijver met de hoogste score, heeft de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit ingediend. Indien inschrijvers een gelijke score hebben gekregen, wordt de inschrijver die de hoogste score op de prestatieonderbouwing heeft ontvangen, de inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding. Indien de scores op dit onderdeel hetzelfde zijn, wordt via loting bepaald welke inschrijver de inschrijver is met de beste prijs-kwaliteit verhouding.

7.4.5 Mededeling van de ranking na beoordeling

Nadat is vastgesteld welke inschrijver de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft gedaan, wordt deze inschrijver uitgenodigd voor de concretiseringsfase. De NLPO maakt aan alle inschrijvers schriftelijk, via TenderNed, bekend met welke inschrijver de concretiseringsfase wordt ingegaan (hierna:

ranking besluit). Daarbij zal aan iedere inschrijver afzonderlijk tevens een opgave worden gedaan van zijn plaats in de ranking van de inschrijvers op basis van de behaalde scores.

8. Concretiseringsfase

8.1 Uitvoering concretiseringsfase

Het doel van de concretiseringsfase is de beoogde opdrachtnemer in staat te stellen zijn inschrijving nader te onderbouwen en te concretiseren en de fase na gunning voor te bereiden. Mede op basis van deze informatie zal de NLPO verifiëren of de inschrijving ook bij nadere concretisering en onderbouwing voldoet aan de eisen en verwachtingen (die de beoogde opdrachtnemer met zijn inschrijving heeft gewekt). **De beoogde opdrachtnemer mag tijdens deze fase zijn aanbieding niet meer aanpassen.** Met het oog op een zorgvuldige besluitvorming zal de NLPO uiterlijk twee weken na het begin van de concretiseringsfase aan de beoogde opdrachtnemer meedelen of en binnen welke termijn hij de bewijsmiddelen moet overleggen ter onderbouwing van de eigen verklaring. Deze bewijsstukken (inclusief de bewijsmiddelen voor de eigen verklaring) moeten tijdig, in ieder geval voor het bekendmaken van de gunningsbeslissing, worden ingediend.

De NLPO stelt de volgende eisen aan de concretiseringsfase. Dit zijn de volgende:

- NLPO organiseert met de beoogde opdrachtnemer een startbijeenkomst.
- Tijdens de startbijeenkomst presenteert de beoogde opdrachtnemer in ieder geval een plan van aanpak en planning voor de concretiseringsfase;

Tijdens de concretiseringsfase dienen de volgende stukken te worden opgeleverd door de beoogde opdrachtnemer:

- een plan van aanpak met daarin een beschrijving van de rollen en verantwoordelijkheden van de NLPO en de opdrachtnemer.
- De voorgestelde planning.
- Een migratieplan.
- De schematische voorstelling van het platform.
- De schematische voorstelling van de connecties binnen de verschillende onderdelen.
- Opstellen overeenkomst, verwerkersovereenkomst en SLA met uitgewerkte storing- en responsetijden, de KPI's en de manier waarop de overeenkomsten gemeten worden.
- Opstellen risicoregister.

Voor afloop van de termijn van de concretiseringsfase en na oplevering van alle documenten, organiseert NLPO een slotbijeenkomst, waarbij in ieder geval een toelichting door de beoogde opdrachtnemer wordt gegeven op de hiervoor genoemde documenten.

De beoogde opdrachtnemer dient zelf te bepalen welke andere activiteiten hij verder nog moet uitvoeren of welke andere documenten hij nog moet opstellen in het licht van het doel van de concretiseringsfase. De prestatie-indicatoren die de beoogde opdrachtnemer hanteert, kan hij zelf bepalen. Aan het eind van de concretiseringsfase zal NLPO alle ingediende documenten beoordelen om vast te stellen of de aanbieding ook bij nadere concretisering en onderbouwing aan de eisen en verwachtingen voldoet.

Indien NLPO van mening is, dat de beoogde opdrachtnemer met het ingediende plan van aanpak en de overige documentatie heeft aangetoond dat hij in staat is de opdracht uit te voeren in overeenstemming met de door hem bij zijn inschrijving aangegeven kwaliteit en voor de opgegeven inschrijfprijs (met aantonen wordt bedoeld dat het ingediende plan van aanpak en de overige documentatie binnen de

gestelde randvoorwaarden blijft en in lijn is met de doelstelling van de opdracht), sluit NLPO deze fase af door de opdracht te gunnen. Dit wordt vastgelegd in een overeenkomst die onderdeel is van het aanbestedingsdossier en waarop de inschrijving van inschrijver gebaseerd is.

Indien de beoogde opdrachtnemer niet kan voldoen aan de eisen die aan de concretiseringsfase zijn gesteld, dan zal zijn inschrijving als ongeldig ter zijde worden gelegd. In dat geval zal vervolgens de inschrijver worden uitgenodigd voor de concretiseringsfase die de dan inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft gedaan. Hierover zal de NLPO alle inschrijvers tegelijkertijd schriftelijk informeren. Dit proces kan desnoods worden herhaald tot een inschrijver heeft voldaan aan de eisen die aan de concretiseringsfase zijn gesteld of met alle inschrijvers die een geldige inschrijving hebben gedaan, de concretiseringsfase is doorlopen. Blijkt dat niet mogelijk of voor NLPO niet wenselijk te zijn, dan kan NLPO besluiten de opdracht niet te gunnen en beraadt zich vervolgens over om eventueel een nieuwe aanbesteding in de markt te zetten.

8.2 Gunningsbeslissing

Uiterlijk **23 februari 2027** wordt de gunningsbeslissing kenbaar gemaakt via de berichtenfunctie van TenderNed.

Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. De NLPO kan ook zelf terugkomen op de gunningsbeslissing, zonder dat de inschrijver aan wie hij voornemens is te gunnen, aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich voordoen indien de NLPO zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld en de uitkomst van een eventueel kort geding hiervoor niet hoeft te worden afgewacht.

Indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van de dagvaarding aan Kevin Kromhout via kevin.kromhout@nlpo.nl, zal de NLPO in beginsel niet tot gunning van de opdracht overgaan.

9. Overige voorwaarden t.a.v. de aanbesteding

9.1 Formele eisen ten aanzien van de inschrijving en inschrijver

Na sluiting van de inschrijftermijn worden de binnengekomen inschrijvingen beoordeeld aan de hand van deze inschrijvingsvereisten. Het betreft de volgende eisen:

- Alleen inschrijvingen die zijn ingediend via het aanbestedingsplatform TenderNed worden geaccepteerd. Inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig afronden van de inschrijving via TenderNed. Alle overige ingediende inschrijvingen zullen niet worden geaccepteerd. Documenten die per post, via persoonlijke bezorging, fax en e-mail ingediend zijn, worden niet geaccepteerd.
- Aan het opstellen en uitbrengen van een inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor NLPO geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan inschrijver) zijn voor risico van inschrijver.
- De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en juistheid van zijn inschrijving. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, kan de inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten.

9.2 Terugtrekking door inschrijver

Een inschrijver kan zich tot de datum en het tijdstip waarop de inschrijvingen ingediend moeten worden terugtrekken uit de aanbestedingsprocedure. Een inschrijver die een inschrijving heeft ingediend kan zich daarna niet meer terugtrekken. De inschrijving is dan onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn.

9.3 Gestanddoening

Aangezien de NLPO ervoor heeft gekozen om deze aanbesteding door middel van BVP te gunnen, doet de inschrijver zijn inschrijving gestand voor een periode van minimaal 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen. Indien de NLPO met betrekking tot de onderhavige aanbestedingsprocedure tijdig is gedagvaard in kort geding voor de burgerlijke rechter verstrijkt de termijn van gestanddoening niet eerder dan 8 dagen na de dag waarop in eerste aanleg door de rechter in kort geding is beslist.

9.4 Voorbehouden

NLPO behoudt zich het recht voor om:

- Bij onvoorziene situaties het gehele aanbestedingstraject tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
- NLPO behoudt zich het recht voor de wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de aard en de omvang van de aan te besteden opdracht. NLPO zal bij eventuele toepassing van deze bepaling de vigerende wet- en regelgeving in acht nemen.
- NLPO behoudt zich het recht voor de informatie zoals opgenomen in deze Gunningleidraad aan te vullen en/of te wijzigen.
- NLPO behoudt zich het recht voor aanvulling of verduidelijking van een inschrijving of andere informatie te vragen. NLPO is daartoe op geen enkele wijze verplicht.
- De tijdsplanning te wijzigen (met inachtneming van de wettelijk vastgestelde minimumtermijnen).
- De opdracht of delen van de opdracht niet te gunnen.

Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet winnen van deze aanbesteding zijn voor risico van de inschrijvers.

NLPO behoudt zich tevens zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden (voor bijvoorbeeld vergoeding van inschrijfkosten, vergoeding van gederfde winst of andere schade), in ieder geval het recht voor om na de gunningbeslissing en tijdens de uitvoering van de overeenkomst:

- Aanvullende opdrachten rechtstreeks te gunnen aan inschrijver aan wie onderhavige opdracht wordt gegund;
- Aanvullende opdrachten die wegens onvoorziene omstandigheden noodzakelijk zijn geworden voor de uitvoering van de overeenkomst rechtstreeks te gunnen aan inschrijver aan wie onderhavige opdracht wordt gegund;
- Nieuwe opdrachten bestaande uit een herhaling van soortgelijke opdrachten rechtstreeks te gunnen aan inschrijver aan wie onderhavige opdracht wordt gegund.

9.5 Manipulatief inschrijven

Het is de inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven, waaronder in deze context wordt verstaan dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de Economisch Meest Voordelige inschrijving wordt misbruikt. De inschrijving mag geen aanbieding doen die naar objectieve bedrijfseconomische maatstaven niet marktconform, niet logisch of niet aannemelijk is, dan wel anderszins een manipulatief karakter heeft. Overtreding van deze bepaling leidt tot uitsluiting van verdere deelname.

9.6 Vertrouwelijkheid

De informatie, die in uw inschrijving wordt verstrekt, zal door NLPO als strikt vertrouwelijk worden behandeld, gewaarborgd en niet aan derden worden verstrekt, tenzij het informatie betreft die als gevolg van een wettelijke verplichting openbaar moet worden gemaakt of reeds openbaar is. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard, wanneer de inschrijving niet tot de totstandkoming van een overeenkomst zal leiden.

9.7 Taal

De inschrijving en alle verdere correspondentie en communicatie, met inbegrip van de correspondentie en communicatie die gedurende de looptijd van de aanbesteding en overeenkomst plaatsvindt, dient te geschieden in de Nederlandse taal.

9.8 Vormen van Combinatie of onderaanneming

Inschrijver dient via de UEA aan te geven of hij met betrekking tot deze aanbesteding mogelijk een combinatie zal vormen met anderen of dat hij voornemens is delen van de opdracht in onderaanneming te geven. In beide gevallen dient inschrijver duidelijk te omschrijven op welk deel van de opdracht dit betrekking heeft met vermelding van de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden worden omschreven. NLPO stelt als eis dat de penvoerder van de combinatie dan wel de hoofdaannemer de ontwikkeling van het platform voor publicatie voor het merendeel zelf uitvoert. Indien blijkt dat de ontwikkeling volledig wordt neergelegd bij een toeleverancier, een ander lid van de combinatie dan de penvoerder of bij een onderaannemer, wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld. Het gaat er niet om dat niets mag worden uitbesteed, maar NLPO wil dat de ontwikkelaar, dit is de kern van de opdracht, direct in contact is met NLPO. Omdat de opdracht publiek wordt gefinancierd, wil NLPO geen extra overhead bij uitvoering van de opdracht maar een zo rechtstreeks mogelijke relatie met de ontwikkelaar.

Indien een inschrijver zich in het kader van de onderhavige aanbesteding ten behoeve van zijn selectie op de bekwaamheden van derden wenst te beroepen, dient inschrijver conform artikel 2.92 Aw 2012 de NLPO aan te tonen, dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de overheidsopdracht noodzakelijke middelen.

Indien voor de uitvoering van (onderdelen van) de opdracht een (tijdelijke) combinatie wordt gevormd met andere bedrijven, wordt van alle leden van die combinatie verlangd dat zij zich in een schriftelijke verklaring gezamenlijk en ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de juiste financiële en technische uitvoering van de opdracht. Alle leden van de combinatie, gezamenlijk, dienen de gevraagde gegevens te overleggen.

Wijziging in de samenstelling van de combinatie, na indiening van de inschrijving leidt tot uitsluiting. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts eenmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een inschrijving indienen.

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

9.9 Inschrijven als Combinatie (samenwerkingsverband)

Indien een inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'Eigen verklaring' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, evenals voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst, en
- In de 'Eigen verklaring' te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en voor welke geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

9.10 Inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient op de 'Eigen verklaring', te worden aangegeven voor welke geschiktheidseisen inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Ingeval een hoofdaannemer met onderaannemer(s) inschrijft, hoeft alleen de hoofdaannemer de 'Eigen verklaring' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving evenals de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

9.11 Rechtsbescherming

9.11.1 Klachtenprocedure

NLPO is verplicht deze procedure te laten verlopen conform de Aanbestedingswet 2012. Vragen en/of verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van aspecten van de aanbestedingsprocedure dient de inschrijver tijdig bij de NLPO te melden. Deze worden beantwoord middels de nota van inlichtingen. Klachten kunnen worden ingediend bij mevrouw mr. L. Neijensteijn. Klachten worden ingediend per e-mail via: lindaneijensteijn@gmail.com. In de schriftelijke klacht maakt de inschrijver duidelijk waarover hij klaagt. Voorts omschrijft de inschrijver hoe volgens hem het knelpunt kan worden verholpen. De klacht bevat verder een dagtekening, naam en adres van de inschrijver en het kenmerk van de aanbesteding. Medewerkers van de NLPO die niet bij de aanbesteding betrokken zijn onderzoeken of de klacht terecht is. Wanneer de NLPO direct na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de NLPO corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de NLPO dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de inschrijver. Ook de andere inschrijvers worden op de hoogte gesteld. Wanneer de NLPO na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, wijst zij de klacht gemotiveerd af en bericht de NLPO de betrokken inschrijver.

9.11.2 Bezwaren tegen gunning

Een inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen het voornemen tot gunning en/of de definitieve gunning wanneer de NLPO niet binnen 20 dagen na de datum van verzending van de brief waarin het voornemen tot gunning bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de burgerlijke rechter door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de NLPO.

9.11.3 Definitieve gunning

Indien er tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, zal de NLPO pas tot definitieve gunning overgaan op het moment dat de eventuele uitspraak van de kort gedingrechter zich niet tegen deze gunning verzet.

9.11.4 Sluiten van de Overeenkomst

Na het verstrijken van de laatste bezwaartermijn beslist de NLPO om al dan niet te gunnen. Indien gedurende deze termijn bezwaar tegen de gunningsbeslissing wordt aangetekend door middel van het instellen van een kort geding, dan beslist de NLPO pas na ommekomst van de beroepstermijn en de uitspraak in kort geding om de opdracht al dan niet te gunnen. Met de gegunde partij wordt ten slotte een overeenkomst gesloten.

9.11.5 Vernietiging kort geding vonnis

Ingeval de NLPO naar aanleiding van de in het voorgaande lid bedoelde uitspraak tot definitieve gunning overgaat en deze uitspraak naar aanleiding van hoger beroep/cassatie, een bodemprocedure of anderszins geheel of gedeeltelijk wordt vernietigd respectievelijk zijn bet ekenis verliest, kan dit nimmer de rechtsgeldigheid en/of de uitvoering van de definitieve gunning aantasten, alsmede nimmer tot enige aansprakelijkheid aan de kant van de NLPO leiden.

9.11.6 Commissie van Aanbestedingsexperts

Een inschrijver die deelneemt aan een aanbestedingsprocedure en vindt dat de aanbestedingsregels niet goed zijn toegepast of dat hij onheus is behandeld, kan daarover een klacht indienen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. Omgekeerd kan de NLPO klagen over het gedrag van deelnemende ondernemingen. Meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts kunt u vinden op: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

9.11.7 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure, alsmede uit de te sluiten overeenkomst, zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde burgerlijke rechter van de rechtbank Midden-Nederland locatie Utrecht.