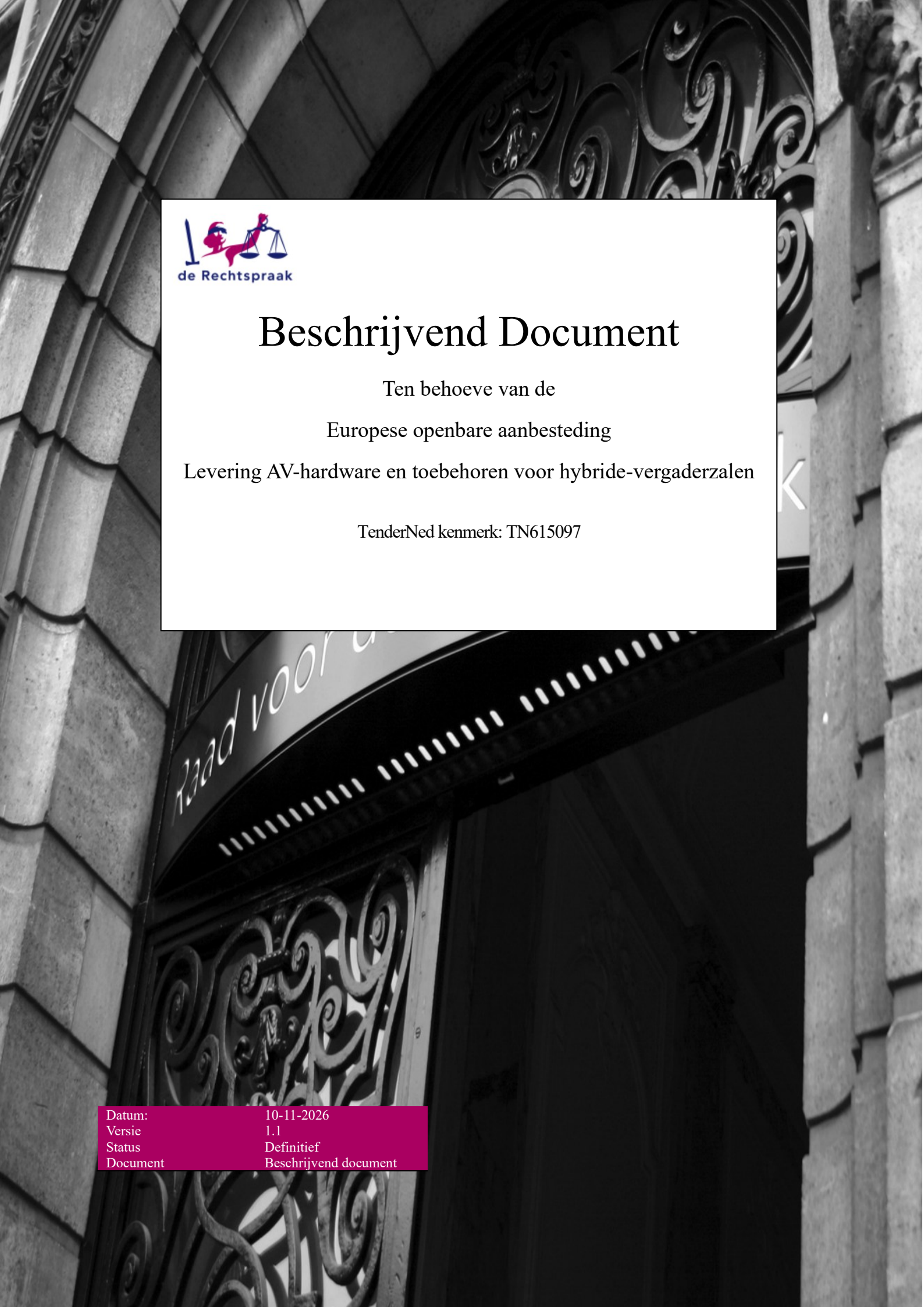


Beschrijvend Document

Ten behoeve van de

Europese openbare aanbesteding

Levering AV-hardware en toebehoren voor hybride-vergaderzalen

TenderNed kenmerk: TN615097

Datum:	10-11-2026
Versie	1.1
Status	Definitief
Document	Beschrijvend document

HOOFDSTUK 1 DE AANBESTEDING OP HOOFDLIJNEN. 3

1.1 Inleiding 3
1.2 De Rechtspraak 3
1.3 IVO Rechtspraak en de dienst Hybride Vergaderen 3
1.4 Aanleiding en voorgeschiedenis 4
1.5 Doel van de onderhavige aanbesteding 5
1.6 Keuze aanbestedingsprocedure en contractvorm 5
1.7 Leeswijzer 5
1.8 Algemene voorwaarden 6
1.9 Digitaal aanbesteden via TenderNed 6
1.10 Contact tijdens de aanbesteding 7
1.11 Planning 7
1.12 Aanbestedingsstukken en bijlagen 9
1.13 Eisen aan de Inschrijving 9
1.14 Afbakening van de Opdracht 9
1.15 Vorm en duur van de Raamovereenkomst 10
1.16 CPV codes 10
1.17 Wachtkamerregeling 10
1.18 Verwerking van persoonsgegevens 11
1.19 Concretiseringsfase 11
1.20 Maatschappelijk verantwoord inkopen 11

HOOFDSTUK 2 AV-PRODUCTEN VOOR HYBRIDE VERGADERZALEN. 12

2.1 Huidige situatie 12
2.2 Toekomstige situatie 12
2.3 Beschrijving en scope van de Raamovereenkomst 13
2.4 Programma van eisen 13
2.5 Omvang van de Opdracht 14

HOOFDSTUK 3 PROCEDURELE ASPECTEN EN VOORWAARDEN 15

3.1 Algemene voorschriften voor de aanbesteding 15
3.2 Communicatie en vertrouwelijkheid van gegevens 16
3.3 Voorschriften voor het stellen van vragen 17
3.4 Klachtenregeling 19
3.5 Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving 19
3.6 Inschrijven als samenwerkingsverband 24
3.7 Beroep op een Derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen 24
3.8 Het inschakelen van onderaannemer voor uitvoering deel van de Raamovereenkomst 25
3.9 Openingsprocedure 26
3.10 Gunningsbeslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming 27
3.11 Rijksinkoopvoorwaarden ARBIT 2022 28
3.12 Uitsluiting Russische Partijen 28
3.13 Grondstoffenmanagement 29

HOOFDSTUK 4 TOETSING VAN DE INSCHRIJVING 30

4.1 Stap 1: Toetsen procedurele aspecten en voorschriften 30
4.2 Stap 2: Toetsen van uitsluitingsgronden 30
4.3 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan 31

4.3.1 Financiële en economische draagkracht 31
4.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid 32
4.3.2.1 Kerncompetenties 32
4.3.2.2 Certificeringen 33
4.3.2.3 Technische uitrusting 33
4.3.3 Beroepsbevoegdheid 33

HOOFDSTUK 5 BEOORDELING 34

5.1 BEOORDELINGSMETHODIEK EN PROCEDURE 34
5.2 BEOORDELINGSKADER KWALITEIT 34
5.3 GUNNINGSCRITERIUM 1 - KWALITEIT UITVOERING EN LEVERING 35
5.4 GUNNINGSCRITERIUM 2 - DUURZAAMHEID 36
5.5 GUNNINGSCRITERIUM 3 -WENSEN 36
5.6 GUNNINGSCRITERIUM 4 - PRIJS 37

Hoofdstuk 1 De Aanbesteding op hoofdlijnen.

1.1 Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend Document voor de Europese openbare aanbesteding “Levering AV-hardware en toebehoren voor hybride vergaderzalen” van IVO Rechtspraak. Met deze aanbesteding beoogt de Aanbestedende dienst één Opdrachtnemer te contracteren voor de levering van AV-hardware en bijbehorende toebehoren ten behoeve van de dienst hybride vergaderen binnen de Rechtspraak.

De Opdracht betreft in hoofdzaak de levering van AV-hardware en toebehoren. IVO Rechtspraak voert zelf de installatie, het technisch beheer en de afhandeling van eerste-, tweede- en derdelijns storingen uit. De nadere beschrijving en afbakening van de Opdracht is opgenomen in hoofdstuk 2 en in Bijlage 09 Specificatie van de Prestatie AV Hardware hybride vergaderen.

De kern van de aanbesteding is hieronder samengevat.

Onderwerp	Uitgangspunt
Opdracht	Levering van AV-hardware en toebehoren ten behoeve van de dienst hybride vergaderen
Procedure	Europese openbare procedure
Contractvorm	Raamovereenkomst
Aantal Opdrachtnemers	Eén (1)
Looptijd	Twee (2) jaar met tweemaal een optie tot verlenging van één (1) jaar, en daarmee maximaal vier (4) jaar.
Verstrekken van (nadere) opdrachten	Rechtstreeks binnen de voorwaarden van de Raamovereenkomst
Minicompetities	Niet van toepassing
Installatie, technisch beheer en storingsafhandeling	Worden uitgevoerd door IVO Rechtspraak

1.2 De Rechtspraak

De Rechtspraak bestaat uit 11 rechtbanken, 4 gerechtshoven, de Centrale Raad van Beroep en het College van Beroep voor het Bedrijfsleven. Daarnaast maken onder andere de Raad voor de rechtspraak, IVO Rechtspraak, Studiecentrum Rechtspleging en het Landelijk Dienstencentrum Rechtspraak onderdeel uit van de Rechtspraak. IVO Rechtspraak voert deze aanbesteding uit namens nagenoeg de gehele Rechtspraak. De Hoge Raad der Nederlanden valt buiten de scope van deze aanbesteding.

Binnen de Rechtspraak zijn ongeveer 350 vergaderruimtes in gebruik. Deze variëren van kleine vergaderruimtes voor vier tot acht personen tot grote vergaderruimtes voor meer dan twintig personen. De bestaande inventarisatie omvat 196 kleine vergaderruimtes, 117 middelgrote vergaderruimtes en 30 grote vergaderruimtes.

Niet alle vergaderruimtes worden centraal door IVO Rechtspraak beheerd. Een deel is in het verleden lokaal ingericht. De Rechtspraak werkt aan verdere standaardisering en centrale ondersteuning van de vergaderomgeving.

Meer informatie over de Rechtspraak is te vinden op www.rechtspraak.nl.

Voor werkzaamheden voor de Rechtspraak geldt de Gedragscode van de Rechtspraak.

1.3 IVO Rechtspraak en de dienst Hybride Vergaderen

De Aanbestedende dienst en tevens Opdrachtgever is IVO Rechtspraak, wat staat voor Informatie Voorzieningen Organisatie van de Rechtspraak. Als ICT-dienstverlener van de Rechtspraak beschikt IVO Rechtspraak over kennis van de organisatie en haar werkprocessen. IVO Rechtspraak levert en implementeert ICT- en AV-oplossingen ter ondersteuning van de Rechtspraak.

Meer informatie over IVO Rechtspraak en de organisatie is te vinden op IVO Rechtspraak - Rechtspraak.nl.

Sinds 2024 hanteert IVO Rechtspraak een vernieuwd organisatiemodel. Binnen dit model zijn de afdelingen georganiseerd in Bases. Deze Bases zijn verantwoordelijk voor de ontwikkeling, levering, het onderhoud en beheer van IV-diensten, inclusief de onderliggende platforms en infrastructuur.

Binnen IVO Rechtspraak is de Base Samenwerken verantwoordelijk voor ondersteunende ICT-diensten binnen de Rechtspraak, waaronder:

- Kantoorautomatisering;
- ondersteuning van communicatievormen;
- bedrijfsvoeringstoepassingen;
- digitale werkplekken; en
- digitale middelen in zittingszalen.

Binnen de Base Samenwerken werken verschillende value teams. Voor deze aanbesteding is met name het volgende team betrokken:

- UC Platform-team - verantwoordelijk voor de platforms die de Unified Communications (UC)-dienstverlening bieden.

Daarnaast zijn op de locaties van de Rechtspraak medewerkers van IVO Rechtspraak aanwezig voor lokale ondersteuning voor bijvoorbeeld ontvangst goederen.

Het UC Platform-team ontwikkelt en voert de dienst Hybride Vergaderen uit en is verantwoordelijk voor de installatie en het beheer van de AV-producten in de vergaderruimtes van de Rechtspraak. In de afgelopen anderhalf jaar zijn ongeveer 100 vergaderruimtes door de dienst Hybride Vergaderen opgeleverd. Deze ruimtes worden ook door IVO Rechtspraak beheerd.

IVO Rechtspraak werkt voor de vergaderomgeving met een Productcatalogus met geselecteerde AV-producten, intern aangeduid als de Installed Base. Deze ondersteunt de standaardisatie, compatibiliteit en het beheer van de vergaderomgeving.

De rol van de Opdrachtnemer richt zich in hoofdzaak op de levering van AV-hardware en toebehoren. De installatie, het technisch beheer en de afhandeling van eerste-, tweede- en derdelijns storingen worden door IVO Rechtspraak uitgevoerd. De taakverdeling tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is uitgewerkt in hoofdstuk 2 en Bijlage 09 Specificatie van de Prestatie AV Hardware vergaderen. De operationele afspraken en werkprocessen die uit deze taakverdeling volgen, worden nader uitgewerkt in bijlage 15 Dossier Afspraken en Procedures (DAP).

1.4 Aanleiding en voorgeschiedenis

Voor de centrale inkoop van AV-hardware ten behoeve van vergaderfaciliteiten maakte IVO Rechtspraak in het verleden onder meer gebruik van de Raamovereenkomst AV 2022. Deze Raamovereenkomst is op 31 maart 2026 geëindigd. Daarmee ontstond de behoefte om de levering van AV-hardware en toebehoren ten behoeve van de dienst hybride vergaderen opnieuw te organiseren.

IVO Rechtspraak heeft in 2026 een Europese openbare aanbesteding uitgevoerd voor de levering van AV-hardware en toebehoren voor hybride vergaderzalen. Deze aanbesteding was gericht op het sluiten van een Raamovereenkomst met meerdere Opdrachtnemers, waarbij Nadere Opdrachten via minicompetities zouden worden verstrekt. Op de sluitingsdatum van 25 juni 2026 zijn geen Inschrijvingen ontvangen. De aanbestedingsprocedure is daarom zonder gunning beëindigd.

Na afloop van die procedure heeft IVO Rechtspraak marktonderzoek uitgevoerd naar de oorzaken van het uitblijven van Inschrijvingen. Uit de gesprekken met marktpartijen bleek dat er wel belangstelling bestaat voor de Opdracht, maar dat onderdelen van de oorspronkelijke aanbestedingsopzet onvoldoende aansloten op de markt. De

belangrijkste aandachtspunten betroffen de prijsmethodiek, het prijzenblad, de gunningssystematiek, de toepassing van minicompetities en de wijze waarop Nadere Opdrachten werden verstrekt.

De resultaten van het marktonderzoek en de daaropvolgende juridische beoordeling zijn gebruikt bij het opnieuw inrichten van de voorgenomen aanbesteding, de onderhavige aanbesteding is daarvan het resultaat.

1.5 Doel van de onderhavige aanbesteding

Met deze aanbesteding wil de Aanbestedende dienst de levering van AV-hardware en toebehoren ten behoeve van de dienst hybride vergaderen op een voorspelbare en beheersbare wijze organiseren. De Raamovereenkomst ondersteunt de dienstverlening van IVO Rechtspraak inzake hybride vergaderen.

De Aanbestedende dienst beoogt met de Raamovereenkomst de beschikbaarheid en leverbaarheid van de in gebruik zijnde AV-hardware en toebehoren (installed base) te borgen en daarnaast standaardisatie en compatibiliteit binnen de vergaderomgeving te ondersteunen bij gewijzigde of nieuwe behoeften door middel van een functionele uitvraag. Daarnaast wil de Aanbestedende dienst

- inzicht houden in prijzen, levertijden en geleverde producten;
- tijdig kunnen anticiperen op end-of-life aankondigingen (en/of product change notifications) en aankondigingen van opvolgende producten en;
- de kosten gedurende de looptijd beheersen.

De eisen en voorwaarden waarmee deze doelstellingen worden ingevuld, zijn nader uitgewerkt in hoofdstuk 2 van dit Beschrijvend Document, Bijlage 08 Prijzenblad, Bijlage 09 Specificatie van de Prestatie AV Hardware vergaderen, Bijlage 10 Productcatalogus dienst Hybride Vergaderen (Installed Base) en Bijlage 12 Programma van Wensen AV Hardware Hybride Vergaderen.

1.6 Keuze aanbestedingsprocedure en contractvorm

De Aanbestedende dienst besteedt de Opdracht aan door middel van een Europese openbare procedure. Iedere ondernemer die aan de gestelde eisen voldoet, kan binnen de daarvoor gestelde termijn een Inschrijving indienen. Op deze aanbestedingsprocedure is Deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Met deze aanbesteding beoogt de Aanbestedende dienst een Raamovereenkomst te sluiten met **één Opdrachtnemer.** Deze contractvorm wijkt af van de eerdere aanbesteding, waarin werd uitgegaan van meerdere Opdrachtnemers en minicompetities voor Nadere Opdrachten. Daarvan is in deze aanbesteding niet langer sprake.

Uit het marktonderzoek blijkt dat marktpartijen de eerdere opzet als belastend ervaarden. Naast de inspanning voor de aanbesteding zelf moesten leveranciers vooraf investeren in onder meer een bestelportaal/webshop met catalogus, de inrichting van processen en het beschikken over gevraagde certificeringen. Na gunning moesten de gecontracteerde Opdrachtnemers vervolgens voor afzonderlijke Nadere Opdrachten opnieuw deelnemen aan minicompetities. Bij drie gecontracteerde Opdrachtnemers had iedere Opdrachtnemer daardoor slechts een deel van de potentiële omzet in het vooruitzicht. Marktpartijen gaven aan dat de benodigde voorafgaande investeringen en de terugverdientijd daarvan niet in verhouding stonden tot de verwachte omvang en opbrengst van de Opdracht en de kans om Nadere Opdrachten daadwerkelijk gegund te krijgen.

De Aanbestedende dienst kiest daarom voor **één Opdrachtnemer**. Bestellingen en opdrachten worden gedurende de looptijd rechtstreeks verstrekt binnen de vooraf vastgelegde voorwaarden en kaders van de Raamovereenkomst. Er vinden geen minicompetities plaats. De mededinging vindt daarmee plaats binnen deze Europese openbare aanbestedingsprocedure.

1.7 Leeswijzer

Dit Beschrijvend Document is als volgt opgebouwd.

- Hoofdstuk 1 beschrijft de aanbesteding op hoofdlijnen, waaronder de context, aanleiding, doelstellingen, gekozen aanbestedingsprocedure en belangrijkste contractuele uitgangspunten.
- Hoofdstuk 2 beschrijft de huidige en toekomstige situatie en de aard, scope en omvang van de Opdracht.
- Hoofdstuk 3 bevat de procedurele aspecten en voorwaarden die gelden voor deelname aan de aanbesteding en het indienen van een Inschrijving.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de toetsing van de Inschrijving, waaronder de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
- Hoofdstuk 5 beschrijft de gunningscriteria, de beoordelingsmethodiek en de wijze waarop de Inschrijvingen worden beoordeeld.
- De bijlagen maken integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken en bevatten nadere eisen, voorwaarden, formats en uitwerkingen waarnaar in dit Beschrijvend Document wordt verwezen.

1.8 Algemene voorwaarden

De Aanbestedende dienst verklaart de ARBIT 2022 (Bijlage 02 Algemene voorwaarden ARBIT 2022) van toepassing op de uitvoering van de Opdracht. De concept-Raamovereenkomst is opgenomen als Bijlage 03 Concept Raamovereenkomst ARBIT 2022. Zie tevens hoofdstuk 3. De algemene voorwaarden van Inschrijvers worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en zijn niet van toepassing op de Raamovereenkomst.

Het is Inschrijvers niet toegestaan om andere algemene voorwaarden dan de ARBIT 2022 op de Raamovereenkomst van toepassing te verklaren. Een verwijzing naar voorwaarden of beperkingen van fabrikanten in een toelichting op de aangeboden werkwijze wordt niet zonder meer beschouwd als het van toepassing verklaren van die voorwaarden. Bepalend is of de Inschrijver aan zijn Inschrijving voorwaarden of voorbehouden verbindt die afwijken van de Aanbestedingsstukken.

Een voorwaardelijke Inschrijving kan leiden tot ongeldigverklaring en uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

1.9 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De volledige aanbestedingsprocedure wordt digitaal doorlopen via TenderNed. Dit brengt onder meer het volgende met zich mee:

- Aanbestedingsstukken: Alle relevante stukken worden beschikbaar gesteld via TenderNed.
- Vragen stellen: Vragen dienen te worden gesteld via de daartoe beschikbare functionaliteit in TenderNed, met gebruikmaking van Bijlage 04 Format Nota van Inlichtingen.
- Inschrijvingen: Inschrijvingen dienen volledig digitaal te worden ingediend via TenderNed.
- Correspondentie: Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding vindt in beginsel plaats via TenderNed. TenderNed kenmerk: TN615097

Indien Inschrijvers technische problemen ondervinden of vragen hebben over het gebruik van TenderNed, wordt geadviseerd contact op te nemen met de Servicedesk van TenderNed.

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed
Telefoonnummer	0800 836 3376
E-mailadres	servicedesk@tenderned.nl

Indien communicatie via TenderNed tijdelijk niet mogelijk is over onderhavige aanbesteding (AV hardware vergaderen t.b.v. de Rechtspraak) door een storing of onverwachte onderbreking van de dienstverlening, kunt u in noodgevallen vragen, verzoeken of mededelingen richten aan de Aanbestedende dienst via het e-mailadres ivo-loket@rechtspraak.nl. De Aanbestedende dienst zal vervolgens bepalen of uw bericht direct of op een later moment (bijvoorbeeld via een Nota van Inlichtingen) behandeld wordt. Zodra de storing of onderbreking is opgelost, dient u uw bericht alsnog via de vragenmodule van TenderNed in te dienen. De reactie van de Aanbestedende dienst zal in dat geval ook via TenderNed worden verstrekt.

Ondernemers loggen in op TenderNed met eHerkenning. Ook het aanmaken van een nieuw account gaat met eHerkenning.

Zie voor meer informatie:
https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/starten-met-tenderned/eherkenning-gebruiken

Let op! Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor de wijze waarop zij TenderNed gebruiken. Aanbestedende dienst verleent geen ondersteuning aan Inschrijvers bij het gebruik van TenderNed. Het risico op onjuist gebruik van TenderNed berust bij Inschrijvers. Het is bovendien uw eigen verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat uw Inschrijving tijdig en correct wordt ingediend via TenderNed.

De Aanbestedende dienst publiceert onder andere de Nota's van Inlichtingen op het Aanbestedingsplatform. Hiervan wordt geen automatische notificatie verstuurd; een Geïnteresseerde dient er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot hem komt. TenderNed biedt hiertoe de mogelijkheid aan de hand van een button op het Aanbestedingsplatform (Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding).

1.10 Contact tijdens de aanbesteding

Contact met de Aanbestedende dienst over deze aanbesteding is uitsluitend toegestaan op de wijze zoals beschreven in dit Beschrijvend Document. Dit betekent dat communicatie in beginsel plaatsvindt via TenderNed.

Inschrijvers die in strijd handelen met deze bepaling kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Contactpersoon voor deze aanbesteding is:	
Contactpersoon	De heer Richard Driessen (Inkoopadviseur IVO Rechtspraak)
E-mailadres	ivo-loket@rechtspraak.nl

1.11 Planning

Activiteit	**Data**
1. Publiceren aankondiging en Aanbestedingsstukken	Vrijdag 9 oktober 2026
2. Sluiting 1e Nota van Inlichtingen	Dinsdag 3 November 2026 (12:00 uur)
3. Beantwoording 1e Nota van Inlichtingen (streefdatum)	Dinsdag 10 november 2026
4. Sluiting 2e Nota van Inlichtingen	Dinsdag 17 november 2026 (12:00 uur)
5. Beantwoording 2e Nota van Inlichtingen (streefdatum)	Dinsdag 24 november 2026
6. Uiterste datum en tijd voor het indienen van Inschrijvingen	Woensdag 9 december 2026 (10:00 uur)
7. Kluis openen	Woensdag 9 december 2026 (10:30 uur)
8. Individuele beoordeling van de Inschrijvingen door de Aanbestedende dienst	10 t/m 11 december 2026
9. Consensusbeoordeling en verificatiefase beoogde Opdrachtnemer	Dinsdag 15 december 2026
10. Verzenden Gunningsbeslissing en start opschortende termijn	Donderdag 17 december 2026
11. Einde opschortende termijn (20 kalenderdagen)	Donderdag 7 januari 2027 (24:00 uur)
12. Concretiseringsfase en voorbereiding start Raamovereenkomst	Januari 2027

Activiteit	Data
13. Definitieve gunning en ondertekenen Raamovereenkomst	Maandag 1 februari 2027 (streefdatum)
14. Ingangsdatum Raamovereenkomst	Na ondertekening overeenkomst

*Aan deze planning kunnen geen rechten aan worden ontleend

1.12 Aanbestedingsstukken en bijlagen

Onder anderen de volgende Bijlagen maken naast de Raamovereenkomst onlosmakelijk onderdeel uit van deze Aanbesteding:

Bijlagen behorend bij het Beschrijvend Document
Bijlage 00 Checklist indienen Inschrijving
Bijlage 01 Begrippenlijst
Bijlage 02 Algemene voorwaarden ARBIT 2022
Bijlage 03 Concept Raamovereenkomst ARBIT 2022
Bijlage 04 Format Nota van Inlichtingen
Bijlage 05 UEA via TenderNed
Bijlage 06 Format Kerncompetenties
Bijlage 07 Antwoorden gunningscriteria
Bijlage 08 Prijzenblad
Bijlage 09 Specificatie van de Prestatie AV Hardware vergaderen
Bijlage 10 Productcatalogus dienst Hybride Vergaderen (Installed Base)
Bijlage 11 Wachtkamerregeling
Bijlage 12 Programma van Wensen AV Hardware Hybride Vergaderen
Bijlage 13 BIBOB
Bijlage 14 Model Verwerkersovereenkomst ARBIT 2022 Rechtspraak (voorlopig)
Bijlage 15 DAP (voorlopig)

1.13 Eisen aan de Inschrijving

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat de Inschrijver instemt met de inhoud van de Aanbestedingsstukken, waaronder Bijlage 09 Specificatie van de Prestatie AV Hardware vergaderen. De Inschrijver dient de gevraagde verklaringen en documenten overeenkomstig de Aanbestedingsstukken in te dienen.

In deze stukken zijn de minimumeisen opgenomen waaraan de Opdrachtnemer dient te voldoen bij de uitvoering van de Raamovereenkomst. De Inschrijver dient voor alle gestelde eisen expliciet te verklaren dat hieraan wordt voldaan.

Indien een Inschrijver niet voldoet aan één of meerdere minimumeisen, of dit niet ondubbelzinnig verklaart, wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

1.14 Afbakening van de Opdracht

De Raamovereenkomst heeft betrekking op de levering van AV-hardware en toebehoren (bv aansluitkabels, stekkerdozen, uitbreidingen) ten behoeve van de dienst hybride vergaderen binnen de Rechtspraak. De dienst wordt centraal uitgevoerd om standaardisatie, leverbaarheid, compatibiliteit en doelmatige inkoop te realiseren.
De volledige beschrijving van de Opdracht, waaronder de huidige en toekomstige situatie, de scope van de Raamovereenkomst, het programma van eisen en de omvang van de Opdracht, is opgenomen in hoofdstuk 2 AV-producten voor hybride vergaderen.
Installatie, technisch beheer en de afhandeling van eerste-, tweede- en derdelijns storingen worden door IVO Rechtspraak uitgevoerd en maken geen onderdeel uit van de Opdracht.

Buiten de scope van deze aanbesteding vallen in ieder geval:

- Aanbesteding; AV 2026 - Audiovisuele en communicatie middelen en diensten voor digitale zittingszalen IVO Rechtspraak met TenderNed kenmerk: 552025;
- producten en dienstverlening die onder IWR-gerelateerde Raamcontracten worden afgenomen, waaronder IWR Werkplek, monitoren, laptop, IOS, beeldschermen, IWR 2024 levering Android Devices & Accessoires-EZK, Diensten en overige producten die onder bestaande IWR-contracten vallen waarbij IVO Rechtspraak deelnemer is.
- IWR 2021

De volledige beschrijving van de Opdracht, waaronder de huidige en toekomstige situatie, de scope van de Raamovereenkomst, het Programma van Eisen en de omvang van de Opdracht, is opgenomen in hoofdstuk 2. De nadere eisen aan de te leveren prestatie zijn opgenomen in Bijlage 09 Specificatie van de Prestatie AV Hardware hybride vergaderen.

1.15 Vorm en duur van de Raamovereenkomst

De Aanbestedende dienst is voornemens een Raamovereenkomst te sluiten met één (1) Opdrachtnemer.
De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor een initiële periode van twee (2) jaar. De Aanbestedende dienst heeft vervolgens de mogelijkheid de Raamovereenkomst tweemaal met één (1) jaar te verlengen. De maximale looptijd bedraagt daarmee vier (4) jaar.
Gedurende de looptijd plaatst de Aanbestedende dienst bestellingen en opdrachten bij de Opdrachtnemer binnen de voorwaarden en grenzen van de Raamovereenkomst.

1.16 CPV codes

Voor deze Aanbesteding zijn de volgende CPV-codes (Common Procurement Vocabulary) van toepassing. Deze codes zijn geselecteerd op basis van de aard en scope van de Raamovereenkomst:

CPV-codes:
Voor de Raamovereenkomst zijn de volgende CPV-codes relevant:
32000000-3 Radio-, televisie-, communicatie-, telecommunicatietoestellen en aanverwante apparatuur
32330000-5 Opname- en weergaveapparatuur voor audio en video
32320000-2 Televisie- en audiovisuele uitrusting
32232000-8 Uitrusting voor videoconferentie
32321200-1 Audiovisuele uitrusting
32321300-2 Audiovisuele materialen
32340000-8 Microfoons en luidsprekers
32351000-8 Toebehoren van audio- en video uitrusting
38652100-1 Projectoren
38652120-7 Videoprojectietoestellen
50340000-0 Reparatie en onderhoud van audiovisuele en optische uitrusting
51310000-8 Installatie van radio-, televisie-, audio- en video-uitrusting

1.17 Wachtkamerregeling

De Aanbestedende dienst past binnen deze aanbesteding een wachtkamerregeling toe. Na beoordeling van de geldige Inschrijvingen wordt een rangorde vastgesteld. De Inschrijver met de hoogste totaalscore komt als eerste voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking.
De eerstvolgende Inschrijver in de rangorde kan als Wachtkamerkandidaat worden aangewezen. De Wachtkamerkandidaat sluit op dat moment geen Raamovereenkomst en heeft geen recht op opdrachten of bestellingen. De wachtkamerregeling houdt uitsluitend in dat deze Inschrijver gedurende de afgesproken periode beschikbaar blijft om, indien daartoe aanleiding bestaat, alsnog als Opdrachtnemer in aanmerking te komen.
Indien de Raamovereenkomst met de geselecteerde Inschrijver binnen de in Bijlage 11 vastgelegde wachtkamerperiode niet tot stand komt of met de gecontracteerde Opdrachtnemer eindigt, kan de Aanbestedende dienst besluiten de Wachtkamerkandidaat te benaderen. Dit kan bijvoorbeeld aan de orde zijn bij het niet ondertekenen van de Raamovereenkomst, ontbinding of wanneer de Opdrachtnemer niet langer aan de contractuele verplichtingen kan voldoen.
Een eventuele overeenkomst met de Wachtkamerkandidaat wordt gebaseerd op diens oorspronkelijke Inschrijving en de voorwaarden van deze aanbesteding, behoudens wijzigingen die op grond van de aanbestedingsstukken of toepasselijke regelgeving zijn toegestaan. Aan de wachtkamerregeling kan geen recht op gunning worden ontleend.
De nadere voorwaarden, duur en werking van de wachtkamerregeling zijn opgenomen in Bijlage 11 Wachtkamerregeling.

1.18 Verwerking van persoonsgegevens

Gezien de aard van de Raamovereenkomst kwalificeert de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Raamovereenkomst naar verwachting niet als verwerker in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Desalniettemin is als onderdeel van de Aanbestedingsstukken een model verwerkersovereenkomst opgenomen, voor het geval deze kwalificatie gedurende de uitvoering van de Overeenkomst alsnog van toepassing blijkt te zijn.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich volledig en onvoorwaardelijk akkoord met dit model. Tevens verklaart de Inschrijver zich bereid om, indien van toepassing, medewerking te verlenen aan het opstellen en sluiten van een passende verwerkersovereenkomst.

Een model verwerkersovereenkomst is voorlopig opgenomen als Bijlage 14 Model Verwerkersovereenkomst ARBIT 2022 Rechtspraak.

1.19 Concretiseringsfase

Na de voorlopige gunning van de Raamovereenkomst start de concretiseringsfase. In deze fase werken de Aanbestedende dienst en de beoogde Opdrachtnemer gezamenlijk toe naar het gereedmaken van de definitieve Raamovereenkomst en bijbehorende stukken voor ondertekening.

De concretiseringsfase is uitsluitend bedoeld voor het nader uitwerken en formaliseren van de afspraken binnen de kaders van de aanbesteding en de Inschrijving. Het is niet toegestaan om de Inschrijving inhoudelijk te wijzigen of wezenlijke aanpassingen aan te brengen.

Tijdens deze fase vindt nog geen uitvoering van de Raamovereenkomst plaats.

1.20 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Duurzaamheid stimuleren met als einddoel een klimaat neutrale en volledig circulaire bedrijfsvoering bij de Rechtspraak. We focussen op een verminderde ecologische voetafdruk en op diversiteit, inclusie en Social Return. We kopen bewust minder of niet in. Waar mogelijk kopen we tweedehands en maken actief gebruik van de interne Marktplaats of Rijksmarktplaats. Bovendien vragen en delen we kennis en ervaringen breed met andere overheden, zodat wij gezamenlijk kunnen werken aan het creëren van maximale maatschappelijke waarde.
Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) betekent niet alleen letten op de prijs maar ook op milieueffecten en sociale aspecten. De Rijksoverheid past maatschappelijke criteria toe bij de inkoop. Het gaat zowel om criteria met betrekking tot de dienst en het product als om de bedrijfsvoering van de leverancier. De criteria hebben onder meer betrekking op energie en klimaat, circulaire economie, biodiversiteit, het gebruiken van milieuvriendelijke en gezonde materialen, zuinig zijn op water en bodem, aandacht hebben voor de leefomgeving, zorg voor natuur, gezondheid en welzijn. Als bij de inkoop internationale arbeidsomstandigheden zijn betrokken eist het Rijk dat leveranciers zich inzetten voor betere internationale arbeidsvoorwaarden. Ten aanzien van de Nederlandse arbeidsmarkt wil de Rijksoverheid dat ondernemers bij sommige aanbestedingen mensen met een grotere afstand tot de arbeidsmarkt inzetten. Dit heet social return on investment. MVI betekent ook niet inkopen als het niet nodig is. De Rechtspraak sluit aan bij MVI.

Hoofdstuk 2 AV-producten voor hybride vergaderzalen.

2.1 Huidige situatie

Voor de coronaperiode lag de behoefte binnen de Rechtspraak vooral bij vergaderfaciliteiten voor presenteren op locatie. Tijdens en na de coronaperiode is hybride vergaderen een vast onderdeel van de werkwijze geworden. De functionele behoefte is daardoor verschoven naar vergaderruimtes waarin deelnemers op locatie en op afstand op een vergelijkbare manier kunnen deelnemen. Dit vraagt om meer samenhang tussen beeld, geluid, bediening en de gebruikte vergaderdienst.

De huidige situatie is ontstaan vanuit een periode waarin de aanschaf en inrichting van AV-middelen niet centraal was georganiseerd. Gerechten kochten AV-producten deels zelf in en maakten daarnaast gebruik van centrale inkoop via IVO Rechtspraak of Rijksbrede raamovereenkomsten. Voor zover IVO Rechtspraak centraal inkocht, gebeurde dit onder meer via de Raamovereenkomst AV 2022, die op 31 maart 2026 is geëindigd.

Door deze historische werkwijze is geen volledig centraal overzicht beschikbaar van alle aanwezige AV-producten in vergaderruimtes, de leeftijd daarvan en het moment waarop vervanging nodig is. Ook zijn historische aantallen en uitgaven niet volledig herleidbaar naar de dienst Hybride Vergaderen. De aantallen vergaderruimtes die in paragraaf 1.2 zijn genoemd geven daarom vooral een beeld van de omvang van de omgeving en niet van een volledig centraal beheerde Installed Base.

Niet alle vergaderruimtes worden op dit moment door IVO Rechtspraak beheerd. Een deel is in het verleden lokaal ingericht en wordt nog door het betreffende gerecht beheerd. Gerechten zijn niet verplicht de dienst Hybride Vergaderen van IVO Rechtspraak af te nemen. In de praktijk groeit het aantal ruimtes dat centraal wordt ingericht en beheerd wel.

De dienst Hybride Vergaderen heeft in de afgelopen anderhalf jaar ongeveer 100 vergaderruimtes opgeleverd. Deze ruimtes worden door IVO Rechtspraak beheerd. Installatie, technisch beheer en ondersteuning worden door IVO Rechtspraak uitgevoerd, in samenwerking met medewerkers op de locaties.

Een standaard vergaderruimte bestaat, afhankelijk van de grootte en functie, uit onder meer een beeldscherm, een videobar of vergelijkbare AV-oplossing, bevestigings- of vloeroplossingen, een bedieningspaneel en de benodigde aansluitmaterialen. De concrete samenstelling is afhankelijk van het type ruimte en de functionele behoefte.

Voor de centraal ingerichte vergaderruimtes werkt IVO Rechtspraak met een Productcatalogus met geselecteerde AV-producten. Deze catalogus wordt intern de Installed Base genoemd en is opgenomen als Bijlage 10 Productcatalogus dienst Hybride Vergaderen (Installed Base). De Installed Base vormt het uitgangspunt voor standaardisatie, compatibiliteit en beheer.

IVO Rechtspraak beschikt over een centraal magazijn in Utrecht. Voor het merendeel van de bestellingen is dit het centrale afleverpunt. Bij grotere bestellingen kan rechtstreeks op een locatie worden geleverd, wanneer dit in de Nadere Offerte is aangegeven.

2.2 Toekomstige situatie

IVO Rechtspraak werkt toe naar een meer gestandaardiseerde en centraal beheerde vergaderomgeving. De dienst Hybride Vergaderen vormt daarvoor het centrale aanspreekpunt. Het uitgangspunt is dat nieuwe vergaderruimtes en ruimtes die worden vernieuwd zoveel mogelijk volgens dezelfde technische en functionele uitgangspunten worden ingericht.

De ontwikkeling richt zich op:
- het toepassen van gestandaardiseerde AV-producten uit de Installed Base;
- een uniforme gebruikerservaring in vergelijkbare typen vergaderruimtes;
- betere registratie van aanwezige apparatuur, locatie, leeftijd en levenscyclus;
- meer inzicht in kosten, vervangingsmomenten en technische ontwikkelingen; en
- het beheersbaar toevoegen of vervangen van producten wanneer de behoefte of de markt verandert.

Bij nieuwbouw en vervanging gebruikt IVO Rechtspraak in beginsel de producten uit de Installed Base. Wanneer een product niet meer leverbaar is, end-of-life raakt of functioneel niet meer passend is, wordt beoordeeld welk opvolgend product of welke oplossing in de standaard moet worden opgenomen. Daarmee blijft de Productcatalogus gedurende de looptijd actueel.

IVO Rechtspraak werkt daarnaast aan verdere registratie van AV-producten in een Configuration Management Database (CMDB). Omdat de historische situatie niet volledig centraal is vastgelegd, zal dit inzicht stapsgewijs verbeteren naarmate meer ruimtes door IVO Rechtspraak worden vernieuwd, ingericht en beheerd.

De verdere standaardisatie betekent niet dat alle bestaande vergaderruimtes binnen de looptijd van de Raamovereenkomst worden vervangen. Het tempo wordt bepaald door de technische staat van ruimtes, nieuwbouw- en verbouwprojecten, beschikbare capaciteit en de behoefte van de gerechten. De omvang en het moment van bestellingen kunnen daarom gedurende de looptijd variëren.

2.3 Beschrijving en scope van de Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst heeft betrekking op de levering van AV-hardware en toebehoren voor de dienst Hybride Vergaderen van IVO Rechtspraak. IVO Rechtspraak sluit hiervoor een Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer.

Gedurende de looptijd plaatst IVO Rechtspraak bestellingen rechtstreeks bij de Opdrachtnemer binnen de voorwaarden van de Raamovereenkomst. Er vinden geen minicompetities plaats.

Een belangrijk deel van de behoefte bestaat naar verwachting uit producten die zijn opgenomen in Bijlage 10 Productcatalogus dienst Hybride Vergaderen (Installed Base). De Opdrachtnemer moet deze producten, of waar volgens de Aanbestedingsstukken toegestaan een vastgesteld opvolgend product, kunnen leveren.

Naast bestellingen uit de Installed Base kan gedurende de looptijd behoefte ontstaan aan vervanging of uitbreiding van de Productcatalogus. Dit kan bijvoorbeeld het gevolg zijn van end-of-life, gewijzigde functionaliteit of technische ontwikkelingen. De wijze waarop hiermee wordt omgegaan is nader uitgewerkt in Bijlage 09 Specificatie van de Prestatie AV Hardware vergaderen.

De levering vindt in beginsel plaats bij het centrale magazijn van IVO Rechtspraak in Utrecht. Bij grotere artikelen/producten of projectmatige bestellingen kan levering rechtstreeks op een locatie van de Rechtspraak worden gevraagd.

De Opdrachtnemer levert de AV-hardware en toebehoren. IVO Rechtspraak verzorgt zelf de installatie, het technisch beheer en de afhandeling van storingen. De verdere afbakening van onderdelen die buiten deze Opdracht vallen, waaronder digitale zittingszalen en IWR-gerelateerde contracten, is opgenomen in paragraaf 1.14.

2.4 Programma van eisen

De eisen aan de te leveren prestatie zijn opgenomen in Bijlage 09 Specificatie van de Prestatie AV Hardware hybride vergaderen. Deze bijlage bevat de functionele en technische eisen, randvoorwaarden en afspraken waaraan de levering en uitvoering onder de Raamovereenkomst moeten voldoen.

Voor de uitvoering van de Raamovereenkomst beschikt de Opdrachtnemer uiterlijk op de ingangsdatum over één bereikbaar en werkbaar contactpunt waarmee de Opdrachtgever bestellingen kan plaatsen en vragen kan afhandelen over orderstatus, levering, retouren en garantie. De Opdrachtnemer bepaalt zelf hoe dit contactpunt wordt ingericht. Een webshop, OCI-koppeling, API-koppeling of andere technische integratie is niet vereist, tenzij de Opdrachtnemer deze uit eigen beweging aanbiedt en de Opdrachtgever daarmee instemt.

De wensen die onderdeel uitmaken van de beoordeling zijn opgenomen in Bijlage 12 Programma van Wensen AV Hardware Hybride Vergaderen. De wijze waarop de Inschrijving op eisen en wensen wordt getoetst en beoordeeld, is beschreven in hoofdstuk 4 en hoofdstuk 5.

Inschrijver dient de Aanbestedingsstukken in samenhang te lezen en bij de Inschrijving aan te tonen dat aan de gestelde eisen wordt voldaan. De gevolgen van het niet voldoen aan een eis worden beoordeeld overeenkomstig de bepalingen in hoofdstuk 3 en hoofdstuk 4.

2.5 Omvang van de Opdracht

Op basis van de huidige inzichten verwacht IVO Rechtspraak dat de jaarlijkse afname onder de Raamovereenkomst gemiddeld tussen € 500.000 en € 1.000.000 exclusief btw kan liggen.

Deze raming kent onzekerheden. De historische aanschaf van AV-producten was deels decentraal georganiseerd en niet alle aanwezige producten, leeftijden en vervangingsmomenten zijn centraal geregistreerd. Daarnaast neemt het aantal centraal ingerichte en beheerde vergaderruimtes naar verwachting toe. Het moment waarop bestaande ruimtes worden vernieuwd is afhankelijk van de technische staat, lokale behoefte, nieuwbouw- en verbouwprojecten en beschikbare uitvoeringscapaciteit.

De raming geeft daarom een indicatie van de verwachte afname en vormt geen afnameverplichting. Aan de genoemde jaarlijkse bedragen kunnen geen rechten worden ontleend.

De maximale waarde van de Raamovereenkomst bedraagt € 4.500.000 exclusief btw over de maximale looptijd van vier (4) jaar. De maximale waarde van de Raamovereenkomst is hoger dan de raming van de Opdracht zodat er ruimte is voor verdere groei van de dienst hybride vergaderen bij gebleken succes. Zodra deze maximale waarde is bereikt, kunnen onder de Raamovereenkomst geen nieuwe bestellingen meer worden geplaatst.

Hoofdstuk 3 Procedurele aspecten en voorwaarden

3.1 Algemene voorschriften voor de aanbesteding

Nr.	Beschrijving
1	De Aanbestedende dienst is niet verplicht de Raamovereenkomst te gunnen dan wel over te gaan tot het sluiten van een Raamovereenkomst en kan tot het moment dat de Overeenkomst tot stand is gekomen, in beginsel door ondertekening door beide partijen, besluiten om hier gemotiveerd van af te zien.
2	De Aanbestedende dienst vergoedt in beginsel geen kosten die door Inschrijvers zijn gemaakt of worden gemaakt in verband met deze aanbestedingsprocedure, ook niet in de onder punt 1 genoemde gevallen. Hoewel de Aanbestedende dienst zich zonder meer ten doel stelt de procedure succesvol af te ronden, kan het voorkomen dat zich omstandigheden voordoen die leiden tot een besluit om het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief, stop te zetten en/of de Raamovereenkomst niet definitief te gunnen of de Raamovereenkomst niet aan te gaan. In dergelijke situaties hebben Inschrijvers in beginsel geen recht op enige vorm van vergoeding. Uitzonderlijk kan de Aanbestedende dienst afwijken van dit uitgangspunt. Hierbij slaat Aanbestedende dienst acht op Voorschrift 3.8B van de Gids Proportionaliteit en de bijbehorende toelichting.
3	Op deze aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van hen als zodanig wordt beschouwd, wordt uitsluitend beslecht door middel van een procedure bij de bevoegde rechter van rechtbank Den Haag.
4	Binnen deze aanbestedingsprocedure en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst is Aanbestedende dienst gerechtigd over te gaan tot toetsing aan de hand van de Wet Bibob. Inschrijvers verlenen hun volledige medewerking aan een dergelijke toetsing binnen deze aanbestedingsprocedure en de gecontracteerde Opdrachtnemer verleent zijn volledige medewerking aan een dergelijke toetsing gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Toetsing aan de hand van de Wet Bibob kan tot gevolg hebben dat een Inschrijver niet in aanmerking komt voor gunning van de Raamovereenkomst, dan wel dat Aanbestedende dienst overgaat tot ontbinding van de reeds gesloten Raamovereenkomst. Zie verder Bijlage 13 BIBOB.
5.	De Aanbestedende dienst wijst erop dat op die plaatsen in het Beschrijvend Document waar mogelijkerwijs gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, octrooien, typen, fabricage procedés en dergelijke en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 Aanbestedingswet van toepassing is op het bewuste tekstdeel. U dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede “of daarmee gelijkwaardig” te lezen.
6.	De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor: • De wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen • De informatie, zoals opgenomen in het Beschrijvend Document, aan te vullen en/of te wijzigen • Inschrijver te vragen de Inschrijving te verduidelijken of nader toe te lichten, aan te vullen en/of de juistheid van door de Inschrijver verstrekte informatie en bewijsmiddelen te controleren • Met betrekking tot alle door Inschrijver opgegeven informatie navraag te doen bij de betreffende instanties, overheden of contactpersonen. De Aanbestedende dienst zal bij eventuele toepassing van bovenstaande punten de vigerende wet- en regelgeving in acht nemen.
7.	Getallen, bijvoorbeeld (omzet)gegevens, zoals genoemd in dit Beschrijvend Document zijn indicatiegetallen; aan deze getallen kunnen hoe dan ook geen rechten worden ontleend.
8.	Tenzij het Beschrijvend Document uitdrukkelijk anders bepaalt zijn de daarin aan Inschrijvers gestelde termijnen (waaronder die voor het stellen van vragen, het indienen van de Inschrijving en het instellen van vorderingen) fatale termijnen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

9.	Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in het Beschrijvend Document, kunnen Inschrijvers met betrekking tot de aanbesteding geen rechten ontlenen aan informatie opgenomen in dit Beschrijvend Document.
10.	Door het indienen van een Inschrijving geeft de Inschrijver aan in te stemmen met de aanbestedingsprocedure, de eisen en de voorwaarden zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Een voorwaardelijke Inschrijving is niet toegestaan. Van een voorwaardelijke Inschrijving is sprake wanneer een Inschrijver aan zijn aanbod een voorwaarde of voorbehoud verbindt waardoor wordt afgeweken van een eis, voorwaarde of ander uitgangspunt uit de Aanbestedingsstukken. Een toelichting, suggestie, aanname of beschrijving van de wijze waarop de Inschrijver uitvoering geeft aan de Opdracht wordt niet zonder meer aangemerkt als een voorwaarde of voorbehoud. Daarbij wordt rekening gehouden met de informatie die op grond van de Aanbestedingsstukken voor de Inschrijver beschikbaar was en met de context waarin de betreffende toelichting of aanname is opgenomen. Indien onduidelijk is of sprake is van een voorwaardelijke Inschrijving, beoordeelt de Aanbestedende dienst of verduidelijking mogelijk is overeenkomstig de bepalingen in dit Beschrijvend Document en met inachtneming van het gelijkheids-, transparantie- en proportionaliteitsbeginsel.
11.	Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving leidt tot uitsluiting: • Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningsystematiek manipuleren. • Inschrijvers dienen (per item/eenheid) een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn: - negatieve prijzen; - prijzen van 0 euro; - abnormaal lage prijzen zoals bedoeld in artikel 2.116 Aanbestedingswet 2012. Inschrijver dient bij het gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de Inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit moet Inschrijver staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de Aanbestedende dienst onvoldoende is zal zij hierover een verificatievraag aan Inschrijver stellen. Indien de Aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijs onrealistisch is dan wordt de Inschrijving als ongeldig aangemerkt en terzijde gelegd.
12.	Een Inschrijving indienen ten aanzien van een gedeelte van de Raamovereenkomst is niet toegestaan.

3.2 Communicatie en vertrouwelijkheid van gegevens

Nr.	Gegevens
1.	Inschrijver en geïnteresseerden in de onderhavige aanbesteding mogen de gegevens die de Aanbestedende dienst in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: deelname aan of kennisneming van deze aanbesteding.
2.	Inschrijver en geïnteresseerden in de onderhavige aanbesteding dienen de door de Aanbestedende dienst verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen en zal deze verplichting opleggen aan in te schakelen hulppersonen, partners, onderaannemers en adviseurs.
3.	Publiciteit inzake deze aanbesteding door of namens Inschrijver en/of geïnteresseerden in de onderhavige aanbesteding is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.
4.	Het is Inschrijver niet toegestaan personen uit de organisatie van de Aanbestedende dienst in verband met deze aanbesteding te benaderen, anders dan het contactpunt als beschreven in hoofdstuk 1, tenzij

	het gaat om het verkrijgen van referentie-opdrachten die door Inschrijver gebruikt kunnen worden om zijn geschiktheid aan te tonen voor de nu aanbestede Raamovereenkomst.
5.	Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken zijn niet toegestaan in het kader van deze aanbesteding en hebben geen rechtskracht. Dit geldt ook voor tijdens een eventuele voorlichtingsbijeenkomst mondeling gestelde vragen, deze dienen alsnog schriftelijk te worden gesteld en door de Aanbestedende dienst in een Nota van Inlichtingen te zijn beantwoord alvorens sprake is van rechtskracht.
6.	Gegevensuitwisseling, werkzaamheden en correspondentie zullen tijdens de aanbesteding en bij de uitvoering van de Raamovereenkomst in het Nederlands plaatsvinden, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
7.	De door de Inschrijvers in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie wordt door de Aanbestedende dienst vertrouwelijk behandeld. Deze informatie wordt uitsluitend ter beschikking gesteld aan personen die bij deze aanbesteding betrokken zijn, alsmede degenen die uit hoofde van hun functie van deze informatie kennis moeten nemen. Een uitzondering op de vertrouwelijkheid van de Inschrijving kan worden gemaakt in verband met het door de Aanbestedende dienst (eventueel) voeren van een (gerechtelijk) verweer en/of een wettelijke openbaarmakingsverplichting.
8.	Indien tijdens de aanbestedingsprocedure sprake is van faillissement, surseance van betaling of een verzoek daartoe, dan kan de Aanbestedende dienst de inschrijving ongeldig verklaren, tenzij voldoende waarborgen voor nakoming kunnen worden aangetoond. Indien tijdens de aanbestedingsprocedure sprake is van een overname, fusie of enige wijziging in de juridische of economische structuur van de Inschrijver, dient de Inschrijver dit onverwijld schriftelijk te melden aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst zal beoordelen of de wijziging gevolgen heeft voor de geschiktheid, uitsluitingsgronden of beoordeling van de Inschrijving en behoudt zich het recht voor de Inschrijving ongeldig te verklaren en de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure indien niet langer aan de gestelde eisen wordt voldaan.

3.3 Voorschriften voor het stellen van vragen

1.	De Aanbestedende dienst nodigt Inschrijvers uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, het plaatsen van opmerkingen, et cetera.
2.	De Aanbestedende dienst verwacht van Inschrijvers een proactieve houding die bijdraagt aan het slagen van deze aanbesteding. Het is belangrijk dat Inschrijvers zo vroeg mogelijk vragen presenteren. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om eventuele bezwaren te uiten na het moment waarop de Aanbestedende dienst beslissingen neemt in het kader van deze aanbesteding. Bezwaren dienen in overeenstemming met de Aanbestedingsstukken te worden geuit op een moment dat eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zo nodig nog kunnen worden weggenomen.
3.	De Aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in de meest brede zin van het woord tegenkomen, dan dient Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor het laatste in de planning opgenomen moment voor het stellen van vragen aan de Aanbestedende dienst kenbaar te maken op straffe van rechtsverwerking en verval van recht, tenzij de informatie waarop deze tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden ziet, geen onderdeel van de Aanbestedingstukken was of anderszins beschikbaar was. Op vragen die na het geplande moment zijn ontvangen is de Aanbestedende dienst in beginsel niet verplicht te antwoorden.
4.	Indien een Inschrijver na kennisneming van een Nota van Inlichtingen nog steeds meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient Inschrijver op straffe van rechtsverwerking en verval van recht zo spoedig mogelijk, bij voorkeur uiterlijk vóór het indienen van zijn Inschrijving de Aanbestedende dienst ter zake in kort geding te betrekken door het

	betekenen van een dagvaarding in kort geding en het verzenden van een kopie naar het contactpunt van deze aanbesteding.
5.	Door het doen van een Inschrijving stemt de betreffende Inschrijver uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding. Aan het uitblijven van vragen, opmerkingen, of een kort geding als hiervoor bedoeld, ontleent de Aanbestedende dienst het vertrouwen dat de aanbesteding kan worden voortgezet en kan worden overgegaan tot ontvangst en opening van de Inschrijvingen. Inschrijvers die niet tijdig protesteren tegen de inhoud van de Aanbestedingsstukken respectievelijk die niet tijdig een kort geding aanhangig maken, verwerken in beginsel het recht om later nog in rechte te ageren tegen vermeende tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in het kader van deze procedure.
6.	De informatie in de Nota's van Inlichtingen is bindend en leidend en prevaleert boven de oorspronkelijke informatie in de Aanbestedingsstukken. Een later gepubliceerde Nota van Inlichtingen prevaleert boven een eerder gepubliceerde Nota van Inlichtingen.
7.	Vragen kunnen worden ingediend door de aanbesteding in TenderNed toe te voegen aan 'Mijn aanbestedingen' en vervolgens op het dashboard te klikken op 'Vragen en antwoorden' en vervolgens 'Stel een vraag'.
8.	Teneinde een goede verwerking mogelijk te maken dient elke vraag separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen.
9.	De Aanbestedende dienst zal schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere Nota's van Inlichtingen.
10.	Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van hun onderneming. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voornoemd belang. Indien een Inschrijver van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dan dient hij dit te motiveren in zijn vraag. Indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat een vraag niet (commercieel) vertrouwelijk van aard is, wordt dit medegedeeld aan de Geïnteresseerde. De Geïnteresseerde kan de desbetreffende vraag vervolgens: 1) terugtrekken of 2) door de Aanbestedende dienst laten beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.
11.	De Aanbestedende dienst zal gestelde individuele vragen, die naar haar oordeel individueel beantwoord moeten worden, beantwoorden in een individuele Nota van Inlichtingen.
12.	U wordt verzocht in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen of andere gegevens die herleidbaar zijn tot uw onderneming. Indien een vraag dergelijke gegevens bevat en daardoor niet zonder meer geschikt is voor publicatie in de Nota van Inlichtingen, kan de Aanbestedende dienst de vraag aan de indiener terugleggen met het verzoek deze te anonimiseren of te herformuleren. De Aanbestedende dienst wijzigt de inhoud of strekking van een ingediende vraag niet zonder afstemming met de indiener.
13.	Indien de Inschrijver na kennisneming van de Nota's van Inlichtingen nog steeds meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient Inschrijver de Aanbestedende dienst hier terstond op te attenderen via de berichtenmodule van TenderNed

3.4 Klachtenregeling

Tijdens de aanbestedingsprocedure is het mogelijk een klacht in te dienen als de Inschrijver het niet eens is met de gang van zaken bij deze aanbesteding of een onderdeel daarvan, of wanneer Inschrijver bijvoorbeeld denkt dat een bepaald handelen of nalaten van de Aanbestedende dienst in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden.

1.	Klachten over deze aanbesteding dienen door Inschrijvers in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien de klacht in de Nota('s) van Inlichtingen niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend via Ivo-loket@rechtspraak.nl De Aanbestedende dienst verzoekt de Inschrijvers hun klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure in te dienen bij het klachtenmeldpunt. Dit kan schriftelijk per e-mail via Ivo-loket@rechtspraak.nl met vermelding van de TenderNed referentie: **TenderNed kenmerk: TN615097**
2.	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Klachtenmeldpunt Aanbesteden van het Ministerie van Justitie en Veiligheid: Klachtenmeldpunt Europees Aanbesteden Justitie en Veiligheid Afdeling strategische inkoop Turfmarkt 147 Postbus 20301 2500 EH DEN HAAG Mail adres: Klachtenmeldpunt.ea@minvenj.nl In het onderwerp van de e-mail dient minimaal het TenderNed kenmerk: TN615097 te worden vermeld. Een klacht dient duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de aanbesteding en beoordeling van Inschrijvingen. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener wordt daarover geïnformeerd.
3.	Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking, onverminderd de bevoegdheid van de Aanbestedende dienst om in voorkomend geval het advies van het Klachtenmeldpunt af te wachten en de planning van de aanbesteding daar op aan te passen.

3.5 Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving

1.	De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van ten minste drie maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Gedurende deze periode is de Inschrijving voor Inschrijver onherroepelijk en bindend. De Aanbestedende dienst kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Bij een zodanig verzoek kan een Inschrijver daaraan geen aanspraak op gunning van de Raamovereenkomst ontlenen, noch enige andere aanspraak (zoals een extra kostenvergoeding of indexatie). Indien een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze aanbesteding of een Bibob-toets aanleiding geeft tot nader onderzoek, eindigt de termijn van gestanddoening één maand na uitspraak in kort geding respectievelijk nadat is beslist of op grond van het advies met betrekking tot de Wet Bibob al dan niet tot gunning van de Raamovereenkomst wordt overgegaan. Indien deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding, zal de Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand doen tot dertig (30) dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter.
2.	Het indienen van varianten is niet toegestaan.
3.	Een Inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband. Indien een Inschrijver inschrijft, mag hij niet tevens als Derde en/of onderaannemer fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Inschrijver.

4.	Een Inschrijving anders ingediend dan via de kluis van TenderNed wordt niet geaccepteerd. (b.v. Inschrijvingen per e-mail of per post, worden door de Aanbestedende dienst niet in behandeling genomen)
5.	De complete Inschrijving dient vóór de in de op dat moment geldende planning genoemde sluitingsdatum en -tijd te zijn ingediend worden niet meer behandeld en zijn uitgesloten van het verdere verloop van de aanbesteding. Na afloop van de sluitingstermijn kunnen geen Inschrijvingen worden ingediend. Te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, is voor rekening en risico van Inschrijvers. Indien op genoemde sluitingsdatum en -tijdstip geen Inschrijving is ontvangen, wordt aangenomen dat de betreffende Inschrijver geen Inschrijving wenst te doen.
6.	In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn gepasseerd is. Dit is een recht en geen plicht van de Aanbestedende dienst en doet dus niets af aan het feit dat te late ontvangst ongeacht de oorzaak voor rekening en risico van Inschrijvers is.
7.	Inschrijvingen dienen compleet te zijn. Alle stukken, bijlage, informatie, toelichtingen en dergelijke dienen te worden overlegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Indien van toepassing dient daarbij gebruik te worden gemaakt van de formats die ter beschikking zijn gesteld.
8.	Met het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen, voorschriften en voorwaarden. Een Inschrijving onder andere voorwaarden is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting. Voor zover de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de rangorde zoals opgenomen in artikel 2.4 van Bijlage 03 Concept-Raamovereenkomst. Hierbij wordt uitgegaan van de laatst via TenderNed gepubliceerde versies van de Aanbestedingsstukken. Wijzigingen en verduidelijkingen uit de Nota's van Inlichtingen worden verwerkt in aangepaste versies van de betreffende Aanbestedingsstukken. Indien een wijziging of verduidelijking niet of niet juist is verwerkt, geldt tijdens de aanbestedingsprocedure de betreffende Nota van Inlichtingen. Bij tegenstrijdigheden tussen Nota's van Inlichtingen prevaleert de meest recente. Na ondertekening van de Raamovereenkomst geldt de rangorde zoals opgenomen in artikel 2.4 van de Raamovereenkomst. **Let op:** Inschrijvers moeten kennisnemen van de Aanbestedingsstukken, aangezien deze verplichtingen bevatten waaraan de Inschrijver moet voldoen. Het indienen van een Inschrijving betekent dat de Inschrijver de Aanbestedingsstukken volledig en zonder voorbehoud accepteert. Algemene voorwaarden van Inschrijvers of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Suggesties ten aanzien van de voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan door het stellen van vragen tijdens de daarvoor aangewezen vragenronde. In de Nota's van Inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief. Indien de Inschrijver in zijn Inschrijving naar andere algemene voorwaarden verwijst, kan de Aanbestedende dienst de Inschrijver verzoeken te bevestigen dat de Inschrijving onvoorwaardelijk is en dat deze andere algemene voorwaarden niet van toepassing zijn op de Raamovereenkomst. Indien deze bevestiging niet binnen de gestelde termijn wordt verstrekt, kan de Inschrijving terzijde worden gelegd.
9.	De Inschrijving wordt ingeleid door een aanbiedingsbrief. Hierin dient Inschrijver de volgende informatie te verstrekken: ➢ korte introductie van de onderneming(en); ➢ naam en (contact)gegevens van de persoon die gedurende deze procedure fungeert als contactpersoon;

	➢ indien van toepassing de rolverdeling binnen een Samenwerkingsverband/vermelding van het gedeelte van de Raamovereenkomst dat de Inschrijver voornemens is aan een onderaannemer te geven dan wel op welke Derden anderszins een beroep wordt gedaan.
10.	Inschrijvers dienen de Bijlage 05 UEA via TenderNed in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen. De rechtsgeldige ondertekening van het UEA staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele Inschrijving. Indien de Inschrijving elders rechtsgeldig ondertekend is, is ondertekening van het UEA niet noodzakelijk. De Aanbestedende dienst heeft in Deel I en Deel III alles al ingevuld c.q. aangekruist wat van toepassing is, de Inschrijver moet het overige invullen. Deel V van het UEA is voor deze aanbesteding niet relevant.
11.	Onder rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan een rechtsgeldige elektronische handtekening of een rechtsgeldige 'natte' handtekening, waarna de stukken zijn gescand. De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving van de onderneming in het handelsregister. Daartoe dient de Inschrijver op eerste verzoek een uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden, te overleggen. Indien de Inschrijver deel uitmaakt van een houdstermaatschappij, kan het nodig zijn om ook uittreksels daarvan te overleggen om aan te tonen dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende was om de Inschrijving rechtsgeldig te kunnen ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register van de Kamer van Koophandel (en/of het register van de Kamer van Koophandel verwijst naar bestaande volmacht), dient bij Inschrijving tevens (een kopie van) de daartoe vereiste gedateerde geldige volmacht te worden bijgevoegd. Deze eis geldt voor Bijlage 06 UEA via TenderNed. De volmacht dient te zijn afgegeven door de persoon die blijkens het Uittreksel van de Kamer van Koophandel bevoegd is de organisatie te vertegenwoordigen.
12.	Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat of herstelbare gebreken kent, kan de Aanbestedende dienst aan de Inschrijver om verduidelijking verzoeken respectievelijk gelegenheid tot herstel verlenen. In het geval van een herstelbaar gebrek in het UEA of in geval van een herstelbaar gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt de Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver in beginsel in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van drie werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Indien de Aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.
13.	Een toelichting respectievelijk herstel dient schriftelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de Inschrijving. De toelichting of aanvulling mag niet leiden tot een werkelijk nieuwe Inschrijving; het kan slechts een eenvoudige precisering of het herstel van een kennelijke materiële fout betreffen, waarbij het in het geval van het aanvullen van gegevens dient te gaan om gegevens die objectief dateren van voor het einde van de termijn voor het indienen van een Inschrijving.
14.	De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht om zonder toestemming alle door Inschrijver verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.
15.	Bij het vermoeden van een abnormaal lage inschrijving kan de Aanbestedende dienst indien de Aanbestedende dienst vermoedt dat de Opdracht tegen de aangeboden prijzen onuitvoerbaar is of de aangeboden prijzen anderszins onrealistisch overkomen Inschrijver verzoeken de door de Aanbestedende dienst nodig geachte verduidelijking binnen de door de Aanbestedende dienst gestelde termijn aan te leveren. De Aanbestedende dienst kan Inschrijver daarbij verzoeken de verduidelijking mondeling toe te lichten. Van dit onderhoud kan een gespreksverslag worden opgemaakt. Indien de Aanbestedende dienst, gelet op de ontvangen schriftelijke verduidelijking en eventuele mondelinge toelichting, van oordeel is dat er sprake is van een onuitvoerbare of onrealistische Inschrijving, kan zij deze Inschrijving afwijzen op grond van art. 2:116 Aanbestedingswet 2012. Dit is een recht en geen plicht van de Aanbestedende dienst. Andere Inschrijvers kunnen aan dit recht van de Aanbestedende dienst geen enkel recht ontlenen.

16.	Alle door Inschrijver als onderdeel van de Inschrijving aangeboden informatie en documentatie blijven in het bezit van de Aanbestedende dienst. Verzoeken om retourzending worden niet gehonoreerd.
17.	Inschrijvingen die niet tijdig, onvolledig of anders zijn ingediend dan in het Beschrijvend document is voorgeschreven zijn in beginsel ongeldig. De Aanbestedende dienst behoudt zich - overeenkomstig Europese en nationale jurisprudentie - het recht voor om fouten die eenvoudige precisering behoeven of kennelijke materiële fouten in inschrijvingen recht te (laten) zetten. De wijziging of aanvulling van de Inschrijving zal er niet toe mogen leiden dat in werkelijkheid een nieuwe Inschrijving wordt voorgesteld of anderszins wordt gehandeld in strijd met de gelijke behandeling van Inschrijvers. Buiten de hier bedoelde bijzondere situaties zal het ongeldig verklaren van de Inschrijving niet als disproportioneel of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar worden beschouwd.
18.	Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat een Inschrijver niet langer voldoet aan de in het Beschrijvend Document gestelde eisen, zal de Aanbestedende dienst deze Inschrijver (alsnog) uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
19.	Alle losse bestanden die gezamenlijk uw Inschrijving vormen, dienen in TenderNed te worden geüpload onder 'Overige documenten'. Bij het klikken op 'Eisen of Gunningscriteria beantwoorden' verschijnt, naast het tabblad 'Eisen of Criteria' een tweede tabblad, 'Overige documenten'. Op dit tabblad 'Overige documenten' kunt u documenten toevoegen door te klikken op 'Documenten toevoegen vanaf mijn computer' of 'Selecteer documenten uit het bedrijfsdossier'. U dient dus **geen** documenten onder 'Eisen' of 'Criteria' te plaatsen. Ook dient u, in het kader van de beantwoording van gunningcriteria, **geen** teksten op het TenderNed platform zelf in te vullen. Het beoordelingsteam zal deze tekst niet bekijken en niet beoordelen. U dient de volgorde en de benamingen van de bestanden aan te houden zoals opgenomen in de checklist (Bijlage 00 Checklist indienen Inschrijving) Bijlagen mogen alleen worden toegevoegd als duidelijk wordt verwezen naar de eis of de vraag waarop de bijlage betrekking heeft. Indien de Bijlage een uittreksel dan wel een kopie betreft, dient tevens te worden aangegeven welk gedeelte van het uittreksel c.q. kopie relevant is voor de gestelde eis of vraag. U dient de verschillende documenten als losse documenten aan uw Inschrijving toe te voegen in de gevraagde structuur zoals aangegeven in de checklist (Bijlage 00 Checklist indienen Inschrijving) . U dient zelf acht te slaan op de gebruikshandleiding(en) van TenderNed aangezien deze tussentijds kunnen wijzigen. De verantwoordelijkheid voor het op de juiste wijze indienen van de Inschrijving berust volledig bij Inschrijver(s).
20.	Medewerking onderzoek: De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de door de Inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van de Inschrijver (nader) te onderzoeken. De Inschrijver is verplicht volle medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de Aanbestedende dienst (in elke fase van de Aanbesteding, alsmede na het sluiten van de Raamovereenkomst).

LET OP:

Wacht niet tot het laatste moment met inschrijven. Inschrijvers dienen zich vooraf aan de Inschrijving als gebruiker te registreren op TenderNed. Het proces van inschrijven kan langer duren dan van tevoren gedacht. Zo kunnen zich storingen voordoen op de website van TenderNed. Inschrijvers lopen hiermee het risico dat de Inschrijvingen te laat ingediend worden. Inschrijvingen die te laat binnenkomen, zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen.

Wij wijzen hierbij op het volgende:

Controleer of het uittreksel ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon moet bevoegd zijn voor een bedrag van minimaal de geraamde waarde van de Opdracht gedurende de volledige contractperiode inclusief verlengingen.

3.6 Inschrijven als samenwerkingsverband

1	Een Samenwerkingsverband neemt deel aan de aanbesteding als één Inschrijver. Voor de Inschrijving als Samenwerkingsverband gelden onderstaande aanvullende bepalingen.
2	Van alle deelnemers aan het Samenwerkingsverband dient een eigen, rechtsgeldig ondertekend UEA te worden overlegd in de Inschrijving. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dienen nadere bewijsmiddelen te worden overlegd om het verklaarde te kunnen verifiëren, zoals elders bepaald in dit Beschrijvend Document.
3	Alle deelnemers aan het Samenwerkingsverband dienen in Deel IIA onder 'Wijze van deelneming' in het UEA op te geven: a. de namen van de overige deelnemers aan het Samenwerkingsverband, b. de eigen rol en c. welke Inschrijver de leiding van het Samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het Samenwerkingsverband jegens de Aanbestedende dienst, althans Opdrachtgever, zal optreden. De penvoerder is dus de deelnemer aan het Samenwerkingsverband die door elke andere deelnemer adequaat is gemachtigd om namens het Samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding. Daarnaast dient de verdeling van de werkzaamheden te worden beschreven.
4	Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband dat hij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst.
5	Een Samenwerkingsverband in oprichting of een Samenwerkingsverband dat zich niet organiseert als één rechtspersoon, hoeft als Samenwerkingsverband na gunning van de Raamovereenkomst geen bewijs van inschrijving in een nationaal beroeps- of handelsregister in te dienen, althans niet als Samenwerkingsverband. De afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband dienen dit in dat geval wel te doen.
6	De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden voor het Samenwerkingsverband als geheel én voor de individuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband afzonderlijk. Indien een uitsluitingsgrond op één van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband van toepassing is wordt het Samenwerkingsverband uitgesloten.
7	Bij de toetsing van de Inschrijving zal het Samenwerkingsverband met betrekking tot de geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
8	Tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst mag het Samenwerkingsverband alleen zijn samenstelling wijzigen na schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst. Aan deze toestemming kunnen door de Aanbestedende dienst nadere voorwaarden worden verbonden.

3.7 Beroep op een Derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen

1	Inschrijvers kunnen zich beroepen op een Derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen. Indien een beroep op een Derde plaatsvindt gelden de volgende aanvullende bepalingen. Een dergelijke Derde kan ook een onderaannemer zijn, maar dit hoeft niet in alle gevallen zo te zijn. Zie voor specifieke eisen aan in te schakelen onderaannemers de volgende paragraaf. Indien een Derde ook ingeschakeld wordt als onderaannemer, zijn ook de in de volgende paragraaf opgenomen eisen van toepassing.
2	Van alle Derden waarop door de Inschrijver ten tijde van de Inschrijving een beroep wordt gedaan, dient een eigen, rechtsgeldig ondertekend UEA te worden overlegd voor wat betreft de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III van het UEA. Met het UEA verklaren deze Derden tevens dat de Inschrijver daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van de Derde kan beschikken. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst moeten Derden ook Verificatiedocumenten kunnen overleggen om het verklaarde te kunnen verifiëren, zoals elders bepaald in dit Beschrijvend Document.

3	De Inschrijver die een beroep op een Derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient onder Deel IIC van het UEA 'ja' aan te vinken. In het bijbehorende toelichtingsveld dient te worden beschreven op welke Derde voor welke eisen een beroep wordt gedaan.
4	Indien een Inschrijver een beroep doet op een Derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen én op een onderaannemer rondom de uitvoering van opdrachten onder de Raamovereenkomst, vinkt de Inschrijver zowel onder 'Beroep' als onder 'Onderaanneming' 'ja' aan en worden gevraagde gegevens herhaaldelijk opgegeven.
5	De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor alle Derden waarop door de Inschrijver een beroep wordt gedaan. Indien een uitsluitingsgrond op één van de Derden van toepassing is waarop Inschrijver een beroep doet, leidt dit tot uitsluiting van de Inschrijver.
6	Bij de beoordeling van de Inschrijving zullen de Inschrijver en de aldus benoemde Derde waarop op benoemde Derde een beroep wordt gedaan als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
7	Indien het beroep op een Derde nodig is om aan de geschiktheidseisen ten aanzien van technische en beroepsbekwaamheid te voldoen, dient de betreffende Derde door de Inschrijver ook te worden ingeschakeld als onderaannemer bij de uitvoering van het betreffende deel van de Raamovereenkomst, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de Aanbestedingsstukken.
8	Indien het beroep op een Derde nodig is om aan de geschiktheidseisen ten aanzien van financieel-economische draagkracht te voldoen, hoeft de Derde niet te worden ingezet voor de uitvoering van de Raamovereenkomst, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de Aanbestedingsstukken.
9	Wanneer een beroep op een Derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van deze Derde, teneinde aan de geschiktheidseisen te voldoen, dan moet na de gunningsbeslissing bij wijze van Verificatiedocument een verklaring worden overgelegd waaruit blijkt dat de Derde onvoorwaardelijk garant staat voor de door de Inschrijver op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door de Derde rechtsgeldig ondertekend te zijn. Een separate verklaring is niet nodig als de Derde een moedermaatschappij is die een zogenaamde artikel 403-verklaring heeft gedeponeerd in het handelsregister waaruit de hoofdelijke aansprakelijkheid voor de schulden van Inschrijver blijkt en hier bewijsstukken van overlegt. De Derde dient aan de aanvullende bepalingen in deze paragraaf te voldoen.
10	Inschrijver is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Raamovereenkomst. Een valse verklaring van een Derde met betrekking tot de Inschrijving ontslaat de Inschrijver niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
11	In het geval van beroep op een Derde wordt alle communicatie uitsluitend gericht aan de Inschrijver, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
12	Tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst kan alleen een beroep op andere Derde(n) dan tijdens de Inschrijving worden gedaan na schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst. Aan deze toestemming kunnen door de Aanbestedende dienst voorwaarden worden verbonden. Indien Opdrachtgever vaststelt dat er uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een Derde zoals die golden ten tijde van de aanbesteding of wanneer inschakeling van een Derde tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst leidt tot een wezenlijke wijziging van de Raamovereenkomst zal Opdrachtgever in beginsel geen toestemming geven.

3.8 Het inschakelen van onderaannemer voor uitvoering deel van de Raamovereenkomst

1	Inschrijvers kunnen een onderaannemer inschakelen voor de uitvoering van (een deel van) opdrachten onder de Raamovereenkomst. Indien Inschrijver ten tijde van de Inschrijving kenbaar maakt een onderaannemer in te schakelen, dan gelden de volgende aanvullende bepalingen. Een dergelijke

	onderaannemer kan ook een Derde zijn, maar dit hoeft niet in alle gevallen zo te zijn. Zie voor specifieke eisen aan in te schakelen Derden de vorige paragraaf. Indien een in te schakelen onderaannemer ook een Derde is waarop de Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen, zijn ook de in de vorige paragraaf opgenomen eisen van toepassing.
2	De Inschrijver die ten tijde van de Inschrijving heeft bepaald voor de uitvoering van een deel van de Raamovereenkomst onderaannemers in te zetten, dient in Deel IID 'ja' aan te vinken en de betreffende onderaannemers te noemen, inclusief de beoogde verdeling van de werkzaamheden.
3	Let op: Indien een Inschrijver een beroep doet op een Derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen én op een onderaannemer rondom de uitvoering van opdrachten onder de Raamovereenkomst, vinkt de Inschrijver zowel onder 'Beroep' als onder 'Onderaanneming' 'ja' aan en worden gevraagde gegevens herhaaldelijk opgegeven.
4	De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor alle onderaannemers waarop door de Inschrijver een beroep wordt gedaan.
5	Bij gunning van de Raamovereenkomst is de Inschrijver als hoofdaannemer in beginsel gehouden om het in de Inschrijving omschreven gedeelte van de opdrachten onder de Raamovereenkomst aan de genoemde onderaannemer(s) te gunnen.
6	Inschrijver is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Raamovereenkomst, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. Een valse verklaring van een onderaannemer met betrekking tot de Inschrijving ontslaat de Inschrijver niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
7	In het geval van het inschakelen van een onderaannemer wordt alle communicatie uitsluitend gericht aan de Inschrijver, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
8	Tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst kan alleen een andere onderaannemer dan tijdens de Inschrijving worden ingeschakeld na schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst. Aan deze toestemming kunnen door de Aanbestedende dienst voorwaarden worden verbonden. Indien Opdrachtgever vaststelt dat er uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een onderaannemer zoals die golden ten tijde van de aanbesteding of wanneer inschakeling van een onderaannemer tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst leidt tot een wezenlijke wijziging van opdrachten onder de Raamovereenkomst zal Opdrachtgever in beginsel geen toestemming geven.
9.	Voor zowel individuele Inschrijvers als Combinaties is het mogelijk dat zij zich in het kader van de gestelde geschiktheidseisen beroepen op kwalificaties van derden, in casu onderaannemers. Indien dit gebeurt, moet de Inschrijver dit expliciet in de Inschrijving vermelden, onder deel II, afdeling C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De Inschrijver dient voor elk van deze derden een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in deel II, afdelingen A en B en deel III in te dienen bij de Inschrijving.

3.9 Openingsprocedure

1	De digitale kluis met Inschrijvingen wordt na afloop van de termijn voor het indienen van een Inschrijving geopend. De Inschrijvingen zijn voor de Aanbestedende dienst niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum voor Inschrijving is verstreken.
2	Na opening van de digitale kluis met Inschrijvingen verstuurt Aanbestedende dienst een proces-verbaal van opening via TenderNed naar Inschrijvers.
3	Inschrijvers worden niet uitgenodigd om de openingsprocedure bij te wonen. De opening van de Inschrijvingen is een formaliteit. Tijdens de opening worden de Inschrijvingen niet behandeld.

3.10 Gunningsbeslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming

1	Na opening zal de Aanbestedende dienst de Inschrijvingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in de volgende hoofdstukken. Uiteindelijk mondt dit uit in een gunningsbeslissing, waarbij één Inschrijver wordt geselecteerd voor gunning van de Raamovereenkomst. Tegen deze beslissing kunnen afgewezen en niet-geselecteerde Inschrijvers bezwaar maken.
2	De Aanbestedende dienst zal Inschrijvers de gunningsbeslissing zo spoedig mogelijk, gelijktijdig en schriftelijk mededelen, inclusief de relevante redenen voor die beslissing, waarbij tevens wordt aangegeven aan welke Inschrijver de Aanbestedende dienst voornemens is de Raamovereenkomst te gunnen.
3	De Aanbestedende dienst deelt bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee indien openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van Inschrijvers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen. In de Gunningsbeslissing zullen de scores van alle geldige Inschrijvingen per onderdeel binnen het gunningscriterium kenbaar worden gemaakt aan Inschrijvers die een geldige Inschrijving hebben ingediend, met dien verstande dat de identiteit van afgewezen Inschrijvers daarbij niet kenbaar wordt gemaakt.
4	Getracht wordt de Gunningsbeslissing conform de in de planning genoemde termijn te verstrekken aan Inschrijvers. Indien deze termijn door omstandigheden niet kan worden gehaald zal de Aanbestedende dienst Inschrijvers hierover informeren.
5	Na beoordeling van de Inschrijvingen maakt de Aanbestedende dienst de gunningsbeslissing via TenderNed bekend aan alle Inschrijvers. Aan dit gunningsvoornemen kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst informeert Inschrijvers over de afwijzing van hun Inschrijving en de voorgenomen gunning van de Raamovereenkomst aan de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Inschrijvers krijgen een termijn van twintig (20) kalenderdagen na de datum van verzending van de e-mailnotificatie om tegen de gunningsbeslissing en/of (de motivering van) de afwijzing van hun Inschrijving in rechte op te komen. Indien een Inschrijver binnen deze twintig (20) kalenderdagen geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Haag door middel van het betekenen van een dagvaarding in kort geding, verwerkt een Inschrijver zijn recht om tegen de gunningsbeslissing (c.q. de afwijzing van zijn inschrijving) op te komen. Indien een Inschrijver binnen de termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig maakt tegen de gunningsbeslissing, staat het de overige Inschrijvers vrij om in deze procedure te interveniëren. In het belang van een snelle en goede voortgang van de procedure vervalt aan een Inschrijver die niet intervenieert, het recht om in een later stadium in actie te komen tegen een gewezen vonnis met gebruikmaking van het rechtsmiddel derdenverzet. Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn kwalificeert als contractuele vervaltermijn op grond waarvan Inschrijvers niet ontvankelijk in hun vorderingen zijn, indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding bij de Aanbestedende dienst bekend is. Het niet in acht nemen van de contractuele vervaltermijn als hiervoor bedoeld, betekent tevens dat een Inschrijver zijn recht verwerpt om in een bodemprocedure enige vordering in te stellen die verband houdt met de gunningsbeslissing en/of (de motivering van) de afwijzing of ongeldigverklaring van zijn Inschrijving. Deze bepaling is opgenomen in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van de Aanbestedende dienst en de geselecteerde Inschrijver. Door een Inschrijving in te dienen stemmen Inschrijvers uitdrukkelijk in met deze bepaling en geldt deze als een wederzijds overeengekomen vervalbeding.

	Indien tegen de gunningsbeslissing en/of de afwijzing van de eigen Inschrijving tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst niet eerder tot definitieve gunning van de Raamovereenkomst overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende verzocht om de Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door het opsturen van een kopie van de dagvaarding naar de Aanbestedende dienst.
6.	De gunning is pas definitief zodra de Aanbestedende dienst de geselecteerde Inschrijver schriftelijk heeft geïnformeerd over de definitieve gunning van de Raamovereenkomst.
7.	Met de definitieve gunning komt nog geen Raamovereenkomst tot stand. De Raamovereenkomst komt tot stand ten tijde van de ondertekening daarvan of de schriftelijke aanvaarding door de Aanbestedende dienst van het voor Inschrijver bindende en onherroepelijke aanbod van Inschrijver in de vorm van zijn Inschrijving, met inachtneming van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken.
8.	De Inschrijving van de geselecteerde Inschrijver maakt onderdeel uit van de te sluiten Raamovereenkomst, voor zover de daarin opgenomen toezeggingen niet strijdig zijn met de overige Aanbestedingsstukken. Indien tijdens de uitvoering blijkt dat de Opdrachtnemer een toezegging uit zijn Inschrijving niet nakomt, wordt beoordeeld of sprake is van een tekortkoming overeenkomstig de Raamovereenkomst, de ARBIT 2022 en het toepasselijke recht.

3.11 Rijksinkoopvoorwaarden ARBIT 2022

Op de Raamovereenkomst zijn de ARBIT 2022 van toepassing. Deze voorwaarden zijn opgenomen als Bijlage 02 Algemene voorwaarden ARBIT 2022. De concept-Raamovereenkomst is opgenomen als Bijlage 03 Concept Raamovereenkomst ARBIT 2022.

Op- en aanmerkingen op de ARBIT 2022 en de concept-Raamovereenkomst kunnen uitsluitend binnen de daarvoor in de planning opgenomen vragenrondes worden ingediend. De Aanbestedende dienst geeft in de Nota's van Inlichtingen aan of en op welke wijze opmerkingen worden verwerkt.

Na de laatste Nota van Inlichtingen gelden de ARBIT 2022, de concept-Raamovereenkomst en de daarop gepubliceerde wijzigingen als onderdeel van de definitieve Aanbestedingsstukken. Met het indienen van een Inschrijving accepteert de Inschrijver deze stukken onvoorwaardelijk. Algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Een toelichting op de ARBIT 2022 is beschikbaar via PIANOo - Toelichting op het gebruik van ARBIT 2022. Deze toelichting maakt geen onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken.

3.12 Uitsluiting Russische Partijen

Op deze aanbesteding is de geldende Europese sanctieregelgeving tegen Rusland van toepassing. Op grond daarvan mag de Aanbestedende dienst de Opdracht niet gunnen aan een partij waarop het verbod van toepassing is.

- Het verbod geldt tevens wanneer een onderaannemer, leverancier of andere betrokken Russische partij voor meer dan 10% van de waarde van de Opdracht deelneemt aan de uitvoering, voor zover dit onder de toepasselijke sanctieregelgeving valt.
- Inschrijver verklaart bij Inschrijving dat hij aan de toepasselijke Europese sanctieregelgeving voldoet en dat hij de Opdracht niet zal uitvoeren op een wijze die daarmee in strijd is.
- De Aanbestedende dienst kan de Inschrijver verzoeken informatie en bewijsstukken te verstrekken om naleving van de sanctieregelgeving te kunnen controleren. Indien uit deze controle blijkt dat gunning of uitvoering in strijd is met de sanctieregelgeving, komt de Inschrijver niet voor gunning in aanmerking dan wel worden passende contractuele maatregelen getroffen.

De rechtstreeks toepasselijke Europese sanctieregelgeving is steeds leidend. Indien deze gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de Raamovereenkomst wijzigt, geldt de op dat moment geldende regelgeving.

3.13 Grondstoffenmanagement

De Aanbestedende dienst sluit voor deze Opdracht aan bij het rijksbeleid voor grondstoffenmanagement. Dit beleid richt zich op het beperken van het gebruik van kritieke en strategische grondstoffen, het verlengen van de levensduur van producten en het zoveel mogelijk sluiten van materiaalkringlopen.

Van de Opdrachtnemer wordt verlangd dat deze:

- Meewerkt aan het inzichtelijk maken of kritieke en strategische grondstoffen zijn verwerkt in de te leveren producten;
- Meewerkt aan de mogelijke inzet op alternatieven voor kritieke en strategische grondstoffen en dit ook betrekt in de keten van toeleveranciers;
- Meewerkt aan het inzichtelijk maken van de gebruikte kritieke en strategische grondstoffen en hoeveelheden. Producten waarbij het gebruik als gemiddeld of significant is aangeduid, worden gemeld bij de RVO Categorie Grondstoffenmanagement en Afvalzorg Rijk.

De Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het innemen en afvoeren van AV-producten bij einde levensduur. AV-producten worden door Opdrachtgever afgevoerd via de RVO Categorie Grondstoffenmanagement en Afvalzorg Rijk.

Ondersteunende informatie is beschikbaar via de volgende snelkoppelingen:

- Actuele informatie over kritieke grondstoffen - Raad van de Europese Unie
- Grondstoffenscanner
- Critical Raw Materials Act - Raad van de Europese Unie

Hoofdstuk 4 Toetsing van de Inschrijving

Dit hoofdstuk beschrijft de werkwijze voor het toetsen van de voorschriften en voorwaarden die gelden voor deelname aan de aanbesteding. De beoordeling van de Inschrijvingen verloopt via drie achtereenvolgende stappen. Een volgende stap wordt alleen uitgevoerd wanneer in de voorafgaande stap niet is vastgesteld dat de Inschrijving ongeldig is of de Inschrijver moet worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.1 Stap 1: Toetsen procedurele aspecten en voorschriften

Na opening wordt de Inschrijving eerst gecontroleerd op de procedurele aspecten en voorschriften uit de Aanbestedingsstukken. Indien een Inschrijver of Inschrijving hier niet aan voldoet, kan dit leiden tot ongeldigverklaring van de Inschrijving of uitsluiting van verdere deelname. De Aanbestedende dienst beoordeelt dit met inachtneming van het proportionaliteits-, gelijkheids- en transparantiebeginsel.

4.2 Stap 2: Toetsen van uitsluitingsgronden

In de tweede stap wordt beoordeeld of uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een Inschrijver. Deze gronden hebben betrekking op omstandigheden die aanleiding kunnen geven een Inschrijver van deelname aan de aanbestedingsprocedure uit te sluiten.

Op deze aanbesteding zijn de wettelijk verplichte uitsluitingsgronden en de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geselecteerde facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing.

De Aanbestedende dienst acht toepassing van de geselecteerde facultatieve uitsluitingsgronden passend gelet op de aard en duur van de Raamovereenkomst, de afhankelijkheid van een betrouwbare leveringsketen en de noodzaak om gedurende de looptijd te kunnen vertrouwen op de professionele, financiële en organisatorische betrouwbaarheid van de Opdrachtnemer.

De wettelijk verplichte uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel IIIA en IIIB van het UEA. De van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel IIIC.

Met betrekking tot de bewijsvoering geldt als uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het UEA. Indien uit het UEA of uit andere informatie blijkt dat mogelijk een uitsluitingsgrond van toepassing is, beoordeelt de Aanbestedende dienst dit overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012 en de Aanbestedingsstukken.

Wanneer een Inschrijver aangeeft dat een uitsluitingsgrond op hem van toepassing is, leidt dit niet zonder meer tot uitsluiting. De Aanbestedende dienst beoordeelt of op grond van de Aanbestedingswet 2012 een uitzondering van toepassing is en of eventuele door de Inschrijver getroffen herstelmaatregelen voldoende zijn.

Na de gunningsbeslissing verzoekt de Aanbestedende dienst de geselecteerde Inschrijver om de vereiste verificatiedocumenten, overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012 en de Aanbestedingsstukken. Deze documenten zijn onder andere opgenomen in Bijlage 00 Checklist indienen Inschrijving. De geselecteerde Inschrijver dient de gevraagde bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden binnen vijftien (15) kalenderdagen na de voorgenomen gunning te overleggen.

Indien de geselecteerde Inschrijver een Samenwerkingsverband is, dienen alle deelnemers de betreffende bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden binnen vijftien (15) kalenderdagen na de voorgenomen gunning te overleggen. Indien de geselecteerde Inschrijver een beroep doet op een Derde voor het voldoen aan eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht of technische en beroepsbekwaamheid, gelden deze bewijsverplichtingen ook voor die Derde.

Indien bij de verificatie blijkt dat de geselecteerde Inschrijver niet aan de gestelde voorwaarden voldoet, kan dit leiden tot uitsluiting en het niet gunnen van de Raamovereenkomst.

Voor de Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst de wachtkamerregeling aangaat, worden de verificatiedocumenten niet direct na de gunningsbeslissing opgevraagd. Indien de Aanbestedende dienst de

wachtkamerregeling later inroept, dient deze Inschrijver de dan gevraagde verificatiedocumenten alsnog aan te leveren. Indien de documenten niet voldoen aan de bij deze aanbesteding gestelde eisen, komt deze Inschrijver niet in aanmerking voor gunning op grond van de wachtkamerregeling. Voor eisen aan de actualiteit van verificatiedocumenten geldt het moment waarop de wachtkamerregeling wordt ingeroepen als uitgangspunt.

De Inschrijver dient de bewijsstukken op te leveren die nodig zijn voor de beoordeling van de uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012.

Indien een Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure kennisneemt van feiten of omstandigheden die mogelijk tot toepassing van een uitsluitingsgrond leiden, meldt hij dit onverwijld aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst beoordeelt vervolgens welke gevolgen daaraan worden verbonden overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012 en de Aanbestedingsstukken. Indien dit na de gunningsbeslissing aan het licht komt, kan de Aanbestedende dienst een nieuwe gunningsbeslissing nemen.

Inschrijvers worden geacht bereid en in staat te zijn om vragen met betrekking tot de Inschrijving op werkdagen binnen achtenveertig (48) uur te beantwoorden.

4.3 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Als op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van de onderstaande eisen voor financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. Met deze eisen beoordeelt de Aanbestedende dienst of de Inschrijver juridisch, financieel en technisch in staat is de Opdracht en de verplichtingen uit de Raamovereenkomst uit te voeren.

Indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt de Inschrijving niet verder in behandeling genomen en komt de Inschrijver niet in aanmerking voor gunning van de Raamovereenkomst. Als uitgangspunt kan de Inschrijver bij de Inschrijving volstaan met het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). In Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat hij aan de hieronder vermelde geschiktheidseisen voldoet, tenzij specifiek is aangegeven dat aanvullende informatie bij de Inschrijving moet worden aangeleverd. Voor het opvragen van aanvullende bewijsstukken gelden dezelfde uitgangspunten als bij de uitsluitingsgronden.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat de continuïteit van de te contracteren Inschrijver niet in het geding is. De Aanbestedende dienst stelt daarom de volgende minimumeisen aan Inschrijvers:

Criterium	**Betekenis**	**Eis**
Continuïteit	Geen aanwijzingen dat de continuïteit van uw onderneming in geding is.	Geen continuïteitsparagraaf in de meest recente jaarrekening
Verzekering	Eis minimale Dekking per gebeurtenis	Eis minimale Dekking met een max per jaar
Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	€ 500.000	€ 1.000.000

Als wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, gelden de in deze paragraaf opgenomen eisen voor de deelnemers voor zover dit uit de aard van de betreffende eis volgt. Indien niet aan de toepasselijke eisen wordt voldaan, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor gunning van de Raamovereenkomst. Bij de Inschrijving kan worden volstaan met het UEA (Deel IV), tenzij anders vermeld. Op verzoek van de Aanbestedende dienst moet de Inschrijver bewijsmiddelen kunnen overleggen waaruit blijkt dat aan de gestelde eisen wordt voldaan.

4.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat de te contracteren Opdrachtnemer beschikt over de technische en beroepsbekwaamheid die nodig is voor de uitvoering van de Opdracht en de verplichtingen uit de Raamovereenkomst. Daarom worden de onderstaande geschiktheidseisen gesteld.

4.3.2.1 Kerncompetenties

De Aanbestedende dienst heeft kerncompetenties vastgesteld waarover de Inschrijver moet beschikken om de Opdracht uit te kunnen voeren. Het betreft de volgende kerncompetenties:

NR.	Kerncompetentie
1	Inschrijver heeft in de afgelopen 36 maanden als merkonafhankelijke leverancier AV-hardware en toebehoren geleverd. De Inschrijver heeft daarbij aantoonbaar de operationele processen uitgevoerd rond bestellen, levering, registratie, retouren, garantieaanspraken en product gerelateerde supportvragen.
2.	Inschrijver heeft in de afgelopen 36 maanden producten aantoonbaar beschikbaar gesteld aan een referentieorganisatie via een eenduidig bestel- en leveringsproces, inclusief een Servicedesk of vergelijkbaar contactpunt voor bestellingen, leveringen en product gerelateerde vragen.

De Inschrijver mag per kerncompetentie één referentie overleggen en daarmee maximaal twee verschillende referenties indienen. Eén referentie mag voor beide kerncompetenties worden gebruikt wanneer uit die referentie blijkt dat aan beide kerncompetenties wordt voldaan.

Format kerncompetenties
Naast het invullen van het UEA (Deel IV) moet de Inschrijver referenties overleggen waaruit blijkt dat de gevraagde kerncompetenties in de afgelopen drie jaar zijn uitgevoerd. Hiervoor gebruikt de Inschrijver Bijlage 06 Format Kerncompetenties. Het format moet volledig worden ingevuld. Indien één referentie voor beide kerncompetenties wordt gebruikt, worden de gegevens bij beide kerncompetenties vermeld. Voor de referenties gelden daarnaast de onderstaande voorwaarden:

Nr	Eisen aan de Kerncompetentie
1	De vereiste kerncompetentie is toegepast ten behoeve van een klant, zijnde de referentieorganisatie, binnen een periode van 36 maanden voorafgaand aan de deadline voor het indienen van een Inschrijving. Het is niet noodzakelijk dat de referentieopdracht volledig is afgerond, mits de relevante onderdelen zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
2	Voor verificatie van de referentieopdracht moeten de actuele contactgegevens van de contactpersoon worden verstrekt. De referentie kan zonder aanvullende toestemming of overleg worden gecontroleerd.
3	Indien de referentie niet kan worden geverifieerd of niet overeenkomt met de verklaring van de Inschrijver, kan de referentie ongeldig worden verklaard. Indien hierdoor niet meer aan de geschiktheidseisen wordt voldaan, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor gunning van de Raamovereenkomst, nadat de Inschrijver in de gelegenheid is gesteld een toelichting te geven.
4	Een referentie is geldig indien deze door de Inschrijver zelf is uitgevoerd. Bij een Samenwerkingsverband geldt dit voor één van de deelnemers. Bij inzet van een Derde geldt dit voor de Inschrijver of de betreffende Derde.
5	De referentieopdracht mag niet zijn uitgevoerd voor de eigen organisatie, een gelieerde onderneming of een organisatie binnen dezelfde holdingstructuur, noch voor een partij waarin een belang van meer dan één derde bestaat.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor door Inschrijver nadere bewijsmiddelen te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld.

4.3.2.2 Certificeringen

De Inschrijver moet op het moment van Inschrijving en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst beschikken over passende managementsystemen voor de bedrijfsprocessen die worden ingezet voor de uitvoering van de Raamovereenkomst. De onderstaande certificeringen, of een aantoonbaar gelijkwaardig bewijs, worden geaccepteerd.

Certificeringen	
1.	NEN-ISO/IEC 27001, inclusief de bijbehorende Verklaring van Toepasselijkheid (Statement of Applicability, SoA), of gelijkwaardig. De scope van het certificaat of de gelijkwaardige maatregelen moet de informatiebeveiliging omvatten van de bedrijfsprocessen die voor deze Raamovereenkomst worden ingezet, waaronder bestellen, levering, registratie, retouren, garantie en gegevensuitwisseling met Opdrachtgever.
2.	NEN-EN-ISO 14001 voor milieumanagement, of een gelijkwaardig milieumanagementsysteem. De scope van het certificaat of de gelijkwaardige maatregelen moet betrekking hebben op de bedrijfsprocessen die voor deze Raamovereenkomst worden ingezet.
~~3.~~	~~EcoVadis score Silver (Zilver), of een aantoonbaar gelijkwaardige onafhankelijke duurzaamheidsbeoordeling. De beoordeling moet betrekking hebben op de organisatie van de Inschrijver en voldoende aansluiten op de uitvoering van deze Raamovereenkomst.~~

Bij de Inschrijving is het invullen van het UEA (Deel IV) voldoende. Op verzoek van de Aanbestedende dienst moet de Inschrijver een kopie van het betreffende certificaat of andere bewijsstukken kunnen overleggen waaruit blijkt dat aan het gestelde vereiste wordt voldaan.

Een gelijkwaardig certificaat of managementsysteem wordt geaccepteerd wanneer de Inschrijver op verzoek aantoont dat hiermee een vergelijkbaar niveau wordt geborgd.

Duurzaamheidsbeoordeling EcoVadis
De verplichting om te beschikken over een EcoVadis-score 'Brons' of een aantoonbaar gelijkwaardige onafhankelijke duurzaamheidsbeoordeling geldt als uitvoeringsvoorwaarde en niet als geschiktheidseis.

Opdrachtnemer dient uiterlijk binnen 12 maanden na de ingangsdatum van de Raamovereenkomst aan deze voorwaarde te voldoen en gedurende de resterende looptijd hieraan te blijven voldoen.

Indien Opdrachtnemer zich beroept op gelijkwaardigheid, dient hij deze zelf aan te tonen met objectieve en verifieerbare bewijsstukken.

De verplichting en de wijze van verificatie zijn opgenomen in Bijlage 09, eis 5.2.1.

4.3.2.3 Technische uitrusting

Voor de uitvoering van de Raamovereenkomst geldt de volgende functionele voorziening:

NR.	Technische uitrusting
1.	Eén bereikbaar en werkbaar bestelportaal of vergelijkbaar contactpunt voor het plaatsen en volgen van bestellingen en voor vragen over levering, retouren en garantie van AV-producten en toebehoren. Dit contactpunt is uiterlijk op de ingangsdatum van de Raamovereenkomst beschikbaar. De Inschrijver verklaart bij Inschrijving dat dit contactpunt uiterlijk op de ingangsdatum van de Raamovereenkomst beschikbaar is. De Aanbestedende dienst schrijft niet voor op welke technische wijze dit wordt ingericht. Een webshop, OCI-koppeling, API-koppeling of andere technische integratie is niet vereist.

4.3.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijvers, inclusief alle mogelijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband, evenals de betrokken Derde(n) en onderaannemer(s) waarop een beroep wordt gedaan, moeten staan ingeschreven in het nationale handelsregister.

Indien de Inschrijver niet aan deze eis voldoet, komt hij niet in aanmerking voor gunning van de Raamovereenkomst. De Inschrijver verklaart in het UEA dat hij voldoet aan de eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid. Op verzoek van de Aanbestedende dienst worden aanvullende bewijsstukken overgelegd waaruit blijkt dat de verklaring juist is. Hierbij wordt in ieder geval een uittreksel uit het handelsregister verstrekt dat niet ouder is dan zes maanden.

Hoofdstuk 5 Beoordeling

Indien een Inschrijving niet op grond van hoofdstuk 4 buiten verdere beoordeling is gelaten, wordt de Inschrijving beoordeeld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De Aanbestedende dienst is voornemens de Raamovereenkomst te gunnen aan de Inschrijver met de hoogste totaalscore.

De minimumeisen voor de uitvoering van de Opdracht zijn opgenomen in Bijlage 09 Specificatie van de Prestatie AV Hardware vergaderen. De gunningscriteria zijn bedoeld om onderscheid te maken tussen Inschrijvingen die aan deze minimumeisen voldoen.

5.1 Beoordelingsmethodiek en procedure

Voor de beoordeling kunnen maximaal 100 punten worden behaald. De verdeling is als volgt:

Gunningscriterium	Beoordeling	Max. punten
1. Kwaliteit uitvoering en levering	Integrale kwalitatieve beoordeling volgens het beoordelingskader	20
2. Duurzaamheid	Integrale kwalitatieve beoordeling volgens het beoordelingskader	10
3. Wensen	Objectief volgens Bijlage 12 Programma van Wensen AV Hardware Hybride Vergaderen	10
4. Prijs	Objectief volgens de prijsformule en Bijlage 08 Prijzenblad	60
Totaal		100

De kwalitatieve antwoorden op gunningscriterium 1 Kwaliteit uitvoering en levering en gunningscriterium 2 Duurzaamheid worden eerst individueel beoordeeld door de leden van de Beoordelingscommissie. Ieder commissielid kent per criterium zelfstandig een waardering toe aan de hand van het beoordelingskader in deze paragraaf en motiveert deze beoordeling.

Daarna bespreekt de Beoordelingscommissie de individuele beoordelingen in een consensusoverleg. De commissie stelt per criterium gezamenlijk één definitieve waardering vast. Er wordt geen gemiddelde van de individuele scores berekend. De prijs en de wensen worden objectief beoordeeld volgens de in dit hoofdstuk en de betreffende bijlagen beschreven rekenmethodiek.

De kwalitatieve beoordeling vindt plaats voordat de prijsbeoordeling wordt betrokken bij de totale score. Na afronding van de kwalitatieve beoordeling worden de objectieve scores voor gunningscriterium 3 Wensen en gunningscriterium 4 Prijs toegevoegd.

Bij een gelijke totaalscore is de hoogste score op gunningscriterium 1 Kwaliteit uitvoering en levering doorslaggevend. Indien ook deze score gelijk is, is de hoogste score op gunningscriterium 4 Prijs doorslaggevend.

5.2 Beoordelingskader kwaliteit

Het onderstaande beoordelingskader geldt voor gunningscriterium 1.Kwaliteit uitvoering en levering en gunningscriterium 2.Duurzaamheid. De Beoordelingscommissie beoordeelt ieder criterium integraal. De genoemde aandachtspunten binnen een criterium krijgen geen afzonderlijke deelscore.

Bij de beoordeling wordt gekeken naar de mate waarin de beantwoording concreet, uitvoerbaar, samenhangend en controleerbaar is en aansluit op de doelstellingen en scope van de Opdracht. Alleen maatregelen en toezeggingen die betrekking hebben op deze Raamovereenkomst en die tijdens de uitvoering kunnen worden gevolgd of aangesproken, kunnen als meerwaarde worden meegewogen.

Waardering	Score	Beoordelingskader
Uitstekend	10	De beantwoording is concreet, samenhangend en uitvoerbaar en sluit uitstekend aan op de behoefte van Opdrachtgever. De meest relevante risico's en afwijkingssituaties zijn herkenbaar uitgewerkt en de voorgestelde beheersmaatregelen en communicatie zijn controleerbaar. De Inschrijver biedt aantoonbare, duidelijke en relevante meerwaarde boven de minimumeisen.
Goed	8	De beantwoording is concreet en/of samenhangend en/of uitvoerbaar en sluit goed aan op de behoefte van Opdrachtgever. Risico's en/of afwijkingssituaties zijn uitgewerkt en/of de voorgestelde beheersmaatregelen en/of communicatie zijn controleerbaar. De Inschrijver biedt aantoonbare meerwaarde boven de minimumeisen.
Voldoende	6	De beantwoording is voldoende concreet en/of -samenhangend, en/of -uitvoerbaar en sluit aan op de minimumeisen. Enkele risico's en/of afwijkingssituaties en/of de communicatie zijn beschreven maar blijven op onderdelen algemeen. De Inschrijver biedt beperkte meerwaarde boven de minimumeisen.
Matig	4	De beantwoording is slechts deels concreet en/of bevat onduidelijkheden. Relevante risico's, afwijkingssituaties of beheersmaatregelen zijn niet volledig uitgewerkt, waardoor twijfel bestaat over de beheersbaarheid van de uitvoering. De Inschrijver biedt niet of nauwelijks meerwaarde boven de minimumeisen.
Onvoldoende / niet bruikbaar	0	De beantwoording ontbreekt grotendeels en/ofis onvoldoende concreet en/ofsluit onvoldoende aan op de gevraagde prestatie en/off bevat geen aannemelijk uitvoerbare aanpak. Essentiële onderdelen ontbreken.

De definitieve waardering wordt omgerekend naar het maximum aantal punten van het betreffende gunningscriterium. Een waardering van 10 levert 100% van het maximum aantal punten op, 8 levert 80% op, 6 levert 60% op, 4 levert 40% op en 0 levert 0% op.

5.3 Gunningscriterium 1 - Kwaliteit uitvoering en levering

De Aanbestedende dienst wil inzicht krijgen in de wijze waarop de Inschrijver binnen de minimumeisen van Bijlage 09 een voorspelbaar en beheersbaar bestel- en leveringsproces organiseert. Van belang is dat bestellingen tijdig en zoveel mogelijk compleet worden geleverd en dat Opdrachtgever bij afwijkingen tijdig weet waar hij aan toe is.

Onderdeel	Uitwerking
Vraagstelling	Beschrijf hoe u gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst zorgt voor een voorspelbaar en beheersbaar bestel- en leveringsproces. Licht in samenhang toe hoe u bestellingen en leveringen bewaakt, hoe u tijdige en zoveel mogelijk complete levering realiseert, hoe u dreigende vertragingen, tekorten of deelleveringen signaleert en beheerst, en hoe en wanneer u hierover met Opdrachtgever communiceert. Beschrijf ook hoe u omgaat met retouren, garantie, niet-leverbare en end-of-life producten en hoe u terugkerende afwijkingen analyseert en bijstuurt.
Doel van de beoordeling	Beoordelen in welke mate de aangeboden werkwijze aannemelijk maakt dat Opdrachtgever gedurende de looptijd grip houdt op bestellingen, leveringen en

Onderdeel	Uitwerking
	afwijkingen, zonder dat extra technische voorzieningen of koppelingen nodig zijn.
Omvang antwoord	Maximaal 3 A4, exclusief een voorblad indien dit uitsluitend titel- en identificatiegegevens bevat.
Maximale score	20 punten.

De Inschrijver hoeft de minimumeisen uit Bijlage 09 niet te herhalen. De beoordeling richt zich op de aangeboden werkwijze, beheersing en communicatie en op concrete toezeggingen die bovenop de minimumeisen worden gedaan.

De door de Inschrijver aangeboden werkwijze en toezeggingen maken na gunning onderdeel uit van de Raamovereenkomst, voor zover deze niet strijdig zijn met de overige Aanbestedingsstukken. Opdrachtnemer kan gedurende de looptijd op deze aangeboden werkwijze en toezeggingen worden aangesproken.

5.4 Gunningscriterium 2 - Duurzaamheid

De Aanbestedende dienst wil duurzaamheid beoordelen op de concrete uitvoering van deze Raamovereenkomst. Een algemeen duurzaamheidsbeleid van de onderneming levert alleen meerwaarde op voor zover de Inschrijver duidelijk maakt hoe dit beleid wordt toegepast op de levering van AV-hardware en toebehoren aan Opdrachtgever.

Onderdeel	Uitwerking
Vraagstelling	Beschrijf welke concrete maatregelen u gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst toepast om de milieu-impact van de geleverde AV-hardware, verpakkingen en logistiek te beperken. Licht toe hoe deze maatregelen bijdragen aan levensduur, reparatie of hergebruik, beperking van onnodige materialen en transport. Beschrijf hoe u de uitvoering van de aangeboden maatregelen volgt en hierover op verzoek inzicht geeft aan Opdrachtgever.
Doel van de beoordeling	Beoordelen in welke mate de aangeboden maatregelen concreet, uitvoerbaar, controleerbaar en relevant zijn voor de producten en leveringen binnen deze Raamovereenkomst.
Omvang antwoord	Maximaal 2 A4, exclusief een voorblad indien dit uitsluitend titel- en identificatiegegevens bevat.
Maximale score	10 punten.

Maatregelen die uitsluitend een herhaling zijn van minimumeisen of van een wens waarvoor in Bijlage 12 afzonderlijk punten kunnen worden behaald, leveren binnen dit gunningscriterium geen extra meerwaarde op. Een verdergaande, concreet uitgewerkte maatregel kan wel worden meegewogen voor zover duidelijk is welk aanvullend resultaat binnen deze Raamovereenkomst wordt aangeboden.

De aangeboden duurzaamheidsmaatregelen en toezeggingen maken na gunning onderdeel uit van de Raamovereenkomst, voor zover deze niet strijdig zijn met de overige Aanbestedingsstukken.

5.5 Gunningscriterium 3 -Wensen

De wensen zijn opgenomen in Bijlage 12 Programma van Wensen AV Hardware Hybride Vergaderen. De Inschrijver vult deze bijlage volledig in volgens de daarin opgenomen instructies. De beoordeling van de wensen is objectief: per gehonoreerde wens worden de in Bijlage 12 vermelde punten toegekend.

Onderdeel	Uitwerking
Bron	Bijlage 12 Programma van Wensen AV Hardware Hybride Vergaderen.
Beoordeling	Per wens worden uitsluitend de in Bijlage 12 vermelde punten toegekend. Voor een niet gehonoreerde of niet beantwoorde wens worden geen punten toegekend.
Omrekening	De behaalde wenspunten worden omgerekend naar maximaal 10 punten volgens de formule: (behaalde wenspunten / maximaal te behalen wenspunten in Bijlage 12) x 10.
Contractuele werking	Een door Inschrijver gehonoreerde wens geldt na gunning als toezegging en maakt onderdeel uit van de Raamovereenkomst.
Maximale score	10 punten.

5.6 Gunningscriterium 4 - Prijs

De prijs wordt beoordeeld op basis van Bijlage 08 Prijzenblad. De prijsstelling is gebaseerd op de fabrikant-listprijs (MSRP) en een door de Inschrijver aangeboden vaste korting.

Onderdeel	Uitwerking
Netto inkoopprijs	Fabrikant-listprijs (MSRP) minus de totale vaste korting = netto inkoopprijs (ex BTW).
Fabrikant-listprijs (MSRP)	Onder fabrikant-listprijs (MSRP) wordt verstaan de prijs volgens de meest recente en gangbare prijslijst van de betreffende fabrikant, gebaseerd op het Nederlandse prijsniveau.
Vaste korting	De Inschrijver geeft in Bijlage 08 de van toepassing zijnde korting op de fabrikant-listprijs (MSRP) op. De aangeboden korting geldt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst als minimale korting. Opdrachtnemer mag gedurende de looptijd een hogere korting toepassen, maar geen lagere korting. Vanaf het tweede contractjaar kan Opdrachtgever bij een aantoonbare wijziging van de kortingsstructuur van een fabrikant een uitzondering toestaan, overeenkomstig artikel 6.3 van de Raamovereenkomst. Een aanpassing is uitsluitend mogelijk wanneer deze met een openboekcalculatie of een schriftelijke verklaring van de fabrikant wordt onderbouwd. De verlaging mag niet groter zijn dan de aantoonbare daling van de fabrikantkorting. De marge van Opdrachtnemer mag hierdoor niet toenemen. Voor iedere aanpassing is voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever vereist. Een goedgekeurde aanpassing geldt uitsluitend voor toekomstige Bestellingen. De verkoopprijs die resulteert uit de fabrikant-listprijs minus de overeengekomen korting omvat de reguliere kosten en marge van

<table>
<tr><th>Onderdeel</th><th>Uitwerking</th></tr>
<tr><td></td><td>Opdrachtnemer die samenhangen met het bestellen en leveren van de producten.

Andere kosten mogen alleen afzonderlijk in rekening worden gebracht wanneer daarvoor in de Aanbestedingsstukken uitdrukkelijk een grondslag is opgenomen.</td></tr>
<tr><td>Wijziging fabrikant-listprijs</td><td>Indien de fabrikant-listprijs gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst wijzigt, wordt de verkoopprijs opnieuw berekend aan de hand van de op dat moment geldende fabrikant-listprijs en de overeengekomen korting. Een verlaging van de fabrikant-listprijs wordt op dezelfde wijze verwerkt als een verhoging. De overeengekomen minimale korting blijft daarbij ongewijzigd van toepassing.</td></tr>
<tr><td>Controleerbaarheid</td><td>Op verzoek van Opdrachtgever maakt Opdrachtnemer de gehanteerde fabrikant-listprijs controleerbaar aan de hand van de officiële prijslijst van de fabrikant of een andere gelijkwaardige en verifieerbare bron van de fabrikant.</td></tr>
<tr><td>Kortingspercentage</td><td>Bijlage 08 bevat de prijsuitvraag die voor de beoordeling van dit gunningscriterium wordt gebruikt. Het in Bijlage 08 berekende totale kortingspercentage geldt als vergelijkingspercentage.</td></tr>
<tr><td>Logische opvolgend product</td><td>Indien een van de producten uit de productencatalgus (installed base) niet meer leverbaar is kunt u een logische opvolger voorstellen. Dit doet u door in het opmerkingen veld te vermelden dat het een logische opvolging betreft en daar ook het product/type en modelnummer van de logische opvolger te vermelden. Zie invulinstructies op Prijzenblad Bijlage 08.</td></tr>
<tr><td>Puntentoekenning</td><td>Puntenberekening voor het gunningscriterium prijs: alle producten uit de productencatalogus (installed base) worden door u beprijsd (fabrikant listprijs plus totale vaste korting). In combinatie met een fictieve wegingsfactor per product wordt een fictieve opdrachtwaarde, fictieve inschrijfprijs en uw totale kortingspercentage op de fictieve opdrachtwaarde berekend. Vervolgens wordt aan de hand van het berekende totale kortingspercentage met behulp van de tabel op het prijzenblad uw punten voor het gunningscriterium prijs bepaald. Het maximaal te behalen aantal punten met het gunningscriterium prijs bedraagt 60.</td></tr>
<tr><td>Tabel puntentoekenning</td><td>
<table>
<tr><th>Kortingspercentage</th><th>Punten</th></tr>
<tr><td>0% t/m 14%</td><td>0</td></tr>
<tr><td>15%</td><td>1</td></tr>
<tr><td>16%</td><td>2</td></tr>
<tr><td>17%</td><td>3</td></tr>
<tr><td>18%</td><td>4</td></tr>
<tr><td>19%</td><td>5</td></tr>
<tr><td>20%</td><td>6</td></tr>
<tr><td>21%</td><td>7</td></tr>
<tr><td>22%</td><td>8</td></tr>
<tr><td>23%</td><td>9</td></tr>
<tr><td>24%</td><td>10</td></tr>
<tr><td>25%</td><td>12</td></tr>
<tr><td>26%</td><td>14</td></tr>
<tr><td>27%</td><td>16</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

Onderdeel	Uitwerking	
	28%	20
	29%	24
	30%	28
	31%	32
	32%	36
	33%	40
	34%	42
	35%	45
	36%	46
	37%	48
	38%	50
	39%	52
	40%	54
	41%	56
	42%	57
	43%	58
	44%	59
	45%	60
	46% t/m 100%	60

Een kennelijk onrealistische, onjuiste of manipulatieve prijsstelling kan aanleiding geven tot verificatie en toepassing van de daarvoor geldende aanbestedingsrechtelijke regels.