



Controlelijst / checklist indienen Inschrijving

Ten behoeve van de

Europese Openbare aanbesteding
Levering AV-hardware en toebehoren voor vergaderzalen

Bijlage 00

IVO Rechtspraak

TenderNed kenmerk: TN615097

Datum:	08-10-2026
Versie	1.0
Status	Definitief
Document	Bijlage 00 Checklist indienen Inschrijving

Checklist voor het indienen van een Inschrijving

Deze bijlage is een hulpmiddel voor Inschrijvers om te controleren of de Inschrijving compleet is. De checklist vervangt de bepalingen in het Beschrijvend Document en de overige Aanbestedingsstukken niet. Bij tegenstrijdigheden geldt de rangorde zoals opgenomen in § 3.5 van het Beschrijvend Document.

Belangrijk: controleer vóór het indienen niet alleen óf een document is toegevoegd, maar ook of het volledig is ingevuld, leesbaar is, door de juiste partij is opgesteld en - waar vereist - rechtsgeldig is ondertekend door de vertegenwoordigingsbevoegde functionaris van de inschrijvende onderneming(en). De Inschrijver blijft verantwoordelijk voor een volledige en tijdige Inschrijving in TenderNed.

1. Bij de Inschrijving indienen

✓	Onderdeel	Wat moet u indienen / controleren	Voor wie	Bron
☐	Aanbiedingsbrief	Vormvrije aanbiedingsbrief met: (1) een korte introductie van de onderneming(en), (2) naam en contactgegevens van de contactpersoon voor deze procedure en (3) indien van toepassing de rolverdeling binnen een Samenwerkingsverband en/of vermelding van voorgenomen onderaannemers en Derden waarop een beroep wordt gedaan.	Inschrijver / penvoerder	§ 3.5
☐	Rechtsgeldige ondertekening	Controleer dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend door de vertegenwoordigingsbevoegde functionaris(sen) van de inschrijvende onderneming. Toegestaan is een rechtsgeldige elektronische handtekening of een natte handtekening waarna het document is gescand. Ondertekening kan via het UEA of elders in de Inschrijving plaatsvinden. Indien de bevoegdheid uit een volmacht volgt, moet die volmacht bij de Inschrijving worden toegevoegd.	Inschrijver / betreffende partij	§ 3.5
☐	UEA – Bijlage 05	Bijlage 05 UEA via TenderNed volledig invullen en bijvoegen. Bij een zelfstandige Inschrijver wordt één UEA ingediend. Bij een Samenwerkingsverband dient iedere deelnemer een eigen UEA in te vullen en in te dienen. Indien de Inschrijving via het UEA wordt ondertekend, moet ieder daarvoor gebruikt UEA rechtsgeldig zijn ondertekend door de vertegenwoordigingsbevoegde functionaris(sen) van de inschrijvende ondernemingen. Ook hierbij geldt dat indien de bevoegdheid uit een volmacht volgt, die volmacht bij de Inschrijving moet worden toegevoegd. Deel V van het UEA is niet van toepassing.	Inschrijver; bij Samenwerkingsverband: iedere deelnemer	§ 3.5
☐	Verklaring minimeisen - Bijlage 09	Verklaar expliciet en ondubbelzinnig dat aan alle toepasselijke minimeisen uit Bijlage 09 Specificatie van de Prestatie AV Hardware vergaderen wordt voldaan. Bijlage 09 hoeft niet als ingevulde kopie te worden ingediend, tenzij de Aanbestedingsstukken dit uitdrukkelijk bepalen.	Inschrijver / penvoerder	§ 1.13, § 2.4
☐	Kerncompetenties - Bijlage 06	Bijlage 06 Format Kerncompetenties volledig invullen en indienen. Maximaal één referentie per kerncompetentie en maximaal twee verschillende	Inschrijver / relevante Derde	§ 4.3.2.1

✓	Onderdeel	Wat moet u indienen / controleren	Voor wie	Bron
		referenties. Eén referentie mag beide kerncompetenties afdekken als daaruit blijkt dat aan beide wordt voldaan. Vermeld actuele contactgegevens van de referentieorganisatie.		
☐	Gunningscriterium 1 - kwaliteit	Beantwoord Gunningscriterium 1 Kwaliteit uitvoering en levering conform hoofdstuk 5 van het Beschrijvend Document en Bijlage 07 Antwoorden gunningscriteria. Maximale omvang: 3 A4, exclusief een voorblad met uitsluitend titel- en identificatiegegevens.	Inschrijver / penvoerder	§ 5.3
☐	Gunningscriterium 2 - duurzaamheid	Beantwoord Gunningscriterium 2 Duurzaamheid conform hoofdstuk 5 van het Beschrijvend Document en Bijlage 07 Antwoorden gunningscriteria. Maximale omvang: 2 A4, exclusief een voorblad met uitsluitend titel- en identificatiegegevens.	Inschrijver / penvoerder	§ 5.4
☐	Wensen - Bijlage 12	Bijlage 12 Programma van Wensen AV Hardware Hybride Vergaderen volledig invullen volgens de instructies in die Bijlage en indienen.	Inschrijver / penvoerder	§ 5.5
☐	Prijs - Bijlage 08	Bijlage 08 Prijzenblad volledig invullen volgens de instructies in het prijzenblad. Controleer in ieder geval de opgegeven fabrikant-listprijzen (MSRP), de aangeboden vaste korting en de daaruit berekende verkoopprijzen en vergelijkingsprijs. Dien het bestand in het door de Aanbestedende dienst verstrekte bestandsformaat in.	Inschrijver / penvoerder	§ 5.6
☐	Eindcontrole TenderNed	Controleer dat alle vereiste bestanden zijn toegevoegd, de juiste versies zijn gebruikt, bestanden geopend kunnen worden en de Inschrijving vóór de sluitingstijd definitief is ingediend.	Inschrijver / penvoerder	§ 3.5

2. Alleen indien van toepassing bij de Inschrijving

✓	Onderdeel	Wat moet u indienen / controleren	Voor wie	Bron
☐	Samenwerkingsverband / combinatie	Bij inschrijving als Samenwerkingsverband geldt het Samenwerkingsverband als één Inschrijver, maar iedere deelnemer dient afzonderlijk een eigen UEA in. In ieder UEA worden de overige deelnemers, de eigen rol en de penvoerder vermeld. De verdeling van de werkzaamheden wordt beschreven. Controleer dat de penvoerder door de overige deelnemers is gemachtigd om namens het Samenwerkingsverband op te treden.	Iedere deelnemer	§ 3.6
☐	Beroep op een Derde	Voor iedere Derde waarop een beroep wordt gedaan om aan een geschiktheidseis te voldoen: een eigen door de vertegenwoordigingsbevoegde functionaris(sen) van de betrokken onderneming rechtsgeldig ondertekend UEA voor de gevraagde onderdelen. In Deel IIC van het UEA van Inschrijver wordt vermeld op welke Derde voor welke eis een beroep wordt gedaan.	Derde + Inschrijver	§ 3.7
☐	Volmacht ondertekening	Indien de ondertekenaar niet rechtstreeks als bevoegd vertegenwoordiger uit het handelsregister blijkt of de bevoegdheid uit een volmacht volgt: een kopie van de gedateerde en geldige volmacht bij de Inschrijving voegen.	Betreffende partij	§ 3.5

✓	Onderdeel	Wat moet u indienen / controleren	Voor wie	Bron
☐	Onderaannemer	Indien een onderaannemer wordt ingezet: vermeld in de aanbestedingsbrief welk gedeelte van de Raamovereenkomst aan de onderaannemer wordt gegeven en vermeld de betreffende onderaannemer(s) en de beoogde verdeling van de werkzaamheden in Deel IID van het UEA. Indien tevens een beroep op deze partij wordt gedaan voor een geschiktheidseis, gelden ook de voorschriften voor een Derde.	Inschrijver / penvoerder	§ 3.5, 3.7, 3.8

3. Verificatiedocumenten - niet standaard bij de Inschrijving

Na de voorgenomen gunning verstrekt de geselecteerde Inschrijver de gevraagde verificatiedocumenten.

✓	Onderdeel	Wat moet u indienen / controleren	Voor wie	Bron
☐	Bewijsstukken uitsluitingsgronden	Gevraagde verificatiedocumenten voor de uitsluitingsgronden; binnen vijftien (15) kalenderdagen na de voorgenomen gunning, tenzij eerder opgevraagd.	Inschrijver; betrokken Derden en onderaannemers.	§ 4.2
☐	Uittreksel handelsregister	Op verzoek: uittreksel uit het nationale handelsregister, niet ouder dan zes maanden. Waar nodig blijkt hieruit ook de vertegenwoordigingsbevoegdheid.	Inschrijver; deelnemers; betrokken Derden en onderaannemers	§ 3.5, § 4.3.3
☐	Meest recente jaarrekening	Op verzoek: meest recente jaarrekening. Hierin ontbreekt een continuïteitsparagraaf.	Inschrijver / relevante Derde	§ 4.3.1
☐	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	Op verzoek: bewijs van dekking van minimaal € 500.000 per gebeurtenis en € 1.000.000 per jaar.	Inschrijver / relevante Derde	§ 4.3.1
☐	ISO/IEC 27001 + SoA	Op verzoek: NEN-ISO/IEC 27001 inclusief SoA, of gelijkwaardig bewijs, met passende scope voor de bedrijfsprocessen die voor de Raamovereenkomst worden ingezet.	Inschrijver / relevante Derde	§ 4.3.2.2
☐	ISO 14001 milieumanagement	Op verzoek: NEN-EN-ISO 14001, of gelijkwaardig bewijs van een milieumanagementsysteem, met passende scope voor de bedrijfsprocessen die voor de Raamovereenkomst worden ingezet.	Inschrijver / relevante Derde	§ 4.3.2.2
☐	EcoVadis Silver of gelijkwaardig	Op verzoek: actuele EcoVadis-scorecard met minimaal niveau Silver (Zilver), of bewijs van een aantoonbaar gelijkwaardige onafhankelijke duurzaamheidsbeoordeling die voldoende aansluit op de uitvoering van de Raamovereenkomst.	Inschrijver / relevante Derde	§ 4.3.2.2

✓	Onderdeel	Wat moet u indienen / controleren	Voor wie	Bron
☐	Garantie Derde bij financiële draagkracht	Bij beroep op financiële draagkracht van een Derde: garantverklaring, tenzij een toereikende 403-verklaring wordt aangetoond.	Relevante Derde	§ 3.7
☐	Bibob-documenten	Alleen bij een Bibob-toets: de gevraagde informatie en bewijsstukken uit Bijlage 13 of het verzoek.	Op verzoek	§ 3.1 / Bijlage 13