Selectieleidraad voor de Europees niet-openbare aanbesteding

Werken

Nieuwbouw, verbouw en groot onderhoud gemeentehuis Noardeast-Fryslân te Dokkum

Organisatie

Gemeente Noordeast-Fryslân

Referentienummer: 1-393
Datum: 9 oktober 2026

Inhoudsopgave

Inleiding 5

Definities 6

1 Omschrijving opdracht(gever) 7

1.1 Inhoud van de opdracht 7

1.2 De overeenkomst 8

1.3 Beschrijving gemeente Noordeast-Fryslân 9

2 Aanbestedingsprocedure 10

2.1 Aanbestedingsprocedure 10

2.2 Gunningsfase 11

2.3 Geheimhouding 12

2.4 Communicatie 12

2.5 Planning 12

2.6 Nota van inlichtingen 13

2.7 Indienen (documenten) bij verzoek tot deelneming 13

2.8 Storingen 14

2.9 Beoordelingsprocedure 15

2.10 Besluitvorming omtrent selectie 16

2.11 Indienen bewijsmiddelen voorlopig geselecteerde deelnemers 16

2.12 Aansprakelijkheid gemeente Noordeast Fryslân 17

2.13 Social Return 18

2.14 Klachten aanbesteding 18

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 19

3.1 Uitsluitingsgronden 19

3.1.1 Verklaring Russische betrokkenheid (bijlage B) 20

3.1.2 Wet BIBOB 21

3.2 Geschiktheidseisen 21

3.2.1 Bij verzoek tot deelneming: uittreksel handelsregister 21

3.2.2 Financiële en economische draagkracht 21

3.2.3 Technische en beroepsbekwaamheid 22

3.3 Beroep op een ander 23

Ad b: beroep op draagkracht van derde(n) 24

Ad c: onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan als derde 24

Ad d: combinatie 25

3.3.1 Concern/ holding/ dochteronderneming en gelieerde ondernemingen 26
3.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument 27
4 Selectiecriteria en beoordeling 28
4.1 Referenties 28
4.1.1 Beoordelingsmethode 28
4.2 Totaal beoordeling selectiecriteria 28

Bijlagen zijn separaat toegevoegd

Bijlage A:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage B:	Verklaring Russische betrokkenheid
Bijlage C:	Concernverklaring
Bijlage D:	Standaardformat referenties
Bijlage E:	Concept Aannemingsovereenkomst
Bijlage F:	Concept Coördinatieovereenkomst
Bijlage G:	Plattegronden en geveltekeningen ontwerp

Inleiding

Gemeente Noordeast Fryslân is de opdrachtgever voor deze opdracht. De opdracht gaat over de uitvoering van de nieuwbouw, verbouw en groot onderhoud van het gemeentehuis Noardeast-Fryslân te Dokkum. Deze aanbesteding vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012) en hoofdstuk 1 en 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016, het reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten (hierna: ARW2016).

De aanbestedende dienst handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door de eindverantwoordelijke van gemeente Noardeast-Fryslân. Pas nadat de bezwaartermijn is verlopen, kan de opdracht definitief gegund worden.

In deze selectieleidraad en de bijgevoegde bijlagen vindt u alle informatie om een goed beeld te krijgen van de opdracht en de aanbestedingsprocedure zodat u kan besluiten of u een verzoek tot deelneming in wil dienen.

Dit document bestaat uit vier delen:

1. Hoofdstuk 1 bevat informatie over ons en de opdracht;
2. Hoofdstuk 2 bevat de regels en voorschriften over deze aanbestedingsprocedure;
3. Hoofdstuk 3 bevat de regels en voorschriften over uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en de beoordeling hiervan;
4. Hoofdstuk 4 bevat de selectiecriteria en de beoordeling hiervan.

Definities

In deze selectieleidraad wordt gebruik gemaakt van de volgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Aanbestedende dienst
Gemeente Noardeast-Fryslân, gevestigd te Koningsstraat 13 in Dokkum. In deze aanbestedingsdocumenten 'wij' en 'ons'.

Aanbestedingsdocumenten
Alle documenten die door of namens de aanbestedende dienst zijn opgesteld voor de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Aankondiging
De formele aankondiging van de opdracht op TenderNed (www.tenderned.nl).

Verzoek tot deelneming
Is de schriftelijke aanmelding van gegadigde om te worden geselecteerd voor deelname aan de gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals bijgevoegd in bijlage A.

Inschrijving
De offerte van de inschrijver, die gebaseerd is op de eisen en wensen van de aanbestedende dienst zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Nota van inlichtingen
Een document dat dient als aanvulling of wijziging op deze selectieleidraad respectievelijk uitnodiging tot inschrijving, waarin in ieder geval de door gegadigden gestelde vragen en de daarop door aanbestedende dienst gegeven antwoorden zijn opgenomen.

Overeenkomst
De schriftelijke afspraken tussen aanbestedende dienst (opdrachtgever) en beoogd opdrachtnemer (opdrachtnemer) op basis van de aanbestedingsdocumenten, de inschrijving en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.

Werkdagen
Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Algemene termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag. Waar voor het overige gesproken wordt over een dag, wordt bedoeld een kalenderdag.

Daarnaast zijn de definities die in artikel 1.1 Aw 2012 staan van toepassing en in artikel 1.1 ARW 2016.

1 Omschrijving opdracht(gever)

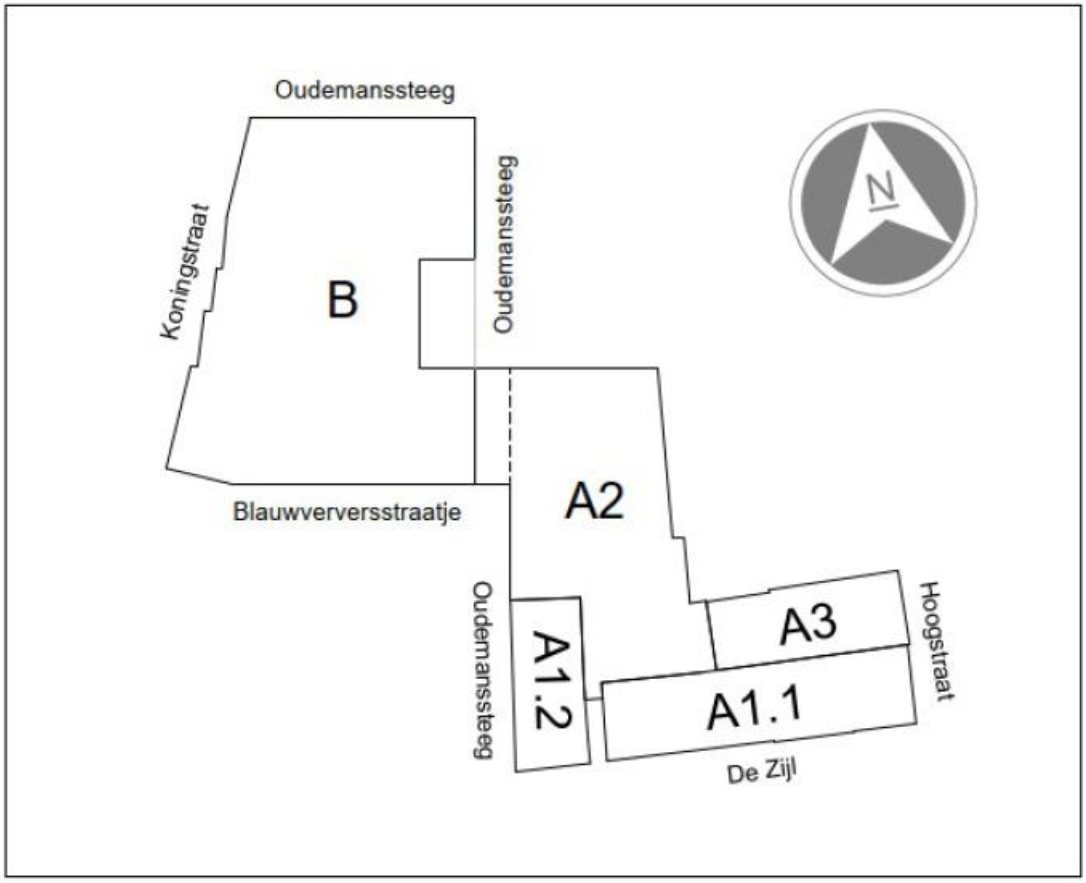
1.1 Inhoud van de opdracht

Deze selectieleidraad bevat de informatie omtrent de aanbesteding van de bouwkundige werkzaamheden en de installatietechnische werkzaamheden voor de nieuwbouw, verbouw en groot onderhoud van het gemeentehuis Noardeast-Fryslân te Dokkum.

De nieuwbouw, verbouw en groot onderhoud wordt gerealiseerd in opdracht van gemeente Noardeast-Fryslân. De selectieprocedure wordt verzorgd door LindHorst huisvestingsadviseurs.

De te realiseren nieuwbouw, verbouw en groot onderhoud hebben een omvang van totaal ca. 5.000 m² bvo en biedt onderdak aan vijf bouwdelen. Hieronder volgt een korte toelichting met betrekking tot de uitgangspunten.

Bouwdeel B: sloop en nieuwbouw totaal ca. 2.250 m² bvo.
Bouwdeel A2: sloop en nieuwbouw totaal ca. 1.050 m² bvo.
Bouwdeel A3: verbouw totaal ca. 450 m² bvo.
Bouwdeel A1.1: Rijksmonument (de Zijl 2) verbouw/ uitvoering groot onderhoud ca. 1.160 m² bvo.
Bouwdeel A1.2: Rijksmonument (Suupmarkt 2) verbouw/ uitvoering groot onderhoud ca. 90 m² bvo.



De uitvoering van de opdracht vindt plaats in twee fasen. In fase 1 wordt bouwdeel B gesloopt en vindt de nieuwbouw van dit bouwdeel plaats. Aansluitend worden in fase 2 de overige bouwdelen vernieuwd.

De realisatie van het werk is gesplitst in drie percelen, te weten:

- Perceel 1: bouwkundige werkzaamheden
- Perceel 2: elektrotechnische en werktuigbouwkundige werkzaamheden
- Perceel 3: combinatie van bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden gezamenlijk (perceel 1 en perceel 2)

Deze selectieleidraad heeft betrekking op alle percelen. De bouwkundig aannemer (perceel 1) heeft de coördinatieverplichting over de uitvoering van het gehele werk.

Een Gegadigde mag een Verzoek tot deelneming indienen voor perceel 1, perceel 2 en/of perceel 3. Per perceel kan een Gegadigde zelfstandig of als samenwerkingsverband (combinatie) deelnemen.

Een Gegadigde kan daarnaast, voor zover toegestaan op grond van de aanbestedingsstukken en toepasselijke regelgeving, een beroep doen op de draagkracht en/of bekwaamheid van één of meerdere derden. Ook kan een Gegadigde voor de uitvoering van (delen van) de opdracht gebruikmaken van onderaannemers.

De Opdrachtnemers aan wie de Opdracht wordt gegund dienen de werkzaamheden te realiseren binnen de uitgangspunten en de contractuele voorwaarden die in de Overeenkomst en de bijbehorende Aanbestedingsdocumenten zijn opgenomen.

In de Gunningsfase worden de ontwerpdocumenten c.q. het technisch ontwerp en bestek beschikbaar gesteld. LindHorst ziet namens de Opdrachtgever toe op de correcte uitvoering van de Opdracht door middel van directievoering. Het toezicht is belegd bij DMA bouwkundig bureau.

1.2 De overeenkomst

Deze opdracht is een overheidsopdracht voor werken met een geraamde waarde van totaal €14.000.000,- excl. btw. (er kunnen geen rechten ontleend worden aan deze raming).

Het doel van deze Aanbestedingsprocedure is te komen tot de gunning aan een of meer Opdrachtnemers voor het uitvoeren van bouwkundige werkzaamheden en/of de elektrotechnische en werktuigbouwkundige installatiewerkzaamheden.

De uitvoering van de opdracht is gepland vanaf het moment van ondertekening van de aannemingsovereenkomst, namelijk streefdatum week 12 tot en met de feitelijke oplevering het werk. De uitvoeringsplanning wordt nader afgestemd. De overeenkomst wordt per perceel (perceel 1 en 2 of perceel 3) gesloten door ondertekening van de definitieve aannemingsovereenkomst door de partij(en).

Op de aannemingsovereenkomst zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en technische installatiewerken 2012 (UAV 2012 versie 2025) van toepassing. Algemene voorwaarden van de opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Het opnemen van

afwijkende voorwaarden, voorbehouden of verwijzingen die strijdig zijn met de aanbestedingsstukken kan leiden tot ongeldigverklaring van de inschrijving.

1.3 Beschrijving gemeente Noordeast-Fryslân

Noardeast-Fryslân is een gemeente met karakter. Gastvrijheid, zorg voor elkaar, openheid en trots zijn belangrijke waarden. De gemeente werkt graag samen, persoonlijk en praktisch. Noardeast-Fryslân is trots op de Fryske taal en cultuur en heeft respect voor de natuurlijke waarden van het landschap, de dorpen en de stad Dokkum.

Voor dit project werkt de gemeente met een integrale projectorganisatie. Het project raakt meerdere gemeentelijke beleidsvelden en beheerdisciplines. Daarom zijn naast de projectleider en het projectteam verschillende interne stakeholders betrokken.
De opdracht wordt namens ons verstrekt door de eindverantwoordelijke van gemeente Noordeast-Fryslân.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Aanbestedingsprocedure

Wij voeren een **Europees niet-openbare aanbestedingsprocedure** uit.

De niet-openbare procedure bestaat uit twee fasen: de Selectiefase en de Gunningsfase. In de Selectiefase wordt de Gegadigde gevraagd om op basis van de aankondiging van de aanbesteding, deze Selectieleidraad en eventuele Nota('s) van Inlichtingen een Verzoek tot deelneming in te dienen.

De Verzoeken tot deelneming worden eerst getoetst aan de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en overige voorwaarden. De geldige Verzoeken tot deelneming worden vervolgens beoordeeld aan de hand van de selectiecriteria. Per perceel wordt op basis hiervan een rangorde vastgesteld.

Bij voldoende geschikte Gegadigden worden per perceel de vijf hoogst gerangschikte Gegadigden geselecteerd voor deelname aan de Gunningsfase.

Indien één van de geselecteerde Gegadigden zich vóór verzending van de Uitnodiging tot inschrijving terugtrekt, behoudt de Aanbesteder zich het recht voor om de eerstvolgende Gegadigde in de definitieve rangorde alsnog te selecteren voor deelname aan de Gunningsfase. Indien ook deze Gegadigde zich terugtrekt, kan de daaropvolgende Gegadigde in de rangorde worden benaderd. Na verzending van de Uitnodiging tot inschrijving vindt geen vervanging meer plaats.

Een ingediende inschrijving in de inschrijvingsfase geldt als een definitief aanbod. Binnen de niet-openbare procedure vindt geen onderhandeling plaats over de ingediende inschrijving. Eventuele optimalisaties en/of bezuinigingsmaatregelen worden uitsluitend toegepast voor zover en op de wijze zoals nader bepaald in de aanbestedingsstukken.

De voertaal tijdens de aanbesteding en uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van u en ons zijn in het Nederlands, tenzij anders aangegeven.

Wij hebben altijd het recht om de aanbesteding in te trekken of stop te zetten. U heeft in beginsel geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade. Wij beoordelen of er bijvoorbeeld, gezien de aard van de aanbesteding, de gemaakte kosten en de intrekkingsomstandigheden, toch een vergoeding voor gemaakte kosten en/of geleden schade verstrekt wordt.

U krijgt geen vergoeding voor het opstellen en indienen van uw verzoek tot deelneming.

2.2 Gunningsfase

Tijdens de gunningsfase worden de Gegadigden beoordeeld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Naast de inschrijfprijs wordt de kwaliteit van de aangeboden uitvoeringsaanpak beoordeeld. De beoordeling resulteert in een fictieve korting op de inschrijfprijs.

Gelet op de binnenstedelijke situatie, de aanwezigheid van omwonenden en andere belanghebbenden, het beperken van overlast, de uitvoering in twee fasen en de beheersing van kwaliteit en planning, worden inschrijvers uitgedaagd om op twee kwaliteitscriteria (K1 en K2) aantoonbare meerwaarde te bieden in een Plan van Aanpak (PvA). Maximaal 6 A4 totaal, 3 A4 per criterium.

Daarnaast is er een derde criterium. Voor K3 worden optimalisatievoorstellen gevraagd op basis van een vooraf opgesteld standaard format. Optimalisaties zijn planaanpassingen die een financieel voordeel opleveren voor de opdrachtgever, zonder dat er kwaliteit wordt ingeleverd.

Nr.	Gunningscriterium	Perceel 1	Perceel 2	Perceel 3
K1	PvA Uitvoeringsstrategie, fasering en planning	€250.000	€150.000	€400.000
	Hierbij wordt onder meer ingegaan op de uitvoering in twee fasen, kritieke activiteiten en afhankelijkheden, beheersing van de planning, afstemming tussen bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden, bouwlogistiek en projectspecifieke uitvoeringsrisico's.			
K2	PvA Omgevings- en hinderbeheersing.	€250.000	€150.000	€400.000
	Hierbij wordt onder meer ingegaan op bouwverkeer en bereikbaarheid, verkeersveiligheid, geluid, trillingen en stof, hinder veroorzakende werkzaamheden, bouwplaatsinrichting en communicatie met omwonenden en overige belanghebbenden.			
K3	Optimalisatievoorstellen	€600.000	€400.000	€1.000.000*
	De Inschrijver mag maximaal zes optimalisatievoorstellen per perceel indienen, tot het voor het betreffende perceel aangegeven maximale bedrag. De voorstellen worden beoordeeld op acceptatie, waarbij onder andere de gevolgen voor functionaliteit, ruimtelijke en architectonische kwaliteit, technische kwaliteit, duurzaamheid, planning en risico's worden betrokken. De optimalisatievoorstellen mogen niet in strijd zijn met de omgevingsvergunning.			

** Voor K3 perceel 3 mogen maximaal zes bouwkundige en zes installatietechnische optimalisatievoorstellen worden ingediend, met een maximale besparing van respectievelijk €600.000 en €400.000.*

De subgunningscriteria zullen in de uitnodiging tot inschrijving voor de gunningsfase nader worden uitgewerkt.

2.3 Geheimhouding

U moet alle informatie die u van ons krijgt vertrouwelijk behandelen, dit geldt ook voor eventuele onderaannemers of combinanten.

De Aanbesteder behandelt de ontvangen Verzoeken tot deelneming en, in de Inschrijvingsfase, de ontvangen Inschrijvingen vertrouwelijk en handelt daarbij overeenkomstig artikel 1.4.4 ARW 2016.

2.4 Communicatie

Alle communicatie rondom de aanbesteding verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Daarmee communiceert u direct met ons.

U mag geen contact hebben met leden van de projectgroep en ontwerpteam over de inhoud van deze aanbesteding. Als u dat wel doet, sluiten wij u uit van de aanbesteding. Wij willen hiermee voorkomen dat oneerlijke concurrentie ontstaat tijdens de aanbestedingsprocedure. U mag wel contact opnemen als sprake is van een storing (zie paragraaf 2.8).

2.5 Planning

De planning van deze aanbestedingsprocedure vindt u in onderstaande tabel. U kunt hieraan geen rechten ontlenen.

Selectiefase	
Aankondiging	9 oktober 2026
Indienen vragen	Uiterlijk maandag 26 oktober 2026, 12.00 uur
Nota van inlichtingen/beantwoorden vragen	2 november 2026
Indienen verzoeken tot deelneming	Uiterlijk maandag 9 november 2026, 12.00 uur
Opening aanmeldingen	Maandag 9 november 2026, 12.15 uur
Bekendmaken voornemen tot selectie	Vrijdag 13 november 2026
Definitieve selectie (streefdatum)	Vrijdag 20 november 2026 (na afloop van de bezwaartermijn van 7 kalenderdagen)
Gunningsfase (voorlopig)	
Verzending uitnodiging tot inschrijving	23 november 2026
Schouw	4 december 2026
Indienen vragen (ronde 1)	Uiterlijk dinsdag 8 december 2026, 12.00 uur
Nota van inlichtingen/beantwoorden vragen	16 december 2026
Indienen vragen (ronde 2)	Uiterlijk maandag 18 januari 2027, 12.00 uur
Nota van inlichtingen II /beantwoorden vragen	26 januari 2027
Indienen inschrijvingen/ sluitingsdatum	Uiterlijk maandag 15 februari 2027, 12.00 uur
Opening inschrijvingen	Maandag 15 februari 2027, 12.15 uur
Bekendmaken voornemen tot gunning	Week 9 (2027)

Definitieve gunning (streefdatum)	Week 12 (na afloop van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen)

2.6 Nota van inlichtingen

Er is voor de selectiefase één ronde gepland waarin vragen gesteld kunnen worden. Van u wordt een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. Vragen kunt u indienen tot de aangegeven datum en tijdstip in de planning via de module 'Vraag en Antwoord' van TenderNed . De datum en tijd waarop de vragen op TenderNed worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij wij van mening zijn dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle gegadigden.

De geanonimiseerde vragen worden uiterlijk op de aangegeven datum in de planning door ons beantwoord in een nota van inlichtingen.

U kan ook vragen en/of tekstvoorstellen indienen voor wijzigingen in de conceptovereenkomst.

De wijzigingen en aanvullingen in de nota van inlichtingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in de aanbestedingsdocumenten. In geval van strijdigheid tussen de getekende overeenkomst na opdrachtverstrekking en de aanbestedingsdocumenten, zijn te allen tijde de bepalingen zoals opgenomen binnen de getekende overeenkomst leidend.

2.7 Indienen (documenten) bij verzoek tot deelneming

U moet uw verzoek tot deelneming vóór de deadline indienen op TenderNed. Alle vereiste documenten moeten toegevoegd zijn aan uw verzoek tot deelneming. In de tabel hieronder vindt u een overzicht van de documenten die bij uw verzoek tot deelneming moeten zitten.

Wij accepteren uw verzoek tot deelneming alleen als deze is ingediend in de digitale kluis van TenderNed. Als u uw verzoek tot deelneming indient op een andere manier, wordt deze niet in behandeling genomen.

Let op: als de deadline voor het indienen van uw verzoek tot deelneming is verstreken, sluit de digitale kluis. Vanaf dat moment is het niet meer mogelijk om uw documenten aan te leveren of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden op tijd klaar te zetten voor het indienen van uw verzoek tot deelneming. Als er toch onvoorziene problemen ontstaan, kan de helpdesk van TenderNed u nog helpen om uw verzoek tot deelneming op de juiste wijze en op tijd in te dienen. U bent zelf verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van uw verzoek tot deelneming.

Sommige documenten bij uw verzoek tot deelneming moet u ondertekenen. Het is belangrijk dat die documenten ondertekend worden door iemand die daartoe bevoegd is, anders is uw verzoek tot deelneming niet rechtsgeldig. Een bevoegd persoon is iemand die op grond van het KvK-uittreksel bevoegd is om te tekenen voor deze opdracht. Ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geldt als ondertekening van de verzoek tot deelneming.

Daarnaast moet uw verzoek tot deelneming voldoen aan de voorschriften die wij hebben beschreven in de selectieleidraad en de bijlagen.

Een gegadigde die wil deelnemen op meerdere percelen moet per perceel de gevraagde documenten indienen. Hieronder is te vinden wat de gegadigden voor elk individueel perceel moet bijvoegen.

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid	
Wat	**Hoe**
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Zie paragraaf 3.4 en zie bijlage A
Verklaring Russische betrokkenheid	Zie paragraaf 3.1.1 en bijlage B
Standaardformat referenties	Zie paragraaf 3.2.3.1 en bijlage D
Certificaten	Zie paragraaf 3.2.3.2
Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid, als gegadigde een beroep doet op een ander (paragraaf 3.3)	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de ander (derde)	Zie paragraaf 3.3 ad b beroep op draagkracht derde(n) ad c combinanten en zie UEA module bijlage A
Uittreksel Handelsregister van de derde	Zie paragraaf 3.3
Concernverklaring (indien van toepassing)	Zie paragraaf 3.3.1 en bijlage C
Verzoek tot deelnemingsbrief (indien van toepassing)	Zie paragraaf 3.3.1

De digitale kluis opent niet eerder dan 15 minuten na de uiterste tijd voor het indienen van verzoeken tot deelneming, op voorwaarde dat er geen storingen zijn. De opening is niet openbaar en u en andere gegadigden zullen hierbij niet aanwezig zijn. Er wordt een proces-verbaal gemaakt van de opening.

2.8 Storingen

Als er sprake is van een aantoonbare storing bij TenderNed waardoor u niet op tijd een verzoek tot deelneming heeft kunnen indienen kunnen wij de sluitingsdatum/-tijdstip verlengen. Dit is een eenzijdig recht van ons en nadrukkelijk geen plicht. Dit kan alleen als de kluis nog niet is geopend.

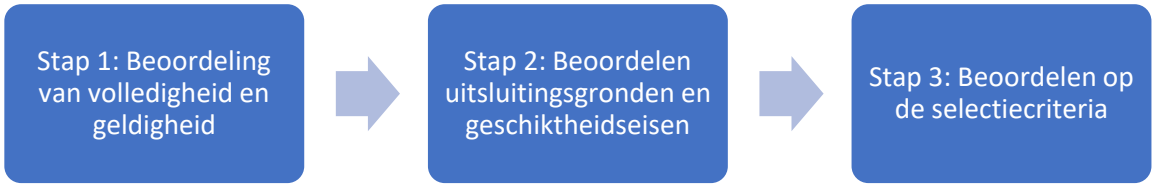
Wij nemen een verzoek tot verlenging van de verzoek tot deelnemingsdatum/-tijdstip alleen in overweging als:

a. U aantoont dat u tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, een melding heeft gemaakt van de storing;
b. U ons direct per e-mail via inkoop@noardeast-fryslan.nl en huisvesting@noardeast-fryslan.nl met als onderwerp 'Storing' en verzonden met hoge prioriteit/ urgentie – helder en concreet op de hoogte heeft gebracht;
c. TenderNed de storing heeft bevestigd.

Als wij besluiten de termijn te verlengen worden alle partijen geïnformeerd. De partijen die al een verzoek tot deelneming hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun verzoek tot deelneming binnen de gestelde termijn te wijzigen.

2.9 Beoordelingsprocedure

Er zijn drie stappen in het proces van beoordelen van ingediende verzoeken tot deelneming.



Stap 1 Volledigheid en geldigheid

Eerst wordt vastgesteld of uw verzoek tot deelneming volledig en geldig is. Het verzoek moet alle stukken bevatten die verplicht zijn en onze standaardtekst/formules mag/mogen niet gewijzigd zijn.

Geldig betekent dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig is ondertekend. De stukken dienen te zijn ondertekend met een natte **of** digitale handtekening. Als de documenten zijn ondertekend met een natte handtekening, dient u binnen twee dagen de originele hardcopy aan ons te overleggen, indien wij dit verzoeken.
Als het verzoek tot deelneming onvolledig of ongeldig is, dan wordt deze niet verder beoordeeld, tenzij wij besluiten dat dit een kennelijke omissie is.

Als het gelijkheidsbeginsel dit toestaat, kunnen wij volgens artikel 3.22.6 ARW 2016 u de kans geven om binnen twee (2) werkdagen na verzending van een verzoek via TenderNed, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of de bijbehorende bewijsstukken te corrigeren in geval van een fout. Dit verzoek wordt alleen verzonden naar de aangeduide contactpersoon bij het verzoek tot deelneming. Als wij het verzoek niet binnen de gestelde termijn ontvangen, of als de fout niet wordt hersteld met het gegeven antwoord, wordt de verzoek tot deelneming uitgesloten van verdere beoordeling.

U moet een onvoorwaardelijk verzoek tot deelneming indienen. Dat wil zeggen dat uw verzoek tot deelneming geen 'mitsen en maren' mag bevatten. Een verzoek tot deelneming onder voorwaarden en/of voorbehouden zal worden uitgesloten van verdere beoordeling.

Stap 2 Beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u niet aan een geschiktheidseis voldoet of een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, dan wordt u uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en wordt het verzoek tot deelneming terzijde gelegd. Tenzij, volgens ons, sprake is van een situatie zoals bedoeld in artikel 3.13.11 en/of 3.13.12 ARW 2016.

Stap 3 Beoordelen op de selectiecriteria
Als naar aanleiding van stap 2 is gebleken dat op meer dan vijf (5) gegadigden de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en voldoen aan de geschiktheidseisen, worden deze verzoeken tot deelneming beoordeeld volgens de methode zoals beschreven in hoofdstuk 4.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de verzoeken tot deelneming worden beoordeeld op basis van de ingediende verzoeken tot deelneming. Indien een verzoek tot deelneming bij stappen 1 t/m 3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kunnen wij besluiten het verzoek tot deelneming verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de gegadigde die voor selectie in aanmerking komt. Als uit navraag blijkt dat een gegadigde niet voldoet, zal deze alsnog ter zijde worden gelegd.

Daarnaast kunnen wij besluiten om vragen te stellen en/of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.10 Besluitvorming omtrent selectie
Alle betrokken gegadigden krijgen van ons een schriftelijk gemotiveerde uitleg over het selectiebesluit.

U verliest het recht om op te komen tegen het selectiebesluit wanneer wij niet binnen zeven (7) kalenderdagen na de datum van verzending van de kennisgeving waarin het selectiebesluit bekend is gemaakt, een gemotiveerd bezwaar heeft ontvangen. Op dit bezwaar wordt zo spoedig mogelijk door ons gemotiveerd gereageerd. Als u het niet eens bent met de respons moet u ons binnen zeven (7) kalenderdagen na de datum van verzending van dit respons te hebben gedagvaard in kort geding voor de bevoegde burgerlijke rechter van de rechtbank Noord-Nederland door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van onze contactpersoon, op straffe van verval van alle rechten.

Indien tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, dan zullen wij pas tot definitieve selectie overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde kort geding rechter in eerste aanleg.

De definitieve besluitvorming moet worden goedgekeurd door of namens de eindverantwoordelijke.

2.11 Indienen bewijsmiddelen voorlopig geselecteerde deelnemers
Alle beoogde gegadigden dienen uiterlijk binnen 10 werkdagen na voornemen tot selectie, op verzoek van de aanbestedende dienst alle in de onderstaande tabel vermelde bewijsmiddelen via de berichtenmodule van TenderNed aan te leveren.

Aan te leveren bewijsmiddelen binnen 10 werkdagen na voornemen tot selectie, op verzoek van de aanbestedende dienst	
Wat	**Hoe**
Gedragsverklaring aanbesteden	Zie paragraaf 3.1 Niet ouder dan twee jaar op het moment van verzoek tot deelneming. Deze is hier aan te vragen.
Verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen)	Zie paragraaf 3.1 Niet ouder dan zes maanden op het moment van verzoek tot deelneming. Deze is hier aan te vragen.
Bewijs beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	Zie paragraaf 3.2.2.1
Bewijs stabiliteit	Zie paragraaf 3.2.2.3
Certificaten kwaliteitsborging **ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig** **VCA-certificaat of gelijkwaardig**	Zie paragraaf 3.2.3.2
*In hoofdstuk 3 staat beschreven welke bewijsmiddelen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen moeten worden ingediend **door derden** in geval een beroep wordt gedaan op een derde of wanneer als combinatie wordt ingeschreven.*	

2.12 Aansprakelijkheid gemeente Noordeast Fryslân

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorg samengesteld.
Als u denkt dat er onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in de documenten staan. Dan moet u hierover vragen stellen in de nota van inlichtingen of het uiterlijk 5 dagen na het verzenden van de laatste nota van inlichtingen aan ons laten weten. Als dit niet gebeurt, vervalt elk recht om tegen deze documenten in rechte op te komen, tenzij wij besluiten dat het niet beantwoorden van een te laat ingediende vraag disproportioneel is.

Als onze reactie op de vraag niet leidt tot aanpassing van de documenten of als deze aanpassing niet juist of onvoldoende is, moet u binnen 24 uur voor de sluitingsdatum voor het indienen van het verzoek tot deelneming een kort geding starten bij de bevoegde rechter en moeten wij hiervan onmiddellijk op de hoogte worden gesteld met een dagvaarding op ons adres. Als dit niet gebeurt, vervalt elk recht om tegen de aanbestedingsdocumenten in rechte op te komen. Als er een kort geding wordt gestart, behouden wij ons het recht voor deze aanbestedingsprocedure op te schorten of in te trekken.

2.13 Social Return

De gemeente onderschrijft het belang van Social Return. Social Return is onderdeel van maatschappelijk verantwoord ondernemen. De opdrachtgever hecht grote waarde aan het verbeteren van de positie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Hiervoor verplicht de gemeente zich om vanaf € 100.000 voor diensten en vanaf € 250.000 euro voor werken Social Return toe te passen.

Afhankelijk van de hoogte van de inschrijfprijs, verplicht de Inschrijver zich om bij gunning, 5% van de totale loonsom naar aanleiding van de Opdracht aan te wenden om de sociale infrastructuur te versterken. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een concrete invulling. Hiervoor dient de opdrachtnemer contact te zoeken met de Coördinator Social Return. Contactgegevens volgen bij definitieve opdrachtverlening.

2.14 Klachten aanbesteding

Als u een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure en/of tegen onze handelswijze, dan moet u gemotiveerd en onderbouwd aangeven op welke punten/onderdelen van deze aanbesteding u het niet eens bent.

De klachtenregeling aanbesteden is gepubliceerd en te raadplegen op link.
Deze klacht kan worden ingediend via Info@noardeast-fryslan.nl, t.a.v. eenheid Juridyske Saken met in de onderwerpregel: “Nieuwbouw, verbouw en groot onderhoud gemeentehuis Noardeast-Fryslân te Dokkum”.

Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, schort deze aanbestedingsprocedure niet op.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk staat beschreven welke uitsluitingsgronden er van toepassing zijn en aan welke geschiktheidseisen u moet voldoen. De geschiktheidseisen bestaan uit eisen aan de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid.

3.1 Uitsluitingsgronden

U dient in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te verklaren dat de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 ARW 2016 niet op u van toepassing zijn. Voor zover van toepassing worden hierbij uitsluitend rechterlijke uitspraken betrokken die in de vijf (5) jaar voorafgaand aan het tijdstip van indiening van het verzoek tot deelneming onherroepelijk zijn geworden.

U dient in Deel III B van het UEA te verklaren of sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing inzake het niet voldoen aan verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies, dan wel of op andere wijze op grond van de toepasselijke nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat niet aan deze verplichtingen wordt voldaan.

Op deze aanbestedingsprocedure zijn daarnaast de in het UEA door de Aanbesteder aangewezen facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing. De Gegadigde dient in Deel III van het UEA te verklaren of één of meerdere van deze uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

Onder een ernstige fout in de uitoefening van het beroep als bedoeld in artikel 3.13.7 sub c ARW 2016 wordt mede verstaan een gedraging die de professionele integriteit of geloofwaardigheid van de Gegadigde aantast. Hieronder kan onder meer worden verstaan een gedraging in strijd met de geldende mededingingsregelgeving of een gedraging die juridische gevolgen heeft gehad en/of nadelige gevolgen heeft gehad voor publieke middelen.

Voor de toepassing van de facultatieve uitsluitingsgronden gelden de terugkijktermijnen zoals opgenomen in artikel 3.13.8 ARW 2016.

De Aanbesteder kan de voorlopig geselecteerde Gegadigden verzoeken de verklaringen in het UEA met bewijsstukken te onderbouwen. Daartoe kunnen, afhankelijk van de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden, onder meer de volgende bewijsstukken worden verlangd:

- een uittreksel uit het Handelsregister, dat op het moment van indiening van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes (6) maanden;
- een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), die op het moment van indiening van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee (2) jaar;

- een verklaring van de Belastingdienst inzake betalingsgedrag/nakoming fiscale verplichtingen, die op het moment van indiening van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes (6) maanden;
- eventuele overige bewijsstukken die op grond van de aanbestedingsstukken of toepasselijke regelgeving zijn vereist.

De voorlopig geselecteerde Gegadigden dienen de gevraagde bewijsstukken binnen tien (10) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbesteder te overleggen. Gegadigden dienen derhalve rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen van de betreffende bewijsstukken.

Indien u bij het indienen van uw verzoek tot deelneming wordt begeleid door een adviseur of adviesbureau dat tevens één of meerdere andere Gegadigden in deze aanbestedingsprocedure begeleidt, kan sprake zijn van belangenverstrengeling en/of een risico op beïnvloeding of afstemming van verzoeken tot deelneming. Het is de verantwoordelijkheid van de Gegadigde om maatregelen te treffen waarmee dergelijke belangenverstrengeling of afstemming wordt voorkomen. Op verzoek van de Aanbesteder dient de Gegadigde dit voldoende aannemelijk te maken. Indien dit niet of niet tijdig wordt aangetoond, kan dit, met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel, leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.1.1 Verklaring Russische betrokkenheid (bijlage B)

Op deze aanbestedingsprocedure is artikel 5k van Verordening (EU) nr. 833/2014, zoals van tijd tot tijd gewijzigd, van toepassing.

Het is op grond van deze verordening verboden de opdracht te gunnen aan of voort te zetten met:

- Personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- Rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- Personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

Dit verbod is eveneens van toepassing indien een partij als bedoeld in artikel 5k van de Verordening voor meer dan 10% van de waarde van de opdracht optreedt als onderaannemer, leverancier of entiteit op wier draagkracht een beroep wordt gedaan.
De Gegadigde dient te voldoen aan de toepasselijke sanctieregelgeving en dient de in bijlage B opgenomen verklaring Russische betrokkenheid in te dienen. Indien een in de Verordening opgenomen uitzondering of afwijkingsmogelijkheid van toepassing is, wordt overeenkomstig de Verordening gehandeld.

3.1.2 Wet BIBOB

Wij hebben de bevoegdheid om de gegunde partij en zijn eventuele opdrachtgevers, eigenaren en vennoten te (laten) onderzoeken op het voldoen aan één of meerdere van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden. Hiervoor kan onder andere de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob) worden gebruikt. De gegunde partij moet hieraan meewerken. Als de gegunde partij weigert om mee te werken of het onderzoek frustreert, behouden wij ons het recht voor om de overeenkomst af te wijzen of de overeenkomst onmiddellijk op te schorten, te ontbinden of te beëindigen naar eigen keuze, zonder dat wij verplicht zijn om eventuele schade te vergoeden en zonder dat een termijn in acht hoeft te worden genomen.

3.2 Geschiktheidseisen

Door het invullen van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u te voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ook hierbij geldt dat de geselecteerde gegadigde op verzoek gevraagde bewijsmiddelen binnen 10 werkdagen moet overleggen.

3.2.1 Bij verzoek tot deelneming: uittreksel handelsregister

U moet op verzoek een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toevoegen. Dit uittreksel mag maximaal 6 maanden oud zijn op de sluitingsdatum van deze aanbesteding. Deze is hier aan te vragen. Uit dit uittreksel moet de tekenbevoegdheid blijken van degene die de documenten van het verzoek tot deelneming heeft getekend.

Mocht de ondertekenaar op basis van een volmacht tekenbevoegd zijn, dan dient de desbetreffende volmacht ook bij inschrijving te worden ingediend. Uit het uittreksel moet vervolgens blijken dat de persoon die de volmacht heeft afgegeven tekenbevoegd is voor minimaal de inschrijvingssom van deze opdracht.

3.2.2 Financiële en economische draagkracht

3.2.2.1 Beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

U moet verzekerd zijn voor aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal € 2.500.000 per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Als bewijs van verzekering, moet de voorlopig geselecteerde Gegadigde op verzoek binnen 10 werkdagen het volgende overleggen:

- Een geldig polisblad van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- Als het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen is het voldoende om een geldig verzekeringscertificaat waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor het vereiste bedrag.

3.2.2.2 Stabiliteit

De Gegadigde dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de continuïteit van de uitvoering van de Opdracht gedurende de contractperiode te waarborgen.

De Aanbesteder kan de geselecteerde Gegadigden verzoeken bewijsstukken te verstrekken waaruit blijkt dat aan deze eis wordt voldaan. Indien uit deze bewijsstukken gerede twijfel ontstaat over de financiële continuïteit van de Gegadigde, kan de Aanbesteder om een nadere toelichting of aanvullende bewijsstukken verzoeken.

3.2.2.3 Bankgarantie

Wij verlangen van de uiteindelijke gegunde Inschrijver voorafgaand aan de ondertekening van de overeenkomst een zekerheidsstelling in de vorm van een bankgarantie ter grootte van vijf procent (5%) van de opdrachtsom. De nadere voorwaarden met betrekking tot de bankgarantie zijn opgenomen in de overeenkomst.

3.2.3 Technische en beroepsbekwaamheid

3.2.3.1 Kerncompetentie

Wij eisen dat u over een bepaalde kerncompetentie beschikt. U moet dat bij uw verzoek tot deelneming bewijzen door een referentie(s) op te geven met betrekking tot onderstaande kerncompetentie. Bij de referentieopdracht moet u de organisatie en leiding van de opdrachten hebben verzorgd. Ook moet de referentieopdracht in de afgelopen vijf (5) kalenderjaren, gerekend vanaf de dag van het indienen van uw verzoek tot deelneming, succesvol zijn uitgevoerd. Als u een opdracht indient die nog niet geheel afgerond is, dan mag u alleen de werkzaamheden invullen die u tot nu toe daadwerkelijk heeft uitgevoerd.

Gegadigde dient één referentie in die voldoet aan de kerncompetentie-eis. Deze referentie wordt tevens gebruikt voor de beoordeling van de selectiecriteria.

Kerncompetentie 1: Ervaring met de realisatie van maatschappelijke utiliteitsbouwprojecten met een omvang van minimaal 2.500 m² BVO.*

- *Perceel 1: ervaring met de realisatie van bouwkundige werkzaamheden binnen maatschappelijke utiliteitsbouw ≥ 2.500 m² BVO.
- *Perceel 2: ervaring met de realisatie van elektrotechnische en werktuigbouwkundige installatiewerkzaamheden binnen maatschappelijke utiliteitsbouw ≥ 2.500 m² BVO.
- *Perceel 3: ervaring met beide onderdelen. Bij een combinatie mogen de combinanten gezamenlijk aan deze eis voldoen.

Om aan te tonen dat u de kerncompetentie bezit, moet u de genoemde referentie, volgens het standaardformat (bijlage D), bij uw verzoek tot deelneming voegen. Uit de referentie moet duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring blijken. Wij behouden ons recht om zonder tussenkomst en/of toestemming van u de juistheid van een referentie te verifiëren.

De referentie(s) moeten zijn voorzien van een tevredenheidsverklaring namens de opdracht gevende organisatie, niet zijnde uw organisatie, waaruit tenminste volgt dat:

a) (voor welk deel) het werk door u is uitgevoerd;

Dit betekent dat u één (1) referentie per kerncompetentie in kan dienen Als u meer dan één referentie indient per kerncompetentie, dan beoordelen wij alleen de eerste referentie.

3.2.3.2 Kwaliteitsborging

De inschrijver dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Inschrijver moet minimaal beschikken over de onderstaande certificeringen:

- Kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 ''Kwaliteitsmanagementsystemen'' met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een Samenwerkingsverband van Ondernemers dient het Samenwerkingsverband als geheel aan deze eis te voldoen. Het certificaat of gelijkwaardige bewijs dient betrekking te hebben op de werkzaamheden waarvoor de betreffende ondernemer binnen het Samenwerkingsverband verantwoordelijk is.
- De Inschrijver moet in het bezit zijn van een VCA-certificaat of een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem, met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden middels een door een onafhankelijke veiligheids-certificerende instelling uitgevoerde audit en een terzake afgegeven verklaring. In geval van een Samenwerkingsverband van Ondernemers dient het Samenwerkingsverband of iedere Ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.

3.3 Beroep op een ander

U kan op de volgende manier deelnemen:

a. Zelfstandig – Hiervoor gelden geen aanvullende eisen. Zie voor de in te dienen documenten paragraaf 2.7.
b. Met een beroep op de draagkracht van Derden - In dit geval moet u deel II C van het UEA met 'ja' beantwoorden en verplicht ook een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK van iedere derde aanleveren.
c. Met onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan op de draagkracht - In dit geval moet u deel II D van het UEA met 'ja' beantwoorden. Er zijn geen verdere acties vereist. Het is niet verplicht om bij Verzoek tot deelneming al te vermelden of en met welke onderaannemers wordt samengewerkt.
d. Als Combinatie - In dit geval moet gegadidgde deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' beantwoorden en moet iedere combinant een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK aanleveren.

Ad b: beroep op draagkracht van derde(n)

U kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) voor de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moedervennootschap) kwalificeert zich als een beroep op een derde.

- Indien u een beroep doet op een derde moet u zowel inhoudelijk als contractueel in uw verzoek tot deelneming aantonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Ook moet deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk verrichten.
- Als u zich, voor het voldoen aan een referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag u referentieprojecten van deze derde indienen alsof het uw eigen referentieprojecten zijn.
- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde moet voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de bekwaamheid waarvoor u een beroep op haar doet. Deze derde moet zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.
- De geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging die op u van toepassing zijn, zijn ook van toepassing op de derde.
- Als bewijs wordt van de voorlopig geselecteerde Gegadigde op aanvraag binnen 10 werkdagen de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan ons te overleggen. De bewijsstukken in dit kader zijn in elk geval de volgende:
    - Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van verzoek tot deelneming.
    - Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden op het moment van verzoek tot deelneming.
    - Bewijsstukken in het kader van kwaliteitsborging.
- Als een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze derde niet tevens op eigen titel een Verzoek tot deelneming indienen voor hetzelfde perceel. Hetzelfde geldt voor de Gegadigde; deze mag voor hetzelfde perceel niet tevens deelnemen als derde waarop een andere Gegadigde een beroep doet.

Ad c: onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan als derde

Gegadigden kunnen voor de uitvoering van de opdracht gebruikmaken van onderaannemers zonder dat zij een beroep doen op de draagkracht van deze onderaannemers om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

- Indien u voornemens bent dergelijke onderaannemers in te zetten, dient u dit, voor zover deze informatie op het moment van indiening van het verzoek tot deelneming bekend is, aan te geven in Deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het is niet vereist

dat bij het verzoek tot deelneming reeds bekend is welke onderaannemers bij de uitvoering van de opdracht zullen worden ingezet.

- Onderaannemers kunnen ook voor meerdere Gegadigden werkzaamheden verrichten, mits dit niet in strijd is met de geldende mededingingsregelgeving en de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Ook andere werkmaatschappijen binnen hetzelfde concern kunnen als onderaannemer worden ingezet.
- De inzet van onderaannemers tijdens de uitvoering dient vooraf ter goedkeuring aan de Opdrachtgever te worden voorgelegd. Goedkeuring van onderaannemers vindt plaats in de bouwvergadering en wordt vastgelegd in het verslag van de bouwvergadering.

Ad d: combinatie

U kunt ook als combinatie deelnemen.

- Binnen de combinatie moet één contactpersoon worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder moet gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid beschikken en gemachtigd zijn om namens de combinatie op te treden.
- Elke gegadigde aan de combinatie moet zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig invullen en deze rechtsgeldig ondertekenen.
- Indien een verzoek tot deelneming gedaan wordt als combinatie, moet in het UEA deel IIA ‘Wijze van deelneming’ beantwoord worden met ‘ja’.
- De combinatie moet als geheel voldoen aan de geschiktheidseisen.

De deelnemers aan een combinatie en meervoudige deelname

- De beoordeling van meervoudige deelname vindt per perceel afzonderlijk plaats. Deelname van een onderneming aan een Verzoek tot deelneming voor het ene perceel staat niet in de weg aan deelname als zelfstandige Gegadigde, combinant of derde bij een ander perceel.
- Een onderneming die zelfstandig deelneemt aan perceel 1 mag tevens als combinant deelnemen aan perceel 3. Hetzelfde geldt voor een onderneming die zelfstandig deelneemt aan perceel 2: deze mag tevens als combinant deelnemen aan perceel 3.
- Een onderneming mag binnen hetzelfde perceel niet zowel zelfstandig als in combinatie deelnemen. Evenmin mag een onderneming binnen hetzelfde perceel als combinant deelnemen in meerdere combinaties.
- Indien blijkt dat een onderneming voor hetzelfde perceel in strijd met het voorgaande meervoudig deelneemt, behoudt de Aanbesteder zich het recht voor de betreffende Gegadigde(n) om een nadere toelichting te verzoeken en, indien de eerlijke mededinging niet kan worden gewaarborgd, één of meerdere Verzoeken tot deelneming uit te sluiten.

Een combinatie dient te voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013. Voor de uitvoering van de opdracht is het niet verplicht dat de deelnemers aan een combinatie een afzonderlijke rechtspersoon of andere juridische entiteit oprichten.

3.3.1 Concern/ holding/ dochteronderneming en gelieerde ondernemingen

Met een concern wordt bedoeld: een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd met (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van u ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over u uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de gegadigde. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als u (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen u en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake als de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van u.

- Van een concern mogen meerdere ondernemingen een verzoek tot deelneming indienen. U moet bij verzoek tot deelneming aantonen dat u uw verzoek tot deelneming onafhankelijk van elkaar hebt opgesteld en dat daarbij de vertrouwelijkheid is geborgd. Kan dit niet door één van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden.
- U moet in het verzoek tot deelnemingsbrief bij uw verzoek tot deelneming verklaren:
    - onderdeel uit te maken van het concern;
    - het verzoek tot deelneming geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld;
    - inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen.
- Wij kunnen op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele verzoeken tot deelneming zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

Garantstelling concern

Als u een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en hierboven inzake beroep op derden.

U moet de concernverklaring zoals bijgevoegd als bijlage C bij uw verzoek tot deelneming toevoegen. In de concernverklaring verklaart uw moedermaatschappij dat zij zich namens u bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de

af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens u bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit uw rechtshandelingen voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van uw bedrijf.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en u geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan hoeft de bijlage niet te worden ingediend.

3.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie bijlage A) is uw eigen verklaring dat uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Ook verklaart u daarin dat u voldoet aan alle eisen en voorwaarden. U moet het UEA altijd indienen bij uw verzoek tot deelneming.

Het UEA moet rechtsgeldig ondertekend zijn.

4 Selectiecriteria en beoordeling

Als meer dan vijf (5) geschikte gegadigden, per perceel, zich hebben aangemeld, worden de geschikte verzoeken tot deelneming beoordeeld en gerangschikt op basis van selectiecriteria.

De volgende selectiecriteria worden gehanteerd met de daarbij te behalen aantal punten:

	Criteria	Aantal punten
S1.1	Gebouwgrootte 2.500–3.499 m² bvo Gebouwgrootte 3.500–4.999 m² bvo Gebouwgrootte ≥5.000 m² bvo	1 punten 3 punten 5 punten (max. 5 punten op dit onderdeel)
S1.2	Gebouw is een publiekstoegankelijk utiliteitsgebouw	10 punten
	Gebouw heeft de volgende gebruiksfuncties ▪ Kantoorfunctie met werkplekken ▪ Bijeenkomstfunctie met vergader-/ overlegruimtes ▪ Publieksfunctie ▪ Restaurant, werkcafé of vergelijkbare verblijfsfunctie	5 punten per gebruiksfunctie (max. 20 punten op dit onderdeel)
S1.3	Gefaseerde uitvoering	5 punten
S1.4	Het gebouw betreft samenhang nieuwbouw en bestaande bouw	5 punten
S1.5	Bouwplaats in een binnenstedelijke situatie	5 punten
S1.6	Project betreft groot onderhoud van monumenten	5 punten

Het maximaal te behalen aantal punten bedraagt 55 punten.

4.1 Referenties

U dient bij het verzoek tot deelneming één (1) referentie uit de afgelopen vijf (5) jaar op te geven middels bijlage D. Indien u meer referenties indient dan gevraagd, wordt het meerdere terzijde gelegd en wordt uitsluitend de eerst opgegeven referentie in de beoordeling meegenomen.

4.1.1 Beoordelingsmethode

Enkel een bevestigend antwoord is niet voldoende; u moet elk onderdeel motiveren en te voorzien van een goede onderbouwing waaruit onomstotelijk is af te leiden dat hetgeen u stelt juist is en kan worden geverifieerd.

4.2 Totaal beoordeling selectiecriteria

Per gegadigde worden de punten, behaald per onderdeel, bij elkaar opgeteld.

De vijf gegadigden die de meeste punten hebben behaald komen in aanmerking voor de gunningsfase en worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

Indien twee of meer Gegadigden een gelijke totaalscore behalen en deze gelijke score bepalend is voor de vijfde plaats in de rangorde, wordt de onderlinge rangorde eerst bepaald aan de hand van de

behaalde score op het selectiecriterium ‘Bouwplaats in een binnenstedelijke situatie’. De Gegadigde met de hoogste score op dit criterium eindigt hoger in de rangorde.

Indien de betreffende Gegadigden ook op het selectiecriterium ‘Bouwplaats in een binnenstedelijke situatie’ een gelijke score hebben behaald, wordt de onderlinge rangorde bepaald door middel van loting. De betreffende Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld bij deze loting aanwezig te zijn.