AANNEMINGSOVEREENKOMST - perceel 1/ perceel 2/ perceel 3

Inzake de verbouw van het gemeentehuis Noardeast-Fryslân te Dokkum

Ondergetekenden

[naam opdrachtgever]
[Adres]
[Postcode] te [plaats]

rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw ……., [functie],, hierna te noemen "**Opdrachtgever**", en

[naam aannemer]
[Adres]
[Postcode] te [plaats]

rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw ……., [functie], hierna te noemen "**Aannemer**"

hierna gezamenlijk te noemen: "**Partijen**"

Overwegende:

- Dat Opdrachtgever de nieuwbouw, verbouw en groot onderhoud van het gemeentehuis Noardeast-Fryslân te Dokkum wenst te realiseren;
- Dat Opdrachtgever hiertoe het Bouwkundig Bestek en voorwaarden d.d. ……. met besteknummer ……./Elektrotechnisch en Werktuigbouwkundig Bestek d.d. …….met besteknummer ……., inclusief alle bijbehorende bijlagen heeft opgesteld, hierna te noemen "Bestek";
- Dat Opdrachtgever gelet op de Inschrijving van Aannemer de realisatie wenst op te dragen aan Aannemer;
- Dat Partijen hun afspraken in onderhavige overeenkomst hebben vastgelegd.

Zijn als volgt overeengekomen:

Artikel 1 – Overweging

De overweging maakt onderdeel uit van deze overeenkomst.

Artikel 2 – Opdracht

1. Opdrachtgever draagt hierbij aan Aannemer op, die met de ondertekening verklaart deze opdracht te aanvaarden, het op basis van de in artikel 3 van deze overeenkomst genoemde documenten realiseren van de bouwkundige werkzaamheden (perceel 1) / elektrotechnische en werktuigbouwkundige installatiewerkzaamheden (perceel 2) / de bouwkundige werkzaamheden en de elektrotechnische en werktuigbouwkundige installatiewerkzaamheden (perceel 3) van de nieuwbouw, verbouw en groot onderhoud van het gemeentehuis Noardeast-Fryslân te Dokkum.
2. Namens Opdrachtgever zal LindHorst huisvestingsadviseurs bv als directie optreden.
3. Namens Aannemer zal dhr. ……., [functie], als gevolmachtigde optreden.
4. Aannemer is, in afwijking van § 31 lid 2 UAV, verantwoordelijk voor de coördinatie en onderlinge afstemming van de werkzaamheden van Aannemer en de werkzaamheden van de door Opdrachtgever geselecteerde nevenaannemers. Hiertoe zal de coördinatieovereenkomst die in

concept als bijlage bij het Bestek is gevoegd, worden ondertekend door de bij het Werk betrokken nevenaannemers, waaronder Aannemer. [perceel 1]

4. De bouwkundig aannemer (perceel 1) is, in afwijking van § 31 lid 2 UAV, verantwoordelijk voor de coördinatie en onderlinge afstemming van de werkzaamheden van de bouwkundig aannemer met de werkzaamheden van de overige door Opdrachtgever geselecteerde nevenaannemers, waaronder Aannemer. Hiertoe zal de coördinatieovereenkomst die in concept als bijlage bij het Bestek is gevoegd, worden ondertekend door de bij het Werk betrokken nevenaannemers, waaronder Aannemer. [perceel 2]

4. Aannemer (perceel 3) is verantwoordelijk voor de integrale coördinatie en onderlinge afstemming van alle bouwkundige, elektrotechnische en werktuigbouwkundige werkzaamheden binnen de opdracht, inclusief de werkzaamheden van de door Aannemer ingeschakelde onderaannemers. Indien daarnaast door Opdrachtgever nevenaannemers worden ingeschakeld, is Aannemer tevens verantwoordelijk voor de coördinatie en onderlinge afstemming met deze nevenaannemers, overeenkomstig de bepalingen in het Bestek en de eventueel van toepassing zijnde coördinatieovereenkomst. [perceel 3]

5. Aannemer accepteert het werk geheel compleet, zonder gebreken of ontbrekende onderdelen, te zullen opleveren.

Artikel 3 – Contractdocumenten

1. De navolgende documenten maken deel uit van deze overeenkomst en omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en verplichtingen die voor Partijen uit de overeenkomst voortvloeien:

   De door Partijen ingevulde en ondertekende overeenkomst;
   Nota van inlichtingen 2 d.d. …….inclusief de daarin genoemde bijlagen;
   Nota van inlichtingen 1 d.d. ……. inclusief de daarin genoemde bijlagen;
   Gunningsleidraad d.d. ……., inclusief de daarin genoemde bijlagen;
   Selectieleidraad d.d. ……., inclusief de daarin genoemde bijlagen en Nota van inlichtingen;
   Bouwkundig bestek en voorwaarden nr. ……. opgesteld door ……. d.d. …….;
   (schraptekst t.b.v. P2)
   Installatietechnische bestek en voorwaarden nr……. opgesteld door [installatieadviseur] d.d. ……; (schraptekst t.b.v. P1)
   Bestektekeningen, opgesteld door [architect] d.d. ……; (schraptekst t.b.v. P2)
   Bestektekeningen, opgesteld door [constructeur] d.d. ……; (schraptekst t.b.v. P2)
   Bestektekeningen, opgesteld door [installatieadviseur] d.d. ……; (schraptekst t.b.v. P1)
   De overige (besteks)stukken betreffende de aanbesteding, conform de documentenlijst aanbesteding [project] d.d. …….

   In geval van onderlinge tegenstrijdigheid tussen twee contractdocumenten gaat een eerder genoemd document voor een later genoemd document.

2. Aannemer zal, binnen de in het Bestek aangegeven termijnen, de in het Bestek genoemde bescheiden overleggen aan de directie.

3. Aannemer stemt met ondertekening volledig in met de in artikel 3 lid 1 genoemde documenten en de daarin omschreven leveranciers en materialen.

Artikel 4 – Prijs en betaling

1. Opdrachtgever betaalt voor de realisatie van het Werk aan Aannemer de volgende aannemingssom:
   - Oorspronkelijke inschrijfsom: € ……
   - Af: door Opdrachtgever geaccepteerde optimalisaties (K3): € ……

- Definitieve aannemingssom: € ……

Zegge: …… euro.

Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw.

De door Opdrachtgever geaccepteerde optimalisaties maken integraal onderdeel uit van de opdracht en dienen door Aannemer binnen de definitieve aannemingssom te worden gerealiseerd.

2. De risicoregeling is niet van toepassing. Het in artikel 4 lid 1 genoemde bedrag is een vaste prijs tot einde van het werk.
3. De Aannemingssom zal door Opdrachtgever, verhoogd met de daarover verschuldigde BTW, aan Aannemer worden voldaan conform het betalingsschema als omschreven in het Bestek.
4. De termijnfacturen dienen als volgt te naam te worden gesteld:
   [naam opdrachtgever]
   [Adres]
   [Postcode] te [plaats]

   Maar ter goedkeuring digitaal worden verzonden aan:
   LindHorst huisvestingadviseurs bv
   t.a.v. [naam]
   info@lindhorst.nl
5. De facturen vermelden in ieder geval de naam van het project en de betreffende termijn en bevatten een door de toezichthouder van de directie goedgekeurde termijnstaat.
6. Betaling van een termijnfactuur vindt plaats overeenkomstig het bepaalde in het Bestek.

Artikel 5 – Meer- en minderwerk

1. Aannemer stelt alles in het werk om meerwerk te voorkomen en zal eerst tijdig, indien meerwerk onvermijdelijk blijkt, alternatieven voordragen.
2. Prijsopgaven voor meer- en minderwerk worden tijdig voor uitvoering bij directievoerder ingediend, conform de hieromtrent omschreven bepalingen in het Bestek.
3. Aannemer heeft geen recht op verrekening van meerwerk indien dit niet vooraf schriftelijk door Opdrachtgever of haar directievoerder is geaccordeerd.
4. Afrekening van meer- en minderwerk vindt plaats bij de eindafrekening van het Werk tegen de netto prijzen zoals vermeld in de Aanbieding, welke worden verhoogd met 10% aannemersvergoeding, inclusief bouwplaatskosten.
5. Niet of niet juist ingevulde hoeveelheden en/of fouten in de berekening in de Begroting zijn voor rekening en risico van Aannemer en komen niet voor verrekening in aanmerking.

Artikel 6 – Uitvoeringsduur

1. Ten aanzien van de uitvoeringsduur gelden de in het Bestek genoemde bepalingen. Als datum van aanvang (startdatum) wordt gehanteerd; [dag, datum 202X]. De oplevering volgt hiermee op; [dag, datum 202X].
2. In afwijking van het bepaalde in par. 42 lid 2 UAV geldt een kortingsbedrag van €1.500 per dag, gemaximaliseerd tot 5% van de Aannemingssom. De verschuldigdheid van korting als hiervoor bedoeld laat de aanspraken van opdrachtgever op vergoeding van zijn werkelijke schade in stand, voor zover deze schade hoger is dan de verschuldigde korting.

Artikel 7 – Onderhoud en garantie

1. Overeenkomstig het bepaalde in het Bestek is Aannemer verplicht tot onderhoud van (onderdelen van) het Werk. De onderhoudstermijn is vastgelegd in het Bestek.

Artikel 8 – Verzekering

1. De Aannemer is verplicht zorg te dragen voor een CAR-verzekering, met een uitgebreide dekking voor tenminste het werk, aansprakelijkheid en bestaande eigendommen van de opdrachtgever. De verzekering dient primair te zijn. Opdrachtgever, architect, constructeur en andere bij het werk betrokken adviseurs, onderaannemers, leveranciers en nevenaannemers dienen meeverzekerd te zijn onder de CAR-polis. Het eigen risico is tot een bedrag van maximaal € 2.500,- voor rekening van de partij die verantwoordelijk is voor de schade. Een eventueel hoger eigen risico is voor rekening van de Aannemer. De Aannemer dient binnen 14 dagen na opdrachtverstrekking een afschrift van de CAR-polis aan de Opdrachtgever te verstrekken.
2. Indien ter uitvoering van de werkzaamheden door de Aannemer W.A.M.-plichtig materieel wordt ingezet, dan dient dit materieel verzekerd te zijn conform de in de W.A.M. gestelde eisen. De verzekering dient tevens dekking te bieden voor schade, voortvloeiende uit het werken met het W.A.M.-plichtig materieel, voor zover dit risico niet reeds door de CAR-polis is afgedekt.

Artikel 9 – Overige bepalingen

1. Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden, als bedoeld in deze overeenkomst, vrijwaart Aannemer Opdrachtgever voor alle aanspraken die zouden voortvloeien uit de Wet Ketenaansprakelijkheid, wanneer Aannemer en/of haar Onderaannemers niet aan de wettelijke eisen voldoen. Indien opdrachtgever om wat voor reden dan ook een bestuurlijke sanctie/boete opgelegd krijgt doordat de aannemer de Wet Ketenaansprakelijkheid schendt, komen partijen overeen dat de aannemer opdrachtgever geheel schadeloos stelt voor de boete die opdrachtgever als sanctie opgelegd heeft gekregen.
2. Alle geschillen, waaronder ook begrepen geschillen die slechts door één der Partijen als zodanig worden beschouwd, worden beslecht door de rechter.

Aldus geparafeerd in tweevoud opgemaakt en ondertekend

Voor akkoord d.d.	Voor akkoord d.d.
Opdrachtgever	**Aannemer**
[naam]	[naam]
[functie en naam opdrachtgever]	[functie en naam bedrijf]