

Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2025 inzake Afvaldienstverlening

Contractnummer: xxxx

De ondergetekenden:

1. Stichting STC-Group, gevestigd te Rotterdam, te dezen vertegenwoordigd door het College van Bestuur, namens deze vertegenwoordigd door S. Tump, lid College van Bestuur hierna te noemen: **Opdrachtgever**,

en

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant], [statutair] gevestigd te, te dezen vertegenwoordigd door (en) [naam ondertekenaar] hierna te noemen: **Opdrachtnemer**,

Hierna samen aan te duiden als 'partijen'.

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan afvaldienstverlening;
- Opdrachtgever met betrekking tot de uitvoering van Diensten op het gebied van afvaldienstverlening gedurende een zekere tijd vaste afspraken met één (1) dienstverlener wil maken;
- Opdrachtgever daartoe een overeenkomst wil sluiten met een looptijd van twee (2) jaar met twee (2) maal een verlengingsoptie van één (1) jaar (hierna te noemen: de Overeenkomst), waarin de voorwaarden voor alle door Opdrachtgever gedurende die looptijd te verstrekken opdrachten tot het verrichten van Diensten zijn vastgelegd;
- Een Europese aanbestedingsprocedure voor de gunning van de deelname aan deze Overeenkomst heeft plaatsgevonden op basis van het beschrijvend document onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
- Opdrachtgever de inschrijving van Opdrachtnemer, als economisch meest voordelige inschrijving gelet op de beste prijs- kwaliteitsverhouding heeft beoordeeld;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een overeenkomst.

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. De betekenis van deze begrippen is vermeld in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het uitvoeren van Diensten 2025 (ARVODI-2025).

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het uitvoeren van Diensten zoals beschreven in de offerteaanvraag van Opdrachtgever, kenmerk R0006500, en de offerte van de Opdrachtnemer d.d. [...datum...], kenmerk
- 1.2 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de ARVODI-2025 (al in het bezit van Partijen), tenzij daarvan in deze Overeenkomst wordt afgeweken. De (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.
- 1.3 De volgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Als deze documenten elkaar tegenspreken, gaat het eerdergenoemde document boven het later genoemde:
 1. dit document;
 2. Nota ('s) van Inlichtingen d.d.

3. het Beschrijvend document d.d. 09 oktober 2026 met kenmerk R0006500 inclusief alle daarbij behorende bijlagen
 4. de ARVODI-2025;
 5. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Offerte d.d. ...
- 1.4 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn alleen bindend als Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk of per e-mail zijn overeengekomen. Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte afspraken ten aanzien van de Diensten.

2. Duur Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand wanneer de laatste Partij heeft ondertekend.
- 2.2 Deze Overeenkomst gaat in per 1 januari 2027 voor de duur van twee (2) jaar met twee (2) opties, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, tot verlenging van deze Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van één (1) jaar.

Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk twee (2) maanden voor het verstrijken van de initiële of dan geldende looptijd van de Overeenkomst schriftelijk in kennis indien gebruik wordt gemaakt door Opdrachtgever van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn / op dat moment geldende termijn.

- 2.3 Het vorenstaande laat onverlet de bevoegdheid van Opdrachtgever om deze Overeenkomst tussentijds op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van zes (6) kalendermaanden zonder ter zake deze opzegging tot enige schadevergoeding verplicht te zijn.

3. Omvang, uitvoering en wijziging van de dienstverlening

- 3.1 De in de aanbestedingsstukken genoemde hoeveelheden, afvalvolumes en ledigingsfrequenties zijn ramingen. Opdrachtgever garandeert geen minimale afname of omzet, tenzij in deze Overeenkomst uitdrukkelijk anders is bepaald.
- 3.2 Opdrachtgever is gedurende de looptijd van de Overeenkomst gerechtigd de omvang en samenstelling van de dienstverlening aan te passen als gevolg van:
- a. groei of krimp binnen bestaande locaties;
 - b. het openen, sluiten, verhuizen of afstoten van locaties;
 - c. wijzigingen in afvalvolumes, afvalstromen of ledigingsfrequenties;
 - d. wijzigingen in het aantal of type inzamelmiddelen;
 - e. andere wijzigingen in de bedrijfsvoering van Opdrachtgever.
- 3.3 Opdrachtnemer voert de Diensten uit op de locaties en dagen die zijn vermeld in bijlage 5 en het beschrijvend document.
- 3.4 Opdrachtnemer meldt een verwachte afwijking van een overeengekomen inzameldag of tijd onmiddellijk aan de contactpersoon van Opdrachtgever. Een structurele wijziging van het inzamelschema vereist voorafgaande schriftelijke of per e-mail gegeven toestemming van Opdrachtgever.
- 3.5 Na een melding van een vol inzamelmiddel voert Opdrachtnemer uiterlijk binnen één Werkdag een aanvullende lediging uit.
- 3.6 Opdrachtnemer verhelpt een defect aan een inzamelmiddel uiterlijk binnen één Werkdag na melding. Als herstel niet mogelijk is, plaatst Opdrachtnemer uiterlijk binnen twee Werkdagen een vervangend of gelijkwaardig inzamelmiddel.
- 3.7 Opdrachtnemer reinigt of vervangt een inzamelmiddel bij reukoverlast, aangehecht vuil, graffiti of bekladding uiterlijk binnen twee Werkdagen na melding, overeenkomstig de voorwaarden van het Programma van Eisen.

- 3.8 Opdrachtnemer verwerkt of laat het door Opdrachtgever aangeboden restafval gedurende de gehele looptijd door middel van nascheiding verwerken en biedt de daarbij afgescheiden herbruikbare afvalstromen zo veel mogelijk aan voor recycling, overeenkomstig het Programma van Eisen. Opdrachtnemer toont op verzoek aan waar en op welke wijze het restafval is verwerkt.

4. Prijs en overige financiële bepalingen

- 4.1 Opdrachtnemer verricht de Diensten tegen de overeengekomen bedragen zoals weergegeven in bijlage 2 Prijzenblad van zijn Offerte.
- 4.2 Als Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, kan Opdrachtnemer deze BTW niet alsnog in rekening brengen.
- 4.3 De overeengekomen prijzen en tarieven zijn uitgedrukt in euro's, exclusief btw, en zijn all-in. Zij omvatten alle kosten die noodzakelijk zijn voor de volledige uitvoering van de Overeenkomst, waaronder personeelskosten, transportkosten, kosten voor inzamelmiddelen, plaatsings- en ledigingskosten, verwerkingskosten, verzekeringen, parkeerkosten en alle overige belastingen en heffingen, met uitzondering van btw.

Opdrachtnemer mag naast de overeengekomen prijzen en tarieven geen aanvullende kosten in rekening brengen, tenzij Opdrachtgever vooraf schriftelijk opdracht heeft gegeven voor Meerwerk of de Overeenkomst uitdrukkelijk anders bepaalt.

- 4.4 De opgegeven tarieven mogen éénmaal per jaar, per 1 januari, worden bijgesteld voor het eerst op 1 januari 2028 op basis van het CBS-prijsindexcijfer met betrekking tot afvaldiensten en daarbij gebruikte materialen.

Indien Opdrachtnemer de prijzen wenst aan te passen aan deze indexering legt hij een schriftelijk voorstel met een onderbouwing uiterlijk vier (4) weken voor het doorvoeren van de prijsverhoging voor aan Opdrachtgever. Wanneer Opdrachtgever vaststelt dat het voorstel overeenstemt met de hiervoor genoemde indexering, geeft hij schriftelijke goedkeuring voor de tariefaanpassing, zodat deze geldt voor de volgende contractperiode.

- 4.5 Opdrachtnemer factureert uitsluitend Diensten die overeenkomstig de Overeenkomst zijn uitgevoerd. Facturering en betaling vinden plaats overeenkomstig de artikelen 15 en 16 van de ARVODI-2025. Betaling van een factuur houdt geen aanvaarding of goedkeuring van de betreffende Diensten in en doet geen afbreuk aan de rechten van Opdrachtgever in verband met een tekortkoming van Opdrachtnemer.
- 4.6 Opdrachtnemer factureert de uitgevoerde Diensten eenmaal per kalendermaand achteraf. Per locatie wordt één verzamelfactuur opgesteld waarop alle in de betreffende maand voor die locatie uitgevoerde Diensten en kosten zijn opgenomen.
- 4.7 Opdrachtnemer zendt iedere factuur aan facturen@stc-r.nl, zowel als pdf-bestand als in XML-formaat. Beide bestanden hebben betrekking op dezelfde factuur en stemmen inhoudelijk volledig met elkaar overeen.
- 4.8 Alle facturen van de geleverde Diensten dienen minimaal de volgende informatie te bevatten:
- verwijzing naar de naam en datum van de overeenkomst;
 - contractnummer STC;
 - het afleveradres van de dienst(en);
 - het verschuldigde bedrag exclusief BTW;
 - het verschuldigde bedrag inclusief BTW;
 - het BTW-bedrag.
- 4.9 Voor aanvullende facturen en creditnota's gelden dezelfde voorschriften als voor facturen. Op creditnota's moeten bovendien de datum, het nummer en het eindbedrag worden vermeld van de factuur waarop de creditnota betrekking heeft.

5. Contactpersonen

- 5.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is
- 5.2 Opdrachtnemer wijst tevens een vaste plaatsvervanger aan. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever vooraf schriftelijk of per e-mail over vervanging van de contactpersoon of diens plaatsvervanger.
- 5.3 De contactpersonen zijn bevoegd afspraken te maken over de dagelijkse uitvoering van de Diensten. Zij zijn niet bevoegd de Overeenkomst, de omvang van de opdracht, prijzen of tarieven te wijzigen, tenzij zij daarvoor uitdrukkelijk schriftelijk zijn gemachtigd.
- 5.4 De contactpersoon van Opdrachtnemer is op Werkdagen tussen 08.00 en 17.00 uur telefonisch bereikbaar en reageert uiterlijk binnen één Werkdag op e-mails van Opdrachtgever.
- 5.5 De contactpersonen overleggen ten minste 1x jaar en zo vaak als Partijen dat redelijkerwijs noodzakelijk acht over de uitvoering en voortgang van de werkzaamheden van Opdrachtnemer.
- 5.6 Opdrachtnemer verstrekt voorafgaand aan de jaarlijkse contractevaluatie een managementrapportage met ten minste:
- totale kosten;
 - de ingezamelde hoeveelheden, ledigingen per afvalstroom en locatie inclusief (onderbouwd) advies voor eventuele aanpassingen daarvan;
 - een evaluatie van het aantal, het type en de capaciteit van de centrale inzamelmiddelen per locatie, inclusief een onderbouwd advies over eventuele uitbreiding, vermindering of vervanging;
 - de notulen van het vorige strategische overleg;
 - evaluatie uitvoering van de overeenkomst;
 - contractevaluatie;
 - overzicht van klachten en wijze van afhandeling.
- 5.7 Opdrachtnemer verstrekt maandelijks een digitaal overzicht per locatie en afvalstroom met ten minste de inzenddatum, hoeveelheid of het gewicht, vervoerder, verwerker, verwerkingswijze en eindbestemming. Op verzoek verstrekt Opdrachtnemer de bijbehorende bewijs- en vervoersdocumenten.

6. Tijden en plaats Diensten

- 6.1 De Diensten worden verricht in Rotterdam en omgeving, conform bijlage 5.
- 6.2 Als Diensten op een locatie van Opdrachtgever worden uitgevoerd, verleent Opdrachtgever het door Opdrachtnemer ingezette Personeel toegang tot de overeengekomen locaties. Het Personeel houdt zich aan de toepasselijke toegangs-, veiligheids-, beveiligings- en huisregels van Opdrachtgever.

7. Integriteitsverklaring

- 7.1 Onverminderd artikel 27 ARVODI-2025 verklaart Opdrachtnemer dat zich bij de aanbesteding en het sluiten van de Overeenkomst geen omkoping, ongeoorloofde beïnvloeding of niet-gemelde belangenverstrengeling heeft voorgedaan.

8. Slotbepaling

- 8.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 8.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Rotterdam, d.d.

....., d.d.

Stichting STC-Group
S. Tump, lid College van Bestuur

[naam Opdrachtnemer]
[functie en naam ondertekenaar]

Bijlagen (zijn reeds in uw bezit):

1. Nota van inlichtingen d.d. <datum>;
2. het beschrijvend document met kenmerk R0006500 inclusief alle bijlagen;
3. de ARVODI-2025;
4. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Offerte van [...datum...], met kenmerk [...kenmerk...].