Aanbestedingsdocument

Aanbesteding volgens de (Europese) openbare procedure

Raamovereenkomst levering, onderhoud en service van Hardware ERF/EDAZ 2026

voor leden van

Aanbestedingsnummer:	2026-AXIRA-ERFTablet
Versie:	0.2
Datum:	28 augustus 2026

Informatie document	
Penvoerder:	UMCG Ambulancezorg
Opdrachtgever:	Leden van de coöperatie Axira
Contactpersoon:	De heer S. Boonstra, inkoopcoördinator UMCG Ambulancezorg

Inhoud

Definitielijst **4**

1 Inleiding **6**
1.1 De Aanbestedende Dienst / opdrachtgever(s) 6
1.2 Deelnemende organisaties 6
1.3 Doel en voorwerp van de aanbesteding 6
1.4 Duurzaamheid en beleidsdoelstellingen 8
1.5 Leeswijzer 9
1.6 Omvang van de opdracht 9
1.7 Contractduur 10

2 Uitgangspunten van de Aanbesteding **12**
2.1 Aanbestedingsprocedure 12
2.2 Percelen 12
2.3 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen 12
2.4 Tegenstrijdigheden 14
2.5 Kosten inschrijving 14
2.6 Voorbehouden 14
2.7 Prijsonderhandelingen 14
2.8 Varianten en alternatieven 14
2.9 Planning 14
2.10 Verduidelijking 15
2.11 Nota van Inlichtingen 16
2.12 Communicatie met betrekking tot de aanbesteding 16
2.13 Aanbesteding 17
2.14 Juridische voorwaarden 17
2.15 Overige uitgangspunten 18
2.16 Non-discriminatie, transparantie en objectiviteit 19
2.17 Russische sancties 19

3 Eisen te stellen aan de inschrijving **21**
3.1 Inschrijvingsvereisten 21
3.2 Taal voor de inschrijving 21
3.3 Geldigheidsduur van de inschrijving en onherroepelijk aanbod 21

4 Selectiefase **22**
4.1 Algemeen 22
4.2 Beoordeling 22

5 Programma van Eisen en wensen **28**
5.1 Conformiteit Eisen 28
5.2 Programma van Eisen / beschrijving van de opdracht 28
5.3 Programma van Wensen 28

6 Gunningsfase 29
6.1 Beoordelingsprocedure 29
6.2 Gunningscriteria 29
6.3 Beoordeling kwaliteit 30
6.4 Beoordeling prijs 34
6.5 Definitieve totaalscore en rangorde 35
6.6 Proof of Concept 35

7 Gunning 37
7.1 Verificatie 37

Overzicht bijlagen 39
Bijlage A Uniform Europees Aanbestedingsdocument 40
Bijlage B Russische sancties 41
Bijlage C Programma van Eisen en Wensen tevens invuldocument 42
Bijlage D Prijzenblad 43
Bijlage E Model referenties 44
Bijlage F Verklaring derde – Ter beschikking stellen van middelen 45
Bijlage G Model concerngarantie 46
Bijlage H1 en H2 Inkoopvoorwaarden 47
Bijlage I Concept Raamovereenkomst 48
Bijlage J Concept Nadere overeenkomst 49
Bijlage K Checklist 50

Definitielijst

In dit aanbestedingsdocument worden de onderstaande begrippen gebruikt, aangeduid met een hoofdletter.

Aanbestedende dienst
Coöperatie Axira, het samenwerkingsverband van zelfstandige regionale organisaties voor de ambulancezorg (RAV-en).

Aanbestedingsdocumenten
Het aanbestedingsdocument inclusief alle daarbij behorende Bijlagen en Nota's van Inlichtingen. E.e.a. omvat een beschrijving van de levering en de voor die levering geldende voorwaarden.

Combinatie
De Inschrijver gevormd uit twee of meer natuurlijke of rechtspersonen die gezamenlijk een inschrijving doen.

Gunningcriteria

Criteria op basis waarvan de offerte van een Inschrijver wordt beoordeeld zoals beschreven in hoofdstuk 6.

Inkoopvoorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg (AIVG) versie 2022, inclusief de Module Informatie- en Communicatietechnologie (ICT) bij AIVG 2022, zijn van toepassing op deze opdracht.

Inschrijver

Een ondernemer die een offerte uitbrengt aan de Aanbestedende dienst op basis van in het Aanbestedingsdocument beschreven eisen en voorwaarden en in het kader van de in dit Aanbestedingsdocument beschreven aanbesteding.

Inschrijvingen
Het geheel van aanbiedingsbrief en gevraagde informatie zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten ingediend door de Inschrijver.

Nadere overeenkomst
Overeenkomst waarmee de Leden van de coöperatie Axira onder de door Axira afgesloten raamovereenkomst opdrachten plaatst bij de Opdrachtnemer.

Hardware ERF/EDAZ
Ruggedized computer/tablet die geschikt is voor professioneel gebruik ten behoeve van het Elektronisch Dossier Ambulancezorg (EDAZ).

Nota van Inlichtingen
Een of meer nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt. De Nota van Inlichtingen wordt geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed. De Aanbestedende dienst verstrekt de Nota van Inlichtingen uiterlijk tien dagen voor de uiterlijke datum waarop Inschrijvers hun offerte dienen in te leveren.

Opdracht
De opdracht tot uitvoering van de opdracht zoals nader omschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Opdrachtnemer
Inschrijver met wie de (Raam)overeenkomst wordt gesloten.

Opdrachtgever(s)
Coöperatie Axira (leden van), het samenwerkingsverband van zelfstandige regionale organisaties voor de ambulancezorg (RAV-en).

Penvoerder
UMCG Ambulancezorg

Raamovereenkomst
De tussen de Aanbestedende Dienst / Opdrachtgever en Inschrijver te sluiten Raamovereenkomst betreffende de Opdracht. Daar waar gesproken wordt over het begrip "overeenkomst" dient "Raamovereenkomst" te worden gelezen.

Prijsstelling
De prijs (gespecificeerd) voor de Opdracht.

Rechtsgeldig ondertekend
De ingediende stukken dienen handgeschreven te zijn ondertekend (natte handtekening) en/of geparafeerd door de persoon die bevoegd is voor vertegenwoordiging van de Inschrijver/Opdrachtnemer in deze aanbesteding. De bevoegdheid dient te blijken uit het bij te voegen uittreksel van het nationale beroeps-/handelsregister.

Standaardformulier(en)
Formulier dat de Aanbestedende dienst in de Aanbestedingsdocumenten heeft bijgevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijvingen te bewerkstelligen. De standaardformulieren gelden als dwingend voorgeschreven format voor oplevering van informatie. Als de standaardformulieren worden gewijzigd heeft de Opdrachtgever het recht om desbetreffende Inschrijver uit te sluiten.

Uitsluitingsgronden
De criteria die van toepassing zijn voor het vaststellen van uitsluiting van deelneming.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
De verklaring van Inschrijver waarmee hij verklaart te kunnen voldoen aan de minimaal noodzakelijke voorwaarden voor het kunnen meedingen naar de opdracht.

1 Inleiding

De huidige tablets binnen Axira zijn circa vijf jaar oud. De huidige overeenkomst voor levering, onderhoud en service loopt van 13 september 2021 tot en met 13 september 2026. Om de continuïteit van de ambulancezorg en de beschikbaarheid van de voor de operationele dienstverlening benodigde ICT-middelen te borgen, wordt een Europese openbare aanbesteding gestart voor de levering, het onderhoud en de service van tablets voor de volledige Axira-organisatie.

Ter overbrugging naar de nieuwe overeenkomst is de ondersteuning van de huidige apparatuur op verzoek verlengd tot en met 31 januari 2027. De beoogde ingangsdatum van de nieuwe overeenkomst is 1 februari 2027.

1.1 De Aanbestedende Dienst / opdrachtgever(s)

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd ten behoeve van de volledige Axira-organisatie. Coöperatie Axira treedt op als Aanbestedende Dienst en sluit de overkoepelende overeenkomst voor de levering, het onderhoud en de service van tablets.

1.2 Deelnemende organisaties

Axira is een coöperatie, een samenwerkingsverband. Van de leden, voor de leden, door de leden. De deelnemers in de coöperatie zijn volledig zelfstandig, maar werken samen daar waar dat slim en verstandig is. Bijvoorbeeld op het gebied van opleidingen, ICT, materieelontwikkeling, inkoop, zorgconcepten.

Thans zijn onderstaande organisaties lid van Axira:

- **Ambulancezorg Groningen**
- **UMCG Ambulancezorg**
- **Kijlstra Ambulancezorg Fryslân**
- **RAV IJsselland**
- **Ambulance Oost**
- **GGD Flevoland, Afdeling RAV Flevoland**
- **Regio Gooi en Vechtstreek, Afdeling RAV Gooi en Vechtstreek**
- **Ambulancedienst Zuid-Holland Zuid**
- **Ambulancezorg Limburg**

Bovenstaande, **vetgedrukte** leden (negen) nemen allen deel aan deze aanbesteding.

Organisaties die gedurende de looptijd als nieuw lid tot Axira toetreden, kunnen gebruikmaken van de overeenkomst, voor zover deze mogelijkheid binnen de vooraf omschreven reikwijdte en maximale omvang van de Opdracht valt.

1.3 Doel en voorwerp van de aanbesteding

Met deze aanbesteding beoogt Axira een overeenkomst te sluiten voor de levering, het onderhoud en de service van tablets voor de volledige Axira-organisatie, inclusief passende ondersteuning gedurende de contractperiode.

De opdracht is gericht op continuïteit van de ambulancezorg, hoge kwaliteit van apparatuur, snelle reparatie en serviceverlening, beheersing van kosten gedurende de contractduur, uniformering binnen Axira, leveringszekerheid gedurende de gehele contractperiode en, waar mogelijk, aansluiting op bestaande dockingstations.

Binnen de deelnemende organisaties worden de tablets op verschillende wijzen toegepast. Bij sommige organisaties is de tablet vast in het voertuig gemonteerd, terwijl andere organisaties de tablet meenemen tot bij de patiënt. De aangeboden oplossing dient geschikt te zijn voor deze verschillende operationele toepassingen en mag een nauwkeurige en doelmatige verslaglegging binnen de ambulancezorg niet belemmeren.

De applicaties CityGIS ERF, Topicus Ambusuite en EDAZ Next Gen maken geen onderdeel uit van deze Opdracht. De aangeboden hardware dient wel geschikt te zijn voor het gebruik van de voor de deelnemende organisaties toepasselijke ERF/EDAZ-applicaties, overeenkomstig het Programma van Eisen. De aan te schaffen hardware wordt voor deze aanbesteding niet aangemerkt als specifiek medisch hulpmiddel.

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal via TenderNed. De Aanbestedingsdocumenten worden via TenderNed beschikbaar gesteld en Inschrijvingen moeten via TenderNed worden ingediend. Voor technische ondersteuning bij het gebruik van TenderNed wordt verwezen naar de servicedesk van TenderNed.

Coöperatie Axira sluit de overkoepelende overeenkomst met de winnende Inschrijver. De deelnemende leden sluiten, voor zover van toepassing, ieder voor zich een deelovereenkomst met de Opdrachtnemer.

Met deze aanbesteding worden de volgende doelstellingen nagestreefd:

- Rechtmatigheid: het transparant, objectief en non-discriminatoir aanbesteden van de Opdracht.
- Continuïteit en betrouwbaarheid: het borgen van de beschikbaarheid van professioneel inzetbare tablets, onderdelen en dienstverlening voor de uitvoering van de ambulancezorg.
- Uniformering en aansluiting op de praktijk: het realiseren van een uniforme oplossing binnen Axira die, waar mogelijk, aansluit op bestaande dockingstations, materialen en werkprocessen.
- Service en ondersteuning: het contracteren van een Opdrachtnemer die snelle reparatie, adequate ondersteuning en duidelijke serviceniveaus gedurende de contractperiode waarborgt.
- Kostenbeheersing en duurzaamheid: het beheersen van de totale kosten gedurende de contractduur en het zoveel mogelijk hergebruiken van bestaande voorzieningen en materialen.

De concept Hoofdovereenkomst is opgenomen in Bijlage I. Het model voor de deelovereenkomst is opgenomen in Bijlage J.

Binnen de scope van deze aanbesteding valt:

Levering van:

- Professioneel inzetbare tablets ten behoeve van ERF/EDAZ;
- Accessoires en toebehoren die noodzakelijk zijn voor volledige en gebruiksklare werking;

- Laadvoorzieningen, kabels, adapters en aansluitmaterialen, voor zover opgenomen in het Programma van Eisen;
- Beschermings- en transportvoorzieningen, voor zover opgenomen in het Programma van Eisen;
- Vervangende apparatuur en onderdelen in het kader van garantie, onderhoud en service.

Onderhoud en service:

- Correctief en, voor zover van toepassing, preventief onderhoud;
- Onderzoek, reparatie en vervanging bij defecten;
- Technische ondersteuning;
- Beschikbaarheid en levering van benodigde reserveonderdelen;
- Gebruiks-, beheer- en servicedocumentatie;
- Ondersteuning bij firmware-, driver- en software-updates, voor zover deze onderdeel zijn van de aangeboden oplossing;
- Rapportage over storingen, reparaties en overeengekomen serviceniveaus.

Optioneel binnen de opdracht:

- Aanvullende tablets, accessoires of toebehoren gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst;
- Aanvullende of vervangende docking- en aansluitvoorzieningen, voor zover noodzakelijk voor een veilige en goed werkende oplossing;
- Aanvullende beschermings-, draag- of transportmiddelen;
- Aanvullende ondersteuning bij implementatie, ingebruikname, instructie of nazorg;
- Aanvullende dienstverlening op het gebied van beheer, onderhoud, reparatie, logistiek of rapportage, voor zover deze rechtstreeks verband houdt met de aangeboden oplossing;
- Afvoer, retourname of verwerking van defecte of afgeschreven apparatuur, voor zover dit niet reeds onderdeel is van de overeengekomen dienstverlening.

Opdrachtgever is niet verplicht de optionele onderdelen af te nemen. Indien optionele onderdelen worden afgenomen, gelden de overeengekomen tarieven, voorwaarden en uitgangspunten zoals opgenomen in de Raamovereenkomst, het prijzenblad en de overige aanbestedingsdocumenten.

Buiten de scope van deze aanbesteding valt:

- Producten en diensten die niet rechtstreeks samenhangen met de levering, het onderhoud, de service of de ondersteuning van de tablets;
- Aanpassingen aan voertuigen, dockingstations of overige infrastructuur, tenzij deze uitdrukkelijk in het Programma van Eisen, het prijzenblad of de Raamovereenkomst zijn opgenomen;
- Applicaties, licenties en beheerdiensten die niet uitdrukkelijk als onderdeel van de Opdracht zijn beschreven.
- Overige werkzaamheden of leveringen die niet expliciet zijn opgenomen in de aanbestedingsdocumenten, tenzij partijen hierover schriftelijk aanvullende afspraken maken binnen de kaders van de Raamovereenkomst.

1.4 Duurzaamheid en beleidsdoelstellingen

Axira hecht waarde aan een duurzame en doelmatige inzet van ICT-middelen binnen de ambulancezorg. Binnen deze aanbesteding wordt daarom aandacht besteed aan levensduur, onderhoudbaarheid, repareerbaarheid, energie-efficiëntie, hergebruik van bestaande voorzieningen en beperking van onnodige vervanging. Uitgangspunt is dat bestaande dockingstations,

bekabeling, adapters en overige voorzieningen waar technisch en functioneel verantwoord zoveel mogelijk worden hergebruikt. Van Inschrijver wordt verwacht dat hij gedurende de contractperiode actief meedenkt over verdere optimalisatie, reparatie in plaats van vervanging waar mogelijk en verantwoorde afvoer of verwerking van afgeschreven apparatuur. Duurzaamheid mag daarbij niet ten koste gaan van continuïteit, veiligheid, betrouwbaarheid of gebruiksgemak van de tablets.

1.5 Leeswijzer

Dit Aanbestedingsdocument bevat de informatie die nodig is om aan de aanbestedingsprocedure deel te nemen. Hoofdstuk één beschrijft de achtergrond, de deelnemende organisaties, het doel, de scope, de omvang en de looptijd van de Opdracht. In de hoofdstukken twee tot en met zeven worden de procedurele uitgangspunten, de eisen aan de Inschrijving, de selectie- en geschiktheidseisen, het Programma van Eisen en wensen, de gunningssystematiek en het gunningsproces beschreven. De bijlagen maken integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

1.6 Omvang van de opdracht

De Aanbestedende Dienst is op zoek naar een Opdrachtnemer die tablets inclusief onderhoud, service en passende ondersteuning kan leveren overeenkomstig de eisen, voorwaarden en uitgangspunten van dit Aanbestedingsdocument en de bijbehorende bijlagen.

Totaal verwachte af te nemen aantallen tablets:

Afnameprognose

RAV	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**
Ambulancezorg Groningen	85				
UMCG Ambulancezorg	80				
Kijlstra Ambulancezorg	7	7	7	7	7
Ambulancedienst Zuid-Holland Zuid	27				
Ambulance IJsselland	45				
Ambulance Oost	42				
GGD Flevoland, Afdeling RAV Flevoland / Regio Gooi en Vechtstreek, Afdeling RAV Gooi en Vechtstreek	50				
Ambulancezorg Limburg	96				
TOTAAL	**Ca. 460 stuks**				

Voor de raming van de opdracht is uitgegaan van een verwachte initiële behoefte van circa 460 complete tabletsets. Onder een complete tabletset wordt verstaan: de ruggedized tablet inclusief de voor ingebruikname noodzakelijke accessoires en de overeengekomen ondersteuning, onderhoud en service gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

De geraamde waarde per complete tabletset bedraagt indicatief circa € 5.000 exclusief btw, afhankelijk van configuratie, benodigde accessoires, dienstverlening en marktomstandigheden. Op

basis van deze bandbreedte bedraagt de indicatieve waarde van de initiële opdracht naar verwachting € 2,3 miljoen exclusief btw.
De genoemde aantallen en bedragen zijn uitsluitend bedoeld als raming van de verwachte omvang van de opdracht. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De daadwerkelijke afname is afhankelijk van de behoefte van de deelnemende leden van Axira en de binnen de Raamovereenkomst te sluiten nadere overeenkomsten.

De in dit Aanbestedingsdocument opgenomen aantallen, deelnemers, configuraties en uitlevermomenten zijn gebaseerd op de huidige inzichten en verwachte behoefte van de deelnemende leden van Axira. Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst kunnen deze behoefte en uitgangspunten wijzigen, bijvoorbeeld als gevolg van gewijzigde operationele omstandigheden, vervangingsbehoefte, technische ontwikkelingen, aanpassingen in voertuigen of werkprocessen, toetreding van nieuwe leden tot Axira of gewijzigde planning bij deelnemende organisaties.

Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij binnen de kaders van de Raamovereenkomst flexibel kan meebewegen met wijzigingen in aantallen, uitlevermomenten, technische configuraties, accessoires, servicebehoefte en aanvullende dienstverlening, voor zover deze wijzigingen passen binnen de aard, reikwijdte en maximale omvang van de opdracht.
Opdrachtgever is niet verplicht tot afname van de geraamde aantallen of optionele onderdelen. De daadwerkelijke afname vindt plaats op basis van de behoefte van de deelnemende leden van Axira en de binnen de Raamovereenkomst te sluiten nadere overeenkomsten.

Bij de prijsopgave dient Inschrijver rekening te houden met behoud en hergebruik van bestaande dockingstations waar dit technisch en functioneel verantwoord mogelijk is. Indien aanpassing of vervanging van dockingstations of aansluitvoorzieningen noodzakelijk is voor een veilige en goed werkende oplossing, dienen de daarmee samenhangende kosten conform het prijzenblad inzichtelijk te worden gemaakt.

1.7 Contractduur

De overeenkomst wordt aangegaan voor een initiële looptijd van vijf (5) jaar. Deze looptijd sluit aan bij de verwachte gebruiksduur van de tablets en de afschrijvingstermijn van de voertuigen. Er worden geen verlengingsopties opgenomen. Dit houdt verband met technologische ontwikkelingen en de wens om na afloop van de initiële looptijd opnieuw te kunnen beoordelen welke oplossing het beste aansluit bij de operationele en technische behoefte van Axira.

Opdrachtgever kiest voor een initiële looptijd van vijf (5) jaar omdat:

- De technische levensduur van de apparatuur naar verwachting vijf jaar bedraagt, waarbij de doelstelling is te standaardiseren teneinde uitwisselbaarheid, inzetbaarheid en beheerbaarheid te vergroten;
- Standaardisatie en uitwisselbaarheid komen terug in de hardware, accu’s, opladers, accessoires en dockingvoorzieningen, zodat beheer, logistiek en inzetbaarheid binnen de deelnemende organisaties zo veel mogelijk uniform kunnen worden ingericht.
- De investeringskosten en inspanningen om nieuwe ERF/EDAZ-hardware in gebruik te nemen significant zijn, mede door inrichting, testen, ingebruikname, beheer en ondersteuning.

Gedurende de looptijd kunnen concrete opdrachten worden verstrekt via deelovereenkomsten. De aard van de overeenkomst brengt met zich mee dat geen garanties worden gegeven over het exacte aantal of de omvang van deze deelovereenkomsten.

2 Uitgangspunten van de Aanbesteding

2.1 Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding volgt de openbare procedure conform de algemene Europese aanbestedingsrichtlijn 2014/24/EU, welke in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd middels de Aanbestedingswet 2012 geldend vanaf 1 juli 2016.

De aanbesteding heeft als kenmerk meegekregen: 2026-AXIRA-ERFTablet

Gunning zal plaatsvinden op basis van het volgende gunningcriterium: Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van Beste prijs-kwaliteitverhouding.

De aanbesteding verloopt via het platform van TenderNed. De volgende CPV codering is op deze aanbesteding van toepassing: 30200000-1 Computeruitrusting en -benodigdheden

2.2 Percelen

De opdracht is niet opgesplitst in percelen. Via deze aanbesteding wensen de Aanbestedende Diensten één Opdrachtnemer te contracteren die in staat is de levering, het onderhoud en de service van tablets voor de volledige Axira-organisatie uit te voeren conform de eisen en uitgangspunten van dit Aanbestedingsdocument en de overige aanbestedingsdocumenten. De aanbesteding betreft één perceel en het is niet mogelijk op losse onderdelen van de Opdracht in te schrijven.

- Het opdelen in meerdere percelen leidt tot een disproportionele verhoging van administratieve lasten voor partijen.
- Opdelen in meerdere percelen heeft een negatief effect op de totale aanschafkosten.
- Tenslotte beperkt de clustering de toegang tot de opdracht voor het midden en kleinbedrijf niet wezenlijk.
- Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang van de gevraagde producten en diensten is er geen sprake van onnodig samenvoegen van de opdracht.

2.3 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u niet zelfstandig in de uitvoering van de opdracht kunt voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband (‘combinatie’) waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. In de bijlage A ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Aanbestedende dienst mag optreden;

- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer-constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

2.3.1 Combinaties

Een combinatie van ondernemingen kan inschrijven. Een combinatie bestaat bij voorkeur uit maximaal twee ondernemingen. Wanneer een partij zich in combinatie aanmeldt, dient dit in bijlage A "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" te worden weergegeven. Daar waar in de aanbestedingsdocumenten wordt gesproken over Inschrijver wordt hieronder eveneens verstaan "Combinatie". Risico's in het kader van afstemming, planning e.d. voortkomend uit het vormen van een combinatie zijn geheel voor rekening van de Combinatie. Van de Combinatie zijn combinanten ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voorvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. In Bijlage A "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens aanbestedende dienst mag optreden.

2.3.2 Onderaanneming

De Inschrijver dient in het geval van onderaanneming bij Inschrijving aan te geven welk deel van de Opdracht aan wie in onderaanneming wordt gegeven. In dat geval geldt het volgende:

- zowel Inschrijver als onderaannemer(s) dienen afzonderlijk bijlage A "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" in te leveren;
- indien de hoofdaannemer een beroep doet op de bekwaamheid van de onderaannemer, dient het bewijs hiervan te worden toegevoegd aan de Inschrijving dat hoofdaannemer hier op het moment van uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk over kan beschikken. Een beroep doen op de bekwaamheid van de onderaannemer kan uitsluitend voor dat deel van de Opdracht dat in onderaanneming wordt weggezet.
- In het geval één (of meerdere) onderaannemer(s) niet voldoet aan de in deze paragraaf gestelde voorwaarden, valt de gehele Inschrijving van de betreffende Inschrijver af. De hoofdaannemer dient als Inschrijver zorg te dragen voor de volledige en juiste aanlevering van de gevraagde relevante bescheiden door de betrokken onderaannemer.
- Opdrachtnemer draagt er zorg voor en staat er jegens Opdrachtgever voor in dat de verplichtingen ook van toepassing zijn en worden nageleefd door de Opdrachtnemer in te schakelen onderaanneming in verband met de uitvoering van de werkzaamheden.
- Binnen de constructie hoofdaannemer / onderaannemer is de hoofdaannemer contractpartij en aansprakelijk voor het nakomen van alle verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

2.3.3 Eén inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen (de bewijslast ligt hiervoor bij de Inschrijvers). Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

2.4 Tegenstrijdigheden

Dit Aanbestedingsdocument is met zorg samengesteld. Mocht Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient Inschrijver de contactpersoon zoals genoemd in paragraaf 2.12 hiervan, voor de uiterlijke inschrijvingstermijn, schriftelijk op de hoogte te stellen.

2.5 Kosten inschrijving

De Aanbestedende dienst verstrekt geen vergoedingen voor inschrijving aan Inschrijvers op de aanbesteding.

2.6 Voorbehouden

- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding;
- Er is geen verplichting tot gunning;
- Mocht gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat een Inschrijver zijn relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt, dan behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de aanbestedingsprocedure voor die inschrijver te beëindigen;
- De aanbesteding vindt nadrukkelijk plaats onder het voorbehoud van het beschikbaar hebben van voldoende budget.
- De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor het juist gebruiken van TenderNed door (potentiële) Inschrijvers.

2.7 Prijsonderhandelingen

De Aanbestedende dienst zal geen prijsonderhandelingen voeren. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door de Inschrijver op moment van indiening van zijn Inschrijving.
Onduidelijke, onvolledige of onjuiste prijsopgaven zijn geheel voor risico van de Inschrijver.

2.8 Varianten en alternatieven

Er worden geen varianten en/of alternatieven toegestaan.

2.9 Planning

De volgende planning zal voor deze aanbesteding worden aangehouden (hier kunnen geen rechten aan worden ontleend):

Activiteit	**Streefplanning**
Publicatie	9 oktober
Uiterste datum stellen vragen 1e Nota van inlichtingen	22 oktober 2026 om 10.00 uur
Publicatie 1e Nota van Inlichtingen	27 oktober 2026
Uiterste datum stellen vragen 2e Nota van inlichtingen	3 november 2026 om 10:00 uur
Publicatie 2e Nota van Inlichtingen	9 november 2026
Uiterste datum inleveren Inschrijving	**23 november 2026 uiterlijk 10.00 uur**

Opening van de Inschrijvingen	23 november 2026 om 10.30 uur
Beoordeling Inschrijvingen	24 november t/m 30 november 2026
Test (proof of concept)/ verificatie fase met potentiële winnaar (1 week)	2 december t/m 9 december 2026
Voornemen tot gunning / afwijzing en versturen Proces Verbaal / start standstilperiode (bezwaartermijn, 20 kalenderdagen)	11 december 2026
Verificatiegesprek met beoogde contractant	Optioneel
Einde bezwaartermijn	4 januari 2027
Definitieve gunning	5 januari 2027
Ingangsdatum nieuw contract	Ondertekening, uiterlijk 1 februari 2027

De uiterste inleverdatum voor de inschrijving is vastgesteld op maandag 23 november 2026 om 10.00 uur via de digitale kluis van TenderNed. Datum en tijdstip wordt als een fataal moment beschouwd. Inschrijver is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de inschrijving. Inschrijvingen analoog, per mail, fax of per post, te laat ingediende offertes worden niet geaccepteerd en uitgesloten van deelname. Het risico van niet tijdige ontvangst is, ongeacht de oorzaak, voor rekening van de Inschrijver.

Opmerking: De Aanbestedende dienst wijst erop dat het tijdig uploaden van documenten in TenderNed is aan te bevelen. Bij problemen is er dan nog voldoende tijd om hulp te vragen bij de helpdesk van TenderNed.

Het openen van tijdig ingediende Inschrijvingen geschiedt op de in de planning aangegeven datum en tijdstip. De Inschrijvingen zullen na de opening nog volledig moeten worden bestudeerd en beoordeeld op conformiteit aan het gevraagde. Het is voor de inschrijvers niet mogelijk om aanwezig te zijn bij de opening van de inschrijvingen. Na de opening wordt via TenderNed een proces-verbaal opgesteld waarin staat vermeld van wie een Inschrijving is ontvangen.

2.10 Verduidelijking

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om Inschrijvers te verzoeken onderdelen van hun Inschrijving te verduidelijken of toe te lichten, voor zover dit binnen de aanbestedingsrechtelijke kaders is toegestaan.

Een verzoek tot verduidelijking mag niet leiden tot een inhoudelijke wijziging, aanvulling of verbetering van de Inschrijving. Ook mag een verduidelijking niet tot gevolg hebben dat een ongeldige, onvolledige of niet-conforme Inschrijving alsnog geldig of conform wordt gemaakt. Indien de Aanbestedende dienst een verzoek tot verduidelijking doet, dient de Inschrijver binnen de door de Aanbestedende dienst gestelde termijn te reageren. Het niet, niet tijdig of onvoldoende beantwoorden van een verzoek tot verduidelijking kan leiden tot het terzijde leggen van de Inschrijving.

De beoordeling of sprake is van een toelaatbare verduidelijking ligt uitsluitend bij de Aanbestedende dienst, met inachtneming van de beginselen van gelijke behandeling, transparantie, objectiviteit en proportionaliteit.

2.11 Nota van Inlichtingen

Indien Inschrijver vragen heeft over de aanbesteding, de aanbestedingsstukken of andere relevante zaken voor het indienen van een Inschrijving, dient Inschrijver deze vragen in te dienen via de vragenmodule van TenderNed.

Vragen kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld. Het is niet mogelijk vragen in te dienen via e-mail, telefoon of andere communicatiemiddelen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor vragen die na de in de planning opgenomen sluitingsdatum van de betreffende vragenronde worden ingediend niet te beantwoorden.

De vragen en de daarop door de Aanbestedende dienst geformuleerde antwoorden worden geanonimiseerd gepubliceerd via TenderNed. De beantwoording vindt plaats door middel van één of meer Nota's van Inlichtingen.

De Nota('s) van Inlichtingen maken integraal en bindend onderdeel uit van de aanbestedingsstukken. Indien sprake is van tegenstrijdigheden prevaleert de meest recente Nota van Inlichtingen boven eerdere Nota's van Inlichtingen en boven de oorspronkelijke aanbestedingsstukken.

~~Tot het moment van sluiting van de tweede vragenronde kunnen uitsluitend vragen worden gesteld naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen, tenzij de Aanbestedende dienst anders bepaalt.~~
Tot het moment van sluiting van de tweede vragenronde kunnen Inschrijvers aanvullende vragen stellen over de Nota van Inlichtingen én over de aanbestedingsstukken. De tweede vragenronde is derhalve niet beperkt tot vragen die rechtstreeks voortvloeien uit de beantwoording in de eerste Nota van Inlichtingen. Inschrijvers dienen eventuele resterende onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onjuistheden, bezwaren of disproportionaliteiten uiterlijk binnen deze tweede vragenronde via TenderNed kenbaar te maken.

Aan mondelinge mededelingen, telefonische informatie, correspondentie buiten TenderNed of andere informatie die niet via TenderNed is gepubliceerd, kunnen geen rechten worden ontleend. Uitsluitend de via TenderNed gepubliceerde aanbestedingsstukken en Nota('s) van Inlichtingen zijn bindend.

Inschrijvers worden geacht onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onjuistheden, bezwaren of disproportionaliteiten in de aanbestedingsstukken zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen de daarvoor in de planning gestelde termijn, via TenderNed kenbaar te maken. Indien een Inschrijver nalaat hierover tijdig vragen te stellen, mag de Aanbestedende dienst ervan uitgaan dat de Inschrijver instemt met de inhoud van de aanbestedingsstukken.

2.12 Communicatie met betrekking tot de aanbesteding

Op deze Aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De Aanbesteding wordt volledig uitgevoerd via TenderNed. Inschrijvers dienen zich via TenderNed aan te melden voor deelname aan de Aanbesteding. Alle aanbestedingsdocumenten worden via TenderNed beschikbaar gesteld.

Alle communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed. Rechtstreeks contact met medewerkers, adviseurs of vertegenwoordigers van Opdrachtgever over deze Aanbesteding is niet toegestaan, tenzij in deze Aanbestedingsleidraad uitdrukkelijk anders is bepaald.

Vragen over de Aanbesteding, de Aanbestedingsleidraad, het Programma van Eisen, de conceptovereenkomst of overige aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend worden gesteld via de vragenmodule van TenderNed. Het is niet mogelijk vragen in te dienen via e-mail, telefoon of andere communicatiemiddelen.

Aan mondelinge mededelingen, informele correspondentie of andere uitingen buiten TenderNed kunnen geen rechten worden ontleend. Uitsluitend schriftelijke informatie die door Opdrachtgever via TenderNed is gepubliceerd of verstrekt, is bindend.
Indien Inschrijver bezwaren heeft tegen de Aanbestedingsstukken, onduidelijkheden constateert of van mening is dat sprake is van onjuistheden of disproportionaliteiten, dient Inschrijver dit zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen de daarvoor in de planning gestelde termijn via TenderNed kenbaar te maken. Opdrachtgever mag ervan uitgaan dat Inschrijvers die geen vragen of bezwaren indienen, instemmen met de inhoud van de Aanbestedingsstukken.

Indien in voorkomende gevallen de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen met onderstaande contactpersoon:

Dhr. S. Boonstra
Telefoonnummer: 088 - 11 66 130
Email: Inkoop@rav.nl

Het is Inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met derden, projectgroep leden en/of medewerkers, de adviseurs van de Aanbestedende dienst en leden van Axira om informatie in te winnen omtrent deze aanbesteding anders dan genoemd in deze aanvraag.

Voor vragen die uitsluitend gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-TenderNed (08008363376), of via servicedesk@tenderned.nl. Ook kunt u de e-Gids (elektronische handleiding) raadplegen via http://www.tenderned.nl/egids/.

2.13 Aanbesteding

De in dit aanbestedingsdocument beschreven procedure wordt strikt gehanteerd, teneinde een gesloten offerteprocedure te garanderen. Inschrijvingen die niet aan gestelde voorwaarden voldoen, zullen door de voor de opening van de kluis verantwoordelijke personen niet ter beoordeling worden aangeboden aan de beoordelingscommissie. Indien dit laatste het geval is, zal de betreffende Inschrijver schriftelijk worden geïnformeerd onder vermelding van de reden.

2.14 Juridische voorwaarden

- De Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg (AIVG) versie 2022, inclusief de Module Informatie- en Communicatietechnologie (ICT) bij AIVG 2022, zijn van toepassing op deze opdracht, voor zover deze bepalingen aansluiten bij de aard en inhoud van de opdracht. De opdracht ziet op de levering, installatie, implementatie, onderhoud, service en ondersteuning van

tablets en bijbehorende accessoires en voorzieningen. Voor zover in de Raamovereenkomst, het Aanbestedingsdocument, het Programma van Eisen, de Nota's van Inlichtingen of de SLA specifieke of afwijkende afspraken zijn opgenomen, prevaleren deze specifieke afspraken boven de algemene bepalingen uit de AIVG en de ICT-module. Andere voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen; leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden – hoe dan ook genaamd - van Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

- Op de inschrijving en de daaruit eventueel voortvloeiende opdracht is het Nederlands recht van toepassing. Bij eventuele strijdigheid in door de Inschrijver aangeleverde Inschrijving en documentatie zal de Aanbestedende dienst uitgaan van het voor haar meest gunstige.
- De af te sluiten Raamovereenkomst(en) zal gebaseerd zijn op de in bijlage I opgenomen concept Raamovereenkomst.
- Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen – daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd – dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, wordt beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van de Aanbestedende dienst.

2.15 Overige uitgangspunten

De volgende overige uitgangspunten zijn van toepassing:

1. De Inschrijving verloopt digitaal via het aanbestedingsportal van TenderNed. Via TenderNed kunt u stukken uploaden en downloaden. TenderNed biedt ondersteuning bij het op juiste wijze invullen van de aanbesteding. Voor vragen omtrent de werking kunt u contact opnemen met TenderNed via de op www.tenderNed.nl aangegeven contactinformatie.
2. De Inschrijver vult in en ondertekent (rechtsgeldig) bijlage A het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ;
3. In de verificatieperiode genoemd in de planning kan Opdrachtgever Inschrijver die het voornemen tot gunnen heeft ontvangen nadere informatie en bewijsstukken vragen zoals beschreven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
4. De nadere informatie betreft onder andere de documenten waarvan Inschrijver in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft aangegeven deze te bezitten;
5. De inschrijfsom is een netto bedrag, exclusief BTW en inclusief alle andere kosten, zoals genoemd in de Inschrijving. ~~De inschrijfsom is vast gedurende de gehele contractperiode;~~ De bij inschrijving aangeboden prijzen gelden als contractprijzen. Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst kunnen deze prijzen uitsluitend worden aangepast overeenkomstig artikel 6.2 van de Raamovereenkomst.
6. De Inschrijving is rechtsgeldig ondertekend door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon van Inschrijver. Rechtsgeldigheid van Inschrijver en/of ondertekenaar blijkt uit een uittreksel van het Handelsregister/Kamer van Koophandel (KvK) niet ouder dan zes maanden teruggerekend vanaf de datum inlevering offerte;
7. Het indienen van uw Inschrijving via TenderNed impliceert dat u geen onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft aangetroffen in het Aanbestedingsdocument;
8. De modellen/formulieren/bijlagen die bij dit aanbestedingsdocument zijn bijgevoegd (en ingevuld worden terugverlangd) worden tevens elektronisch beschikbaar gesteld via TenderNed, zodat u deze indien akkoord kunt ondertekenen en bijvoegen bij uw offerte. De modellen/formulieren/bijlagen mogen qua vraagstelling en "voorgedrukte" inhoud niet worden gewijzigd/aangepast; zij mogen eventueel wel met een duidelijk handschrift worden ingevuld;
9. De Aanbestedende dienst is niet verplicht interne aanbestedingsdocumenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning aan Inschrijvers bekend te maken;

10. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle gegevens op hun juistheid te controleren en de opgegeven referentie(s) te benaderen.
11. De Inschrijver houdt zich bij de uitvoering van de opdracht aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing is. En legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast. Lopende de (Raam)overeenkomst verschaft de Inschrijver desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie. Als de Aanbestedende dienst(en) dit noodzakelijk acht(en) verschaft de Inschrijver desgevraagd en onverwijld toegang aan de Aanbestedende dienst(en) tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van het verrichten van de Diensten. De Inschrijver legt de eerder genoemde verplichtingen op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van het verrichten van de opdracht en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van de opdracht.
12. Het indienen van een inschrijving, houdt in dat u onvoorwaardelijk met de bepalingen uit dit Aanbestedingsdocument instemt.
13. De gegevens die u in het kader van deze inschrijving overlegt, maken deel uit van uw inschrijving.
14. Een inschrijving die niet voldoet aan de gestelde eisen, voorwaarden en voorschriften en/of niet alle gevraagde documenten bevat, kan als ongeldig worden aangemerkt en kan worden uitgesloten van deelneming van de aanbestedingsprocedure.
15. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop van de procedure niet geretourneerd.
16. De Inschrijving van Inschrijver zal geen voorbehoud(en) bevatten. Door het uitbrengen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zijn Inschrijving stellig en zonder enig voorbehoud te hebben gedaan en verklaart zich akkoord met alle in deze fase van de aanbesteding door de Aanbestedende dienst verstrekte documenten en vermelde voorschriften. Een inschrijving met een of meer voorbehouden zal worden uitgesloten.

2.16 Non-discriminatie, transparantie en objectiviteit

De Aanbestedende dienst heeft bij het opstellen van dit Aanbestedingsdocument gebruik gemaakt van de haar beschikbare kennis en (interne) documenten, om de Inschrijvers zo transparant als mogelijk informatie te verstrekken. Indien in het Aanbestedingsdocument leveranciers gerelateerde merk- en/of typenamen worden benoemd dan dienen deze te allen tijde te worden gelezen met de toevoeging 'dan wel gelijkwaardig' en beogen geenszins een voorkeur voor de Aanbestedende dienst. Leverancier gerelateerde merk- en/of typenamen maken geen deel uit van de beoordeling van Inschrijvingen. Alle eisen en wensen alsmede de aanbestedingsprocedure zijn op een zodanige wijze beschreven dat recht wordt gedaan aan de vereiste transparantie, objectiviteit en gelijke behandeling van Inschrijvers. In geval een Inschrijver van mening is dat niet het geval is dan is het zijn plicht om dit proactief aan de contactpersoon van de Aanbestedende dienst kenbaar te maken.

2.17 Russische sancties

In navolging van de verordening (EU) 2022/576 heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij. (Wit-)Russische partijen worden deze uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring (zie bijlage B) te voegen waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet

van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u hiertoe bewijsstukken te kunnen overleggen.

3 Eisen te stellen aan de inschrijving

3.1 Inschrijvingsvereisten

Alleen inschrijvingen die met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingediend, zullen in behandeling worden genomen.

1. Uitsluitend Offertes waarvan alle gevraagde gegevens zijn aangeleverd volgens de door de Aanbestedende partij aangeleverde formats, worden in behandeling genomen.
2. De Inschrijving dient volledig te zijn en te zijn opgebouwd conform de tabel in bijlage K;
3. De Offerte dient rechtsgeldig ondertekend te zijn (blijkend uit het uittreksel handelsregister, zo nodig in combinatie met een geldige en toereikende volmacht).
4. De offerte dient via TenderNed te worden geüpload.
5. De Inschrijver is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van zijn Offerte in TenderNed. Offertes die na de uiterste indieningsdatum worden ontvangen worden van deelname uitgesloten.
6. De Inschrijver vermeldt in de Offerte duidelijk zijn bedrijfsnaam, adres, contactpersoon, telefoonnummer en e-mailadres van contactpersoon.
7. De Inschrijver dient een opgave te geven van het gedeelte van de Opdracht dat de Inschrijver voornemens is in onder aanneming te geven (indien van toepassing).

Indien blijkt dat in de Offerte van de Inschrijver wiens offerte als de Economisch Meest Voordelig op basis van Beste prijs-kwaliteitverhouding is aangemerkt, onjuiste of onvolledige informatie is verstrekt ten aanzien van de Inschrijver dan zal de betrokken Offerte alsnog worden uitgesloten.

3.2 Taal voor de inschrijving

Inschrijvingen (incl. de bijlagen) dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Besprekingen, correspondentie en contracten vinden plaats uitsluitend in de Nederlandse taal. Het management en de personeelsleden die met het uitvoeren van de werkzaamheden zijn of zullen worden belast, dienen dan ook de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate te beheersen. In het geval van vertalingen door Inschrijver uit een andere taal, prevaleert de Nederlandse tekst en ligt het risico voortvloeiend uit de vertaling bij Inschrijver.

3.3 Geldigheidsduur van de inschrijving en onherroepelijk aanbod

De Inschrijver dient zijn Inschrijving gestand te doen tot en met 60 dagen na datum aanbesteding met dien verstande dat indien rechtsmiddelen worden ingezet tegen de gunning, de Inschrijver zijn Inschrijving tot 30 dagen na uitspraak in het kort geding gestand dient te doen. De Inschrijving van Inschrijver geldt gedurende de gestanddoeningstermijn zoals genoemd in paragraaf 3.3. als een onherroepelijk aanbod zoals genoemd in artikel 6:219 BW.

4 Selectiefase

4.1 Algemeen

Voor de gunning komen alleen Inschrijvers in aanmerking waarvan de inschrijving voldoet aan alle door de Aanbestedende dienst gestelde criteria en door de Aanbestedende dienst in staat worden geacht het werk vakkundig en op regelmatige wijze binnen de gestelde tijd uit te kunnen voeren.

In dit hoofdstuk staan de formele eisen waaraan de Inschrijver dient te voldoen. De verklaringen en formulieren die aan de orde komen, dienen rechtsgeldig ondertekend te worden. Als de Inschrijver niet aan het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten voldoet, kan hij uitgesloten worden van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De aanbestedingsprocedure wordt volgens een aantal stappen uitgevoerd:

- Beoordeling vormvereisten (par. 4.2.1);
- Beoordeling wettelijke Uitsluitingsgronden (par. 4.2.2);
- Beoordeling geschiktheidscriteria (par. 4.2.3).
- Beoordeling eisen en gunningscriteria (hoofdstuk 5 en 6).

4.2 Beoordeling

4.2.1 Vormvereisten

Alvorens over te gaan op de inhoudelijke beoordeling van de Inschrijvingen wordt beoordeeld of is voldaan aan de vormvereisten. Het niet-voldoen aan de hieronder genoemde vormvereisten leidt tot uitsluiting van de Inschrijving.

1. Na de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn wordt vastgesteld of de Inschrijving volgens de voorschriften, zoals vermeld in paragraaf 3.1, is ingediend.
De Inschrijving (inclusief alle bijlagen) moet volledig zijn ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

2. De Inschrijving dient volledig te zijn. Dat wil zeggen: alle gevraagde (bewijs)stukken of andere informatie dienen te zijn bijgevoegd. Daar waar om (bewijs)stukken of andere informatie wordt gevraagd, voegt Inschrijver de betreffende stukken toe als bijlage bij de Inschrijving. De Standaardformulieren dienen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. De in te vullen Standaardformulieren zullen digitaal worden verstuurd. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de standaardformulieren te wijzigen. De standaardverklaring en de standaardformulieren dienen door een daartoe bevoegde functionaris rechtsgeldig te zijn ondertekend.

De Inschrijver dient alle in dit Beschrijvend Document en bijlagen vermelde vragen volledig te beantwoorden, zowel algemeen als specifiek. Als de Inschrijver besluit een vraag niet te (kunnen) beantwoorden, moet hij dit expliciet en met redengeving aangeven. Er wordt met nadruk op gewezen dat de Aanbestedende Diensten zich het recht voorbehouden onvolledige Inschrijvingen niet verder in behandeling te nemen.

4.2.2 Uitsluitingscriteria

Indien de Inschrijving voldoet aan de vormvereisten wordt deze vervolgens beoordeeld op zijn geldigheid. Toepasselijkheid van één of meerdere van de Uitsluitingsgronden leidt tot een ongeldige inschrijving en daarmee tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijver dient aan te geven dat geen van de uitsluitingsgronden zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage A) op hem van toepassing zijn. Dit dient te geschieden door het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig ondertekend bij de inschrijving toe te voegen. Door het ondertekenen van deze verklaring verklaart inschrijver zelf of hij aan de daarin gestelde eisen voldoet en de daarin gestelde voorwaarden accepteert.

Het:

- niet rechtsgeldig ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument,
- onder voorbehoud ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en,
- aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en/of verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie,

leidt tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure.

De toepassing van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zorgt ervoor dat administratieve lasten voor inschrijvers en de Aanbestedende Dienst worden beperkt. Alleen aan de winnaar van de aanbesteding kan worden gevraagd bewijsstukken te overleggen omtrent het voldoen aan de in de verklaring gestelde toestand.

Bewijsmiddelen: Niet indienen bij inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende dienst behoudens het uittreksel van de Kamer van Koophandel	
De bewijsmiddelen zoals die zijn omschreven in artikel 2.89 Aanbestedingswet	
1	Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.
2	Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, onderdelen b en c, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
3	Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.87, onderdeel d, niet op hem van toepassing is.
4	Een Aanbestedende dienst aan wie een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere EU-lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Opmerking:
Met nadruk wordt gesteld dat Inschrijver de bovengenoemde bewijsmiddelen, **behoudens het uittreksel van de Kamer van Koophandel** niet behoeft mee te sturen met de Inschrijving, maar dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt de benodigde bewijsstukken op te vragen alvorens tot gunning over te gaan. Inschrijver dient in dat geval binnen 7 kalenderdagen na een dergelijk verzoek van de Aanbestedende dienst deze verklaringen te overleggen:

- Verklaring Belastingdienst;
- Gedragsverklaring Aanbesteden;

Indien Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, is het advies om deze voortijdig aan te vragen dit i.v.m. verwachte lange levertijd.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl. De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

De Verklaring Belastingdienst en het Uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers
Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorende Eigen Verklaring in deze paragraaf.

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorende Eigen Verklaring in deze paragraaf.

4.2.3 Geschiktheidscriteria

1. Financiële draagkracht
De financiële draagkracht van Inschrijver is zodanig dat hij de onderhavige opdracht volledig tot stand kan brengen. U kunt bij de inschrijving volstaan met het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, dient in staat te zijn een (meest) recente accountantsverklaring over de jaarrekening zonder een continuïteitsparagraaf af te geven.

2. Verzekeringen
De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering voor algemene aansprakelijkheid. De inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekering met genoemde verzekerde sommen en eigen risico te hebben afgesloten. De Opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekering aan de Opdrachtgever verstrekken.

- Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van 2.500.000,- euro per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal 2.500,- euro per gebeurtenis.

~~De aansprakelijkheid van de inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.~~

De hiervoor genoemde verzekerde bedragen betreffen uitsluitend de minimaal vereiste verzekeringsdekking en vormen geen zelfstandige contractuele beperking van de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer. Voor de omvang en eventuele beperking van de aansprakelijkheid gelden de bepalingen uit de AIVG 2022 en de Module Informatie- en Communicatietechnologie bij AIVG 2022, waaronder de daarin opgenomen uitzonderingen op eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen, tenzij in de Raamovereenkomst of de overige Aanbestedingsdocumenten uitdrukkelijk anders is bepaald. De in de AIVG en ICT-module opgenomen uitzonderingen blijven derhalve onverkort van toepassing.

Bewijsstukken

De inschrijver dient de bewijsstukken, waaruit het sluiten van de verzekering(en) en betaling van de premie blijkt, op eerste verzoek daartoe binnen 7 kalenderdagen na de voorgenomen gunning, aan de Opdrachtgever ter goedkeuring over te leggen. Zoals aangegeven in bijlage K Checklist.

Beroep op de middelen van een derde of concern

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht beroepen op de financiële middelen van een derde, zoals een onderaannemer, een moeder- of een zustermaatschappij. Deze derde dient samen met Inschrijver voor het geheel te voldoen aan bovenstaand(e) minimum eis(en). In dit geval dient dit duidelijk opgegeven te worden in de "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" bijlage A.

De derde (niet zijnde holding of moederconcern) dient een verklaring te ondertekenen welke bij Inschrijving ingediend dient te worden (zie bijlage F "Verklaring derde - Ter beschikking stellen van middelen"), waarin deze derde verklaart jegens Opdrachtgever garant te staan voor de uit de te sluiten Raamovereenkomst voortvloeiende verplichtingen.

In het geval dat een derde voor de uitvoering van de Opdracht garant staat voor de financiële en economische draagkracht van de Inschrijver, mogen de accountantsverklaring over de jaarrekening zonder een continuïteitsparagraaf van die derde worden opgegeven voor het voldoen aan de eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht. Voor deze derde gelden onverkort alle eisen ten aanzien van bewijsmiddelen zoals die in deze paragraaf en in § 4.2.2 voor de Inschrijver zijn genoemd. Bij een beroep op de verzekering van een derde geldt daarnaast uit de overlegde bewijsmiddelen moet blijken dat de opgegeven verzekering inderdaad de vereiste dekking biedt voor Inschrijver (Inschrijver dient in de verzekeringspolis opgenomen te zijn).

Concerngarantie

Indien Inschrijver zich op de middelen van een holding of moederconcern beroept, dient dit door Inschrijver op het Europees Uniform Aanbestedingsdocument bijlage A vermeld te worden. Daarnaast dient een door de holding of moederconcern ondertekende "Concerngarantie" (bijlage G) ingediend te worden bij de Inschrijving.

3. Technische- en beroepsbekwaamheid

Eisen aan competenties en ervaring;
Gezien de specifieke aard en invulling van de opdracht wenst aanbestedende dienst inzage in huidige ervaringen hieromtrent.

De Inschrijver dient daartoe overeenkomstig het in Bijlage E voorgeschreven model minimaal één (1) referentieproject van de hierna genoemde kerncompetentie aan te leveren. In geval van een combinatie dient tenminste één van de deelnemers van de combinatie te voldoen aan onderstaande kerncompetentie.

De te benoemen kerncompetentie is:

1. Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar aantoonbare ervaring met het leveren, onderhouden en servicen van ten minste 100 ERF/EDAZ-geschikte ruggedized computertablets als bedoeld in dit document en de bijlagen.

De referentie dient gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht of uitgevoerd, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving. De gevraagde referentie behoeft niet naar aard, hoeveelheid, omvang en doel volledig gelijk te zijn aan de uitgevraagde Opdracht, maar moet wel vergelijkbaar zijn. Een referentieopdracht hoeft niet afgerond te zijn, mits aan de gestelde opdrachtwaarde is voldaan. Uit de opgegeven referentie blijkt dat Inschrijver voldoet aan de corresponderende kerncompetentie. Voor de referentie die de gevraagde competentie aantoont dient sprake te zijn van een minimale opdrachtwaarde van € 100.000 per jaar.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om opgegeven referenties te verifiëren en een klanttevredenheidsverklaring, of bewijsstukken waaruit de klanttevredenheid blijkt, op te vragen bij inschrijver. Deze klanttevredenheidsverklaring dient binnen 7 kalenderdagen na het voornemen tot gunning te worden aangeleverd, na verzoek daartoe van de aanbestedende dienst.

4. Geschiktheidseis kwaliteitszorg – Kwaliteitsborging

Inschrijver dient in het bezit te zijn van een op het moment van inschrijving geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen' of gelijkwaardig. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling.
In geval van inschrijving in combinatie dienen beide combinanten in bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat.

<u>Bewijsstukken:</u>

Een kopie van het op het moment van inschrijving geldige ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig. Daartoe dient op aanvraag binnen 7 kalenderdagen een kopie van dit certificaat overlegd te worden aan de aanbestedende dienst.

Indien geen certificaat kan worden overgelegd dan dient een beschrijving te worden gegeven van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit met betrekking tot het voorwerp van de opdracht voldoende is geborgd en van de maatregelen die de organisatie neemt ter optimalisatie van de kwaliteit. Bij deze beschrijving dient aandacht te worden besteed aan:

- Visie op kwaliteitszorg;
- Kwaliteitszorgsystemen;
- Procedure voor behandeling van afwijkingen;
- Procedure voor de afhandeling van Klachten;

- Methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering;
- Een verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert.

5. Geschiktheidseis kwaliteitszorg – Certificaat geautoriseerd reseller
Inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig certificaat c.q. certificaten of (door inschrijver aan te tonen) gelijkwaardig bewijsstuk waaruit blijkt dat Inschrijver door Producenten en/of diens distributeurs geautoriseerd is voor de Nederlandse markt tot leveren en onderhouden van de door Inschrijver aangeboden hardware. Inschrijver toont dit aan door op eerste verzoek van de Opdrachtgever een certificaat of verklaring van Producent die deze autorisatie aantoont bij de Inschrijving te uploaden. Inschrijver met wie Aanbestedende dienst voornemens is de Raamovereenkomst te sluiten, dient conform hierna beschreven, een kopie van het certificaat dan wel het gelijkwaardige bewijsstuk, aan te leveren. Indien het certificaat (of gelijkwaardig) niet wordt geleverd of indien deze niet voldoet aan de gestelde eisen, zal de Inschrijving terzijde worden gelegd. In geval van een Combinatie of bij Onderaanneming dan wel een beroep op de bekwaamheid van derden, dient de Combinatie en iedere Onderaannemer en iedere derde waarop een beroep wordt gedaan aan de gestelde eis te voldoen. Een kopie van de certificaten dient door elk van de hierboven genoemde partijen na de Gunningsbeslissing bij te worden gevoegd.

6. Geschiktheidseis Milieuzorg
Inschrijver dient in het bezit te zijn van een op het moment van inschrijving geldig milieu managementsysteemcertificaat op basis van de norm ISO 14001 of gelijkwaardig. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling. In geval van inschrijving in combinatie dienen beide combinanten te beschikken over een hiervoor bedoeld managementsysteem.

<u>Bewijsstukken:</u>
Een kopie van het op het moment van inschrijving geldige ISO 14001 certificaat of gelijkwaardig. Daartoe dient op aanvraag binnen 7 kalenderdagen een kopie van dit certificaat overlegd te worden aan de aanbestedende dienst.

Indien geen certificaat kan worden overgelegd dan dient een beschrijving te worden gegeven van de maatregelen waaruit blijkt dat Inschrijver maatregelen heeft getroffen om milieubeheer te waarborgen aangaande de werkzaamheden conform het onderwerp van de aanbesteding. Inschrijver beschikt voor dat deel/ die delen van de organisatie dat/ die betrokken is /zijn bij de uitvoering van de opdracht over een managementsysteem waarin ten minste de volgende onderwerpen zijn opgenomen:
- De concrete maatregelen die zijn of worden getroffen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen die verband houden met de uitvoering van de te verminderen of te voorkomen;
- De borging van de naleving van de desbetreffende milieuwetgeving;
- De aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van medewerker(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten;
- De aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van toeleverancier(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten;
- Het monitoren (als basis voor kwaliteitsgarantie) van de voor deze opdracht relevante milieuaspecten.

5 Programma van Eisen en wensen

5.1 Conformiteit Eisen

Alle in de Aanbestedingsdocumenten gestelde eisen gelden als knock-out criterium, hetgeen inhoudt dat wanneer Inschrijver niet voldoet, slechts deels of voorwaardelijk voldoet of niet heeft aangegeven dat hij voldoet aan de gestelde eisen, dit leidt tot het terzijde leggen van de Inschrijving. De betreffende Inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking. Ook indien anderszins uit de Inschrijving blijkt dat niet, niet geheel of niet onvoorwaardelijk wordt voldaan aan een van de eisen, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en komt betreffende Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking.

5.2 Programma van Eisen / beschrijving van de opdracht

De minimale eisen voor de uitvoering van de Opdracht zijn opgenomen op het tabblad Eisen van Bijlage C – Programma van Eisen en Wensen.
Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met de minimale eisen zoals opgenomen in Bijlage C – Programma van Eisen en Wensen. Inschrijver vult op het tabblad Eisen per eis in of aan de eis wordt voldaan en verstrekt in de daarvoor bestemde kolommen de gevraagde toelichting en gegevens.

De toelichting op het tabblad Eisen van Bijlage C wordt uitsluitend gebruikt om te beoordelen en, indien nodig, te verifiëren of Inschrijver aan de betreffende eis voldoet. Aan de toelichting bij de eisen worden geen kwalitatieve punten toegekend. Indien uit de toelichting blijkt dat niet, niet volledig of slechts voorwaardelijk aan een eis wordt voldaan, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

5.3 Programma van Wensen

Nadat de Inschrijver volledig aan alle (minimum)eisen heeft voldaan, kan de Inschrijving worden beoordeeld. Zoals uit hoofdstuk 6 zal blijken, worden de Inschrijvingen beoordeeld op beste prijs-kwaliteit verhouding, waarmee zowel de prijs als de kwaliteit worden beoordeeld.
De wensen voor de uitvoering van de Opdracht zijn opgenomen op het tabblad Wensen van Bijlage C – Programma van Eisen en Wensen. Inschrijver vult de gevraagde antwoorden en toelichtingen rechtstreeks en volledig in op dit tabblad.

Anders dan bij de eisen vormt de toelichting bij iedere wens de basis voor de kwalitatieve beoordeling en puntentoekenning zoals beschreven in hoofdstuk 6.

U dient Bijlage C – Programma van Eisen en Wensen volledig ingevuld in te dienen als **PDF- én Excel-document**.

Let op: u dient er zelf op te letten dat in het Exceldocument alle tekst in de cellen goed zichtbaar is. Dit geldt zowel voor de tekst van de door Opdrachtgever geformuleerde eisen en wensen als de toelichting die u zelf invult in het programma van eisen en wensen en indient bij uw inschrijving.

6 Gunningsfase

6.1 Beoordelingsprocedure

Er zal uiteindelijk worden gegund aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs – kwaliteit verhouding heeft ingediend. De voor de Aanbestedende dienst economisch meest voordelige inschrijving is de inschrijving met de hoogste definitieve totale eindscore. De inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door de Aanbestedende dienst terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als economisch meest voordelige inschrijving worden aangemerkt.

Inschrijvingen die voldoen aan alle gestelde eisen uit voorgaande hoofdstukken zullen beoordeeld worden op onderstaande gunningcriteria:

De beoordeling van de kwalitatieve onderdelen vindt absoluut plaats. Iedere Inschrijving wordt zelfstandig beoordeeld aan de hand van de opgenomen beoordelingskaders, gunningscriteria, subgunningscriteria en beoordelingsaspecten. Inschrijvingen worden niet rechtstreeks inhoudelijk met elkaar vergeleken. De beoordelingscommissie kent per onderdeel een score toe op basis van het beschreven beoordelingsschema.

De Inschrijvingen worden beoordeeld door een speciaal daarvoor ingericht beoordelingsteam met daarin vertegenwoordigers van de opdrachtgever. Het beoordelingsteam omvat een aantal personen:

- De facilitair managers van de betrokken diensten welke zich kunnen laten adviseren door experts per dienst.

Dit beoordelingsteam wordt voorgezeten door de penvoerder of diens vervanger. Deze persoon zal de inschrijvingen niet inhoudelijk beoordelen en geen punten toekennen aan de inschrijvingen maar enkel optreden als procesbegeleider.

1. Voldoen aan de gestelde Eisen uit het Programma van Eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan een in dit beschrijvend document (inclusief bijlagen) gestelde Eis volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een Eis betekent uitsluiting van verdere beoordeling en de inschrijver valt af (Knock-out criterium).

2. Beoordeling inschrijving op basis van de onderstaande gunningscriteria

6.2 Gunningscriteria

Gunning geschiedt op basis de beste prijs-kwaliteitverhouding waarbij Prijs voor 25% en Kwaliteit voor 75% meeweegt.

Criteria	Weging	Sub-criteria	Sub-weging	Max. punten
Prijs	25%	**Totaalprijs**	**100%**	**25 punten**
Kwaliteit	75%	**Kwaliteitsonderwerpen**	**100%**	**75 punten**

K1		Subgunningscriterium 1 Mate waarin aan wensen (tabblad Wensen van Bijlage C) wordt voldaan	50%	37,50 punten
K2		Subgunningscriterium 2 Plan van Aanpak (PvA) implementatie & planning	25%	18,75 punten
K3		Subgunningscriterium 3: Voorstel SLA, Samenwerking en Support	25%	18,75 punten
Totaal	100%			**100 Punten**

6.3 Beoordeling kwaliteit

Kwaliteit

Aanbestedende dienst wenst Inschrijvers te beoordelen op de kwaliteit die wordt geboden in zijn Inschrijving, ten einde de beste prijs-kwaliteit verhouding te kunnen selecteren. Hieronder volgt een beschrijving van de gehanteerde kwaliteitscriteria in de gunning.

Bij inschrijving dient, op straffe van ongeldigheid van de inschrijving (bij ontbreken daarvan), een uitwerking van onderstaande wensen door de inschrijver te worden ingediend. Dit heeft als doel het verkrijgen van inzicht in de visie van de inschrijver op, èn de concrete aanpak van, onderhavig project. Daarnaast wil de opdrachtgever zich een beeld (kunnen) vormen van de manier waarop de samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer gestalte zal gaan krijgen.

De door Inschrijver in het kader van de kwalitatieve gunningscriteria ingediende uitwerkingen, waaronder het Programma van Wensen, het Plan van Aanpak en het voorstel voor SLA, samenwerking en support, maken na gunning onderdeel uit van de contractuele afspraken, voor zover deze niet in strijd zijn met het Aanbestedingsdocument, het Programma van Eisen, de Nota's van Inlichtingen, de Raamovereenkomst of overige contractdocumenten. Opdrachtgever kan deze uitwerkingen gedurende de looptijd gebruiken bij contractbeheer, voortgangsoverleggen, evaluaties, prestatiemetingen en het beoordelen van de nakoming door Opdrachtnemer.

Sub-gunningscriterium 1: Mate waarin aan wensen wordt voldaan (tabblad Wensen van Bijlage C)
Sub-gunningscriterium 2: Plan van Aanpak (PvA) implementatie & planning
Sub-gunningscriterium 3: Voorstel SLA, Samenwerking en Support

Voor het onderdeel kwaliteit kunnen totaal maximaal 75 gunningspunten behaald worden.

Beoordeling **Sub-gunningscriterium 1, 2 en 3** worden beoordeeld en gewaardeerd volgens onderstaand schema**:**

U scoort:	Toelichting:
10 punten	Indien: Naar het oordeel van de beoordelingscommissie de Inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord gegeven heeft op betreffende wens. Hierbij is rekening gehouden de uitgangspunten van deze aanbesteding. De invulling van de wens is volledig en inhoudelijk uitstekend en aansprekend beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de wens van Opdrachtgever.

8 punten	Indien: Naar het oordeel van de beoordelingscommissie de Inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk en voldoende antwoord gegeven heeft op de wens dat is gebaseerd op de uitgangspunten van deze aanbesteding. Alle bij de wens gevraagde elementen zijn voldoen uitgewerkt en beantwoord.
5 punten	Indien: Naar het oordeel van de beoordelingscommissie de Inschrijver slechts ten dele of beperkt inhoudelijk relevant in gaat op de gevraagde wens rekening houdend met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit ten dele of maar beperkt aan bij de wens van Opdrachtgever.
3 punten	Indien: Naar het oordeel van de beoordelingscommissie de Inschrijver zeer beperkt inhoudelijk relevant in gaat op de gevraagde wens rekening houdend met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit ten dele of maar beperkt aan bij de wens van Opdrachtgever.
0 punten	Indien: op geen enkele wijze of volstrekt onvoldoende wordt ingegaan op de gevraagde wens.

6.3.1 **Sub-gunningscriterium 1: Mate van voldoen aan gestelde wensen (tabblad Wensen van Bijlage C)**

Voor dit onderdeel kunnen maximaal 37,50 punten worden behaald. U kunt per wens 0, 3, 5, 8 of 10 punten scoren volgens het beoordelingsschema in paragraaf 6.3.

De wensen zijn opgenomen op het tabblad Wensen van Bijlage C. Iedere wens is voorzien van een wegingsfactor van 1 tot en met 4. De behaalde score per wens wordt vermenigvuldigd met de bijbehorende wegingsfactor.

Het maximaal aantal te behalen beoordelingspunten bedraagt 260. Een score van 260 beoordelingspunten staat gelijk aan 37,50 gunningspunten.

De totaalscore wordt als volgt berekend:

(totaal aantal behaalde beoordelingspunten ÷ 260) × 37,50

Inschrijver dient ten minste per wens te beschrijven:

- op welke wijze aan de wens wordt voldaan;
- welke functionaliteiten, kenmerken of dienstverlening worden aangeboden;
- welke meerwaarde de aangeboden oplossing biedt voor Opdrachtgever;
- hoe de aangeboden oplossing aansluit op de doelstellingen van de aanbesteding.

Bij de beoordeling wordt gelet op:

- de mate waarin de aangeboden oplossing voldoet aan de beschreven wens;
- de kwaliteit, concreetheid en onderbouwing van de aangeboden oplossing;
- de meerwaarde ten opzichte van de minimumeisen;
- de mate waarin de oplossing aansluit bij de doelstellingen en uitgangspunten van de aanbesteding;
- de praktische toepasbaarheid en uitvoerbaarheid van het aanbod.

De uitwerking dient te voldoen aan de volgende eisen:

- uitsluitend beantwoording in het tabblad Wensen van Bijlage C;
- iedere wens dient afzonderlijk en volledig te worden beantwoord;
- antwoorden dienen concreet, toetsbaar en onderbouwd te zijn;
- verwijzingen naar algemene brochures, websites of standaarddocumentatie zonder nadere toelichting worden niet beoordeeld.

De beantwoording dient rechtstreeks en volgens de structuur van het tabblad Wensen van Bijlage C te worden ingevuld.

6.3.2 **Sub-gunningscriterium 2: Plan van Aanpak (PvA) implementatie & planning**

Voor dit onderdeel kunnen maximaal 18,75 punten worden behaald. U kunt 0, 3, 5, 8 of 10 punten scoren volgens het beoordelingsschema in paragraaf 6.3, waarbij 10 punten gelijk is aan 18,75 gunningspunten.
Inschrijver dient een Plan van Aanpak voor implementatie en planning op te stellen, waarin inzichtelijk wordt gemaakt op welke wijze de aangeboden oplossing wordt geïmplementeerd en in gebruik wordt genomen.
Het Plan van Aanpak beschrijft hoe Inschrijver de implementatie organiseert, welke activiteiten worden uitgevoerd, welke verantwoordelijkheden daarbij horen en op welke wijze de beoogde resultaten binnen de gestelde planning worden gerealiseerd.
Inschrijver dient ten minste te beschrijven op welke wijze invulling wordt gegeven aan de volgende onderwerpen:

- de implementatiestrategie en het beoogde projectresultaat;
- de implementatieplanning, deelleveringen, mijlpalen en doorlooptijden;
- de projectorganisatie, rollen, verantwoordelijkheden en betrokken stakeholders;
- de verwachtingen die Inschrijver heeft van Opdrachtgever gedurende implementatie en nazorg;
- de overlegstructuur, rapportages en projectdocumentatie;
- de opleiding van eindgebruikers en expertgebruikers, inclusief planning en eventuele online leermiddelen;
- de inzet van de beoogde accountmanager en projectleider;
- de aanpak van ingebruikname en nazorg;
- de wijze waarop risico's, afhankelijkheden en conversievraagstukken worden beheerst;
- de escalatieprocedure;
- de doorlooptijd van implementatie bij de deelnemende RAV's.

Bij de beoordeling wordt gelet op:

- de mate waarin Inschrijver Opdrachtgever gedurende alle implementatie- en nazorgfasen ontzorgt;
- de duidelijkheid van planning, verantwoordelijkheden, besluitvorming en communicatie;
- de haalbaarheid en uitvoerbaarheid van het voorgestelde implementatieplan;
- de mate waarin risico's tijdig worden onderkend en beheerst;
- de mate waarin de implementatie beheerst, efficiënt en tijdig kan worden uitgevoerd;
- de kwaliteit van de voorgestelde opleiding, nazorg en ondersteuning.

Het plan van aanpak dient te voldoen aan de volgende eisen:

- maximaal aantal pagina's: 8 A4 eenzijdig beschreven exclusief titelblad;
- lettertype: Verdana, lettergrootte 10, regelafstand 1, standaard paginamarges;
- de uitwerking dient deugdelijk en praktisch inhoud te geven aan de beschreven criteria;
- het plan van aanpak dient als basis voor de daadwerkelijke implementatie en dienstverlening;
- alle beschreven activiteiten dienen in de aangeboden prijs inbegrepen en daadwerkelijk uitvoerbaar te zijn.

De uitwerking dient te worden opgesteld volgens onderstaande hoofdstukindeling:

- Implementatiestrategie en beoogd projectresultaat (max. 1 pagina);

- Implementatieplanning, deelleveringen en doorlooptijden (max. 2 pagina's);
- Projectorganisatie, rolverdeling, overlegstructuur en rapportages (max. 2 pagina's);
- Opleiding, ingebruikname en nazorg (max. 1 pagina);
- Risicobeheersing, afhankelijkheden en escalatieprocedure (max. 2 pagina's).

6.3.3 **Sub-gunningscriterium 3: Voorstel SLA, samenwerking en support**

Voor dit onderdeel kunnen maximaal 18,75 punten worden behaald. U kunt 0, 3, 5, 8 of 10 punten scoren volgens het beoordelingsschema in paragraaf 6.3, waarbij 10 punten gelijk is aan 18,75 gunningspunten.
Inschrijver dient een voorstel voor SLA, samenwerking en support op te stellen, waarin inzichtelijk wordt gemaakt op welke wijze de dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst wordt georganiseerd, uitgevoerd en geborgd.
Het voorstel beschrijft hoe Inschrijver invulling geeft aan de dienstverlening en samenwerking met Opdrachtgever, op welke wijze continuïteit wordt gewaarborgd en hoe wordt omgegaan met toekomstige ontwikkelingen, wijzigingen en nieuwe wet- en regelgeving.
Inschrijver dient ten minste te beschrijven op welke wijze invulling wordt gegeven aan de volgende onderwerpen:

- het proces voor het melden, registreren, opvolgen en oplossen van incidenten en storingen;
- de gehanteerde servicelevels, responstijden en oplostijden;
- de wijze waarop relatiemanagement en contractmanagement worden ingericht;
- de wijze waarop wijzigingen, nieuwe wetgeving en technologische ontwikkelingen worden verwerkt binnen de dienstverlening;
- de wijze waarop Opdrachtgever wordt geïnformeerd over relevante ontwikkelingen en verbeteringen;
- de wijze waarop de continuïteit van de dienstverlening wordt geborgd;
- de wijze waarop Inschrijver zich onderscheidt op het gebied van dienstverlening, support en samenwerking;
- eventuele aanvullende dienstverlening die meerwaarde biedt bovenop de minimale eisen.

Bij de beoordeling wordt gelet op:

- de mate waarin Inschrijver Opdrachtgever gedurende de contractperiode ontzorgt;
- de duidelijkheid van processen, verantwoordelijkheden en communicatielijnen;
- de mate waarin de dienstverlening aantoonbaar beheerst, uitvoerbaar en toekomstbestendig is ingericht;
- de kwaliteit van de voorgestelde samenwerking, support en contractbeheersing;
- de mate waarin sprake is van concrete meerwaarde ten opzichte van de minimumeisen.

Het voorstel dient te voldoen aan de volgende eisen:

- maximaal aantal pagina's: 3 A4 eenzijdig beschreven exclusief titelblad;
- lettertype: Verdana, lettergrootte 10, regelafstand 1, standaard paginamarges;
- de uitwerking dient deugdelijk en praktisch inhoud te geven aan de beschreven criteria;
- de beschreven dienstverlening maakt na gunning onderdeel uit van de contractuele afspraken en dient gedurende de contractperiode uitvoerbaar te zijn.

De uitwerking dient te worden opgesteld volgens onderstaande hoofdstukindeling:

- Dienstverlening en SLA (max. 1 pagina);
- Samenwerking en contractmanagement (max. 1 pagina);

- Continuïteit, innovatie en meerwaarde (max. 1 pagina).

6.4 Beoordeling prijs

De prijsbeoordeling heeft betrekking op de levering, installatie, ingebruikstelling, het onderhoud en de service van de aangeboden ruggedized tablets gedurende de looptijd van de overeenkomst. De beoordeling vindt plaats op basis van uniforme eenheidsprijzen per tablet, tabletset of afzonderlijk benoemd product. De beoordelingsprijs wordt berekend aan de hand van de in Bijlage D opgenomen fictieve beoordelingsaantallen.

Onder een complete tabletset wordt verstaan: één ruggedized tablet inclusief alle voor volledige en gebruiksklare werking benodigde toebehoren, zoals kabels, adapters, tas en overige accessoires, overeenkomstig Bijlage D.

De in Bijlage D opgenomen aantallen zijn uitsluitend fictieve beoordelingsaantallen en vormen geen afnamegarantie. De daadwerkelijke afname vindt plaats op basis van de behoefte van de deelnemende opdrachtgevers en de onder de Raamovereenkomst gesloten Nadere Overeenkomsten.

Voor dit onderdeel kunnen maximaal 25 punten worden behaald.

De prijs van een complete tabletset omvat alle kosten die noodzakelijk zijn voor de volledige levering, installatie, implementatie, ingebruikstelling, documentatie, instructie, nazorg, onderhoud en service overeenkomstig de Aanbestedingsdocumenten, inclusief alle eisen uit het Programma van Eisen, alle aangeboden wensen en alle overige kosten, waaronder overhead-, reis- en verblijfskosten.

De opgegeven eenheidsprijzen gelden uniform voor alle deelnemende opdrachtgevers. Afwijkende tarieven per deelnemer zijn niet toegestaan. De aangeboden prijzen zijn vast gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, tenzij in de Raamovereenkomst of het prijzenblad uitdrukkelijk anders is bepaald.

Inschrijver vult alle daarvoor bestemde velden in Bijlage D volledig in. Indien voor een prijscomponent geen afzonderlijke kosten in rekening worden gebracht, vult Inschrijver € 0,00 in. Daarmee verklaart Inschrijver dat de betreffende prestatie zonder aanvullende kosten wordt geleverd. Het wijzigen van het prijzenblad of het opnemen van negatieve bedragen is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting.

De prijsstelling dient gebaseerd te zijn op de meest recente versie van de aanbestedingsdocumenten, inclusief bijlagen en Nota's van Inlichtingen.

Afzonderlijke implementatie-, projectstart-, overleg-, instructie- of nazorgkosten per Nadere Overeenkomst worden niet geaccepteerd en dienen volledig te zijn opgenomen in de daarvoor bestemde prijscomponenten van Bijlage D. Ook alle overige voor de uitvoering noodzakelijke kosten moeten in de daarvoor bestemde prijscomponenten zijn opgenomen. Het afzonderlijk in rekening brengen van vaste kosten, administratiekosten, orderkosten, voorrijkosten, projectkosten of vergelijkbare toeslagen is niet toegestaan.

De tarieven uit de optionele prijslijst maken geen onderdeel uit van de prijsbeoordeling, maar zijn gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst bindend voor Opdrachtnemer.

Eventuele prijsconsequenties van aangeboden wensen worden uitsluitend opgenomen in Bijlage D. Het Programma van Wensen wordt uitsluitend gebruikt voor de kwalitatieve beoordeling.

Berekening score prijs

De score voor het onderdeel prijs wordt als volgt berekend:

laagste prijs ÷ aangeboden prijs × 25 punten

Afronding vindt plaats op twee decimalen.

Manipulatieve of irreële inschrijvingen

De aangeboden prijzen dienen realistisch, marktconform en onderbouwbaar te zijn. Op verzoek van de Opdrachtgever dient Inschrijver de prijsopbouw aannemelijk te kunnen maken.

Indien sprake is van een manipulatieve of irreële inschrijving, waaronder een inschrijving die de beoordelingssystematiek verstoort of onvoldoende kostendekkend is, kan de inschrijving terzijde worden gelegd.

6.5 Definitieve totaalscore en rangorde

De definitieve totale eindscore van een Inschrijving bepaalt de positie van die Inschrijving in de rangorde. Indien twee of meer Inschrijvingen de hoogste definitieve totale eindscore hebben behaald is de EMVI-inschrijving die in aanmerking komt voor gunning de Inschrijving die binnen de groep van hoogste definitieve totale eindscore de hoogste eindscore voor het sub-gunningcriterium Kwaliteit 1 mate van voldoen Programma van Wensen heeft. In het geval de Inschrijvingen met de hoogste definitieve eindscore ook op dit sub-gunningcriterium een gelijke score hebben behaald, is de score op het onderdeel prijs bepalend, is dit ook gelijk zal middels loting worden bepaald welk van die Inschrijvingen voor gunning in aanmerking komt.

6.6 Proof of Concept

Gelet op de continuïteit van de ambulancezorg, de benodigde betrouwbaarheid van de tablets en de gewenste aansluiting op bestaande dockingstations en werkprocessen, kan de Aanbestedende dienst de best beoordeelde Inschrijver verzoeken een Proof of Concept (POC) uit te voeren.

De POC wordt uitgevoerd nadat de Inschrijvingen zijn beoordeeld en voordat het voornemen tot gunning wordt verzonden. De POC vindt plaats in de verificatiefase met de Inschrijver die op basis van de beoordeling als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding is aangemerkt. De planning voorziet hiervoor in een maximale doorlooptijd van één week.

De POC heeft tot doel te verifiëren of de aangeboden oplossing in de praktijk voldoet aan de eisen uit dit Aanbestedingsdocument, het Programma van Eisen en de door Inschrijver aangeboden functionaliteiten. Daarbij kan onder meer worden getoetst of de aangeboden ruggedized tablet inclusief toebehoren geschikt is voor professioneel gebruik binnen de ambulancezorg en, waar mogelijk, aansluit op bestaande dockingstations en werkprocessen.

De gevraagde medewerking aan de POC kan onder meer bestaan uit het kosteloos beschikbaar stellen van een complete set van de aangeboden tablet inclusief toebehoren en het leveren van de daarvoor noodzakelijk geachte ondersteuning. ~~Uitgangspunt is één complete set per deelnemend lid van Axira, tenzij de Aanbestedende dienst in de uitnodiging voor de POC anders bepaalt.~~ Voor de PoC stelt de uitgenodigde Inschrijver in totaal drie complete tabletsets in de aangeboden configuratie, inclusief toebehoren, beschikbaar.

Het welslagen van de POC is een voorwaarde om tot voorgenomen gunning aan de betreffende Inschrijver te kunnen overgaan. Indien in de POC niet, niet volledig of niet aantoonbaar wordt voldaan aan de gestelde eisen en uitgangspunten, kan de Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver alsnog afwijzen en de volgende Inschrijver in de rangorde uitnodigen voor de POC. De beoordeling van de POC ligt uitsluitend bij de Aanbestedende dienst.

De uitnodiging voor deelname aan de POC houdt geen aanvaarding van de Inschrijving in en geeft geen aanspraak op gunning van de Opdracht. Er ontstaat door deelname aan de POC geen overeenkomst tussen de Aanbestedende dienst en de betreffende Inschrijver.

De Inschrijver verleent in beginsel kosteloze medewerking aan de POC. Van kostenvergoeding kan uitsluitend sprake zijn indien de POC niet succesvol wordt afgerond om redenen die aantoonbaar verwijtbaar zijn aan de Aanbestedende dienst. Een eventuele vergoeding blijft beperkt tot de aantoonbaar gemaakte kosten die rechtstreeks verband houden met de uitvoering van de POC.

Indien de Proof of Concept succesvol wordt afgerond en de Raamovereenkomst vervolgens definitief aan de betreffende Inschrijver wordt gegund, worden de tijdens de Proof of Concept beschikbaar gestelde complete tabletsets onderdeel van de initiële levering aan de betreffende deelnemende Opdrachtgevers. Deze sets worden alsdan aangemerkt als geleverde sets onder de betreffende Nadere Overeenkomst en maken deel uit van de daadwerkelijk afgenomen aantallen. Voor deze sets gelden dezelfde prijs, garantie, service, ondersteuning en overige contractuele voorwaarden als voor de overige geleverde tabletsets. De sets dienen na afronding van de Proof of Concept technisch en cosmetisch in de overeengekomen staat te verkeren en volledig geschikt te zijn voor regulier operationeel gebruik. Indien dit niet het geval is, vervangt Opdrachtnemer de betreffende set vóór ingebruikname zonder aanvullende kosten door een gelijkwaardige nieuwe set.

7 Gunning

Het voornemen tot gunnen vindt plaats aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en voldoet aan de gestelde eisen, de uitsluiting criteria, de geschiktheid criteria en waarmee een positief afgeronde Proof of Concept is doorlopen.

Nadat de Offertes zijn beoordeeld en de POC positief is afgerond komt de Aanbestedende Dienst tot een voornemen tot gunnen.

Daarna zal het voornemen tot gunnen aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving kenbaar gemaakt worden. De afgewezen Inschrijvers zullen tevens van die beslissing in kennis worden gesteld. Een dergelijke mededeling houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver aan wie het voornemen tot gunnen bekend is gemaakt.

De afgewezen Inschrijvers ontvangen een brief met een motivering voor de reden van afwijzing en de naam van de Inschrijver aan wie de Opdrachtgever het voornemen tot gunnen bekend heeft gemaakt. Door iedere Inschrijver kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de Aanbestedende dienst bij de eerder in dit document genoemde contactpersoon.

7.1 Verificatie

De Aanbestedende dienst kan de in Bijlage K genoemde bewijsstukken opvragen bij de Inschrijver aan wie zij voornemens is de Opdracht te gunnen. De betreffende Inschrijver dient de gevraagde bewijsstukken binnen de in het verzoek gestelde termijn en, voor zover in de Aanbestedingsdocumenten bepaald, binnen 7 kalenderdagen volledig en actueel aan te leveren.

De Aanbestedende dienst kan de betreffende bewijsstukken tevens gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst opnieuw opvragen indien daarvoor een redelijke aanleiding bestaat, bijvoorbeeld bij twijfel over de juistheid of actualiteit van eerder verstrekte informatie, signalen van niet-naleving, wijzigingen in de onderneming of bij een controle, audit, evaluatie of onderzoek naar de nakoming van contractuele verplichtingen.

Opdrachtnemer is verplicht aan een dergelijk verzoek medewerking te verlenen en binnen de in het verzoek gestelde redelijke termijn actuele, volledige en verifieerbare bewijsstukken te verstrekken. Het verzoek wordt beperkt tot de informatie die noodzakelijk en proportioneel is voor het doel van de controle.

Indien de gevraagde bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig worden verstrekt, dan wel daaruit blijkt dat niet langer aan de toepasselijke eisen of contractuele verplichtingen wordt voldaan, kan Opdrachtgever de maatregelen treffen die op grond van de Raamovereenkomst, de Inkoopvoorwaarden of de wet beschikbaar zijn. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer, voor zover de aard en ernst van de tekortkoming dit toelaten, eerst in de gelegenheid de tekortkoming binnen een redelijke termijn te herstellen.

Nadat aan de Inschrijvers het voornemen tot gunnen bekend is gemaakt, wordt een periode van 20 dagen (de stand-still(bezwaar) termijn) in acht genomen waarin de Aanbestedende Dienst niet zal overgaan tot ondertekenen van de overeenkomst/opdrachtbrief. Als de laatste dag van de stand-still termijn op een zaterdag of zondag valt dan geldt de eerstvolgende werkdag als 20^{e} dag. De Algemene Termijnenwet is van toepassing. Indien u bezwaar heeft tegen het voornemen

tot gunnen dan kunt u binnen deze 20 dagen na de dagtekening van het voornemen tot gunnen een kort geding aanhangig maken. De voornoemde termijn van 20 dagen geldt als een fatale termijn (vervaltermijn). Een na deze termijn ingediende rechtsvordering, wordt niet-ontvankelijk verklaard. Het kort geding dient bij voorzieningenrechter in het arrondissement van de Aanbestedende dienst aanhangig gemaakt te worden. Deze rechtsvordering dient u schriftelijk en onder bijvoeging van een betekende dagvaarding bekend te maken bij de Aanbestedende dienst en een kopie van de dagvaarding overleggen aan de eerder in dit document genoemde contactpersoon.

De stand-still termijn wordt tevens gezien als de verificatieperiode waarin de Aanbestedende dienst nadere bewijsvoering vraagt aan de Inschrijver aan wie het voornemen tot gunnen bekend is gemaakt. Voor zover Opdrachtgever dit noodzakelijk acht en de overeenkomst definitief wordt gemaakt. Blijkt tijdens de verificatiefase dat in de Inschrijving of tijdens het proces onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, zal de betrokken Inschrijver alsnog afvallen. In dit geval staat het Opdrachtgever vrij de verificatie met de als tweede dan wel volgende gekwalificeerde partij uit te voeren of indien Opdrachtgever dit wenselijk acht de aanbesteding opnieuw op te starten.

Na expiratie van de stand-still(bezwaar)termijn van 20 dagen kan de Aanbestedende dienst overgaan tot ondertekening van de overeenkomst/versturen van de opdrachtbrief. Voor het geval er een kort geding wordt aangespannen, dient de Inschrijver de Offerte in ieder geval gestand te doen tot 30 dagen na de uitspraak in kort geding.

In geval van hoger beroep of vernietiging ex artikel 4.15 aanbestedingswet
Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaren Inschrijvers zich er mee akkoord dat in de definitieve Raamovereenkomst een ontbindende voorwaarde wordt opgenomen met de strekking dat de Raamovereenkomst door de Aanbestedende Dienst per direct kan worden ontbonden indien uit een uitspraak in hoger beroep of cassatie blijkt dat de Aanbestedende Dienst de Opdracht aan een andere Inschrijver dient te gunnen of tot herbeoordeling of her aanbesteding dient over te gaan. Ingeval van een ontbinding op basis van het hierboven gestelde of in geval van een vernietiging door de rechter op basis van artikel 4.15 Aanbestedingswet is de Aanbestedende Dienst niet schadeplichtig jegens de Inschrijver wegens gemaakte kosten, gederfde winst of anderszins.

Overzicht bijlagen

Bijlage	Documentnaam
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage B	Verklaring Russische sancties
Bijlage C	Programma van Eisen en Wensen tevens invuldocument
Bijlage D	Prijzenblad
Bijlage E	Model referenties
Bijlage F	Verklaring derde – Ter beschikking stellen van middelen
Bijlage G	Model concerngarantie
Bijlage H1	Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg 2022
Bijlage H2	Module Informatie- en Communicatietechnologie bij AIVG 2022
Bijlage I	Concept Raamovereenkomst
Bijlage J	Concept Nadere overeenkomst
Bijlage K	Checklist in te dienen documenten

Bijlage A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Teneinde mee te kunnen dingen naar de opdracht waarop deze aanbesteding betrekking heeft, dient Inschrijver het formulier Bijlage A – Uniform Europees Aanbestedingsdocument ingevuld bij te voegen bij de inschrijving.

Bijlage A is toegevoegd als separate (digitale) bijlage en dient door Inschrijver ingevuld te worden en bij de Inschrijving te worden gevoegd.

Voor het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument , waardoor de inhoud van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument een andere kan worden dan is bedoeld. De eventuele gevolgen van het openen en invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in een ander programma, zijn voor inschrijver.

Bijlage B Russische sancties

Deze bijlage is toegevoegd als separaat Word document.

Bijlage C Programma van Eisen en Wensen tevens invuldocument

Bijlage C – Programma van Eisen en Wensen is toegevoegd als separaat Excel-document. Inschrijver vult zowel het tabblad Eisen als het tabblad Wensen volledig in en dient het bestand conform de indieningsvoorschriften in.

Bijlage D Prijzenblad

Het Prijzenblad is als separaat (Excel) document bijgevoegd. Inschrijver dient het Prijzenblad volledig en zonder voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

U dient bij uw inschrijving een specificatie in te dienen van alle door u ingevulde kosten in bijlage D.

Bijlage E Model referenties

U dient gebruik te maken van onderstaand model voor referenties **(per kerncompetentie /referentie 1 model)**.
Uw beschrijving van de aard van de opdracht dient zodanig te zijn dat het de aanbestedende dienst voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of aan alle te beoordelen aspecten is voldaan.
Opmerking: De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referentie(s).

Referentie:	
Naam, telefoonnummer van referent + naam van contactpersoon:	
Naam van eventuele samenwerkingspartner(s):	
Naam en korte omschrijving van de Opdracht waaruit blijkt dat aan de gevraagde kerncompetentie wordt voldaan:	
Contractwaarde van de gehele opdracht	€
Totaalbedrag per jaar	€
Datum aanvang: Datum afronding:	
Onderbouwing van de kerncompetentie:	

Inschrijver
Op: dag maand jaar
Te: plaats

Bijlage F Verklaring derde – Ter beschikking stellen van middelen

Indien de Aanbestedende dienst (hierna: Opdrachtgever) met <naam Inschrijver>, gevestigd te <plaats vestiging Inschrijver>, (hierna: Opdrachtnemer), een Overeenkomst sluit voor het leveren, onderhouden en servicen van hardware ERF/EDAZ verklaart ondergetekende dat zij zich alsdan jegens de Opdrachtgever garant stelt voor de uit de te sluiten Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen met betrekking tot de middelen waarvoor Inschrijver zich bij dezen op ondergetekende beroept. Ondergetekende zal alle noodzakelijke middelen ter beschikking stellen om de hieruit voortvloeiende verplichtingen, overeenkomstig de voorwaarden van de Overeenkomsten, na te (doen) komen.

Het betreft de volgende middelen (aankruisen wat van toepassing is):

middelen als bedoeld in paragraaf 4.2.3 (financiële- en economische draagkracht)

middelen als bedoeld in paragraaf 4.2.3 (technische- en/of beroepsbekwaamheid)

Als Inschrijver zich beroept op meerdere derden, zullen evenzoveel verklaringen moeten worden ingediend (s.v.p. in eigen beheer kopiëren/printen).

<specifiek ter beschikking gestelde middelen aan Inschrijver door de ondergetekende>

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

NB! De rechtsgeldigheid van deze verklaring zal uit het uittreksel van Inschrijving in het handels- of beroepsregister moeten blijken.

Bijlage G Model concerngarantie

Betreft de Inschrijver een dochter- of werkmaatschappij?

0 ja
0 nee

Indien Inschrijver voorgaande vraag met 'ja' heeft beantwoord, graag onderstaande gegevens invullen.

Namens Concern/moedermaatschappij:
Hierbij verklaart ondergetekende dat ... [naam garant stellend concern/moedermaatschappij] zich voor ..... [naam bedrijf] volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de te sluiten Overeenkomst, kenmerk: XXXX voortvloeien, op grond van:

Een verklaring op basis van artikel 2:403 BW (in kopie bijvoegen)
Een concerngarantie (in kopie bij te voegen)
Een voor ondertekening van de Overeenkomsten op te maken overeenkomst van borgtocht met een zelfde strekking als artikel 2:403 sub f BW

(Gaarne aankruisen wat van toepassing is)

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

NB! De relatie moeder/dochter- of werkmaatschappij zal uit het uittreksel van Inschrijving in het handels- of beroepsregister moeten blijken.

Bijlage H1 en H2 Inkoopvoorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg (AIVG) versie 2022 en de Module Informatie- en Communicatietechnologie (ICT) bij AIVG 2022 zijn toegevoegd als separate documenten.

Bijlage I Concept Raamovereenkomst

De concept raamovereenkomst is toegevoegd als separaat document.

Bijlage J Concept Nadere overeenkomst

Deze bijlage is toegevoegd als separaat document.

Bijlage K Checklist

De Inschrijver houdt in de Offerte de volgorde aan zoals aangegeven in deze Checklist en wijzigt deze niet. De Inschrijver voegt geen ongevraagde informatie bij de Inschrijving. Ongevraagde informatie wordt niet meegenomen in de beoordeling.

Uw Inschrijving dient onderstaande informatie te bevatten en deze volgorde dient u aan te houden in uw Inschrijving:

Omschrijving vraag/gevraagde	**Status / gevolg bij ontbreken**
Offerte is tijdig ingediend	KO
Offerte is volgens voorschriften ingediend.	KO
Offerte is volledig	KO
Aanbiedingsbrief, met daarin minimaal de bedrijfsnaam, het adres, de contactpersoon, het telefoonnummer en het e-mailadres van de contactpersoon	KO
Geldig en Volledig Uittreksel KvK niet ouder als 6 maanden	KO
Bijlage A 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor aanbestedingsprocedure van Aanbestedende diensten' ingevuld en rechtsgeldig ondertekend opgenomen (in geval van combinatie door elk van de combinanten)	KO
Bijlage B Russische sancties is ingevuld en rechtsgeldig ondertekend opgenomen	KO
Opgave gedaan van het deel van de opdracht dat in onderaanneming gegeven zal worden (indien van toepassing)	KO, indien van toepassing
Bijlage F Verklaring derde	KO, indien van toepassing
Bijlage G Model Concerngarantie	KO, indien van toepassing
Bijlage E Model referenties	KO
Bijlage C – Programma van Eisen en Wensen, tabbladen Eisen en Wensen volledig ingevuld en ingediend als PDF- én Excel-document	KO
Subgunningscriterium 2 - Plan van Aanpak (PvA) implementatie & planning	Verplicht indieningsstuk; ontbreken leidt tot ongeldigheid
Subgunningscriterium 3 - Voorstel SLA, samenwerking en support	Verplicht indieningsstuk; ontbreken leidt tot ongeldigheid

Bijlage D Prijzenblad is volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend opgenomen, inclusief specificatie van alle ingevulde kosten	KO

De onderstaande bewijsstukken worden niet bij de Inschrijving ingediend, tenzij in de Aanbestedingsdocumenten uitdrukkelijk anders is bepaald. De Aanbestedende dienst kan in ieder geval deze bewijsstukken opvragen:

- in de verificatiefase voorafgaand aan de definitieve gunning; en
- gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, indien daarvoor een redelijke aanleiding bestaat.

De gevraagde bewijsstukken dienen actueel, volledig en verifieerbaar te zijn en binnen de in het verzoek gestelde termijn te worden verstrekt. Voor de verificatiefase geldt een termijn van 7 kalenderdagen.

- Verklaring betaling van belastingen;
- Betaling van sociale verzekeringsbijdragen;
- Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)
- Meest recente accountantsverklaring over de jaarrekening zonder continuïteitsparagraaf
- Bewijsstukken, waaruit het sluiten van de verzekering(en) en betaling van de premie blijkt;
- Klanttevredenheidsverklaring of andere bewijsstukken ter verificatie van de opgegeven referentie
- ISO 9001 certificaat (of gelijkwaardig)
- ISO 14001 certificaat (of gelijkwaardig)
- Certificaat of verklaring waaruit blijkt dat Inschrijver geautoriseerd reseller of onderhoudspartner is, of een gelijkwaardig bewijsstuk
- Onderbouwing inschrijfsom
- Overige bewijsstukken met betrekking tot kwaliteits- of milieuzorg die niet reeds afzonderlijk in deze verificatielijst zijn genoemd;
- Overige bewijsstukken die de Aanbestedende dienst of Opdrachtgever op grond van paragraaf 7.1 of de overige Aanbestedingsdocumenten kan opvragen, waaronder zo nodig nadere of actuele bewijsstukken ter verificatie van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, het uittreksel uit het Handelsregister en de overige bij de Inschrijving of gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst verstrekte gegevens.