1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente 's-Hertogenbosch
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Senior beleidsmedewerker onderwijshuisvesting
Beschrijving:	Dit maak jij waar De gemeente ’s-Hertogenbosch investeert de komende jaren flink in haar onderwijshuisvesting. Samen met de schoolbesturen werken we aan de (ver)nieuwing van onze schoolgebouwen. Dit ligt vast in het beleidskader onderwijshuisvesting en in het Integraal Huisvestingsplan. Jij speelt als beleidsmedewerker onderwijshuisvesting hierin een sleutelrol. Jij bewaakt de kaders en zorgt voor een goede samenwerking met de schoolbesturen en vanuit integraal werken met de collega’s binnen het Stadskantoor. Je hebt voeling met de (onderwijs) ontwikkelingen in de stad en volgt de landelijke ontwikkelingen op de voet. De hoogtepunten van jouw verhaal Voor wethouders, de gemeenteraad en collega’s van je eigen en andere afdelingen ben jij een deskundig sparringpartner en adviseur op je beleidsterrein onderwijshuisvesting. Vanuit de integrale benadering van onderwijshuisvesting zoek je samenwerking met én leg je verbinding tussen in- en externe belanghebbenden: Je collega’s binnen programma Talentontwikkeling, je afdeling, maar ook van bijvoorbeeld Sport & Recreatie, Stadsontwikkeling of Maatschappelijk Vastgoed, en met externe partners waaronder de schoolbesturen en kinderopvangorganisaties. Samen met de schoolbesturen zet je ook een stap in het verder vastleggen van uitgangspunten en afspraken voor onderwijshuisvesting. Je schrijft nota’s en werkt uit hoe beleid concreet kan worden vormgegeven in de praktijk en houdt daarbij rekening met onder meer budget en haalbaarheid.
Identificatiecode van de procedure:	c0b42486-98cf-4247-a387-798b166ba87b
Interne identificatiecode:	2985
Type procedure:	Openbaar
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Dit maak jij waar De gemeente ’s-Hertogenbosch investeert de komende jaren flink in haar onderwijshuisvesting. Samen met de schoolbesturen werken we aan de (ver)nieuwing van onze schoolgebouwen. Dit ligt vast in het beleidskader onderwijshuisvesting en in het Integraal Huisvestingsplan. Jij speelt als beleidsmedewerker onderwijshuisvesting hierin een sleutelrol. Jij bewaakt de kaders en zorgt voor een goede samenwerking met de schoolbesturen en vanuit integraal werken met de collega’s binnen het Stadskantoor. Je hebt voeling met de (onderwijs) ontwikkelingen in de stad en volgt de landelijke ontwikkelingen op de voet. De hoogtepunten van jouw verhaal Voor wethouders, de gemeenteraad en collega’s van je eigen en andere afdelingen ben jij een deskundig sparringpartner en adviseur op je beleidsterrein onderwijshuisvesting. Vanuit de integrale benadering van onderwijshuisvesting zoek je samenwerking met én leg je verbinding tussen in- en externe belanghebbenden: Je collega’s binnen programma Talentontwikkeling, je afdeling, maar ook van bijvoorbeeld Sport & Recreatie, Stadsontwikkeling of Maatschappelijk Vastgoed, en met externe partners waaronder de schoolbesturen en kinderopvangorganisaties. Samen met de schoolbesturen zet je ook een stap in het verder vastleggen van uitgangspunten en afspraken voor onderwijshuisvesting. Je schrijft nota’s en werkt uit hoe beleid concreet kan worden vormgegeven in de praktijk en houdt daarbij rekening met onder meer budget en haalbaarheid.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

Rijksoverheid

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Senior beleidsmedewerker onderwijshuisvesting
Beschrijving:	Dit maak jij waar De gemeente ’s-Hertogenbosch investeert de komende jaren flink in haar onderwijshuisvesting. Samen met de schoolbesturen werken we aan de (ver)nieuwing van onze schoolgebouwen. Dit ligt vast in het beleidskader onderwijshuisvesting en in het Integraal Huisvestingsplan. Jij speelt als beleidsmedewerker onderwijshuisvesting hierin een sleutelrol. Jij bewaakt de kaders en zorgt voor een goede samenwerking met de schoolbesturen en vanuit integraal werken met de collega’s binnen het Stadskantoor. Je hebt voeling met de (onderwijs) ontwikkelingen in de stad en volgt de landelijke ontwikkelingen op de voet. De hoogtepunten van jouw verhaal Voor wethouders, de gemeenteraad en collega’s van je eigen en andere afdelingen ben jij een deskundig sparringpartner en adviseur op je beleidsterrein onderwijshuisvesting. Vanuit de integrale benadering van onderwijshuisvesting zoek je samenwerking met én leg je verbinding tussen in- en externe belanghebbenden: Je collega’s binnen programma Talentontwikkeling, je afdeling, maar ook van bijvoorbeeld Sport & Recreatie, Stadsontwikkeling of Maatschappelijk Vastgoed, en met externe partners waaronder de schoolbesturen en kinderopvangorganisaties. Samen met de schoolbesturen zet je ook een stap in het verder vastleggen van uitgangspunten en afspraken voor onderwijshuisvesting. Je schrijft nota’s en werkt uit hoe beleid concreet kan worden vormgegeven in de praktijk en houdt daarbij rekening met onder meer budget en haalbaarheid.
Interne identificatiecode:	2985

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 20%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)

Rijksoverheid

Gunningscriterium numerieke waarde:	20
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 80%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	80

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente 's-Hertogenbosch
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	120 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:	
Officiële naam:	ICS Interim Management BV
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	120 Euro
Onderaanneming:	Neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	09/10/2026
Datum van sluiting van het contract:	09/10/2026

Rijksoverheid

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente 's-Hertogenbosch
Registratienummer:	17278704
Postadres:	Postbus
Stad:	's-Hertogenbosch
Postcode:	5200GZ
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Ron Schoonwater
E-mail:	budgethouder_denbosch@tsf.nl
Telefoon:	+31 736155155
Internetadres:	https://inhuurdesk.werkenbijs-hertogenbosch.nl
Kopersprofiel:	https://inhuurdesk.werkenbijs-hertogenbosch.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente 's-Hertogenbosch
Registratienummer:	17278704
Postadres:	Postbus
Stad:	's-Hertogenbosch
Postcode:	5200GZ
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Gemeente 's-Hertogenbosch
E-mail:	gemeente@s-hertogenbosch.nl
Telefoon:	+31 736155155
Internetadres:	http://www.s-hertogenbosch.nl

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	ICS Interim Management BV
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot

Rijksoverheid

Registratienummer:	05082584
Postadres:	Klokgebouw
Stad:	Eindhoven
Postcode:	5617AC
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Marloes Mulders
E-mail:	tender@icsadviseurs.nl
Telefoon:	+31 882350427
Rollen van deze organisatie:	
Inschrijver	
Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	0f550368-cfa6-4336-af0c-2b1d99602fbd - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	09/10/2026 05:00 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid