1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente 's-Hertogenbosch
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	manager bedrijfsbureau
Beschrijving:	De organisatie Weener XL is het werk- en ontwikkelbedrijf van de gemeente ’s-Hertogenbosch. Wij zijn er voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Weener XL biedt een totaalpakket, waarbij passend werk en participatie voorop staan. We voorzien in (aanvullend) inkomen voor mensen die daarvoor een beroep op ons doen en toetsen of zij daar recht op hebben. Bij Weener XL is de cultuur open en informeel. We werken hard om de beste dienstverlening voor onze klanten te kunnen leveren. We verwachten flexibiliteit en zelfstandigheid van onze medewerkers. Als het nodig is, zetten we net een stapje extra voor onze klant.De opdracht We zoeken een interim manager bedrijfsbureau met verstand van de materie en ervaring binnen een werk ontwikkelbedrijf. Vanuit deze functie ben je verantwoordelijk voor het tijdelijk leiding geven aan het bedrijfsbureau (10FTE) van Weener XL.Taken:Managen van het bedrijfsbureau en zorgdragen voor benodigde capaciteit/bezetting organiseren en rekening houden met actuele organisatievraagstukken. Zorgdragen voor borging optimalisatie productie (m.n. aan de technische kant), Borging van kwaliteit standaarden, coachen diverse medewerkers, ondersteuning en samenwerking units Post en Groen. Werkprocessen analyseren en optimaliseren, advisering van de Units, geven van financiële overzichten en rapportages, deelname aan diverse overleg structuren zoals met accountmanager en Unitmanagers. Het Team Het bedrijfsbureau is ervoor verantwoordelijk dat de aangenomen werken tot in de puntjes worden voorbereid en dat er een goede werkoverdracht plaats vindt vanuit het bedrijfsbureau richting de uitvoering.
Identificatiecode van de procedure:	1aa6fea6-fd3a-4849-bd0a-001e7878b700
Interne identificatiecode:	2854
Type procedure:	Openbaar
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	De organisatie Weener XL is het werk- en ontwikkelbedrijf van de gemeente ’s-Hertogenbosch. Wij zijn er voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Weener XL biedt een totaalpakket, waarbij passend werk en participatie voorop staan. We voorzien in (aanvullend) inkomen voor mensen die daarvoor een beroep op ons doen en toetsen of zij daar recht op hebben. Bij Weener XL is de cultuur open en informeel. We werken hard om de beste dienstverlening voor onze klanten te kunnen leveren. We verwachten flexibiliteit en zelfstandigheid van onze medewerkers. Als het nodig is, zetten we net een stapje extra voor onze klant.De opdracht We zoeken een interim manager bedrijfsbureau met verstand van de materie en ervaring binnen een werk ontwikkelbedrijf. Vanuit deze functie ben je verantwoordelijk voor het tijdelijk leiding geven aan het bedrijfsbureau (10FTE) van Weener XL.Taken:Managen van het bedrijfsbureau en zorgdragen voor benodigde capaciteit/bezetting organiseren en rekening houden met actuele organisatievraagstukken. Zorgdragen voor borging optimalisatie productie (m.n. aan de technische kant), Borging van kwaliteit standaarden, coachen diverse medewerkers, ondersteuning en samenwerking units Post en Groen. Werkprocessen analyseren en optimaliseren, advisering van de Units, geven van financiële overzichten en rapportages, deelname aan diverse overleg structuren zoals met accountmanager en Unitmanagers. Het Team Het bedrijfsbureau is ervoor verantwoordelijk dat de aangenomen werken tot in de puntjes worden voorbereid en dat er een goede werkoverdracht plaats vindt vanuit het bedrijfsbureau richting de uitvoering.

2.1.1 Doel

Rijksoverheid

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	manager bedrijfsbureau
Beschrijving:	De organisatie Weener XL is het werk- en ontwikkelbedrijf van de gemeente 's-Hertogenbosch. Wij zijn er voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Weener XL biedt een totaalpakket, waarbij passend werk en participatie voorop staan. We voorzien in (aanvullend) inkomen voor mensen die daarvoor een beroep op ons doen en toetsen of zij daar recht op hebben. Bij Weener XL is de cultuur open en informeel. We werken hard om de beste dienstverlening voor onze klanten te kunnen leveren. We verwachten flexibiliteit en zelfstandigheid van onze medewerkers. Als het nodig is, zetten we net een stapje extra voor onze klant.De opdracht We zoeken een interim manager bedrijfsbureau met verstand van de materie en ervaring binnen een werk ontwikkelbedrijf. Vanuit deze functie ben je verantwoordelijk voor het tijdelijk leiding geven aan het bedrijfsbureau (10FTE) van Weener XL.Taken:Managen van het bedrijfsbureau en zorgdragen voor benodigde capaciteit/bezetting organiseren en rekening houden met actuele organisatievraagstukken. Zorgdragen voor borging optimalisatie productie (m.n. aan de technische kant), Borging van kwaliteit standaarden, coachen diverse medewerkers, ondersteuning en samenwerking units Post en Groen. Werkprocessen analyseren en optimaliseren, advisering van de Units, geven van financiële overzichten en rapportages, deelname aan diverse overleg structuren zoals met accountmanager en Unitmanagers. Het Team Het bedrijfsbureau is ervoor verantwoordelijk dat de aangenomen werken tot in de puntjes worden voorbereid en dat er een goede werkoverdracht plaats vindt vanuit het bedrijfsbureau richting de uitvoering.
Interne identificatiecode:	2854

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Rijksoverheid

Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 25%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	25
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 75%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	75

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente 's-Hertogenbosch
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	115 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Eminent Techniek B.V.

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	115 Euro
Onderaanneming:	Neen

Informatie over het contract:

Rijksoverheid

Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	09/10/2026
Datum van sluiting van het contract:	09/10/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente 's-Hertogenbosch
Registratienummer:	17278704
Postadres:	Postbus
Stad:	's-Hertogenbosch
Postcode:	5200GZ
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Budgethouder 's-Hertogenbosch
E-mail:	budgethouder_denbosch@tsf.nl
Telefoon:	+31 736155155
Internetadres:	https://inhuurdesk.werkenbijs-hertogenbosch.nl
Kopersprofiel:	https://inhuurdesk.werkenbijs-hertogenbosch.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente 's-Hertogenbosch
Registratienummer:	17278704
Postadres:	Postbus
Stad:	's-Hertogenbosch
Postcode:	5200GZ
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Gemeente 's-Hertogenbosch
E-mail:	gemeente@s-hertogenbosch.nl
Telefoon:	+31 736155155
Internetadres:	http://www.s-hertogenbosch.nl

Rollen van deze organisatie:

Rijksoverheid

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Eminent Techniek B.V.
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	61484261
Postadres:	Oude Apeldoornseweg
Stad:	Apeldoorn
Postcode:	7333NR
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Edwin Wendrich
E-mail:	administratie@eminentgroep.nl
Telefoon:	+31 555769525
Rollen van deze organisatie:	
Inschrijver	
Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	61066984-e168-4059-84bb-84d3d07329a3 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	09/10/2026 05:00 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid