



Nationale openbare aanbesteding

Aankoop Carbon Credits

Bijlage 6 | Inschrijvingsvoorwaarden

Waterschap Vallei en Veluwe
Versie 1.0 | 8 oktober 2026

1. Doel en toepasselijkheid

Deze inschrijvingsvoorwaarden beschrijven de voorwaarden waaraan een Inschrijving voor de aanbesteding Aankoop Carbon Credits moet voldoen. Zij vormen één geheel met de Aanbestedingsleidraad, de Bijlagen en de Nota van Inlichtingen. Bij tegenstrijdigheid prevaleert de meest recente Nota van Inlichtingen, gevolgd door de Aanbestedingsleidraad en daarna deze Bijlage.

Met het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver onvoorwaardelijk met deze aanbestedingsstukken in te stemmen, tenzij de Aanbestedende dienst in de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders heeft bepaald.

2. Omvang van de Inschrijving

2.1 Eén perceel en vier activiteiten

De aanbesteding bestaat uit één perceel voor de levering van Carbon Credits, onderverdeeld in vier activiteiten: Miscanthus/Mammoetgras, Hennep, Graanstro en Vlas. Een Inschrijver mag op één, meerdere of alle vier activiteiten inschrijven.

2.2 Aangeboden hoeveelheid

Een Inschrijver mag in totaal maximaal 600 Carbon Credits aanbieden. De aangeboden hoeveelheid mag over meerdere activiteiten worden verdeeld. Per activiteit gelden de maximale aantallen Carbon Credits per hectare zoals opgenomen in de Aanbestedingsleidraad en Bijlage 3.

2.3 Gehele of gedeeltelijke gunning

De Aanbestedende dienst kan de aangeboden hoeveelheid geheel of gedeeltelijk gunnen. De Inschrijver aanvaardt dat bij gedeeltelijke gunning de aangeboden prijs per Carbon Credit, het aangeboden kwaliteitsniveau en alle overige voorwaarden ongewijzigd en onverkort van toepassing blijven. De Inschrijver kan een gedeeltelijke gunning niet weigeren en kan zijn Inschrijving om die reden niet wijzigen.

3. Zelfstandig inschrijven en samenwerking

3.1 Toegestane inschrijfvormen

Een Inschrijving kan zelfstandig, als hoofdaannemer met één of meer onderaannemers, of als Samenwerkingsverband/Combinatie worden ingediend. Bij elke gezamenlijke Inschrijving wordt één penvoerder aangewezen. De grondeigenaar en/of (erf)pachter van het aangeboden teeltareaal moet als Inschrijver of deelnemer bij de Inschrijving zijn betrokken.

3.2 Meerdere betrokkenheden

Een rechtspersoon mag bij meerdere Inschrijvingen betrokken zijn, ongeacht de rol waarin deze optreedt. Iedere Inschrijving moet zelfstandig, onafhankelijk en zonder verboden afstemming tot stand zijn gekomen. Op verzoek van de Aanbestedende dienst moet dit kunnen worden aangetoond.

3.3 Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid

Bij een Combinatie zijn de combinanten hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de Overeenkomst. Bij hoofd- en onderaannemerschap is de hoofdaannemer volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering. De taakverdeling en de inzet van derden worden duidelijk in Bijlage 3 beschreven. Vervanging of toevoeging van een onderaannemer na gunning is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst en voor zover dit aanbestedingsrechtelijk is toegestaan.

4. Vorm en indiening

4.1 Digitale indiening via TenderNed

De volledige Inschrijving moet uiterlijk op 1 december 2026 vóór 12:00 uur via TenderNed zijn ingediend. Indiening via e-mail of een ander kanaal is niet toegestaan. Het risico van een onvolledige, onjuiste of te late indiening ligt bij de Inschrijver.

4.2 Taal, valuta en btw

De Inschrijving en de gevraagde toelichtingen worden in het Nederlands opgesteld. Bedragen worden in euro's en exclusief btw opgegeven, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.

4.3 Verplichte documenten

Bij de Inschrijving worden uitsluitend de gevraagde stukken ingediend: een volledig ingevuld Inschrijfformulier Vezelgewassen (Bijlage 3) in het oorspronkelijke Excel-formaat en een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (Bijlage 4). Voor combinanten en derden wordt het UEA aangeleverd zoals in de Aanbestedingsleidraad is voorgeschreven.

4.4 Invullen van Bijlage 3

Gele cellen zijn invoercellen. De Inschrijver vult alleen de gele cellen in die van toepassing zijn op de aangeboden activiteiten. Voor een activiteit waarop niet wordt ingeschreven, blijven de prijs, het aantal Carbon Credits en de kwaliteitsvelden leeg. Formules, beveiligingen, tabbladen, vaste teksten en de structuur van het bestand mogen niet worden gewijzigd.

4.5 Rechtsgeldige ondertekening

Documenten waarvoor ondertekening wordt gevraagd, worden ondertekend door een persoon die bevoegd is de betreffende onderneming te vertegenwoordigen. De bevoegdheid moet blijken uit het handelsregister of een geldige volmacht.

5. Inhoudelijke voorwaarden

5.1 Onvoorwaardelijke en conforme Inschrijving

De Inschrijving bevat geen voorwaarden, voorbehouden of afwijkingen van de aanbestedingsstukken. Algemene voorwaarden, branchevoorwaarden, betalingsvoorwaarden of andere voorwaarden van de Inschrijver zijn niet van toepassing. Varianten zijn niet toegestaan.

5.2 Prijsvoorwaarden

Per aangeboden activiteit wordt één realistische all-in prijs per Carbon Credit opgegeven, exclusief btw. De prijs bedraagt minimaal € 60,00 en maximaal € 120,00 per Carbon Credit. Een prijs buiten deze bandbreedte maakt de Inschrijving ongeldig. In de prijs zijn alle kosten opgenomen die nodig zijn voor de volledige uitvoering en levering. Aanvullende kosten worden niet geaccepteerd.

5.3 Kwaliteitsopgave

Voor iedere aangeboden activiteit worden de vier kwaliteitscriteria in Bijlage 3 ingevuld met een score van 0, 5 of 10 en een concrete onderbouwing. De aangeboden kwaliteit geldt als bindende verbintenis gedurende de uitvoering. Tegenstrijdige, onrealistische of onvoldoende onderbouwde opgaven kunnen overeenkomstig de Aanbestedingsleidraad leiden tot bijstelling van de kwaliteitsscore, nul punten of ongeldigheid.

5.4 Manipulatief biedgedrag

Manipulatief biedgedrag en niet-realistische prijs- of kwaliteitsopgaven die de beoordelingssystematiek verstoren, zijn niet toegestaan en kunnen leiden tot ongeldigverklaring van de Inschrijving.

6. Vragen, onduidelijkheden en klachten

6.1 Vragenronde

Vragen, opmerkingen, verbetervoorstellen en bezwaren worden uitsluitend en als afzonderlijke vragen via TenderNed ingediend. De uiterste datum is 2 november 2026 vóór 12:00 uur. De Nota van Inlichtingen wordt volgens de planning uiterlijk 10 november 2026 gepubliceerd.

6.2 Meldplicht onvolkomenheden

Een Inschrijver meldt vermeende onjuistheden, tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onvolkomenheden of disproportionele eisen zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen de vragenronde. Indien een bezwaar na de Nota van Inlichtingen blijft bestaan, meldt de Inschrijver dit onverwijld en in ieder geval uiterlijk zeven kalenderdagen vóór de sluitingsdatum. Indien een Inschrijver niet tijdig en op de voorgeschreven wijze klaagt, kan sprake zijn van rechtsverwerking.

6.3 Klachtprocedure

Na gebruik van de vragenprocedure kan een klacht worden ingediend bij het interne klachtenmeldpunt aanbesteden van Waterschap Vallei en Veluwe. De klacht vermeldt ten minste de datum, naam en contactgegevens van de indiener, het kenmerk en de titel van de aanbesteding, de klacht en de voorgestelde oplossing. Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op.

7. Beoordeling, herstel en verificatie

7.1 Beoordeling

De Aanbestedende dienst beoordeelt de Inschrijvingen op tijdigheid, volledigheid, rechtsgeldigheid, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, minimumeisen en de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding, zoals uitgewerkt in de Aanbestedingsleidraad.

7.2 Verduidelijking en herstel

De Aanbestedende dienst kan, voor zover de aanbestedingsrechtelijke beginselen dit toestaan, een verduidelijking, aanvulling of herstel verlangen. Een verzoek daartoe geeft de Inschrijver niet het recht zijn Inschrijving inhoudelijk te wijzigen of te verbeteren. Indien herstel wordt toegestaan, geldt de door de Aanbestedende dienst gestelde termijn, waaronder waar van toepassing maximaal twee werkdagen.

7.3 Verificatie en bewijsmiddelen

Aan een voorlopig gegunde Inschrijver kunnen binnen zeven kalenderdagen na het verzoek aanvullende bewijsmiddelen en een verificatietoelichting worden gevraagd. Indien de bewijsmiddelen niet overeenstemmen met de Inschrijving of niet tijdig worden aangeleverd, kan de Inschrijving alsnog ongeldig worden verklaard en kan de wachtkamerbepaling worden toegepast.

8. Planning

Onderdeel	Datum / tijd
Aankondiging op TenderNed	8 oktober 2026
Uiterste datum vragenronde	2 november 2026 vóór 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	10 november 2026
Sluiting inschrijving	1 december 2026 vóór 12:00 uur
Bekendmaking voorlopige gunning	10 december 2026
Ingangsdatum Overeenkomst	1 januari 2027

De data voor de vragenronde en de sluiting zijn fatale termijnen. De overige data zijn indicatief. Wijzigingen worden uitsluitend via TenderNed en, waar van toepassing, via een Nota van Inlichtingen bekendgemaakt.

9. Gestanddoening en gunning

9.1 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving blijft ten minste 120 kalenderdagen na de sluitingsdatum geldig. Indien een kortgedingprocedure wordt gestart, blijft de Inschrijving geldig tot ten minste 30 kalenderdagen na de uitspraak, tenzij de Aanbestedende dienst schriftelijk anders bepaalt.

9.2 Voorlopige en definitieve gunning

De Aanbestedende dienst informeert de Inschrijvers gelijktijdig via TenderNed over de voorlopige gunningsbeslissing. Aan een voorlopige gunning kunnen geen rechten worden ontleend en deze geldt niet als aanvaarding van het aanbod. Voor deze nationale aanbesteding wordt volgens de Aanbestedingsleidraad geen Alcatel-termijn gehanteerd. Een belanghebbende die de gunningsbeslissing wil aanvechten, moet vóór contractsluiting rechtsmaatregelen treffen.

9.3 Wachtkamer

Geldige maar niet gegunde Inschrijvers kunnen overeenkomstig de definitieve rangorde in de wachtkamer worden geplaatst. Als een voorlopig gegunde of gecontracteerde partij wegvalt, kan de vrijgevallen hoeveelheid na verificatie geheel of gedeeltelijk aan de eerstvolgende geschikte Inschrijver worden gegund, voor zover dit past binnen diens oorspronkelijke aanbieding.

10. Overige bepalingen

10.1 Vertrouwelijkheid

De Inschrijver behandelt de niet-openbare aanbestedingsinformatie vertrouwelijk en deelt deze alleen met personen die deze informatie nodig hebben voor de Inschrijving of uitvoering. De Aanbestedende dienst behandelt vertrouwelijke bedrijfsinformatie met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving.

10.2 Beëindiging of wijziging

De Aanbestedende dienst kan de aanbesteding geheel of gedeeltelijk beëindigen, opschorten, intrekken, aanvullen of wijzigen. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van inschrijfkosten, schade of gederfde winst.

10.3 Mededinging en ACM

Met het indienen van de Inschrijving verklaart de Inschrijver dat de Inschrijving onafhankelijk en in vrije mededinging tot stand is gekomen. De Inschrijver verleent desgevraagd medewerking aan een onderzoek door de Autoriteit Consument & Markt.

10.4 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende rechtsbetrekkingen is Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Gelderland.

10.5 Kostenvergoeding en auteursrecht

Voor het opstellen en indienen van een Inschrijving wordt geen kostenvergoeding verstrekt. De aanbestedingsstukken mogen uitsluitend worden gebruikt voor deelname aan deze aanbesteding en mogen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niet voor andere doeleinden worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt.