

Selectieleidraad

ten behoeve van de **Selectiefase**
binnen de Europese niet-openbare aanbesteding

met betrekking tot

Full-service campagnebureau voor meerjarig Imagoprogramma OV



Versie : Definitief voor publicatie
Datum : 7 oktober 2026

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie, bewerking of openbaarmaking van de Aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Samenwerkingsverband DOVA en Pro 10 B.V. is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld.

Checklist voor het indienen van een Aanmelding

Hieronder treft u de checklist aan van documenten die u in de Selectiefase dient te overleggen bij de Aanmelding, welke formats u daarbij dient te hanteren en hoe uw Aanmelding samengesteld moet zijn. Dit wordt nader toegelicht in deze Selectieleidraad. Daarnaast drie aandachtspunten vooraf:

- ✓ Het doen van een Aanmelding is geen sinecure. Los van de inhoud van het aanbod kan ook een ogenschijnlijk kleine (vorm)fout ertoe leiden dat een Aanmelding ongeldig is. Wij adviseren om zo snel mogelijk kennis te nemen van de Aanbestedingsstukken en bij twijfels vragen te stellen.
- ✓ Meldt u zich aan als Samenwerkingsverband en/of met een Derde en/of Onderaannemer? Dan gelden aanvullende voorschriften waar u goed kennis van moet nemen. Zie de Bijlage Voorschriften Samenwerkingsverband, Derde en Onderaannemer voor meer informatie.
- ✓ Na de Selectiebeslissing vraagt de Aanbestedende dienst Verificatiedocumenten op bij de geselecteerde Gegadigden. U hoeft deze Verificatiedocumenten bij uw Aanmelding nog niet in te dienen. U dient zich er wél bewust van te zijn dat deze opgevraagd kunnen worden. Voor de Verklaring van de Belastingdienst en de Gedragsverklaring aanbesteden kan de aanvraagtijd oplopen tot meerdere weken. Hier moet u rekening mee houden. Zie verder ook de Bijlage Checklist Verificatiedocumenten.

Document	Actie	Gegadigde*	Elke deelnemer Samenwerkingsverband?	Derde en/of Onderaannemer?
U kunt uw onderneming introduceren en uw Aanmelding inleiden met een aanbiedingsbrief (niet verplicht)				
Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen				
UEA	Bijlage UEA invullen, rechtsgeldig** ondertekenen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Ja	Alleen Derde waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen
Format Kerncompetenties	Bijlage Format Kerncompetenties invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
Selectiecriteria				
	Selectie criterium 1 vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee

*) Zijnde zelfstandig Gegadigde, hoofdaannemer of penvoerder namens een Samenwerkingsverband.

**) De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister of uit een volmacht waarin de bestuurder een vertegenwoordiger een mandaat voor ondertekening geeft. In het laatste geval dient Gegadigde Deel II B van het UEA in te vullen. Op eerste verzoek dient Gegadigde de volmacht of een uittreksel uit het handelsregister te overleggen.

Inhoudsopgave

Checklist voor het indienen van een Aanmelding	2
Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht	4
1.1 Inleiding	4
1.2 Voorgeschiedenis	4
1.3 Keuze aanbestedingsprocedure	4
1.4 Digitaal aanbesteden via TenderNed	5
1.5 Contact tijdens de aanbesteding	5
1.6 Planning	5
1.7 Stellen van vragen tijdens de aanbesteding en kenbaar maken van bezwaren	6
1.8.1 Tijdigheid en TenderNed	6
1.8.2 Volledigheid	7
1.8.3 Eén keer aanmelden	7
1.8.4 Meerdere keren aanmelden resp. inschrijven vanuit een holding	7
1.8.5 Opening	7
1.8 Selectiebeslissing	7
1.9 Leeswijzer	8
Hoofdstuk 2 Over de Opdracht	9
2.1 Over de Aanbestedende dienst	9
2.2 Aanleiding voor de aanbesteding	9
2.3 Doelstellingen	10
2.4 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen	10
2.5 Aard van de Opdracht	11
2.5.1 Minimumeisen	13
2.5.2 Herzieningsclausule (art. 2.163 sub c Aanbestedingswet 2012)	14
2.6 Omvang van de Opdracht	14
2.7 Vorm en duur Overeenkomst	15
2.8 Algemene inkoopvoorwaarden	15
2.9 Werking van de Raamovereenkomst	15
2.10 Persoonsgegevens en verwerkersovereenkomst	16
2.11 Intellectuele eigendomsrechten en overdraagbaarheid	16
2.12 Gebruik van AI bij de uitvoering van de Opdracht	17
2.13 Gunningscriterium	17
2.14 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Duurzaamheid	19
2.15 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Social return	19
Hoofdstuk 3 Selectieprocedure	20
3.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften	20
3.2 Stap 2a: Toetsen of geen sprake is van Russische Gegadigde resp. Inschrijver	20
3.3 Stap 2b: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn	20
3.4 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan	21
3.4.1 Financiële en economische draagkracht	21
3.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid	22
3.4.3 Beroepsbevoegdheid	24
3.5 Rangschikking van de Aanmeldingen op basis van de selectiecriteriën	24
3.6.1 Selectiecriterium 1: Aansluiting portfolio op Imagoprogramma OV	24
3.6.2 Selectiecriterium bij gelijke stand: ISO-9001 kwaliteitsmanagementsysteem	26
3.6.3 Loting	26

Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Selectieleidraad behorende bij de Selectiefase van de Europese niet-openbare aanbesteding van Samenwerkingsverband DOVA (hierna: de Aanbestedende dienst) voor het sluiten van Raamovereenkomsten met een full-service campagnebureau voor het meerjarige Imagoprogramma OV. Daarnaast worden twee reservebureaus gecontracteerd. De Aanbestedende dienst beoogt één primair full-service campagnebureau te contracteren dat de benodigde diensten voor de uitvoering van het Imagoprogramma OV integraal verricht of onder eigen verantwoordelijkheid organiseert. De overige te contracteren bureaus hebben uitsluitend de functie van secundair bureau en vormen een terugvaloptie voor het geval de Raamovereenkomst met het primaire bureau gedurende het Imagoprogramma OV tussentijds eindigt of de lopende dienstverlening door het primaire bureau wordt beëindigd.

Deze aanbesteding is opgedeeld in een Selectiefase en een Gunningsfase. Deze Selectieleidraad richt zich uitsluitend op de Selectiefase. In deze fase worden maximaal vijf Gegadigden geselecteerd om in de Gunningsfase een Inschrijving in te dienen. In de Gunningsfase worden maximaal drie Inschrijvers gecontracteerd: één primair full-service campagnebureau en twee secundaire bureaus. Het primaire bureau voert de Opdracht integraal uit of organiseert de uitvoering daarvan onder eigen verantwoordelijkheid. De secundaire bureaus hebben uitsluitend de functie van terugvaloptie, zoals nader beschreven in paragraaf 2.9. Indien minder dan drie geschikte Gegadigden aan de gestelde geschiktheidseisen voldoen, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor met minder dan drie partijen een Raamovereenkomst te sluiten.

De aankondiging van deze Opdracht is gepubliceerd op www.tenderned.nl en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie. Alle ondernemers die aan de eisen voldoen, worden uitgenodigd een Aanmelding in te dienen. Dat kan zelfstandig, in Samenwerkingsverband en/of met een beroep op Derden en/of Onderaannemers.

1.2 Voorgeschiedenis

De Aanbestedende dienst heeft ter voorbereiding op deze aanbesteding een marktconsultatie uitgevoerd. Het doel hiervan was om inzicht te krijgen in de opbouw van de markt, de uitvoerbaarheid van de beoogde Opdracht, de interesse vanuit potentiële marktpartijen en aandachtspunten voor de aanbestedingsstrategie. De uitkomsten van de marktconsultatie zijn betrokken bij de verdere vormgeving van deze aanbesteding. Een hoofdlijnenverslag is ter kennisname bij deze Selectieleidraad gevoegd als Bijlage.

Daarnaast is in de voorbereidende fase gewerkt aan de positionering van het Imagoprogramma OV en is verkend hoe deze positionering kan worden vertaald naar een creatief concept dat breed inzetbaar, overdraagbaar en gedurende de looptijd verder doorontwikkelaar is. De strategische positionering wordt in deze Selectiefase onder geheimhouding gedeeld met serieuze Gegadigden (zie par. 1.9 hieronder). De (eerste) uitwerking van het creatieve concept wordt in de Gunningsfase gedeeld met geselecteerde Gegadigden, inclusief de rationale en tot dan toe gedane metingen. Ook zal dan helder worden welke vrijheden er nog gelden ten aanzien van meegegeven creatieve concept(en).

1.3 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is Deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing, omdat het van toepassing zijnde Europese drempelbedrag naar verwachting wordt overschreden en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn. De Aanbestedende dienst organiseert een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen de Selectiefase en de Gunningsfase. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op de aard en complexiteit van de Opdracht. Het gaat om een creatieve, strategische en deels nog open programmatische opgave, waarbij de Aanbestedende dienst vooraf een

kwaliteitsfilter wil toepassen op ervaring, portfolio, capaciteit en geschiktheid van Gegadigden. Een openbare procedure brengt het risico mee dat zeer veel partijen inschrijven, dat de procedure minder beheersbaar wordt en dat kwalitatief sterke bureaus afhaken, omdat de winkans relatief laag is.

De niet-openbare procedure maakt het mogelijk om in de Selectiefase de meest geschikte Gegadigden te selecteren en de Gunningsfase vervolgens inhoudelijk gericht, proportioneel en beheersbaar in te richten.

1.4 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- Alle Aanbestedingsstukken te vinden zijn op TenderNed.
- Het stellen van vragen plaatsvindt via de vraag- en antwoordfunctie van TenderNed.
- Aanmeldingen en Inschrijvingen dienen ingediend te worden via TenderNed in een digitale kluis.
- Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via TenderNed.

Als Gegadigden resp. Inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed kan contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed zelf.

Let op 1: Nederlandse ondernemers hebben eHerkenning nodig om deel te nemen aan deze aanbesteding.¹

Let op 2: Het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Aanmelding resp. Inschrijving. Het indienen van de Aanmelding resp. Inschrijving vereist een separate actie in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS-code.

1.5 Contact tijdens de aanbesteding

Deze aanbesteding wordt begeleid door Pro 10 B.V. Totdat de definitieve gunning een feit is, is Tobias van der Hoeven of diens vervanger voor Gegadigden resp. Inschrijvers het enige aanspreekpunt voor deze procedure. Alle correspondentie vindt in beginsel plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk zijn of contact anderszins noodzakelijk zijn, dan kunnen Gegadigden resp. Inschrijvers contact opnemen via ea@pro10.nl.

1.6 Planning

Binnen de Selectiefase van deze procedure moeten Gegadigden op verschillende momenten tijdig actie ondernemen. De Aanbestedende dienst streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dienen Gegadigden hiervan uit te gaan.

Activiteit	Datum	Tijd (CET)
Publiceren aankondiging en Aanbestedingsstukken Selectiefase	8 oktober 2026	
Uiterste datum voor het stellen van vragen	22 oktober 2026	10:00
Publicatie Nota van inlichtingen	29 oktober 2026	
Sluitingstermijn voor het indienen van Aanmelding	10 november 2026	10:00
Mededeling Selectiebeslissing, start bezwaartermijn	Tweede helft november 2026	

Na de definitieve selectie volgt de Gunningsfase. De Aanbestedende dienst verwacht geselecteerde Gegadigden medio november 2026 uit te nodigen voor het doen van een Inschrijving. De uiterste

¹ <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/eherkenning-gebruiken-voor-tenderned>

indieningsdatum voor deze Inschrijving wordt naar verwachting medio januari 2027. De planning van de Gunningsfase is op dit moment nog indicatief. Nadere informatie over de planning van de Gunningsfase wordt verstrekt bij de uitnodiging voor het doen van een Inschrijving.

In de Gunningsfase organiseert de Aanbestedende dienst voor de geselecteerde Gegadigden een mondelinge briefing, in het verlengde van een schriftelijke briefing die wordt verstrekt. Tijdens deze individuele briefing wordt de schriftelijke briefing nader toegelicht en krijgen de geselecteerde Gegadigden dezelfde gelegenheid om verduidelijkende vragen te stellen. De voorwaarden, planning en wijze van verslaglegging worden nader beschreven in de Gunningsleidraad. Voor zover tijdens de briefing relevante aanvullende informatie wordt verstrekt, wordt deze informatie schriftelijk en gelijktijdig met alle geselecteerde Gegadigden gedeeld. Daarbij wordt ook aandacht besteed aan de beschikbare achtergrondinformatie, de stand van de voorbereidende werkzaamheden en de wijze waarop daarmee in de Inschrijving moet worden omgegaan.

De lancering van het Imagoprogramma OV vindt plaats op maandag 21 juni 2027, tijdens het landelijke congres 'Dag van het OV'.

1.7 Stellen van vragen tijdens de aanbesteding en kenbaar maken van bezwaren

De Aanbestedende dienst nodigt Gegadigden resp. Inschrijvers van harte uit vragen te stellen, waaronder mede wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, het plaatsen van opmerkingen en het kenbaar maken van (potentiële) bezwaren. De Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding die bijdraagt aan het slagen van deze aanbesteding. Het is belangrijk vragen zo vroeg mogelijk te stellen. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om eventuele bezwaren pas te uiten nadat de Aanbestedende dienst beslissingen heeft genomen in het kader van deze aanbesteding. Onverhoopte bezwaren dienen te worden geuit op een moment waarop eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zo nodig nog kunnen worden weggenomen.

Door het doen van een Aanmelding resp. Inschrijving stemt de betreffende Gegadigde resp. Inschrijver uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding voor de betreffende fase. Aan het uitblijven van vragen, opmerkingen of uitiem een kort geding ontleent de Aanbestedende dienst het vertrouwen dat de aanbesteding kan worden voortgezet en kan worden overgegaan tot ontvangst en opening van de Aanmeldingen resp. Inschrijvingen. Gegadigden resp. Inschrijvers die niet tijdig protesteren tegen de inhoud van de Aanbestedingsstukken resp. die niet tijdig een kort geding aanhangig maken, verwerken in beginsel het recht om later nog in rechte te ageren tegen vermeende tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in het kader van deze aanbesteding.

Vragen moeten worden gesteld via TenderNed. Om een goede verwerking mogelijk te maken dient elke vraag apart gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen. De Aanbestedende dienst zal schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in 1 of meerdere Nota's van inlichtingen. Er kan voor worden gekozen vragen al eerder, tussendoor, te beantwoorden.

Mogelijkheid stellen individuele vragen: Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Gegadigden resp. Inschrijvers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen als openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij Gegadigde resp. Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daadwerkelijk aantoont dat sprake is van voornoemd belang. Als een motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet toereikend is, zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als niet-individuele vraag. De Aanbestedende dienst zal individuele vragen, die naar haar oordeel individueel beantwoord moeten worden, individueel beantwoorden. Het doen van een Aanmelding

1.8.1 Tijdigheid en TenderNed

Een Aanmelding respectievelijk Inschrijving anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd. De Aanmelding moet bovendien vóór de in de op dat moment geldende planning genoemde datum en tijd zijn ingediend en ontvangen. Na afloop van de indieningstermijn kunnen geen Aanmeldingen worden ingediend. Te laat ontvangen Aanmeldingen worden niet geaccepteerd. Te late ontvangst is altijd voor rekening en risico van Gegadigden.

1.8.2 Volledigheid

De Aanmelding moet compleet zijn. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke moeten worden bijgevoegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Daarbij moet gebruik worden gemaakt van de formats die ter beschikking zijn gesteld. Zie ook de Checklist vooraan in dit document. Als een Aanmelding hier niet aan voldoet, zal een Gegadigde worden uitgesloten van deelname, mits dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst proportioneel is. Dit wordt mede beoordeeld in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel. Een aanbestedingsbrief is facultatief.

1.8.3 Eén keer aanmelden

Een Gegadigde mag slechts één keer een Aanmelding indienen, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Gegadigde. Een Onderaannemer mag ten tijde van de Aanmelding niet als Onderaannemer voor meerdere Gegadigden optreden. Als niet aan deze voorschriften wordt voldaan, worden alle betrokken Aanmeldingen terzijde gelegd.

1.8.4 Meerdere keren aanmelden resp. inschrijven vanuit een holding

Vanuit een holding mogen meerdere Gegadigden resp. Inschrijvers (lees: werkmaatschappijen) een Aanmelding resp. Inschrijving doen, zelfstandig of als deelnemer aan een Samenwerkingsverband of als Derde of als Onderaannemer fungeren waarop door een andere Gegadigde resp. Inschrijver een beroep wordt gedaan. Dit kan alleen mits alle betrokken Gegadigden resp. Inschrijvers op verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen dat de Aanmeldingen resp. Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Als dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Gegadigden resp. Inschrijvers.

Let op: Hier wordt elke rechtspersoon binnen een holding beschouwd als separate ondernemer. Als een werkmaatschappij bijvoorbeeld een beroep wil doen op de financieel-economische draagkracht van de moedermaatschappij, zonder dat zij samen met de moeder wenst aan te melden resp. in te schrijven als Samenwerkingsverband, dient de werkmaatschappij de moeder te beschouwen als Derde en op deze Derde een beroep te doen in de Aanmelding resp. Inschrijving.

1.8.5 Opening

De digitale kluis met Aanmeldingen wordt na verloop van de termijn voor het indienen van een Aanmelding geopend. Gegadigden worden niet uitgenodigd om bij de opening te zijn. De opening is slechts een formaliteit. Tijdens de opening worden de Aanmeldingen niet behandeld. Aanmeldingen worden na afloop van deze procedure niet geretourneerd.

1.8 Selectiebeslissing

Na de opening zal de Aanbestedende dienst de Aanmeldingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in de volgende hoofdstukken. Uiteindelijk mondt dit uit in een Selectiebeslissing. Hiertegen kunnen afgewezen en gepasseerde Gegadigden bezwaar maken. De Selectiebeslissing wordt zo spoedig mogelijk en zoveel mogelijk gelijktijdig verzonden aan Gegadigden, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.

De Aanbestedende dienst deelt bepaalde gegevens betreffende de selectie niet mee als openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van Gegadigden zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen. Een afgewezen Gegadigde zal naast inzicht in zijn eigen scores en de motivering daarbij, uitsluitend inzicht krijgen in de scores van de geselecteerde Gegadigden. De geselecteerde Gegadigde krijgt geen inzicht in de scores van afgewezen Gegadigden en andere geselecteerde Gegadigden.

De Aanbestedende dienst zal gedurende zeven kalenderdagen na verzending van de Selectiebeslissing geen uitvoering geven aan die beslissing en niet overstappen naar de Gunningsfase. Dit om Gegadigden gedurende de bezwaartermijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de Selectiebeslissing door het laten betekenen van een dagvaarding voor kort geding op het adres van de Aanbestedende Dienst. Deze bezwaartermijn is een vervaltermijn. Als binnen de bezwaartermijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, kan Gegadigde geen bezwaar meer maken tegen de Selectiebeslissing en heeft hij zijn rechten verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

1.9 Leeswijzer

Het vervolg van dit document bestaat uit navolgende hoofdstukken en Bijlagen:

- Hoofdstuk 2 gaat in op het doel van de aanbesteding en de aard en omvang van de Opdracht.
- Hoofdstuk 3 beschrijft de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, selectiecriteria en de wijze waarop de geldig bevonden Aanmeldingen worden gerangschikt.

De volgende Bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van deze Selectieleidraad:

1. UEA (gegenereerd en beschikbaar via TenderNed)
2. Checklist Verificatiedocumenten
3. Definities
4. Spelregels rondom de aanbesteding
5. Voorschriften Samenwerkingsverband, Derde en Onderaannemer
6. Format Kerncompetenties
7. Kernweergave strategische positionering Imagoprogramma OV, **op verzoek beschikbaar na ondertekening van de geheimhoudingsverklaring**
8. Hoofdlijnverslag marktconsultatie
9. Geheimhoudingsverklaring vertrouwelijke achtergrondinformatie Imagoprogramma OV

Let op: Stukken onder geheimhouding

Bijlage 7 wordt uitsluitend onder geheimhouding verstrekt, aan serieuze Gegadigden. Zodra Gegadigden de geheimhoudingsverklaring (Bijlage 9) via een TenderNed-bericht rechtsgeldig ondertekend hebben toegezonden, krijgen zij op hoofdlijnen inzicht in de huidige stand van het denken als het gaat over de strategische positionering. Bij start Gunningsfase wordt de dan actuele stand van zaken en meer achtergrondinformatie gedeeld, inclusief een briefing voor geselecteerde Gegadigden waarin (de status van) het creatieve concept, de vrijheidsgraden daaromheen en eerste meetresultaten worden geschetst.

Hoofdstuk 2 Over de Opdracht

2.1 Over de Aanbestedende dienst

Samenwerkingsverband DOVA (hierna: DOVA of de Aanbestedende dienst) bestaat uit de twaalf provincies, de Vervoerregio Amsterdam, de Metropoolregio Rotterdam Den Haag en het OV Bureau Groningen Drenthe. Binnen DOVA stemmen de decentrale ov-autoriteiten landelijk OV-beleid op elkaar af en delen zij kennis en ervaring. DOVA ondersteunt deze samenwerking onder meer door netwerken te organiseren, ontwikkelingen te signaleren en te agenderen en betrouwbare data, informatie, diensten en expertise en advies beschikbaar te stellen. De organisatie bestaat uit de clusters OV-netwerk, OV-data en Algemene Zaken. Daarnaast vormt DOVA samen met CROW-KpVV, VDVN en Railforum de OV-campus, waarin kennis en expertise over data en informatie, beleidsondersteuning en beleidsontwikkeling en samenhangende OV-thema's worden gebundeld. Vanuit deze rol werkt DOVA samen aan vraagstukken in het openbaar vervoer die om een gezamenlijke, landelijke aanpak vragen. Voor deze aanbesteding treedt DOVA op als Aanbestedende dienst.

2.2 Aanleiding voor de aanbesteding

Al jaren vervult het openbaar vervoer (OV) een belangrijke maatschappelijke rol in Nederland. Tegelijkertijd heeft het imago van het OV de afgelopen jaren onder druk gestaan en dat staat het nog steeds. Ondanks verschillende inspanningen blijven er bij de media, politiek en burger negatieve percepties bestaan die een nadelig effect hebben op het imago van en het vertrouwen in het OV. Ook al is de werkelijkheid vaak anders. De concurrentie van de auto is sterk. Deze wordt als voordeliger gepercipieerd, met vrijheid geassocieerd en jongere generaties zien de auto vaker als statussymbool. Juist nu, in een tijd waarin Nederland voor een groot aantal maatschappelijke uitdagingen staat, kan het openbaar vervoer een rol van betekenis spelen. Het openbaar vervoer kan onderdeel van de oplossing zijn voor veel vraagstukken. Dit vraagt wel dat Nederland het OV in het hart sluit, waardoor het OV vanzelfsprekend deel uitmaakt van het leven van mensen (#OV_lifestyle). Een verbeterd imago en toegenomen vertrouwen in het OV zijn daarvoor cruciaal. Hiertoe ontwikkelt de sector een Imagoprogramma om de perceptie van het OV te verbeteren.

Het Imagoprogramma is erop gericht dat Nederlanders (weer) trots zijn of trotser worden op het OV, en dat het OV uiteindelijk een vaste plek krijgt in de overwegingsset van reizigers en politiek. Het programma is erop gericht om de grond daarvoor figuurlijk bouwrijp te maken. Uiteindelijk dient de 'grondbewerking' in aanleg op drie vlakken meer groei en bloei te brengen: reizigerswerving (verplaatsingenmarkt), personeelswerving (arbeidsmarkt) en investeringsbereidheid (politiek en bedrijven).

Het programma richt zich dus op het zogenoemd bouwrijp maken van de grond. Vervoerbedrijven en overheden wordt de mogelijkheid geboden om desgewenst zelf initiatieven te nemen als het gaat om bijvoorbeeld arbeidsmarktcommunicatie of specifieke marketingcampagnes. Wat bijvoorbeeld wel mogelijk is, is om met enkele korte vragen in kwantitatieve metingen de aantrekkelijkheid van de OV-sector als werkgever te meten. De focus ligt echter op burgers (dus frequente, infrequente en niet-OV-gebruikers): Nederlanders zijn (weer) trots of trotser op het OV, en het OV krijgt uiteindelijk een vaste plek in het hart en de overwegingsset van burgers en politiek.

In 2024 besloot het Nationaal Openbaar Vervoer Beraad (verder: NOVB) tot de ontwikkeling van een meerjarig imagoprogramma voor het OV. Vervolgens zijn een werkgroep en een regiegroep samengesteld. In 2025 is gewerkt aan de inhoudelijke basis voor het imagoprogramma. Er heeft zowel kwalitatief als kwantitatief onderzoek plaatsgevonden onder de Nederlandse bevolking. Ook hebben enkele sessies plaatsgevonden om tot de ingrediënten voor een positionering van het OV te komen. Een positionering kan hier worden gezien als een bewuste, strategische keuze van hoe het OV (als merk) door burgers, politiek en andere stakeholders zou moeten worden gezien.

Samenwerkingsverband DOVA (verder: de Aanbestedende dienst) is door het Nationaal Openbaar Vervoer Beraad aangewezen om in de komende jaren het landelijk Imagoprogramma OV te realiseren. Voor de verdere ontwikkeling en uitvoering van het Imagoprogramma OV wil de Aanbestedende dienst via deze aanbesteding Raamovereenkomsten sluiten met drie full-service campagnebureaus: één primair bureau dat de dienstverlening uitvoert en twee secundaire bureaus die als terugvaloptie fungeren.

2.3 Doelstellingen

Met deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Raamovereenkomsten beoogt de Aanbestedende dienst de volgende doelen te bereiken:

- a. het contracteren van één geschikt primair full-service campagnebureau dat de Aanbestedende dienst full-service aanvoelt, ontzorgt en ondersteunt bij het verder ontwikkelen van het Imagoprogramma OV en bij het effectief, proactief en wendbaar uitvoeren van concrete (deel)campagnes en uitingen;
- b. het borgen van continuïteit in de samenwerking met één primair full-service bureau, gecombineerd met voldoende flexibiliteit om per fase, (deel)campagne, deelopdracht of moment te kunnen bijsturen, op- en af te schalen, nieuwe accenten aan te brengen of aanvullende expertises te betrekken binnen de verantwoordelijkheid van dat primaire bureau;
- c. het realiseren van transparante, beheersbare en controleerbare afspraken over regie, kwaliteit, kosten, meetbaarheid, rapportage, intellectueel eigendom en overdraagbaarheid, passend bij een publieke opdrachtgever en een meerjarige programmatische opgave;
- d. het organiseren van een Opdracht die aantrekkelijk is voor een kwalitatief sterk full-service campagnebureau dat de volledige Opdracht kan dragen, zonder dat de Aanbestedende dienst onnodig afhankelijk wordt van één partij doordat twee secundaire bureaus als terugvaloptie beschikbaar zijn.

Voor het Imagoprogramma OV wordt een onafhankelijke nulmeting uitgevoerd. Aan de hand hiervan wordt vastgesteld hoe Nederlanders het openbaar vervoer op relevante onderdelen waarderen en welke uitgangssituatie geldt voor de doelstellingen van het programma. Gedurende de looptijd worden vervolgmetingen uitgevoerd om ontwikkelingen in het imago en de effecten van het programma te volgen. De nulmeting en vervolgmetingen worden uitgevoerd door een onafhankelijke meetpartij. De resultaten en het verder geoperationaliseerde meetkader worden, voor zover tijdig beschikbaar, in de Gunningsfase aan de geselecteerde Gegadigden verstrekt. Van Inschrijvers wordt in die fase gevraagd toe te lichten hoe hun voorgestelde aanpak aansluit op het meetkader en hoe zij bijdragen aan de beoogde ontwikkeling van het imago van het OV.

Deze doelstellingen zijn vertaald naar de afbakening van de Opdracht, de eisen aan de uitvoering, de eisen waaraan partijen moeten voldoen om voor de Raamovereenkomst in aanmerking te komen en de criteria op basis waarvan de economisch meest voordelige Inschrijvingen worden bepaald.

2.4 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen

De Aanbestedende dienst kiest bewust voor één integrale opdracht in de vorm van een meerjarige raamovereenkomst voor een samenhangende programmatische communicatieopgave. De verschillende werkzaamheden, waaronder strategie, creatie, middelenontwikkeling, campagne-uitvoering, media-inzet, optimalisatie, public affairs, stakeholdermanagement en projectbeheersing, zijn inhoudelijk en organisatorisch nauw met elkaar verbonden en worden daarom gezamenlijk aanbesteed. Het samenbrengen van deze onderdelen binnen één opdracht is noodzakelijk om te komen tot integrale resultaten zonder onevenredige coördinatie aan de zijde van de Aanbestedende dienst.

Binnen de Opdracht is geen onderscheid gemaakt in percelen. De werkzaamheden zijn inhoudelijk en organisatorisch nauw met elkaar verbonden en vragen om een consistente, integrale aansturing. Een verdeling in percelen zou leiden tot extra afstemming en coördinatie, een grotere kans op versnippering van verantwoordelijkheden en risico's voor de samenhang en kwaliteit van het Imagoprogramma OV. De

integrale scope sluit bovendien aan bij de markt voor full-service campagnebureaus en vormt naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geen onevenredige belemmering voor deelname door mkb-bedrijven. Om die redenen wordt de Opdracht niet verdeeld in percelen.

2.5 Aard van de Opdracht

De Opdracht betreft de verdere ontwikkeling en uitvoering van het landelijke Imagoprogramma OV gedurende in beginsel de duur van het programma. De resultaten en producten die tot nu toe in de voorbereiding van het programma zijn ontwikkeld, vormen het vertrekpunt. Gegadigden wordt gevraagd hier vanuit hun eigen visie en creativiteit op voort te bouwen, in de vorm van een programmastrategie en concrete aanpak voor in ieder geval het eerste jaar, met een doorkijk naar het vervolg van het programma. Daarbij staat de Aanbestedende dienst open voor optimalisatie van het creatieve concept gedurende de looptijd van het programma, op basis van goed onderbouwde voorstellen. Het vertrekpunt is daarmee richtinggevend, maar niet bedoeld als onkritisch uit te voeren gegeven.

Er wordt nadrukkelijk gezocht naar een full-service campagnebureau die op het niveau van het gehele programma toegevoegde waarde levert en (kosten)effectiviteit van alle inzet waarborgt. De scope van de werkzaamheden omvat onder meer strategische communicatieadviesing, concept- en campagneontwikkeling, het maken van een campagneplan of adviesing daarover, creatieve productie, doorvertaling naar verschillende uitingen, mediastrategie, mediaplanning, media-inkoop, *free publicity*, campagne-uitvoering, doelgroep- en gedraginszicht vooraf, concepttoetsing, pretests, tussentijdse optimalisatie, project- en kwaliteitsbeheersing en rapportage. Daarbij kan ook aandacht nodig zijn voor de keuze en inzet van communicatiekanalen, de omgang met reacties op campagne-uitingen en de afstemming met betrokken organisaties, voor zover dit binnen de integrale campagneaanpak valt. Gezien de maatschappelijke en politiek-bestuurlijke context van het Imagoprogramma OV is het daarbij van belang dat het bureau bekend is met vraagstukken rondom public affairs, stakeholdermanagement, stakeholdercommunicatie en persstrategie en hier een duidelijke visie op heeft in relatie tot de door hem uit te voeren werkzaamheden.

De volgende diensten acht de Aanbestedende dienst van een andere orde en worden bewust separaat gecontracteerd:

- Onafhankelijke effectmeting en monitoring, waaronder de nulmeting, tracking/effectmeting en eindevaluatie van het Imagoprogramma OV.
- PR, public affairs, stakeholdermanagement en stakeholdercommunicatie, voor zover deze als afzonderlijke specialistische expertise buiten de integrale communicatieopdracht worden ingezet of apart door DOVA worden aangestuurd.

Voor meten, monitoren en leren wordt onderscheid gemaakt tussen onafhankelijke effectmeting enerzijds en praktijkgerichte optimalisatie binnen de uitvoering door het primaire full-service campagnebureau anderzijds. De nulmeting, tracking/effectmeting en eindevaluatie worden belegd bij een aparte, onafhankelijke meetpartij. Daarbij staan objectiviteit, vergelijkbaarheid en geloofwaardige verantwoording voorop. Doelgroep- en gedraginszicht vooraf, concepttoetsing, pretests en tussentijdse optimalisatie maken onderdeel uit van de Opdracht aan het primaire full-service campagnebureau en worden uitgevoerd in afstemming met de Aanbestedende dienst, omdat deze inzichten direct richting geven aan creatie, gedragsontworp, mediakeuzes en bijsturing tijdens de uitvoering.

Voor PR, public affairs, stakeholdermanagement en stakeholdercommunicatie geldt dat de Aanbestedende dienst van het full-service campagnebureau verwacht dat het over voldoende expertise beschikt en dat er een duidelijke visie op deze facetten van en raakvlakken met het Imagoprogramma OV is. De Aanbestedende dienst behoudt zich tegelijkertijd het recht voor om deze diensten eveneens afzonderlijk te verwerven. Op dit vlak genieten de met deze aanbesteding te contracteren bureaus dus nadrukkelijk geen exclusiviteit.

Ideale profiel van het full-service campagnebureau

Het te contracteren full-service campagnebureau moet in essentie allround zijn, dat wil zeggen: alle benodigde diensten kunnen leveren, althans de levering daarvan kunnen organiseren met volledige grip op beschikbaarheid en kwaliteit. Het gaat de Aanbestedende dienst dus primair om het contracteren van één primair full-service campagnebureau dat de Opdracht integraal uitvoert. Dat bureau kan daarbij, waar nodig, werken als Samenwerkingsverband of met vaste hoofd-onderaannemerconstructies, maar blijft richting de Aanbestedende dienst verantwoordelijk voor het geheel.

De kern van deze aanbesteding ligt aldus bij het selecteren van het geschikte bureau dat aantoonbaar beschikt over de competenties en eigenschappen die nodig zijn voor een meerjarig, publiek en landelijk Imagoprogramma OV. Hiervoor worden de volgende eigenschappen c.q. competenties als belangrijk gezien:

- Het bureau opereert vanuit een heldere visie op imagocampagnes, in het bijzonder publieke en maatschappelijke campagnes, en weet deze visie te vertalen naar concrete, uitvoerbare en meetbare adviezen, campagnes en middelen voor het Imagoprogramma OV.
- Het bureau kan goed opereren in een politiek-bestuurlijke omgeving waarin de opgave raakt aan maatschappelijke vraagstukken zoals bereikbaarheid, duurzaamheid, betaalbaarheid, betrouwbaarheid, inclusiviteit, regionale verschillen en het publieke vertrouwen in het openbaar vervoer en met een omgeving waarin veel organisaties betrokken zijn, die verschillende belangen kunnen hebben.
- Het bureau kan samen met de werkgroep opdrachten uitvoeren waarvan doelstellingen bij aanvang nog niet volledig zijn uitgekristalliseerd en deze vertalen naar een duidelijke strategie.
- Het bureau heeft aantoonbaar ruime ervaring met overheidsopdrachten of opdrachten voor publieke, semipublieke of maatschappelijke organisaties, bij voorkeur met landelijke of bovenregionale campagnes waarin imago, reputatie, publieke dienstverlening of maatschappelijke positionering centraal stond.
- Het bureau beschikt over een recent trackrecord met succesvolle crossmediale campagnes in Nederland, waarbij sprake was van vergelijkbare complexiteit, budgettaire omvang en noodzaak tot afstemming tussen landelijke herkenbaarheid en regionale of doelgroepgerichte doorvertaling.
- Het bureau kan werken binnen bestaande huisstijlen, merkarchitecturen en publieke communicatiekaders, en kan DOVA adviseren over branding, afzenderschap, collectieve herkenbaarheid en de mate waarin een campagne centraal of juist regionaal gedifferentieerd moet worden vormgegeven.
- Het bureau is bekend met de eisen en beperkingen die gelden voor communicatie door publieke organisaties, waaronder digitale toegankelijkheid, begrijpelijke taal, inclusieve communicatie, privacy en gegevensbescherming, transparante inzet van cookies en data, auteursrechten en verantwoord gebruik van media, technologie en AI.
- Binnen het bureau zijn de relevante disciplines goed vertegenwoordigd, waaronder strategie, accountmanagement, creatie, copywriting, art en design, projectmanagement, productie, media, performance, content en digitale expertise. Waar aanvullende disciplines nodig zijn, beschikt het bureau over een passend netwerk en kan het als hoofdaannemer verantwoordelijkheid nemen voor kwaliteit, planning, budget en overdracht. Uitgangspunt blijft dat de Aanbestedende dienst één primair aanspreekpunt en één integraal verantwoordelijk bureau heeft.
- Het bureau kiest voor een aanpak die recht doet aan het specifieke karakter van het openbaar vervoer als publieke voorziening, de diversiteit aan ov-reizigers en niet-ov-reizigers, verschillen tussen stedelijke, regionale en landelijke contexten en de noodzaak om zowel rationele als emotionele drijfveren te adresseren.
- Het bureau kan voortbouwen op de al ontwikkelde positionering en het voor de aanbesteding vast te stellen creatieve concept voor het Imagoprogramma OV, maar is ook in staat dit gedachtegoed professioneel uit te dragen, aan te scherpen, door te ontwikkelen en te vertalen naar een structurele, meerjarige en gedragen campagneaanpak.
- Het bureau is een volwaardige gesprekspartner en kan, waar nodig, het voortouw nemen in strategische advisering, creatieve ontwikkeling, campagneplanning en programmatische coördinatie, zonder de publieke regie en besluitvorming van de Aanbestedende dienst over te nemen. Het bureau ontzorgt de Aanbestedende dienst door strak georganiseerd projectmanagement, heldere planning, transparante budgetbewaking, tijdige

signalering van risico's, begrijpelijke voortgangsrapportages en het in overleg beschikbaar stellen van passende projectmanagement- en samenwerkingsinstrumenten.

- Het bureau kan de Aanbestedende dienst meenemen in relevante trends en ontwikkelingen op het gebied van branding, marketing, communicatie, media, data en AI, en kan daarover adviseren op een wijze die past bij een publieke opdrachtgever en juridisch, ethisch en reputatie-technisch beheersbaar is.
- Het bureau garandeert betrokkenheid van het eigen management en inzet van senior medewerkers op sleutelposities. Het bureau is bovendien organisatorisch voldoende robuust om bij vertrek of tijdelijke uitval van betrokken medewerkers de continuïteit, kwaliteit en kennisoverdracht gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te waarborgen.
- Het bureau kan de Opdracht integraal dragen en zorgt voor goede dossiervorming, eigendomsoverdracht en overdraagbaarheid, zodat de dienstverlening bij beëindiging van de Raamovereenkomst met het primaire bureau zorgvuldig kan worden overgedragen aan een secundair bureau. De secundaire bureaus hebben, zolang de Raamovereenkomst met het primaire bureau loopt, geen parallelle uitvoeringsrol.
- Het bureau is voldoende onafhankelijk ten opzichte van relevante marktpartijen binnen het OV-domein en aanverwante commerciële belangen. Eventuele bestaande of recente opdrachten voor vervoerders, mobiliteitsaanbieders, belangenorganisaties of andere stakeholders worden transparant gemaakt, zodat de Aanbestedende dienst kan beoordelen of sprake is van een belangenconflict of de schijn daarvan.

2.5.1 Minimumeisen

De minimumeisen waaraan Opdrachtnemer gehouden is bij de uitvoering van de Opdracht, zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Gegadigden dienen zich hier, op straffe van uitsluiting, volledig en onvoorwaardelijk aan te conformeren. Met het indienen van een Aanmelding stemt de Gegadigde volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken opgenomen eisen, voorschriften en voorwaarden, voor zover deze onderdeel zijn van de Selectiefase.

In de Gunningsfase worden aanvullende Aanbestedingsstukken toegevoegd die in geval van tegenstrijdigheden prevaleren, maar met het indienen van een Aanmelding stemt Gegadigde volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen, voorschriften en voorwaarden, voor zover tijdens de Selectiefase ingebracht door de Aanbestedende dienst.

Een Aanmelding onder andere voorwaarden is niet toegestaan en leidt dus tot uitsluiting. Voor zover de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, geldt ten tijde van het indienen van een Aanmelding de navolgende rangorde:

- a. de Nota's van inlichtingen Gunningsfase, waarbij het recentst gestelde prevaleert (te verstrekken in de Gunningsfase);
- b. de Concept-Overeenkomst (te verstrekken in de Gunningsfase);
- c. de Gunningsleidraad, inclusief overige niet in deze opsomming expliciet benoemde Bijlagen, waaronder de Conformiteitenlijst en het Prijzenblad (te verstrekken in de Gunningsfase);
- d. Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor diensten 2025 (ARVODI-2025) (te verstrekken in de Gunningsfase);
- e. de Inschrijving van Inschrijver (te ontvangen in de Gunningsfase);
- f. de Nota's van inlichtingen Selectiefase, waarbij het recentst gestelde prevaleert;
- g. deze Selectieleidraad, inclusief overige niet in deze opsomming expliciet benoemde Bijlagen;
- h. de Aanmelding van Gegadigde.

Let op: Gegadigden moeten terdege kennisnemen van deze bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat de Gegadigde een Aanmelding indient. Het indienen van een Aanmelding betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud van de Aanbestedingsstukken door de Gegadigde, voor zover verstrekt in de Selectiefase (dikgedrukt).

2.5.2 Herzieningsclausule (art. 2.163 sub c Aanbestedingswet 2012)

Uitgangspunt is de scope, duur en het budget van het Imagoprogramma OV zoals dat op het moment van de start van de aanbesteding bekend is. Niet uitgesloten is echter dat hier wijzigingen in optreden. De besluitvorming hierover vindt niet door de Aanbestedende dienst zelf plaats: de Aanbestedende dienst moet hier vervolgens wel op kunnen acteren.

Onderdeel van de Raamovereenkomsten is dan ook een herzieningsclausule in de zin van artikel 2.163 sub c Aanbestedingswet 2012. De herzieningsclausule ziet op mogelijke wijzigingen in de scope, omvang en duur van het Imagoprogramma OV. Als gedurende de looptijd wordt besloten het programma te verlengen, te intensiveren, te verbreden, te versmallen of anderszins te wijzigen, moet de Raamovereenkomst daarmee kunnen meebewegen zonder dat daarvoor een nieuwe aanbesteding is vereist. Uitgangspunt is dat de nu te contracteren bureaus, in het bijzonder het primaire bureau, gedurende de duur van het programma als integraal full-service campagnebureau aan het programma verbonden kunnen blijven, zonder dat daarvoor een nieuwe aanbesteding is vereist. De exacte werking van deze herzieningsclausule wordt uitgewerkt in de concept-Raamovereenkomst die in de Gunningsfase wordt verstrekt.

De Aanbestedende dienst is nooit verplicht om van deze herzieningsclausule gebruik te maken. Ook de raamcontractanten dienen in te stemmen met een wijziging van de Raamovereenkomst.

2.6 Omvang van de Opdracht

De geraamde omvang van de Opdracht bedraagt € 2.250.000 exclusief btw over de volledige looptijd van de Raamovereenkomsten. Dit ten tijde van de start van de aanbesteding bekende uitvoeringsbudget voor het gehele Imagoprogramma OV, inclusief media-inkoop, moet doordacht worden verdeeld over een periode van twee tot tweeëneenhalf jaar. Het is niet uitgesloten dat er voor deze periode of voor een langere periode aanvullend budget beschikbaar wordt gesteld. Hier kunnen Gegadigden echter niet vanuit gaan. De totale waarde van de Raamovereenkomst is gemaximeerd op € 4.500.000 exclusief btw. Zie ook hieronder.

Dit budget ziet op de uitvoering van het programma als geheel zodra het bureau gecontracteerd is, en dus niet uitsluitend op afzonderlijke campagnes of campagneproductie. Het budget omvat onder meer strategie, advisering, concept- en campagneontwikkeling, productie, projectbeheersing, optimalisatie en media-inkoop. Daarbij geldt dat niet iedere media-inzet noodzakelijkerwijs tot externe mediakosten hoeft te leiden; zo kunnen bepaalde OV-gerelateerde kanalen, zoals tft-schermen in bussen of andere beschikbare communicatiekanalen binnen het OV-domein, mogelijk kosteloos of tegen beperkte kosten worden ingezet. Hierover moeten nog nadere afspraken met vervoerders worden gemaakt – Gegadigden kunnen hier dus niet op voorhand vanuit gaan.

De hierboven genoemde omvang is uitsluitend bedoeld als indicatie. Gegadigden en Inschrijvers kunnen hierop geen aanspraak maken. De Aanbestedende dienst heeft geen afnameverplichting en verstrekt geen omzetgarantie. Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw. Concrete verplichtingen ontstaan uitsluitend op basis van verstrekte nadere opdrachten.

Maximale waarde Raamovereenkomst

De maximale gezamenlijke waarde van de Raamovereenkomsten bedraagt € 4.500.000 exclusief btw. Indien de maximale gezamenlijke waarde van de Raamovereenkomsten eerder wordt bereikt dan het einde van de beoogde looptijd, eindigen de Raamovereenkomsten van rechtswege. Nadere opdrachten die op dat moment al zijn verstrekt, blijven van kracht totdat deze zijn afgerond. Met de herzieningsclausule (vgl. par. 2.5. 2) kan dit maximum ook niet worden overschreden.

2.7 Vorm en duur Overeenkomst

De Aanbestedende dienst beoogt naar aanleiding van deze aanbesteding Raamovereenkomsten voor diensten te sluiten met maximaal drie Inschrijvers. De als eerste gerangschikte Inschrijver wordt aangewezen

als primair full-service campagnebureau. De als tweede en derde gerangschikte Inschrijvers worden aangewezen als secundaire bureaus en hebben uitsluitend de functie van terugvaloptie, zoals nader beschreven in paragraaf 2.9. De Raamovereenkomsten lopen in beginsel gedurende de looptijd van het Imagoprogramma OV, voor zover de maximale gezamenlijke waarde als bedoeld in paragraaf 2.6 niet eerder is bereikt en de betreffende Raamovereenkomst niet tussentijds eindigt of wordt beëindigd. Voor nu wordt uitgegaan van een uitvoeringsperiode van twee tot tweeëneenhalf jaar. Dit kan worden verlengd. In dat geval wordt ook deze Raamovereenkomst verlengd.

Het sluiten van een Raamovereenkomst leidt niet tot een afnameverplichting of omzetgarantie. Concrete verplichtingen ontstaan uitsluitend door het verstrekken en schriftelijk accepteren van deelopdrachten. De concept-Raamovereenkomst voor diensten wordt als Bijlage bij de Gunningsleidraad verstrekt.

2.8 Algemene inkoopvoorwaarden

De Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor diensten 2025 (ARVODI-2025) zijn van toepassing op de Opdracht. De algemene voorwaarden van Gegadigde resp. Inschrijver of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Suggesties ten aanzien van de voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan door het stellen van vragen. In de Nota('s) van inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief. Dit proces vindt plaats in de Gunningsfase.

2.9 Werking van de Raamovereenkomst

Op basis van het resultaat van de aanbesteding sluit de Aanbestedende dienst Raamovereenkomsten met maximaal drie Inschrijvers. De als eerste gerangschikte Inschrijver wordt aangewezen als primair full-service campagnebureau voor het Imagoprogramma OV. De aanbesteding is er inhoudelijk op gericht dit ene primaire bureau te selecteren: een bureau dat gedurende de looptijd van het programma alle benodigde diensten voor de Aanbestedende dienst levert of onder eigen verantwoordelijkheid organiseert. De als tweede en derde gerangschikte Inschrijvers worden aangewezen als secundaire bureaus. Zij hebben uitsluitend de functie van terugvaloptie voor het geval de Raamovereenkomst met het primaire bureau tussentijds eindigt of de lopende dienstverlening door het primaire bureau wordt beëindigd.

Het sluiten van een Raamovereenkomst leidt niet tot concrete financiële verplichtingen, een afnameverplichting of een omzetgarantie. Daadwerkelijke verplichtingen ontstaan per periode, fase, moment, campagne of andere concrete behoefte uitsluitend door het verstrekken van een deelopdracht. Aan een deelopdracht gaat steeds een briefing of nadere offerteaanvraag van de Aanbestedende dienst en een nadere offerte van het primaire bureau vooraf. Deze nadere offerteprocedure vindt uitsluitend plaats tussen de Aanbestedende dienst en het primaire bureau en heeft niet het karakter van een nieuwe competitie tussen de raamcontractanten. Een deelopdracht komt pas tot stand nadat de Aanbestedende dienst de nadere offerte schriftelijk heeft geaccepteerd. De eerste deelopdracht wordt direct met de Raamovereenkomst gegund; hiervoor wordt nog een briefing opgesteld. Het proces voor nadere opdrachtverstrekking wordt vastgelegd in de concept-Raamovereenkomst, die bij de Gunningsleidraad zal worden gevoegd bij de start van de Gunningsfase.

Voor de Aanbestedende dienst is een goede samenwerking met het primaire bureau van strategisch belang. De samenwerking wordt in beginsel halfjaarlijks geëvalueerd, maar kan ook op andere momenten worden geëvalueerd indien de Aanbestedende dienst dat nodig acht. De frequentie, inhoud en vorm van deze evaluaties zijn mede afhankelijk van de ervaringen tijdens de uitvoering en de dynamiek van het Imagoprogramma OV. Van inschrijvers wordt gevraagd toe te lichten hoe zij gedurende de uitvoering meetbare prestaties realiseren en hierover rapporteren. De wijze waarop prestaties worden gemonitord, besproken en geëvalueerd, wordt na gunning gezamenlijk verder uitgewerkt en vastgelegd in het kader van het contractmanagement. In de Gunningsfase zal meer informatie worden verstrekt over hoe DOVA de governance en communicatiestructuur ziet. Indien uit een evaluatie of anderszins blijkt dat de

Aanbestedende dienst de samenwerking niet langer als goed beoordeelt, krijgt het primaire bureau één maand de gelegenheid om de door de Aanbestedende dienst benoemde aandachtspunten naar tevredenheid van de Aanbestedende dienst te verbeteren. Indien verbetering naar het oordeel van de Aanbestedende dienst onvoldoende plaatsvindt, heeft de Aanbestedende dienst het recht de Raamovereenkomst met het primaire bureau gemotiveerd en eenzijdig op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. Deze beëindiging kan ook gevolgen hebben voor lopende deelopdrachten.

Daarnaast kan de Raamovereenkomst met het primaire bureau worden beëindigd om andere in de Raamovereenkomst geregelde redenen, waaronder verzuim, faillissement, fusie of overname, of andere omstandigheden die beëindiging rechtvaardigen. Als de Raamovereenkomst met het primaire bureau om welke reden dan ook tussentijds eindigt, wil de Aanbestedende dienst de gevolgen voor het Imagoprogramma OV zoveel mogelijk beperken. Om die reden worden ook met de tweede en derde gerangschikte Inschrijvers Raamovereenkomsten gesloten. Deze secundaire bureaus zijn niet verplicht om gedurende de looptijd voortdurend alle mogelijk benodigde mensen en middelen voor de Aanbestedende dienst paraat te houden; dat zou niet proportioneel zijn. Zij komen in beginsel pas daadwerkelijk voor uitvoering in beeld als het primaire bureau wegvalt.

Indien het primaire bureau wegvalt en de Aanbestedende dienst de dienstverlening voor het resterende deel van het Imagoprogramma OV nog door één van de overige raamcontractanten wil laten uitvoeren, organiseert de Aanbestedende dienst in beginsel een minicompitie tussen de beschikbare secundaire bureaus. Deze minicompitie wordt zo licht mogelijk ingericht, maar moet voldoende basis bieden om kwaliteit, prijs, continuïteit, overdraagbaarheid en de voorgestelde aanpak voor het resterende programma zorgvuldig te beoordelen. Op basis van de uitkomst van deze minicompitie kan de Aanbestedende dienst één van de secundaire bureaus aanwijzen als nieuw primair full-service campagnebureau voor het restant van het programma.

2.10 Persoonsgegevens en verwerkersovereenkomst

Gezien de aard van de Opdracht is niet op voorhand het uitgangspunt dat Opdrachtnemers bij de uitvoering van de Opdracht verwerker zijn in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Mocht op enig moment worden vastgesteld dat dit wel het geval is, dan moeten Opdrachtnemers een verwerkersovereenkomst met de Aanbestedende dienst sluiten conform het model van de Aanbestedende dienst.

2.11 Intellectuele eigendomsrechten en overdraagbaarheid

Het is voor de Aanbestedende dienst van wezenlijk belang dat alle intellectuele eigendomsrechten die ontstaan, worden gebruikt of worden ingebracht in het kader van de Opdracht, voor zover rechtens mogelijk, volledig bij de Aanbestedende dienst komen te berusten dan wel zodanig aan de Aanbestedende dienst worden gelicentieerd dat zij deze rechten onbeperkt, onherroepelijk en zonder aanvullende vergoeding kan gebruiken, aanpassen, verveelvoudigen, openbaar maken, doorontwikkelen, overdragen en in gebruik geven. Dit geldt ongeacht de vorm waarin de resultaten tot stand komen, waaronder in ieder geval begrepen strategieën, concepten, campagne-uitingen, ontwerpen, teksten, beelden, formats, databestanden, huisstijltoepassingen, digitale middelen en overige materialen die in het kader van het Imagoprogramma OV worden ontwikkeld of gebruikt.

Deze overdraagbaarheid is van belang omdat de Aanbestedende dienst en de achterliggende organisaties, waaronder de betrokken ov-autoriteiten en vervoerders, de resultaten van de Opdracht gedurende en na afloop van de Raamovereenkomst zelfstandig moeten kunnen gebruiken, aanpassen, doorontwikkelen, overdragen of in gebruik moeten kunnen geven. Dit geldt potentieel mede voor gebruik via verschillende eigen en gezamenlijke kanalen, toepassingen en huisstijlcontexten binnen het OV-domein, voor zover dit rechtens mogelijk is. Ook moet het mogelijk zijn om materialen, rechten en dossiers over te dragen aan een opvolgend bureau of aan betrokken organisaties, zonder dat dit wordt belemmerd door rechten of

aanspraken van de Opdrachtnemer, diens medewerkers, onderaannemers of andere door hem ingeschakelde derden. Gegadigden en later Inschrijvers dienen hiermee rekening te houden bij hun Aanmelding respectievelijk Inschrijving en bij de inrichting van hun samenwerking met derden.

De definitieve juridische regeling over intellectuele eigendomsrechten, gebruiksrechten, overdracht, vrijwaring en overdraagbaarheid wordt opgenomen in de concept-Raamovereenkomst die onderdeel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken in de Gunningsfase. Door dit onderwerp reeds in deze Selectieleidraad aan te kondigen, maakt de Aanbestedende dienst duidelijk dat dit een essentieel uitgangspunt is voor de Opdracht en dat hierover in de Gunningsfase nadere contractuele bepalingen zullen gelden.

2.12 Gebruik van AI bij de uitvoering van de Opdracht

De Aanbestedende dienst hecht groot belang aan een verantwoord, transparant en zorgvuldig gebruik van artificiële intelligentie bij de uitvoering van de Opdracht. Dit geldt in het bijzonder bij de ontwikkeling en bewerking van teksten, beelden, audiovisuele producties en andere campagne-uitingen en bij het gebruik of de bewerking van persoonsgegevens en herkenbare personen. In de Gunningsfase worden nadere voorwaarden en uitgangspunten voor het gebruik van AI verstrekt. Van Inschrijvers wordt dan ook gevraagd inzichtelijk te maken op welke wijze zij AI verantwoord inzetten en welke organisatorische, juridische en ethische waarborgen zij daarbij hanteren.

2.13 Gunningscriterium

Geselecteerde Gegadigden worden in de Gunningsfase uitgenodigd om een Inschrijving te doen. Daarbij moet elke Inschrijver zich onvoorwaardelijk conformeren aan de Aanbestedingsstukken behorende bij de Gunningsfase, waaronder de Conformiteitenlijst. In de Conformiteitenlijst worden de minimeisen opgenomen die gelden voor de uitvoering van de dienstverlening. Deze eisen zullen in ieder geval zien op governance, rol- en taakverdeling, projectbeheersing, transparantie van kosten, rapportage, intellectueel eigendom, overdraagbaarheid, kwaliteit, planning, inzet van media, public affairs, stakeholdermanagement, omgang met data en het verantwoord, transparant en zorgvuldig gebruik van AI en de aansluiting op het te hanteren meetkader en de bijbehorende KPI-set.

De Aanbestedende dienst zal de ingediende Inschrijvingen die geldig zijn bevonden beoordelen. Hierbij wordt als gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' gehanteerd. Daarbij ligt het zwaartepunt bij kwaliteit, omdat de Aanbestedende dienst met deze aanbesteding primair één professioneel full-service campagnebureau wil selecteren dat de programmatische OV-opgave kan doorgronden, creatief en uitvoerbaar kan vertalen en gedurende de looptijd aantoonbaar kan bijsturen.

Het gunningscriterium zal bestaan uit de volgende onderdelen, met de volgende relatieve weging

Subgunningscriterium	Onderdeel	Maximumaantal punten
Kwaliteit	1. Visie op programma, positionering, doorvertaling creatief concept, raakvlak qua public affairs, stakeholdermanagement, doelgroepen, regionale toepasbaarheid en effectiviteit.	225
	2. Doorvertaling visie naar concrete concept-programma-aanpak op hoofdlijnen voor het eerste jaar, inclusief concept-voorstel budgetindeling, met doorkijk naar jaar 2 en mogelijk jaar 3, waarbij aangetoond moet worden dat het budget doordacht over de campagneperiode wordt verdeeld	175

Subgunningscriterium	Onderdeel	Maximumaantal punten
	3. Teamsamenstelling en continuïteit, incl. profielen sleutelfunctionarissen	100
	4. Casusuitwerking: creatieve en uitvoerbare doorvertaling van het Imagoprogramma OV naar één of meer concrete toepassingen. De inhoud, vorm en omvang van de casusuitwerking worden nader beschreven in de Gunning leidraad.	200
	5. Beïnvloeden van het niet-beïnvloedbare. De inschrijver licht toe hoe hij omgaat met externe ontwikkelingen en beperkt beïnvloedbare omstandigheden die gevolgen kunnen hebben voor het Imagoprogramma OV.	100
	6. Maatregelen met maatschappelijke impact (SROI en duurzaamheid).	50
Prijs	7. Transparantie en doelmatige inzet in alle fasen, inclusief financieel aanbod op niveau raamovereenkomst (verhouding inzet bureau versus media-inkoop, kosteneffectieve inzet van teams, coördinatiekosten ten opzichte van derden, maximumuurtarieven waarmee wordt gerekend en bijsturmogelijkheden voor de Aanbestedende dienst).	150
Totaal		1.000

De Aanbestedende dienst acht het van belang om het aanbod van Inschrijvers te beoordelen op visie, personele capaciteit, concrete aanpak en creatieve uitwerking in reactie op een concreet vraagstuk. Vanzelfsprekend kan voor de gehele uitvoering geen vaste aanneemsom worden uitgevraagd. Dit zou zelfs onwenselijk zijn, omdat wendbaarheid geboden is. Het subgunningscriterium prijs zal daarom kwalitatief worden uitgevraagd en beoordeeld, waarbij Inschrijvers hun eigen kostenstructuur kunnen doorvertalen naar een overtuigende propositie op het gebied van transparantie, doelmatige inzet en een kosteneffectief resultaat op alle momenten van het Imagoprogramma OV.

Voor de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen wordt een beoordelingscommissie samengesteld. In eerste instantie zullen de leden van de beoordelingscommissie de Inschrijvingen individueel beoordelen op basis van de schriftelijke Inschrijving. Vervolgens worden de voorlopige scores door alle leden van de beoordelingscommissie op basis van consensus vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend.

Na deze schriftelijke beoordeling worden de Inschrijvers uitgenodigd voor een mondeling deel in de vorm van een pitch, voor zover zij nog een reële kans hebben om de Raamovereenkomst gegund te krijgen. De pitch is bedoeld om de schriftelijke inschrijving toe te lichten en te toetsen of het voorgestelde team de gekozen visie, aanpak, samenwerking, planning en uitvoeringskracht overtuigend kan dragen. Tijdens de pitch mogen geen wezenlijk nieuwe toezeggingen worden gedaan die niet al in de schriftelijke Inschrijving besloten liggen.

De pitch wordt ingericht als een inhoudelijke presentatie van de wijze waarop de Inschrijver het Imagoprogramma OV zou aanpakken. Daarbij gaat het onder meer om de visie op het OV-domein, de eerste campagne- of uitvoeringsrichting, de samenwerking met de Aanbestedende dienst, de wijze waarop doelgroep- en gedragsinzicht, concepttoetsing, pretests en tussentijdse optimalisatie worden ingezet, de aansluiting op het gedeelde meetkader en de wijze waarop snel op actualiteiten kan worden ingespeeld. Ook kan aan de orde komen hoe de aanpak rekening houdt met verschillen tussen doelgroepen, regio's, kanalen

en de betrokkenheid van vervoerders of andere organisaties binnen het OV-domein. Verder is van belang dat de beoordelingscommissie overtuigd kan raken van het creatieve vermogen van de Inschrijver én van de mate waarin de aanpak van de Inschrijver bijdraagt aan een succesvolle lancering van het Imagoprogramma OV op maandag 21 juni 2027, tijdens het landelijke congres 'Dag van het OV'.

De beoordeling vindt dus plaats in twee stappen. Eerst worden de schriftelijke Inschrijvingen beoordeeld. Daarna worden Inschrijvers uitgenodigd voor een pitch, waarin zij hun schriftelijke Inschrijving toelichten. De pitch vormt geen zelfstandig subgunningscriterium. De beoordelingscommissie kan de voorlopige beoordeling naar aanleiding van de pitch aanpassen, voor zover de toelichting past binnen de schriftelijke Inschrijving en het vooraf bekendgemaakte beoordelingskader.

De pitch wordt in ieder geval verzorgd door de vanuit Inschrijver voorgestelde sleutelfunctionarissen.

2.14 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Duurzaamheid

De Aanbestedende dienst heeft als publieke opdrachtgever en samenwerkingsverband van decentrale ov-autoriteiten een voorbeeldfunctie op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen. De Opdracht ziet op een meerjarig Imagoprogramma OV voor het openbaar vervoer, een publieke voorziening die nauw verbonden is met maatschappelijke thema's als duurzame mobiliteit, bereikbaarheid, leefbaarheid, inclusiviteit en de transitie naar schonere vormen van vervoer. Vanuit die context wordt duurzaamheid niet uitsluitend benaderd als randvoorwaarde, maar ook als onderdeel van de inhoudelijke gedrevenheid en sensitiviteit die van het te contracteren full-service campagnebureau wordt verwacht. Dit betekent dat Inschrijvers in de Gunningsfase moeten laten zien hoe zij duurzaamheid op een realistische en controleerbare wijze betrekken bij de uitvoering van de Opdracht. Dit wordt beoordeeld.

2.15 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Social return

De Aanbestedende dienst koopt maatschappelijk verantwoord in. Daarbij kunnen onderwerpen als arbeidsparticipatie, inclusiviteit, arbeidsomstandigheden en social return een rol spelen. De Aanbestedende dienst hecht eraan dat Opdrachtnemers op een zorgvuldige, inclusieve en maatschappelijk verantwoorde wijze uitvoering geven aan de Opdracht. Tegelijkertijd moet de toepassing van social return proportioneel zijn en passen bij de aard, omvang en uitvoeringsrealiteit van de Opdracht.

Om die reden worden bij deze aanbesteding geen specifieke kwantitatieve eisen gesteld op het gebied van social return. Inschrijvers wordt in de Gunningsfase wel gevraagd toe te lichten op welke wijze zij binnen de uitvoering van de Opdracht aandacht besteden aan inclusieve communicatie, divers samengestelde teams, kansen voor jong talent of mensen met afstand tot de arbeidsmarkt, stage- of ontwikkelplekken, samenwerking met sociale of lokale partners en toegankelijke productie- en werkprocessen. Daarbij geldt dat uitsluitend realistische en verifieerbare maatregelen positief zullen worden gewaardeerd in het kader van de beoordeling van de Inschrijving.

Hoofdstuk 3 Selectieprocedure

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan en hoe de selectie voor de Gunningsfase plaatsvindt. De toetsing bestaat uit drie stappen waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Aanmelding terzijde moet worden gelegd en Gegadigde moet worden uitgesloten van deelname. Na de toetsing worden de geldige Aanmeldingen beoordeeld en gerangschikt op basis van de selectiecriteria (stap 4).

Als er vijf of minder Gegadigden een Aanmelding indienen, blijven de selectiecriteria buiten beschouwing. De Aanbestedende dienst zal de Gunningsfase starten met de Gegadigden die een geldige Aanmelding hebben ingediend en de bezwaartermijn van de Selectiefase komt te vervallen. De Aanbestedende dienst kan ook besluiten de aanbesteding vroegtijdig te beëindigen, als naar haar oordeel te weinig Gegadigden resteren.

3.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften

De Aanmelding wordt na opening eerst getoetst aan procedurele aspecten, voorschriften en spelregels, hoegenaamd dan ook, die uiteen zijn gezet in de Aanbestedingsstukken. Als een Gegadigde of Aanmelding hier niet aan voldoet, zal een Gegadigde worden uitgesloten van deelname, mits dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst proportioneel is, wat mede beoordeeld wordt in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel.

3.2 Stap 2a: Toetsen of geen sprake is van Russische Gegadigde resp. Inschrijver

De Aanbestedende dienst wil voorkomen door gunning en/of betalingen direct of indirect bij te dragen aan de financiering van de oorlog in Oekraïne. De Aanbestedende dienst zal in dat kader niet overgaan tot het sluiten van een Raamovereenkomst met een Inschrijver die onder het sanctiepakket van de Europese Unie valt, daaronder begrepen een Samenwerkingsverband waaraan één of meerdere ondernemers deelnemen die onder het sanctiepakket vallen. In dat geval wordt het gehele Samenwerkingsverband uitgesloten. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Gegadigde resp. Inschrijver een verklaring te overleggen waaruit blijkt dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de Raamovereenkomst. De Aanbestedende dienst kan daarnaast om aanvullende bewijsmiddelen verzoeken, bijvoorbeeld over eigendomsstructuren en aanvullende informatie van Derden en Onderaannemers. Gegadigde resp. Inschrijver dient hieraan zijn medewerking te verlenen op straffe van uitsluiting.

3.3 Stap 2b: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt ook getoetst of op Gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien toe op omstandigheden die de Gegadigde betreffen en diens uitsluiting van deze procedure rechtvaardigen.

Op deze aanbesteding zijn alle wettelijk verplichte uitsluitingsgronden en facultatieve uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempel van toepassing met uitzondering van 'prestaties uit het verleden (past performance)', 'betrokken bij de voorbereiding' en 'ernstige beroepsfout'. De wettelijke verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en B van het UEA en de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder IIIC. De Aanbestedende dienst kiest hiervoor omdat zij in beginsel geen zaken wil doen met een Gegadigde die in één van deze omstandigheden verkeert.

Uitsluitingsgronden mogen niet van toepassing zijn op de zelfstandige Gegadigde, elke deelnemer aan een Samenwerkingsverband dat als Gegadigde optreedt, Derden waarop een Gegadigde zich beroept en ook niet op Onderaannemers.

Let op: In het geval van een Samenwerkingsverband en/of een beroep op een Derde dienen meerdere UEA's te worden ingevuld, ondertekend en ingediend. Gegadigden waarop dit van toepassing is, dienen goed kennis te nemen van de Bijlage Voorschriften Samenwerkingsverband, Derde en Onderaannemer.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Gegadigden bij hun Aanmelding kunnen volstaan met het UEA. Als een Gegadigde bij een van de uitsluitingsgronden aangeeft dat deze van toepassing is, wordt Gegadigde uitgesloten van deelname, tenzij de Aanbestedingswet 2012 in een uitzondering voorziet en de Aanbestedende dienst besluit zich op deze uitzondering, al dan niet na het hebben ontvangen van een nadere zienswijze van Gegadigde, te beroepen.

Gegadigden dienen aldus de Bijlage UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Aanmelding te voegen. De rechtsgeldige ondertekening van het UEA staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele Aanmelding. De Aanbestedende dienst heeft in Deel I en Deel III alles al ingevuld resp. aangekruist wat van toepassing is en Gegadigde vult het overige in. Deel V is voor deze aanbesteding niet relevant.

Na de Selectiebeslissing vraagt de Aanbestedende dienst Verificatiedocumenten op bij de geselecteerde Gegadigden in lijn met de Aanbestedingswet 2012 en de Aanbestedingsstukken. De documenten die opgevraagd worden, zijn weergegeven in de Bijlage Checklist Verificatiedocumenten.

Als Gegadigde resp. Inschrijver op een later moment op de hoogte raakt van feiten en/of omstandigheden die eventueel alsnog tot het toepassen van een uitsluitingsgrond zouden leiden, dient hij dit onverwijld aan de Aanbestedende dienst te melden. Als op enig moment blijkt dat Gegadigde resp. Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen of de Verificatiedocumenten niet kan overleggen, wordt hij uitgesloten. Als dit feit zich na de Selectiebeslissing maar voor de start van de Gunningsfase voordoet, komt een nieuwe Selectiebeslissing tot stand. Als dit feit zich na de Gunningsbeslissing maar voor de definitieve gunning voordoet, komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand.

3.4 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Als op Gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van onderstaande eisen inzake financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. De Aanbestedende dienst stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over juridische, financiële en technische capaciteiten beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren. Als Gegadigde niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, zal de Aanmelding terzijde worden gelegd. Ook hier is het uitgangspunt dat Gegadigden bij hun Aanmelding kunnen volstaan met het UEA, waarin zij onder Deel IV verklaren aan alle hieronder gestelde geschiktheidseisen te voldoen ('ja'), tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald dat bij de Aanmelding aanvullende informatie moet worden overgelegd. Ten aanzien van het opvragen van de Verificatiedocumenten geldt hetzelfde als hiervoor is beschreven rondom de uitsluitingsgronden.

3.4.1 Financiële en economische draagkracht

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan de financiële en economische draagkracht van Gegadigden, omdat zij gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst de continuïteit van de dienstverlening en de dekking van financiële risico's wil waarborgen. De Aanbestedende dienst stelt de volgende minimeisen aan Gegadigden:

1. Continuïteit: Gegadigde mag geen signalen hebben dat de continuïteit van zijn onderneming in het geding is. Dat betekent dat de accountant geen continuïteitsparagraaf mag hebben opgenomen in het laatste jaarverslag van de onderneming. Voor niet-jaarrekeningplichtige ondernemingen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring van een Registeraccountant of een bevoegde accountant-administratieconsulent (ex artikel 2:393, lid 1 BW), zonder toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit. Als een beroep wordt gedaan op een Derde, geldt deze eis ook voor elke afzonderlijke Derde.

2. Bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering: Gegadigde beschikt ten tijde van de Aanmelding, Inschrijving en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst over een bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 500.000 per gebeurtenis en € 1.000.000 per jaar, of overlegt een rechtsgeldig ondertekende verklaring waaruit blijkt dat Gegadigde uiterlijk op de ingangsdatum van de Overeenkomst over een dergelijke verzekering zal beschikken. Als wordt aangemeld als Samenwerkingsverband dienen alle afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband aan deze eisen te voldoen.

Als Gegadigde niet aan bovenstaande eisen voldoet wordt hij uitgesloten van deelname. Bij de Aanmelding volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Gegadigde Verificatiedocumenten te overleggen, waaruit blijkt dat aan deze eisen is voldaan, in lijn met art. 2.91 Aanbestedingswet 2012.

3.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat de gecontracteerde Opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Daarom worden onderstaande eisen gesteld:

3.4.2.1 Kerncompetenties

De Aanbestedende dienst heeft drie kerncompetenties geïdentificeerd waarover Gegadigde moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Het betreft de volgende kerncompetenties:

1. Het volledig uitvoeren van een grootschalige crossmediale imagocampagne over een relevant maatschappelijk vraagstuk. Gegadigde heeft een grootschalige crossmediale imagocampagne over een relevant maatschappelijk vraagstuk uitgevoerd dat aantoonbaar verandering in publieke opinie en/of gedrag heeft geleid. Gegadigde is daarbij verantwoordelijk geweest voor de crossmediale campagne, inclusief media-inkoop. De imagocampagne had een uitvoeringsbudget van minimaal € 250.000 exclusief btw over een periode van maximaal twaalf maanden.
2. Een structurele samenwerking op basis van een raamovereenkomst of dienstverleningsovereenkomst. Gegadigde heeft op basis van een raamovereenkomst of dienstverleningsovereenkomst minimaal twaalf aaneengesloten maanden structureel samengewerkt met één opdrachtgever. Gedurende deze samenwerking heeft Gegadigde op strategisch niveau geadviseerd én zijn meerdere concrete campagnes en bijbehorende marketing- en communicatie-uitingen gerealiseerd. De samenwerking heeft minimaal twaalf maanden voortgeduurd en gedurende de samenwerking zijn op verschillende momenten verschillende adviesvragen en campagnes uitgevoerd. Het moeten werkzaamheden van enige omvang zijn, namelijk met een totale cumulatieve waarde van minimaal € 100.000 exclusief btw over een periode van twaalf maanden of minder.
3. Het strategisch adviseren over een politiek-bestuurlijk of maatschappelijk complex imagoprogramma. Gegadigde heeft geadviseerd over een politiek-bestuurlijk of maatschappelijk complex imagoprogramma waarbij meerdere publieke of semipublieke stakeholders met diverse belangen betrokken waren, waarbij de inzet van Gegadigde daadwerkelijk tot gedragen besluiten heeft geleid. De advisering was aantoonbaar verbonden met de ontwikkeling van een imagocampagne en vertegenwoordigde een gefactureerde omzet van minimaal € 25.000 exclusief btw over een periode van maximaal twaalf maanden.

Naast het invullen van het UEA (Deel IV), dient Gegadigde één referentie per kerncompetentie te overleggen waaruit ondubbelzinnig blijkt dat de gevraagde werkzaamheden eerder zijn uitgevoerd. Een referent mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt. Het gaat dus om minimaal één en maximaal drie referenties.

Voor het overleggen van de referentie-opdracht(en) dient Gegadigde gebruik te maken van de Bijlage Format Kerncompetenties. Het format dient altijd volledig te worden ingevuld; als één referentie wordt gebruikt om aan meerdere kerncompetenties te voldoen, worden de gegevens herhaald opgegeven.

Ten aanzien van de te overleggen referentie(s) in het Format Kerncompetenties gelden, naast de omschrijving van de kerncompetentie die er volledig en ondubbelzinnig in terug moet keren, de volgende eisen. Als hier niet aan is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetentie is ten behoeve van een klant, de referentie-organisatie, aangewend in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetentie betrekking op heeft, moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdracht de actuele contactgegevens van de contactpersoon te worden opgegeven. Verificatie van de referentie kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Gegadigde worden uitgevoerd. Gegadigde dient de contactpersoon van de referentie-organisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
3. Als de verklaring van de referentie-organisatie niet overeenstemt met de verklaring van Gegadigde of de referentie-organisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen, en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd met uitsluiting van deelname aan de aanbesteding tot gevolg, maar niet voordat Gegadigde om een nadere zienswijze is gevraagd.
4. Een referentie wordt alleen als geldig beschouwd als de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Gegadigde. In het geval van een Samenwerkingsverband is dit een van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband waarmee wordt aangemeld. In het geval Gegadigde een beroep doet op een Derde, is dit Gegadigde of de betreffende Derde.
5. De referentie-opdracht mag niet uitgevoerd zijn voor de eigen organisatie van Gegadigde of een Derde waarop deze zich beroept, een andere organisatie binnen de holding of een onderneming met een belang groter dan een derde in de onderneming die de referentie-opdracht heeft uitgevoerd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor door Gegadigde Verificatiedocumenten te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld.

3.4.2.2 Samenstelling en kwalificaties personeel

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat Gegadigden over voldoende gekwalificeerd personeel beschikken om de volledige Opdracht integraal te kunnen uitvoeren of onder eigen verantwoordelijkheid te organiseren. De Aanbestedende dienst stelt daarom de volgende eisen:

1. Gegadigde beschikt over minimaal zeven functionarissen, waarmee aantoonbaar de volgende disciplines zijn afgedekt: strategie, accountmanagement, creatie (copy/art/design), projectmanagement, productie, media-inkoop en ICT.
2. Gegadigde beschikt over minimaal drie personeelsleden op senior niveau met elk minimaal vijf jaar relevante aantoonbare werkervaring in de volgende disciplines: account, strategie, creatie en projectmanagement.

Als wordt aangemeld als Samenwerkingsverband geldt deze eis voor het Samenwerkingsverband als geheel. Voor deze eis kan een beroep op een Derde worden gedaan.

Bij de Aanmelding volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Gegadigde een team- en capaciteitenoverzicht, eventueel aangevuld met cv's of functieprofielen, te overleggen waaruit blijkt dat aan de personele eisen wordt voldaan, of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

3.4.3 Beroepsbevoegdheid

Gegadigde, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband en tevens de Derde(n) en Onderaannemer(s) waarop een beroep wordt gedaan, dient te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister. Als Gegadigde hier niet aan voldoet, wordt hij uitgesloten van deelname. Dat Gegadigde voldoet aan de eisen rondom beroepsbevoegdheid dient bij de Aanmelding verklaard te worden via het UEA.

Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Gegadigde Verificatiedocumenten te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven, waaronder in ieder geval een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister, niet ouder dan zes maanden.

3.5 Rangschikking van de Aanmeldingen op basis van de selectiecriteria

Als meer dan vijf Aanmeldingen aan alle minimale voorwaarden voor deelname voldoen, worden de Aanmeldingen gerangschikt op basis van de selectiecriteria. Dit zijn geen minimumeisen, anders dan hierboven, maar aspecten waaraan punten worden toegekend. Als minder dan vijf Aanmeldingen zijn ontvangen, vindt er geen rangschikking op basis van de selectiecriteria plaats en worden de Gegadigden die aan alle minimale voorwaarden voldoen, geselecteerd.

Er is sprake van twee selectiecriteria, conform onderstaande tabel:

Nr.	Criterium	Maximumaantal punten
1.	Aansluiting portfolio op Imagoprogramma OV	100
2.	ISO-9001 kwaliteitsmanagementsysteem	Doorslaggevend bij gelijke stand

De vijf Gegadigden die de hoogste score (meer punten is beter) bij selectie criterium 1 behalen, worden geselecteerd. Als dit niet mogelijk is omdat er sprake is van een gelijke stand, dan geldt voor de Gegadigden waaruit niet gekozen kan worden dat het beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem (ISO 9001) de doorslag geeft (selectie criterium 2). Als ook dat niet de doorslag geeft, wordt geloot om tot een top 5 te komen.

3.6.1 Selectie criterium 1: Aansluiting portfolio op Imagoprogramma OV

De Aanbestedende dienst acht het van belang dat uit eerdere relevante ervaring en aantoonbare resultaten van Gegadigde blijkt in hoeverre deze beschikt over relevante ervaring en expertise voor de uitvoering van de Opdracht. Gegadigde dient met een portfolio in woord en beeld inzichtelijk te maken in hoeverre deze ervaring aansluit bij het Imagoprogramma OV.

Om dit te kunnen beoordelen, wordt Gegadigde gevraagd om zijn portfolio – voor zover relevant – inzichtelijk te maken, door op maximaal zes A4 en aan de hand van maximaal vijf referenties uit de laatste zestig maanden weer te geven, in woord en beeld:

1. Wat diens inzet is geweest binnen deze referentie.
2. Welke resultaten zijn bereikt dankzij die inzet.
3. De parallellen met de onderhavige opgave.

Als het gaat om de parallellen, zal de beoordelingscommissie in ieder geval acht slaan op de volgende facetten – Gegadigden mogen zelf ook andere parallellen identificeren waar zij dat relevant achten:

- a. Er is sprake van een langjarig Imagoprogramma OV.
- b. Er is sprake van een maatschappelijk en publiek thema, waarbij specifieke ervaring in het (semi) publieke domein in ieder geval een pré is.
- c. Er is sprake van een landelijk programma, met duidelijke regionale verschillen, met name tussen stad en meer landelijk gebied.
- d. Er is sprake van een imagocampagne voor alle doelgroepen.
- e. Er is maximaal sprake van een crossmediale aanpak, waarmee Gegadigde laat zien de gevraagde dienstverlening te beheersen.
- f. Er is sprake van een programma met een substantieel uitvoeringsbudget, net als bij het Imagoprogramma OV.

- g. Er is voortgeborduurd op al ontwikkelde positioneringen en creatieve concepten, waarbij Gegadigde aantoonbaar kwaliteit heeft toegevoegd door gedurende de looptijd te optimaliseren.
- h. Er is sprake van een programma in een politiek-bestuurlijke context met veel stakeholders, waarin public affairs, stakeholdermanagement, stakeholdercommunicatie en persstrategie als integraal onderdeel van de communicatieaanpak golden.
- i. Er is sprake van een imagoprogramma waarbij Gegadigde heeft laten zien wendbaar te zijn en voortdurend snel in te kunnen spelen op nieuwe inzichten en maatschappelijke gebeurtenissen.

Bij de beoordeling zal de beoordelingscommissie kijken naar:

- de vergelijkbaarheid van de uitgevoerde opdrachten met het Imagoprogramma OV qua aard, omvang, complexiteit en context;
- de rol, verantwoordelijkheid en toegevoegde waarde van Gegadigde;
- de behaalde resultaten en de bijdrage van Gegadigde daaraan.

Beoordelingskader

Voor de beoordeling van de Aanmeldingen wordt een selectiecommissie samengesteld. In eerste instantie zullen de leden van de selectiecommissie de selectiecriteria van de Aanmeldingen individueel beoordelen. Vervolgens worden de definitieve scores van de selectiecriteria door alle leden van de selectiecommissie op basis van consensus vastgesteld. Er wordt dus één waardering per Gegadigde vastgesteld. Zo ontstaat een rangschikking van Gegadigden, waarbij een hogere waardering leidt tot een hogere rangschikking. De vijf Gegadigden met de hoogste waardering worden geselecteerd. Beoordeling vindt plaats op basis van onderstaand beoordelingskader:

Waardering	Punten	Toekenningscriterium
Uitmuntend	100	De eerdere relevante ervaring en aantoonbare resultaten die uit het portfolio en de concrete referenties blijken, zijn uitmuntend. Dit blijkt uit de combinatie van de aard en de aantallen referenties, de parallellen met onderhavige opgave, de concrete inzet die door Gegadigde voor de referenties is gepleegd en de aantoonbare resultaten die daarmee zijn geboekt. Gegadigde heeft meerdere uitmuntende referenties die op zichzelf en/of gecombineerd nagenoeg geheel overeenkomen met de opgave.
Zeer goed	75	De eerdere relevante ervaring en aantoonbare resultaten die uit het portfolio en de concrete referenties blijken, zijn zeer goed. Dit blijkt uit de combinatie van de aard en de aantallen referenties, de parallellen met onderhavige opgave, de concrete inzet die door Gegadigde voor de referenties is gepleegd en de aantoonbare resultaten die daarmee zijn geboekt. Gegadigde heeft meerdere zeer goede referentieprojecten die op zichzelf en/of gecombineerd zeer goed overeenkomen met de opgave.
Goed	50	De eerdere relevante ervaring en aantoonbare resultaten die uit het portfolio en de concrete referenties blijken, zijn goed. Dit blijkt uit de combinatie van de aard en de aantallen referenties, de parallellen met onderhavige opgave, de concrete inzet die door Gegadigde voor de referenties is gepleegd en de aantoonbare resultaten die daarmee zijn geboekt. Gegadigde heeft meerdere goede referentieprojecten die op zichzelf en/of gecombineerd goed overeenkomen met de opgave.
Voldoende	25	De eerdere relevante ervaring en aantoonbare resultaten die uit het portfolio en de concrete referenties blijken, zijn voldoende. Dit blijkt uit de combinatie van de aard en aantallen referenties, parallellen met onderhavige opgave, concrete inzet die door Gegadigde voor de referenties is gepleegd en de aantoonbare resultaten die daarmee zijn geboekt. Gegadigde heeft in ieder geval één goede referentie of voldoende referenties die gecombineerd voldoende overeenkomen met de opgave.
Matig of onvoldoende	0	Gegadigde heeft geen invulling aangeleverd of is niet voldoende helder en begrijpelijk of is niet voldoende te noemen op basis van de aard en/of de aantallen referenties en/of de parallellen met onderhavige opgave en/of de concrete inzet die door Gegadigde voor de referenties is gepleegd en/of de aantoonbare resultaten die daarmee zijn geboekt.

3.6.2 Selectie criterium bij gelijke stand: ISO-9001 kwaliteitsmanagementsysteem

Als na de beoordeling op grond van selectie criterium één of meerdere Aanmeldingen gelijk zijn gerangschikt, waardoor het voor de Aanbestedende dienst onmogelijk is een Selectiebeslissing te nemen die strekt tot het selecteren van maximaal vijf Gegadigden, is het beschikken over een ISO 9001-gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem doorslaggevend. In het geval van een Samenwerkingsverband volstaat het als één van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband gecertificeerd is, mits het hele Samenwerkingsverband de diensten voor de Aanbestedende dienst in overeenstemming met dit kwaliteitsmanagementsysteem verricht.

Voor dit criterium kan geen beroep worden gedaan op een Derde of Onderaannemer, omdat Opdrachtnemer volledig verantwoordelijk is voor de kwaliteit van het resultaat. Een beroep op een moedermaatschappij is uitsluitend mogelijk indien de Gegadigde aantoonbaar werkt volgens het ISO 9001-gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem van die moedermaatschappij.

3.6.3 Loting

Als er na de beoordeling op grond van het selectie criterium 1 en 2 meerdere Aanmeldingen gelijk gerangschikt worden, waardoor het voor de Aanbestedende dienst onmogelijk is een Selectiebeslissing te nemen die strekt tot het selecteren van maximaal vijf Gegadigden, wordt geloot tussen Gegadigden die gelijk geëindigd zijn. Van de loting wordt een proces-verbaal opgemaakt.