Selectieleidraad

Europese niet-openbare aanbesteding

Doorontwikkeling website Werkzaak Rivierenland

Contactgegevens aanbestedende dienst:

Organisatie	Werkzaak Rieverenland
Adres	Poppenbouwing 18
Postcode	4191 NZ
Plaats	Geldermalsen

Datum	13 oktober 2026
Status	Definitief, versie 1.1

Let op! Paragraaf 1.4 aangepast na onduidelijkheid over de wijze van communiceren.

Inhoudsopgave

1 Algemeen en opdrachtomschrijving 4

1.1 Begripsbepalingen 4
1.2 Werkwijze digitaal aanbesteden 4
1.3 Planning 4
1.4 Communicatie 5
1.5 Aanbestedende dienst 5
1.6 Procedure 5
1.7 Overeenkomst 6
1.8 Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT 6
1.9 Maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen (MVOI) 6
1.10 Opdrachtomschrijving 8
1.11 Perceelindeling 8

2 Aanmeldingsvoorschriften 9

2.1 Rechtsgeldige ondertekening 9
2.2 Volmacht 9
2.3 Voorbehoud 9
2.4 Taal 9
2.5 Tijdig indienen 9
2.6 Voorbehoud beëindigen procedure 10
2.7 Russische betrokkenheid 10
2.8 Auteursrecht 10
2.9 Informatie over Gegadigde (NAW-gegevens) 10
2.10 Informatie over Gegadigde (organisatie- of ondernemingstructuur) 11
2.11 Combinaties 11
2.12 Voorschriften met betrekking tot combinaties van Gegadigden 11
2.13 Voorschriften met betrekking tot onderaanneming 12
2.14 Vragen aanbestedingsdocumenten 12
2.15 Overige inschrijvingsvoorschriften 13
2.16 Ontbrekende gegevens en toelichting 14
2.17 Procedure van opening 14

3 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden 15

3.1 Beoordeling van de Gegadigden 15
3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument 15
3.3 Inschrijving in het handelsregister 17
3.4 Gedragsverklaring aanbesteden 17
3.5 Verklaring Belastingdienst betaling Sociale premies 18
3.6 Economische en financiële draagkracht 18
3.7 Beroepsbekwaamheid 19
3.8 Kwaliteitsmanagement: ISO-9001 / 2015 ..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
3.9 Kwaliteit beveiliging: NEN-ISO 27001 / 2017 20
3.10 Beroep op derde(n) 21

4 Selectiecriteria 22

4.1 SELECTIECRITERIUM 1 (SC 1): REFERENTIE KERNCOMPETENTIE A 22
4.2 SELECTIECRITERIUM 2 (SC 2): REFERENTIE KERNCOMPETENTIE B 23
4.3 SELECTIECRITERIUM 3 (SC 3): ISO-9001 23

5 Selectieprocedure 25

5.1 TOTAALSCORE EN GELIJK EINDIGENDE AANMELDINGEN 25
5.2 MEDEDELING BEOORDELINGSRESULTATEN 25
5.3 VERIFICATIE GEGEVENS UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT 25
5.4 BEZWAAR 26
5.5 INSCHRIJVINGSFASE 26

Bijlagen bij deze selectieleidraad:

Bijlage 1 Begrippenlijst
Bijlage 2 Uniform Europees aanbestedingsdocument
Bijlage 3 Sjabloon opgave referentie kerncompetentie A
Bijlage 4 Sjabloon opgave referentie kerncompetentie B
Bijlage 5 Sjabloon opgave referentie kerncompetentie C
Bijlage 6 Checklist aan te leveren documenten

1 Algemeen en opdrachtomschrijving

De huidige website (www.werkzaakrivierenland.nl) voldoet niet langer optimaal aan de eisen en verwachtingen van zowel interne als externe doelgroepen. Het platform is verouderd, minder gebruiksvriendelijk in beheer en biedt onvoldoende ondersteuning voor de huidige communicatiebehoeften van de organisatie. De afgelopen jaren heeft Werkzaak Rivierenland een belangrijke ontwikkeling doorgemaakt. De organisatie communiceert breder en intensiever met verschillende doelgroepen, heeft haar digitale dienstverlening verder ontwikkeld en streeft ernaar beter aan te sluiten bij de behoeften en verwachtingen van bezoekers en gebruikers. Om deze ambities te ondersteunen, wil Werkzaak Rivierenland beschikken over een modern, toegankelijk en toekomstbestendig websiteplatform. Daarbij wordt gezocht naar een professionele en ervaren leverancier die niet alleen de nieuwe website kan realiseren, maar ook als strategische partner kan bijdragen aan een duurzame doorontwikkeling van de online dienstverlening.

1.1 Begripsbepalingen

In deze aanbesteding wordt een aantal begrippen regelmatig gebruikt. Voor een juiste interpretatie vindt u een definitie van ieder begrip in bijlage 1 begrippenlijst.

1.2 Werkwijze digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dat houdt in dat zowel het beschikbaar stellen van de documenten, de communicatie, de Aanmeldingen en in de inschrijffase de inschrijvingen via het TenderNed platform verlopen.

Aanmeldingen of inschrijvingen op een andere wijze dan via TenderNed ingediend wordenniet geaccepteerd.

1.3 Planning

Hieronder vindt u een overzicht van de planning. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen c.q. van de planning af te wijken. In dergelijke gevallen vindt communicatie richting alle Gegadigden plaats. Een termijn die eindigt op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag wordt verlengd naar de eerstvolgende dag die niet is een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag. In dat geval eindigt de termijn om 12 uur 's nachts op de eerstvolgende Werkdag. De data gemerkt met een "*" zijn indicatief. De overige data zijn fatale data. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Data	**Onderdeel inschrijving procedure**
Donderdag 8 oktober 2026	Publicatie Selectieleidraad op TenderNed (uiterlijk binnen 48 uur zichtbaar ivm verplichte publicatie op TED)
Maandag 26 oktober 2026, uiterlijk 10:00 uur	Uiterlijke datum voor het indienen van vragen naar aanleiding van de Selectieleidraad inclusief bijlagen
Donderdag 29 oktober 2026	Publicatie 1e nota van inlichtingen
Woensdag 18 november 2026, uiterlijk 10:00 uur	Uiterlijke datum en tijd voor het indienen van de Aanmelding
Woensdag 25 november 2026	Verzenden voornemen tot selectie en afwijzingen
Maandag 30 november 2026	Einde bezwaartermijn 7 kalenderdagen
Donderdag 3 december 2026	Definitief selectiebeslissing
Maandag 4 januari 2027*	Start inschrijvingsfase

Woensdag 27 januari 2027*	Uiterlijke datum voor het indienen van vragen naar aanleiding van de Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen
Woensdag 3 februari 2027*	Publicatie 1e nota van inlichtingen
Donderdag 11 februari 2027*	Uiterlijke datum voor het indienen van extra vragen naar aanleiding van de 1e nota van inlichtingen
Woensdag 17 februari 2027*	Publicatie 2e nota van inlichtingen
Maandag 1 maart 2027*	Uiterlijke datum en tijd voor het indienen van de Inschrijving
Woensdag 10 maart 2027*	Verzenden voornemen tot gunning en afwijzingen
Woensdag 31 maart 2027*	Einde bezwaartermijn + definitieve gunning
April 2027*	Aanvangsdatum overeenkomst

*datum indicatief en onder voorbehoud

1.4 Communicatie

Alle communicatie over de onderhavige aanbesteding verloopt via de TenderNed. Vragen ten behoeve van de nota van inlichtingen kunt u stellen conform de procedure zoals beschreven in paragraaf 2.14 van dit document.

Let op!
Wij wijzen u erop dat gedurende de aanbestedingstermijn geen enkele communicatie plaats mag vinden op andere wijze dan via de berichtenmodule. Telefonisch of per mail gestelde vragen worden niet in behandeling genomen. Het is niet toegestaan buiten de contactpersoon om te communiceren met medewerk(st)ers van aanbestedende dienst over deze aanbesteding.

1.5 Aanbestedende dienst

Werkzaak Rivierenland is bij deze aanbesteding de aanbestedende dienst. Werkzaak Rivierenland is een gemeenschappelijke regeling tussen acht gemeenten in Rivierenland. Het gaat om Tiel, Culemborg, West Maas en Waal, West Betuwe, Zaltbommel, Maasdriel, Neder-Betuwe en Buren. Binnen deze gemeenschappelijk regeling werken deze gemeenten samen om onder andere de Participatiewet en de Wet op Sociale Werkvoorziening uit te voeren. Werkzaak Rivierenland is dé organisatie voor werk en inkomen in de regio Rivierenland. In een netwerk van organisaties werkt Werkzaak samen om de arbeidsmarktregio optimaal te bedienen. Iedereen doet mee in de samenleving. Daar gelooft Werkzaak Rivierenland in. Werkzaak begeleidt mensen bij het vinden en behouden van werk. Werkzaak Rivierenland versterkt werkzoekenden, medewerkers en werkgevers bij het ontdekken, benutten en vergroten van talenten. Als het nodig is biedt Werkzaak Rivierenland inkomensondersteuning of werk in een aangepaste omgeving. De visie van Werkzaak Rivierenland is: Talent werkt voor Rivierenland. Meer mensen aan het werk, op basis van hun kwaliteiten, daar zet Werkzaak Rivierenland zich voor in.

De aanbesteding wordt begeleidt door een inkoopadviseur van Werkzaak Rivierenland. Het is inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting, gedurende de procedure contact te zoeken met leden van het inkoopteam en/of andere medewerkers van Werkzaak Rivierenland, om informatie in te winnen over deze aanbesteding anders dan conform de procedure zoals vastgelegd in deze inschrijvingsleidraad.

1.6 Procedure

Het is de intentie van de aanbestedende dienst is om met de toekomstige opdrachtnemer een lang lopende samenwerking aan te gaan. Om zich daarbij bij toekomstige ontwikkelingen niet te

laten beperken door de interne aanbestedingsdrempels heeft de aanbestedende dienst besloten om de inkoop plaats te laten vinden aan de hand van een Europese aanbesteding.

Aanbestedende dienst heeft gekozen voor een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure. Deze procedure kent een selectiefase en een gunningsfase. De gehele aanbestedingsprocedure geschiedt overeenkomstig de van toepassing zijnde Europese Richtlijn 2014/24, die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door middel van de Aanbestedingswet 2012 (Aanbestedingswet).

Er is om de volgende redenen gekozen voor het hanteren van een niet-openbare procedure. Bij toepassing van een openbare procedure zou het te verwachten aantal inschrijvers leiden tot disproportioneel hoge kosten voor alle betrokken partijen, in verhouding tot het te verwachten rendement van de opdracht. Door te kiezen voor een niet-openbare procedure kan een voorselectie plaatsvinden. Het aantal te selecteren gegadigden voor de gunningsfase is vastgesteld op een niveau dat een redelijke verhouding waarborgt tussen de te leveren inspanningen en de kans op het verkrijgen van de opdracht.

Het doel van deze Europese niet-openbare aanbesteding is te komen tot een Overeenkomst met één opdrachtnemer voor het leveren van de gevraagde diensten aan opdrachtgever. Deze opdracht wordt op basis van een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure gegund aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving, zijnde de beste prijs/kwaliteitsverhouding, heeft uitgebracht. De aanbestedingsprocedure bevindt zich met het publiceren van deze selectieleidraad in de selectiefase (fase 1).

De aanbestedende dienst nodigt na het doorlopen van de selectiefase in het principe maximaal 5 Gegadigden uit voor deelname aan de gunningsfase (fase 2) en daarmee voor het uitbrengen van een daadwerkelijke Inschrijving. Het uitgangspunt is dat er in ieder geval 5 Gegadigden worden uitgenodigd. Als er geen 5 geschikte Gegadigden zijn, mogen het er ook minder zijn maar nooit minder dan 2. In het geval van één geschikte gegadigde stopt de aanbestedingsprocedure.

In een uitzonderlijk geval kunnen er ook meer dan 5 geschikte kandidaten worden uitgenodigd. Zie paragraaf 5.1 van deze selectieleidraad.

1.7 Overeenkomst

De opdracht wordt vastgelegd in een door opdrachtgever en opdrachtnemer te ondertekenen overeenkomst. De geplande startdatum van de overeenkomst is 1 april 2027. Er wordt gestreefd om de livegang van de nieuwe website in de zomer van 2027 te laten plaats vinden.

De overeenkomst kent een initiële looptijd van 4 jaar en eindigt op 31 maart 2031. Na de initiële looptijd kan de overeenkomst 3x met één (1) jaar verlengd worden. De overeenkomst eindigt van rechtswege uiterlijk op 31 maart 2034.

1.8 Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT

Op de Overeenkomst en nadere overeenkomsten zijn de VNG Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT 2025) van toepassing. Deze inkoopvoorwaarden zijn te downloaden via https://vng.nl/sites/default/files/2026-03/gibit-2025-artikelen.pdf. De algemene (verkoop-)voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van inschrijvers worden uitdrukkelijk uitgesloten. Indien uit uw inschrijving blijkt dat u feitelijk niet aan deze voorwaarden kan of zal voldoen, dan is uw inschrijving onregelmatig en dus ongeldig, ook al heeft u een vraag hieromtrent bevestigend beantwoord.

1.9 Maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen (MVOI)

Opdrachtgever hecht grote waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen en het creëren van maatschappelijke meerwaarde. In dat kader wordt van opdrachtnemers verwacht

dat zij, waar mogelijk, bijdragen aan de arbeidsparticipatie van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt en andere relevante maatschappelijke doelstellingen.

Deze selectieprocedure bevat geen inhoudelijke beoordeling van de invulling van Social Return on Investment (SROI). De definitieve SROI-verplichting en de wijze waarop inschrijvers hieraan invulling kunnen geven, worden nader uitgewerkt en opgenomen in de gunningsleidraad. Inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat SROI onderdeel zal uitmaken van de uitvoering van de opdracht.

1.10 Opdrachtomschrijving

De opdracht betreft het realiseren van een nieuwe, moderne, veilige, toegankelijke en toekomstbestendige online omgeving die de organisatie op een representatieve wijze weerspiegelt. De doelgroepen bestaan uit interne- en externe doelgroepen, te weten:

Interne doelgroepen:

- Communicatieafdeling: contentbeheer, agendabeheer, nieuws, formulieren maken
- HR-afdeling: vacaturebeheer
- IT: technische koppelingen, beheer rechtenstructuur
- Serviceafdeling/KCC: klantvragen, contactformulierbeheer

Externe doelgroepen:

- Werkzoekenden en ondernemers: informatie zoeken over diensten, contact zoeken
- Werkgevers: werk uit te besteden, (strategische)partners, geïnteresseerden in samenwerken
- Gemeenten en stakeholders: informatie, nieuws, jaarverslagen en de Dagelijks Bestuur/Algemeen Bestuur stukken
- Pers & media: persberichten en contactinformatie
- Sollicitanten: vacatures bekijken, indruk krijgen van de organisatie en solliciteren

Met deze aanbesteding beoogt Werkzaak Rivierenland één leverancier te contracteren voor het leveren van een CMS op basis van open-source, het ontwikkelen en implementeren van een nieuw framework, en het hosten, beheren en onderhouden van de website. Werkzaak Rivierenland wil hierbij samenwerken op basis van een partnership met de geselecteerde leverancier. Met partnership wordt bedoeld dat Werkzaak Rivierenland en de leverancier een duurzame, gelijkwaardige en transparante samenwerking aangaan. Daarvan zijn de kenmerken:

- Gedeelde verantwoordelijkheid — beide partijen zetten zich actief in voor het succes van de website;
- Gelijkwaardigheid — de samenwerking is gebaseerd op respect, open communicatie en gezamenlijke besluitvorming;
- Proactieve samenwerking — de leverancier denkt mee, adviseert en signaleert kansen en risico's;
- Langdurige relatie — het gaat niet om een eenmalige oplevering, maar om een doorlopende samenwerking gericht op doorontwikkeling en kwaliteit.

De 'Mijn omgeving' maakt geen onderdeel uit van dit aanbestedingstraject en zal op een later moment separaat worden aanbesteed.

1.11 Perceelindeling

De opdracht kent geen indeling in percelen.

De diensten/leveringen die worden uitgevraagd zijn voor de aanbestedende dienst zijn logisch samenhangende onderdelen. Het opsplitsen van de opdracht in percelen zou leiden tot complexe onderlinge relaties en afhankelijkheden tussen de percelen, en daardoor een eenduidige specificatie onmogelijk maken.

2 Aanmeldingsvoorschriften

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan in deze vragengroep vermeld. Gegadigde dient zich aan deze voorschriften te houden.

Afwijking van hetgeen is voorgeschreven in deze selectieleidraad wordt in beginsel niet geaccepteerd en leidt tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Aanmelding.

Dit is slechts anders, indien het herstel van de afwijking als een eenvoudige precisering wordt gezien of het herstel van een kennelijke materiële fout.

2.1 Rechtsgeldige ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document rechtsgeldig ondertekend te worden door een daartoe tekenbevoegde perso(o)n(en). Dit betreft een gescande natte handtekening van één of meerdere functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn Gegadigde te vertegenwoordigen.

De toetsing van rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door een controle van Deel IIA "Gegevens over de ondernemer" en Deel IIB "Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer" van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat een opsomming geeft van de relevante, algemene gegevens van de onderneming(en), bestuurder(s) en contactpersoon.

2.2 Volmacht

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient bij Aanmelding een verklaring van volmacht bijgevoegd te worden. De volmacht dient ondertekend te zijn door de perso(o)n(en) die blijkens het uittreksel uit het handelsregister, of blijkens de statuten bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden.

2.3 Voorbehoud

Indien een Gegadigde voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn Aanmelding verbindt, zal aanbestedende dienst de betreffende Gegadigde uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

NB: Indien uit uw Aanmelding blijkt dat u feitelijk niet aan deze eis kan of zal voldoen, dan is uw Aanmelding onregelmatig en dus ongeldig, ook al heeft u een vraag hieromtrent bevestigend beantwoord.

Tevens worden algemene (verkoop-)voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Gegadigde uitdrukkelijk uitgesloten.

2.4 Taal

De voertaal in de aanbesteding is de Nederlandse taal. De Aanmelding dient ook in de Nederlandse taal gesteld te zijn. Uitzondering wordt gemaakt voor schriftelijke stukken die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld. In geval van stukken die niet in het Nederlands zijn opgesteld kan aanbestedende dienst om een officiële vertaling door een beëdigd vertaler verzoeken. Eventuele kosten van deze vertaling zijn dan wel voor rekening van Gegadigde.

2.5 Tijdig indienen

Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor tijdige indiening van de Aanmelding. Aanmeldingen welke na de in de planning genoemde datum en tijdstip worden ingeleverd, worden geacht onregelmatige Aanmeldingen te zijn en dus ongeldig en zijn derhalve uitgesloten van verder deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Tevens ligt het risico van systeem- en internetstoringen geheel bij de Gegadigde. Ingeval van een storing bij TenderNed is het gestelde in artikel 2.109a Aanbestedingswet onverkort van toepassing. Indien Gegadigde zich houdt aan de voorwaarden die in dit artikel zijn aangegeven, zal de Aanmelding van Gegadigde als tijdig wordt aangemerkt, mits kan worden aangetoond dat inderdaad sprake was van een storing in TenderNed.

2.6 Voorbehoud beëindigen procedure

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde Overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen. Door het uitbrengen van een Aanmelding verklaart Gegadigde zich akkoord met dit voorbehoud. Aanmelding geschiedt voor eigen rekening en risico van de Gegadigde.

2.7 Russische betrokkenheid

Op grond van artikel 5 van Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren kan opdrachtgever deze opdracht niet gunnen aan:
a) een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
b) een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50 % direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld in punt a) van dit lid, of
c) een natuurlijke persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld punt a) of b) van dit lid, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen in de zin van de richtlijnen inzake overheidsopdrachten, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Door het doen van een Aanmelding verklaart Gegadigde dat geen van de bepalingen als hiervoor bedoeld onder a t/m c op zijn onderneming van toepassing zijn. Op verzoek van opdrachtgever dienen hiertoe nadere bewijsstukken te worden overlegd.
Mocht na het sluiten van de Overeenkomst blijken dat bovengenoemde bepalingen wel van toepassing zijn op opdrachtnemer, is opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst per direct op te zeggen, zonder compensatie en met behoud van schadevorderingen ontstaan door het desalniettemin toch doen van een Aanmelding en inschrijving, zoals hier bedoeld.

2.8 Auteursrecht

Het auteursrecht van door aanbestedende dienst verstrekte informatie berust bij aanbestedende dienst. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van aanbestedende dienst niets uit de aanbestedingsdocumenten worden vermenigvuldigd (anders dan voor het doel van het indienen van een Aanmelding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

Evenmin mogen de aanbestedingsdocumenten of gedeelten en/of onderdelen daarvan zonder schriftelijke toestemming van aanbestedende dienst worden aangewend voor commerciële doeleinden van welke aard dan ook.

2.9 Informatie over Gegadigde (NAW-gegevens)

Gegadigde dient de volledige NAW-gegevens van de Gegadigde te verstrekken. Hiervoor dient gebruik gemaakt te worden van het invulformulier in Deel II "Gegevens over de ondernemer" van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Indien er sprake is van een combinatie dienen alle combinanten deze informatie te overleggen. Wij verwijzen hierbij ook naar paragraaf 2.11 waarin is bepaald aan welke voorschriften moet worden voldaan in geval sprake is van combinatie.

In Deel II "Gegevens over de ondernemer" van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt o.a. gevraagd wie de contactpersoon is, wie tekenbevoegd is en of er sprake is van een combinatie. De verstrekte gegevens mogen niet ouder dan zes maanden zijn vanaf sluitingsdatum ontvangst Aanmelding.

2.10 Informatie over Gegadigde (organisatie- of ondernemingstructuur)

Gegadigde dient de organisatie- of ondernemingsstructuur van de Gegadigde te verstrekken. Hiertoe dient Gegadigde een organogram, inclusief de gegevens over een eventuele relatie met het concern of de holding, te overleggen.

Deze informatie dient als bijlage 'Gegevens onderneming Gegadigde' te worden ingediend bij Aanmelding. Indien sprake is van een combinatie dienen alle combinanten deze informatie te overleggen inclusief een toelichting hoe de verschillende combinanten zich binnen deze Overeenkomst tot elkaar verhouden (incl. verantwoordelijkheden). De bijlage is vormvrij!

Aanbestedende dienst heeft het recht om Gegadigde om een toelichting op de concerngegevens en nadere informatie omtrent de bestuurssituatie en de eigendomsverhoudingen te verzoeken.

2.11 Combinaties

Gegadigden kunnen zich ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden.

<u>Zelfstandige Gegadigde</u>
Een Gegadigde kan zich zelfstandig aanmelden voor de opdracht. Deze Gegadigde schrijft individueel in en zal, indien aanbestedende dienst besluit een Overeenkomst met deze onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

<u>Een combinatie van Gegadigden</u>
Eén Gegadigde, bestaande uit een combinatie van ondernemingen. Deze combinatie kan tevens gebruik maken van derden (onderaannemers). Combinaties van ondernemers kunnen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure, mits hun deelneming in overeenstemming met de mededingingsrechtelijke uitgangspunten gebeurt.

<u>Onderaanneming</u>
Eén Gegadigde (hoofdaannemer) die gebruik maakt van één of meer derden (onderaannemers) ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de hoofdaannemer verstrekte opdracht. Freelance-personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder.

U dient bij Aanmelding in de aanbiedingsbrief aan te geven welke van de hierboven benoemde situaties op u (voor deze Aanmelding) van toepassing is.

2.12 Voorschriften met betrekking tot combinaties van Gegadigden

Een onderneming kan slechts eenmaal aanmelden op de opdracht, hetzij als zelfstandig Gegadigde, hetzij als combinant. Het is niet toegestaan dat leden van een combinatie meerdere keren zelfstandig of als lid van een combinatie aanmelden.

Het is niet toegestaan dat meerdere ondernemingen uit hetzelfde concern een Aanmelding uitbrengen, tenzij zij bij Aanmelding aantonen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed. Voor combinaties geldt dat alle combinanten in de gunningsfase (fase 2) van deze aanbesteding hoofdelijke aansprakelijkheid dienen te aanvaarden door het invullen van de bijlage 'Verklaring Aanvaarding Hoofdelijke aansprakelijkheid'.

Voor de combinatie geldt dat de combinanten gezamenlijk een penvoerder aanwijzen, alsmede een gemachtigde om namens hen op te treden. De combinatie dient tevens aan te geven welk

deel van de werkzaamheden door welke combinant zal worden verricht. Alle afzonderlijke aan een combinatie deelnemende partijen dienen individueel aan de gestelde verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden en vormvereisten te voldoen en de combinatie dient te voldoen aan de geschiktheidseisen en selectiecriteria, tenzij expliciet anders is aangegeven. Elke combinant afzonderlijk dient de gevraagde informatie en bewijsmiddelen te overleggen.

De combinant op wiens ervaring de combinatie zich heeft beroepen voor het voldoen aan het referentiecriterium, is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren. De combinatie geldt als één Gegadigde. Na Aanmelding/inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers wisselen, tenzij aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt.
Indien aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt, dienen alle gevraagde bewijzen en verklaringen per omgaande te worden overlegd en te voldoen aan de in de aanbestedingsdocumenten gestelde eisen.

2.13 Voorschriften met betrekking tot onderaanneming
Een onderneming kan slechts eenmaal aanmelden/inschrijven op de opdracht, hetzij als hoofdaannemer, hetzij als onderaannemer.

In de gunningsfase (fase 2) van deze aanbesteding zal inschrijver door middel van het invullen en ondertekenen van een 'Verklaring Onderaanneming' duidelijk dienen aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van onderaannemer(s). Daarbij dient te worden aangegeven welke onderaannemer(s) voor welk(e) de(e)l(en) van de opdracht zal (zullen) worden ingezet.

Gegadigde neemt bij een beroep op een onderaannemer de verplichting op zich deze onderaannemer(s) bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de onderaannemer(s) is gedaan.

De onderaannemer op wiens ervaring de Gegadigde of combinatie zich heeft beroepen voor het voldoen aan de beroepsbekwaamheid (referentiecriterium), is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren. Indien een Gegadigde/combinatie zich voor de toetsing aan de beroepsbekwaamheid (referentiecriterium) deels op de ervaring van een onderaannemer beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de opdracht door Gegadigde/combinatie en welk deel door die onderaannemer is uitgevoerd. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanmelding, inschrijving en de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

Het samenwerkingsverband hoofd-/onderaannemerschap kan na Aanmelding niet meer van deelnemers wisselen, tenzij aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt (en dat is nimmer het geval indien er voor de technische bekwaamheid (referentiecriterium) gebruik gemaakt is van de ervaring van de onderaannemer). Indien aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt, dienen alle gevraagde bewijzen en verklaringen per omgaande te worden overlegd en te voldoen aan de in dit document gestelde eisen.

2.14 Vragen aanbestedingsdocumenten
De aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Indien Gegadigde meent dat in de aanbestedingsdocumenten een onduidelijkheid, onvolledigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid is opgenomen, dient u dit te melden via de Vraag & Antwoord module van TenderNed. Deze melding dient door u via TenderNed uiterlijk 10 dagen voor de uiterste datum van Aanmelding te worden gedaan. Gegadigden dienen daartoe een proactieve houding in te nemen.

Als er geen melding is ontvangen over die onduidelijkheid, onvolledigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid, kunt u zich (in of buiten rechte) niet (meer) op die onduidelijkheid, onvolledigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid beroepen. Niet gesignaleerde onduidelijkheden, onvolledigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden of overige onregelmatigheden zijn voor risico van Gegadigde.

Het is een Gegadigde, met andere woorden, uitdrukkelijk niet toegestaan, eventuele bezwaren op te sparen tot de selectiebeslissing bekend is. Door het indienen van een Aanmelding stemt Gegadigde in met alle voorwaarden voor deze aanbestedingsprocedure.

Als er geen melding is ontvangen over die onduidelijkheid, onvolledigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid, kunt u zich (in of buiten rechte) niet (meer) op die onduidelijkheid, onvolledigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid beroepen. Niet gesignaleerde onduidelijkheden, onvolledigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden of overige onregelmatigheden zijn voor risico van Gegadigde. Het is een Gegadigde, met andere woorden, uitdrukkelijk niet toegestaan, eventuele bezwaren op te sparen tot de selectiebeslissing bekend is. Door het indienen van een Aanmelding stemt Gegadigde in met alle voorwaarden voor deze aanbestedingsprocedure.

Inhoudelijke vragen of vragen over de procedure, dan wel juridische vragen kunnen in het kader van de Nota van Inlichtingen gesteld worden via de Vraag & Antwoord module van Tenderned. Daarbij is het niet toegestaan deze vragen door AI te laten genereren. De vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op de in planning genoemde datum (streefdatum) -geanonimiseerd- gepubliceerd worden in de vorm van een nota van inlichtingen. Nadien gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij zij betrekking hebben op eerder gegeven antwoorden en/of van essentieel belang zijn voor de inhoud van een Aanmelding. Echter ook in dat geval behoudt aanbestedende dienst zich het recht voor om vragen, die naar het oordeel van aanbestedende dienst te laat zijn gesteld, mede in het licht van het gestelde in artikel 2.54, lid 1 van de Aanbestedingswet 2012, niet te beantwoorden.

Indien door de Gegadigde wordt verzocht om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking de economische belangen van de Gegadigde zouden kunnen worden geschaad, dan behoudt aanbestedende dienst zich het recht voor om de gevraagde inlichtingen niet te beantwoorden, tenzij de Gegadigde, na een verzoek daartoe van aanbestedende dienst, alsnog toestemming verleent om de informatie in de nota van inlichtingen op te nemen. Via de berichten module in TenderNed kunnen individuele vragen gesteld worden, mits deze worden gemotiveerd. Via de nota van inlichtingen kan aanbestedende dienst tevens detailpunten in de aanbestedingsdocumenten wijzigen tot uiterlijk tien dagen voor het verstrijken van de sluitingstermijn ontvangst Aanmeldingen.

De nota van inlichtingen maakt/(maken) integraal onderdeel uit van deze selectieleidraad. In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en de selectieleidraad prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

Één contactpersoon
U dient uw NAW-gegevens in te voeren in TenderNed, waaronder het e-mailadres waarop mededelingen / berichten of beantwoorde vragen aan u kenbaar zullen worden gemaakt. Let u erop dat het hier ingevulde e-mailadres overeenkomt met het e-mail adres dat u invult in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het e-mailadres dat wordt ingevuld bij de NAW-gegevens is namelijk het enige e-mailadres van uw organisatie waarmee wij zullen communiceren. Op deze wijze willen we voorkomen dat informatie inzake deze aanbesteding niet bij de juiste persoon terechtkomt, en daardoor een niet tijdige, onjuiste en/of onvolledige Inschrijving wordt gedaan.

2.15 Overige inschrijvingsvoorschriften

- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de ondernemer;
- Het aanmelden onder voorwaarden is niet toegestaan op straffe van directe uitsluiting van deze procedure;

- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbestedingsprocedure, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan opdrachtgever;
- De Aanmelding dient voor opdrachtgever geheel kosteloos te zijn. Door de Gegadigde gemaakte kosten worden niet vergoed. Opdrachtgever kan door een Gegadigde niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- Opdrachtgever is geheel vrij van aanspraak door derden;
- Alle geschillen welke tussen partijen mochten ontstaan, naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure dan wel van nadere overeenkomsten en andere handelingen in samenhang met de onderhavige aanbestedingsprocedure zullen worden beslecht door de rechtbank Gelderland, locatie Arnhem, zulks behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze aan de weg zouden staan.
- Alle overige onderwerpen waarin de van toepassing zijnde aanbestedingsregels en deze selectieleidraad niet voorzien, is ter beoordeling aan de opdrachtgever.

2.16 Ontbrekende gegevens en toelichting

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Het verstrekken van onjuiste gegevens leidt tot uitsluiting. Echter indien de Aanmelding onduidelijkheden of kennelijke omissies bevat, kan aanbestedende dienst aan Gegadigde verzoeken om een nadere toelichting van de Aanmelding.

Aanbestedende dienst verzoekt de Gegadigde de juiste contactpersoon als 'hoofdcontactpersoon' in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel IIA) te vermelden voor een nadere toelichting op de ingediende Aanmelding. D
De door Gegadigde opgegeven contactpersoon dient bereikbaar te zijn op alle werkdagen gedurende de looptijd van deze Europese aanbesteding. Gegadigde dient hoofdcontactpersoon te zijn in TenderNed.

2.17 Procedure van opening

De ingediende Aanmeldingen worden binnen TenderNed bewaard in de digitale kluis. Pas na het verlopen van het uiterlijke termijn voor het indienen van de Aanmeldingen worden de ingediende Aanmeldingen vrijgegeven voor aanbestedende dienst. Een proces-verbaal van opening zal worden opgemaakt en via TenderNed naar alle Gegadigden worden verstuurd..

3 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden

3.1 Beoordeling van de Gegadigden

Bij beoordeling van de ontvangen Aanmeldingen wordt eerst getoetst of de Gegadigden een volledige en geldige Aanmelding hebben ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van gevraagde documenten. Het ontbreken van documenten, informatie en/of antwoorden waar dat wel van de aanmelder gevraagd wordt, kan leiden tot ongeldigheid van de Aanmelding, waardoor deze niet voor beoordeling en selectie in aanmerking komt.

Vervolgens wordt getoetst of de Aanmelding conform de voorschriften is ingediend. De Gegadigden die een geldige en volledige inschrijving hebben ingediend, worden door aanbestedende dienst beoordeeld op basis van de Verplichte en Facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Indien hieraan is voldaan, wordt vervolgens de geschiktheid van de Gegadigde aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gecontroleerd op grond van de geschiktheidseisen en technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Als een Gegadigde niet voldoet aan de eis ten aanzien van verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en/of de geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden, wordt de Gegadigde afgewezen en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ook wanneer de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de Gegadigde, behoudt aanbestedende dienst zich het recht voor om een Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Aanmeldingen van Gegadigden die zowel de toets aan de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als de toets aan de geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden met goed gevolg hebben doorstaan, worden vervolgens beoordeeld op de gestelde selectiecriteria (indien van toepassing).

Aanmeldingen van Gegadigden die zowel de toets aan de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als de toets aan de geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden met goed gevolg hebben doorstaan, worden vervolgens geselecteerd. Indien echter meer dan 4 Gegadigden voldoen en zij tevens alle gevraagde informatie en bijlagen hebben aangeleverd waaruit hun geschiktheid blijkt, dan wordt een selectie gemaakt van de beste Gegadigden door een beoordeling op de selectiecriteria.

Uiteindelijk zullen maximaal 4 Gegadigden worden geselecteerd die zullen worden uitgenodigd een inschrijving in te dienen.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het gebruik van bijlage 2 het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna verder te noemen "UEA") houdt in dat voor de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen het UEA afgegeven wordt, zonder dat er nadere informatie wordt verstrekt. Het UEA is met andere woorden een verklaring waarin een ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de voor een bepaalde overheidsopdracht gestelde eisen zonder tegelijkertijd bewijsstukken te overleggen (art. 2.85 Aanbestedingswet 2012).

De bijbehorende aanvullende gevraagde documenten of bewijsstukken, dienen - conform het gestelde in dit document- binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek daartoe worden overgelegd door middel van het uploaden van deze gegevens op TenderNed naar het daartoe strekkende verzoek van Opdrachtgever.

NB: alleen de beoogde geselecteerde Gegadigden dienen deze aanvullende gevraagde

documenten na de voorlopige selectiebeslissing te overleggen. Daarbij aanvaardt aanbestedende dienst als voldoende bewijs:

- ten behoeve van de verplichte uitsluitingsgronden (Deel IIIA UEA):
  a. Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het uiterste tijdstip voor het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 2 jaar.

- ten behoeve van de facultatieve uitsluitingsgronden (Deel IIIB en Deel IIIC UEA):
  a. Deel IIIB, een verklaring van de belastingdienst die op het uiterste tijdstip voor het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 6 maanden;
  b. Deel IIIC, een uittreksel uit het handelsregister, dat op het uiterste tijdstip voor het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 6 maanden;

Het is raadzaam in verband met eventuele lange wachttijden de verklaringen en bewijsstukken onmiddellijk en met spoed aan te vragen. Het niet tijdig kunnen overleggen van documenten na een daartoe strekkend verzoek kan leiden tot uitsluiting!

Gegadigden dienen alle witte velden in te vullen (grijze velden kunnen niet worden ingevuld). Bij deze wordt uitdrukkelijk aangegeven dat deze vragen dus standaard allemaal beantwoord dienen te worden. Indien dat niet het geval is, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

E-mailadres contactpersoon gedurende de aanbesteding:
U dient Uw NAW-gegevens in te voeren in TenderNed, waaronder het e-mailadres waarop mededelingen / berichten of beantwoordde vragen aan u kenbaar zullen worden gemaakt. Let u erop dat het hier ingevulde e-mailadres overeenkomt met het e-mail adres dat u invult in het UEA. Het e-mailadres dat wordt ingevuld bij de NAW-gegevens is namelijk het enige e-mailadres van uw organisatie waarmee wij zullen communiceren. Op deze wijze willen we voorkomen dat informatie inzake deze aanbesteding niet bij de juiste persoon terechtkomt, en daardoor een niet tijdige, onjuiste en/of onvolledige Aanmelding wordt gedaan.

Beroep op derde:
Wanneer Gegadigde een beroep doet op de ervaring van een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient elke derde, waarop Gegadigde zich beroept, op straffe van uitsluiting een afzonderlijk UEA in te vullen, te weten Deel IIA, Deel IIB en Deel III. Wanneer Gegadigde een beroep doet op de ervaring van een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient elke derde, waarop inschrijver zich beroept, een afzonderlijk UEA in te vullen, te weten Deel IIA, Deel IIB en Deel III. De bewijsmiddelen dienen zij te kunnen overleggen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst. Indien één of meer verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden op derden van toepassing zijn, kan de Gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Combinatie:
Wanneer er als combinatie wordt ingeschreven dan dienen alle combinanten te bewijzen dat de hierboven genoemde verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn door het op straffe van uitsluiting invullen en ondertekenen van het UEA. Het bewijsmiddel dienen zij te kunnen overleggen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst. Indien één of meer verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden op de combinanten van toepassing zijn, kan de gehele combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Buitenlandse Aanmeldingen:
Wanneer een Gegadigde niet afkomstig is uit Nederland en zodoende niet het bewijsstuk kan verstrekken als bovengenoemd, kan volstaan worden met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door de betrokkene ten overstaan van een bevoegde rechtelijke instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd. Gegadigde dient conform artikel 2.98 van de Aanbestedingswet ter bevestiging

van de identiteit aan te tonen te zijn ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister (voor de lidstaat Nederland is dit de Kamer van Koophandel).

Via het UEA geeft Gegadigde aan dat hij binnen een tijdsbestek van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst een kopie van een recent inschrijvingsbewijs uit het handels- of beroepsregister als bedoeld in artikel 2.89, lid 1 van de Aanbestedingswet zal overleggen, dat niet ouder is dan zes maanden vanaf sluitingsdatum ontvangst Aanmelding.

Indien Gegadigde bestaat uit een combinatie en/of derden als onderaannemer wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze opdracht, dan dient Gegadigde binnen een tijdsbestek van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst, tevens van deze organisaties een inschrijvingsbewijs uit het nationale beroeps-/handelsregister te overleggen.

Op straffe van uitsluiting dient Gegadigde het compleet ingevulde en ondertekende UEA in te dienen.

3.3 Inschrijving in het handelsregister

De Gegadigde (en indien van toepassing elke deelnemer die samenwerkt in het samenwerkingsverband of onderaannemers) dient aan te kunnen tonen conform de voorschriften van de lidstaat van herkomst ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister. Dit bewijs is niet ouder dan zes maanden, gerekend vanaf de datum van Aanmelding en bevat de actuele gegevens. U vult dit bewijs eventueel met documentatie aan waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de Gegadigde blijkt (volmacht(en)). De Gegadigde heeft de naam (en eventueel het inschrijfnummer) in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoteerd.

Gegadigde verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het UEA aan deze geschiktheidseis te voldoen. In het geval van verificatie dient u deze informatie binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst aan te kunnen leveren. Indien na dit verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt de inschrijver niet voor selectie in aanmerking.

3.4 Gedragsverklaring aanbesteden

Gegadigde (en indien van toepassing elke deelnemer die samenwerkt in het samenwerkingsverband of onderaannemers) dient aan te kunnen tonen te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.89, lid 2 Aanbestedingswet of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Gegadigde (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd).

De GVA of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding.

Gegadigde verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het UEA aan deze geschiktheidseis te voldoen. In het geval van verificatie dient u deze informatie binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst aan te kunnen leveren.

Indien na dit verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt de inschrijver niet voor selectie in aanmerking.

Let op: Het aanvragen van een GVA neemt enige tijd in beslag. Opdrachtgever adviseert ondernemer dan ook deze aanvraag, indien nodig, tijdig gedurende de aanbestedingsperiode in te dienen zodat, op het moment de opdrachtgever deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

3.5 Verklaring Belastingdienst betaling Sociale premies

Gegadigde (en indien van toepassing elke deelnemer die samenwerkt in het samenwerkingsverband of onderaannemers) dient aan te kunnen tonen een verklaring van de Belastingdienst met betrekking tot de criteria zoals bedoeld in artikel 2.89, lid 3 Aanbestedingswet of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat Gegadigde niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de Belastingdienst geaccepteerd) te kunnen aanleveren. De verklaring van de belastingdienst of een daarmee gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum ontvangst Aanmeldingen.

Gegadigde verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het UEA aan deze geschiktheidseis te voldoen. In het geval van verificatie dient u deze informatie binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst aan te kunnen leveren.

Indien na dit verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt de inschrijver niet voor selectie in aanmerking.

Let op: Het aanvragen van een Verklaring Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Opdrachtgever adviseert ondernemer dan ook deze aanvraag, indien nodig, tijdig gedurende de aanbestedingsperiode in te dienen zodat, op het moment de opdrachtgever deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

3.6 Economische en financiële draagkracht

De minimale geschiktheidseisen die aan de economische en financiële draagkracht wordt gesteld beperken zich tot een passende aansprakelijkheidsverzekering zoals hieronder weergegeven.

Passende aansprakelijkheidsverzekering:
Gegadigde dient te beschikken over een verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid / beroepsaansprakelijkheid met een minimale dekking van €1.250.000,- ,- per gebeurtenis, blijkens een daartoe strekkende verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon.

Gegadigde verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het UEA aan deze geschiktheidseis te voldoen. Ter verificatie hiervan dient door Gegadigde binnen een tijdsbestek van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst het volgende bewijsmiddel overlegd te worden:
- Gegadigde dient een bewijs van een recente, geldige en relevante aansprakelijkheids-verzekering te overleggen.

Indien Gegadigde een of meerdere onderaannemer(s) of derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze opdracht, dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring dat de verzekering ook schade(n) veroorzaakt door de desbetreffende onderaannemer(s) en derden dekt.

Indien Gegadigde in combinatie inschrijft, geldt deze eis voor de combinatie als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

In het geval van verificatie dient u deze informatie binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst aan te kunnen leveren. Indien na dit verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt de inschrijver niet voor selectie in aanmerking.

3.7 Beroepsbekwaamheid

Gegadigde dient aan te tonen over voldoende beroepsbekwaamheid te beschikken op het gebied van de opdracht van deze aanbesteding. Gegadigde kan de beroepsbekwaamheid bewijzen door per hieronder genoemde kerncompetentie één referentieopdracht van een opdrachtgever te overleggen. Indien er geen referentieopdrachten worden overgelegd en/of niet wordt voldaan aan de minimale eisen aan de referenties en/of de referentie(s) niet bewijzen dat aan de kerncompetentie(s) is voldaan, voldoet de Aanmelding niet aan de geschiktheidseisen.

Kerncompetentie A:

De Gegadige beschikt over aantoonbare ervaring met het ontwikkelen, doorontwikkelen en technisch beheren van middelgrote tot grote websites binnen een modern open-source CMS-platform (zoals Drupal, WordPress of een headless framework). De ervaring omvat in ieder geval:

- het realiseren van functionele uitbreidingen;
- het integreren van API-koppelingen;
- het toepassen van WCAG 2.2 AA-toegankelijkheidsnormen;
- het optimaliseren van performance en schaalbaarheid.

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij voldoet aan de inhoud van deze kerncompetentie door één referentie aan te leveren conform het format van bijlage 3. Uit deze referentie moet blijken dat de hierboven beschreven werkzaamheden zijn uitgevoerd binnen een organisatie met minimaal 400 medewerkers. Alle onderdelen van deze kerncompetentie moeten aantoonbaar binnen deze ene referentie zijn uitgevoerd.

Kerncompetentie B:

De Gegadigde beschikt over een aantoonbaar ingerichte serviceorganisatie voor het leveren van hosting, technisch applicatiebeheer en doorontwikkeling. Deze serviceorganisatie omvat ten minste:

- 24/7 monitoring van de technische omgeving;
- dienstverlening op basis van overeengekomen SLA-parameters;
- ingericht incident- en probleemmanagement;
- release- en versiebeheer;
- structurele roadmap-ontwikkeling voor doorontwikkeling en optimalisatie.

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij voldoet aan de inhoud van deze kerncompetentie door één referentie aan te leveren conform het format van bijlage 4. Alle onderdelen van deze kerncompetentie moeten aantoonbaar binnen deze ene referentie zijn uitgevoerd.

Kerncompetentie C:

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over ervaring met het verzorgen van (online) in huis trainingen voor gebruikers en beheerders van een contentmanagementsysteem (CMS). Met in huis wordt bedoeld op locatie van of namens één opdrachtgever. De training dient erop gericht te zijn gebruikers en beheerders in staat te stellen om zelfstandig, zonder tussenkomst van de leverancier, de website te beheren en onderhouden. Hierbij dient ten minste aandacht te worden besteed aan het aanmaken, wijzigen, publiceren, depubliceren, archiveren en, voor zover geautoriseerd, verwijderen van pagina's, nieuwsberichten, landingspagina's, menu's, formulieren, mediabestanden, downloads, redirects en metadata binnen het CMS.

De Gegadigde toont het voldoen aan de inhoud van deze kerncompetentie aan door het aanleveren van één referentie conform het format van bijlage 5, voor het in huis verzorgen van een training met bovenstaande aspecten aan een gezelschap van minimaal 8 personen (gebruikers en beheerders van een contentmanagementsysteem) bij een organisatie met minimaal 400 medewerkers.

Minimale eisen aan referenties:

- Ingediende referenties dienen in de afgelopen 3 jaar te zijn uitgevoerd te rekenen vanaf de sluitingsdatum ontvangst Aanmelding; dat betekent dat de referentieopdracht wel eerder mag zijn gestart, maar dient door te lopen binnen de bovengenoemde periode van 3 jaar voor minimaal een aaneengesloten periode van 12 maanden.

- De Gegadigde mag alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie opgegeven of lopende opdrachten waarbij de aaneengesloten periode van 12 maanden is verstreken . Daarbij geldt dat u alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht kunt opgeven en niet kunt u niet volstaan met een verwacht resultaat.

- Indien een Gegadigde/combinatie zich voor de toetsing aan de beroepsbekwaamheid (referenties) deels op de beroepsbekwaamheid van een derde beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de opdracht door Gegadigde/combinatie en welk deel door de betreffende derde(n) is uitgevoerd.

- Indien een Gegadigde een beroep doet op de referentie van een Onderaannemer dient de Gegadigde dit in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder deel IIc van het document aan te geven. De in te zetten Onderaannemer levert bij aanmelding een afzonderlijk een ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan.

- U gebruikt voor het opgeven van referentie(s) bijlage 3 (kerncompetentie A), bijlage 4 (kerncompetentie B) en bijlage 5 (kerncompetentie C). De uitwerking van de referentie vindt per kerncompetentie plaats en dient dermate uitgebreid te zijn dat duidelijk inzichtelijk is dat aan de gestelde kerncompetentie wordt voldaan en op welke wijze. De Gegadigde levert dus 3 uitwerkingen in waarmee de gestelde kerncompetentie ondubbelzinnig wordt aangetoond.

- Van elke referentie dient een tevredenheidverklaring beschikbaar te zijn. Ter verificatie hiervan dient deze tevredenheidsverklaring uitsluitend door de Gegadigden die geselecteerd zijn voor de inschrijvingsfase binnen een tijdsbestek van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst te worden overlegd. Indien na dit verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt de Gegadigde niet voor selectie in aanmerking.

Referent is op de hoogte van het feit dat aanbestedende dienst zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde zich het recht voorbehoudt om de juistheid van de referentie te verifiëren. In het geval van een combinatie dienen de combinanten gezamenlijk te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Alle leden van de combinatie dienen in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven of de combinatie als geheel aan de geschiktheidseisen voldoet.

3.8 Kwaliteit beveiliging: NEN-ISO 27001:2017

De beveiliging van informatie en persoonsgegevens wordt niet uitsluitend bepaald door de uitvoering van operationele werkzaamheden, maar in belangrijke mate door de wijze waarop informatiebeveiliging, kwaliteitsborging, interne controle, risicomanagement en leveranciersmanagement binnen de organisatie van de Gegadigde zijn ingericht en worden aangestuurd. De aanbestedende dienst acht het daarom noodzakelijk dat de Gegadigde zelf beschikt over een aantoonbaar en gecertificeerd informatiebeveiligingsmanagementsysteem. Om die reden dient de Gegadigde zelf te beschikken over een door een onafhankelijke certificerende instelling afgegeven NEN-EN-ISO/IEC 27001:2017-certificaat (of recenter) dan wel een gelijkwaardig certificaat. De certificering dient betrekking te hebben op alle voor de opdracht relevante werkzaamheden en processen.

Een certificering van uitsluitend een onderaannemer wordt niet als voldoende beschouwd. De Gegadigde blijft immers als contractuele wederpartij eindverantwoordelijk voor de naleving van de informatiebeveiligingsvereisten, de bescherming van persoonsgegevens, de aansturing van eventuele onderaannemers en de beheersing van de aan de opdracht verbonden risico's. De aanbestedende dienst moet erop kunnen vertrouwen dat deze verantwoordelijkheden zijn ingebed in de eigen organisatie van de Gegadigde en niet uitsluitend bij een derde partij zijn belegd. Daarnaast dient Opdrachtgever te voldoen aan de eisen die voortvloeien uit de BIO/BIO2, de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), de Uitvoeringswet AVG en de Cbw. Om Opdrachtgever in staat te stellen aan deze verplichtingen te voldoen, dient ook de Gegadigde zelf aantoonbaar te beschikken over een volwassen en gecertificeerd informatiebeveiligingsmanagementsysteem.

De Gegadigde kan bij aanmelding volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
De aanbestedende dienst aanvaardt als bewijsmiddel een afschrift van een geldig NEN-EN-ISO/IEC 27001:2017-certificaat (of recenter) of een gelijkwaardig certificaat, inclusief de daarbij behorende Statement of Applicability (Verklaring van Toepasselijkheid).

Ter verificatie dient de Gegadigde binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst het betreffende bewijsmiddel te overleggen. Indien na dit verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt de inschrijver niet voor selectie in aanmerking.

3.9 Beroep op derde(n)

U kunt zich, tenzij expliciet anders vermeld, zo nodig voor wat betreft de geschiktheidseisen beroepen op de financieel-economische draagkracht en/of beroepsbekwaamheid van derden, ongeacht de juridische aard van uw band en met die derden, om aan de geschiktheidseisen te voldoen.
Indien u zich beroept op de beroepsbekwaamheid van een derde, dan dient u dit te melden in Deel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Tevens dient elke derde op straffe van uitsluiting een eigen Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, te weten de Delen IIA, IIB en III. Door het ondertekenen van dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument geven u en de derde aan dat u daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen van deze derde en dat deze derde daadwerkelijk zal worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft.

Indien deze derde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onverhoopt niet invult en indient, zal Gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4 Selectiecriteria

Indien meer dan 5 Gegadigden voldoen aan de geschiktheidseisen en technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zal het aantal Gegadigden door beoordeling op de selectiecriteria tot 5 Gegadigden worden teruggebracht. Bijvoorbeeld: melden zich voor deelname aan de selectiefase 16 Gegadigden aan zullen deze 16 Gegadigden met de beoordeling van selectiecriteria worden teruggebracht tot 5 Gegadigden.

Deze paragraaf beschrijft de selectiecriteria en de wijze van beoordeling hiervan. De verschillende onderdelen van de selectiecriteria zullen absoluut beoordeeld worden.

De beoordeling op de selectiecriteria geschiedt door een ter zake kundig beoordelingsteam. Per selectiecriterium kunnen punten worden gescoord. Het maximaal te behalen aantal punten en het relatieve gewicht in het overzicht is per selectiecriterium aangegeven. Per vraag worden de toegekende punten door de leden van het beoordelingsteam op basis van consensus bepaald. Dit leidt tot totaalscores voor de Gegadigden.

Selectiecriteria (SC)	**Maximaal te behalen punten**
SC1: Referentie kerncompetentie A Ontwikkelen, doorontwikkelen en technisch beheren van middelgrote tot grote websites binnen een modern CMS-platform op basis van open-source	**40**
SC2: Fout! Verwijzingsbron niet gevonden. Ingerichte serviceorganisatie voor het leveren van hosting, technisch applicatiebeheer en doorontwikkeling	**40**
SC 3: ISO 9001 Gegadigde beschikt over een ISO-9001 certificaat	**10**
SC4: ISO 14001 Gegadigde beschikt over een ISO-14001 certificaat	**10**
Totaalscore maximaal	**100**

4.1 Selectiecriterium 1 (SC 1): Referentie kerncompetentie A

De referentie waarvoor de Gegadigde op het referentiesjabloon conform bijlage 3 heeft aangegeven dat deze dient om kerncompetentie A aan te tonen, wordt in kader van dit selectiecriterium beoordeeld. In totaal kunnen voor dit selectiecriterium maximaal 40 punten behaald worden.

Bij de beoordeling van dit selectiecriterium wordt gekeken naar de mate waarin de organisatie waarop de referentieopdracht betrekking heeft, vergelijkbaar is met de aanbestedende dienst. Daarbij wordt in het bijzonder gelet op de aard van de organisatie, de omvang, de bestuurlijke inrichting, de maatschappelijke context en de organisatorische complexiteit.

Referenties die betrekking hebben op een werk-ontwikkelbedrijf en/of sociaal werkbedrijf sluiten het meest aan bij de opdracht en worden daarom het hoogst gewaardeerd. Naarmate een referentieorganisatie minder overeenkomt met de aanbestedende dienst, neemt de

waardering af. Hierbij wordt onder meer gekeken naar de aanwezigheid van een publieke taak, de relatie met gemeenten, de doelgroep waarop de organisatie zich richt en de mate waarin sprake is van vergelijkbare bedrijfsvoering en governance.

De beoordeling vindt plaats volgens onderstaande waarderingssystematiek:

- 40 punten: referentie uitgevoerd voor een werk-ontwikkelbedrijf en/of sociaal werkbedrijf;
- 30 punten: referentie uitgevoerd voor een aan gemeenten gelieerde gemeenschappelijke regeling met een duidelijke maatschappelijke of publieke uitvoeringsfunctie;
- 20 punten: referentie uitgevoerd voor een gemeente of andere decentrale overheid;
- 10 punten: referentie uitgevoerd voor een andere aanbestedingsplichtige dienst;
- 0 punten: referentie uitgevoerd voor een private onderneming.

4.2 Selectiecriterium 2 (SC 2): Referentie kerncompetentie B

De referentie waarvoor de Gegadigde op het referentiesjabloon conform bijlage 4 heeft aangegeven dat deze dient om kerncompetentie B aan te tonen, wordt beoordeeld in het kader van dit selectiecriterium. Voor dit selectiecriterium kunnen maximaal 40 punten worden behaald. De aanbestedende dienst acht ervaring met organisaties van vergelijkbare omvang relevant, omdat deze ervaring een indicatie geeft van het vermogen van de Gegadigde om dienstverlening te leveren vanuit een voldoende volwassen en schaalbare serviceorganisatie. Om die reden wordt de omvang van de organisatie waarop de referentie betrekking heeft betrokken bij de beoordeling.

Als referentieomvang geldt een organisatie met 900 medewerkers. Naarmate de omvang van de organisatie uit de referentie dichter bij deze referentieomvang ligt, wordt de referentie als beter vergelijkbaar beschouwd en hoger gewaardeerd.
De score wordt bepaald op basis van de procentuele afwijking ten opzichte van de referentieomvang van 900 medewerkers:

Omvang organisatie referentie	Score
450 t/m 1.350 medewerkers	40 punten
1.351 t/m 1.800 of 225 t/m 449 medewerkers	32 punten
1.801 t/m 2.250 of 150 t/m 224 medewerkers	24 punten
2.251 t/m 2.700 of 90 t/m 149 medewerkers	16 punten
2.701 t/m 3.150 of 45 t/m 89 medewerkers	8 punten
Meer dan 3.150 of minder dan 45 medewerkers	0 punten

4.3 Selectiecriterium 3 (SC 3): ISO-9001

De aanbestedende dienst waardeert een gestructureerde borging van kwaliteit binnen de organisatie van de Gegadigde relevant voor de gevraagde dienstverlening. Om die reden wordt beoordeeld of de Gegadigde zelf beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem dat is gecertificeerd conform de norm ISO-9001. Als bewijs dient bij aanmelding een geldig ISO 9001-certificaat te worden overgelegd.

Indien de Gegadigde beschikt over een geldig certificaat, ontvangt hij 10 punten. Indien de Gegadigde niet beschikt over een geldig certificaat, ontvangt hij 0 punten. Deze beoordeling leidt tot een maximale score van 10 punten.

4.4 Selectiecriterium 4 (SC 4): ISO-14001

De aanbestedende dienst hecht belang aan een goed milieubeheer. Gegadigde zelf beschikt bij aanmelding over een milieumanagementsysteem dat voldoet aan de eisen van ISO 14001. Als bewijs dient bij aanmelding een geldig ISO 14001- certificaat te worden overgelegd.

Indien de Gegadigde beschikt over een geldig certificaat, ontvangt hij 10 punten. Indien de Gegadigde niet beschikt over een geldig certificaat, ontvangt hij 0 punten. Deze beoordeling leidt tot een maximale score van 10 punten.

5 Selectieprocedure

5.1 Totaalscore en gelijk eindigende Aanmeldingen

Het doel van de selectiefase is om maximaal 5 Gegadigden te selecteren voor deelname aan de gunningsfase. Indien na eventuele beoordeling van de selectiecriteria SC1 t/ SC4 blijkt dat meerdere gegadigden een gelijke totaalscore behalen op de rangpositie die bepalend is voor de selectiegrens (de vijfde plaats), worden **alle** gegadigden met deze gelijke totaalscore geselecteerd voor de gunningsfase. In dat geval kan het aantal te selecteren gegadigden dus hoger uitvallen dan het beoogde aantal van 5. Met deze werkwijze willen we als aanbestedende dienst een transparante en objectieve selectie waarborgen.

De totaalscore wordt bepaald door de (sub)scores van de selectiecriteria SC1+SC2+SC3+SC4 bij elkaar op te tellen.

5.2 Mededeling beoordelingsresultaten

Alle Gegadigden ontvangen van aanbestedende dienst via de berichtenmodule van TenderNed naar verwachting op de in de planning opgenomen datum, de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de Aanmelding en de voorlopige selectiebeslissing.

De mededeling bevat de relatieve kenmerken van de Aanmelding alsmede de gronden van de selectiebeslissing. Door iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van aanbestedende dienst voor een toelichting op de beoordeling van de Aanmelding.

5.3 Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Na de communicatie over de selectiebeslissing gaat aanbestedende dienst over tot het verifiëren van de gegevens in van de geselecteerde Gegadigden. Deze Gegadigden moeten binnen tien (10) kalenderdagen in ieder geval de gevraagde bewijsmiddelen, zoals beschreven in deze aanbestedingsdocumenten, aanleveren door middel van het uploaden van deze bewijsmiddelen op TenderNed.

Indien blijkt dat op de Gegadigde(n) die aanbestedende dienst voornemens is te selecteren, de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn of indien de Gegadigde(n) niet voldoe(n)(t) aan de geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en/of de gevraagde gegevens en/of verklaringen niet tijdig kunnen verstrek(t)(ken), word(t)(en) de Aanmelding van de betreffende Gegadigde(n) terzijde gelegd. Indien de aangeleverde gegevens onduidelijkheden of kennelijke omissies bevatten, kan aanbestedende dienst de beoogde Gegadigde(n) verzoeken om een nadere toelichting van de verstrekte gegevens.

Indien de hierboven bedoelde verificatie van de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument leidt tot het terzijde leggen van de Aanmelding van de beoogde geselecteerde Gegadigde(n) zal aanbestedende dienst een nieuwe selectiebeslissing nemen ten gunste van de Gegadigde(n) die als eerstvolgende (is)/(zijn) geëindigd in de rangorde. Alle Gegadigden ontvangen dan opnieuw de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de Aanmelding en aanbestedende dienst zal opnieuw overgaan tot verificatie van de gegevens van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van deze Gegadigde(n). Dit proces herhaalt zich totdat uit de verificatie van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en/of gevraagde gegevens en/of verklaringen van de beoogde geselecteerde Gegadigde blijkt dat deze geheel aan alle verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en/of gevraagde gegevens en/of verklaringen voldoe(t)(n).

5.4 Bezwaar

Indien een Gegadigde, die daadwerkelijk een Aanmelding heeft uitgebracht, zich niet kan vinden in de selectiebeslissing van aanbestedende dienst, wordt hij gedurende zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van de selectiebeslissing in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Gelderland.
In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Gegadigde, die daadwerkelijk een Aanmelding heeft ingediend, verzocht om de contactpersoon van aanbestedende dienst tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel.

Door het uitbrengen van een Aanmelding gaat Gegadigde ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van zeven (7) kalenderdagen een vervaltermijn is, en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding zal leiden tot niet-ontvankelijk verklaring van de Gegadigde, en verval van iedere aanspraak. Eventuele verzoeken om nadere toelichting op de selectiebeslissing en een daarop eventueel door aanbestedende dienst verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet.

5.5 Inschrijvingsfase

Na het ongemoeid verstrijken van de bezwaartermijn van zeven (7) kalenderdagen zal aanbestedende dienst de geselecteerde Gegadigden zo spoedig mogelijk uitnodigen tot het doen van een inschrijving door hen toegang verlenen tot de inschrijvingsleidraad document op TenderNed. Dit besluit zal worden gepubliceerd op de berichtenmodule van TenderNed.