



**Europese aanbesteding  
WGA-eigenrisicodragerverzekering (conventioneel)**

**Esprit Scholen**

**Datum:** 8 oktober 2026

**Copyright**

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst en/of **Acrisure Netherlands Consulting B.V.**

**Vertrouwelijkheid**

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als dusdanig te worden behandeld door de ontvanger. Onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door ontvanger in het kader van deze aanbestedingsprocedure ten behoeve van Aanbestedende dienst. Andere toepassingen zijn nadrukkelijk niet toegestaan.

## **Inhoudsopgave**

|          |                                                                             |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Lijst van begrippen 5</b>                                                |
| 1.1      | Aanbestedende dienst 5                                                      |
| 1.2      | Aanbestedingsdocument 5                                                     |
| 1.3      | Aanbestedingsstukken 5                                                      |
| 1.4      | Bijlagen 5                                                                  |
| 1.5      | Inschrijver(s) 5                                                            |
| 1.6      | Inschrijving 5                                                              |
| 1.7      | Nota('s) van Inlichtingen 5                                                 |
| 1.8      | Opdrachtnemer 5                                                             |
| 1.9      | Uniform Europees Aanbestedingsdocument 5                                    |
| <b>2</b> | <b>Inleiding 6</b>                                                          |
| <b>3</b> | <b>Planning van de gehele aanbestedingsprocedure 7</b>                      |
| <b>4</b> | <b>Beschrijvingen en doel van de aanbesteding 9</b>                         |
| 4.1      | Beschrijving van de Aanbestedende dienst 9                                  |
| 4.2      | Doel van de aanbesteding 9                                                  |
| 4.3      | WIA & WGA 9                                                                 |
| 4.4      | Dekking 10                                                                  |
| 4.5      | Motivering inzake ontbreken perceelindeling 10                              |
| 4.6      | Looptijd 10                                                                 |
| 4.7      | Nadere informatie 11                                                        |
| 4.8      | Adfiz-formulier en geheimhoudingsverklaring 11                              |
| 4.9      | Makelaar 11                                                                 |
| <b>5</b> | <b>Voorwaarden die gelden gedurende de procedure 12</b>                     |
| 5.1      | Contactgegevens 12                                                          |
| 5.2      | Communicatie via elektronische weg 12                                       |
| 5.3      | Toepasselijk recht 12                                                       |
| 5.4      | Voertaal 12                                                                 |
| 5.5      | Rangorde aanbestedingsstukken 13                                            |
| 5.6      | Omissies e.d. in het Aanbestedingsdocument 13                               |
| 5.7      | Nota van Inlichtingen 13                                                    |
| 5.8      | Klachtenregeling 14                                                         |
| 5.9      | Inschrijving door assuradeur of gevolmachtigd agent 15                      |
| 5.10     | Inschrijving in combinatie 15                                               |
| 5.11     | Ongeldige Inschrijving 15                                                   |
| 5.12     | Gestanddoeningstermijn Inschrijving 16                                      |
| 5.13     | Belastingen, milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming 16 |
| 5.14     | Aanvullingen 16                                                             |
| 5.15     | Geschillen 17                                                               |
| 5.16     | Voorbehouden 18                                                             |
| 5.17     | Tenderkostenvergoeding 18                                                   |
| 5.18     | Rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel 18                    |
| <b>6</b> | <b>Voorwaarden ten aanzien van het doen van de Inschrijving 19</b>          |
| 6.1      | Digitaal indienen 19                                                        |
| 6.2      | Opbouw inschrijving 19                                                      |
| 6.3      | Ondertekening 19                                                            |
| 6.4      | Inschrijfdeadline 20                                                        |
| 6.5      | Tijdig indienen 20                                                          |
| <b>7</b> | <b>De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 21</b>                      |

|          |                                                       |           |
|----------|-------------------------------------------------------|-----------|
| 7.1      | Uitsluitingsgronden                                   | 21        |
| 7.2      | Geschiktheidseis 1: Wft-vergunning                    | 22        |
| 7.3      | Beroep op bekwaamheden derden                         | 23        |
| <b>8</b> | <b>De gunningscriteria</b>                            | <b>24</b> |
| 8.1      | Gunningsmodel                                         | 24        |
| 8.2      | Wegingsformulier gunningscriteria (bijlage 1D)        | 24        |
| 8.3      | Gunningscriterium 1: Premie (prijsstelling)           | 25        |
| 8.4      | Gunningscriterium 2: Preventie en re-integratie       | 27        |
| 8.5      | Gunningscriterium 3: Overige dienstverlening          | 29        |
| 8.6      | Gunningscriterium 4: Administratie                    | 30        |
| <b>9</b> | <b>De wijze van beoordeling van de Inschrijvingen</b> | <b>33</b> |

**1.1 Aanbestedende dienst**

Esprit Scholen.

**1.2 Aanbestedingsdocument**

Dit document (inclusief bijlagen) bevat alle informatie en voorwaarden evenals eisen en gunningcriteria waarop gunning van de onderhavige WGA-eigenrisicodragerverzekering plaatsvindt.

**1.3 Aanbestedingsstukken**

Alle documenten die door Aanbestedende dienst in onderhavige aanbestedingsprocedure zijn gebracht.

**1.4 Bijlagen**

Een bijlage als integraal onderdeel van dit Aanbestedingsdocument.

**1.5 Inschrijver(s)**

De Inschrijver die, al dan niet in volmacht, op basis van de eisen en wensen in het Aanbestedingsdocument een Inschrijving uitbrengt aan Aanbestedende dienst.

**1.6 Inschrijving**

Een door de inschrijver ingediende offerte op basis van het door Aanbestedende dienst toegezonden aanbestedingsdocument.

**1.7 Nota('s) van Inlichtingen**

Een nota van vraag en antwoord alsmede mededelingen, zijnde een aanvulling op de eerder gepubliceerde aanbestedingsstukken. De Nota's van Inlichtingen prevaleren (in volgorde van nieuw naar oud) boven de eerder gepubliceerde documenten, en maken onlosmakelijk onderdeel uit van de gehele set aan Aanbestedingsstukken.

**1.8 Opdrachtnemer**

De Inschrijver aan wie Aanbestedende dienst de opdracht heeft gegund in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

**1.9 Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aanbestedingswet 2012. De interactieve pdf versie van het UEA is komen te vervallen; in plaats hiervan dient Inschrijver gebruik te maken van de geïntegreerde UEA-wizard in TenderNed.

In verband met het onderzoek naar een nieuwe WGA-eigenrisicodragerverzekering per 1 januari 2027, is Esprit Scholen, dan wel Aanbestedende dienst, een Europese aanbestedingsprocedure gestart conform de Richtlijn overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (2014/24EU) alsmede de Aanbestedingswet 2012.

Dit document bevat algemene informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure en informatie die wordt verlangd van geïnteresseerde partijen die voornemens zijn om een Inschrijving in te dienen. Aan deze aanbesteding kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in Tenders Electronic Daily (TED) database (<http://ted.europa.eu>) en op de website [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) is gepubliceerd. Naar aanleiding van de publicatie van onderhavige opdracht op TenderNed kunnen geïnteresseerde partijen de aanbestedingsstukken downloaden.

Er is gekozen voor de openbare procedure omdat naar verwachting het aantal geïnteresseerde Inschrijvers niet zo omvangrijk is dat een voorselectie noodzakelijk is.

Deze procedure is onderworpen aan het bepaalde in de Aanbestedingswet 2012 en de overige van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Het aanhalen van enige (bepaling uit) wet- of regelgeving wordt geacht om ook het aanhalen van enige rechtsgeldige modificatie en hernieuwde vaststelling daarvan te omvatten, alsmede enige bepaling van wet- of regelgeving die in werking is getreden met het doel de aangehaalde bepaling te vervangen of daarvan een nadere uitwerking te zijn, zulks zonder afbreuk te doen aan het eventueel toepasselijke overgangsrecht.

U wordt verzocht om dit Aanbestedingsdocument en de daarbij behorende bijlagen zorgvuldig te bestuderen. De voorwaarden waaraan uw Inschrijving moet voldoen staan duidelijk beschreven in de verschillende paragrafen van dit Aanbestedingsdocument.

**Uw Inschrijving dient te bestaan uit een aantal documenten. Deze documenten staan beschreven in paragraaf 6.2 en kunt u controleren bij de inschrijving doormiddel van de "Checklist Inschrijving"**

**Materiedeskundige**

Aanbestedende dienst wordt in deze aanbesteding bijgestaan door Acrisure Netherlands B.V., in de rol van materiedeskundige en procesbegeleider.

In onderstaande tabel is de planning opgenomen van de gehele aanbestedingsprocedure.

U dient er rekening mee te houden dat deze planning eenzijdig (tussentijds) gewijzigd kan worden door Aanbestedende dienst. De wijziging van de planning zal plaatsvinden in TenderNed, waarvan u middels een rectificatie / Nota van Inlichtingen op de hoogte wordt gesteld. De wettelijk verplichte minimumtermijnen zullen te allen tijde gerespecteerd worden.

| Actie                                                                              | Data                              |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Verzenden EU-publicatie via <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a> | donderdag 8 oktober 2026          |
| Sluitingsdatum vragen ten behoeve van de eerste Nota van Inlichtingen              | donderdag 22 oktober 2026         |
| Verzenden van de eerste Nota van Inlichtingen                                      | donderdag 5 november 2026         |
| <b>Sluitingstermijn indienen Inschrijvingen</b>                                    | <b>donderdag 19 november 2026</b> |
| Openen en evalueren van de Inschrijvingen                                          | donderdag 19 november 2026        |
| Mededeling voorlopige gunningbeslissing                                            | donderdag 3 december 2026         |
| Standstill termijn                                                                 | 20 dagen                          |
| Definitieve gunning en overdracht dossier                                          | donderdag 24 december 2026        |
| Ingangsdatum verzekeringsovereenkomst                                              | vrijdag 1 januari 2027            |



**4.1 Beschrijving van de Aanbestedende dienst**

Esprit Scholen bestaat uit 15 scholen in Amsterdam en biedt een gevarieerd onderwijsaanbod:

- Primair en voortgezet onderwijs
- Praktijkonderwijs tot en met gymnasium
- Internationale scholen en tweetalig havo en vwo

Bij Esprit Scholen zijn 1.295 medewerkers in dienst.

Esprit Scholen is op dit moment eigenrisicodragers voor zowel de WGA als de Ziektewet. Alle medewerkers vallen onder één loonheffingsnummer.

**4.2 Doel van de aanbesteding**

Het doel van deze openbare Europese aanbesteding is het op transparante wijze uitvragen van offertes teneinde een nieuwe conventionele WGA-eigenrisicodragerverzekering af te kunnen sluiten per 1 januari 2027 tussen Aanbestedende dienst en verzekeraar(s), al dan niet vertegenwoordigd door een gevolmachtigd agent.

**4.3 WIA & WGA*****WIA (Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen)***

De Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) is een Nederlandse wet die op 29 december 2005 in werking is getreden en de opvolger is van de WAO. De wet regelt een uitkering voor de periode na de wettelijke loondoorbetalingstermijn van 104 weken. De WIA is een werknemersverzekering en geldt voor mensen die op of na 1 januari 2004 arbeidsongeschikt zijn geworden. Degene die voor die datum al arbeidsongeschikt waren, blijven onder de WAO vallen. De aanleiding van deze wet was het grote aantal mensen dat een beroep deed op de WAO. In de WIA staat werken voorop. Werknemers en werkgevers worden met financiële prikkels gestimuleerd er alles aan te doen om gedeeltelijk arbeidsongeschikten aan het werk te helpen of te houden. Op 1 januari 2017 zijn WGA-vast en WGA-flex samengevoegd.

De WIA is onderverdeeld in drie categorieën arbeidsongeschiktheid:

1. Minder dan 35% arbeidsongeschiktheid
2. Minstens 35% maar minder dan 80% arbeidsongeschikt, of minstens 80% maar niet duurzaam arbeidsongeschikt (WGA)
3. Minstens 80% en duurzaam arbeidsongeschikt (IVA)

***WGA (Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten)***

Mensen die minstens 35% maar minder dan 80% arbeidsongeschikt zijn, komen in aanmerking voor een WGA uitkering. Ditzelfde geldt voor mensen die volledig (meer dan 80%) arbeidsongeschikt, maar niet duurzaam arbeidsongeschikt zijn.

De WGA bestaat uit twee fasen:

1. De loongerelateerde uitkering, gevolgd door
2. De loonaanvullingsuitkering of vervolguitkering

De WIA wordt gefinancierd uit de premies ten behoeve van de WIA en WAO, die als onderdeel van de loonheffing geheven worden bij de werkgever door het UWV. Werkgevers die momenteel nog via het UWV verzekerd zijn, betalen hiervoor de gedifferentieerde premie WGA. De hoogte van de WGA premie verschilt per bedrijf, afhankelijk van de grootte van de werkgever. Via de gedifferentieerde premie WGA betalen (middelgrote en grote) werkgevers, in feite zelf de WGA-uitkeringen van hun eigen arbeidsongeschikte werknemers. De uitkeringen van twee jaar geleden zijn bepalend voor de hoogte van de gedifferentieerde premie. Verder is er sprake van een individuele toerekening.

Werkgevers hebben de keuze om voor de uitvoering van de WGA verzekerd te blijven bij het UWV of eigen risicodragers te worden. In het publieke bestel betaalt het UWV de WGA-uitkering en is verantwoordelijk voor de re-integratie van de gedeeltelijk arbeidsongeschikte medewerker. Een organisatie die het UWV verlaat (uit het publieke bestel stapt) en zich verzekert bij een private verzekeraar, betaalt géén gedifferentieerde WGA-premie meer aan het UWV. Daarvoor in de plaats komt de verzekeringspremie. Gedurende maximaal 10 jaar is de werkgever verantwoordelijk voor de WGA-uitkeringen en (eventuele kosten van) re-integratie van (ex-)medewerkers, die bij de werkgever in dienst arbeidsongeschikt zijn geraakt en als gevolg daarvan een WGA-uitkering ontvangen. Na maximaal 10 jaar neemt het UWV de uitkeringen weer over.

#### **4.4 Dekking**

De WGA-eigenrisicodragerverzekering dient dekking te bieden voor de uitkeringslasten die voor rekening komen van de eigenrisicodragers voor het volledige WGA-risico, dus zowel WGA-vast als WGA-flex, over een periode van maximaal tien (10) jaar. De verzekering dient ook dekking te bieden voor de werkgeverslasten die over de WGA-uitkeringen verschuldigd zijn. Aangezien de WGA-uitkeringen per 1 januari en 1 juli van enig jaar geïndexeerd kunnen worden, dient de verzekering deze wettelijke indexering automatisch te volgen wanneer dit geval het is. Alle werknemers (ongeacht de aard van het dienstverband) met een verzekeraar belang moeten onder de polis gedekt zijn. De verzekering dient eveneens dekking te bieden voor werknemers die minder dan 35% arbeidsongeschikt zijn of een IVA-uitkering ontvangen die alsnog instromen in de WGA, mits ze een eerste ziekte dag hebben op of na ingangsdatum van de verzekering en voor de einddatum van de verzekering.

#### **4.5 Motivering inzake ontbreken perceelindeling**

De opdracht is niet verdeeld in percelen. Uit hoofde van artikel 1.5 lid 3 Aanbestedingswet 2012 dient deze keuze te worden gemotiveerd. Er is sprake van één verzekeringsovereenkomst voor een homogeen, niet eenvoudig en logischerwijs te splitsen geheel. Door deze keuze wordt bovendien noch de markt, noch de toegang van het MKB beperkt.

#### **4.6 Looptijd**

De verzekeringsovereenkomst dient in te gaan op 1 januari 2027 en een looptijd van één (1) of drie (3) jaar te hebben. Na deze initiële

verzekeringstermijn is er sprake van een doorlopende, wederzijdse verlengingsmogelijkheid van telkens 1 (een) of telkens drie (3) jaar, met inachtneming van het bepaalde in het Programma van Eisen. De maximale looptijd van de verzekering, inclusief verlengingen is negen (9) jaar. De gehanteerde opzegtermijnen zijn opgenomen in het Programma van Eisen.

#### **4.7 Nadere informatie**

In de bijlagen treft u de volgende nadere informatie aan:

- Bijlage 1A: Programma van Eisen;
- Bijlage 1B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument\*;
- Bijlage 1C: Verklaring Assuradeur c.q. Gevolmachtigd Agent;
- Bijlage 1D: Wegingsformulier gunningscriteria;
- Bijlage 1E: Verklaring beroep op derden;
- Bijlage 2: Geheimhoudingsverklaring;
- Bijlage 3: Checklist inschrijving

\* De interactieve pdf versie van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is komen te vervallen; in plaats hiervan dient Inschrijver gebruik te maken van de geïntegreerde UEA-wizard in TenderNed. Het UEA dient u als bijlage bij te sluiten bij uw Inschrijving.

#### **4.8 Adfiz-formulier en geheimhoudingsverklaring**

Teneinde potentiële Inschrijvers in de gelegenheid te stellen een zo goed mogelijke inschatting te kunnen maken van het te verzekeren risico en een op dat risico aangesloten marktconforme Inschrijving te kunnen doen, heeft Aanbestedende dienst een Adfiz-formulier ingevuld. Het ingevulde Adfiz-formulier kan bij de in paragraaf 5.1. genoemde contactpersoon worden opgevraagd. Bij de aanvraag van het Adfiz-formulier dient de ingevulde en ondertekende geheimhoudingsverklaring (Bijlage 2) te worden meegezonden.

#### **4.9 Makelaar**

Acrisure Netherlands B.V. treedt bij de uitvoering van de verzekeringsovereenkomst op als beherend makelaar. De vergoeding van de makelaarsdiensten dient in de premie te worden verdisconteerd. Hierbij dient rekening te worden gehouden met een courtage voor makelaarsdiensten van **5% over de bruto nominale jaarpremie**.

**5.1 Contactgegevens**

Gedurende de aanbestedingsprocedure verloopt alle communicatie via TenderNed, gericht aan onderstaande contactpersoon. Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van deze procedure, andere functionarissen, inclusief functionarissen van Aanbestedende dienst, over deze aanbesteding direct of indirect, anders dan via TenderNed te benaderen.

**Naam**

Acrisure Netherlands B.V.

**Contactpersonen**

Mevrouw Monique van Bekkum (Bid Manager Acrisure)

De heer Edwin de Lange (Senior consultant Employee Benefits Acrisure)

De heer Sander Kuijs (Specialist Zorg & Inkomen Acrisure)

**5.2 Communicatie via elektronische weg**

Aanbestedende dienst kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met alle Inschrijvers langs de elektronische weg te laten plaatsvinden, uitgezonderd bijzondere omstandigheden (vb. storing).

Om die reden:

- worden in deze aanbestedingsprocedure alle stukken enkel digitaal door of namens de Aanbestedende dienst ter beschikking gesteld via TenderNed;
- dienen verzoeken om inlichtingen als bedoeld in paragraaf 5.7 via TenderNed te worden ingediend;
- zal de Nota van Inlichtingen digitaal via TenderNed worden gepubliceerd;
- zal de mededeling van de gunningsbeslissing via TenderNed aan Inschrijvers worden verzonden.

**5.3 Toepasselijk recht**

Onderhavige aanbesteding betreft een openbare aanbestedingsprocedure als bedoeld in artikel 27 Richtlijn 2014/24/EU alsmede artikel 2.26 Aanbestedingswet 2012. Op de aanbestedingsprocedure is voorts Nederlands recht van toepassing.

**5.4 Voertaal**

De voertaal in de gehele procedure is Nederlands, zowel mondeling als schriftelijk. De Inschrijving dient dan ook in de Nederlandse taal te geschieden. Voorts dienen alle werknemers en vertegenwoordigers welke zorgdragen voor de uitvoering van de opdracht, gedurende de uitvoering van de opdracht, in de contacten met Aanbestedende dienst de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken. Hierbij dienen ook alle documenten in de Nederlandse taal te worden opgesteld.

### 5.5 Rangorde aanbestedingsstukken

In geval van strijdigheid tussen de verschillende aanbesteding- en contractstukken geldt de volgende rangorde:

1. Nota('s) van Inlichtingen en eventuele herziene documentatie
2. Bijlage 1A – Programma van Eisen
3. Aanbestedingsdocument en overige bijlagen
4. Inschrijving van de individuele Inschrijver
5. Polisdocumenten inclusief de polisvoorwaarden en clausules, waarbij voor deze documenten de gebruikelijke rangorde geldt.

### 5.6 Omissies e.d. in het Aanbestedingsdocument

Het Aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, gebreken, of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 of anderszins constateren, dan verzoeken wij u hiervan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk **op 22 oktober 2026, 12:00 uur** via TenderNed, al dan niet via de Nota('s) van Inlichtingen, melding te maken teneinde Aanbestedende dienst in de gelegenheid te stellen zo nodig één en ander te corrigeren.

Doet u dit niet, dan heeft u daarmee ieder recht jegens de Aanbestedende dienst verwerkt voor zover verband houdende met de vermeende onvolkomenheid, onduidelijkheid, tegenstrijdigheid, gebrek, of strijdigheid met de Aanbestedingswet 2012. Aanbestedende dienst verwijst in dit kader naar het Grossmann-arrest (HvJ EG, 12-2-2004, C-230/02)

### 5.7 Nota van Inlichtingen

U kunt naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsdocumenten alleen via TenderNed:

- een verzoek indienen om nadere informatie omtrent dit Aanbestedingsdocument;
- onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 of anderszins opmerken, zoals beschreven in paragraaf 5.6.

Alle verzoeken om informatie, rectificaties en verbetervoorstellen zullen door Aanbestedende dienst opgenomen worden in de Nota('s) van Inlichtingen. Een Nota van Inlichtingen zal digitaal, via TenderNed, beschikbaar worden gesteld. Inlichtingen van Aanbestedende dienst in het kader van onderhavige aanbesteding zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. Een Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken, en prevaleert boven eerder gepubliceerde documenten.

De verzoeken tot inlichtingen, rectificaties en/of eventuele verbetervoorstellen dienen via de vragenmodule in TenderNed te geschieden aan de contactpersoon genoemd in 5.1 en uiterlijk ontvangen te zijn **op 22 oktober 2026, 12:00 uur**.

Indien u van mening bent dat de reactie van Aanbestedende dienst in een Nota van Inlichtingen niet correct is, dient u dit onverwijld te melden aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 5.1. Voor de gevolgen van niet of niet tijdig melden, verwijzen wij naar de rechtsverwerking (Grossmann) als benoemd onder paragraaf 5.6 Aanbestedingsdocument.

## **5.8 Klachtenregeling**

Klachten over deze aanbesteding dienen in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen via de Nota('s) van Inlichtingen. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

1. Indien u een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsprocedure, of met betrekking tot de handelswijze van Esprit Scholen, dient u gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding u het niet eens bent. Het betreft hier nadrukkelijk geen inhoudelijke vragen over deze aanbesteding; deze kunt u stellen via TenderNed tot uiterlijk de op TenderNed genoemde datum en worden beantwoord in de Nota('s) van Inlichtingen.

U verstuurt de klacht naar: [bestuur@cb.espritscholen.nl](mailto:bestuur@cb.espritscholen.nl)

De klacht bevat:

- dagtekening;
  - naam en adresgegevens ondernemer/brancheorganisatie;
  - aanduiding van de aanbesteding;
  - beschrijving en nadere onderbouwing van de klacht;
  - beschrijving van de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer/brancheorganisatie verholpen zou kunnen worden.
2. Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van Esprit Scholen, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder paragraaf 5.1 genoemde contactpersoon.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Esprit Scholen kan hiertoe echter wel besluiten. Dit is uitsluitend ter beoordeling aan Esprit Scholen. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor Esprit Scholen, tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor Esprit Scholen.

Het Aanbestedingsdocument vermeldt de overige rechtsmiddelen, die Inschrijver in het geval van een klacht kan aanwenden.

#### **5.9 Inschrijving door assuradeur of gevolmachtigd agent**

Het is een Inschrijver toegestaan rechtstreeks in te schrijven. Het is een Inschrijver eveneens toegestaan om door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent een Inschrijving in te dienen.

Indien sprake is van inschrijving door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent dient in de Inschrijving, door middel van het indienen van bijlage 1C, duidelijk te worden gemaakt namens welke Inschrijver(s) wordt ingeschreven.

De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als bedoeld in hoofdstuk 7 gelden ten aanzien van de Inschrijver. Daarnaast gelden in geval van inschrijving door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent specifieke in hoofdstuk 7 opgenomen geschiktheidseisen ten aanzien van deze assuradeur of gevolmachtigd agent.

#### **Geen hoofdelijke aansprakelijkheid**

Wanneer een Inschrijver individueel inschrijft via een gevolmachtigd agent, vindt geen combinatievorming met hoofdelijke aansprakelijkheid plaats. De Wet Financieel Toezicht staat hierbij in de weg.

#### **5.10 Inschrijving in combinatie**

Het is een Inschrijver toegestaan zich in te schrijven als combinatie met één of meerdere andere Inschrijvers, al dan niet via een gevolmachtigd agent. In geval van inschrijving van meerdere Inschrijvers via dezelfde gevolmachtigd agent komt geen hoofdelijke verbondenheid tussen de diverse combinanten tot stand, daar de Wet Financieel Toezicht hieraan in de weg staat.

#### **5.11 Ongeldige Inschrijving**

Een Inschrijving wordt (in beginsel) ongeldig verklaard door Aanbestedende dienst en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning, wanneer:

- in de Inschrijving voorbehouden zijn opgenomen of een Inschrijving onder voorwaarden is gedaan;
- Inschrijver zich middels een uitslating in de Inschrijving expliciet niet akkoord verklaart met het Programma van Eisen (Bijlage 1A);
- de Inschrijving en/of de Inschrijver niet voldoet aan de door Aanbestedende dienst gestelde voorwaarden en eisen zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument;
- een assuradeur of gevolmachtigd agent meer dan eenmaal een Inschrijving indient voor de onderhavige opdracht (NB. het namens een combinatie van Inschrijvers indienen van een Inschrijving wordt niet beschouwd als het meer dan eenmaal indienen van een Inschrijving);
- de Inschrijving niet volledig (ingevuld) en rechtsgeldig ondertekend\* is ingediend;
- er aantoonbaar sprake is van ongeoorloofde afspraken/corruptie;
- de Inschrijving onaanvaardbaar hoog is, op basis van de vooraf vastgestelde, reële raming;
- de Inschrijving onaanvaardbaar laag is;
- de Inschrijving manipulatief is.

*\* De rechtsgeldig vertegenwoordiger dient tekenbevoegd te zijn op basis van het meest actuele uittreksel van de Kamer van Koophandel en dient in het bezit te zijn van een volmacht dat toereikend is voor de omvang van de opdracht*

#### **Herstel**

Aanbestedende dienst is gerechtigd – maar niet verplicht – om een Inschrijver in staat te stellen zijn Inschrijving te herstellen in geval de Inschrijving een eenvoudige precisering behoeft, of om een kennelijke materiële fout recht te zetten. Aanbestedende dienst houdt zich in voorkomend geval aan de jurisprudentie van het Hof van Justitie (waaronder C-599/10 en C-336/12) neergelegde voorwaarden.

#### **Vervolgprocedures**

Aanbestedende dienst zal bij het ongeldig verklaren van de Inschrijving motiveren op welke grondslag deze verklaring plaatsvindt, alsmede welke kwalificatie de Inschrijving heeft gekregen. Hieronder wordt verstaan: onaanvaardbaar, onregelmatig, niet-gedaan, niet-geschikt dan wel niet-passend. Deze kwalificatie vindt plaats in het kader van het (kunnen) doorlopen van eventuele vervolgprocedures.

#### **5.12 Gestanddoeningstermijn Inschrijving**

Gezien de voorgeschreven inschrijvingstermijn en de ingangsdatum van de verzekeringsovereenkomst(en), geldt als uitgangspunt dat Inschrijvers hun inschrijvingen gestand doen tot 1 januari 2027 ongeacht verdere gebeurtenissen in 2026. Aanbestedende dienst kan een verzoek doen tot verlenging van de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving. De Inschrijver kan aan een zodanig verzoek geen recht op de opdracht ontnemen. Indien een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening niet eerder dan 30 kalenderdagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

#### **5.13 Belastingen, milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming**

Inschrijvers dienen bij het opstellen van hun Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, zoals bedoeld in artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent die belastingen en milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming kunnen Inschrijvers verkrijgen bij:

- De Belastingdienst, [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl);
- Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>;
- Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, [www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw).

#### **5.14 Aanvullingen**

Aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid Inschrijvers te vragen een nadere toelichting te verstrekken indien de gegevens onduidelijk of onvolledig zijn. Van dit recht zal Aanbestedende dienst alleen gebruik maken indien verduidelijking door de Aanbestedende dienst noodzakelijk wordt geacht. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de aanbesteding inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Inschrijver zijn Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert

zodat Aanbestedende dienst een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden.

Onderhandelingen met Inschrijvers over fundamentele punten van de opdracht, waarvan de wijziging de mededinging kan vervalsen, en met name over de prijzen, zijn niet toegestaan.

Benadrukt wordt dat Aanbestedende dienst het recht heeft om aanvullingen of verduidelijking te vragen en niet de plicht. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijvers om de vragenlijst zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

#### **5.15 Geschillen**

Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbestedings-procedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter binnen de rechtbank Rotterdam.

Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing moeten, op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht, bezwaar indienen door binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen als bedoeld in artikel 2.127 Aanbestedingswet een kort geding aanhangig te maken jegens de Aanbestedende dienst. Indien niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen afgewezen inschrijvers geen aanspraak meer maken op gunning van de opdracht en hebben zij hun eventuele recht ter zake daarvan verwerkt.

Mocht een Inschrijver onverhoopt de Aanbestedende dienst in kort geding dagvaarden, dan wenst de Aanbestedende dienst, dat in dat kort geding de belangen van alle Inschrijvers worden meegenomen, zodat er in één keer duidelijkheid ontstaat en er zo min mogelijk vertraging ontstaat. Ingeval een ondernemer een kort geding aanhangig maakt, kunnen de overige Inschrijvers dan ook naar hun keuze in die procedure tussenkomen, of zich in deze procedure voegen, opdat op zo kort mogelijke termijn een doeltreffende geschilbeslechting kan plaatsvinden. De Aanbestedende dienst zal alle inschrijvers op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding.

Mocht een Inschrijver niet wensen dat zijn belangen in dat kort geding worden meegenomen en dus niet wensen te interveniëren of zelfstandig een kort geding aanhangig te maken, dan is dat aan hem. Echter, door inschrijving doen Inschrijvers uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derdenverzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

#### **Opschorten opdrachtverlening**

Indien binnen de hierboven genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal Aanbestedende dienst onder voorbehoud overgaan tot het verlenen van de opdracht. De opdracht wordt verleend aan de Inschrijver met de beste-prijskwaliteitsverhouding en aan wie de voorlopige gunning is kenbaar gemaakt. Hiermee wordt voorkomen dat de verzekerden onder het contract niet langer verzekerd zouden zijn per beoogde ingangsdatum van de overeenkomst.

In geval van een eventueel hoger beroep behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor de opdrachtverlening aan te houden in afwachting van deze procedure. Voorgenoemde is een recht, geen verplichting.

Aanbestedende dienst kan de voorlopig gegunde Inschrijver in voorkomende gevallen verzoeken de gestanddoeningstermijn van de

Inschrijving te verlengen en/of reeds dekking te verlenen per beoogde ingangsdatum van het contract. Indien de verzekeringsovereenkomst ten gevolge van de juridische procedure(s) uiteindelijk niet tot stand komt, zal naar rato met de voorlopig gegunde Inschrijvers worden afgerekend over de periode waarvoor tijdelijke dekking is verleend.

#### **5.16 Voorbehouden**

Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden (voor bijvoorbeeld vergoeding van inschrijfkosten, vergoeding van gedeelde winst of andere schade), in ieder geval het recht voor om *gedurende en/of na de aanbestedingsprocedure*:

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- tijdsplanningen te wijzigen;
- de opdracht niet te gunnen (bijvoorbeeld vanwege de keuze voor een andere financieringsvorm).

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om na de *gunningbeslissing en tijdens de uitvoering van de overeenkomst* aanvullende diensten rechtstreeks te gunnen aan de Inschrijver(s) aan wie onderhavige opdracht wordt gegund, met inachtneming van het bepaalde in artikel 2.163a tot en met g van de Aanbestedingswet 2012 en artikel 2.36 Aanbestedingswet.

#### **5.17 Tenderkostenvergoeding**

Met verwijzing naar de Handreiking Tenderkostenvergoeding kunnen Inschrijvers in onderhavige procedure geen aanspraak maken op een kostenvergoeding, daar:

- de gunning geschiedt op beste prijs-kwaliteitverhouding;
- er sprake is van een normale inspanning;
- om te kunnen inschrijven niet reeds een deel van de opdracht behoeft te worden uitgevoerd.

#### **5.18 Rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel**

Het is Aanbestedende dienst toegestaan gedurende de looptijd van de Overeenkomst de aanvankelijke Inschrijver zonder nieuwe (her)aanbestedingsprocedure te vervangen indien er sprake is van rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, onder meer door overname, fusie of insolventie, mits de overnemende partij voldoet aan de oorspronkelijke gestelde criteria en dit geen andere wezenlijke wijzigingen in de Overeenkomst met zich meebrengt.

## Voorwaarden ten aanzien van het doen van de Inschrijving

Door middel van het doen van een Inschrijving stemt Inschrijver onvoorwaardelijk in met de inhoud van de Aanbestedingsdocumenten.

Bij het indienen van uw Inschrijving dient u de volgende voorwaarden in acht te nemen.

### 6.1 Digitaal indienen

De Inschrijving dient, op straffe van uitsluiting, voor de onder paragraaf 6.4 aangegeven sluitingstermijn (al dan niet gewijzigd bij Nota van Inlichtingen of rectificatie) digitaal ingediend te worden via TenderNed.

Per telex, per telefax, post of per e-mail ingediende Inschrijvingen worden niet geaccepteerd.

### 6.2 Opbouw inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit de volgende documenten:

#### Inschrijfdocumenten

- (i) Aanbiedingsbrief voorzien van datum en TenderNed-kenmerk
- (ii) Volledige offerte
- (iii) Polisvoorwaarden
- (iv) Het volledig ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- (v) De volledig ingevulde bijlage 1C, slechts indien paragraaf 5.9 van toepassing is
- (vi) De volledig ingevulde en ondertekende bijlage 1D (Wegingsformulier) in PDF-formaat
- (vii) De volledig ingevulde bijlage 1E (Verklaring beroep op derden) en Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en) van de derde, slechts indien paragraaf 7.4 van toepassing is

### 6.3 Ondertekening

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de overige Bijlagen dienen ondertekend te worden door:

- a. een persoon die volgens het handelsregister bevoegd is om Inschrijver rechtens te vertegenwoordigen en om namens Inschrijver een Inschrijving in te dienen op onderhavige aanbesteding.
- b. een persoon die een volmacht heeft ontvangen om namens Inschrijver in te schrijven op onderhavige aanbesteding en Inschrijver diens gevolge rechtens te vertegenwoordigen. Indien deze tekenbevoegdheid niet uit het handelsregister volgt, moet de noodzakelijke volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

Inschrijving via een assuradeur of gevolmachtigd agent  
In geval een Inschrijver via een assuradeur of gevolmachtigd agent inschrijft, is het de assuradeur c.q. gevolmachtigd agent toegestaan het Uniform Europees Aanbestedingsdocument alsmede de overige bijlagen namens de Inschrijver in te dienen, mits zijn volmacht hiertoe reikt.

Dient een assuradeur of gevolmachtigd agent namens meerdere Inschrijvers een Inschrijving in, dan moet per Inschrijver een Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden ingediend.

Bij deel II A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten de gegevens van de Inschrijver worden ingevuld. Bij deel II B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten de gegevens van de assuradeur c.q. gevolmachtigd agent worden ingevuld. Deel III ziet dan weer op de Inschrijver.

De bevoegdheid tot ondertekening kan door Aanbestedende dienst worden geverifieerd middels het opvragen van een bewijs van volmacht, afgegeven door Inschrijver(s).

#### **6.4 Inschrijfdeadline**

Uiterlijk **19 november 2026, 12:00 uur** dient uw Inschrijving in het bezit te zijn gesteld van de Aanbestedende dienst, middels indiening via de digitale kluis in TenderNed.

#### **6.5 Tijdig indienen**

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist aanleveren van de Inschrijving ligt bij de Inschrijver. Niet tijdig aanleveren van een Inschrijving leidt in beginsel tot ongeldigverklaring. Wij raden u dan ook aan niet tot het allerlaatste moment te wachten met het indienen van uw Inschrijving.

Het komt voor dat het aanbestedingsplatform, waarop de aanbesteding is gepubliceerd, tijdelijk buiten gebruik is. Het risico voor tijdig en juist aanleveren komt, zoals hierboven benoemd, voor rekening van de Inschrijver. In geval van storing / niet functioneren van het aanbestedingsplatform dient u diensgevolge aan te tonen dat u tijdig getracht heeft een Inschrijving te doen, echter door storing hier niet in bent geslaagd. Wij verzoeken u dit middels een storingsmelding, printscreen van de foutmelding in TenderNed of andere passende bewijsmiddelen aan te tonen.

U dient dit voor de sluitingsdatum en tijd per mail kenbaar te maken. Uw mail kan worden gericht aan: [tenderdesk.nl@acrisure.com](mailto:tenderdesk.nl@acrisure.com).

De aanbestedende dienst behoudt zich in voorkomende gevallen het recht voor gebruik te maken van de regeling als benoemd in de artikelen 2.109 en 2.109a Aanbestedingswet.

In dit hoofdstuk staan de eisen genoemd waaraan, op straffe van uitsluiting, voldaan moet worden om in aanmerking te komen voor de overeenkomst.

### **7.1 Uitsluitingsgronden**

Inschrijver wordt in beginsel van deelneming aan de onderhavige aanbesteding uitgesloten, indien hij (of één van de combinanten) op de dag van inschrijving of op de dag van het sluiten van de overeenkomst in één of meer van de in **artikel 2.86 en artikel 2.87** Aanbestedingswet 2012 genoemde omstandigheden verkeert.



#### **BEWIJS**

Inschrijver kan voor Inschrijving vooralsnog volstaan met het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarin wordt verklaard dat deze uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Ten bewijze dat deze uitsluitingsgronden zich niet voordoen, dient de inschrijver (elk der combinanten) aan wie het voornemen tot gunning is medegedeeld binnen 7 kalenderdagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst de volgende documenten te overleggen:

- (I) een gedragsverklaring aanbesteden als bedoeld in art. 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan 2 jaar gerekend vanaf de inschrijfdatum.
- (II) een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in art. 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de inschrijfdatum.
- (III) een uittreksel van het handelsregister als bedoeld in art. 2.89 lid 1 Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de inschrijfdatum.

Buitenlandse inschrijvers, die de hiervoor benoemde bewijsmiddelen niet kunnen overleggen, kunnen conform artikel 2.89 lid 4 Aanbestedingswet 2012 gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is indienen.

Indien de gevraagde, actuele verklaringen niet binnen uiterlijk 7 kalenderdagen kunnen worden aangeleverd, kan initieel worden volstaan met een bewijs van aanvraag. Dit ontslaat Inschrijver niet van zijn verplichting om de verklaringen op een later tijdstip alsnog aan te leveren. Mochten de verklaringen niet dan wel niet geldig aangeleverd kunnen worden, dan wordt Inschrijver alsnog uitgesloten van verdere deelname aan onderhavige aanbestedingsprocedure.

## 7.2 Geschiktheidseis 1: Wft-vergunning

Inschrijver (elk van de combinanten) dient, op straffe van uitsluiting, zowel op de dag van inschrijving als op de dag van het sluiten van de overeenkomst te beschikken over de vereiste vergunning om het verzekeringsbedrijf te mogen uitoefenen overeenkomstig de bepalingen van de Wet op het financieel toezicht (Wft) dan wel overeenkomstige wetgeving in het land van vestiging van Inschrijver (de betreffende combinant).



### BEWIJS

De Inschrijver kan voor Inschrijving op deze aanbesteding vooralsnog volstaan met het indienen van de UEA (Bijlage 1B), waarin wordt verklaard dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis.

Als bewijs dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan de Inschrijver, aan wie een voornemen tot gunning kenbaar is gemaakt, binnen 7 kalenderdagen door Aanbestedende dienst worden verzocht de volgende documenten te overleggen:

- een vergunning van de AFM / registratie in het AFM Register voor het uitoefenen van het verzekeringsbedrijf op grond van artikel 2:27 Wft; óf
- gelijkwaardige bewijsstukken uit het land van vestiging van Inschrijver.

### Gevolmachtigd agent

In geval van Inschrijving door middel van een assuradeur of een gevolmachtigd agent geldt dat deze partij, op straffe van uitsluiting, voldoet aan het Protocol Volmacht zoals vastgesteld door de Algemene Ledenvergaderingen van het Verbond van Verzekeraars en de Nederlandse Vereniging van Gevolmachtigde Assurantiebedrijven op 21 december 2011 respectievelijk 23 november 2011 en in het bijzonder artikel 5.3 van het Protocol Volmacht, en op de dag van Inschrijving alsmede op de dag van het sluiten van de overeenkomst, in het bezit moet zijn van een vergunning tot het optreden als gevolmachtigd agent overeenkomstig de bepalingen van de Wet op het financieel toezicht (Wft) dan wel overeenkomstige wetgeving in het land van vestiging van deze partij.



### BEWIJS

De Inschrijver kan voor Inschrijving op deze aanbesteding vooralsnog volstaan met het indienen van de UEA (Bijlage 1B), waarin wordt verklaard dat de door hem in geschakelde assuradeur c.q. gevolmachtigd agent voldoet aan deze specifieke geschiktheidseisen.

Als bewijs dat de gevolmachtigd agent aan deze eis voldoet, kan indien een voornemen tot gunning kenbaar is gemaakt, binnen 7 kalenderdagen door Aanbestedende dienst worden verzocht de volgende documenten te overleggen:

- vergunning van de AFM voor het optreden als gevolmachtigde of onder gevolmachtigde agent conform artikel 2:92 Wft; óf
- gelijkwaardige bewijsstukken uit het land van vestiging.

### **7.3 Beroep op bekwaamheden derden**

Een Inschrijver die niet zelf voldoet aan de geschiktheidseisen kan zich beroepen op de technische of beroepsbekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen (zoals een assuradeur of gevolmachtigd agent), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen. Dit moet de Inschrijver vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie Bijlage 1B onder deel II C).

In dat geval toont de Inschrijver ten behoeve van de Aanbestedende dienst aan dat:

- de betreffende derde volledig aan het desbetreffende vereiste voldoet;
- hij gedurende de duur van de overeenkomst daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke middelen van de betreffende derde.

De Inschrijver is verplicht de betreffende derde ook daadwerkelijk ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst in te zetten.

#### **Documenten**

De Inschrijver moet bij de Inschrijving de volgende documenten voegen:

- een volledig ingevulde en ondertekende Bijlage 1E (Verklaring beroep op bekwaamheden derden);
- een door de betreffende derde ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1B). Hierbij behoeven alleen afdeling IIA, afdeling IIB en afdeling III te worden ingevuld.

NB: in het geval dat de betreffende derde onder één van de in paragraaf 7.2 genoemde uitsluitingsgronden valt, wordt de Inschrijver uitgesloten.

De opdracht wordt gegund op basis van een gunningbeslissing, welke voorafgegaan wordt door een voorlopige gunning, aan de Inschrijver die:

- door middel van het doen van een Inschrijving onvoorwaardelijk instemt met de inhoud van de Aanbestedingsdocumenten;
- de beste-prijskwaliteitsverhouding heeft geoffreerd conform het hieronder beschreven model.

### 8.1 Gunningsmodel

De Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het criterium "beste prijs-kwaliteitverhouding" (BPKV). Voor de bepaling welke Inschrijver de BPKV heeft geoffreerd, hanteert de Aanbestedende dienst onderstaande (sub)gunningscriteria.

| Gunningscriteria              |                                                                     | Punten                   |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>1.</b>                     | <b>Premie (prijsstelling)</b>                                       | <b>Max. 800 punten</b>   |
| 1.1                           | Premie                                                              | Max. 725 punten          |
| 1.2                           | Contractduur, premiegarantie en tussentijdse opzegmogelijkheid      | Max. 50 punten           |
| 1.3                           | Transparantie tussentijdse premieaanpassing                         | Max. 25 punten           |
| <b>2.</b>                     | <b>Preventie en re-integratie</b>                                   | <b>Max. 120 punten</b>   |
| 2.1                           | Financiële ondersteuning                                            | Max. 50 punten           |
| 2.2                           | Keuzevrijheid providers                                             | Max. 20 punten           |
| 2.3                           | Begeleiding arbeidsongeschikte (ex) werknemers (WIA-Casemanagement) | Max. 50 punten           |
| <b>3.</b>                     | <b>Overige dienstverlening</b>                                      | <b>Max. 5 punten</b>     |
| 3.1                           | Regres WGA lasten                                                   | Max. 5 punten            |
| <b>4.</b>                     | <b>Administratie</b>                                                | <b>Max. 75 punten</b>    |
| 4.1                           | Verzekerenadministratie                                             | Max. 50 punten           |
| 4.2                           | SUAG-koppeling                                                      | Max. 15 punten           |
| 4.3                           | Uitkeringswijze schades                                             | Max. 10 punten           |
| <b>Maximaal aantal punten</b> |                                                                     | <b>Max. 1.000 punten</b> |

Voor het bepalen van de BPKV worden de toegekende punten van de bovengenoemde (sub)gunningscriteria bij elkaar opgeteld. Het maximaal aantal te behalen punten bedraagt 1.000. De Inschrijver met de hoogste score heeft de BPKV geoffreerd. Daar waar punten berekend worden, zullen de uitkomsten van berekeningen afgerond worden op gehele getallen volgens de normale afrondingsregels van Excel (0 decimalen).

### 8.2 Wegingsformulier gunningscriteria (bijlage 1D)

Inschrijver dient haar antwoorden op de gunningscriteria te verwerken op het "Wegingsformulier gunningscriteria" (bijlage 1D). Voor zover er contradicties zijn tussen de Offerte en het Wegingsformulier gunningscriteria, prevaleert het Wegingsformulier gunningscriteria boven de Offerte.

### 8.3 Gunningscriterium 1: Premie (prijsstelling)

Het maximaal aantal te behalen punten voor gunningscriterium 1 bedraagt 800 punten.

De wijze van puntenverdeling vindt als volgt plaats:

|     | Premie (prijsstelling)                                         | Max. 800 punten |
|-----|----------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.1 | Premie                                                         | Max. 725 punten |
| 1.2 | Contractduur, premiegarantie en tussentijdse opzegmogelijkheid | Max. 50 punten  |
| 1.3 | Transparantie tussentijdse premieaanpassing                    | Max. 25 punten  |

#### **Loonsom**

De Inschrijver dient een premie te offrenen op basis van het Adfiz-formulier. De premie dient gebaseerd te zijn op een percentage van de totale gemaximeerde loonsom, zijnde **€ 72.205.896,83** conform de gegevens in het tabblad 'Gegevens werknemers' van het Adfiz-formulier. Inschrijver die voor de premiebepaling een afwijkende loonsom hanteert, kan van verdere deelname van de aanbesteding worden uitgesloten.

#### **Premie**

De premies dienen gebaseerd te zijn op een verzekeringsovereenkomst met een looptijd van drie (3) jaar. De Inschrijver wordt verzocht om een premie te offrenen op basis van een nominale jaarpremie.

Met de nominale jaarpremie wordt bedoeld:

*De daadwerkelijk premie die Aanbestedende dienst dient te betalen. De premie dient inclusief de courtage voor de makelaar, zijnde 5% van de bruto nominale jaarpremie berekend te worden.*

Aansluitend worden punten toegekend voor Inschrijvers die de mogelijkheid bieden tot:

- premiegarantie in combinatie met de contractduur. Met premiegarantie bedoelen wij dat het premiepercentage tijdens de contractduur vaststaat en dus niet wijzigt;
- tussentijdse opzegging bij een tussentijdse premieverhoging;
- transparantie in een eventuele tussentijdse premieaanpassing en de wijze op basis van welke gegevens Inschrijvers dit vaststellen.

#### **Gunningscriterium 1.1 Premie**

De Inschrijver met de laagste nominale jaarpremie ontvangt het maximaal aantal te verkrijgen punten (725). Indien de Aanbestedende dienst een of meerdere verzekeringen bij Inschrijver heeft lopen, dan dient een eventueel van toepassing zijnde korting in het premiepercentage alsmede de nominale jaarpremie verwerkt te worden.

De laagste premie wordt vervolgens gedeeld op de premie van de andere verzekeraars x 100. Op basis hiervan krijgen de andere verzekeraars een naar rato percentage van de te verkrijgen punten.

### **Gunningscriterium 1.2 Contractduur, premiegarantie en tussentijdse opzegmogelijkheid**

Naast de premie zal Aanbestedende dienst punten toekennen wanneer Inschrijver de mogelijkheid biedt tot tussentijdse opzegging. Bij een verzekering met een contractduur van 3 jaar met premiegarantie is tussentijdse opzegging niet van toepassing. Inschrijver krijgt de punten toegekend zoals opgenomen in onderstaande tabel.

Voor een verzekering met een contractduur van 3 jaar met 2 jaar premiegarantie of 3 jaar zonder premiegarantie wordt het puntenaantal toegekend dat correspondeert met de aangegeven premieverhoging.

Het maximaal aantal te behalen punten voor dit onderdeel bedraagt 50 punten.

| Contractduur                                      | Opzeggingsrecht bij premieverhoging | Score     |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------|
| Verzekering voor 3 jaar met 3 jaar premiegarantie | n.v.t                               | 50 punten |
| Verzekering voor 3 jaar met 2 jaar premiegarantie | Bij elke verhoging                  | 20 punten |
|                                                   | Vanaf 5% t/m 10%                    | 10 punten |
|                                                   | > 10%                               | 0 punten* |
|                                                   | Geen opzegmogelijkheid              | 0 punten  |
| Verzekering voor 3 jaar zonder premiegarantie     | Bij elke verhoging                  | 5 punten  |
|                                                   | Vanaf 5% t/m 10%                    | 2 punten  |
|                                                   | > 10%                               | 0 punten* |
|                                                   | Geen opzegmogelijkheid              | 0 punten  |
| Verzekering voor 1 jaar                           | n.v.t                               | 0 punten  |

\* Wezenlijke wijziging

Indien een premieverhoging van 10% of meer door verzekeraar wordt toegepast, is, conform de Aanbestedingswet 2012 (artikel 2.163a t/m g), sprake van een wezenlijke wijziging. Verzekeraar dient dan op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst het contract tussentijds te beëindigen. Dit in verband met een eventuele wettelijke plicht voor Aanbestedende dienst om het contract (her) aan te besteden.

### **Gunningscriterium 1.3 Transparantie tussentijdse premieaanpassing**

Voor Aanbestedende dienst is het van belang om inzicht te krijgen in een (eventuele) tussentijdse premieaanpassing in het 2e en 3e verzekeringsjaar. Aan Inschrijver die op voorhand transparantie geeft met welk percentage en volgens welke methode een eventuele premieaanpassing zal plaatsvinden, zullen extra punten worden toegekend. Daarnaast scoren Inschrijvers punten indien zij de (uitvraag ten behoeve van de) tussentijdse premieaanpassing baseren op zo min mogelijk gegevens.

Inschrijvers die een premiegarantie voor 3 jaar aanbieden, ontvangen standaard 50 punten.

#### **Vraag 1:**

Maakt u bij een eventuele tussentijdse premieaanpassing op voorhand gebruik van een premiemethodiek op basis van vooraf bepaalde bandbreedtes?

- Ja, u scoort 10 punten;
- Nee, u scoort op deze vraag geen punten.

**Vraag 2:**

Op basis van welke gegevens vindt de tussentijdse premieaanpassing plaats?

- a. Alleen WGA-instroom: 15 punten
- b. WGA-instroom en/of werknemersbestand: 5 punten
- c. WGA-instroom en/of werknemersbestand en/of langdurig zieken: 0 punten
- d. WGA-instroom en/of werknemersbestand en/of langdurig zieken en/of WIA gerechtigden en/of overige gegevens: 0 punten

#### 8.4 Gunningscriterium 2: Preventie en re-integratie

Het maximaal aantal te behalen punten voor gunningscriterium 2 bedraagt 120 punten.

De wijze van puntenverdeling vindt als volgt plaats:

|     | Preventie en re-integratie          | Max. 120 punten |
|-----|-------------------------------------|-----------------|
| 2.1 | Financiële ondersteuning            | Max. 50 punten  |
| 2.2 | Keuzevrijheid providers             | Max. 20 punten  |
| 2.3 | WIA-casemanagement door verzekeraar | Max. 50 punten  |

Preventie en re-integratieondersteuning heeft als doel Aanbestedende dienst te helpen bij het beheersen van verzuim en re-integratie van zieke- en arbeidsongeschikte medewerkers. Aanbestedende dienst wenst graag dat door Inschrijver financiële ondersteuning wordt geboden bij preventie en re-integratieactiviteiten.

Inschrijver is vrij om te bepalen (kosten baten) welke vergoeding hij beschikbaar stelt aan Aanbestedende dienst ten behoeve van medewerkers die langdurig ziek zijn en/of arbeidsongeschikt dreigen te worden. Het betreft hier zowel (co-)financiering van interventies tijdens de eerste 104 weken om WIA-instroom te voorkomen als (co)financiering van interventies voor medewerkers die ná 104 weken de WIA zijn ingestroomd.

Aanbestedende dienst wenst daarnaast graag samen te blijven werken met haar eigen providers. Inschrijver kan punten scoren indien zij de mogelijkheid biedt om van providers buiten de eigen providerboog van Inschrijver gebruik te maken.

##### Gunningscriterium 2.1 Financiële ondersteuning

Inschrijver kan punten scoren indien in de eerste 104 weken al financiële ondersteuning wordt geboden aan medewerkers die langdurig ziek zijn en/of arbeidsongeschikt dreigen te worden. Inschrijver kan daarbij extra punten scoren indien in de eerste 52 weken (vanaf de 42<sup>e</sup> week na 1<sup>e</sup> ziektedag) al financiële ondersteuning wordt geboden.

Ten aanzien van de hoogte van de vergoeding voor zowel de eerste 104 weken als daarna, kan Inschrijver extra punten scoren indien de vergoeding volledig wordt gefinancierd.

Het maximaal aantal te behalen punten voor dit onderdeel bedraagt 50 punten.

**Vraag 1a:**

Verleent u vanaf de 42<sup>e</sup> week al een financiële ondersteuning?

- Ja, scoort 15 punten;
- Nee, u scoort 0 punten.

**Vraag 1b:**

Verleent u in week 53 t/m 104 weken al een financiële ondersteuning?

- Ja, scoort 5 punten;
- Nee, u scoort 0 punten.

**Vraag 2a:**

Welk percentage van de kosten van preventie en re-integratieactiviteiten vergoedt uw organisatie tijdens de eerste 104 weken?

| Percentage vergoeding | Punten |
|-----------------------|--------|
| tot 75%               | 0      |
| 75% tot 100%          | 5      |
| 100%                  | 15     |

**Vraag 2b:**

Welk percentage van de kosten van preventie en re-integratieactiviteiten vergoedt uw organisatie ná de eerste 104 weken?

| Percentage vergoeding | Punten |
|-----------------------|--------|
| tot 75%               | 0      |
| 75% tot 100%          | 5      |
| 100%                  | 15     |

**Gunningscriterium 2.2 Keuzevrijheid providers**

Inschrijver scoort punten indien gebruik kan worden gemaakt van providers buiten de eigen providerboog van Inschrijver.

Het maximaal aantal te behalen punten voor dit onderdeel bedraagt 20 punten.

**Vraag 1:**

Is uw organisatie bereid om met providers buiten uw providerboog samen te werken?

- Ja, uw organisatie scoort op dit onderdeel 10 punten. Ga verder met vraag 2;
- Nee, uw organisatie scoort op dit onderdeel 0 punten. Ga verder met Gunningscriterium 3.

**Vraag 2:**

Als u providers toelaat, dienen de betreffende providers dan door uw organisatie getoetst te worden voordat deze worden toegelaten?

- Ja, uw organisatie scoort op dit onderdeel 0 punten;
- Nee, uw organisatie scoort op dit onderdeel 10 punten.

**Gunningscriterium 2.3. WIA-Casemanagement**

Inschrijver scoort punten indien inschrijver de arbeidsongeschikte (ex) werknemer begeleidt (inclusief herbeoordelingen, beroep en bezwaar).

Het maximaal aantal te behalen punten voor dit onderdeel bedraagt 50 punten.

**Vraag 1:**

Is uw organisatie bereid om de arbeidsongeschikte (ex) werknemers te begeleiden door middel van WIA-casemanagement inclusief het uitvoeren van herbeoordelingen, beroep en bezwaar?

Ja, uw organisatie scoort op dit onderdeel 50 punten.

**8.5 Gunningscriterium 3: Overige dienstverlening**

Het maximaal aantal te behalen punten voor gunningscriterium 3 bedraagt 5 punten.

**Gunningscriterium 3.1 Regres**

Aanbestedende dienst kan te maken krijgen met kosten van loondoorbetaling bij een zieke of arbeidsongeschikte (ex-)werknemer, terwijl een derde schuldig is aan de ziekte of arbeidsongeschiktheid van de (ex)werknemer. Daardoor wordt Aanbestedende dienst geconfronteerd met kosten, terwijl hij niet aansprakelijk is voor de reden van deze kosten.

Aanbestedende dienst wenst, indien noodzakelijk, een beroep te kunnen doen op juridische ondersteuning bij uitoefening van regresrecht als onderdeel van de WGA-eigenrisicodragerverzekering. Dit betreft dan ondersteuning bij:

- 1) Verhaal van kosten van loondoorbetaling bij ziekte (exclusief de werkgeverslasten) als gevolg van handelen of nalaten waarvoor een derde aansprakelijk is;
- 2) Verhaal van re-integratiekosten en/of WGA-uitkeringen (exclusief de werkgeverslasten) die veroorzaakt zijn door handelen of nalaten van een daarvoor aansprakelijke derde.

Punten toekenning vindt plaats conform onderstaand:

- Indien Inschrijver juridische ondersteuning conform punt 1 en 2 aanbiedt, ontvangt Inschrijver de maximaal te behalen 5 punten;
- Indien Inschrijver juridische ondersteuning conform punt 1 aanbiedt, dan ontvangt Inschrijver 3 punten;
- Indien Inschrijver juridische ondersteuning conform punt 2 aanbiedt, dan ontvangt Inschrijver 2 punten;
- Indien Inschrijver geen juridische ondersteuning biedt op dit onderdeel, dan ontvangt Inschrijver 0 punten.

## 8.6 Gunningscriterium 4: Administratie

Het maximaal aantal te behalen punten voor gunningscriterium 4 bedraagt 75 punten.

De wijze van puntenverdeling vindt als volgt plaats:

|     | <b>Administratie</b>     | <b>Max. 75 punten</b> |
|-----|--------------------------|-----------------------|
| 4.1 | Verzekerdenadministratie | Max. 50 punten        |
| 4.2 | SUAG-koppeling           | Max. 15 punten        |
| 4.3 | Uitkeringswijze schades  | Max. 10 punten        |

De administratie omvat alle processen die betrekking hebben op de uitvoering van de verzekeringsovereenkomst.

### Gunningscriterium 4.1 Verzekerdenadministratie

Aanbestedende dienst hecht belang aan een zo eenvoudig mogelijke (verzekerden)administratie teneinde de administratieve lasten zo laag mogelijk te houden. Het betreft hier het aanleveren van gegevens ten behoeve van het uitvoeren van de verzekeringsovereenkomst. Dit kan betrekking hebben op enerzijds mutaties/financiële gegevens (al dan niet middels salariskoppelingen) en anderzijds op het aanleveren van gegevens in het kader van schadelastbeheersing.

Het maximaal aantal te behalen punten voor dit onderdeel bedraagt 50 punten.

#### *Gegevensaanlevering*

Aanbestedende dienst vraagt Inschrijver concreet aan te geven.

1. Hoe met tussentijdse mutaties wordt omgegaan? Hiermee wordt bedoeld of mutaties (waaronder in-en uitdiensttreding en salaristijgingen) tussentijds aangeleverd dienen te worden.
2. Of er naverrekeningsgegevens (inclusief gegevens ten behoeve van aanpassing van de voorschotpremie) aangeleverd dienen te worden en zo ja, welke gegevens dit betreft.
3. Of er naast bovenstaande gegevens nog overige gegevens dienen te worden aangeleverd, bijvoorbeeld gegevens in het kader van de jaarlijkse premievaststelling dan wel gegevens in het kader van schadelastbeheersing (WGA monitoring, WIA casemanagement et cetera)? Hieronder vallen *niet* de reguliere 26<sup>e</sup> of 42<sup>e</sup> weekmeldingen conform de polisvoorwaarden.

Hierbij geldt: Hoe minder (vaak) gegevens dienen te worden aangeleverd, des te hoger de toe te kennen punten.

#### *Salariskoppeling*

Indien er door Inschrijver kosteloos een koppeling aangebracht kan worden tussen het salarissysteem en de administratie van de Inschrijver, en op basis hiervan aanlevering van mutaties/financiële gegevens ten behoeve van de naverrekening kan plaatsvinden, dan kunnen hiervoor extra punten behaald worden.

#### **Vraag 1:**

Biedt uw organisatie ten behoeve van het doorgeven van mutaties en/of naverrekeningsgegevens de mogelijkheid om kosteloos een koppeling te maken met het salarispakket **Afas Software/ Profit** van Aanbestedende dienst?

- Ja, u scoort 40 punten. Ga door naar vraag 4.
- Nee, uw organisatie scoort op dit onderdeel 0 punten. Ga door naar vraag 2 en 3.

*Vraag 2 en 3 zijn bestemd voor Inschrijvers die géén mogelijkheid bieden om een koppeling te maken met het salarispakket van Aanbestedende dienst, of Inschrijvers die wél een salariskoppeling aanbieden maar géén koppeling kunnen maken met de versie van het salarispakket van Aanbestedende dienst.*

**Vraag 2a:**

Dienen er tussentijds mutaties door te worden gegeven?

- Nee, u ontvangt op dit onderdeel 15 punten. Ga verder met vraag 3a.
- Ja, u ontvangt op dit onderdeel 0 punten. Ga verder met vraag 2b.

**Vraag 2b:**

Indien er tussentijds mutaties dienen te worden doorgegeven, bent u dan bereid om afwijkende afspraken met betrekking tot de frequentie van aanlevering van de mutaties te maken?

- Nee, u ontvangt op dit onderdeel 0 punten.
- Ja, met welke frequentie wenst u tussentijds mutaties te ontvangen?
  - Eenmaal per jaar. U scoort op dit onderdeel 5 punten.
  - Eenmaal per half jaar. U scoort op dit onderdeel 2 punten.
  - Eenmaal per kwartaal. U scoort op dit onderdeel 0 punten.

**Vraag 3a:**

Wenst uw organisatie naverrekeningsgegevens te ontvangen?

- Ja, uw organisatie scoort op dit onderdeel 0 punten. Beantwoord ook vraag 3b.
- Nee, uw organisatie scoort op dit onderdeel 20 punten. Ga door naar vraag 4.

**Vraag 3b:**

Indien uw organisatie naverrekeningsgegevens wenst te ontvangen, welke zijn dit dan?

- a. Uitsluitend opgave van loonsom, uw organisatie scoort op dit onderdeel 15 punten;
- b. Loonsom + aanvullende gegevens, uw organisatie scoort op dit onderdeel 5 punten;
- c. Loonsom + aanvullende gegevens en/of deelnemersbestand, u scoort op dit onderdeel 0 punten.

**Vraag 4:**

Dient naast het aanleveren van mutaties en/of naverrekeningsgegevens nog andere gegevens aangeleverd te worden, bijvoorbeeld ten behoeve van een eventuele (tussentijdse) premieaanpassing en/of schadelastbeheersing (anders dan de reguliere 42<sup>e</sup> weekmeldingen)?

- Nee, uw organisatie scoort op dit onderdeel 10 punten;
- Ja, namelijk de volgende gegevens:
  - a. Alleen WGA instroom op basis van een aantal per jaar, u scoort op dit onderdeel 5 punten;
  - b. Alleen WGA instroom op basis van deelnemersgegevens, u scoort op dit onderdeel 2 punten;
  - c. Alleen langdurig zieken op basis van deelnemersgegevens, u scoort op dit onderdeel 0 punten;
  - d. WGA instroom op basis van deelnemersgegevens, langdurig zieken op basis van deelnemersgegevens en overige gegevens, u scoort op dit onderdeel 0 punten.

De punten worden berekend door de scores bij de vragen 1 en 4 dan wel 2, 3 en 4 bij elkaar op te tellen.

#### **Gunningscriterium 4.2 SUAG-koppeling**

Door middel van SUAG (Status Uitkering Arbeidsongeschiktheid) zijn er Inschrijvers die – na machtiging door de werkgever – automatisch door het UWV op de hoogte worden gehouden van wijzigingen in de status van arbeidsongeschikte (ex-)medewerkers. Dit heeft voor de Aanbestedende dienst als voordeel dat zij geen wijzigingsbeslissingen van het UWV hoeven op te sturen naar de Inschrijver.

Het maximaal aantal te behalen punten voor dit onderdeel bedraagt 15 punten.

Wij vragen u aan te geven of u over een SUAG-koppeling met het UWV beschikt?

- Ja, u ontvangt op dit onderdeel 15 punten.
- Nee, u ontvangt op dit onderdeel 0 punten.

#### **Gunningscriterium 4.3 Uitkeringswijze schades**

Aanbestedende dienst wil graag zelf kunnen bepalen op welke wijze schades worden uitgekeerd c.q. verrekend. Hiermee wordt bedoeld dat de declaraties van het UWV door Inschrijver rechtstreeks aan de Aanbestedende dienst en/of het UWV worden uitgekeerd. U kunt punten scoren door flexibiliteit te bieden met betrekking tot het uitkeren van schades.

Het maximaal aantal te behalen punten voor dit onderdeel bedraagt 10 punten.

Wij vragen u aan te geven of u Aanbestedende dienst in staat stelt zelf een keuze te maken uit beide opties, of dat u alleen uitkeert aan de verzekeringnemer óf aan het UWV?

- Stelt u de verzekeringnemer zelf in staat een keuze te maken uit beide opties, dan ontvangt u op dit onderdeel 10 punten.
- Wanneer u uitsluitend uitkeert of aan de verzekeringnemer óf aan het UWV ontvangt u op dit onderdeel 0 punten.

## De wijze van beoordeling van de Inschrijvingen

Na de ontvangst van de Inschrijvingen op de sluitingsdatum zal Aanbestedende dienst met ondersteuning van Acrisure Netherlands BV de Inschrijvingen als volgt beoordelen:

1. Allereerst zullen de Inschrijvingen worden beoordeeld op volledigheid en geldigheid op grond van hetgeen in respectievelijk paragraaf 6.2 en 5.11 staat beschreven.
2. De Inschrijvingen die niet ongeldig zijn verklaard of zijn uitgesloten zullen conform hetgeen is beschreven in hoofdstuk 8 worden beoordeeld op grond van de antwoorden van bijlage 1D – Wegingsformulier gunningscriteria.  
  
*Motivering procedure bij gelijke score*  
Indien twee of meerdere verzekeraars een gelijk aantal punten scoren, wordt de de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding bepaald aan de hand van hetgeen is ingediend voor het gunningscriterium 1.1 Premie. De verzekeraar die met het laagste *premiepercentage* heeft ingeschreven, zal worden aangemerkt als de verzekeraar die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan. Indien na het bovenstaande blijkt dat voor het gunningscriterium 1.1 Premie ook een gelijk aantal punten is gescoord, dan wordt de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding bepaald aan de hand van hetgeen is ingediend voor het gehele gunningscriterium 1 Premie (prijsstelling), zijnde 1.1 Premie, 1.2 Contractduur, premiegarantie en tussentijdse opzegmogelijkheid en en 1.3 Transparantie tussentijdse premieaanpassing.  
  
Indien na het bovenstaande blijkt dat het aantal punten nog gelijk is, dan zal via loting worden bepaald worden welke Inschrijver de gunning krijgt.
3. Alle Inschrijvers worden gelijktijdig via TenderNed van de mededeling van de gunningbeslissing (voornemen tot gunning) in kennis gesteld. In deze mededeling van de gunningsbeslissing zal aan de afgewezen Inschrijvers de reden van afwijzing nader worden gemotiveerd waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde Inschrijver(s) met betrekking tot bescherming van zijn/hun commerciële belangen en vertrouwelijke informatie.
4. Indien Aanbestedende dienst de opdracht verleent, verleent Aanbestedende dienst de opdracht niet eerder dan 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
5. Voor de opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van opdrachtverlening voldoen aan de eisen die in het onderhavige Aanbestedingsdocument zijn vermeld.
6. Na verloop van de standstill-termijn van 20 kalenderdagen, wordt de Inschrijver aan wie de opdracht is gegund verzocht om zo spoedig mogelijk de polisdocumenten op te maken en af te geven.

Acrisure Netherlands B.V.  
Arcadialaan 36a  
1813 KN Alkmaar

[tenderdesk.nl@acrisure.com](mailto:tenderdesk.nl@acrisure.com)  
[www.acrisure.nl](http://www.acrisure.nl)

KVK-nummer: 35024728  
AFM-vergunningsnummer: 12008569