

Bijlage 9

‘Gunningsmethodiek en gunningscriteria’

Aanbesteding “Bedrijfsmaatschappelijk werk” van de TU Delft

Project 11907

Openbare Europese aanbestedingsprocedure

8 oktober 2026

1. Gunningsmethodiek en gunningscriteria

In dit hoofdstuk zijn de gunningsmethodiek en de (sub)gunningscriteria die van toepassing zijn op deze aanbesteding uitgewerkt. Aan de hand van de (sub)gunningscriteria beoordeelt de TU Delft elke Inschrijving, waardoor een rangorde van alle Inschrijvingen ontstaat.

1.1. Gunningsmethodiek

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De gunningsmethodiek van deze aanbesteding is de gewogen factor methode.

1.1.1. Gewogen factor methode

Voor de beoordeling van de aanbesteding geldt dat het onderdeel Kwaliteit voor 60% meeweegt en het onderdeel Prijs voor 40%. Het maximale aantal te behalen punten voor Kwaliteit en Prijs is in totaal 1000 punten. Met inachtneming van voorgaande wegingscriteria komt dat op maximaal 600 punten voor Kwaliteit en 400 punten voor Prijs.

Voor de gunning wordt de volgende weging gehanteerd.

<i>Gunnings-criterium</i>	<i>Subgunningscriterium</i>	<i>Wegingsfactor</i>	<i>Maximaal aantal te behalen punten</i>
Kwaliteit	Procesbeschrijving	40	400
	Relevante ervaring	20	200
Prijs	Regulier uurtarief	35	350
	Spoeduurtarief	5	50
Totaal			1000

1.2. Gunningscriterium kwaliteit

1.2.1. Subgunningscriterium 1: Procesbeschrijving

Subgunningscriterium	Een procesbeschrijving van de dienstverlening van de Opdrachtnemer.
Inleiding	De TU Delft wenst inzicht te verkrijgen in de werkwijze waarop de Opdrachtnemer bedrijfsmaatschappelijk werk uitvoert en bijdraagt aan duurzame inzetbaarheid, preventie, tijdige ondersteuning en effectieve begeleiding van cliënten.
Vraagstelling / doelstelling	Geef een SMART-geformuleerde beschrijving van de werkwijze voor het leveren van bedrijfsmaatschappelijk werk aan de TU Delft. Ga daarbij minimaal in op: • Toegankelijkheid en bereikbaarheid Geef een beschrijving van de aanmeldprocedure, wachttijden, snelheid van de intake en bereikbaarheid van BMW'ers en het aanspreekpunt. • Begeleidingsaanpak Geef een beschrijving van de werkwijze: van intake tot afsluiting, methodieken die worden ingezet, maatwerk voor verschillende hulpvragen en doelgroepen, communicatie en verslaglegging. • Preventie en vroegsignalering

	Geef een beschrijving van hoe de dienstverlening bijdraagt aan het voorkomen van uitval en verzuim. • Samenwerking en afstemming Geef een omschrijving van hoe de Opdrachtnemer de samenwerking opzoekt met stakeholders, zoals de bedrijfsartsen, HR/HSE, leidinggevenden en cliënten. • Vertrouwelijkheid cliëntgegevens Geef een beschrijving van het cliëntvolgsysteem. • Monitoring en kwaliteitsborging Geef een omschrijving van de wijze waarop Opdrachtnemer de kwaliteit organisatiebreed borgt. Daarnaast dient te worden beschreven hoe BMW-trajecten worden geëvalueerd. • Vervangingsplan Beschrijf hoe het vervangingsplan van de Opdrachtnemer eruit ziet, waarmee capaciteit geborgd wordt. • Calamiteitendienst Hoe ziet de spoed- en calamiteitendienst eruit en hoe is dat proces ingericht?
Wijze van beoordelen	De beantwoording van Inschrijver wordt beoordeeld op de volgende aandachtspunten. De TU Delft kent geen score toe per aandachtspunt, maar beoordeelt het totaalbeeld dat volgt uit de beantwoording van het subgunningscriterium. • De mate waarin de beschrijving aansluit bij de in de aanbesteding verstrekte informatie; • De mate waarin de beschrijving volledig en gedetailleerd is en een goed beeld geeft van de door de Opdrachtgever aangeboden dienstverlening; • De mate waarin de beschrijving realistisch en eenduidig is; • De mate waarin de beschrijving volgens de SMART-methode is geformuleerd.
Vormvereiste	Voor de beantwoording mag Inschrijver maximaal vier (4) pagina's A4 gebruiken.
Maximaal te behalen aantal punten	400

1.2.2. Subgunningscriterium 2: Relevante ervaring

Subgunningscriterium	De relevante (werk)ervaring van de Opdrachtnemer en de BMW'ers.
Inleiding	Om de technische en beroepsbekwaamheid van de Opdrachtnemer te beoordelen, wordt zowel een beschrijving van de relevante ervaring van de Opdrachtnemer als van de BMW'ers opgevraagd. Uit de beschrijving moet blijken in welke mate de organisatie en de BMW'ers beschikken over kennis, ervaring en competenties die zijn beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
Vraagstelling / doelstelling	Bij dit subgunningscriterium wordt beoordeeld in welke mate de Opdrachtnemer en de BMW'ers beschikken over recente, relevante en succesvolle ervaring met het uitvoeren van bedrijfsmaatschappelijk werk binnen organisaties die qua omvang, complexiteit en doelgroep vergelijkbaar zijn met de TU Delft.

	Organisatie Beschrijf in welke context kennis en ervaring is opgedaan met de uitvoering van bedrijfsmaatschappelijk werk in de afgelopen drie (3) jaar. Denk hierbij aan: • Omschrijving van de opdrachtgever(s); • Omvang en soort organisatie(s); • Duur van de geleverde dienstverlening(en) waarnaar gerefereerd wordt; • Omschrijving van de doelgroep(en); • Omschrijving van de dienstverlening(en); • De specifieke rol(len) van de Opdrachtnemer; • Behaalde resultaten en toegevoegde waarde van de Opdrachtnemer. BMW'ers Beschrijf in welke context kennis en ervaring is opgedaan met de uitvoering van bedrijfsmaatschappelijk werk in de afgelopen drie (3) jaar. Denk hierbij aan: • Omschrijving van de opdrachtgever(s); • Omvang en soort organisatie(s); • Duur van de geleverde dienstverlening(en) waarnaar gerefereerd wordt; • Omschrijving van de doelgroep(en); • Omschrijving van de opdracht(en) en behandelde casuïstiek; • Rol(len) en taken van de BMW'er; • Omschrijving van de geleverde dienstverlening(en); • Samenwerking met HR, leidinggevenden, bedrijfsartsen en andere stakeholders; • Behaalde resultaten en de toegevoegde waarde van de BMW'er.
Wijze van beoordelen	De beantwoording van Inschrijver wordt beoordeeld op de volgende aandachtspunten. De TU Delft kent geen score toe per aandachtspunt, maar beoordeelt het totaalbeeld dat volgt uit de beantwoording van het subgunningscriterium. Organisatie • De mate van ervaring met (semi)publieke instellingen; • De mate van ervaring met een internationale organisatie; • De mate van ervaring met een wetenschappelijke instelling; • De mate van ervaring met de doelgroep zoals omschreven in de Aanbestedingsleidraad; • De mate van ervaring met grote, complexe organisaties; • De mate waarin 4^{de} omschreven kennis en ervaring aansluit bij deze Opdracht. BMW'er • De mate waarin de BMW'er kennis en ervaring heeft opgedaan met het toepassen van interventie en begeleidingsmethoden, de gevraagde vaardigheden, kenniseisen en competenties; • De mate waarin de kennis en ervaring aansluit bij deze Opdracht; • De mate van ervaring met een internationale organisatie; • De mate van ervaring met een wetenschappelijke (onderwijs) instelling; • De mate van ervaring met de doelgroep zoals omschreven in de Aanbestedingsleidraad;

	• De mate van ervaring met werken binnen grote, complexe organisaties; • De mate waarin de gegeven beschrijving volledig en relevant is; • De mate waarin de uitgewerkte (gerefereerde) casuïstiek aansluit bij de casuïstiek van de TU Delft;
Eisen	• De uitwerking van de ervaring van de Opdrachtnemer beslaat maximaal twee (2) A4. • De uitwerking van de ervaring van de BMW'ers beslaat per BMW'er maximaal twee (2) A4. • Iedere opdracht waarnaar gerefereerd wordt, is naar tevredenheid van de Opdrachtgever uitgevoerd. • De opdracht waarnaar gerefereerd wordt, is niet ouder dan drie jaar, te rekenen vanaf het moment van Inschrijving. • De beschrijving moet eenduidig en helder zijn en duidelijk maken dat Inschrijver de beoogde en te toetsen bekwaamheid daadwerkelijk zelf heeft opgedaan; • Het is toegestaan om naar dezelfde opdracht meerdere malen te refereren.
Maximaal te behalen aantal punten	200

1.2.3. Inschrijvingsvoorschriften

Inschrijvingsvoorschriften voor de beantwoording van de subgunningscriteria:

- De Inschrijver geeft per subgunningscriterium het verlangde antwoord en houdt hierbij de volgorde aan waarin deze zijn gesteld;
- De Inschrijver moet gebruik maken van lettertype Arial en lettergrootte 10;
- De beantwoording overschrijdt niet het maximaal toegestane aantal pagina's. Pagina's die het maximumaantal overschrijden worden niet beoordeeld;
- De Inschrijver dient met de beantwoording van de subgunningscriteria rekening te houden met alle informatie uit deze Aanbestedingsleidraad met bijbehorende stukken;
- De Inschrijver dient onder geen beding prijzen of alles wat ermee samenhangt in de beantwoording op te nemen;
- Eventuele verwijzingen naar externe documenten of websites zijn niet toegestaan en worden niet meegenomen in de beoordeling.

1.2.4. Beoordelingsmethodiek

De beoordeling van het onderdeel Kwaliteit geschiedt door individuele beoordelaars op strikt persoonlijke basis, zonder onderling overleg of afstemming. Zij houden zich aan de algemene aanwijzingen in het beoordelingsprotocol ten einde de hoogste mate van objectiviteit te bereiken. Om die reden hebben de individuele beoordelaars geen wetenschap van de ingediende prijs.

De beoordelingscommissie bestaat uit vertegenwoordigers met verschillende expertises.

Per subgunningscriterium wordt één van onderstaande waarderingen gegeven volgens onderstaand schema. De waardering is bepalend voor het aantal punten dat wordt toegekend aan het subgunningscriterium.

WAARDERING	* PERCENTAGE	TOELICHTING
Slecht	0%	De beantwoording van het subgunningscriterium is slecht. De beantwoording sluit niet of nagenoeg niet aan op de vraagstelling en/of de doelstellingen van de aanbesteding. Essentiële onderdelen ontbreken of zijn gebrekkig uitgewerkt.

Onvoldoende	10%	De beantwoording van het subgunningscriterium is onvoldoende. De beantwoording is summier, bevat tekortkomingen en sluit beperkt aan op de vraagstelling en/of de doelstellingen van de aanbesteding.
Voldoende	40%	De beantwoording van het subgunningscriterium is voldoende. Alle elementen uit het subgunningscriterium zijn beantwoord en de beantwoording sluit in voldoende mate aan op de vraagstelling en/of de doelstellingen van de aanbesteding.
Goed	70%	De beantwoording van het subgunningscriterium is goed. De beantwoording is duidelijk onderbouwd, relevant en sluit goed aan op de vraagstelling en/of de doelstellingen van de aanbesteding. Het geheel is logisch samenhangend.
Uitstekend	100%	De beantwoording van het subgunningscriterium is uitstekend. De beantwoording is volledig, zeer duidelijk uiteengezet en sluit zeer goed aan op de vraagstelling en/of de doelstellingen van de aanbesteding. Bovendien biedt het antwoord positieve, verrassende en/of vernieuwende elementen die door de TU Delft als meerwaarde worden gezien ten opzichte van hetgeen is uitgevraagd.

* Dit is het percentage van het maximaal aantal te behalen punten.

Onderstaand wordt de beoordelingssystematiek toegelicht:

- Elke individuele beoordelaar kent per subgunningscriterium een waardering toe volgens bovenstaand schema en geeft daarbij een schriftelijke motivering.
- In een gezamenlijke consensusbijeenkomst van de beoordelingscommissie worden de individuele waarderings- en schriftelijke motiveringen besproken. Het consensusmodel houdt in dat er vanuit de beoordelingscommissie één waardering per kwalitatief subgunningscriterium per Inschrijving wordt toegekend.
- Het percentage dat hoort bij de gegeven waardering wordt vermenigvuldigd met het maximaal aantal te behalen punten per subgunningscriterium. De punten per subgunningscriterium worden afgerond op één decimaal. Tevens wordt gezamenlijk de motivering vastgesteld.
- Per Inschrijving worden de punten van alle subgunningscriteria opgeteld, zodat een totaal aantal punten voor het onderdeel 'kwaliteit' per Inschrijver ontstaat. Het totaal aantal punten voor het onderdeel 'kwaliteit' wordt afgerond op hele punten.

De TU Delft communiceert bij voorlopige gunning de behaalde punten per subgunningscriterium en het totaal aan behaalde punten voor het onderdeel Kwaliteit van de Inschrijver.

1.3. Prijs

1.3.1. Subgunningscriterium 3: Regulier uurtarief

Inschrijver dient een uurtarief in voor de overeengekomen reguliere werkzaamheden binnen de reguliere werktijden. Het aangeboden uurtarief dient binnen de volgende bandbreedte te vallen: meer dan €120,- en minder dan €185,- per uur exclusief btw.

Voor het indienen van de prijs dient Inschrijver gebruik te maken van *Bijlage 10 Invulformulier*.

1.3.2. Subgunningscriterium 4: Spoedduurtarief

Inschrijver dient een uurtarief in voor de spoed- en calamiteitendienst, zoals omschreven in de Aanbestedingsleidraad, paragraaf 3.3.4.

Voor het indienen van de prijs dient Inschrijver gebruik te maken van *Bijlage 10 Invulformulier*.

1.3.3. Randvoorwaarden ten aanzien van de prijs

Voor de beoordeling van het onderdeel Prijs vult Inschrijver *Bijlage 10 Invulformulier* in. Hierbij dient Inschrijver onderstaande randvoorwaarden in acht te nemen. Het niet voldoen aan één van onderstaande randvoorwaarden kan resulteren in uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

- Het invulformulier dient volledig ingevuld te worden;
- De inschrijver dient alle prijzen/tarieven af te ronden op maximaal twee decimalen;
- Inschrijver dient de prijzen/tarieven minimaal te baseren op de Aanbestedingsleidraad inclusief alle bijlagen, de Nota van Inlichtingen en de beantwoording van de subgunningscriteria kwaliteit;
- Prijzen/tarieven zijn inclusief. Dat wil zeggen dat alle hieraan gerelateerde kosten zijn inbegrepen, waaronder (maar niet uitsluitend): kosten voor hulpmiddelen en materialen, montage en installatie, implementatie, advisering, verpakkingen, transport/verzekering, reiskosten, parkeren, garantie, administratieve kosten, belastingen, (sociale) premies, service, winst, overhead alsmede alle overige kosten die aan de uitvoering van de Overeenkomst zijn verbonden;
- In de inschrijving op te nemen prijzen/tarieven drukt Inschrijver uit in euro's (€), exclusief btw, inclusief overige zaken;
- Het indienen van een prijs/tarief buiten de aangegeven bandbreedte is niet toegestaan en leidt tot een ongeldige inschrijving;
- Toevoegingen of wijzigingen aan het invulformulier zijn niet toegestaan.

1.3.4. Beoordeling Prijs

De beoordeling van het onderdeel Prijs geschiedt geheel onafhankelijk van de beoordeling van het onderdeel Kwaliteit. De beoordeling van de prijzen wordt uitgevoerd door de projectmanager Procurement, indien nodig ondersteund door een deskundige.

De TU Delft beoordeelt *subgunningscriterium 3 Regulier uurtarief* door toepassing van de volgende formule.

- $350 \text{ punten} - (((\text{geoffreerde prijs} - \text{laagste prijs}) / \text{laagste prijs}) \times 350 \text{ punten}) = \text{totaal aantal behaalde punten}$

De TU Delft beoordeelt *subgunningscriterium 4 Spoeduurtarief* door toepassing van de volgende formule.

- $50 \text{ punten} - (((\text{geoffreerde prijs} - \text{laagste prijs}) / \text{laagste prijs}) \times 50 \text{ punten}) = \text{totaal aantal behaalde punten}$

Per prijs onderdeel dient de Inschrijver met de op dat onderdeel laagste Inschrijving als uitgangspunt voor toepassing van de formule. De uitkomsten hebben een ondergrens van 0 punten.

Per Inschrijver wordt de behaalde score per prijs onderdeel opgeteld wat resulteert in de totale score op het onderdeel Prijs. De totale score wordt afgerond op hele punten.