

Beschrijvend Document
Europese openbare
aanbestedingsprocedure
Uitrukkleding Brandweer
Twente

Z260047 | TenderNed 592217

Autorisatie

OPSTELLERS:

Maarten Smelt

BIJDRAGE IN DE WERKGROEP*:

Strategisch Inkoper

Versiegegevens

VERSIE:

1.0

DATUM:

8-10-2026

OMSCHRIJVING:

DEFINITIEF ter publicatie

Enschede, 8-10-2026

Versie 1.0

©2026, Veiligheidsregio Twente, Enschede, auteursrechten voorbehouden.

Overname van dit rapport (of gedeelten daarvan) is toegestaan, mits de bron wordt vermeld.

Voorwoord

Voor u ligt het Beschrijvend Document voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure Uitrukkleding van Veiligheidsregio Twente, onderdeel Brandweer Twente.

Met deze aanbesteding beoogt Veiligheidsregio Twente een toekomstbestendige raamovereenkomst te sluiten met één opdrachtnemer voor het aanmeten, leveren, onderhouden en doorontwikkelen van uitrukkleding en bijbehorende toebehoren voor haar operationele medewerkers.

Brandweer Twente stelt hoge eisen aan de kwaliteit van haar persoonlijke beschermingsmiddelen. De uitrukkleding moet medewerkers onder uiteenlopende operationele omstandigheden optimaal ondersteunen en beschermen. Daarbij staan veiligheid, comfort, bewegingsvrijheid, draagbaarheid, duurzaamheid en betrouwbaarheid centraal. Daarnaast hecht Veiligheidsregio Twente veel waarde aan innovatie, beperking van PFAS-toepassingen waar mogelijk en een duurzame samenwerking gericht op voortdurende verbetering van producten en dienstverlening.

De nieuw te leveren uitrukkleding dient qua uitstraling aan te sluiten bij de huidige in gebruik zijnde uitrukkleding van Brandweer Twente. Hierdoor kunnen bestaande en nieuwe uitrupakken gedurende de gefaseerde vervanging probleemloos naast elkaar worden gebruikt, zonder zichtbaar onderscheid in uitstraling.

Onderdeel van deze aanbesteding is tevens een optie voor natuurbrandbestrijdingskleding. Inschrijvers zijn verplicht deze kleding conform het Programma van Eisen aan te bieden. Hoewel Veiligheidsregio Twente niet verplicht is deze kleding gedurende de looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk af te nemen, maakt de prijs van deze verplichte optie wel integraal onderdeel uit van de beoordeling van de inschrijving en de bepaling van de economisch meest voordelige inschrijving.

Het doel van deze aanbestedingsprocedure is het sluiten van één raamovereenkomst met één opdrachtnemer. De opdracht wordt gegund op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, waarbij onder meer productkwaliteit, comfort, praktische inzetbaarheid, duurzaamheid, PFAS-beperkende maatregelen, implementatie, leverbetrouwbaarheid en prijs worden beoordeeld.

In dit Beschrijvend Document zijn de opdracht, de scope, de aanbestedingsprocedure, de planning, de voorwaarden voor deelname, de minimeisen, de gunningscriteria en de beoordelingsmethodiek beschreven. De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal via TenderNed. Alle communicatie, vragen, Nota's van Inlichtingen en inschrijvingen dienen uitsluitend via TenderNed plaats te vinden.

Veiligheidsregio Twente nodigt geïnteresseerde marktpartijen van harte uit om op basis van de in dit document opgenomen uitgangspunten en voorwaarden een inschrijving in te dienen en ziet uit naar innovatieve, kwalitatieve en toekomstgerichte oplossingen voor de uitrukkleding van Brandweer Twente.

Inhoudsopgave

1	Begrippenlijst	5
2	VRT, voorwerp van de opdracht en doel offerteprocedure	6
3	Omschrijving van de opdracht.....	9
4	Aanbestedingsprocedure	12
5	Mogelijkheden om in te schrijven	23
6	Uitsluitingsgronden	26
7	Geschiktheidseisen.....	27
8	Minimumeisen.....	32
9	Gunningscriteria en beoordeling	33
	Overzicht bijlagen	42
	Bijlage 1 Checklist inschrijving	43

1 Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de volgende betekenis:

Aanbestedingswet - Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw". De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Aanbestedende Dienst – De Veiligheidsregio Twente, zoals omschreven in paragraaf 2.1, die voor haar eigen organisatie de aanbesteding uitvoert.

Beschrijvend Document - Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.

Inkoopvoorwaarden - De Algemene Rijks Inkoopvoorwaarden 2026 (ARIV-2026) (bijlage 3).

Inschrijver - Een ondernemer die of een Samenwerkingsverband van ondernemers dat een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht.

Inschrijving - De offerte die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Nota(s) van Inlichtingen - Het document/de documenten met door potentiële Inschrijvers gestelde en door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende Dienst op deze vragen.

Opdracht - De opdracht tot het leveren van de producten zoals beschreven in dit het Beschrijvend Document.

Opdrachtgever – Veiligheidsregio Twente, onderdeel Brandweer Twente.

Opdrachtnemer - De Inschrijver(s) aan wie de Opdracht gegund is en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst – De raamovereenkomst die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met één of meerdere Opdrachtnemers zal worden gesloten voor onderhavige Opdracht, met inbegrip van eventuele bijlagen.

Programma van Eisen - Het programma van eisen, waarin de minimeisen zijn opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht (bijlage 5) en dat integraal onderdeel uitmaakt van het Beschrijvend Document.

Samenwerkingsverband - Twee of meer ondernemers die gezamenlijk als Inschrijver een Inschrijving indienen, waarbij elk lid van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.

TenderNed - Het digitale online aanbestedingsplatform, waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt, vanaf de aankondiging tot en met de gunning van de Opdracht zoals nader beschreven in dit Beschrijvend Document.

UEA - Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, is opgenomen als Bijlage 12 op TenderNed bij publicatie.

Veiligheidsregio's - Nederland is ingedeeld in 25 veiligheidsregio's. Een veiligheidsregio is een openbaar lichaam gebaseerd op een gemeenschappelijke regeling van de gemeenten, die met elkaar die veiligheidsregio vormen. De regionale brandweer en de geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen zijn erin geïntegreerd om de crisisbeheersing en rampenbestrijding te verzorgen. In de Wet veiligheidsregio's is beschreven welke wettelijke taken de 25 veiligheidsregio's hebben.

2 VRT, voorwerp van de opdracht en doel offerteprocedure

2.1 VRT Opdrachtgever Veiligheidsregio Twente

De Opdrachtgever in onderhavige aanbesteding is de Veiligheidsregio Twente; Veiligheidsregio Twente is een samenwerkingsverband van 14 gemeenten, gebaseerd op de Wet Gemeenschappelijke Regelingen en geeft uitvoering aan de taken en bevoegdheden van de Wet Veiligheidsregio's. De samenwerking betreft de gemeenten Almelo, Borne, Dinkelland, Enschede, Haaksbergen, Hellendoorn, Hengelo, Hof van Twente, Losser, Oldenzaal, Rijssen-Holten, Tubbergen, Twenterand en Wierden. De regio heeft circa 635.000 inwoners.

De bestuurlijke organisatie van Veiligheidsregio Twente bestaat uit het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur en de voorzitter. In het algemeen bestuur zijn de burgemeesters van alle 14 deelnemende gemeenten vertegenwoordigd; het dagelijks bestuur wordt gevormd door vijf burgemeesters, inclusief de voorzitter. Veiligheidsregio Twente wordt ambtelijk aangestuurd door de Veiligheidsdirectie, bestaande uit de secretaris (voorzitter), de commandant van de brandweer, de directeur Publieke Gezondheid, de korpschef politie en de coördinerend gemeentesecretaris.

De Veiligheidsregio Twente heeft primair tot doel de Wet veiligheidsregio's uit te voeren, meer in het bijzonder de taken zoals genoemd in artikel 10 van de Wet Veiligheidsregio's.

Voor meer informatie over VRT wordt verwezen naar de website www.vrtwente.nl.

2.1.1 Brandweer Twente

Brandweer Twente is een integraal onderdeel van de VRT. Alle 14 Twentse gemeenten maken deel uit van Brandweer Twente.

De brandweer ziet samen met andere hulpdiensten toe op uw veiligheid. We houden ons bezig met het voorkomen en bestrijden van brand, en het beperken van de gevolgen van brand. We proberen incidenten te voorkomen, maar als het mis gaat kunt u op ons rekenen.

Daadkrachtig, deskundig en behulpzaam

De organisatie die 24 uur per dag, 7 dagen per week en 365 dagen per jaar klaar staat om de Twentse burgers te helpen. De brandweermensen in Twente bestrijden jaarlijks een kleine 5.000 incidenten. Hierbij gaat het om onder meer het blussen van branden, het bestrijden van ongevallen met gevaarlijke stoffen en het bevrijden van verkeersslachtoffers. Ook bij uitval van stroomvoorziening of noodweer zijn we bezig met het verlenen van hulp. Bij Brandweer Twente werken ongeveer 700 vrijwillige brandweermensen en 300 beroepsmedewerkers. Zij zetten zich met hun passie in voor veiligheid en hulpverlening. Dit doen we vanuit 29 brandweerkazernes.

Voor meer informatie over Brandweer Twente wordt verwezen naar de website www.brandweer.nl/twente

2.2 Meer informatie

Kijk voor uitgebreide informatie over onze organisatie en taken op www.vrtwente.nl.

2.3 Voorwerp en scope van de opdracht

De VRT wenst één Opdrachtnemer te contracteren voor de ontwikkeling en levering van uitrukkleding en optioneel uitrukkleding voor natuurbrandbestrijding. De uitrukkleding wordt gedragen door onze medewerkers tijdens de Incidentbestrijding en draagt bij aan de veiligheid en effectiviteit van hulpverleners tijdens operationele inzetten.

Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit Beschrijvend Document een Inschrijving in te dienen conform de voorwaarden die zijn vastgelegd in dit Beschrijvend Document. Aanbestedende dienst is voornemens een Raamovereenkomst te sluiten met de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend.

CPV-Codering:

- > 35113400-3 Beschermende en veiligheidskleding
- > 35110000-8 Uitrusting voor brandbestrijding, redding en veiligheid

2.4 Huidige situatie

De eerdere overeenkomst voor de levering van uitrakkleding is inmiddels beëindigd. Op basis van de laatste overeenkomst heeft Brandweer Twente momenteel de volgende uitrakkleding in omloop:

- > circa 1.400 stuks, geleverd door Wiltec B.V. te Uden (voorheen PWG Veiligheidskleding B.V. te Goes).
- > circa 500 stuks (Lion), geleverd door LHD Group Deutschland GmbH.

Brandweer Twente verstrekt uitrakkleding aan haar operationele medewerkers als Persoonlijk Bescherming Middel (PBM); derhalve wordt de uitrakkleding 'op de persoon, op maat' verstrekt.

De bestaande uitrakkleding wordt naar verwachting binnen een periode van circa vijf jaar gefaseerd vervangen, waarbij de huidige uitrakkleding naast de nieuw uit onderhavige Raamovereenkomst te leveren uitrakkleding, een functie als 'reserve pak' krijgt.

De huidige uitrakkleding is gefaseerd aangeschaft bij de vorige leverancier, van sommige brandweerlieden is het tweede uitrupak nog van een andere leverancier (Lion/LHD). De huidige uitrakkleding is kwalitatief hoogstaand waarin veiligheid, draagbaarheid, comfort en arbeidshygiëne een grote rol spelen. De uitrakkleding zorgt voor veiligheid en bescherming tijdens de inzet. Daarnaast is de uitrakkleding comfortabel, goed draagbaar en wordt de arbeidshygiëne geborgd.

2.5 Gewenste situatie

De VRT heeft behoefte aan comfortabele-, veilige-, betrouwbare- en duurzame uitrakkleding die (visueel) identiek is aan de huidige in gebruik zijnde uitrakkleding van Brandweer Twente (kleur buitenstof, plaatsing striping (cf. NIPV-Model), positie zakken en lusjes, etc.). De nieuwe uitrakkleding is qua comfort en kwaliteit minimaal gelijkwaardig met de huidige in gebruik zijnde uitrakkleding.

Belangrijk: De nieuw te leveren uitrakkleding dient een identieke uitstraling te hebben als de huidige in gebruik zijnde uitrakkleding, zodat nieuwe uitrakkleding en 'reserve-uitrakkleding' door elkaar gebruikt kunnen worden, zonder dat hierin visueel onderscheid waarneembaar is.

In de gewenste situatie beschikt al het operationele personeel van Opdrachtgever over twee paar uitrakkleding. Om dit te realiseren plaatst de Opdrachtgever door de komende jaren heen meerdere bestellingen bij de Opdrachtnemer. De verwachting is dat er jaarlijks gemiddeld zo'n 200 stuks uitrakkleding worden afgenomen. Van sommige brandweerlieden is het tweede uitrupak nog in goede staat waardoor dit niet allemaal in één (1) keer vervangen wordt, wat de meest duurzame optie is.

De beoogde Opdrachtnemer levert niet alleen de nieuwe uitrakkleding en toebehoren, maar ondersteunt de VRT gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst ook met service, reinigingsadviezen, reparaties, technische ondersteuning en doorontwikkeling/innovatie van de 'Twentse uitrakkleding' (o.a. op gebied van reinigen, comfort, PFAS-ontwikkelingen, nieuwe beschikbare technologieën en materialen, etc.). Daarmee beoogt de VRT een toekomstbestendige samenwerking waarin kwaliteit, beschikbaarheid, comfort, veiligheid en innovatie centraal staan.

De nieuw te leveren uitrakkleding moet geschikt zijn voor intensief gebruik onder uiteenlopende omstandigheden en bijdragen aan optimale inzetbaarheid van hulpverleners.

De kleding moet comfortabel aanvoelen en een optimale bewegingsvrijheid bieden. Hierbij is het belangrijk dat het pak licht van gewicht is en is afgestemd op de dynamiek van het werk. Zowel bij stilstand als tijdens fysieke inspanning dient de kleding geen hinder te geven, zoals knellende naden, overmatige stijfheid of schurende delen. Stretchpanelen op strategische plekken kunnen bijdragen aan extra draagcomfort.

De kleding dient waterwerend te zijn, zodat de drager droog blijft bij regen of bij brandbestrijding. Tegelijkertijd moet de stof een hoog ademend vermogen bezitten, zodat warmte en transpiratie naar buiten kunnen ontsnappen en hittestuwung wordt voorkomen. Een goede balans tussen waterwerendheid en ademend vermogen is essentieel.

Voor alle producten is een minimale verwachte levensduur geëist van minimaal 10 jaar en/of 50 wasbeurten op het wasprogramma voor zwaar vervuilde uitrakkleding. Bij voorkeur worden materialen gekozen die een langere levensduur hebben en minder onderhoud vereisen, met oog op duurzaamheid en kostenbesparing.

2.6 Optie – Natuurbrandbestrijdingskleding

Aanbestedende dienst overweegt om specifieke kleding t.b.v. natuurbrandbestrijding beschikbaar te stellen aan diverse operationele medewerkers. Optioneel wordt deze kleding uitgevraagd. Inschrijvers zijn verplicht deze specifieke kleding conform het Programma van Eisen aan te bieden. De Aanbestedende Dienst heeft de mogelijkheid om deze kleding gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst af te nemen. De prijs van deze verplichte optie wordt integraal meegenomen in de beoordeling van het subgunningscriterium Prijs.

2.7 Doel van de aanbestedingsprocedure

Het doel van deze aanbestedingsprocedure is het sluiten van één Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer. De initiële looptijd van de Raamovereenkomst bedraagt vier jaar. De VRT kan de Raamovereenkomst zesmaal met één jaar verlengen: maximale looptijd van de Raamovereenkomst bedraagt 10 jaar.

De VRT deelt de Opdrachtnemer uiterlijk zes maanden vóór het einde van de lopende contractperiode schriftelijk mee of gebruik wordt gemaakt van een verlengingsmogelijkheid.

3 Omschrijving van de opdracht

3.1 Aanleiding

De huidige uitrukkleding van de VRT is geleverd onder een inmiddels beëindigde overeenkomst. Omdat aanbestedende dienst een doorlopende behoefte heeft aan nieuwe uitrukkleding, start de VRT deze aanbesteding om tijdig te voorzien in passende opvolging en continuïteit van de operationele inzetbaarheid.

3.2 Doel en looptijd van de opdracht

Met deze aanbesteding beoogt de VRT een Raamovereenkomst te sluiten voor de levering van uitrukkleding en toebehoren, inclusief de daarbij behorende ondersteuning en innovatieve doorontwikkeling gedurende de looptijd van de overeenkomst.

De Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van vier (4) jaar en kan door de VRT zesmaal (6) met één (1) jaar worden verlengd. De VRT informeert de Opdrachtnemer uiterlijk zes (6) maanden vóór het einde van de lopende contractperiode schriftelijk over een eventuele verlenging.

3.3 Motivering looptijd overeenkomst

Conform artikel 2.20 van de Aanbestedingswet 2012 geldt als uitgangspunt dat een raamovereenkomst een looptijd van maximaal vier (4) jaar mag hebben, behoudens uitzonderlijke gevallen die objectief kunnen worden gerechtvaardigd.

Uitrukkleding heeft een technische en economische levensduur van circa tien (10) jaar; vanuit 'duurzaamheid' wordt binnen de organisatie van de Aanbestedende dienst om de 5 jaar de uitrukkleding vervangen, waarbij de 'bestaande uitrukkleding' de functie van 'reserve kleding' krijgt en wordt aangevuld met nieuwe uitrukkleding. Op deze wijze wordt de uitrukkleding gemiddeld 10 jaar gebruikt.

Dit 'doorwissel-systeem' wordt continu gefaseerd binnen de gehele organisatie uitgevoerd, zodat er in kleinere leveringen wordt aangevuld en vervangen.

Een Raamovereenkomst met een looptijd van maximaal tien (10) jaar draagt bij aan een duurzame- en efficiënte inzet van publieke middelen en voorkomt onnodige kosten en inspanningen die gepaard gaan met tussentijdse heraanbesteding, waaronder:

- > Dubbele implementatie- en transitiekosten;
- > Onnodige verstoring van de bedrijfsvoering;
- > Verlies van samenhang in onderhoud en ondersteuning gedurende de levensduur van het product.

Op basis van het bovenstaande acht de Aanbestedende Dienst het gerechtvaardigd en proportioneel om de Raamovereenkomst(en) aan te gaan met een looptijd van maximaal tien (10) jaar.

3.4 Scope van de opdracht

De opdracht bestaat uit het aanmeten, leveren van uitrukkleding en toebehoren ten behoeve van Brandweer Twente zoals beschreven in paragraaf 2.3. Tot de scope behoren tevens service, reparaties, technische ondersteuning (reinigings-advisering) en doorontwikkeling van de uitrukkleding.

De in dit Beschrijvend Document genoemde aantallen zijn indicatief. Aan deze aantallen kunnen door de Opdrachtnemer geen rechten worden ontleend.

Vanuit de te sluiten Raamovereenkomst kan Opdrachtnemer gevraagd in afwijkende uitrukkleding/operationele kleding voorzien; hierbij valt concreet te denken aan: instructeurspakken, uitrukkleding t.b.v. natuurbrandbestrijding (specifiek t.b.v. Handcrew-Overijssel: samenwerking tussen Aanbestedende dienst en Veiligheidsregio IJsselland), operationele kleding bijvoorbeeld t.b.v. crisisorganisatie Veiligheidsregio Twente (anders dan Operationeel Uniform en onderhavige uitgevraagde uitrukkleding, bijvoorbeeld voor COPI-medewerkers, drone-team, ondersteunende functies, enzovoorts).

Opdrachtgever neemt de hiervoor bedoelde 'speciale' uitrukkleding/operationele kleding niet specifiek mee in de beoordeling en gunning van onderhavige aanbesteding. Eventuele opdrachten voor dergelijke kleding kunnen door Opdrachtgever in offerte worden gevraagd aan Opdrachtnemer, zonder dat hier sprake is van een 'wezenlijke wijziging' van de Opdracht. De middels de Raamovereenkomst vast te leggen wederzijdse afspraken zijn integraal van toepassing op de in deze paragraaf bedoelde mogelijke toekomstige opdrachten (zie ook paragraaf 3.6).

3.5 Percelen

De Aanbestedende Dienst vindt het niet passend om de Opdracht te verdelen in meerdere percelen. De verschillende onderdelen van de opdracht zijn niet op te splitsen vanwege het feit dat de verschillende onderdelen van de uitrukkleding samen één technisch geheel vormen.

3.6 Social Return on Investment (SROI)

Wij vinden het belangrijk dat bedrijven zich inzetten voor maatschappelijk verantwoord ondernemen. Om deze reden hebben alle Twentse gemeenten en de VRT eisen voor social return opgenomen in hun aanbestedingen.

Voor deze opdracht geldt een SROI verplichting van 2% van de opdrachtsom

Uw bedrijf moet 2% van de waarde van onderhavige opdracht (in ieder geval aangaande het preventief- en correctief onderhouds gedeelte van onderhavige Opdracht) inzetten op social return. Deze social return verplichting wordt berekend door het percentage met de opdrachtwaarde te vermenigvuldigen.

Let op: Dit betekent niet dat uw inschrijving daardoor procentueel duurder wordt.
Dit percentage is een fictieve waarde in EURO'S.

Als u de opdracht wint dan moet u bewijzen dat u zich inspant om mensen mee te laten doen aan het arbeidsproces. Dit kan op verschillende manieren. Bijvoorbeeld door vacatures in te vullen met mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt of jonge mensen op te leiden. Al deze mogelijkheden vertegenwoordigen een fictieve waarde die wordt afgetrokken van de vastgestelde fictieve waarde van het vastgestelde percentage voor deze opdracht.

Hoe het allemaal precies werkt en welke activiteiten u kunt ondernemen kunt u lezen in de bijlage. Bij raamovereenkomsten wordt jaarlijks achteraf de SROI waarde vastgesteld omdat wij vooraf niet weten wat de opdrachtwaarde zal zijn.

Nadat u de opdracht heeft gewonnen moet u een SROI plan inleveren

Wanneer wordt gevraagd om verificatie, dan dient u een 'SROI plan' aan te leveren van maximaal 2 pagina's A4.

Dit plan dient u tevens te mailen aan inkoop@vrtwente.nl

Dit 'SROI plan' geldt als startpunt tijdens het eerste gesprek tussen u en ons over de invulling van de social return verplichting.

Hierin benoemt u de volgende dingen:

1. Opdrachtsom, of in het geval dat deze nog niet bekend is de te verwachten opdrachtsom.
2. Keuze welke activiteiten u bijvoorbeeld gaat doen om aan de verplichting te voldoen.

Waarom doen wij dit?

Wij doen dit om de volgende redenen:

- Creëren van werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt;
- Verbeteren van de (regionale) leefbaarheid;
- Bevorderen en versterken van de strategische samenwerking tussen overheden, regionale werkgevers en
- Stimuleren bedrijven om mensen op te (laten) leiden. Lastenverlichting op het uitkeringsbestand van de Twentse gemeenten en de re-integratiemiddelen.

In bijlage 11 vindt u de nadere invulling en toelichting met betrekking tot SROI.

3.7 Wijziging van de Opdracht

Het binnen de kaders van de Aanbestedingswet in de Overeenkomst doorvoeren van iedere noodzakelijke wijziging die het directe gevolg is van aanpassingen in relevante wet- en regelgeving.

In dat kader behoudt Aanbestedende Dienst zich het recht voor om: De opdracht uit te breiden naast de standaard 10% regel voor de aanvullende diensten en/of leveringen. De omvang hiervoor wordt geschat op € 200.000,- over de gehele looptijd; dit bedrag is slechts een zeer globale raming, waar verder door een Opdrachtnemer geen rechten aan kunnen worden ontleend.

De VRT behoudt zich concreet de mogelijkheid voor om gedurende deze aanbestedingsprocedure en gedurende de looptijd van de Overeenkomst de volgende wijzigingen in de Opdracht door te voeren:

- > Aantallen en type af te nemen uitrakkleding zijn binnen de te sluiten raamovereenkomsten vrij en afhankelijk van beschikbare budget, organisatieontwikkelingen, wijzigende (operationele-)procedures, technologische ontwikkelingen, etc. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn vrij, zonder dat er sprake is van een wezenlijke wijziging, om binnen de te sluiten raamovereenkomsten nadere afspraken tot afname te maken;
- > Naast de uitgevraagde uitrakkleding is Aanbestedende dienst vrij om via Opdrachtnemer ook in een eventuele behoefte aan afwijkende uitrakkleding/operationele kleding te kunnen voorzien; hierbij concreet: te denken aan: instructeurspakken, uitrakkleding t.b.v. natuurbrandbestrijding (o.a. Handcrew-Overijssel: samenwerking tussen Aanbestedende dienst en Veiligheidsregio IJsselland), operationele kleding bijvoorbeeld t.b.v. crisisorganisatie Veiligheidsregio Twente (anders dan Operationeel Uniform en onderhavige uitgevraagde uitrakkleding, bijvoorbeeld voor COPI-medewerkers, drone-team, ondersteunende functies, enzovoorts)
- > Innovatie / productontwikkeling: nieuw beschikbare stoffen, toe te passen materialen (PFAS-vrij, technologieontwikkeling / modelwijzigingen / systeemintegraties) kunnen in overleg tussen partijen, worden toegevoegd binnen de voorwaarden van de te sluiten Raamovereenkomst(en).

De hierboven genoemde herzieningsclausules betreffen geen wijzigingen die de algemene aard van de opdracht veranderen ('het leveren van uitrakkleding'). Een herziening zal tijdig worden gecommuniceerd met Opdrachtnemer.

3.8 Bescherming persoonsgegevens, Privacystatement VRT

De Inschrijver waarmee Aanbestedende Dienst een Overeenkomst wenst af te sluiten, dient op verzoek van de Aanbestedende dienst voor definitieve gunning een verwerkersovereenkomst in te vullen en te ondertekenen. Door ondertekening van de verwerkersovereenkomst gaat Inschrijver akkoord met de hierin opgenomen voorwaarden inzake de bescherming van persoonsgegevens; te denken valt aan namen medewerkers en bijbehorende maatvoering. De verwerkersovereenkomst zal na ondertekening als bijlage bij de Overeenkomst worden opgenomen. Inschrijver zal dan ook met eventuele in te zetten onderaannemers, eenzelfde verwerkersovereenkomst dienen af te sluiten.

De VRT kent een eigen Privacy Statement die beschikbaar is op www.vrtwente.nl

Bewaren

Voor de bewaartermijn van de verwervingsdossiers is de VRT gebonden aan wettelijke termijnen. Verwervingsdossiers worden in ieder geval niet langer bewaard dan tien jaar.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de Opdracht, hanteert de VRT de Europese openbare aanbestedingsprocedure. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet van toepassing.

De VRT acht het voor de aanbesteding van de onderhavige Opdracht geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. De VRT heeft voorafgaand aan zijn besluit om de Europese openbare procedure te hanteren een marktverkenning uitgevoerd. Uit deze marktverkenning is gebleken dat het aantal potentiële Inschrijvers dat geïnteresseerd kan zijn om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure niet voldoende groot is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

Met een Europese openbare aanbestedingsprocedure wordt dan ook de meeste concurrentie voor de Opdracht gegenereerd. Daarnaast is de VRT van mening dat het opstellen van een Inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure – met name nu gewerkt wordt met het UEA – niet een dermate grote inspanning voor de Inschrijvers oplevert, dat zij gehouden is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

4.2 Contactpersoon VRT

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure dient via TenderNed te verlopen via de onderstaande contactpersoon van de VRT. Bij afwezigheid van deze contactpersoon dient alle communicatie over de aanbestedingsprocedure via TenderNed te verlopen met de plaatsvervanger van de contactpersoon.

Bij correspondentie met de VRT dient altijd de naam van de aanbestedingsprocedure te worden vermeld.

Contactgegevens	
Naam contactpersoon	Maarten Smelt
Functie	Strategisch Inkoper
Naam plaatsvervanger	Marcel Kroeze
Functie	Coördinator Onderhoud & Techniek
E-mailadres	inkoop@vrtwente.nl

Het is Gegadigden en Inschrijvers niet toegestaan om met andere functionarissen van de Aanbestedende Dienst contact te hebben, noch met (externe) personen / entiteiten die anderszins direct of indirect betrokken zijn bij de onderhavige aanbestedingsprocedure, behoudens voor zover het contact betreft die geen betrekking heeft op de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Niet naleving van het gestelde in deze paragraaf leidt tot terzijdelegging van de Inschrijving, tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn. De Aanbestedende Dienst beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst zal een besluit tot terzijdelegging deugdelijk motiveren, opdat de Inschrijver voldoende rechtsbescherming wordt geboden.

4.3 Beoogde planning

De volgende planning wordt beoogd:

Activiteit	Datum	Tijd
Verzending aankondiging TenderNed / Beschrijvend Document op TenderNed	9 oktober 2026	
Uiterlijk aanmelden schouw	14 oktober 2026	Voor 16:00 uur
Schouw op locatie Almelo	15 oktober 2026	9:30 – 10:30
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. 1 ^e Nota van Inlichtingen	23 oktober 2026	Voor 9:00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen 1	Uiterlijk 30 oktober 2026	
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. 2 ^e Nota van Inlichtingen	6 november	Voor 9:00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen 2	Uiterlijk 13 november 2026	
Uiterste termijn indienen Inschrijving	24 november 2026	Voor 12:00 uur
Bekendmaking beoordeling fase 1	9 december 2026	
Einde vervaltermijn fase 1	29 december 2026	16:00 uur
Aanmeten testpakken fase 2	10 december 2026	12:00 - 21:00 uur
Aanleveren testpakken voor Praktijkttest fase 2	3 maart 2027	Uiterlijk 16:00 uur
Praktijktesten fase 2	4 maart 2027 t/m 12 maart 2027	
Verzending gunningsbeslissing	17 maart 2027	
Einde vervaltermijn fase 2	6 april 2027	16:00 uur
Definitieve gunning	7 april 2027	
Ingangsdatum Overeenkomst	15 april 2027	

Gegadigden en Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. De Aanbestedende Dienst is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen. De Aanbestedende Dienst zal Gegadigden en Inschrijvers tijdig via TenderNed op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

4.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit houdt in dat de Aanbestedingsstukken door de Aanbestedende Dienst worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen de Aanbestedende Dienst en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. Communicatie via de e-mail is in strijd met het communicatiegebod als bedoeld in paragraaf 4.2 van deze leidraad en leidt in beginsel tot uitsluiting tenzij dat in een individueel geval disproportioneel is.

Voor het gebruik van TenderNed verwijst de Aanbestedende Dienst naar de gebruikershandleiding voor ondernemers¹ en de gebruiksvoorwaarden² van TenderNed.

Voor hulp en ondersteuning bij het gebruik van TenderNed kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

- > telefoon: 0800 836 33 76.
- > e-mail: servicedesk@tenderned.nl.

In geval van een storing bij TenderNed attendeert de Aanbestedende Dienst de Inschrijvers op de bepalingen van artikel 2.109 en 2.109a Aw.

Let op: de Aanbestedende Dienst maakt Inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruikmaakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. De Inschrijver blijft verantwoordelijk voor een tijdige aanvraag van de juiste vorm van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren.

¹ <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>

² <https://www.tenderned.nl/cms/gebruiksvoorwaarden>

4.5 Schouw

De VRT organiseert een schouw, zodat Gegadigden zich op de hoogte kunnen brengen van de huidige bij VRT in gebruik zijnde uitrukkleding en eventuele verbeter-punten. De schouw vindt plaats op de datum en het tijdstip zoals opgenomen in de planning (zie paragraaf 4.3) in de Brandweerkazerne te Almelo aan de Henri Dunantstraat 11 te Almelo.

Per Inschrijver mogen bij de schouw maximaal 2 personen aanwezig zijn.

Indien de Inschrijver aanwezig wenst te zijn bij de schouw, dan dient de Inschrijver zich uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 4.3) aan te melden via TenderNed. In die aanmelding dienen de namen en functies te worden vermeld van de personen die namens de Inschrijver aanwezig zullen zijn.

Tijdens de schouw kan de huidige in gebruik zijnde uitrukkleding worden bekeken en zal de VRT een korte toelichting op onderhavige aanbesteding geven.

Let op: tijdens de schouw is er alleen mogelijkheid om vragen te stellen over de huidige uitrukkleding. Overige vragen en/of opmerkingen betreffende de Opdracht, de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsdocumenten moeten ingediend worden tijdens de geplande inlichtingenronde (zie paragraaf 4.6).

Partijen dienen zich op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 4.3) te melden aan de Henri Dunantstraat 10 te Almelo.

4.6 Nota van Inlichtingen

Vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 4.3) via TenderNed bij de Aanbestedende Dienst te worden ingediend. De Gegadigden zijn verplicht hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden tijdig door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd beantwoord.

Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

De Aanbestedende Dienst heeft besloten twee inlichtingenrondes te organiseren, zie planning paragraaf 4.3. De tweede ronde dient hoofdzakelijk voor verdiepende vragen naar aanleiding van de eerste ronde. Er mogen geen geheel nieuwe vragen gesteld worden. De Aanbestedende Dienst organiseert geen derde inlichtingenronde.

In beginsel worden louter vragen/ wijzigingsvoorstellen in behandeling genomen die binnen de in de planning genoemde periode zijn ontvangen. Het komt voor rekening en risico van de Gegadigden indien de Aanbestedende Dienst vragen niet kan beantwoorden.

De Aanbestedende Dienst wijst Gegadigden op het bepaalde in artikel 2.53 lid 3 Aw. Daarin is een mogelijkheid opgenomen voor aanbestedende diensten om vragen vertrouwelijk te beantwoorden als het antwoord op die vraag schade toebrengt aan een gerechtvaardigd economisch belang van de vragensteller. De vragensteller moet bij een verzoek tot het vertrouwelijk behandelen van vragen of wijzigingsvoorstellen onderbouwen waarom openbare beantwoording tot schade aan diens gerechtvaardigde economische belangen zal leiden. De Aanbestedende Dienst kan besluiten een vraag of voorstel niet vertrouwelijk te behandelen. Dit maakt de Aanbestedende Dienst dan gemotiveerd aan de betreffende Inschrijver kenbaar. De vragensteller heeft alsdan de mogelijkheid om zijn vraag in te trekken of deze openbaar te laten beantwoorden.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden door de VRT geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. Aan de Nota van Inlichtingen worden de definitieve Overeenkomsten gehecht, die met de Inschrijvers aan wie de Opdracht (definitief) wordt gegund, worden gesloten. In de Overeenkomst zijn de eventuele wijzigingen van de Overeenkomst in concept en de Inkoopvoorwaarden opgenomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve Overeenkomsten en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden.

De Nota van Inlichtingen moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Beschrijvend Document. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

4.7 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 4.3) via TenderNed te zijn ingediend.

De Inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van de VRT digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend. De aanbestedingskluis wordt vervolgens rechtsgeldig ondertekend en de Inschrijver ontvangt via TenderNed een e-mailbevestiging.

Inschrijvers moeten er rekening mee houden dat de datum en het tijdstip uit de planning een fatale termijn vormen, waarna het - technisch gezien - niet meer mogelijk is om via TenderNed een Inschrijving in te dienen. Om deze reden adviseert de VRT alle Inschrijvers om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed.

(Onderdelen van) Inschrijvingen die ingediend worden ná de datum en het tijdstip uit de planning worden door de VRT niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving liggen bij de Inschrijver.

4.8 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving bestaat uit de documenten genoemd in de 'Checklist Inschrijving' (bijlage 1). De Aanbestedende Dienst legt onvolledige en/of onjuiste Inschrijvingen terzijde, tenzij terzijdelegging in het individuele geval disproportioneel zou zijn. De Aanbestedende Dienst beoordeelt of terzijdelegging proportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst.

De Aanbestedende dienst ziet het UEA en de dienaangaande bewijsmiddelen los van de Inschrijving, in die zin dat het herstel van fouten in het UEA en/of de desbetreffende bewijsmiddelen niet zal kwalificeren als een inhoudelijke wijziging van de Inschrijving. Bewijsmiddelen in het kader van het UEA mogen ná het moment van inschrijven zijn gedateerd.

Voor verschillende documenten van de Inschrijving moeten Inschrijvers gebruikmaken van een model dat als bijlage bij dit Beschrijvend Document is gevoegd. Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst.

NB: Op grond van vaste jurisprudentie kan de Aanbestedende Dienst in het geval van fouten in een inschrijving alleen een herstelkans bieden aan de Inschrijver als dat herstel niet zou leiden tot een inhoudelijke wijziging van de Inschrijving. In de jurisprudentie is nog geen concrete duidelijkheid wat een inhoudelijke wijziging betreft.

Om onduidelijkheid en discussie te voorkomen, meldt de Aanbestedende dienst hierbij dat zij in dit kader het UEA niet beschouwt als een onderdeel van de inhoudelijke inschrijving. Herstellen van fouten in of ten aanzien van het UEA kwalificeert, naar mening van de Aanbestedende Dienst, dan ook niet als een inhoudelijke wijziging van de Inschrijving. Op het voorgaande geldt één uitzondering, namelijk de situatie dat het UEA niet rechtsgeldig is ondertekend. In de laatste twee gevallen zou het bieden van een herstelkans wél leiden tot een inhoudelijke wijziging van de Inschrijving en dus niet zijn toegestaan.

Hetzelfde geldt (geen inhoudelijke wijziging van de Inschrijving) in beginsel ook voor fouten ten aanzien van de geschiktheidseisen. In het geval een Inschrijver desgevraagd, bijvoorbeeld, een referentie kan aanleveren die wel aan de daaraan gestelde eisen voldoet, heeft Aanbestedende Dienst de vrijheid om die nieuwe referentie in behandeling te nemen en aldus een herstelkans te bieden.

4.9 Proces beoordeling Inschrijvingen

De Aanbestedende Dienst heeft voor deze aanbesteding een beoordelingsteam samengesteld bestaande uit deskundigen en eindgebruikers. De beoordelingstaken worden verdeeld onder de leden van het beoordelingsteam.

De Inschrijvingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

- Stap 1: beoordeling formele voorschriften
- Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid
- Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden
- Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen
- Stap 5: beoordeling gunningscriterium prijs

Stap 6: beoordeling Programma van Eisen
Stap 7: beoordeling kwalitatieve gunningscriteria fase 1
Stap 8: beoordeling kwalitatieve gunningscriteria fase 2
Stap 9: eindoordeel 'beste prijs-kwaliteitverhouding'
Stap 10: voorlopige gunning
Stap 11: verificatiebespreking
Stap 12: definitieve gunning

Toelichting stappen:

Stap 1: beoordeling formele voorschriften

Allereerst stelt de Aanbestedende Dienst vast of een Inschrijving voldoet aan de formele voorschriften. Het gaat er hier bijvoorbeeld om dat de Inschrijving om de juiste manier is ingediend en bijvoorbeeld om de ondertekening van de stukken. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen, tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek of terzijdelegging in een individueel geval dis proportioneel zou zijn. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

Vervolgens controleert de Aanbestedende Dienst of een Inschrijving volledig en compleet is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen, tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek of terzijde legging in een individueel geval disproportioneel zou zijn. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst beoordeelt op grond van het/de door Inschrijver ingediende UEA('s) of de Inschrijver (waaronder de leden van een Samenwerkingsverband, onderaan nemer, derde) niet onder één of meer van de toepasselijke uitsluitingsgronden valt. Indien een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die (voorlopig) niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Na ontvangst van de bewijsmiddelen of anderszins kan in het verloop van de aanbestedingsprocedure (of nadien) blijken dat wel degelijk een uitsluitingsgrond van toepassing is op de Inschrijver en het UEA dus onjuist is ingevuld. Voor die gevallen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om alsnog over te gaan tot uitsluiting van de desbetreffende Inschrijver en/of de aangegane Overeenkomst te ontbinden c.q. op te zeggen.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of de Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver niet aan de geschiktheidseisen voldoet, worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen, tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek of terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn. Uitsluitend de Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling gunningscriteria prijs

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de geschiktheidseisen plaatsgevonden, worden de Inschrijvingen beoordeeld op het gunningscriteria Prijs. De Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de in paragraaf 9.4 bekend gemaakte tabel. Indien de Inschrijfprijs het plafondbedrag overschrijdt, dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

Stap 6: beoordeling Programma van Eisen

De Inschrijver heeft, door het doen van een Inschrijving, verklaard te voldoen aan de minimeisen. Aan de minimum eisen moet door de Inschrijver zonder voorbehoud worden voldaan. De eisen gelden als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet – of slechts voorwaardelijk voldoet aan de eisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Aan de hand van de meegestuurde technische specificaties zal het Programma van Eisen gecheckt worden. Uitsluitend Inschrijvingen die voldoen aan de eisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 7.

Stap 7: beoordeling kwalitatieve gunningscriteria fase 1

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de overgebleven Inschrijvingen op grond van de kwalitatieve gunningscriteria fase 1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel iedere Inschrijving per kwalitatief gunningscriterium en kennen per kwalitatief gunningscriterium een beoordelingswaardering toe.

Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief gunningscriterium besproken. Per kwalitatief gunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaalde beoordeling zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus een waardering vastgesteld (dus geen gemiddeld beoordelingscijfer). De beoordelingsresultaten worden tijdens de plenaire bijeenkomst definitief door het voltallige beoordelingsteam vastgesteld.

De onderdelen van de kwalitatieve gunningscriteria zijn terug te vinden in de tabel en bij de individuele uitwerking onder paragraaf 9.4.

De beoordeling resulteert in een ranking van de Inschrijvers. De aanbestedende dienst vindt het niet proportioneel om alle Inschrijvers te verplichten om meerdere sets uitrukpakken ter beschikking te stellen voor een praktijktest. Louter de nummers 1, 2 en 3 die na fase 1 van de beoordeling het hoogste scoren in de ranking, gaan door naar fase 2. De Inschrijvers die niet worden uitgenodigd voor de praktijktesten worden hierover via TenderNed op de hoogte gesteld. De aanbestedende dienst wilt graag benadrukken dat afwijzing of deelname aan de praktijktest geen formeel gunningbesluit is.

Echter neemt zij wel een opschortende en bezwaartermijn van 20 dagen in acht na het uitbrengen van haar beslissing naar aanleiding van de beoordeling in fase 1. Na deze termijn vervallen de rechten van de Inschrijvers welke niet door zijn naar fase 2.

Stap 8: beoordeling kwalitatieve gunningscriteria fase 2

De drie inschrijvers die na de beoordeling in fase 1 het hoogst hebben gescoord, worden uitgenodigd voor het aanleveren van de testpakken voor de praktijktesten. De Aanbestedende Dienst beoordeelt deze Inschrijvingen op grond van de kwalitatieve gunningscriteria zoals beschreven in paragraaf 9.4.

De beoordeling in fase 2 bestaat uit een comforttest/beperkte PPMO.

De beoordelingsresultaten worden tijdens de plenaire bijeenkomst definitief door het voltallige beoordelingsteam vastgesteld.

Stap 9: eindoordeel gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'

De Inschrijver met de hoogste totaalscore komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking. Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd, dan is de Aanbestedende Dienst voornemens om de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die op (sub)subgunnings-criterium "Praktijktest" de hoogste score heeft behaald. Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd én deze Inschrijvingen op gunningscriterium "duurproef" dezelfde score hebben behaald, dan zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de Aanbestedende Dienst de Opdracht zal gunnen. Het protocol voor de loting wordt bekendgemaakt aan de betrokken Inschrijvers in dien een loting nodig is.

Stap 10: voorlopige gunning

De Inschrijver met de hoogste totaalscore komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking en louter de Inschrijving van deze Inschrijver gaat voor verdere beoordeling door naar de volgende stap. Na voorlopige gunning moet de Inschrijver met de hoogste totaalscore de gevraagde documenten (zie checklist in de bijlage) inleveren.

Stap 11: verificatiebespreking

De Aanbestedende Dienst kan beslissen om tijdens de opschortende en bezwaartermijn, naar aanleiding van het voorgenomen gunningsbesluit fase 2, met de Inschrijver aan wie zij voornemens is de Opdracht te gunnen, een verificatiebespreking te houden. Dit gesprek is gericht op een eventuele verduidelijking en verificatie van de Inschrijving ten opzichte van het Programma van Eisen en wensen. Indien uit de verificatiebespreking blijkt dat de Inschrijving toch niet voldoet aan hetgeen in de aanbestedingsprocedure is geëist, dan wordt diens Inschrijving alsnog ongeldig verklaard. De Aanbestedende Dienst zal vervolgens de Opdracht gunnen aan de Inschrijver die na de nieuwe beoordeling de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. Voor de vaststelling daarvan gelden de fasen beschreven in deze paragraaf.

Stap 12: definitieve gunning

Na beoordeling van de bewijsstukken en de verificatiebespreking, kan de Aanbestedende Dienst overgaan tot de definitieve gunning. Definitieve gunning betreft evenwel een afzonderlijke stap en kan om allerlei redenen achterwege blijven. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat de Overeenkomst pas is gesloten en de Opdracht dus pas definitief is gegund wanneer de Overeenkomst door alle contractpartijen rechtsgeldig is ondertekend.

NB: De Aanbestedende Dienst behoudt zich in iedere fase van de aanbestedingsprocedure het recht voor aan een Inschrijver een toelichting op de Inschrijving te vragen. Dit is een recht van de Aanbestedende Dienst en niet rechtens

afdwingbaar voor Inschrijvers. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat ingeval een Inschrijver wordt gevraagd om zijn Inschrijving toe te lichten, de toelichting binnen twee (2) werkdagen na verzending van het verzoek van de Aanbestedende Dienst door de Aanbestedende Dienst moet zijn ontvangen, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Door de toelichting mag de Inschrijving niet (inhoudelijk) wijzigen. Ingeval niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, laat de Aanbestedende Dienst de toelichting buiten beschouwing bij de verdere beoordeling van de Inschrijving.

NB: De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, wanneer dit om praktische of efficiënte redenen noodzakelijk is, de volgorde van de te doorlopen stappen aan te passen. Dit is een recht van de Aanbestedende Dienst en niet rechtens afdwingbaar voor Inschrijvers.

4.10 Vergoeding kosten Inschrijving

Kosten die door de Inschrijver gemaakt worden in fase 1 worden door de Aanbestedende Dienst niet vergoed.

4.10.1 Aanleveren testpakken fase 2

Het aanmeten van de testpakken van de Inschrijvers die door zijn naar fase 2, zal plaats vinden op 10 december, nader te bepalen per Inschrijver, tussen 15.00 uur – 21.00 uur op Brandweerkazerne te Almelo aan de Henri Dunantstraat 11 te Almelo.

De testpakken dienen uiterlijk aangeleverd te worden op 3 maart 2027 uiterlijk om 16.00 uur bij eveneens de brandweerkazerne Almelo.

Voor de testpakken geldt dat zij volledig dienen te voldoen aan het Programma van Eisen. Dit geldt ook voor de laagopbouw, pas- en draagvorm, 'striping' en uitvoeringen in zakken en lusjes etc. Het niet aanleveren van gevraagde testpakken leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De testpakken worden eigendom van de VRT.

Inschrijvers die doorgaan naar fase 2, en dus 8 testpakken dienen aan te leveren, hebben recht op een vergoeding. Deze vergoeding geldt alleen wanneer de testpakken conform PVE en planning en op tijd zijn geleverd. De Aanbestedende Dienst vergoedt per Inschrijver een bedrag van € 500 excl. btw per geleverd test-pak (jas + broek). Iedere inschrijver die door is naar fase 2 dient in totaal 8 testpakken aan te leveren. Er is een vergoeding van € 4.000 excl. btw per Inschrijver. Deze 8 testpakken worden middels deze vergoeding eigendom van de Aanbestedende Dienst.

Ingeval van een voortijdige beëindiging van de Aanbestedingsprocedure, beslist de Aanbestedende Dienst in een concreet geval of, en zo ja welk inschrijfbedrag aan de betrokken Inschrijvers wordt vergoed.

De factuur voor de geleverde pakken kan Inschrijver digitaal als PDF-document richten aan Aanbestedende Dienst:

Email: crediteuren@vrtwente.nl

T.a.v.

Veiligheidsregio Twente,

Team Onderhoud & Techniek,

Coördinator Onderhoud & Techniek

O.v.v.

Praktijktest Uitrustkleding 2026 – *naam Inschrijver*

4.11 Varianten & Innovatie

Inschrijven met varianten is in basis niet toegestaan. Deze Inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd, tenzij voldaan wordt aan de gestelde voorwaarden met betrekking tot het toestaan van gelijkwaardigheid of innovatie.

Indien u op basis van gelijkwaardigheid of innovatie een andere oplossing wenst aan te bieden dan de in het Programma van Eisen gestelde specificaties, dient u dit aan te tonen door in de Nota van Inlichtingen de vraag te stellen met de onderbouwing en eventueel voorzien van een rapportage of schriftelijke verklaring.

De Aanbestedende Dienst beoordeelt aan de hand van deze onderbouwing en rapportage/verklaring of de gelijkwaardigheid en/of innovatie wordt toegestaan. Innovatieve oplossingen worden op verzoek vertrouwelijk behandeld.

4.12 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden, worden terzijde gelegd.

4.13 Rechtsgeldige ondertekening

Indien de Aanbestedende Dienst vraagt om ondertekening van een stuk, dan dient dat te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om (zelfstandig) namens de Inschrijver op te treden.

Rechtsgeldige ondertekening van de Inschrijving en daarmee het uiten van een onvoorwaardelijk aanbod geschiedt door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

De Inschrijver moet in zijn Inschrijving genoegzaam aantonen dat de ondertekenaar(s) bevoegd is (zijn) de betreffende rechtspersoon/ rechtspersonen te vertegenwoordigen, tenzij die bevoegdheid blijkt uit het register van de Kamer van Koophandel en een uittreksel van dat register bij de Inschrijving is gevoegd. Uit de ingediende KvK's moet blijken dat de ondertekenaar bevoegd is, dat houdt in dat bijvoorbeeld in concernverband alle relevante KvK's dienen te worden ingediend, alsmede een organogram waaruit de verhouding tussen de diverse entiteit blijkt. Het niet naleven van dit voorschrift leidt tot het terzijde leggen van de Inschrijving, tenzij dit in een individueel geval disproportioneel zou zijn.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen gezamenlijk worden ondertekend.

4.14 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op de Opdracht.

Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Raamovereenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven, behoudens voor zover sprake is van onvoorziene omstandigheden. In dat laatste geval kan de Aanbestedende Dienst toepassing geven aan het bepaalde in de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw, maar is daartoe geenszins verplicht.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de inhoud van dit Beschrijvend Document (inclusief bijlagen).

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Overijssel.

4.15 Rechtsbescherming

De mededeling van de gunningsbeslissing is geen definitieve aanvaarding van de Inschrijving van de winnende Inschrijver als bedoeld in artikel 6:217, lid 1 BW. Deze mededeling moet worden aangemerkt als een voornemen tot gunning. Aan deze mededeling kunnen door de Inschrijvers geen rechten worden ontleend ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de Opdracht.

Indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende Dienst, dan dient deze Inschrijver binnen de vervalt termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing, door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Het kortgeding dient aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Overijssel.

Inschrijver dient een kopie van de betekende dagvaarding binnen twee (2) werkdagen na betekening via TenderNed te versturen aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf 4.2. Niet naleving van dit voorschrift leidt tot niet-ontvankelijkheid in het kortgeding.

Het belang van dit voorschrift (en de daarop gestelde sanctie) is gelegen in het feit dat als gevolg van administratieve processen het enige tijd kan duren voordat de dagvaarding intern bij de juiste persoon terecht komt. Voorkomen moet worden dat de Opdracht gedurende deze administratieve verwerking (ten onrechte) definitief wordt gegund, zulks met alle gevolgen van dien.

Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door de Aanbestedende Dienst verstrekte toelichting laten deze vervalt termijn onverlet. Indien binnen voornoemde vervalt termijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, geeft de Aanbestedende Dienst geen gevolg aan de gunningsbeslissing voordat in dit kort geding vonnis is gewezen. De uitspraak in het kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de gunning.

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voorlopig heeft gegund, moet in het kortgeding interveniëren, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van de Aanbestedende Dienst. Andere Inschrijvers dienen binnen de voornoemde vervalt termijn van 20 dagen zelfstandig een kortgeding te entameren, zulks op straffe van verval van recht. Meeliften (bijvoorbeeld door middel van een interventie) op door andere Inschrijvers wel tijdig in kortgeding opgeworpen klachten is niet toegestaan.

Indien niet binnen de genoemde vervalt termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De Aanbestedende Dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de gunningsbeslissing. De afgewezen Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Let op:

Indien een gegadigde of inschrijver bezwaar maakt tegen de gunningsbeslissing en daartoe een gerechtelijke procedure, waaronder een kort geding, aanhangig maakt, handelt dit voor eigen rekening en risico.

Indien de vorderingen van de betreffende partij door de bevoegde rechter volledig worden afgewezen en komt vast te staan dat de aanbestedende dienst rechtmatig heeft gehandeld, behoudt de aanbestedende dienst zich uitdrukkelijk het recht voor om, voor zover wettelijk toegestaan en naast een eventuele proceskostenveroordeling door de rechter, de aantoonbaar geleden schade en alle gemaakte aanvullende kosten op de betreffende partij te verhalen.

Onder aanvullende kosten kunnen onder meer vallen redelijke en aantoonbare kosten voor juridische bijstand, externe advisering en overige kosten die rechtstreeks voortvloeien uit de door de betreffende partij gestarte procedure.

4.16 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal. In het laatste geval is de vertaling in het Nederlands leidend. De Aanbestedende Dienst kan, op verzoek, voorafgaande dispensatie verlenen voor deze eis. De Aanbestedende Dienst zal deze dispensatie niet op onredelijke gronden onthouden.

Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door de Aanbestedende Dienst. Dit gevolg kan ertoe leiden dat de Inschrijving onvolledig is en dus terzijde wordt geschoven.

Het is toegestaan om gevraagde testrapporten en/of certificaten in de Duitse of Engelse taal aan te leveren en bij voorkeur te voorzien van een Nederlandse vertaling.

4.17 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 200 kalenderdagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt en de gestanddoeningstermijn verloopt voordat vonnis is gewezen, wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot 60 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in kracht van gewijsde is gegaan.

De Aanbestedende Dienst kan Inschrijvers ook verzoeken om de gestanddoeningstermijn van hun Inschrijving expliciet te verlengen. Daaraan kan een Inschrijver geen recht op gunning van de Opdracht ontleen.

4.18 Valse verklaringen

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren, al dan niet in overleg met de Inschrijver. De Aanbestedende Dienst behoudt zich in dat kader het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en/of diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

De Aanbestedende Dienst wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de Aanbestedende Dienst worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd. Valse verklaringen in of tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ook een reden vormen voor de Aanbestedende Dienst om over te gaan tot ontbinding en/of opzegging (per direct) van de gesloten Raamovereenkomst.

Van een verificatie(gesprek) wordt een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de Raamovereenkomst.

4.19 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

Door het indienen van een Inschrijving en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve Raamovereenkomst en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden. Het niet rechtsgeldig ondertekenen van een UEA leidt tot het terzijde leggen van de Inschrijving.

Dat heeft tot gevolg dat Inschrijvers die onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden in de Aanbestedingsstukken niet uiterlijk via de Nota van Inlichtingen onder de aandacht brengen bij de Aanbestedende Dienst hun recht verwerken om op een later moment een beroep te doen op deze onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden.

De verplichting om onduidelijkheden, onjuistheden en/ of onregelmatigheden uiterlijk in de Nota van Inlichtingen op de in dit Beschrijvend Document beschreven manier onder de aandacht van de Aanbestedende Dienst te brengen, geldt ook voor ondernemers die wel vragen stellen, maar uiteindelijk besluiten geen Inschrijving in te dienen. Ook zij verwerken hun rechten als zij niet uiterlijk in de Nota van Inlichtingen hun bezwaren kenbaar hebben gemaakt.

4.20 Vertrouwelijkheid

De Inschrijver dient dit Beschrijvend Document en de overige aanbestedingsdocumenten vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

De door de Inschrijver verstrekte informatie wordt door de VRT vertrouwelijk behandeld en niet openbaar gemaakt aan derden, tenzij de VRT daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of de VRT de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

De VRT is niet verplicht om interne aanbestedingsdocumenten, zoals individuele beoordelingen en Inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen over de gunningsbeslissing aan Inschrijvers bekend te maken.

4.21 Algemene voorwaarden

Van toepassing zijn de Algemene Rijks Inkoopvoorwaarden ARIV-2026 (bijlage 3).

Algemene voorwaarden van de Inschrijver, in welke vorm of met welke benaming dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing en worden (op voorhand) uitdrukkelijk van de hand gewezen. Een Inschrijver die algemene voorwaarden op zijn Inschrijving van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.22 Intrekken aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure op te schorten en/of in te trekken.

4.23 Klachtenprocedure aanbestedingen samenwerkende Veiligheidsregio's

In het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet heeft het Ministerie van Economische Zaken in samenwerking met PIANOo het advies *Klachtafhandeling bij aanbesteden* opgesteld. Dit advies biedt ondernemers en de Aanbestedende Dienst een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is.

In deel 1 van het advies *Klachtafhandeling bij aanbesteden* is een standaard voor klachtafhandeling bij aanbestedingen opgenomen. Deze standaard is door de VRT gebruikt voor het opstellen van een interne regeling voor de afhandeling van klachten over aanbestedingsprocedures van de VRT: *de Procedure klachtafhandeling bij (EU) aanbestedingen door de VRT* (bijlage 6).

Een Inschrijver die klachten heeft over de Aanbestedende Dienst in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende Dienst via klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl.

De Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure schriftelijk per e-mail in te dienen bij het klachtenmeldpunt met het klachtenformulier aanbestedingen (bijlage 7). Voordat de Inschrijver zijn klacht indient bij het klachtenmeldpunt dient hij de klacht kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (zie paragraaf 4.2), bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de Nota van Inlichtingenfase (zie paragraaf 4.5).

Naar aanleiding van het advies van de klachtencommissie beslist de VRT of zij het advies van de klachtencommissie al dan niet opvolgt. Zie voor meer informatie over de klachtenprocedure van de VRT de *Procedure klachtafhandeling bij (EU) aanbestedingen door de VRT* (bijlage 6).

4.24 Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer

Informatie over de verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van de Opdrachtnemer van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- > voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl;
- > voor bepalingen inzake milieubescherming: het Ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl;
- > voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl.

Door het indienen van de Inschrijving verklaart de Inschrijver dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht op grond van het recht van de Europese Unie, het nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of op grond van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

De VRT merkt op dat niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van de Opdracht bij de Inspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid wordt gemeld.

5 Mogelijkheden om in te schrijven

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- > zelfstandige Inschrijver, zonder onderaannemer
- > zelfstandige Inschrijver, met onderaannemer
- > Samenwerkingsverband, zonder onderaannemer
- > Samenwerkingsverband, met onderaannemer

Een onderneming mag slechts eenmaal betrokken zijn bij een Inschrijving [per perceel]: óf als zelfstandige Inschrijver, óf als lid van een Samenwerkingsverband óf als onderaannemer.

5.2 Zelfstandige Inschrijver

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

5.3 Samenwerkingsverband

Een Samenwerkingsverband (Combinatie) kan een Inschrijving indienen. Als een Samenwerkingsverband inschrijft, zijn alle leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de deugdelijke en tijdige uitvoering van de Opdracht.

Het Samenwerkingsverband dient bij zijn Inschrijving een door ieder lid – dus van iedere afzonderlijke deelnemende onderneming - volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen. Uit het UEA moet blijken dat sprake is van een Inschrijving in combinatie.

Daarnaast dient het Samenwerkingsverband bij Inschrijving een ingevuld en ondertekende 'Verklaring Samenwerkingsverband' (bijlage X) in te dienen.

Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Raamovereenkomst in al zijn onderdelen.

Daarnaast dient in deze verklaring de naam van het lid van het Samenwerkingsverband te worden vermeld die als vertegenwoordiger (penvoerder) namens het Samenwerkingsverband zal optreden en bevoegd is het Samenwerkingsverband te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst.

Ook wenst de Aanbestedende Dienst uit deze verklaring op te maken waarom in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven en welk lid van het Samenwerkingsverband welk deel van de Opdracht uitvoert.

Combinanten kunnen vorderingen in rechte gegrond op het niet naleven door de Aanbestedende Dienst van de aanbestedingsvoorschriften in de onderhavige aanbestedingsprocedure louter gezamenlijk instellen. Niet naleving van dit voorschrift leidt tot niet-ontvankelijkheid van de procederende combinant(en) en tot verval van recht.

De Verklaring Samenwerkingsverband geldt niet automatisch als toestemming om namens de andere leden van het Samenwerkingsverband te procederen. Als één lid van het Samenwerkingsverband namens de andere leden een kort geding start tegen de gunningsbeslissing, moet in de dagvaarding duidelijk staan dat dit lid daarvoor bevoegd is. Als deze bevoegdheid niet duidelijk of niet volledig uit de dagvaarding blijkt, vervalt het recht om te procederen en wordt de dagvaarding geacht niet rechtsgeldig namens de andere leden te zijn uitgebracht.

5.4 Onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht één of meerdere onderaannemers in te schakelen. De Inschrijver is de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver of dit Samenwerkingsverband gegund, indien de onderaannemer(s) niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 6.2) val(t)(len). De Inschrijver of het Samenwerkingsverband dienen in dat geval bij Inschrijving voor ieder van deze onderaannemers het UEA in te dienen.

Ieder van deze onderaannemers dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 6.2) valt. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- > Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden)
- > Deel VI (ondertekening)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 6.2 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Let op: van de Inschrijver aan wie de VRT de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de voorlopige gunningsbrief de volgende bewijsmiddelen opgevraagd:

- > Een uittreksel uit het Handelsregister van de onderaannemer, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden.
- > De namen van de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemers, die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

De VRT verlangt van de Inschrijver aan wie de VRT de Opdracht gunt, dat hij de VRT in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

De VRT verlangt daarnaast van de Inschrijver aan wie de VRT de Opdracht gunt, dat hij de VRT in kennis stelt van de voornoemde gegevens van nieuwe onderaannemers die deze Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht zal betrekken.

5.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

5.5.1 Algemeen

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 7 van dit Beschrijvend Document voldoet, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van één of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld en ondertekend UEA in te dienen.

Zowel de Inschrijver als de derde(n) dienen het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De Inschrijver dient de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > Deel II, onderdelen A, B en C (bij C dient de Inschrijver in te vullen dát hij een beroep doet op (een) derde(n), voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op (een) derde(n) en per geschiktheidseis op welke derde(n) hij een beroep doet)
- > Deel III, onderdelen A, B en C (uitsluitingsgronden)
- > Deel IV
- > Deel VI (ondertekening).

De derde(n) dient/dienen de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)
- > Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- > Deel IV (geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde
- > Deel VI (ondertekening).

De Inschrijver dient de door hemzelf en de derde ingevulde en ondertekende 'Verklaring middelen derde' (bijlage Y) bij Inschrijving in te dienen, op basis waarvan de derde verklaart dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Daarnaast dient de Inschrijver alle bewijsstukken in te dienen waarmee hij aantoont dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op derde op wiens technische en beroepsbekwaamheid hij zich beroept (zie ook paragraaf 7.3 van dit Beschrijvend Document).

5.5.2 Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid

Indien in het kader van de geschiktheidseisen voor de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - paragraaf 7.3 (referentie-eis) en paragraaf 7.4 (kwaliteitsmanagementsysteem) - een beroep wordt gedaan op de capaciteiten van een derde, dan moet deze derde door daadwerkelijk voor de uitvoering van het desbetreffende onderdeel van de Opdracht worden ingezet als onderaannemer.

Deze derde kan tijdens de uitvoering van de Opdracht niet worden vervangen, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe voorafgaande toestemming geeft. Toestemming zal in ieder geval worden onthouden in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerdere van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw. Toestemming kan bovendien alleen worden gegeven als de nieuwe derde voldoet aan dezelfde geschiktheidseis als die waarvoor een beroep op de oorspronkelijke derde nodig was en op de vervangende derde geen van de toepasselijke uitsluitingsgronden van toepassing is.

5.5.3 Beroep op de financiële en economische draagkracht

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een derde(n), zijn zowel de Inschrijver als de derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Inschrijver een beroep doet hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Raamovereenkomst, indien de Opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst op grond van de gunningsbeslissing voornemens is de Opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) derde(n), dient binnen zeven kalenderdagen gerekend van de dagtekening van de gunningsbeslissing tevens in te dienen de stukken die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht (paragraaf 7.2 van dit Beschrijvend Document).

5.5.4 Vervangende derde(n)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in paragraaf 6.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, wijst de Aanbestedende Dienst het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) schriftelijk af en stelt de Aanbestedende Dienst de Inschrijver eenmalig in de gelegenheid de betreffende afgewezen derde te vervangen. Vervanging zal evenwel niet worden toegestaan in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerdere van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Voor het beroep op de vervangende derde(n) gelden voorts alle voorschriften zoals in de paragrafen 5.5.1 tot en met 5.5.3 genoemd.

Een beroep op (een) vervangende derde(n) dient in voorkomend geval te worden ingediend binnen zeven kalenderdagen gerekend vanaf de dagtekening van de afwijzing van de derde(n) op wie de Inschrijver bij Inschrijving een beroep heeft gedaan, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert.

Binnen de geldende reactietermijn moeten dus alle documenten die de Aanbestedende Dienst vereist voor het beroep op de vervangende derde(n) te zijn geüpload in TenderNed en beschikbaar te zijn voor beoordeling door de Aanbestedende Dienst.

Niet of niet tijdige aanleveringen van de vereiste documenten leidt tot terzijdeleging van de Inschrijving.

6 Uitsluitingsgronden

6.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden. De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Ingeval één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan de Inschrijver in het UEA toelichten waarom uitsluiting disproportioneel is. De Inschrijver moet daarbij in ieder geval toelichten welke zelfreinigende maatregelen als bedoeld in artikel 2.87a Aanbestedingswet hij/zij heeft genomen om zijn/haar betrouwbaarheid aan te tonen. Deze toelichting dient bij de Inschrijving te worden gevoegd. De Aanbestedende Dienst mag evenwel verduidelijkingsvragen stellen naar aanleiding van de verstrekte toelichting. De antwoorden van Inschrijver op deze vragen mag de Aanbestedende Dienst meenemen in haar beoordeling.

Indien de Inschrijver een Samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een of meerdere van de leden van dat Samenwerkingsverband, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten, tenzij dat disproportioneel zou zijn. Ook in dit geval kan het Samenwerkingsverband een beroep doen op de artikelen 2.87a Aw en/of artikel 2.88 Aw.

6.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat op de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA en het daarin verklaren dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de gunningsbeslissing in ieder geval de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende bewijsmiddelen te vragen.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden* die niet ouder is dan twee jaar. De Aanbestedende Dienst accepteert GVA's die dateren van ná het moment van inschrijven.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst die niet ouder is dan zes maanden. De Aanbestedende Dienst accepteert verklaringen die dateren van ná het moment van inschrijven.

*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Met de verstrekte bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat de Inschrijver geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De Aanbestedende Dienst kan een andere reactietermijn hanteren. Niet of niet volledig naleving van deze termijn leidt tot het alsnog terzijdeleggen van de Inschrijving.

Om de ondertekende rechtsgeldigheid van de ingediende documenten te kunnen verifiëren dient de Inschrijver dient bij zijn Inschrijving de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen in te leveren.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikel 2.87 lid 1 onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het Handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Daarnaast aanvaardt de VRT ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de VRT – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door de VRT te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

6.3 Verklaring geen Russische betrokkenheid

Op grond van de Circulaire van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat d.d. 14 april 2022 over 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen' gunt Aanbestedende dienst deze Opdracht niet aan:

- > personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- > rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- > personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

Marktpartijen die voldoen aan één of meer van bovenstaande omschrijvingen worden uitgesloten van deelname aan de (verdere) aanbestedingsprocedure. Dit geldt eveneens voor Combinanten en Derden.

Om een beoordeling te kunnen maken, wordt bij Inschrijving gevraagd om het indienen van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument en een rechtsgeldig ondertekende verklaring "Geen Russische betrokkenheid" (Bijlage 9).

6.4 Tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden

Op grond van het Besluit van 13 juli 2026, houdende tijdelijke economische beperkingen voor het tegengaan van het in stand houden van de onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden (Tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden) is het Nederlandse natuurlijke personen en rechtspersonen verboden goederen afkomstig uit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden binnen Nederlands grondgebied te brengen, op de markt van de Europese Unie aan te kopen of te verkopen, daarvoor tussenhandel diensten te verlenen of deze verboden bewust en opzettelijk te omzeilen.

Inschrijver waarborgt dat de bij de uitvoering van de Opdracht geleverde of gebruikte goederen niet onder deze verboden vallen. Deze verplichting geldt eveneens voor Combinanten, Onderaannemers en Derden die bij de uitvoering van de Opdracht worden ingezet.

De Aanbestedende Dienst kan Inschrijver verzoeken de herkomst van aangeboden goederen en de naleving van dit sanctiebesluit met passende informatie of bewijsstukken aan te tonen. Indien blijkt dat de Inschrijving (of de uitvoering van de Opdracht) in strijd is met dit sanctiebesluit, kan de Inschrijving terzijde worden gelegd of kunnen de toepasselijke contractuele maatregelen worden getroffen, een en ander voor zover dit proportioneel en rechtens toegestaan is.

7 Geschiktheidseisen

7.1 Inleiding

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- > financiële en economische draagkracht
- > technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid
- > kwaliteitsmanagementsysteem

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande sub paragrafen zijn opgenomen.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Samenwerkingsverbanden die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

7.2 Financiële en economische draagkracht

7.2.1 Geschiktheidseis 1: Verzekering

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 500.000,- per aanspraak gemaximeerd tot € 1.000.000,- per verzekeringsjaar. Deze verzekering dient uiterlijk in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Raamovereenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties daarin. De Opdrachtnemer is ervoor verantwoordelijk dat de verzekering geldig blijft gedurende de volledige looptijd van de Raamovereenkomst. De Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever onverwijld als er in de voorwaarden van haar verzekering wijzigingen ontstaan die voor de dekking relevant zijn.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de VRT de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polis blad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij zijn. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de VRT verstrekken.

7.2.2 Geschiktheidseis 2: Goedkeurende accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf

De Inschrijver dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar. Deze goedkeurende accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Inschrijver) bevatten.

Indien Inschrijver niet verplicht is om zijn jaarrekening te laten controleren door een externe accountant, omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende.

De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar, waarin geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Inschrijver) is opgenomen.

Indien een Samenwerkingsverband een Inschrijving indient dan wordt geëist dat één van de leden van het Samenwerkingsverband aan deze geschiktheidseis voldoet.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de VRT de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing een kopie van de goedkeurende accountantsverklaring (of kopie van de jaarrekening) opgevraagd. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

7.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetentie:

Ervaring met het aanmeten 'op de man', tijdig leveren en 'after sales' van uitrukkleding aan hulpdiensten

7.3.1 Geschiktheidseis 3: Referenties

Om aan te tonen dat Inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie dient Inschrijver twee referenties in te dienen als bewijs.

Referentie eis: Ervaring met aanmeten en leveren van uitrukpakken

Inschrijver toont aan over voldoende ervaring te beschikken door het indienen van twee (2) referentieopdrachten waarin minimaal 750 sets uitrukpakken (broek/jas) zijn aangemeten 'op de man' en geleverd aan een professionele hulpdienst, zoals een brandweerkorps of veiligheidsregio binnen de EU; referent verklaart dat proces van inmeten, leveren en 'after sales' naar voldoende tevredenheid en conform Overeenkomst is verlopen.

Algemene referentie-eisen

De onderstaande algemene referentie-eisen gelden voor alle referenties die worden ingediend:

- > De referentieopdrachten moeten, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de uiterste inschrijfdatum voor deze aanbesteding zijn verricht. Een prognose telt niet mee. Referentieopdrachten die zijn gestart voorafgaande aan en afgerond in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat de uitvoering ervan minimaal één jaar voorafgaand aan de datum van Inschrijving moet zijn aangevangen.
- > De referentieopdrachten moeten conform de overeengekomen voorwaarden zijn verricht (behoudens onvoorziene omstandigheden), daaronder begrepen de tijdige uitvoering (schriftelijk verleend uitstel daarin begrepen).
- > De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de (contactpersoon van de) opdrachtgever van de referentieopdracht. Informatie van de referent kan de Aanbestedende Dienst betrekken bij de beoordeling of de Inschrijver voldoet aan de kerncompetenties.
- > Per kerncompetentie dient de Inschrijver één referentieopdracht op te geven. Voor de verschillende kerncompetenties mag de Inschrijver zich beroepen op eenzelfde referentieopdracht. In dat geval moet de Inschrijver nog steeds per kerncompetentie een afzonderlijke ingevulde bijlage 4 indienen.
- > Uw beschrijving in bijlage 4 dient zodanig te zijn dat deze de Aanbestedende Dienst voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of aan alle vereiste aspecten van iedere kerncompetentie is voldaan. De Aanbestedende Dienst kan over de ontvangen bijlage 4 een toelichting vragen. Die toelichting mag niet leiden tot een aanvulling of wijziging van de ingediende stukken.
- > Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten, of delen daarvan, in aanmerking genomen die Inschrijver (of de Derde waarop een beroep wordt gedaan) zelf heeft uitgevoerd.
- > In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in een Samenwerkingsverband, dan telt de referentieopdracht slechts mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan, voor het deel dat de

Inschrijver feitelijk heeft uitgevoerd. In geval dat er wordt ingeschreven als een Samenwerkingsverband, wordt geëist dat de leden van het Samenwerkingsverband samen aan deze ervaringseis voldoen.

- > Ervaring van een onderaannemer wordt door de Aanbestedende Dienst uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 5.5. Het is niet toegestaan om na afloop van de inschrijvingstermijn een beroep te doen op andere referenties en/of andere Derden dan in de Inschrijving is vermeld.
- > Een Inschrijver moet in de Inschrijving aantonen dat hij voldoet aan alle afzonderlijke kerncompetenties. Indien een Inschrijver niet aan alle kerncompetenties voldoet, is de Inschrijving ongeldig. In dat geval legt de Aanbestede Dienst de Inschrijving terzijde en sluit deze uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Bewijsmiddelen:

- > Ten bewijze van het feit dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient Inschrijver per kerncompetentie bij zijn Inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier referentieopdracht (bijlage 4) in te dienen.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van een derde dient de Inschrijver (daarnaast) per kerncompetentie ten aanzien waarvan hij zich op een derde beroept een volledig door die derde rechtsgeldig ondertekende bijlage 4 in te dienen.

Let op: ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

7.4 Kwaliteitsmanagementsysteem

7.4.1 Geschiktheidseis 4: Kwaliteitsnormen en certificering

Een Inschrijver dient te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem gelijkwaardig aan NEN-EN-ISO 9001:2026. De Inschrijver dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

1. Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2026.
2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2026 norm
3. Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2026 norm. De Aanbestedende Dienst beschouwt het ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 9001:2026 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:
 - > Een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat het geschikt is voor de organisatie en dat het op regelmatige basis wordt beoordeeld.
 - > SMART-geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.
 - > Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.
 - > Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).
 - > De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.
 - > Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
 - > Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.
 - > Een klachtenprocedure die erop toeziet dat klachten op zo'n wijze worden opgelost, dat deze in de toekomst niet meer voorkomen.
 - > De wijze waarop documenten bij de Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat alle leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien de Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht een andere partij inzet, dient deze partij bij de uitvoering van de Raamovereenkomst te voldoen aan bovengenoemde eis. In dat geval dient dus de Inschrijver (Derde) te voldoen bij Inschrijving en moet de partij die feitelijk uitvoert ten tijde van de uitvoering van de Opdracht voldoen aan de eis.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel a aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- > Een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de NEN-EN-ISO 9001:2026 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2026 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een beschrijving van maximaal tien A4 van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2026 norm en dat minimaal de genoemde aspecten bevat die onder punt drie zijn benoemd.

7.5 Bewijsmiddelen geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Indien de Aanbestedende Dienst een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank of indien de Aanbestedende Dienst al over dit bewijsmiddel beschikt, dan behoeft de Inschrijver/het Samenwerkingsverband dit bewijsmiddel niet aan de Aanbestedende Dienst over te leggen.

In het geval de Aanbestedende Dienst een bewijsmiddel rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan behoeft de Inschrijver dit bewijsmiddel niet aan de Aanbestedende Dienst over te leggen. In dat geval kan Inschrijver volstaan met het vermelden in het UEA van de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die de Aanbestedende Dienst nodig heeft om toegang te krijgen tot het bewijsmiddel.

In het geval de Aanbestedende Dienst al over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt Inschrijver in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure de Aanbestedende Dienst dit bewijsmiddel reeds heeft verkregen.

8 Minimumeisen

8.1 Instemming / Minimumeisen (uitvoeringseisen)

Door indiening van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden van de Aanbestedingsprocedure en de inhoud van de Aanbestedingsstukken, inbegrepen het Programma van Eisen, de definitieve Overeenkomst, de Nota's van Inlichtingen en de Inkoopvoorwaarden.

De Inschrijver dient in diens Inschrijving te verklaren dat hij bij en tijdens de uitvoering van de Opdracht voldoet en blijft voldoen aan de in het Programma van Eisen (bijlage 5) opgenomen uitvoerings-eisen.

Bovendien bevestigt Inschrijver hiermee dat Inschrijver alle opgegeven prijzen en tarieven, incl. eventueel overeengekomen indexeringen, gestand zal doen. Het niet voldoen aan één of meerdere eisen betekent dat de Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

Indien gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere eisen wordt dit als niet-nakoming van de Raamovereenkomst aangemerkt. In dat geval is de Aanbestedende Dienst gerechtigd de Raamovereenkomst te ontbinden.

De Inschrijver dient hiertoe bij zijn Inschrijving de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende conformiteitenlijst minimumeisen (bijlage 5a) te voegen.

9 Gunningscriteria en beoordeling

9.1 Gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding

Alle geldige Inschrijvingen van niet uitgesloten Inschrijvers worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium: de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

De Aanbestedende Dienst gunt de Opdracht aan de Inschrijver die uiteindelijk de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan. Dat is de Inschrijver die na alle beoordelingen in de eindrangorde de hoogste score heeft.

9.1.1 Fase 1: Eerste beoordeling

De subgunningscriteria van fase 1 bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit en prijs. De kwalitatieve criteria en de prijscriteria worden verschillend gewaardeerd. Met de kwalitatieve criteria zijn in totaal 600 punten te behalen. Met de prijscriteria zijn in totaal 400 punten te behalen.

Inschrijvers die niet door gaan naar fase 2, worden vanzelfsprekend niet verder beoordeeld in fase 2.

9.1.2 Fase 2: Tweede beoordeling

De subgunningscriteria van fase 2 bestaan uit alleen criteria op het gebied van kwaliteit. In deze fase zijn er in totaal 500 punten te behalen. De gunningscriteria en de betreffende puntenverdeling van beide fasen zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

Fase	Sub-Gunningscriterium	Maximaal aantal punten
Fase 1	<i>Subgunningscriteria met het oog op kwaliteit</i>	
	1 Meerwaarde Programma van Eisen	500 punten
	2 PFAS beperkende maatregelen	50 punten
	3 Implementatieplan	25 punten
	4 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)	25 punten
	<i>Subgunningscriteria met het oog op prijs</i>	
	5 Inschrijfprijs	400 punten
	Totaal Fase 1	1.000 punten
Fase 2	<i>Subgunningscriteria met het oog op kwaliteit</i>	
	6 PPMO / Comforttest	500 punten
	Totaal Fase 2	500 punten

9.2 Kwalitatieve subgunningscriteria

Voor de kwalitatieve gunningscriteria worden de punten toegekend aan de hand van beoordelingscijfers die lopen van 10 tot en met 0. Deze cijfers worden door het beoordelingsteam toegekend volgens de beoordelingsmethode zoals beschreven in dit Beschrijvend Document. Vervolgens wordt per gunningscriterium het toegekende beoordelingscijfer omgerekend naar het bijbehorende aantal punten via de hierna volgende tabel en de navolgende formule:

Puntenscore = maximum puntenscore * behaald percentage

Waardering	% van max. aantal punten	Toelichting
10 Uitstekend	100% van het maximaal te behalen punten	Zeer veel meerwaarde t.o.v. de eis of het criterium; Het merendeel van de uitwerking van de aangeleverde informatie bij het criterium is in uitstekende mate volledig, duidelijk, concreet, relevant, haalbaar, passend, vertrouwenwekkend, zorgvuldig onderbouwd en sluit volledig aan bij het doel van het criterium. De toelichting roept geen vragen op.
8 Goed	80% van het maximaal te behalen punten	Veel meerwaarde t.o.v. de eis of het criterium; Het merendeel van de uitwerking van de aangeleverde informatie bij het criterium is in goede mate volledig, duidelijk, concreet, relevant, haalbaar, passend, vertrouwenwekkend, zorgvuldig onderbouwd en sluit goed aan bij het doel van het criterium. De toelichting roept nauwelijks vragen op.
6 Voldoende	60% van het maximaal te behalen punten	Beperkte Meerwaarde t.o.v. de eis of het criterium; Het merendeel van de uitwerking van de aangeleverde informatie bij het criterium is in voldoende mate volledig, duidelijk, concreet, relevant, haalbaar, passend, vertrouwenwekkend, zorgvuldig onderbouwd en sluit in voldoende mate aan bij het doel van het criterium. De toelichting roept vragen op waardoor het minder duidelijk is of de aanpak goed aansluit bij het gevraagde, of de aanpak sluit niet helemaal aan bij het gevraagde.
4 Matig	40% van het maximaal te behalen punten	Weinig meerwaarde t.o.v. de eis of het criterium; Het merendeel van de uitwerking van de aangeleverde informatie bij het criterium is in matige mate volledig, duidelijk, concreet, relevant, haalbaar, passend, vertrouwenwekkend, zorgvuldig onderbouwd en sluit matig aan bij het doel van het criterium. Het antwoord is onduidelijk en/of niet overtuigend.
2 Onvoldoende	20% van het maximaal te behalen punten	Zeer weinig meerwaarde t.o.v. de eis of het criterium; Het merendeel van de uitwerking van de aangeleverde informatie bij het criterium is in onvoldoende mate volledig, duidelijk, concreet, relevant, haalbaar, passend, zorgvuldig onderbouwd en sluit onvoldoende aan bij het doel van het criterium.
0 Geen beantwoording	0% van het maximaal te behalen punten	Geen meerwaarde t.o.v. de eis of het criterium; De Inschrijver heeft geen informatie aangeleverd voor dit (onderdeel van het) subgunningscriterium.

Let op: Voor de Aanbestedende Dienst is het onacceptabel dat een Inschrijver op een (sub-)gunningscriterium de waardering '4 | Matig' of lager scoort. Een Inschrijver die op een gunningscriterium de waardering 'Matig / 4' of lager scoort, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende Dienst wijst erop dat Inschrijvers hun invulling van de kwalitatieve subgunningscriteria zo concreet en aantoonbaar mogelijk moeten opstellen. Een concreet en aantoonbaar onderbouwde invulling zal in het algemeen hoger worden beoordeeld dan een algemene en/ of abstracte beschrijving. De invulling van de kwalitatieve subgunningscriteria wordt bovendien onderdeel van de te sluiten Raamovereenkomst. Inschrijvers worden dus – ingeval van gunning van de Opdracht – gehouden aan hetgeen zij opnemen in de Inschrijving.

9.3 Beoordeling fase 1

9.3.1 Subgunningscriterium 1: Meerwaarde t.o.v. Programma van Eisen

Doelstelling De Aanbestedende Dienst beoogt een zo objectief mogelijk en onafhankelijk oordeel te kunnen geven over de aangeboden producten, met als doel de meest geschikte producten voor repressieve werkzaamheden te selecteren.

Beoordeling

De Aanbestedende Dienst beoogt met dit subsubgunningscriterium de Inschrijver te belonen voor de meerwaarde van de minimum gestelde eisen. De Aanbestedende Dienst wenst in het kader van het subsubgunningscriterium "Meerwaarde Programma van Eisen" het onderstaande te beoordelen aan de hand van de bij Inschrijving meegeleverde technische specificaties en ingevulde Bijlage 13 'Invulijst Meerwaarde t.o.v. Programma van Eisen'. Beoordeling als volgt:

Onderdeel	Maximaal aantal punten
1. RET waarde (van alle toegepaste lagen bij elkaar) Zo laag mogelijk.	90 punten
2. Total Weight (van alle toegepaste lagen bij elkaar (excl. Striping)) Zo laag mogelijk gewicht per m2	90 punten
3. Tensile strength Zo hoog mogelijk. Beoordeeld o.b.v. het gemiddelde van de horizontale en verticale waarde.	75 punten
4. Tear strength Zo hoog mogelijk. Beoordeeld o.b.v. het gemiddelde van de horizontale en verticale waarde.	75 punten
5. Slijtvastheid buitenstof Zo hoog mogelijk.	85 punten
6. Slijtvastheid elleboog/knie Zo hoog mogelijk.	85 punten
Totaal Meerwaarde Programma van Eisen	500 punten

1. RET waarde (van alle toegepaste lagen bij elkaar)

De te gebruiken stoffen garanderen een zo goed mogelijke ademende eigenschap. De kleding heeft een ademend vermogen (RET) die gelijk of lager is dan $(F \leq) 13 \text{ (m}^2/\text{Pa/W)}$ e.e.a. volgens ISO 11092:2014.

Dit resultaat is bereikt na ten minste 5 wasbeurten.

U dient dit aan te tonen middels meegeleverde testrapporten/technische specificatie.

Beoordeling:

RET-waarde in m ² /Pa/W	Punten
< 11	90
< 11,5 - ≥ 11	72
< 12 - ≥ 11,5	54
< 12,5 - ≥ 12	36
< 13 - ≥ 12,5	27
≥ 13	geen punten

2. Total Weight (van alle toegepaste lagen bij elkaar)

Het gewicht van de toegepaste lagen bij elkaar per m2 zijn zo laag mogelijk. De waarde welke hoort bij het door u aangeboden pak / laagopbouw vormt onderdeel van de beoordeling.

U dient dit aan te tonen middels meegeleverde testrapporten/technische specificatie.

Beoordeling:

Gram / m ²	Punten
< 450 gram / m ²	90
450 – 500 gram / m ²	72
500 – 550 gram / m ²	54
550 – 600 gram / m ²	36
600 – 650 gram / m ²	27
≥ 650 gram / m ²	geen punten

3. Treksterkte (Tensile strength)

De treksterkte voldoet aan de minimale waardes zoals gesteld in de NEN-EN 469:2020 doch is zo hoog mogelijk.

De waarde welke hoort bij het door u aangeboden pak vormt onderdeel van de beoordeling.

U dient dit aan te tonen middels meegeleverde testrapporten/technische specificatie.

Beoordeling:

Newton	Punten
< 1.750 N	75
1.400 – 1.750 N	60
1.050 – 1.400 N	45
550 – 600 gram / m ²	30
600 – 650 gram / m ²	15
≥ 650 gram / m ²	geen punten

4. Scheursterkte (Tear strength)

De scheursterkte voldoet aan de minimale waardes zoals gesteld in de NEN-EN 469:2020 doch is zo hoog mogelijk.

De waarde welke hoort bij het door u aangeboden pak vormt onderdeel van de beoordeling.

U dient dit aan te tonen middels meegeleverde testrapporten/technische specificatie.

Beoordeling:

Newton	Punten
> 150 N	75
> 120 – ≤ 150 N	60
> 90 – ≤ 120 N	45
> 60 – ≤ 90 N	30
> 30 – ≤ 60 N	15
≤ 30 N	geen punten

5. Slijtvastheid buitenstof

U toont aan middels testrapporten/technische specificatie wat de slijtvastheid van de buitenstof is.

Dit in overeenstemming met EN ISO12947-2 (12kPa, 2e draadbreek).

Beoordeling:

Aantal Martindale-cycli tot eindpunt (2 ^e draadbreek)	Punten
> 90.000	85
> 70.000 - ≤ 90.000	68
> 50.000 – ≤ 70.000	51
> 30.000 – ≤ 50.000	34
> 15.000 – ≤ 30.000	17
≤ 15.000	geen punten

6. Slijtvastheid elleboog / knie

U toont middels testrapporten/technische specificatie aan wat de slijtvastheid verstevigingsmateriaal zoals toe te passen op ellebogen en knieën is. Dit in overeenstemming met de EN ISO12947-2 (12kPa, 2e draadbreek).

De waarde welke hoort bij het door u aangeboden pak vormt onderdeel van de beoordeling.

Beoordeling:

Aantal Martindale-cycli tot eindpunt (2 ^e draadbreek)	Punten
> 400.000	85
> 300.000 - ≤ 400.000	68
> 200.000 – ≤ 300.000	51
> 100.000 – ≤ 200.000	34
> 50.000 – ≤ 100.000	17
≤ 50.000	geen punten

9.3.2 Subgunningscriterium 2: PFAS beperkende maatregelen

Doelstelling

De VRT streeft naar het minimaliseren van het gebruik van PFAS stoffen, met specifieke aandacht voor het beperken van PFAS in en op bluskleiding. Veiligheid en gezondheid van de gebruiker staat voorop, maar duurzaamheid en milieubelasting wegen eveneens mee. In deze aanbesteding wordt specifiek aandacht besteed aan het beperken van PFAS-toepassingen in de nieuwe uitrukkleding binnen de grenzen van functionele en wettelijke eisen waaraan dit moet voldoen. De Inschrijver wordt daarom gevraagd bij zijn Inschrijving een toelichting in te dienen van maximaal vijf (5) A4-pagina's met daarin antwoord op de vraag stelling zoals hieronder is beschreven. Alle extra pagina's worden niet beoordeeld.

Vraagstelling

De Aanbestedende Dienst wenst in het kader van dit subgunningscriterium minimaal de volgende aspecten uitgewerkt te zien:

1. Beperking van PFAS-gebruik in uitrukkleding

- > De Inschrijver dient aan te tonen dat het gebruik van PFAS-houdende stoffen is beperkt tot het absoluut noodzakelijke voor de functionele veiligheid (bijv. chemische resistentie, water- en vuilafstotendheid of hittebescherming).
- > Indien alternatieven beschikbaar zijn met vergelijkbare prestaties en minder milieu belasting, dienen deze te worden toegepast

2. Impregneren

De buitenlaag van het uitrustpak werd in het verleden regelmatig geïmpregneerd om water- en vuilafstotendheid te optimaliseren. Onze voorkeur bij de keuze van nieuwe uitrukkleding gaat uit naar niet meer impregneerbeurten dan noodzakelijk is, binnen de grenzen van de wettelijke eisen en normen. Aanbieder geeft uitleg over hoe hiermee om te gaan bij haar aangeboden uitrukkleding. Dit dient gemotiveerd te worden met functionele noodzaak en afwezigheid van werkbare alternatieven. Aanbestedende Dienst gaat het aantal was- en impregneerbeurten meten en registreren middels de RFID tag.

3. Beperking uitloging PFAS-houdende componenten

PFAS-houdende componenten (indien onvermijdelijk) dienen zodanig verwerkt te worden dat contact met de huid en uitloging in de omgeving wordt voorkomen. Bij voorbeeld door insluiting in niet-doorlatende lagen. U beschrijft op welke wijze dit wordt geborgd in de uitrukkleding die u aanbiedt.

4. Transparantieverklaring

De Inschrijver dient een overzicht te leveren van alle toegepaste stoffen in de verschillende lagen van het pak, inclusief PFAS, met chemische samenstelling en reden van toepassing.

5. PFAS-beperkingsplan en mogelijkheid toekomstige aanpassing naar PFAS vrije stoffen

- > De Inschrijver beschrijft hoe zij PFAS-toepassing probeert te beperken. Hierbij kan gedacht worden aan
 - > hoe de Inschrijver reeds het gebruik van PFAS heeft weten te beperken;
 - > welke alternatieven onderzocht zijn;
 - > hoe toekomstige productontwikkeling gericht is op PFAS-vrije oplossingen;
- > In dit plan zien we in ieder geval terug of Inschrijver verwacht dat PFAS-toepassingen in de aangeboden bluskleiding op een later moment - wanneer beschikbaar door bijvoorbeeld voortschrijdende technische ontwikkelingen - vervangen kan worden voor alternatieven met vergelijkbare prestaties.

Beoordeling

Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een beschrijving van maximaal vijf A4 toe te voegen waarin antwoord wordt gegeven op bovenstaande vraagstelling. De beschrijving is volledig, praktisch en uitvoerbaar waarin de essentie goed onderbouwd naar voren komt. De vragen wordt beoordeeld aan de hand van de scoretabel in hoofdstuk 9.3. De essentie van de waardering ligt op de tekstuele toelichting bij de cijfers, te weten "geen meerwaarde tot zeer veel meerwaarde".

9.3.3 Subgunningscriterium 3: Plan van aanpak

Doelstelling

Voor de Aanbestedende Dienst is een goede samenwerking met de Opdrachtnemer van groot belang.

De Aanbestedende Dienst hecht veel waarde aan het zo soepel mogelijk laten verlopen van deze samenwerking gedurende de looptijd van de Overeenkomst. De Inschrijver wordt daarom gevraagd bij zijn Inschrijving een plan van aanpak in te dienen van maximaal vijf (5) A4-pagina's met daarin een beschrijving van het proces van aanmeten van de uitrukpakken, de levering van de uitrukpakken, het proces ten behoeve van het uitvoeren van onderhoud/reparaties en zijn bijdrage aan een goede uitvoering van contractmanagement.

Alle extra pagina's worden niet beoordeeld.

Vraagstelling

De Aanbestedende Dienst wenst in het kader van dit subgunningscriterium minimaal de volgende aspecten uitgewerkt te zien:

- > Een procesbeschrijving van het aanmeten van de uitrukpakken inclusief tijdsplanning en locaties. Zie voor indicatieve aantallen medewerkers en locaties bijlage 10;
- > Hoe de levertijd ten aanzien van uitrukpakken door Inschrijver is te beïnvloeden;
- > De mate waarin de bestelde uitrukkleding binnen de afgesproken levertijd geleverd wordt (leverbetrouwbaarheid);
- > Op welke wijze wordt aangesloten (maatvoeringen, bestellingen, etc.) op het Kleding Management Systeem (KMS) van Opdrachtgever;
- > Een procesbeschrijving ten behoeve van het uitvoeren van onderhoud/reparatie aan de uitrukkleding.

Contractmanagement:

- > De wijze waarop en het tijdsbestek waarbinnen klachten van de Aanbestedende Dienst worden afgehandeld;
- > De wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan een periodiek overleg ter evaluatie van de Overeenkomst en de maatregelen die de Inschrijver neemt om de goede kwaliteit van de werkverhouding tussen de Aanbestedende Dienst en zijn onderneming op peil te houden.

Beoordeling

De Aanbestedende Dienst beoordeelt in het plan van aanpak de volgende onderwerpen:

- > De mate waarin het proces van aanmeten realistisch, praktisch en uitvoerbaar is;
- > Op welke wijze relevante informatie wordt uitgewisseld met het Kleding Management Systeem (KMS) van Opdrachtgever;
- > De leverbetrouwbaarheid (tijdig en volledig) op basis van meetbare data van de door Inschrijver geleverde producten en diensten, aangetoond door middel van rapportages;
- > De mate waarin het onderhoudsproces realistisch, praktisch en uitvoerbaar is en de mate waarin preventief onderhoud uitgevoerd dient te worden, teneinde de levensduur van de Incidentkleding optimaal te garanderen;
- > De mate waarin Inschrijver aantoont dat klachten efficiënt worden afgehandeld met oog voor de belangen van de Aanbestedende Dienst;
- > De mate waarin Inschrijver aantoont dat hij zich actief en effectief inspant om de constante (verbetering van de) kwaliteit van de werkverhouding tussen de Aanbestedende Dienst en zijn onderneming te waarborgen.

9.3.4 Subsubgunningscriterium 4: Maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO)

Doelstelling

De Aanbestedende Dienst wenst uitdrukkelijk dat de uitrukkleding zo duurzaam mogelijk wordt geproduceerd onder maatschappelijk verantwoorde condities (waaronder de fundamentele arbeidsnormen van de International Labour Organization (ILO)).

Vraagstelling

De Aanbestedende Dienst wenst in deze beschrijving minimaal de volgende aspecten terug te vinden:

- Duurzaamheidsvisie ten aanzien van haar eigen organisatie en de te leveren producten en diensten;
- Welke bijdrage Inschrijver levert op het gebied van de Sustainable Development Goals (SDG's) – Verenigde Naties / 'People, Planet en Profit';
- Welke ontwikkelingen vinden gedurende de looptijd van de Overeenkomst plaats op het gebied van duurzaamheid en hoe zijn deze optimaal te integreren in de te sluiten Overeenkomst;
- Hoe gaat Inschrijver om met de inzameling van onderdelen bij het einde van de levensduur en kan Inschrijver dit uitdrukken in percentages (% inzameling, % recycling);
- Hoe Inschrijver omgaat met de inzet van hergebruikte onderdelen bij herstelwerkzaamheden;
- Hoe Inschrijver omgaat met het terugdringen van verpakkingsmateriaal.

Beoordeling

Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een beschrijving van maximaal vijf A4 toe te voegen waarin aandacht wordt besteed aan de duurzaamheidsvisie van haar organisatie en de maatregelen die getroffen zijn in het kader van de Sustainable Development Goals (SDG's) – United Nations / 'People, Planet en Profit'. De beschrijving is volledig, praktisch en uitvoerbaar waarin de essentie goed onderbouwd naar voren komt.

9.4 Subgunningscriterium 5: Prijs

Doelstelling

De Aanbestedende Dienst wenst dat de uitrukkleding en de optionele natuurbrandkleding wordt aangemeten, geproduceerd en geleverd voor een zo gunstig mogelijke prijs.

Vraagstelling

De Inschrijver dient bij inschrijving het volledig ingevulde en ondertekende Prijzenblad (bijlage 8) bij te voegen. Op het Prijzenblad geeft de Inschrijver de totaalprijs van de set uitrukkleding (broek + jas, compleet), de (optionele) totaalprijs van de set natuurbrandkleding (broek + jas, compleet), de prijs voor losse inclusief toebehoren/onderdelen en de prijs voor diverse reparaties.

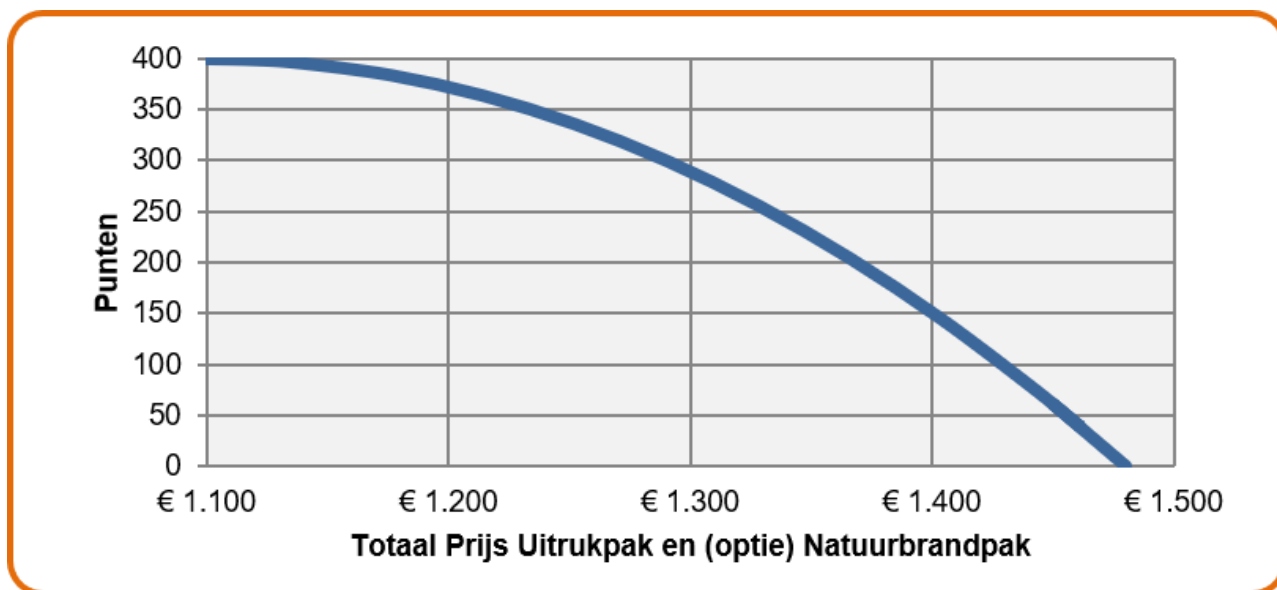
Beoordelingsaspecten

Voor subgunningscriterium "Prijs" kan Inschrijver een maximaal 400 punten scoren.

De beoordeling van het subgunningscriterium inzake Prijs geschiedt op basis van de 'Totaalprijs voor een compleet uitrukpak (broek+jas) en de Totaalprijs (optie) compleet natuurbrandpak (broek+jas)' zoals vermeld op het door Inschrijver ingediende Prijzenblad.

De Prijs wordt concreet als volgt beoordeeld:

Subgunningscriterium 5 (Prijs compleet uitrukpak en (optie) compleet natuurbrandpak - samen)



Score Subgunningscriterium 5 (Prijs compleet uitrukpak, samen met optionele prijs compleet natuurbrandpak):
Formule om de score te berekenen:

$$\text{Score} = 400 - ((1.100 - \text{Inschrijfprijs}) / (1.100 - 1.480) * 400)^2 / 400$$

De prijs mag tot maximaal twee cijfers achter de komma worden ingevuld.

De score voor prijs wordt afgerond op 1 decimaal.

Puntenverdeling:

Bij een totaalprijs gelijk aan of minder dan € 1.100,00 worden 400 punten toegekend.

Bij een totaalprijs van € 1.480,00 worden 0 punten toegekend.

Biedingen buiten het scoringsbereik (plafondbedrag):

Biedingen hoger dan € 1.480,00 worden uitgesloten van verdere deelname.

Voorbeeld:

Inschrijver X behaalt met een prijs van € 1.195,00 een score 375,0 punten.

Inschrijver Y behaalt met een prijs van € 1.339,95 een score 240,5 punten.

9.5 Beoordeling Fase 2

9.5.1 Subgunningscriterium 7: Praktijktest beperkte PPMO/Comfort-test

Doelstelling

De Aanbestedende Dienst beoogt uitrustpakken met een zo groot mogelijk draag comfort en zo veel als mogelijke bewegingsvrijheid bij veel voorkomende repressieve werkzaamheden waarbij inspanning wordt geleverd. Hiervoor worden de geleverde testpakken middels een beperkte Periodiek Preventief Medisch Onderzoek (PPMO) getest.

Beoordeling

Aangeboden testpakken fase 2 worden tijdens de Praktijktest beperkte PPMO door meerdere repressieve medewerkers beoordeeld op draagcomfort en bewegingsvrijheid in zijn algemeenheid en tijdens de veel voor komende handelingen bij repressieve werkzaamheden waarbij inspanning wordt geleverd door de drager. Beoordelaars beoordelen individueel de diverse onderdelen volgens de tabel in paragraaf 9.2. Deze individuele beoordelingen van alle beoordelaars worden bij elkaar opgeteld, waarna een gemiddelde wordt bepaald. Dit gemiddelde wordt volgens tabel 9.2 omgezet naar het te behalen punten op de 11 subsubgunningscriteria zoals hieronder.

Er zijn maximaal 500 punten te verdienen voor dit subgunningscriterium totaal.

Let op: Voor de Aanbestedende Dienst is het onacceptabel dat een Inschrijver op een subsubgunningscriterium de waardering '4 | Matig' of lager scoort. Een Inschrijver die op een subsubgunningscriterium de waardering 'Matig / 4' of lager scoort, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Opdrachten Praktijktest beperkte PPMO/Comfort:

Onderdeel		Maximaal aantal punten
1.	De uitrustbroek en uitrustjas zijn eenvoudig en vlot aan te trekken.	50 punten
2.	Met het uitrustpak aan is het eenvoudig en comfortabel om jezelf inzet gereed te maken en om ademlucht om te hangen.	45 punten
3.	Met het uitrustpak aan is het eenvoudig en comfortabel om een lage druk slang af te leggen en nadien weer dubbel op te rollen.	45 punten
4.	Met het uitrustpak aan is het eenvoudig en comfortabel om een tweedelige ladder op te stellen en te beklimmen.	45 punten
5.	Met het uitrustpak aan is het eenvoudig en comfortabel om een deur te forceren middels een deur-ram.	45 punten
6.	Met het uitrustpak aan is het eenvoudig en comfortabel om een halfgevulde lage druk slang te strekken.	45 punten
7.	Met het uitrustpak aan is het eenvoudig en comfortabel om een slacht offerpop te verslepen over een lengte van 15 meter.	45 punten
8.	Met het uitrustpak aan is het eenvoudig en comfortabel om over een obstakel (hekwerk) te klimmen.	45 punten
9.	Met het uitrustpak aan is het eenvoudig en comfortabel om een hoge druk slang een ruimte door te voeren.	45 punten
10.	Met het uitrustpak aan is het eenvoudig en comfortabel om fictieve sloopwerkzaamheden uit te voeren. De simulatie geschiedt door middel van een zware bal met een puntijzer op te stoten.	45 punten
11.	Met het uitrustpak aan is het eenvoudig en comfortabel om over een afstand van 20 meter laag voort te bewegen.	45 punten

9.6 Anti-manipulatiebeding

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offereën prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten op straffe van uitsluiting in acht nemen. De Aanbestedende Dienst legt Inschrijvingen die in strijd zijn met één of meerdere van de onderstaande voorschriften terzijde, tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst zal een besluit tot terzijdelegging deugdelijk motiveren, opdat de Inschrijver voldoende rechtsbescherming wordt geboden.

- > Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- > Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro's.
- > Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw).
- > Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) levering, garantie, toebehoren en software updates. Dit betekent dat de Aanbestedende Dienst, behalve de door de Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is.
- > Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is verboden.
- > Het inschrijven met een onrealistische totaalprijs is verboden. Inschrijver mag dus niet onder zijn kostprijs inschrijven. Onrealistische prijzen zijn prijzen die niet vanuit het kostenperspectief van de Inschrijver te verantwoorden zijn.
- > Het inschrijven met negatieve of nultarieven is verboden;
- > Het prijsformulier dient volledig te worden ingevuld. Inschrijvers vullen uitsluitend de oranje cellen in. Het is op straffe van ongeldigheid van de Inschrijving niet toegestaan om andere onderdelen dan de oranje cellen van het Prijzenblad in te vullen en/ of aan te passen.
- > Het is Inschrijver niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad (bijlage 8).
- > De Aanbestedende Dienst controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- > De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

Overzicht bijlagen

Alle bijlagen die opgenomen zijn in het overzicht zijn separaat terug te vinden op TenderNed en maken deel uit van deze aanbestedingsprocedure.

Bijlagen op TenderNed	
Bijlage 1	Checklist Inschrijving
Bijlage 2	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 3	Inkoopvoorwaarden ARIV-2026
Bijlage 4	Formulier referentieopdracht
Bijlage 5	Programma van Eisen
Bijlage 5a	Conformiteitenlijst minimeisen
Bijlage 6	Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door de Aanbestedende Dienst
Bijlage 7	Klachtenformulier aanbestedingen
Bijlage 8	Prijzenblad
Bijlage 9	Verklaring Europese sancties / geen Russische betrokkenheid
Bijlage 10	Overzicht locaties en aantal repressieve medewerkers
Bijlage 11	Social Return on Investment (SROI)
Bijlage 12	Uniform Europees Aanbestedingsdocument - UEA
Bijlage 13	Invulijst Meerwaarde t.o.v. Programma van Eisen
Bijlage X	Verklaring samenwerkingsverband
Bijlage Y	Verklaring middelen derde

Bijlage 1 Checklist inschrijving

In het eerste deel van de onderstaande tabel zijn alle documenten opgenomen, die door Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving moeten worden ingediend.

In het tweede deel van de tabel zijn alle documenten opgenomen, die door de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens is de Opdracht te gunnen binnen zeven kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst moeten worden ingediend.

	Bij Inschrijving indienen (Per Perceel):
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) Bijlage 12
2	Formulier referentieopdracht per referentie Bijlage 4
3	Conformiteitenlijst minimumeisen Bijlage 5a
4	Uitwerking gunningscriteria Vormvrij en Bijlage 13
5	Prijzenblad Bijlage 8 als Excel en als getekende PDF
6	Verklaring Samenwerkingsverband (indien van toepassing) Bijlage X
7	Verklaring Middelen Derden (indien van toepassing) Bijlage Y
8	Uitsluitingsgrond Europese Sancties / Russische betrokkenheid Bijlage 9

	Na voorlopige gunning indienen:
1	Gedragverklaring Aanbesteden
2	Uittreksel Handelsregister
3	Verklaring Belastingdienst
4	Bewijs verzekering
5	Bewijs kwaliteitsmanagementsysteem
6	SROI plan