GEMEENTE TILBURG

Waterbergingen Stokhasseltlaan, Rugdijk en Centraal Waterhart, deelname bouwteam en eventueel aansluitend realisatie

EUROPESE OPENBARE AANBESTEDING



Vertrouwelijkheid
Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze Aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Copyright
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm en op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

Inhoudsopgave

1. INLEIDING 4

1.1 Juridische bepalingen 4
1.1.1 Afwijkingen juridische bepalingen. 4
1.1.2 Lijst van juridische begrippen en afkortingen 4
1.1.3 Lijst van project specifieke begrippen en afkortingen 4
1.2 Omschrijving Aanbestedende dienst gemeente Tilburg 4
1.4 Korte omschrijving van de Opdracht 5
1.5 Korte omschrijving van Opdrachttype, procedure en wettelijk kader 5

2. OPDRACHTOMSCHRIJVING 6

2.1 Aanleiding van de Opdracht 6
2.2 Doel van de Opdracht 6
2.3 Scope van de Opdracht 7
2.3.1 Plaats van uitvoering 7
2.3.2 Start- en opleverdatum Opdracht 7
2.4 Clustering en percelen 7
2.5 Overeenkomst en Voorwaarden 8
2.6 Indexering 8

3. PROCEDURE EN PLANNING 9

3.1 Soort procedure 9
3.2 Digitale aanbesteding 9
3.3 Publicatie Aanbestedingsstukken 9
3.4 Planning 10
3.5 Contact, vragen en inlichtingen 10
3.6 Contactpersoon 10
3.7 Het stellen van vragen en/of het doen van aanpassingsvoorstellen 11
3.8 Schouw/Inlichtingenbijeenkomst/aanwijzing ter plaatse 12
3.9 Nota van Inlichtingen 12
3.10 Inschrijving 12
3.11 Bij Inschrijving in te dienen stukken (checklist) 12
3.12 Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen 13
3.13 Gestanddoeningstermijn 13
3.14 Opening van digitale kluis TenderNed 13
3.15 Klachten 14

4. EIGEN VERKLARING, UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN 15

4.1 Algemene bepalingen 15
4.2 Eigen Verklaring (UEA) 16
4.3 Uitsluitingsgronden 16
4.3.1 Verplichte Uitsluitingsgronden 16
4.3.2 Facultatieve Uitsluitingsgronden 16
4.3.3 Bewijsstukken Uitsluitingsgronden 16
4.3.4 Verklaring van geen-Russische betrokkenheid 17
4.4 Geschiktheidseisen en bewijsstukken 17
4.4.1 Beroepsbevoegdheid 18
4.4.2 Financiële en economische draagkracht 18
4.4.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid 18

5. UITVOERINGSEISEN EN- VOORWAARDEN 23

5.1 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden 23
5.1.1 Garantie nakoming financiële verplichting 23
5.1.2 Nederlandse taal 23
5.1.3 Social Return on Investment 23
5.1.4 Digitale toepassing 24
5.1.5 Better performance 24
5.1.6 Verplichting Wet basisregistratie ondergrond 24
5.1.7 Schoon en emissie loos bouwen (SEB) 24

6. GUNNINGSCRITERIA EN BEOORDELING 25

6.1 Inleiding 25
6.2 Economisch Meest Voordelige Inschrijving o.b.v. Gunningscriterium 25
6.3 Subcriterium Kwaliteit 25
6.4 Kwaliteitscriteria 26
6.5 Subcriterium Prijs 30
6.6 Beoordelingsmethodiek 31
6.7 Gunningssystematiek 32

7. GUNNING 34

7.1 Economische meest voordelige inschrijving 34
7.2 Gunningsbeslissing 34
7.3 Verificatie 35
7.4 Opschortende termijn 35
7.5 Definitieve gunning en ondertekening Overeenkomst 35

1. INLEIDING

Met dit document heeft Aanbestedende dienst tot doel om marktpartijen te informeren over de Opdracht en de bijhorende Aanbestedingsprocedure.

1.1 Juridische bepalingen

Voor de juridische bepalingen die van toepassing zijn op deze Aanbestedingsprocedure gelden de bepalingen zoals opgenomen in Bijlage 1. Deze juridische bepalingen maken onlosmakelijk onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken. Aanbestedende dienst adviseert Inschrijvers om hiervan goed kennis te nemen.

In geval van tegenstrijdigheden tussen het document met juridische bepalingen en het Aanbestedingsdocument inclusief Bijlagen, dan prevaleert Bijlage 1 [tenzij de afwijkingen hierop in de volgende paragraaf zijn opgenomen].

1.1.1 Afwijkingen juridische bepalingen.

Inschrijving als Combinatie
Aanbestedende dienst wil het gestelde in paragraaf 5.1 van de juridische bepalingen benadrukken:
Indien een Inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband van ondernemingen (een Combinatie) dan dient deze Combinatie bij een eventuele gunning daadwerkelijk een rechtsvorm aan te nemen, waarbij de leden van de Combinatie zowel gezamenlijk als ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.
Voor Inschrijving als Combinatie geldt dat op alle leden van de Combinatie géén van de van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn. Om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen geldt dat de Combinatie als geheel hieraan moet voldoen.

1.1.2 Lijst van juridische begrippen en afkortingen

Zie hiervoor het document met Juridische bepalingen wat onderdeel uitmaakt van dit Aanbestedingsdocument. In de Aanbestedingsstukken hebben de woorden die met een hoofdletter worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de betekenis als opgenomen in de lijst van begrippen in de juridische bepalingen.

1.1.3 Lijst van project specifieke begrippen en afkortingen

In dit document worden gedefinieerde begrippen met een beginhoofdletter aangeduid. De project specifieke begrippen en afkortingen zoals die worden gebruik zijn als volgt:

AK: Algemene kosten
W&R: Winst en risico

1.2 Omschrijving Aanbestedende dienst gemeente Tilburg

De gemeente Tilburg -bestaande uit de stad Tilburg en de naastgelegen dorpen Udenhout, Berkel-Enschot en Biezenmortel- ligt in het Hart van Brabant. Daar is het leven goed en mensen voelen zich er snel thuis.

Als achtste gemeente van Nederland is Tilburg een gemeente van formaat. Nog niet eens zo heel lang geleden was het een plek waar de textielindustrie centraal stond. Nu is het een broedplaats voor creatief en innovatief denken.

De gemeente is volop in ontwikkeling. Tilburgers zijn gewend om samen te werken. Wij sluiten daar als gemeentelijke organisatie op aan. Dat leidt tot nieuwe initiatieven zoals de ‘community school’ en een persoonlijke aanpak waarmee we inwoners die dat nodig hebben verder op weg helpen.

Ons hoofddoel voor de komende periode is: ‘meer voor elkaar’. Samen met inwoners, ondernemers en partners werkt de gemeente Tilburg aan een stad waar mensen gezond en gelukkig kunnen zijn. Voor meer uitgebreide informatie over de gemeente Tilburg verwijzen wij u naar onze website **www.tilburg.nl**

1.4 Korte omschrijving van de Opdracht

De Aanbestedende dienst is op zoek naar één (1) Opdrachtnemer om een Overeenkomst mee te sluiten die toeziet op de Opdracht “Waterbergingen Moerstraat, Rugdijk en Centraal Waterhart deelname Bouwteam en eventueel aansluitend realisatie” voor de afdelingen Ruimte en Ruimtelijke Uitvoering van gemeente Tilburg.

Deze aanbesteding heeft betrekking op fase 1A en fase 1B. Beide fasen worden in samenhang aanbesteed en vormen gezamenlijk de voorbereiding op de uiteindelijke realisatie van de Werken. Fase 2, de daadwerkelijke realisatie van beide Werken, maakt nog geen onderdeel uit van deze aanbesteding en volgt op een later moment, onder voorbehoud van overeenstemming over de prijs en definitieve opdrachtverlening na afronding van de bouwteamfase.

- Fase 1A – Centraal waterhart: het bestaande UO reviewen en waar nodig aanpassen, inclusief het RAW-bestek en de kostenraming, als basis voor de aannemingsovereenkomst.
- Fase 1B – Bouwteamfase (Diensten): het gezamenlijk, in bouwteamverband, verder uitwerken van het schetsontwerp/voorlopig ontwerp tot een uitvoeringsgereed ontwerp, inclusief RAW-bestek en kostenraming, als basis voor de aannemingsovereenkomst.
- Fase 2 – Realisatie van beide Werken: de feitelijke uitvoering van de Werken op basis van UAV 2012 (versie 2025). Deze fase volgt na afronding van fase 1A en 1B en is onder voorbehoud van overeenstemming over de prijs en definitieve opdrachtverlening.

1.5 Korte omschrijving van Opdrachttype, procedure en wettelijk kader

Het gaat bij deze Opdracht om een overheidsopdracht. De opdracht betreft een gemengde opdracht in de zin van artikel 2.13 van de Aanbestedingswet 2012. Op basis van het hoofdonderwerp, de realisatie van waterbergingen Moerstraat en Rugdijk, wordt de opdracht in haar geheel gekwalificeerd als een opdracht voor Werken. De bouwteamfase wordt uitgevoerd onder de voorwaarden van de DNR (2025) in combinatie met de Aanvullende voorwaarden gemeente Tilburg. De realisatiefase wordt uitgevoerd onder de voorwaarden van de UAV 2012 (2025).

Voor het selecteren van een Opdrachtnemer die voor de Aanbestedende dienst de Opdracht gaat uitvoeren, doorloopt de Aanbestedende dienst een Europese openbare procedure overeenkomstig de bepalingen van de Aanbestedingswet 2012 (waarin Richtlijn 2014/24/EU is geïmplementeerd), de Gids Proportionaliteit en het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid van de gemeente Tilburg.

Op deze aanbestedingsprocedure is hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing. Voor zover in dit Aanbestedingsdocument wordt afgeweken van het ARW 2016, prevaleert de bepaling in dit Aanbestedingsdocument.

2. OPDRACHTOMSCHRIJVING

2.1 Aanleiding van de Opdracht

De gemeente Tilburg werkt aan de ontwikkeling van Waterlandschap Pauwels, als onderdeel van Landschapspark Pauwels. Binnen dit gebied komen verschillende opgaven op het gebied van water, klimaat, natuur, landbouw, landschap en recreatie samen. Uitgangspunt is om deze opgaven in samenhang te ontwikkelen, waarbij water een centraal en verbindend element vormt. De koers hiervoor is vastgelegd in het Masterplan Pauwels en de door de gemeenteraad vastgestelde koers voor het Waterlandschap Pauwels.

Een belangrijke aanleiding voor de ontwikkeling van het Waterlandschap is de noodzaak om het watersysteem aan de noordzijde van Tilburg robuuster en klimaatbestendiger in te richten. Vanuit het programma Blauwe Aders wordt regenwater vanuit de stad afgekoppeld en afgevoerd richting het buitengebied. Om overbelasting van het bestaande oppervlaktewatersysteem te voorkomen is aanvullende waterberging noodzakelijk. Tegelijkertijd vraagt klimaatverandering om een watersysteem dat beter in staat is om perioden van extreme neerslag, droogte en hitte op te vangen.

Binnen het deelgebied Vijfhuizen/landelijk Quirijnstok is het centrale waterpark, het zogenoemde waterhart, voorzien. Dit vormt een belangrijk waterknooppunt binnen het Waterlandschap, waarin regenwater uit de stad en gezuiverd afvalwater worden opgevangen en geborgen. De ambitie is om deze wateropgave niet uitsluitend als technische voorziening vorm te geven, maar te verbinden met natuur, landbouw en een landschappelijk en recreatief aantrekkelijke inrichting. De ontwikkeling bouwt daarbij voort op de reeds aanwezige en voorziene waterbergingsvoorzieningen in het gebied en maakt onderdeel uit van een groter, samenhangend watersysteem.

De opdracht draagt daarmee bij aan de gemeentelijke ambities voor een vitale en duurzame stad, klimaatadaptatie en het vasthouden en bergen van regenwater. Daarnaast wordt aangesloten bij de ontwikkeling van Waterlandschap Pauwels en het Masterplan Pauwels, waarin wordt ingezet op een hoogwaardig landschap met versterking van natuurwaarden, landschappelijke kwaliteit en recreatieve mogelijkheden.

2.2 Doel van de Opdracht

Met deze opdracht beoogt de gemeente Tilburg een bijdrage te leveren aan de verdere realisatie van Waterlandschap Pauwels en in het bijzonder aan een robuust, toekomstbestendig en samenhangend watersysteem aan de noordzijde van Tilburg. Het watersysteem moet bijdragen aan het opvangen en bergen van water uit de stad, het beperken van het risico op wateroverlast en het vergroten van de klimaatbestendigheid van het gebied.

Daarbij staat een integrale gebiedsbenadering centraal. De wateropgave wordt verbonden met de aanwezige en toekomstige functies in het gebied, waaronder natuur, landbouw, landschap en recreatie. De ontwikkeling moet daarmee niet alleen leiden tot een goed functionerend watersysteem, maar tevens bijdragen aan de ecologische en landschappelijke kwaliteit en de gebruiks- en belevingswaarde van het gebied.
Uitgangspunt is dat water niet alleen als opgave wordt beschouwd, maar tevens als drager voor de verdere gebiedsontwikkeling. De opdracht moet uiteindelijk bijdragen aan een Waterlandschap waarin water, natuur, landbouw en recreatie elkaar versterken en waarmee invulling wordt gegeven aan de bredere ambities van de gemeente Tilburg voor een duurzame en klimaatbestendige stad.

2.3 Scope van de Opdracht

Door de ontwerp- en voorbereidingsfase van het project plaats te laten vinden in Bouwteamsamenwerking werken de Opdrachtnemer en Opdrachtgever met ondersteuning van externe adviseurs gezamenlijk aan de voorbereiding van het project.

Het doel van het Bouwteam is het komen tot een aannemingsovereenkomst op basis van UAV 2012 (versie 2025), waarbij vroegtijdig gebruik is gemaakt van de uitvoeringstechnische kennis en ervaring van de Opdrachtnemer, vanuit een gelijkwaardige verstandhouding tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever en waarbij de risico's zijn gealloceerd aan de juiste partij. Dit alles met het streven optimaal invulling te geven aan de wensen van de Opdrachtgever en de realisatie het vastgestelde taakstellend budget niet overschrijdt.

Voor inhoudelijke duiding van het project wordt verwezen naar de concept Bouwteamovereenkomst met bijbehorende appendices in Bijlage 2.

Voor de uit te voeren werkzaamheden binnen het Bouwteam die tot de Opdracht behoren wordt specifiek verwezen naar de bouwteamovereenkomst en bijbehorende appendices (zie Bijlage 2).

2.3.1 Plaats van uitvoering

De plaats van uitvoering van de Opdracht is Tilburg.

2.3.2 Start- en opleverdatum Opdracht

De startdatum van de Opdracht is: 16-02-2027
De opleverdatum van de Werken zijn uiterlijk eind december 2027.

2.4 Clustering en percelen

Clustering

De Aanbestedende dienst kiest bij deze Opdracht voor een bouwteamaanpak waarbij ontwerp en realisatie geclusterd worden aanbesteed. In afwijking van het clusterverbod (artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012) is deze samenvoeging nodig vanwege de hoge mate van technische samenhang en beheersing van technische raakvlakken. Door de Opdracht te clusteren in een bouwteammodel, wordt geborgd dat de uitvoeringskennis van de Opdrachtnemer reeds in de ontwerpfase wordt benut en wordt integrale verantwoordelijkheid en samenhang gecreëerd. De inbreng van uitvoeringskennis in de ontwerpfase is cruciaal voor de risicobeheersing en de integrale optimalisatie van de methodiek.

Percelen

De Opdracht is niet opgedeeld in percelen. Aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor Opdrachtgever en Inschrijver.

2.5 Overeenkomst en Voorwaarden

Aanbestedende wenst een Bouwteamovereenkomst aan te gaan met één Opdrachtnemer, welke toeziet op de uitvoering van de Opdracht zoals in dit Aanbestedingsdocument beschreven.

De Opdracht wordt verstrekt middels een Bouwteamovereenkomst. Deze Overeenkomst is in concept opgenomen in bijlage 2.

Onderstaande overeenkomsten worden gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer:

1. Bij gunning een Bouwteamovereenkomst onder het regime van de DNR 2025 inclusief de aanvullende voorwaarden DNR van gemeente Tilburg (zie bijlage 8 en 9).
2. Nadat Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeenstemming bereiken over de uitvoeringswerkzaamheden en de daaraan gekoppelde aanneemsom, komt de uitvoeringsovereenkomst tot stand. De uitvoeringsovereenkomst zal door partijen nader schriftelijk worden vastgelegd. De uitvoeringsovereenkomst valt onder het regime van de UAV 2012, versie 2025.

Deze algemene voorwaarden zijn opgenomen in bijlage 8 met aanvullende voorwaarden in bijlage 9.
Andersoortige voorwaarden van Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

Het sluiten van de uitvoeringsovereenkomst is *onder voorbehoud van* het toekennen van het uitvoeringsbudget.

Bankgarantie
Direct na de (eventuele) definitieve gunning van de Uitvoeringsovereenkomst wordt er een bankgarantie verlangd, groot 5% van de aanneemsom. Deze dient te zijn verstrekt door een in Nederland gevestigde bank.

2.6 Indexering

Indexering is niet toegestaan.

3. PROCEDURE EN PLANNING

3.1 Soort procedure

De Opdracht wordt door Aanbestedende dienst aanbesteed volgens een Europese Openbare aanbesteding.

3.2 Digitale aanbesteding

Aanbestedende dienst heeft er in het kader van duurzaamheid voor gekozen om de duurzaamheidsprincipes al te starten bij het aanbestedingsproces. Daarom wordt dit proces, daar waar mogelijk, door middel van ICT-systemen en Internet ondersteund. In dat kader wordt gebruik gemaakt van Inschrijving via TenderNed.

Inschrijvers kunnen hun Inschrijving uitsluitend elektronisch via TenderNed indienen. Benadrukt wordt dat er geen hardcopy Inschrijvingen worden geaccepteerd. Inschrijving op en communicatie over deze aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed.

3.3 Publicatie Aanbestedingsstukken

De Aanbestedingsstukken bestaan ten tijde van de publicatie, naast dit Aanbestedingsdocument, uit de volgende (invul)documenten welke hier onlosmakelijk onderdeel van uitmaken:

1. Juridische bepalingen (Bijlage 1);
2. Concept bouwteamovereenkomst inclusief appendices (Bijlage 2);
3. Verklaring geen-Russische betrokkenheid (Bijlage 3);
4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)(Separate bijlage in TenderNed);
5. Model inschrijfbiljet (Bijlage 4);
6. Inschrijfstaat (Bijlage 5);
7. Model referentieblad (Bijlage 6);
8. DNR 2025 Hoofddocument (Bijlage 7);
9. Aanvullende voorwaarden DNR 2025 gemeente Tilburg versie 01-07 (Bijlage 8);
10. Invulling verplichting SROI (Bijlage 9);
11. Verplichting Wet basisregistratie ondergrond (Bijlage 10);
12. Verklaring naleving Tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen (Bijlage 11).

Inschrijver dient zich strikt te houden aan de formats. Enige wijziging van de opzet van de formats leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

3.4 Planning

De procedurele planning van deze Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Actie	Datum / periode
Publiceren Aanbestedingsstukken door Aanbestedende dienst:	08-10-2026
Uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijvers over de Aanbestedingsstukken (indienen van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen):	26-10-2026, 12:00 uur
Uiterste datum van publiceren door Aanbestedende dienst van de antwoorden op de gestelde vragen (verzenden 1e Nota van Inlichtingen):	04-11-2026
Uiterste moment voor het stellen van wedervragen door Inschrijvers over de Aanbestedingsstukken (indienen van vragen ten behoeve van laatste de Nota van Inlichtingen):	12-11-2026
Uiterste datum van publiceren door Aanbestedende dienst van de antwoorden op de gestelde vragen (verzenden laatste Nota van Inlichtingen):	19-11-2026
Sluiting inschrijftermijn (uiterste moment voor het indienen van Inschrijvingen):	14-12-2026, 12.00 uur
Moment van opening digitale kluis met Inschrijvingen:	14-12-2026, 12.15 uur
Beoordelen van Inschrijvingen door Aanbestedende dienst:	Week 51 tm week 2
Gunningbeslissing (voorlopige gunning):	25-01-2027
Opschortende termijn:	20 dagen
Ondertekening Overeenkomst/definitieve gunning:	16-02-2027 (naar verwachting)
Ingangsdatum Overeenkomst/Start Opdracht:	17-02-2027 (naar verwachting)

N.B.: De termijnen voor het stellen van vragen, het indienen van een Inschrijving en de opschortende termijn zijn uiterste (fatale) termijnen. De overige data/termijnen dienen voor Aanbestedende dienst als richtsnoer en binden Aanbestedende dienst derhalve niet. Aanbestedende dienst is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen, met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen.

3.5 Contact, vragen en inlichtingen

Aangaande het contact over deze Aanbestedingsprocedure zijn de bepalingen als volgt.

3.6 Contactpersoon

Contactpersoon voor deze Aanbestedingsprocedure is *de heer, Jim Beek, Inkoopadviseur*.
Inschrijvers worden verzocht goed acht te slaan op hetgeen in hoofdstuk 4 van de Juridische bepalingen is opgenomen met betrekking tot de communicatie binnen deze Aanbestedingsprocedure.

Indien op aangeven van Aanbestedende dienst een fysiek adres benodigd is, dan geldt het volgende adres:
Gemeente Tilburg
t.a.v. Jim Beek
Koningsplein 10
5038 WG TILBURG

De communicatie verloopt bij deze Aanbestedingsprocedure geheel via **TenderNed**.

3.7 Het stellen van vragen en/of het doen van aanpassingsvoorstellen

Inschrijvers verplichten zich richting Aanbestedende dienst om onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onregelmatigheden, aanpassingsvoorstellen ten aanzien van of vragen over de gehele Aanbestedingsstukken uiterlijk tot het in de procedurele planning vermelde moment 'Uiterste moment voor het stellen van vragen door geïnteresseerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken' kenbaar te maken.

Het stellen van vragen dient schriftelijk en geanonimiseerd te gebeuren via de vragenmodule van deze aanbesteding op TenderNed. Geanonimiseerd wil zeggen dat uit de vraagstelling niet mag blijken vanuit welke onderneming deze vraag wordt gesteld. Let op: vragen die op andere wijze dan de vragenmodule op TenderNed worden gesteld, zoals bijvoorbeeld via de berichtenmodule of per e-mail, worden niet in behandeling genomen.

Indien Inschrijver bepaalde aanpassingsvoorstellen of vragen ten aanzien van de inhoud van de Overeenkomst of de algemene voorwaarden van de Aanbestedende dienst heeft, dan dient Inschrijver concrete tekstvoorstellen of suggesties aan te leveren. Daarnaast dienen de aanpassingsvoorstellen te worden voorzien van een duidelijke motivatie.

Individuele vragen
In beginsel worden alle vragen door Aanbestedende dienst als algemene vraag aangemerkt, tenzij de vragensteller verzoekt de vraag individueel te beantwoorden. Deze mogelijkheid bestaat enkel indien Inschrijver een rechtmatig commercieel belang heeft bij een zodanige behandeling. Dit dient dan ook door vragensteller te worden gemotiveerd bij het indienen van de individuele vraag. Het is ter beoordeling van Aanbestedende dienst of de beantwoording hiervan, in het kader van het gelijkheidsbeginsel, ook als zodanig plaatsvindt.

In geval Aanbestedende dienst van mening is dat er een rechtmatig commercieel belang bij geheimhouding van de vraag is, zullen de vraag en het antwoord worden opgenomen in een individuele Nota van Inlichtingen, die alleen aan betreffende vragensteller wordt verstrekt. Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor in geval van een gerechtelijke procedure deze individuele Nota van Inlichtingen te overleggen.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor individuele vragen af te wijzen. In het geval dat Aanbestedende dienst van oordeel is dat een rechtmatig commercieel belang voor vertrouwelijke afhandeling ontbreekt, dan zal Aanbestedende dienst dit zo snel mogelijk aan vragensteller schriftelijk laten weten, waarbij Inschrijver de keuze krijgt de betreffende vraag in te trekken dan wel aan te geven dat de vraag en het antwoord daarop alsnog conform de regels van deze Aanbestedingsprocedure kenbaar gemaakt kan worden via de Nota van Inlichtingen.

Rechtsverwerking
Als Inschrijver een vraag niet-tijdig of niet-gemotiveerd indient, dan betekent dit dat Inschrijver het recht heeft verwerkt om in of buiten rechte bezwaar te maken tegen vermeende gebreken in de Aanbestedingsstukken en/of Aanbestedingsprocedure.

Dit geldt niet indien de vraag betrekking heeft op een door Aanbestedende dienst gegeven antwoord in de laatste Nota van Inlichtingen. Hierbij dient Inschrijver concreet te motiveren waarom Inschrijver van mening is dat er (nog) sprake is van een onduidelijkheid, tegenstrijdigheid en/of onregelmatigheid en waarom dit Inschrijver belet om een zorgvuldige Inschrijving in te dienen. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om algemene vragen c.q. klachten na de laatste Nota van Inlichtingen niet meer te beantwoorden.

Indien blijkt dat de Aanbestedingsstukken en/of de daarbij behorende Bijlagen onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden bevat(ten), die niet door Inschrijvers zijn opgemerkt en/of niet tijdig door Inschrijvers zijn gemeld, dan komen deze voor rekening en risico van Inschrijvers. Zie voor de volledigheid ook dat wat hierover is opgenomen in paragraaf 4.2 van de Juridische bepalingen.

3.8 Schouw/Inlichtingenbijeenkomst/aanwijzing ter plaatse

Er wordt geen schouwing/inlichtingenbijeenkomst/aanwijzing ter plaatse gehouden.

3.9 Nota van Inlichtingen

Van de antwoorden op vragen of reactie op tegenstrijdigheden, onregelmatigheden en aanpassingsvoorstellen die zijn ingediend en van verduidelijkingen die door Aanbestedende dienst uit eigen beweging wordt (worden) gedaan, wordt door Aanbestedende dienst één of meerdere Nota's van Inlichtingen opgemaakt en gepubliceerd op TenderNed. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van de Overeenkomst danwel Opdrachtverstrekking.

Uiterlijk in de laatste Nota van Inlichtingen worden de aanpassingen op de Aanbestedingsstukken, zoals gepubliceerd, definitief. Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de definitieve, door Aanbestedende dienst, gecommuniceerde aanpassingen.

3.10 Inschrijving

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich volledig en onvoorwaardelijk akkoord met de Aanbestedingsstukken, te weten het Aanbestedingsdocument inclusief Bijlagen waaronder onder meer de van toepassing verklaarde voorwaarden, de Geschiktheidseisen, het Programma van Eisen, de (concept)Overeenkomst en de Nota('s) van Inlichtingen.

3.11 Bij Inschrijving in te dienen stukken (checklist)

De documenten die Inschrijver bij inschrijving in TenderNed dient te uploaden, zijn de in onderstaande checklist opgenomen stukken:

√	#	Document
	1	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie Bijlage. Volledig ingevuld en rechtsgeldig, dat wil zeggen door een (de) daartoe bevoegde functionaris(sen) van onderneming van Inschrijver, ondertekend.
	2	Een Uittreksel uit het Handelsregister Hieruit blijkt onomstotelijk de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) van de verschillende documenten van de Inschrijving. Het Uittreksel mag bij sluiten inschrijftermijn niet ouder zijn dan zes (6) maanden. Let op: voor het aantonen van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) zijn mogelijk van meerdere bestuurders/entiteiten Uittreksels uit het Handelsregister en/of een rechtsgeldig ondertekende volmacht nodig. Ook deze dienen dus bij Inschrijving te worden gevoegd.
	3	De verklaring geen-Russische betrokkenheid, zie Bijlage 3. Volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

	4	Uitwerkingen van Gunningscriteria, zie hoofdstuk 6 van dit document. In aparte documenten, conform voorschriften uitgewerkt.
	5	Het volledig en naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsbiljet, zie Bijlage 4.
	6	De volledig en naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Inschrijfstaat, zie Bijlage 5.
	7	De volledig en naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentieverklaringen, zie Bijlage 6. Met inbegrip van de vormvrije tevredenheidsverklaring van de referenten.
	8	De verklaring naleving Tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen, zie bijlage 11. Volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

3.12 Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen

Een Inschrijving dient uiterlijk op het moment van '**Sluiting inschrijftermijn'**, zoals vermeld in de procedurele planning in dit hoofdstuk, in de digitale kluis van TenderNed te zijn geüpload. Inschrijver draagt het risico van het juist en tijdig indienen van zijn Inschrijving in de digitale kluis van TenderNed.

De betreffende datum en tijdstip betreffen fatale termijnen. TenderNed sluit op dat moment de kluis waardoor dan het gehele inschrijfproces in TenderNed dient te zijn afgerond. Inschrijvingen die hierna worden ontvangen zijn ongeldig en worden uitgesloten van de procedure.

De Inschrijving is pas definitief op het moment dat de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd via het systeem TenderNed en TenderNed deze SMS-transactiecode heeft verwerkt. Inschrijver dient rekening te houden met de verwerkingstijd.

3.13 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van het ARW 2016 moet de Inschrijver zijn Inschrijving gestand doen gedurende twee (2) maanden vanaf de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening in eerste aanleg acht (8) kalenderdagen na het vonnis.

3.14 Opening van digitale kluis TenderNed

Aanbestedende dienst opent de Inschrijvingen direct aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de Inschrijvingen de digitale kluis op TenderNed. Hierbij wordt slechts gekeken naar twee (2) punten:

1. **hoeveel** Inschrijvingen er zijn ontvangen;
2. van **wie** er Inschrijvingen zijn ontvangen.

Verdergaande (inhoudelijke) toetsing vindt op dat moment nog niet plaats.

De digitale kluis met Inschrijvingen op TenderNed wordt zonder tussenkomst van de beoordelingscommissie geopend.

De digitale kluis met Inschrijvingsprijzen wordt ook onafhankelijk van de beoordelingscommissie geopend. De ingediende stukken die betrekking hebben op de inschrijvingsprijzen worden tijdelijk in een voor de leden van de beoordelingscommissie niet toegankelijk digitale map gearchiveerd.

Inschrijvers worden **niet** in de gelegenheid gesteld het openen van de digitale kluis bij te wonen.

Van de opening van de kluis met Inschrijvingen wordt een Procesverbaal van Opening opgemaakt en verstuurd aan Inschrijvers.

3.15 Klachten

Indien een Inschrijver op enig moment een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsprocedure dan wel de handelswijze van de Opdrachtgever, bestaat de mogelijkheid om een klacht in te dienen.
Een eventuele klacht kan ingediend worden via het volgende adres:
klachtenmeldpuntaanbestedingen@tilburg.nl. Het indienen van een klacht heeft in beginsel geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

4. EIGEN VERKLARING, UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

In dit hoofdstuk is beschreven aan de hand van welke aspecten de Aanbestedende dienst bepaalt of een Inschrijver geschikt is om aanspraak te maken op de Opdracht: hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

4.1 Algemene bepalingen

Ten aanzien van de van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden en de gestelde Geschiktheidseisen gelden de onderstaande algemene bepalingen.

Toetsmoment bewijsstukken

Het toetsmoment, dat wil zeggen het moment waarop de Inschrijver dient te beschikken over de vereiste bewijsstukken, is de sluiting van de inschrijftermijn.
Op de Inschrijver mogen bij sluiting van de inschrijftermijn geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de Inschrijver dient op datzelfde moment te voldoen aan alle gestelde Geschiktheidseisen.
Door middel van de bewijsstukken dient de Inschrijver aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden bij sluiting inschrijftermijn niet op de Inschrijver van toepassing zijn en dat de Inschrijver bij sluiting inschrijftermijn aan de Geschiktheidseisen voldoet.
De Inschrijvers op wie Uitsluitingsgronden van toepassing zijn of die niet voldoen aan de Geschiktheidseisen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure en komen daarom niet voor gunning in aanmerking.

Indienen bewijsstukken

De Inschrijver dient de bewijsstukken van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen te overleggen zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument.

Het verkrijgen van de door Inschrijver te overleggen bewijsstukken is op kosten van de Inschrijver.

De Inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd, dienen bewijsstukken aan te leveren overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

Tijdig aanvragen bewijsstukken

Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om tijdig de vereiste verklaringen aan te vragen.

De Gedragsverklaring Aanbesteden dient door de Inschrijver te worden aangevraagd bij het Ministerie van Justitie en Veiligheid; het aanvragen hiervan kan acht (8) weken in beslag nemen.

Daarnaast dient de Inschrijver een verklaring inzake de nakoming van fiscale verplichtingen aan te vragen bij de Belastingdienst.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig in werking zetten van deze aanvraagprocedures. De Aanbestedende dienst adviseert de Inschrijvers deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de Aanbestedende Dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

Blijvend voldoen

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst zijn er geen Uitsluitingsgronden van toepassing op de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer verplicht zich contractueel om de gestelde Geschiktheidseisen met de bijbehorende bewijsstukken, die voldoen aan de vereisten en waarmee wordt ingeschreven, onder dezelfde voorwaarden te handhaven gedurende de gehele looptijd van de Opdracht. De Opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd van de Opdracht bewijsstukken hieromtrent op te vragen.

Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de Opdrachtgever gerechtigd de Opdracht te beëindigen zonder dat de Opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

4.2 Eigen Verklaring (UEA)

Door middel van de Eigen Verklaring, overeenkomstig het format 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', afgekort UEA, dient de Inschrijver aan te geven of de Uitsluitingsgronden wel of niet op de Inschrijver van toepassing zijn en of de Inschrijver voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen (die in het UEA 'Selectiecriteria' worden genoemd).

De Inschrijver dient dit UEA bij Inschrijving volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, als onderdeel van de Inschrijving, in te dienen.

NB: De Inschrijver die het UEA niet of slechts gedeeltelijk heeft ingevuld of waarvan het UEA ontbreekt bij Inschrijving, kan worden uitgesloten van deze Aanbestedingsprocedure.

4.3 Uitsluitingsgronden

In deze Aanbestedingsprocedure zijn de door de Aanbestedende dienst in deel III van het UEA aangegeven Uitsluitingsgronden van toepassing verklaard. Deze Uitsluitingsgronden sluiten aan bij hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

De Aanbestedende dienst kan om dwingende redenen van algemeen belang afwijken van de hierna weergegeven Uitsluitingsgronden. In geval sprake is van één van de omstandigheden zoals hierna bepaald, dan zal de Aanbestedende dienst met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel gemotiveerd beslissen omtrent uitsluiting waarbij onder meer rekening zal worden gehouden met de omstandigheden van het geval en de door de Inschrijver genomen maatregelen om herhaling te voorkomen.

4.3.1 Verplichte Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst sluit iedere Inschrijver uit op wie in de periode van 5 jaren voorafgaand aan de datum van sluiting inschrijftermijn van deze aanbesteding één of meer van de Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 en onder delen IIIA en IIIB van het UEA, van toepassing is of zijn.

4.3.2 Facultatieve Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst sluit iedere Inschrijver uit op wie in de periode van 3 jaren voorafgaand aan de datum van sluiting inschrijftermijn van deze aanbesteding één of meer van de facultatieve Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 en die in deel IIIC van het UEA zijn aangevinkt door de Aanbestedende dienst, van toepassing is of zijn, te weten:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict(*);
- Betrokken bij de voorbereiding(*);
- Valse verklaring(*);
- Onrechtmatige beïnvloeding(*).

4.3.3 Bewijsstukken Uitsluitingsgronden

Dat op de Inschrijver geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dient te blijken uit de bewijsstukken.

Bij Inschrijving volstaat het indienen van het volledig en naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA.

De Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund dient op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen een termijn van 7 kalenderdagen de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden van onderneming van de Inschrijver die bij sluiting inschrijftermijn niet ouder is dan 2 jaar; *én*
- Een verklaring van de Belastingdienst van onderneming van de Inschrijver inzake nakoming fiscale verplichtingen die bij sluiting inschrijftermijn niet ouder is dan zes (6) maanden; *én*
- Een uittreksel uit het Handelsregister van onderneming van de Inschrijver die bij sluiting inschrijftermijn niet ouder is dan 6 maanden en waarop minimaal de volledige naam en het registratienummer van de Inschrijver staan.
  Eveneens dient hieruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) namens onderneming van de Inschrijver te blijken.
  NB: Het kan voor de beschreven aspecten gaan om uittreksels uit het Handelsregister van meerdere aan elkaar gelieerde entiteiten en, om de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) aan te tonen, ook om een ondertekende volmacht (indien ondertekenaar niet voorkomt in het Handelsregister) door een hiertoe bevoegde functionaris.
- *: voor deze facultatieve Uitsluitingsgronden volstaat bij Inschrijving de volledig en naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring (UEA) als afdoende (voorlopig) bewijs. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om te allen tijde aanvullende bewijsstukken op te vragen indien dit noodzakelijk wordt geacht voor de beoordeling van de Uitsluitingsgronden.

4.3.4 Verklaring van geen-Russische betrokkenheid

Door de Europese Unie is gunnen van een Opdracht aan een in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een natuurlijke persoon met de Russische nationaliteit, een (rechts)persoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische of in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een (rechts)persoon die voor meer dan 50% eigendom is van een partij zoals hiervoor genoemd, en/of een niet-Russische entiteit waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door Onderaannemers, leveranciers of entiteiten die voldoen aan de voorgaande situaties, aangemerkt als een economisch delict (Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014).

Daarom dient Inschrijver bij Inschrijving de in de Bijlage opgenomen *'Verklaring van geen-Russische betrokkenheid'*, naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, in te dienen teneinde te verklaren dat de beschreven situatie(s) niet op Inschrijver van toepassing is (zijn). Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Inschrijver en mededeling vooraf de juistheid van de verklaring te verifiëren en/of nadere bewijsstukken op te vragen. Het niet bij Inschrijving indienen van genoemde verklaring leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

4.3.5 Verklaring naleving Tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen

Met ingang van 22-09-2026 geldt in Nederland het Tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden. Op grond hiervan geldt een verbod op de invoer, aankoop en verkoop van goederen afkomstig uit onrechtmatige Israëlische nederzettingen.

Daarom dient Inschrijver bij Inschrijving de in de Bijlage opgenomen *'Verklaring naleving Tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen'*, naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, in te dienen teneinde te verklaren dat de beschreven situatie(s) niet op Inschrijver van toepassing is (zijn). Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Inschrijver en mededeling vooraf de juistheid van de verklaring te verifiëren en/of nadere bewijsstukken op te vragen. Het niet bij Inschrijving indienen van genoemde verklaring leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

4.4 Geschiktheidseisen en bewijsstukken

De Aanbestedende dienst stelt Geschiktheidseisen: eisen die worden gesteld ten aanzien van de onderneming van de Inschrijver. Deze Geschiktheidseisen dienen niet te worden verward met de uitvoeringseisen, die toezien op de gestelde eisen ten aanzien van de uitvoering van de Opdracht. Bij de Geschiktheidseisen wordt om bewijsstukken gevraagd. Per bewijsstuk staat aangeven wanneer dit door de Inschrijver dient te worden aangeleverd.

4.4.1 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis inschrijving Handelsregister

Onderneming van de Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het Handelsregister van het land van herkomst en de ondertekenaar van de Inschrijving dient bevoegd te zijn tot vertegenwoordiging van en ondertekening namens onderneming van de Inschrijver.
De informatie ingevuld op het UEA onderdeel IIA 'gegevens over de ondernemer', 'identificatie' dient overeen te komen met de informatie van onderneming van de Inschrijver zoals opgenomen in het Handelsregister.

Bewijsstukken Geschiktheidseis inschrijving handelsregister

Direct bij Inschrijving dient de Inschrijver de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een uittreksel uit het Handelsregister, van onderneming van de Inschrijver dat bij sluiting inschrijftermijn niet ouder is dan 6 maanden en waarop minimaal de volledige naam en het registratienummer van de Inschrijver staan en waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) namens onderneming van de Inschrijver blijkt.
  NB: Het kan voor de beschreven aspecten gaan om Uittreksels uit het Handelsregister van meerdere aan elkaar gelieerde entiteiten en, om de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) aan te tonen, ook om een ondertekende volmacht (indien ondertekenaar niet voorkomt in het Handelsregister) door een hiertoe bevoegde functionaris.

4.4.2 Financiële en economische draagkracht

- **Financiële en economische draagkracht**

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient adequaat te zijn verzekerd voor aansprakelijkheid op het gebied van zaakschade (aan spullen/attributen) en persoonsschade (bij letsel/overlijden). Inschrijver dient hiertoe te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met minimale dekkingen van €1.250.000,- per gebeurtenis en €2.500.000,- op jaarbasis (tweemaal het bedrag dat geldt per gebeurtenis/aanspraak).

Bij inschrijving volstaat het indienen van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA als afdoende bewijs dat bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.

Pas bij voorlopige gunning dient voorlopig gegunde Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen, en op kosten van Inschrijver, de bewijsstukken van deze Geschiktheidseis te overleggen om aan te tonen dat Inschrijver bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis voldoet. Als bewijsstuk wordt (worden) hiertoe aanvaard:

- Een (kopie van een) geldige polis of een verklaring van de verzekeraar waaruit t.a.v. de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering tenminste blijkt:
  - Minimale dekkingen van €1.250.000,- per gebeurtenis/aanspraak en €2.500.000,- op jaarbasis;
  - De geldigheidsduur van de verzekering.

Inschrijver aan wie de opdracht is gegund, verplicht zich contractueel om de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.
Hieruit volgt dat, indien Inschrijver voor deze geschiktheidseis gebruikt maakt van draagkracht Derden, en derhalve bij voorlopige gunning ter bewijs het bewijsstuk van deze andere verzekeringnemer/hoofdverzekerde zal moeten overleggen, ook van deze Derde reeds bij inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA dient te worden ingediend.

4.4.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Beroepsbekwaamheid

VCA-bedrijfscertificering**

De Inschrijver dient binnen de eigen organisatie op een bewezen niveau aandacht te besteden aan veiligheid, gezondheid en milieu tijdens dagelijkse activiteiten en bij de uitvoering van zijn werkzaamheden.

Hieraan wordt in ieder geval voldaan wanneer de Inschrijver beschikt over een geldig VCA-bedrijfscertificaat (VCA**), afgegeven door een certificerende instelling die is geaccrediteerd voor VCA-certificering.

Indien de Inschrijver niet beschikt over een geldig VCA-bedrijfscertificaat (VCA**), dient de Inschrijver te beschikken over een gelijkwaardig certificaat, afgegeven door een geaccrediteerde certificerende instelling.

Indien de Inschrijver niet beschikt over een geldig VCA-bedrijfscertificaat (VCA**) of over een gelijkwaardig certificaat, dient de Inschrijver te beschikken over een veiligheidsmanagementsysteem dat naar het oordeel van de Aanbestedende dienst gelijkwaardig is aan voornoemde certificering.
Van gelijkwaardigheid is sprake indien het veiligheidsmanagementsysteem functioneel en inhoudelijk aansluit bij de doelstellingen en systematiek van VCA-bedrijfscertificering en ten minste voldoet aan de hieronder genoemde kenmerken:

- Veiligheidsbeleid en verantwoordelijkheden
  Een vastgelegd veiligheidsbeleid waarin verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden met betrekking tot arbeidsveiligheid en gezondheid duidelijk zijn belegd.
- Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E)
  Een actuele risico-inventarisatie en -evaluatie voor de werkzaamheden die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht, inclusief vastgelegde beheersmaatregelen.
- Werkplekinstructies en procedures
  Vastgelegde werkinstructies, procedures en richtlijnen gericht op het veilig uitvoeren van werkzaamheden, inclusief gebruik van middelen en persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Deskundigheid en instructie van medewerkers
  De wijze waarop wordt geborgd dat medewerkers en (onder)opdrachtnemers beschikken over de vereiste kennis, opleiding en instructie met betrekking tot veilig werken, is vastgelegd.
- Toezicht en naleving
  De wijze waarop toezicht wordt gehouden op naleving van veiligheidsregels en -procedures en hoe hierop wordt gehandhaafd, is vastgelegd.
- Melding en opvolging van incidenten
  De wijze waarop ongevallen, incidenten en bijna-ongevallen worden gemeld, geregistreerd, onderzocht en opgevolgd, is vastgelegd.
- Evaluatie en continue verbetering (PDCA-cyclus)
  De wijze waarop het veiligheidsmanagementsysteem periodiek wordt geëvalueerd, waaronder interne controles of audits, en op basis waarvan verbetermaatregelen worden vastgesteld en doorgevoerd, is vastgelegd.

Bij inschrijving volstaat het indienen van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA als afdoende bewijs dat bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.

Pas bij voorlopige gunning dient voorlopig gegunde Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen, en op kosten van Inschrijver, de bewijsstukken van deze Geschiktheidseis te overleggen om aan te tonen dat Inschrijver bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis voldoet. Als bewijsstuk wordt hiertoe aanvaard:

- Een (kopie van een) relevant een geldig VCA**-certificaat.

Inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund, verplicht zich contractueel om de certificering gedurende de gehele contractperiode op minimaal dat niveau te houden.

Kwaliteitszorg en -borging
Inschrijver dient binnen de eigen organisatie op een bewezen niveau aandacht te besteden aan kwaliteitszorg en -borging door toepassing van een kwaliteitsmanagementsysteem.

Inschrijver voldoet in elk geval aan deze geschiktheidseis indien men over een certificaat ISO9001 of EN29000 afgegeven door een instantie die erkend is binnen de (inter-)nationale accreditatiestructuur.

Indien Inschrijver niet beschikt over een ISO9001- of EN29000-certifcaat dan dient Inschrijver te beschikken over een gelijkwaardig certificaat.

Indien Inschrijver niet beschikt over een ISO9001-, EN29000- of gelijkwaardig certificaat dan dient Inschrijver in het bezit te zijn van een gelijkwaardig aan voornoemde certificering werkend kwaliteitszorg- en borgingsysteem. Van gelijkwaardig is volgens Aanbestedende dienst in dat geval sprake wanneer er minimaal wordt voldaan aan de volgende kenmerken:

- Kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
- Aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
- Aanwezigheid van een interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
- Aanwezigheid van een periodiek onafhankelijk, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
- Klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in de bedrijfsprocessen.

Bij inschrijving volstaat het indienen van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA als afdoende bewijs dat bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.

Pas bij voorlopige gunning dient voorlopig gegunde Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen, en op kosten van Inschrijver, de bewijsstukken van deze Geschiktheidseis te overleggen om aan te tonen dat Inschrijver bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis voldoet. Als bewijsstuk(ken) wordt (worden) hiertoe aanvaard:

- Een (kopie van een) geldig ISO9001 of EN29000-certificaat, afgegeven door een instantie erkend binnen de (inter-)nationale accreditatiestructuur; of
- Een (kopie van een) geldig gelijkwaardig certificaat vergezeld van een toelichting waarmee, naar het uitsluitende oordeel van Aanbestedende dienst, onomstotelijk de gelijkwaardigheid wordt aangetoond; of
- Een gelijkwaardig werkend kwaliteitsborgingsysteem vergezeld van een toelichting inclusief verwijzing naar relevante passages waarmee, naar het uitsluitende oordeel van Aanbestedende dienst, onomstotelijk de gelijkwaardigheid wordt aangetoond.

Inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund, verplicht zich contractueel om de wijze van kwaliteitszorg- en borging die voldoet aan de vereisten en waarmee wordt ingeschreven, gedurende de gehele contractperiode op minimaal dat niveau te houden.

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: Kerncompetenties in referentie-opdrachten

Aanbestedende Dienst is op zoek naar een Opdrachtnemer die beschikt over kerncompetenties die overeenkomen met essentiële onderdelen van de te vergeven Opdracht.

Kerncompetentie 1: Aanleg waterzuiverings- en natuurvriendelijke voorzieningen in opdracht van een G32-gemeente, provincie, waterschap of terrein beherende organisaties (TBO's) zoals Brabants landschap, Staatsbosbeheer en Natuurmonumenten.

Omschrijving kerncompetentie

De Inschrijver dient aantoonbaar te beschikken over ervaring met het op een vakkundige en regelmatige wijze als hoofdaannemer aanleggen van natuurvriendelijke waterbouwkundige voorzieningen of waterzuiveringsvoorzieningen, waarbij de inrichting en uitvoering aantoonbaar hebben bijgedragen aan de verbetering van de waterkwaliteit, ecologische kwaliteit en/of klimaatadaptatie.

Onder natuurvriendelijke waterbouwkundige voorzieningen of waterzuiveringsvoorzieningen wordt onder meer verstaan: helofytenfilters, natuurlijke waterzuiveringssystemen, natuurvriendelijke oevers, waterbergingsvoorzieningen met een zuiverende functie, moeraszones of daarmee vergelijkbare voorzieningen.

Minimale eisen

De inschrijver voldoet minimaal aan de volgende eisen:
De inschrijver heeft in de afgelopen vijf (5) jaar minimaal één (1) project uitgevoerd en opgeleverd waarin een natuurvriendelijke waterbouwkundige voorziening of waterzuiveringsvoorziening is gerealiseerd. Binnen dit project was de inschrijver aantoonbaar verantwoordelijk voor:

- de aanleg van de voorziening;

- de uitvoering van grondwerkzaamheden van minimaal 50.000 m^3 en de opbouw van de voorziening (zoals zand-, grind-, drainage- of filterconstructies);
- de coördinatie van de werkzaamheden en de afstemming met opdrachtgever en overige betrokken partijen.

De referentie toont aan dat de voorziening is gerealiseerd overeenkomstig het ontwerp en geschikt is voor de beoogde waterhuishoudkundige, ecologische en/of water zuiverende functie.

Kerncompetentie 2: Ervaring met werken in bouwteamverband bij een G32-gemeente, provincie, waterschap of terrein beherende organisaties (TBO's) zoals Brabants landschap, Staatsbosbeheer en Natuurmonumenten.

Omschrijving kerncompetentie

De Inschrijver dient aantoonbaar te beschikken over ervaring met het op een vakkundige en regelmatige wijze als hoofdaannemer deelnemen aan minimaal 1 Bouwteam voor het ontwerpen en uitwerken van een civieltechnisch werk, uitgevoerd in de afgelopen 5 jaar.
De referentieopdracht moet voldoen aan de volgende kenmerken die uit de referentieopdracht dienen te blijken:

- De bouwteamwerkzaamheden zijn uitgevoerd onder een bouwteamovereenkomst waarop de DNR 2011, DNR2025, het model 'VGBouw Model Bouwteamovereenkomst 1992' of het model 'Duurzaam Gebouwd (DG) 2020' van toepassing was;
- Deelname aan het bouwteam door de Inschrijver heeft geleid tot uitvoering van het werk door de Inschrijver als hoofdaannemer met een aanneemsom of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 3.000.000,00 exclusief BTW;
- De bouwteamwerkzaamheden van de referentieopdracht dienen te zijn afgerond. (Het bouwteam moet zijn afgerond, de realisatie mag nog in uitvoering zijn.)

Bewijsstukken Geschiktheidseis ervaringseisen kerncompetenties in referentieopdrachten

Direct bij Inschrijving dient de Inschrijver per vastgestelde kerncompetentie de volgende bewijsstukken te overleggen:

- het volledig en naar waarheid ingevulde en ondertekende referentieblad Geschiktheidseis ervaringseisen, kerncompetenties in referentieopdrachten, zoals opgenomen in Bijlage 6, waaruit de genoemde kenmerken en omstandigheden blijken; *én*
- een tevredenheidsverklaring ondertekend door een bevoegde en/of relevante functionaris van de opdrachtgever waar de referentieopdracht voor is uitgevoerd waaruit blijkt dat de referentieopdracht op vakkundige en regelmatige wijze is uitgevoerd. Dit kan:
    - door het genoemde referentieblad tevens te laten invullen en ondertekenen door de betreffende referent / opdrachtgever van de referentieopdracht; *óf*
    - door het indienen van een separate tevredenheidsverklaring volgens eigen format welke in ieder geval is ondertekend door een bevoegde en/of relevante functionaris van de betreffende referent / opdrachtgever van de referentieopdracht, waaruit duidelijk de genoemde kenmerken en omstandigheden blijken.

Voorwaarden in te dienen referentieopdracht(en)

- Voor het indienen van de referentieopdracht dient de Inschrijver het model referentieblad te gebruiken zoals opgenomen in Bijlage 6. Het gebruik van een eigen formulier is niet toegestaan.
- Per referentieblad mag slechts één referentieopdracht en één referent / opdrachtgever gebruikt worden. Er dienen daardoor 2 referentiebladen te worden gebruikt en ingevuld.
- Per kerncompetentie mag maximaal één referentieopdracht worden aangeleverd.
- De referentieopdracht dient zodanig omschreven te zijn dat de vereiste kenmerken één op één te herleiden zijn uit de tekst. Verwijzingen naar andere documenten of internetadressen zijn niet toegestaan.
- Het is mogelijk dat één referentieopdracht meerdere kerncompetenties bevat. In dat geval is het toegestaan één referentieopdracht voor meerdere kerncompetenties in te dienen.
  De Inschrijver dient dan per kerncompetentie een apart referentieblad in te dienen.
- Wanneer de Inschrijver meerdere kerncompetenties combineert in één referentieopdracht dan blijven de individuele eisen per kerncompetentie gehandhaafd.
- Er mogen in totaal maximaal 2 referentieopdrachten worden ingediend.
- Wellicht ten overvloede merkt de Aanbestedende dienst op dat het uitsluitend is toegestaan om eigen referenties op te voeren, dan wel referenties van een Combinant en/of een Derde. Het is uitdrukkelijk

niet toegestaan om referenties op te voeren van een vennootschap die binnen het concern van de Inschrijver actief is/was; deze gelden niet als een eigen referentie.
Evenmin is het toegestaan een referentieopdracht in te dienen waarbij de opdrachtgever van de referentieopdracht juridische banden heeft met de Inschrijver (of de derde waarop een beroep wordt gedaan).

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van de Inschrijver contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieopdracht ter verificatie van de gegevens. Indien de inhoud van de verklaring van de referent niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de Inschrijver worden uitgesloten van de aanbesteding.

5. UITVOERINGSEISEN EN-VOORWAARDEN

5.1 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden

Tijdens uitvoering van de Opdracht gelden onderstaande aanvullende bijzondere uitvoeringsvoorwaarden. Deze voorwaarden zijn voor iedere Inschrijver gelijk. Door het invullen en ondertekenen van de Eigen Verklaring verklaart Inschrijver te voldoen aan deze voorwaarden.

5.1.1 Garantie nakoming financiële verplichting

Bij de uitvoering van de Opdracht is het voor de Aanbestedende dienst van belang dat de financiële verplichtingen die horen bij de uitvoering van de Opdracht door Opdrachtnemer altijd kunnen worden nagekomen. Hiervoor dient Opdrachtnemer een bankinstelling garant te laten staan.

Na definitieve gunning van het Werk dient Opdrachtnemer te overleggen:

- een zekerheidsstelling of bankgarantie van een Nederlandse bankinstelling waarin wordt verklaard dat deze bankinstelling gedurende de uitvoering van de Opdracht garant staat voor de bijhorende financiële verplichtingen voor 5% percentage van de aanneemsom van Opdrachtnemer. Indien afgifte door een Nederlandse bankinstelling niet mogelijk is, moet de zekerheidsstelling of bankgarantie in ieder geval afkomstig zijn van een bankinstelling gevestigd in een lidstaat van de Europese Unie.

5.1.2 Nederlandse taal

De Inschrijver dient te garanderen dat gedurende de uitvoering van de Opdracht door alle werknemers en ingezette Derden, welke zorg dragen voor de uitvoering van de Opdracht, in de contacten met de Opdrachtgever de Nederlandse taal in woord en geschrift wordt gebruikt. Tevens dient de Inschrijver er bij de uitvoering van de Opdracht zorg voor te dragen dat alle gebruikte en te hanteren documenten in de Nederlandse taal zijn opgesteld.

5.1.3 Social Return on Investment

Conform het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid van de gemeente Tilburg is op de Opdracht Social Return on Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde van toepassing. Door zich in te schrijven op deze aanbesteding verplicht de Inschrijver zich om bij gunning een bijdrage te leveren aan de doelstellingen van het arbeidsmarktbeleid van de gemeente Tilburg.

De omvang van de verplichting SROI voor deze Opdracht bedraagt voor zowel de bouwteamfase als voor de uitvoeringsfase 1 % van de aanneemsom van de Opdracht exclusief btw steeds per jaar achteraf vast te stellen op basis van werkelijk gefactureerde kosten.

Voorbeeld:

Stel: de aanneemsom van de Opdracht Bedraagt € 1.000.000, -
In dit geval geldt een verplichting SROI van 1 %, dus € 10.000,00.

Een toelichting op de invulling van de verplichting SROI is opgenomen in Bijlage 9.

5.1.4 Digitale toepassing

Opdrachtgever heeft een verzwaarde zorgplicht voor haar inwoners, bedrijven en medewerkers bij het veilig gebruik van digitale toepassingen in de uitvoering van een opdracht. Daarom geldt dat als Opdrachtnemer in de uitvoering van de Opdracht gebruik maakt of mogelijk in de toekomst gebruik gaat maken van een app, website en/of een andere digitale toepassing die geen onderdeel uitmaakt van deze uitvraag, en bedoeld is voor deze gebruikersgroepen, hiervoor aanvullende eisen en voorwaarden gelden die door de Opdrachtgever getoetst dienen te worden. De Opdrachtnemer mag deze digitale toepassing pas inzetten nadat de Opdrachtgever hiervoor schriftelijk akkoord heeft gegeven.

5.1.5 Better performance

Tijdens de uitvoering van de Opdracht beoordelen Opdrachtgever en Opdrachtnemer elkaar op 'better performance', om de samenwerking en kwaliteit te verbeteren. Het beoordelen gaat gedurende de uitvoeringsperiode over en weer tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, om uiteindelijk tot een 'better performance' te komen. Na oplevering van de Opdracht beoordeelt Opdrachtgever de werkwijze van en samenwerking met Opdrachtnemer door het invullen van beoordelingsformulieren. Deze formulieren komen in een gesloten database en zijn alleen ter inzage voor Opdrachtgevers (overheidsinstanties), welke gebruik maken van 'better performance‘. Goede scores zullen gebruikt worden voor selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingen danwel voor het verstrekken van een Opdracht. Nadere afspraken hieromtrent worden bij een startbijeenkomst gemaakt.

5.1.6 Verplichting Wet basisregistratie ondergrond

Per 1 januari 2018 zijn gemeenten als bronhouder verplicht om in het kader van de Wet basisregistratie ondergrond (Wet Bro) de gegevens van een aantal registratieobjecten in de Landelijke Voorziening BRO te registreren. De gemeente is bronhouder en daarmee eindverantwoordelijk voor zowel het aanleveren als de juistheid (validatie en plausibiliteit) van een in de registratie ondergrond opgenomen gegeven. Maar omdat in bijna alle gevallen de gemeente de werkzaamheden en/of onderzoeken niet zelf uitvoert, maar door externen laat uitvoeren, kan de gemeente externe partijen opdracht geven om de BRO-gegevens namens de gemeente in de Landelijke Voorziening BRO te registreren. In het kader van de Opdracht voortvloeiend uit deze aanbesteding, draagt gemeente Tilburg deze verplichting over aan de Opdrachtnemer. Een toelichting op deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarde is opgenomen in Bijlage 10.
Voor de bouwteamfase is deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarde niet van toepassing, wel voor de uitvoerings- en onderhoudsfase.

5.1.7 Schoon en emissie loos bouwen (SEB)

Mobiele werktuigen zijn een belangrijke bron van luchtverontreinigende stoffen in Nederland. Er is veel aan gelegen om deze bronnen te verschonen en tegelijkertijd de impact op het klimaat te beperken. Gemeente Tilburg ondertekende het Convenant Schoon en Emissie loos Bouwen (SEB) in oktober 2023 met het meest ambitieuze niveau als uitgangspunt. Met behulp van een ingroeimodel wordt het aandeel brandstofmotoren iedere paar jaar verminderd. Daarnaast heeft gemeente Tilburg ieder jaar een aantal koploperprojecten die voor een groot gedeelte emissievrij zijn.

De Opdrachtnemer dient de werkzaamheden behorende bij de Opdracht uit te voeren conform de doelstellingen en uitgangspunten van het Convenant SEB. Dit betekent dat bij de inzet van bouwmaterieel, transportbewegingen en overige emissiebronnen zoveel mogelijk gebruik wordt gemaakt van schoon en emissie loos materieel en, waar dit niet mogelijk is, van het schoonst beschikbare alternatief. Naleving van deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarde kan gedurende de uitvoering van de Opdracht door Opdrachtgever worden gecontroleerd.

Voor de bouwteamfase is deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarde niet van toepassing, wel voor de uitvoeringsfase. Tijdens de bouwteamfase zal de invulling van deze voorwaarde verder worden uitgewerkt.

6. GUNNINGSCRITERIA EN BEOORDELING

6.1 Inleiding

Inschrijver dient, naast de gestelde geschiktheids- en uitvoeringseisen die de minimale kwaliteit van de uitvoering van de Opdracht borgen, toegevoegde waarde te bieden. Hiermee heeft Inschrijver de mogelijkheid zich te onderscheiden van de (eventuele) andere Inschrijvers.

6.2 Economisch Meest Voordelige Inschrijving o.b.v. Gunningscriterium

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft ingediend.

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt in deze aanbesteding bepaald door middel van het gunningscriterium: **Beste Prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV)**

Kwaliteit: te bepalen aan de hand van:

	Criteria met betrekking tot kwaliteit	Maximale waarde in €
KC 1	Risico's en kansen	€ 170.000, -
KC 2	Kosteneffectief gedrag	€ 85.000, -
KC 3	Duurzame, veilige en efficiënte aanpak van grondstromen	€ 255.000, -
	Totale maximale waarde van de kwaliteitscriteria	**€ 510.000, -**

Prijs: te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Inschrijfstaat, zie bijlage 5.:

	Prijs	**Geboden prijs**
P1.	*Totaalprijs vermeld op het prijzenblad*	Inschrijfprijs

6.3 Subcriterium Kwaliteit

De toegevoegde waarde en het onderscheidend vermogen dient Inschrijver bij Inschrijving inzichtelijk te maken door uitwerking van de kwaliteitscriteria die in deze paragraaf zijn benoemd. De uitwerking van de kwaliteitscriteria wordt door Aanbestedende dienst beoordeeld op basis van een door Inschrijver op te stellen plan van aanpak per kwaliteitscriterium. Voor elk kwaliteitscriterium dient Inschrijver in een plan van aanpak specifiek voor deze Opdracht uit te werken hoe hij aankijkt tegen het doel van de Opdrachtgever en hoe hij optimale invulling gaat geven aan de specifieke aandachtspunten en beoordelingsaspecten zoals deze door Aanbestedende dienst zijn geschetst.

6.4 Kwaliteitscriteria

De uit te werken kwaliteitscriteria luiden als volgt:
- KC1: Risico's en kansen;
- KC2: Kosteneffectief gedrag;
- KC3: Duurzame, veilige en efficiënte aanpak van grondstromen

Kwaliteitscriterium KC.1 Risico's en kansen

Doelstelling
De Aanbestedende dienst hecht waarde aan een beheerste en doelmatige uitvoering van de bouwteamfase en de daaropvolgende realisatiefase. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij vanuit zijn kennis en ervaring actief bijdraagt aan het vroegtijdig signaleren en beheersen van risico's en het herkennen en benutten van kansen.

Met dit kwaliteitscriterium wil de Aanbestedende dienst inzicht verkrijgen in de mate waarin Inschrijver de Opdracht, de projectspecifieke omstandigheden en de beschikbare projectinformatie heeft doorgrond. Van Inschrijver wordt verwacht dat hij inzichtelijk maakt waar volgens hem de belangrijkste risico's en kansen binnen deze specifieke Opdracht liggen en op welke wijze hij hier gedurende de bouwteamfase actief op zal sturen. De Aanbestedende dienst zoekt nadrukkelijk geen algemene beschrijving van gebruikelijke risico's en kansen bij vergelijkbare projecten, maar een uitwerking waaruit blijkt dat Inschrijver zich daadwerkelijk in de onderhavige Opdracht heeft verdiept.

Risico's
Inschrijver beschrijft **minimaal drie (3) en maximaal zes (6) projectspecifieke risico's** die hij voor deze Opdracht als meest relevant beschouwt. Inschrijver bepaalt zelf welke risico's hij aandraagt en motiveert waarom juist deze risico's voor deze Opdracht relevant zijn.
Per risico dient Inschrijver ten minste in te gaan op:
- een concrete omschrijving van het risico en de oorzaak daarvan;
- waarom het risico specifiek voor deze Opdracht relevant is, waarbij een concrete relatie wordt gelegd met de kenmerken, omstandigheden en/of beschikbare informatie van het project;
- de mogelijke gevolgen voor de Opdracht, bijvoorbeeld ten aanzien van kwaliteit, kosten, planning, duurzaamheid, omgeving en/of uitvoerbaarheid;
- de concrete beheersmaatregel(en) die Inschrijver voorstelt;
- wanneer en op welke wijze deze beheersmaatregel(en) worden ingezet;
- wie verantwoordelijk is voor de uitvoering van de beheersmaatregel(en);
- welk concreet resultaat met de beheersmaatregel(en) wordt beoogd;
- welke bijdrage Inschrijver zelf levert en wat, indien van toepassing, van de Aanbestedende dienst en/of andere betrokken partijen wordt verwacht.

De voorgestelde beheersmaatregelen dienen zoveel mogelijk **SMART** te zijn geformuleerd, zodat gedurende de bouwteamfase kan worden vastgesteld of en op welke wijze hieraan uitvoering wordt gegeven.
De beschreven risico's dienen aantoonbaar specifiek te zijn voor de onderhavige Opdracht. Algemene risico's die zich bij nagenoeg ieder vergelijkbaar project kunnen voordoen, zonder dat deze concreet voortvloeien uit de specifieke kenmerken en omstandigheden van deze Opdracht, worden niet als meerwaarde aangemerkt. Het enkel benoemen van een algemeen risico en dit voorzien van een projectspecifieke toelichting is onvoldoende. Ook de analyse van het risico en de voorgestelde beheersmaatregel(en) dienen te zijn toegespitst op de specifieke omstandigheden van deze Opdracht. Van Inschrijver wordt verwacht dat hij met zijn uitwerking laat zien waar volgens hem de voornaamste beheersopgaven van deze Opdracht liggen, waarom deze relevant zijn en hoe hij hier vanuit zijn eigen rol daadwerkelijk invloed op kan uitoefenen.
Kansen

Naast de risico's beschrijft Inschrijver **twee (2) projectspecifieke kansen** die gedurende de bouwteamfase kunnen worden onderzocht en/of benut en die naar zijn oordeel concrete meerwaarde kunnen opleveren voor de Opdracht.

Per kans dient Inschrijver ten minste in te gaan op:

- een concrete omschrijving van de kans;
- waarom deze kans specifiek voor deze Opdracht relevant is, waarbij een concrete relatie wordt gelegd met de kenmerken, omstandigheden en/of beschikbare informatie van het project;
- de concrete meerwaarde die met de kans kan worden bereikt, bijvoorbeeld ten aanzien van kwaliteit, kosten, planning, duurzaamheid, omgeving en/of uitvoerbaarheid;
- de acties die nodig zijn om de kans nader te onderzoeken en/of daadwerkelijk te benutten;
- de bijdrage die Inschrijver hier zelf aan levert;
- wat, indien van toepassing, van de Aanbestedende dienst en/of andere betrokken partijen nodig is om de kans te kunnen benutten.

Ook voor de kansen geldt dat een algemene optimalisatie die bij nagenoeg ieder vergelijkbaar project kan worden toegepast niet als meerwaarde wordt aangemerkt wanneer deze niet aantoonbaar is toegespitst op de specifieke omstandigheden van deze Opdracht.
De aangedragen kansen dienen realistisch en uitvoerbaar te zijn en te passen binnen de kaders en uitgangspunten van de Opdracht. Een kans mag daarbij niet afhankelijk zijn van het loslaten van een minimumeis of ander dwingend uitgangspunt uit de Aanbestedingsstukken.

Beoordeling
Bij de beoordeling wordt de uitwerking als geheel beoordeeld. Daarbij wordt in het bijzonder gekeken naar de mate waarin:

- de aangedragen risico's en kansen aantoonbaar voortvloeien uit de specifieke kenmerken, omstandigheden en beschikbare informatie van deze Opdracht;
- uit de gemaakte keuzes en onderbouwing blijkt dat Inschrijver de Opdracht en de voornaamste beheersopgaven daadwerkelijk heeft doorgrond;
- de risicoanalyse concreet en overtuigend is en de gevolgen voor de Opdracht inzichtelijk zijn gemaakt;
- de voorgestelde beheersmaatregelen concreet, realistisch, effectief en zoveel mogelijk SMART zijn uitgewerkt;
- duidelijk is welke actieve en proactieve bijdrage Inschrijver zelf levert aan het beheersen van de risico's;
- de aangedragen kansen realistisch en uitvoerbaar zijn en concrete meerwaarde voor de Opdracht kunnen opleveren;
- de voorgestelde acties voor het benutten van de kansen concreet en toepasbaar zijn;
- de uitwerking voldoende concreet is om gedurende de bouwteamfase op de aangeboden maatregelen en acties te kunnen sturen.

Meerwaarde wordt met name toegekend aan uitwerkingen die blijk geven van een hoog niveau van projectspecifiek inzicht en die concreet zijn toegespitst op de kenmerken en omstandigheden van deze Opdracht. Naarmate risico's, kansen, analyses en/of maatregelen algemener van aard zijn en zonder wezenlijke aanpassing ook op andere vergelijkbare projecten van toepassing zouden kunnen zijn, wordt hieraan minder of geen meerwaarde toegekend.

Ten aanzien van de uitwerking en indiening van het plan van aanpak voor kwaliteitscriterium KC.1 geldt dat het onderscheidend vermogen van de Inschrijving moet blijken uit de inhoud van het document en mede daarom is gelijkvormigheid gewenst en een verplichte lay-out voorgeschreven:

- Het plan van aanpak mag in totaal maximaal twee (2) enkelzijdig bedrukte pagina's A4 omvatten. Deze omvang is inclusief schema's, matrixen, afbeeldingen etc.
- Er mogen géén bijlagen worden toegevoegd aan het plan van aanpak.
- Gebruik van lettertype Calibri met puntgrootte 10 en regelafstand enkel.
- Pagina layout is A4 Portrait.
- Kantlijn boven/onder van 2,5 cm. Kantlijn links/rechts van 1,8 cm.

Indienen in een apart document in Word of Pdf, los van de andere inschrijvingsdocumenten.

Kwaliteitscriterium KC.2 Kosteneffectief gedrag

Doelstelling
De doelstelling van dit kwaliteitscriterium is om binnen het Bouwteam te komen tot een financieel haalbaar en kosteneffectief ontwerp, waarbij de beschikbare middelen zo doelmatig mogelijk worden ingezet. Hierbij staan het actief benutten van kostenbesparende kansen, transparantie in de kostenopbouw en het continu beheersen van de kostenontwikkeling centraal, zodat aan het einde van de Bouwteamfase een realistische, marktconforme en onderbouwde aanneemsom tot stand komt.

Daarbij dient Inschrijver in ieder geval in te gaan op de volgende aspecten*:*

- Hoe zorgt Inschrijver voor kosteneffectief gedrag in termen van proces (o.a. eigen inzet en inzet van onderaannemers/leveranciers/etc) en in termen van het project (o.a. ingebrachte oplossingsrichtingen, kostenscenario's, kansen op het gebied van kostenbesparing);
- Hoe zorgt Inschrijver voor maximale transparantie en aantoonbaarheid op het gebied van kosten richting aanbestedende dienst, denk hierbij ook o.a. percentage algemene kosten en verwachte staartkosten;
- Hoe zorgt Inschrijver ervoor dat de kosten gedurende het Bouwteamproces worden gemonitord en besproken; en dat Aanbestedende dienst aan het einde van de ontwerpfase niet voor verrassingen over de prijs komt te staan.

Ten aanzien van de uitwerking en indiening van het plan van aanpak voor kwaliteitscriterium KC.2 geldt dat het onderscheidend vermogen van de Inschrijving moet blijken uit de inhoud van het document en mede daarom is gelijkvormigheid gewenst en een verplichte lay-out voorgeschreven:

- Het plan van aanpak mag in totaal maximaal één (1) enkelzijdig bedrukte pagina's A4 omvatten. Deze omvang is inclusief schema's, matrixen, afbeeldingen etc.
- Er mogen géén bijlagen worden toegevoegd aan het plan van aanpak.
- Gebruik van lettertype Calibri met puntgrootte 10 en regelafstand enkel.
- Pagina layout is A4 Portrait.
- Kantlijn boven/onder van 2,5 cm. Kantlijn links/rechts van 1,8 cm.

Indienen in een apart document in Word of Pdf, los van de andere inschrijvingsdocumenten.

Beoordeling
Het door Inschrijver ingediende plan van aanpak voor kwaliteitscriterium KC.2 wordt beoordeeld conform de scoretabel in paragraaf 7.6 van dit Aanbestedingsdocument een hogere score wordt toegekend naarmate:

- kosteneffectief gedrag wordt geborgd binnen het Bouwteamproces;
- kostenbesparende kansen actief worden geïdentificeerd, onderbouwd en benut;
- maximale kostentransparantie richting de Aanbestedende dienst wordt gerealiseerd;
- kostenontwikkeling gedurende het ontwerpproces structureel wordt gemonitord en beheerst; en
- prijsrisico's tijdig worden gesignaleerd en gemitigeerd, zodat de Aanbestedende dienst niet wordt geconfronteerd met onverwachte financiële consequenties aan het einde van de ontwerpfase.

Daarnaast wordt beoordeeld op de mate waarin de aanpak SMART is omschreven.

Kwaliteitscriterium KC.3 Duurzame, veilige en efficiënte aanpak van grondstromen

Doelstelling
De doelstelling van dit kwaliteitscriterium is om binnen het Bouwteam te komen tot een duurzame, veilige en efficiënte aanpak van de grondstromen, waarbij nadrukkelijk wordt gezocht naar innovatieve en circulaire (ontwerp)oplossingen. Hierbij staan het maximaliseren van hoogwaardig hergebruik van vrijkomende grond, het beperken van transportbewegingen, emissies, hinder en maatschappelijke kosten en het waarborgen van de veiligheid voor mens en omgeving centraal. Dit moet leiden tot een uitvoerbare en toekomstbestendige aanpak, waarbij de grondstromen optimaal worden benut en de belasting op de omgeving en het milieu zoveel mogelijk wordt beperkt.

Binnen de opdracht wordt naar verwachting circa 150.000 m^3 grond ontgraven, vervoerd, verwerkt en/of hergebruikt. De Aanbestedende dienst streeft naar een uitvoering waarbij deze grondstromen op een doelmatige, duurzame en circulaire wijze worden georganiseerd. Daarbij wordt nadrukkelijk gezocht naar oplossingen die bijdragen aan het beperken van transportbewegingen, emissies, hinder, grondstofgebruik en maatschappelijke kosten, zonder afbreuk te doen aan kwaliteit, planning en uitvoerbaarheid.

De Aanbestedende dienst wil inzicht verkrijgen in de wijze waarop de Inschrijver invulling geeft aan deze opgave en welke onderscheidende duurzame en innovatieve oplossingen de Inschrijver toepast om de uitvoering te optimaliseren.

Beoordeeld wordt op de mate waarin de Inschrijver met een realistische, uitvoerbare en onderscheidende aanpak bijdraagt aan een duurzame, efficiënte en toekomstbestendige uitvoering van de grondstromen. Minimaal dient te worden ingegaan op de volgende onderwerpen:

- De visie van de Inschrijver op het duurzaam en innovatief organiseren en beheersen van de grondstromen binnen deze opdracht;
- De wijze waarop de circa 150.000 m^3 grond efficiënt wordt ontgraven, vervoerd, verwerkt, opgeslagen en waar mogelijk hoogwaardig wordt hergebruikt;
- De maatregelen die worden getroffen om transportbewegingen, CO_2-uitstoot, stikstofemissies, energieverbruik en overige milieubelasting te beperken en hiermee voldoen aan hetgeen gesteld in de bouwteamovereenkomst;
- De wijze waarop circulaire principes worden toegepast, waaronder het maximaliseren van hergebruik van vrijkomende grond en het beperken van de aan- en afvoer van materialen.
- De wijze waarop gedurende de voorbereiding van de uitvoering actief wordt gestuurd op optimalisatie van grondstromen en hoe nieuwe kansen worden gesignaleerd en benut.
- De wijze waarop veiligheid integraal wordt meegenomen bij het organiseren en optimaliseren van de grondstromen, waarbij de Inschrijver de voor deze opdracht relevante veiligheidsrisico's inzichtelijk maakt en beschrijft hoe deze door middel van de gekozen werkwijze, inrichting en logistiek worden voorkomen dan wel beheerst. Daarbij dient in ieder geval aandacht te worden besteed aan de interactie tussen zwaar materieel, interne transportbewegingen, overige werkzaamheden en de directe omgeving (o.a. het onderliggende wegennet).
- De samenwerking met opdrachtgever, uitvoeringsmanager, bevoegd gezag en ketenpartners om de grondstromen optimaal te organiseren.
- Overige kansen of optimalisaties die naar het oordeel van de Inschrijver bijdragen aan een duurzame en efficiënte uitvoering van de opdracht.

Ten aanzien van de uitwerking en indiening van het plan van aanpak voor kwaliteitscriterium KC.3 geldt dat het onderscheidend vermogen van de Inschrijving moet blijken uit de inhoud van het document en mede daarom is gelijkvormigheid gewenst en een verplichte lay-out voorgeschreven:

- Het plan van aanpak mag in totaal maximaal twee (2) enkelzijdig bedrukte pagina's A4 omvatten. Deze omvang is inclusief schema's, matrixen, afbeeldingen etc.
- Er mag één bijlage van A3-formaat worden toegevoegd KC 3 Duurzame, veilige en efficiënte aanpak van grondstromen.
- Gebruik van lettertype Calibri met puntgrootte 10 en regelafstand enkel.
- Pagina layout is A4 Portrait.
- Kantlijn boven/onder van 2,5 cm. Kantlijn links/rechts van 1,8 cm.

Indienen in een apart document in Word of Pdf, los van de andere inschrijvingsdocumenten.

Beoordeling

Het door Inschrijver ingediende plan van aanpak voor kwaliteitscriterium KC.3 wordt beoordeeld conform de scoretabel in paragraaf 7.6 van dit Aanbestedingsdocument en wordt beter beoordeeld naarmate:

- de aanpak beter aansluit op de behoefte van Opdrachtgever;
- de Inschrijver beter/meer aantoont zich in te leven en verdiept heeft in de Opdracht/Opdrachtgever;
- de Inschrijver een hogere meerwaarde aantoont boven op de doelstelling;
- de beoordelingscommissie er meer van wordt overtuigd dat de doelstelling wordt behaald;

Daarnaast wordt beoordeeld op de mate waarin de aanpak SMART is omschreven.
Alles wat buiten de bovengenoemde omschrijvingen valt, wordt niet beoordeeld.
De plannen van aanpak voor de kwaliteitscriteria dienen realistisch en haalbaar te zijn in relatie tot de prijs waarmee wordt ingeschreven.

De plannen van aanpak van de Opdrachtnemer gelden enkel voor zover de kwaliteit daarvan uitgaat boven de eisen zoals deze volgen uit de Aanbestedingsstukken en kunnen aldus nimmer afbreuk doen aan het bepaalde in die documenten. Verder geldt te allen tijde dat uit de Inschrijving van de Opdrachtnemer (inclusief de plannen van aanpak) enkel rechten voor Opdrachtgever kunnen voortvloeien en aldus geen rechten voor de Opdrachtnemer of verplichtingen voor Opdrachtgever voortvloeien.

Met nadruk wordt erop gewezen dat de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht gebonden is aan hetgeen is opgenomen in de plannen van aanpak, tenzij de Aanbestedende dienst met de inhoud ervan (al dan niet op onderdelen) vooraf niet instemt.

6.5 Subcriterium Prijs

De Inschrijver dient zowel Onderdeel A (bouwteamfase) als Onderdeel B (realisatiefase) volledig af te prijzen conform het Prijzenblad (Bijlage 5). De optelsom van Onderdeel A en Onderdeel B vormt de inschrijvingsprijs (vergelijkingsprijs). Deze vergelijkingsprijs wordt uitsluitend gebruikt voor de beoordeling van het subgunningscriterium Prijs en vormt de prijs waarop de fictieve korting in mindering wordt gebracht.
Bij gunning wordt uitsluitend Onderdeel A, de bouwteamfase, aan de winnende Inschrijver opgedragen. Onderdelen A en B maken tezamen de inschrijfprijs. Hiervoor is een plafondbedrag van € 850.000, - bepaald. Inschrijvingen die hoger dan dit plafondbedrag inschrijven, zullen als ongeldig aangemerkt worden.

De werkzaamheden gedurende de bouwteamfase worden op basis van regie afgerekend tegen de door Inschrijver in Onderdeel A opgegeven vaste uurtarieven, met inachtneming van de overige uitgangspunten zoals opgenomen in het Prijzenblad.

Onderdeel B wordt bij gunning niet als onderdeel van de opdracht verstrekt, maar bevat de voor de eventuele realisatiefase geldende financiële uitgangspunten. De in Onderdeel B opgegeven uurtarieven en percentages voor de staartkosten, waaronder AK, winst & risico en uitvoeringskosten, zijn bindend en worden gehanteerd bij het opstellen van de uiteindelijke kostenopgave van de Aannemer voor de realisatiefase en de totstandkoming van de eventuele uitvoeringsovereenkomst. De inschrijving dient plaats te vinden door indiening van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Prijzenblad, zoals opgenomen in Bijlage 5. Inschrijver is gehouden aan het door de Aanbestedende dienst voorgeschreven Prijzenblad en de daarbij geformuleerde uitgangspunten. Het niet voldoen aan deze uitgangspunten leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Inschrijver dient bij zijn prijsopgave rekening te houden met de door hem aangeboden kwaliteit, toegevoegde waarde en het onderscheidend vermogen van zijn inschrijving. Bij gunning dient de Opdracht overeenkomstig deze aanbieding te worden uitgevoerd.

Voorwaarden invullen prijzenblad
De inschrijfstaat (Bijlage 5) en de inschrijvingsprijs worden uitsluitend beoordeeld, indien deze voldoen aan onderstaande eisen en voorwaarden. Indien er niet wordt voldaan aan onderstaande eisen en voorwaarden leidt dit tot een ongeldige inschrijving:

- De Inschrijving dient te geschieden op het inschrijvingsbiljet en de inschrijfstaat zoals opgenomen in Bijlagen 4 en 5 van dit Aanbestedingsdocument dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet.
- Het inschrijvingsbiljet en de inschrijfstaat dienen volledig en conform voorschriften te zijn ingevuld en rechtsgeldig, dat wil zeggen door een (de) bevoegde functionaris(sen) van onderneming van Inschrijver, ondertekend.
- Let op: het ontbreken van het volledig ingevulde en ondertekende inschrijvingsbiljet en of inschrijfstaat leidt, conform het ARW 2016, zondermeer tot uitsluiting van de Inschrijving.
- Inschrijver dient opgaaf te doen van zijn complete inschrijvingsprijs exclusief btw voor deelname aan het bouwteam en het uitvoeren van de bouwteamwerkzaamheden;
- Aanbestedende dienst hanteert géén vastgestelde bouwteamvergoeding;
- De uurtarieven omvatten alle kosten. Er mogen geen bijkomende kosten in rekening worden gebracht (o.a. reis en verblijfskosten worden niet vergoed);
- De inschrijvingsprijs dient te worden aangeboden in Euro's, in maximaal twee decimalen en exclusief btw;
- De inschrijvingsprijs is zonder enig voorbehoud gebaseerd op de Aanbestedingsstukken zoals vastgesteld na de laatste Nota van Inlichtingen.

De opening van de prijzenkluis vindt direct na opening van de kluis met Inschrijvingen op TenderNed plaats. Dit gebeurt door de inkoopadviseur en onafhankelijk van de beoordelingscommissie waardoor de beoordelingscommissie voorafgaand aan de beoordeling van de kwaliteit geen kennis heeft van de ingediende prijs.

6.6 Beoordelingsmethodiek

Beoordeling van een Inschrijving gebeurt op transparante wijze.

Beoordeling in fases
De beoordelingsprocedure om te komen tot een gunning bestaat uit twee fases: 1) geldigheid en 2) gunning. In de eerste fase vindt de beoordeling van de vormvereisten, zoals beschreven in de aanbestedingsstukken plaats. Het gaat hier om beoordeling van de geldigheid van de Inschrijving(en). Hiertoe wordt beoordeeld of:

- de Inschrijving geldig is conform de vormvereisten zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken;
- de Inschrijving in overeenstemming met de eisen en de voorwaarden is gedaan, zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken: inschrijvingen die niet aan deze eisen en voorwaarden voldoen zijn ongeldig;
- de Inschrijver onvoorwaardelijk instemt met de Aanbestedingsstukken met inbegrip van de Bouwteamovereenkomst met bijbehorende vraagspecificaties, Annexen en bijlagen inclusief definitieve antwoorden en/of aanpassingsvoorstellen zoals opgenomen in de Nota('s) van Inlichtingen.

De beoordeling in de eerste fase gebeurt door de inkoopadviseur. De Inschrijvingen die, na beoordeling van de inkoopadviseur, voldoen aan de vormvereisten zoals beschreven in dit document, worden in de tweede fase beoordeeld op de uitgewerkte gunningscriteria. De uitwerking van de kwalitatieve criteria wordt beoordeeld door de beoordelingscommissie. De uitwerking van de prijscriteria wordt - na afronding van de beoordeling van de kwalitatieve criteria - beoordeeld door de contractmanager in samenwerking met een interne kostendeskundige.

NB: Aanbestedende dienst stelt gedurende het gehele proces van beoordeling vast of de Inschrijver geen ongeldige inschrijving heeft gedaan.

Beoordelingscommissie
Aanbestedende dienst benoemt een beoordelingsteam van drie ter zake deskundige personen die op basis van hun professionaliteit de uitwerking van de kwalitatieve criteria beoordelen (beoordelingscommissie). Deze beoordelingscommissie zal bestaan uit een nog nader te bepalen selectie uit de volgende functionarissen:

1. Contractmanager afdeling Ruimtelijke uitvoering
2. Projectleider afdeling PPI-openbare ruimte
3. Projectleider afdeling PPI-openbare ruimte

De samenstelling en grootte van de beoordelingscommissie kan wijzigen en/of verschillen indien daartoe - naar het oordeel van Aanbestedende dienst aanleiding of noodzaak toe is. In dat geval zal dit via de berichtenmodule van TenderNed naar Inschrijvers worden gecommuniceerd voor aanvang van de consensus-bijeenkomst. Indien en voor zover de beoordelingscommissie dit nodig of wenselijk acht, zal zij zich bij de door haar uit te voeren beoordeling laten adviseren door onafhankelijke ter zake kundige adviseurs.

Beoordeling individueel en consensus
De leden van de beoordelingscommissie beoordelen eerst ieder individueel de uitgewerkte kwaliteitscriteria en kennen een score toe, per kwaliteitscriterium en Inschrijving afzonderlijk.

De eindscore per kwaliteitscriterium komt tot stand op basis van consensus. Dit houdt in dat na afloop van de individuele beoordelingen de beoordelingscommissie de gegeven scores met elkaar vergelijkt en hierover met elkaar in gesprek gaat. De beoordelingscommissie komt op basis hiervan tot een gezamenlijk oordeel en bepaalt in consensus de eindscores per kwaliteitscriterium per Inschrijving.

Absolute beoordeling
Bij de beoordeling geldt een absolute weging. Dat wil zeggen dat Inschrijver op eigen merites, dus zonder samenhang met andere inschrijvingen, een score krijgt toebedeeld.

6.7 Gunningssystematiek

Aan de hand van de gunningssystematiek worden de in consensus toegekende scores omgezet in een totaalscore per Inschrijving, deze totaalscores worden verwerkt in een rangorde.

Gunnen op waarde
Als gunningssystematiek wordt door Aanbestedende dienst gewerkt met '**Gunnen op waarde**'.

Hiervoor zijn door Aanbestedende dienst aan de vastgestelde kwaliteitscriteria per te behalen score financiële waarden toegekend. Bij de consensusbeoordeling wordt aan ieder kwaliteitscriterium per Inschrijving een score toegekend. De score die in de consensusbeoordeling aan de afzonderlijke kwaliteitscriteria van een Inschrijving wordt toegekend, wordt omgezet naar een fictieve financiële waarde. Dit gebeurt op de volgende wijze:

Voor de beoordeling van de kwaliteitscriteria wordt gewerkt met een systeem van fictieve kortingen. Aan ieder gunningscriterium is een maximaal te behalen fictieve korting gekoppeld. De daadwerkelijke korting die per inschrijver wordt toegekend, is afhankelijk van de score op de beoordelingsschaal. De fictieve korting wordt uitsluitend toegepast ten behoeve van de beoordeling en rangschikking van de inschrijvingen en heeft geen invloed op de uiteindelijke contractwaarde. De inschrijfprijs wordt voor de beoordeling verminderd met de som van de toegekende fictieve kortingen.

Onderstaande tabel het beoordelingskader weer voor KC 1 t/m KC 3. Per te behalen score is het percentage van de maximaal te behalen fictieve korting opgenomen.

De behaalde financiële waardes worden verrekend met de door Inschrijver ingediende totale inschrijvingsprijs exclusief btw. Hieruit ontstaat een fictieve inschrijfprijs of een vergelijkingsprijs.

De rangorde van de Inschrijvingen wordt gebaseerd op basis van de fictieve inschrijfprijzen waarbij de laagste fictieve inschrijfprijs bovenaan de rangorde komt en de hoogste fictieve inschrijfprijs onderaan.
De fictieve inschrijfprijs wordt alleen gehanteerd voor de gunningscriteria en is niet van invloed op de uitvoering van de Opdracht / facturatie.

Beoordeling: omschrijving kwaliteit van de uitwerking	
Uitstekend	De uitwerking van het kwaliteitscriterium overtreft de verwachtingen van Aanbestedende dienst. Het kwaliteitscriterium is uitstekend en realistisch uitgewerkt, geeft zeer veel vertrouwen en getuigt van maatwerk. De uitwerking getuigt van zeer grote mate van inleving op de Opdracht. De uitwerking geeft aanzienlijke meerwaarde voor Opdrachtgever en is aantoonbaar realiseerbaar. De uitwerking draagt in hoge mate bij aan het bereiken van de genoemde doelstelling. 100% van de maximaal te behalen meerwaarde / fictieve korting.
Goed	Het kwaliteitscriterium is goed en realistisch uitgewerkt, geeft vertrouwen en getuigt van maatwerk. De uitwerking getuigt van grote inleving op de Opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting. De uitwerking geeft meerwaarde voor Opdrachtgever en is aantoonbaar realiseerbaar. De uitwerking draagt bij aan het bereiken van de genoemde doelstelling. 75% van de maximaal te behalen meerwaarde / fictieve korting.
Voldoende	Het kwaliteitscriterium is voldoende en realistisch uitgewerkt, geeft voldoende van vertrouwen en getuigt enigszins van maatwerk. De uitwerking getuigt van voldoende mate van inleving op de Opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting. Er is sprake van beperkte toegevoegde waarde. De uitwerking draagt in beperkte mate bij aan het bereiken van de genoemde doelstelling. 50% van de maximaal te behalen meerwaarde / fictieve korting.
Onvoldoende	Het kwaliteitscriterium is niet of onvoldoende uitgewerkt, geeft geen vertrouwen en/of getuigt niet van maatwerk. De geboden oplossing wordt niet concreet uitgewerkt. Er is geen sprake van toegevoegde waarde. De uitwerking draagt niet bij aan het bereiken van de genoemde doelstelling. 0% van de maximaal te behalen meerwaarde / fictieve korting.

Rekenvoorbeeld toepassing fictieve korting
Aan de onderstaande kwaliteitscriteria de volgende maximale fictieve kortingen zijn verbonden:

KC1: Risico's en kansen	€ 170.000, -
KC2: Kosteneffectief gedrag	€ 85.000, -
KC3: Duurzame, veilige en efficiënte aanpak van grondstromen	€ 255.000, -

Een Inschrijver dient een inschrijfprijs in van € 750.000. De beoordeling van de kwaliteitscriteria levert de volgende scores op:
KC 1: Goed → 75% van € 170.000, - = € 127.500, -
KC 2: Uitstekend → 100% van € 85.000, - = € 85.000, -
KC 3: Goed → 75% van € 255.000, - = € 191.250, -

In totaal bedraagt de toegekende fictieve korting € 403.750, -.
De vergelijkingsprijs van de Inschrijver is daarmee € 750.000, – € 403.750, - = **€ 346.250, -.**
De rangschikking van de inschrijvingen vindt plaats op basis van deze beoordeelde prijzen.

7. GUNNING

7.1 Economische meest voordelige inschrijving

Inschrijver die de laagste fictieve inschrijfprijs heeft, is de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. Aan deze Inschrijver wordt de Opdracht voorlopig gegund.

Indien de eindscore voor twee of meer Inschrijvers gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs, geldt ten aanzien van de gelijk scorende partijen achtereenvolgens het volgende:

1. De Inschrijving met de hoogste score voor het subgunningscriterium kwaliteit als geheel heeft te gelden als de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.
2. Wanneer Inschrijvingen gelijk scoren op het subgunningscriterium kwaliteit als geheel wordt de Inschrijving met de hoogste score op het kwaliteitscriterium Duurzame, veilige en efficiënte aanpak van grondstromen aangewezen als de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.
3. Wanneer ook dit laatste onderdeel niet leidt tot bepaling van de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding, vindt loting plaats.

Alle Inschrijvers worden ingelicht over welke Inschrijvers een geldige Inschrijving hebben ingediend en waartussen loting plaats zal vinden. Op dit moment wordt ook de bezwaartermijn ingesteld.
Na het verstrijken van de bezwaartermijn zal de loting plaatsvinden.

De loting zal worden uitgevoerd door een medewerker van gemeente Tilburg. De betreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij aanwezig te zijn.

Van de loting wordt een proces verbaal van loting opgesteld.

7.2 Gunningsbeslissing

De voorlopige gunning van de Opdracht komt tot stand door de Gunningbeslissing.

Deze Gunningsbeslissing houdt echter geen aanvaarding in van het aanbod van Inschrijver.

Aanbestedende dienst stelt iedere afgewezen Inschrijver zo spoedig mogelijk via TenderNed in kennis van de redenen van de afwijzing c.q. uitsluiting (daaronder mede begrepen ongeldigverklaring van de Inschrijving).

Omwille van de transparantie van het gunningsproces worden in de Gunningsbeslissing de volgende kenmerken van de inschrijving van de voorlopig gegunde Inschrijver gedeeld:

- De aftrekwaarden per gunningscriterium;
- De fictieve Inschrijvingsprijs;

Dit leidt ertoe dat de inschrijvingsprijs, waarmee door voorlopig gegunde Inschrijver is ingeschreven, is af te leiden.

7.3 Verificatie

Bewijsstukken Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen
Na de Gunningsbeslissing dient de voorlopig gegunde Inschrijver binnen het aantal vermelde kalenderdagen de bewijsstukken van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen te overleggen zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument.
Het overleggen van deze bewijsstukken door voorlopige gegunde Inschrijver en vaststelling door Aanbestedende dienst of deze voldoen aan de gestelde eisen geldt als opschortende voorwaarde voor de Overeenkomst.
Indien Aanbestedende dienst de bewijsstukken niet binnen de genoemde termijn heeft ontvangen, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om niet tot gunning van de Opdracht aan deze Inschrijver over te gaan. In dat geval is Aanbestedende dienst gerechtigd de Opdracht te gunnen aan de opvolgende Inschrijver na herbepaling van de rangorde.

Verificatiegesprek
Ter verificatie van de Inschrijving kan er - indien nodig en naar oordeel van Aanbestedende dienst - een gesprek plaatsvinden tussen Aanbestedende dienst en voorlopig gegunde Inschrijver wat succesvol doorlopen dient te worden om voor definitieve gunning in aanmerking te komen.

7.4 Opschortende termijn

Aanbestedende dienst geeft gedurende 20 dagen na verzending van de Gunningbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaat niet tot ondertekening van de Overeenkomst met Opdrachtnemer over teneinde Inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de Gunningbeslissing door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van Aanbestedende dienst.

7.5 Definitieve gunning en ondertekening Overeenkomst

Na afloop van de opschortende termijn, waarin geen civielrechtelijk kortgeding aanhangig is gemaakt, wordt door Aanbestedende dienst de Concept bouwteamovereenkomst, met daarin de in de inschrijvingsfase geconcretiseerde zaken, ter controle aan voorlopig gegunde Inschrijver voorgelegd. Na akkoord van voorlopig gegunde Inschrijver op de Concept bouwteamovereenkomst wordt deze door Aanbestedende dienst omgezet naar de Bouwteamovereenkomst die aan voorlopige gegunde Inschrijver wordt aangeboden ter ondertekening.

Bouwteamovereenkomst dient, vanwege het milieu en de doorlooptijd, digitaal te worden ondertekend via ValidSign, dat voldoet aan de vereisten uit het Burgerlijk Wetboek en de eIDAS-verordening.

Bij twijfel over de rechtsgeldige ondertekening van de Overeenkomst kan deze door Aanbestedende dienst worden geverifieerd

Na ondertekening van de Bouwteamovereenkomst door voorlopig gegunde Inschrijver ondertekent Aanbestedende dienst de Bouwteamovereenkomst. Hiermee vindt definitieve gunning plaats.

Indien Aanbestedende dienst besluit een Opdracht niet te gunnen dan wel de procedure opnieuw te beginnen, stelt Aanbestedende dienst Inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk in kennis, met inbegrip van de redenen waarom.