

Algemene informatie

Aanbesteding: Notuleerdiensten
Aanbestedende Dienst: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Referentie: -
Toelichting: -

Vraag en antwoord

Ref.nr. 1
Onderwerp: Contractwaarde

Vraag:

De geraamde contractwaarde is € 390.000,00 exclusief btw. Met welke afname op basis van het historisch verbruik is hierbij rekening gehouden?

Antwoord:

Het gaat hier om de afname van notuleerdiensten voor het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat van de afgelopen 4 jaar.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 okt 2026

Percelen:

P1 Notuleerdiensten

Ref.nr. 2
Onderwerp: BIO2

Vraag:

'Waar geen specifieke beveiligingsrichtlijnen zijn vastgesteld bij de opdracht dient Opdrachtnemer minimaal maatregelen te treffen welke invulling geven aan de vereisten voor Basis Beveiligingsniveau 2 van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO)' Betekent dit dat BIO2 verplicht is voor elke opdracht, of kan dit variëren per opdracht? We zijn ISO27001 gecertificeerd, volstaat dit voor deze raamovereenkomst?

Antwoord:

Het kan variëren per opdracht, maar BBN2 is wel de ondergrens. De zin is een vangnetbepaling: "Waar geen specifieke beveiligingsrichtlijnen zijn vastgesteld bij de opdracht" betekent dat de opdrachtgever per opdracht (bij een raamovereenkomst dus per nadere overeenkomst) eigen eisen kan stellen. Dat kunnen strengere eisen zijn, bijvoorbeeld BBN3 bij gevoelige gegevens, of andere specifieke maatregelen. Zijn die er niet, dan geldt automatisch minimaal BBN2. Het is een minimale eis. U dient dus bij elke nadere overeenkomst te controleren of er aanvullende of

zwaardere eisen gelden.
De Aanbestedende dienst kan niet bevestigen dat ISO27001 volstaat.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 okt 2026

Percelen:

P1 Notuleerdiensten

Ref.nr.

3

Onderwerp:

Reistijd

Vraag:

Kan de reistijd voor de vergaderingen in rekening worden gebracht?

Antwoord:

De Aanbestedende dienst gaat hier niet mee akkoord. Zie eis TT-1 in Bijlage A - Programma van eisen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 okt 2026

Percelen:

P1 Notuleerdiensten

Ref.nr.

4

Onderwerp:

Locaties vergaderingen

Vraag:

Op welke locaties vinden de vergaderingen plaats?

Antwoord:

De vergaderingen kunnen door heel Nederland plaatsvinden. Zie ook eis GD-2 in Bijlage A - Programma van Eisen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 okt 2026

Percelen:

P1 Notuleerdiensten

Ref.nr.**5** Overdracht raamovereenkomst na gunning aan nieuw opgerichte BV**Vraag:**

Is het toegestaan dat een inschrijver de raamovereenkomst na of voor gunning overdraagt aan een nieuw opgerichte BV (1 december 2027), waarvan de aandeelhouders en bestuurders dezelfde personen zijn als de ondernemers die oorspronkelijk bij de inschrijving betrokken waren? Zo ja, onder welke voorwaarden?

Antwoord:

Het overdragen van uit de raamovereenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen aan een derde partij is conform artikel 24, eerste lid, van de ARVODI 2025 niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke of per e-mail gegeven toestemming van de andere partij, zijnde, in dit geval, het ministerie van IenW. In artikel 24, eerste lid van de ARVODI 2025, is verder aangegeven dat toestemming zonder redelijke grond geweigerd wordt en dat partijen aan de toestemming voorwaarden kunnen verbinden.

Na gunning van de raamovereenkomst is een overdracht van de rechten en verplichtingen dus alleen mogelijk als daarvoor toestemming is gevraagd en gegeven. Als om toestemming wordt gevraagd, zal het ministerie in ieder geval controleren of de nieuwe partij aan alle eisen, uitsluitingsgronden en wensen die uit de aanbesteding volgen kan voldoen. Wij kunnen nu niet aangeven welke voorwaarden alsdan gesteld zullen worden.

Overdracht van de raamovereenkomst voor gunning is niet toegestaan. Tijdens de inschrijvingsperiode kan er geen wijziging plaatsvinden wat de onderneming betreft die een inschrijving heeft gedaan.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 okt 2026

Ref.nr.
6

Percelen:

P1 Notuleerdiensten

Onderwerp:

Landelijke dekking en vergaderlocaties

Vraag:

In het Programma van Eisen wordt aangegeven dat de opdrachtnemer over een landelijk dekkend verzorgingsgebied moet beschikken.

Kunt u nader toelichten wat hieronder wordt verstaan? Wordt daadwerkelijk verwacht dat de opdrachtnemer op iedere locatie in Nederland inzetbaar is, bijvoorbeeld van Maastricht tot Dokkum, of vinden de vergaderingen voornamelijk plaats op een beperkt aantal vaste locaties?

Antwoord:

De vergaderingen kunnen door heel Nederland plaatsvinden. Zie ook antwoord op vraag 4.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 okt 2026

Percelen:

P1 Notuleerdiensten

Ref.nr.
7

Onderwerp:

Planning en bekendmaking vergaderdata

Vraag:

Hoeveel tijd voorafgaand aan een vergadering wordt Planning en bekendmaking vergaderdata de opdrachtnemer doorgaans wordt geïnformeerd over de datum, het tijdstip, de locatie en de gewenste vorm van verslaglegging.

Daarnaast ontvangen wij graag een indicatie van de gebruikelijke vergaderdagen en -tijden en of rekening moet worden gehouden met meerdere gelijktijdige vergaderingen.

Antwoord:

De Aanbestedende dienst verwijst u naar eis PA-2 en PA-3. De raamcontractant dient binnen de gestelde termijnen een offerte in te dienen bij de Aanbestedende dienst. De dienstverlening zou (in theorie) vervolgens direct kunnen starten. Dit is echter afhankelijk van de eisen en wensen in de nadere overeenkomst(en). De opdrachtgever probeert de opdrachtnemer altijd zo tijdig mogelijk op de hoogte te stellen van toekomstige vraag naar de dienstverlening.

Daarnaast vinden de vergaderingen plaats op reguliere kantooruren (zelden kan het ook buiten kantooruren plaatsvinden).

Het kan zo zijn dat er meerdere vergaderingen op dezelfde dag plaatsvinden. Deze dienen niet per

se door één en dezelfde notulist te worden uitgevoerd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 okt 2026

Percelen:

P1 Notuleerdiensten

Ref.nr.
8

Onderwerp:

Beschrijvend document - 2 - offerte

Vraag:

Om voor beide partijen zo efficiënt mogelijk te werken, is het mogelijk om per gremium één nadere overeenkomst te sluiten voor een reeks terugkerende overleggen, bijvoorbeeld voor een jaarplanning, met vaste afspraken over de verslagsoort?

Antwoord:

De Aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid om één nadere overeenkomst te sluiten voor soortgelijke en terugkerende overleggen over een bepaalde periode. Deze mogelijkheid zal dan ook worden gebruikt wanneer nodig.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 okt 2026

Percelen:

P1 Notuleerdiensten

Ref.nr.
9

Onderwerp:

Beschrijvend document - 3 - gestanddoeningstermijn

Vraag:

Het Beschrijvend document vraagt een gestanddoeningstermijn van ten minste 60 kalenderdagen, terwijl de aankondiging op TenderNed 95 dagen noemt. Welke termijn geldt?

Antwoord:

De termijn voor de gestandsdoening uit het Beschrijvend document is leidend (60 kalenderdagen).

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 okt 2026

Percelen:

P1 Notuleerdiensten

Ref.nr.
10

Onderwerp:

Bijlage 1 - Prijzenblad

Vraag:

Binnen deze opdracht kunnen ook transcripten en verslagen op basis van een audio-opname worden afgenomen. Dit werk verschilt van het notuleren tijdens een vergadering, bijvoorbeeld in uitwerktijd en omdat er geen reistijd is. Wij stellen voor om in het tarievenblad een apart tarief op te nemen voor transcriptie op basis van een audio-opname. Bent u bereid dit op te nemen?

Antwoord:

De Aanbestedende dienst gaat hier niet mee akkoord en hanteert één all-in uurtarief voor de gespecificeerde diensten met daarbij een verschillende uitwerkfactor. Zie ook eis SC-1 en SC-2 uit de Bijlage A - Programma van eisen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 okt 2026

Percelen:

P1 Notuleerdiensten

Ref.nr.
11

Onderwerp:

Bijlage 1 - Prijzenblad

Vraag:

Software is binnen deze opdracht toegestaan. Wij stellen voor om een regel voor de licentieprijzen aan het tarievenblad toe te voegen, zodat alle kosten transparant en vergelijkbaar zijn en een

licentie niet in de uurtarieven hoeft te worden verwerkt. Bent u bereid dit op te nemen?

Antwoord:

Het inzetten van software is een keuze van de opdrachtnemer. De opdrachtgever zal dit niet vergoeden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 okt 2026

Percelen:

P1 Notuleerdiensten

Ref.nr.
12

Onderwerp:

Bijlage A – IB-3 & IB-4 - informatieveiligheid

Vraag:

Bij deze opdracht worden vergaderstukken, opnames en verslagen uitgewisseld met vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens. Bij uitwisseling via reguliere e-mail is moeilijk aan te tonen dat gegevens uitsluitend binnen de EER blijven (IB-3) en tijdig worden verwijderd (IB-4). Wij stellen daarom de volgende eis voor:

‘Uitwisseling van vergaderstukken, opnames en verslagen vindt uitsluitend plaats via een beveiligde digitale omgeving van de opdrachtnemer, met ten minste versleuteling, tweestapsverificatie, logging, opslag binnen de EER en automatische verwijdering na de bewaartermijn uit IB-4. Uitwisseling via reguliere e-mail is niet toegestaan.’

Bent u bereid deze eis op te nemen? Zo nee, hoe verlangt u dat de opdrachtnemer de naleving van IB-3 en IB-4 bij de uitwisseling aantoont?

Antwoord:

De Aanbestedende dienst is hier niet toe bereid. U verklaart met uw inschrijving te voldoen aan de Bijlage A - Programma van Eisen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 okt 2026

Ref.nr.
13

Percelen:

P1 Notuleerdiensten

Onderwerp:

Beschrijvend document - 3 - NVI 2

Vraag:

De antwoorden in de nota van inlichtingen kunnen leiden tot rectificaties of nieuwe vragen. Bent u bereid een tweede vragenronde te houden, bijvoorbeeld met een termijn voor vragen tot 12 november 2026 en publicatie van een tweede nota van inlichtingen uiterlijk 17 november 2026? Als dat binnen de huidige planning niet past: bent u bereid de sluitingsdatum voor de inschrijving evenredig te verschuiven?

Antwoord:

De Aanbestedende dienst is hier niet toe bereid.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 okt 2026

Percelen:

P1 Notuleerdiensten

Ref.nr.
14

Onderwerp:

Bijlage D – Concept Raamovereenkomst - 2.1

Vraag:

Het Beschrijvend Document noemt een looptijd van 1 maart 2027 tot en met 28 februari 2031. Artikel 2.1 van de Concept Raamovereenkomst noemt 1 februari 2027 tot en met 31 januari 2031. Welke looptijd geldt? Gezien de bezwaartermijn tot 1 februari 2027 gaat, gaan wij uit van 1 maart 2027. Wilt u Raamovereenkomst artikel 2.1 hierop aanpassen?

Antwoord:

Bijlage D - Concept raamovereenkomst is aangepast en de nieuwe versie 0.2 krijgt u nader toegestuurd via TenderNed.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Ref.nr.
15

Beantwoord op:

29 okt 2026

Percelen:

P1 Notuleerdiensten

Onderwerp:

Bijlage 2 - Sub-gunningscriteria

Vraag:

Onze ervaring leert dat een goede beantwoording van de borging van de kwaliteit van onze dienstverlening meer ruimte nodig heeft dan 4 A4 pagina's. Om de aanbestedende dienst zo volledig en goed onderbouwd mogelijk inzicht te geven vragen wij om dit onderdeel te verruimen naar 8 pagina's.

Antwoord:

De Aanbestedende dienst gaat hier niet mee akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 okt 2026

Percelen:

P1 Notuleerdiensten

Ref.nr.
16

Onderwerp:

Bijlage A – IB-5 & 6 - AI-tooling

Vraag:

IB-5 verbiedt generatieve AI, terwijl IB-6 samenvattingssoftware toestaat. Welke bepaling gaat voor? En valt spraak-naar-tekstsoftware, inclusief interpunctie en sprekersherkenning, onder de toegestane transcriptiesoftware? Voor dit proces wordt geen generatieve AI gebruikt.

Antwoord:

Vraagdeel 1:

IB-6 is specifiek en gaat voor op IB-5 als de Opdrachtgever een expliciete keuze maakt. Als de Opdrachtgever niets aangeeft, mag de Opdrachtnemer zijn gebruikelijke tools inzetten (mits voldoende aan IB-5, dus geen generatieve AI en altijd met menselijke controle).

Vraagdeel 2:

Ja, mits:

- Het geen generatieve AI is (dus geen LLM's zoals ChatGPT).
- De tekst handmatig wordt gecontroleerd en gecorrigeerd door een notulist (IB-5).
- De Opdrachtgever geen bezwaar maakt (IB-6).

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 okt 2026

Percelen:

P1 Notuleerdiensten

Ref.nr.
17**Onderwerp:**

Bijlage A – IB-1 - certificering

Vraag:

Vergaderingen binnen deze opdracht moeten vertrouwelijk worden behandeld. Hoe stelt u vast dat de opdrachtnemer voldoet aan Basis Beveiligingsniveau 2? Wij stellen voor hiervoor een geldig ISO 27001-certificaat te vragen, of een gelijkwaardige certificering door een geaccrediteerde instelling, met de gevraagde dienstverlening binnen de scope. Bent u bereid dit op te nemen en het bewijs vóór de eerste nadere overeenkomst te verifiëren?

Antwoord:

De Aanbestedende dienst dient als minimale eis Basis Beveiligingsniveau 2 van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO). Deze voorwaarden worden standaard binnen het departement gebruikt en hier wordt niet van afgeweken. Met uw inschrijving verklaart u deze voorwaarden te accepteren en te hanteren tijdens de looptijd van de raamovereenkomst en de nadere overeenkomsten.

Zie ook antwoord op vraag 2.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 okt 2026

Percelen:

P1 Notuleerdiensten

Ref.nr.
18**Onderwerp:**

Bijlage A – UC-3 - certificering

Vraag:

Continuïteit en kwaliteit zijn van groot belang bij deze opdracht. Hoe toetst u dat een inschrijver de

kwaliteitsborging aantoonbaar heeft ingericht? Wij stellen voor om hiervoor een geldig ISO 9001-certificaat of een gelijkwaardig bewijs van kwaliteitsborging als bewijsmiddel op te nemen. Bent u bereid dit op te nemen en het bewijs voorafgaand aan de gunning te verifiëren?

Antwoord:

Met uw inschrijving gaat u akkoord met alle eisen uit de Bijlage A - Programma van eisen. De Aanbestedende dienst is niet bereid om een ISO-9001 certificaat te eisen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 okt 2026

Percelen:

P1 Notuleerdiensten

Ref.nr.
19

Onderwerp:

Bijlage A – TT-4 - Factureren

Vraag:

Mag een minimale factureerbare duur per opdracht worden gehanteerd, bijvoorbeeld 1 uur, zodat korte overleggen met reistijd en voorbereiding uitvoerbaar blijven tegen het all-in tarief? En welke regeling geldt bij annulering of verplaatsing door de opdrachtgever kort voor de vergadering, bijvoorbeeld binnen 48 uur?

Antwoord:

Vraagdeel 1:

De Aanbestedende dienst gaat niet akkoord met een minimale factureerbare duur per opdracht. De opdrachtnemer krijgt bij fysieke vergaderingen altijd 30 minuten installatietijd (zie eis TT-3, Bijlage A - Programma van eisen). Daarnaast worden overige afspraken in de nadere overeenkomst vastgelegd, zoals voorbereidingstijd en vergaderduur.

Vraagdeel 2:

Wij verwijzen u naar artikel 21 van de ARVODI-2025, in het specifiek naar artikel 21.4.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 okt 2026

Ref.nr.
20

Percelen:

P1 Notuleerdiensten

Onderwerp:

Bijlage A – TT-1 - reiskosten

Vraag:

TT-1 noemt reis- en verblijfskosten als inbegrepen. Is reistijd factureerbaar of ook inbegrepen in het uurtarief?

Antwoord:

De reistijd mag niet apart worden gefactureerd tegen het uurtarief. De reis- en verblijfskosten zijn inbegrepen in het uurtarief.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 okt 2026

Percelen:

P1 Notuleerdiensten

Ref.nr.
21

Onderwerp:

Bijlage A – TT-1 - vergaderlocaties

Vraag:

Op welke locaties vinden fysieke vergaderingen naar verwachting plaats (bijvoorbeeld Den Haag, regionale kantoren, participatiebijeenkomsten elders in het land) en welk deel valt buiten kantoortijden?

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 4. Daarnaast vinden de vergaderingen plaats op reguliere kantooruren (zelden kan het ook buiten kantooruren plaatsvinden).

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 okt 2026

Ref.nr.
22

Percelen:

P1 Notuleerdiensten

Onderwerp:

Bijlage A – SC-7 - aanvullende diensten

Vraag:

Een notulist is volledig gericht op het vastleggen van de vergadering, terwijl vergaderondersteuning een zichtbare, al dan niet sociale rol vraagt. Dat is een andere expertise, en het combineren van beide rollen door één persoon kan ten koste gaan van de kwaliteit van de verslaglegging. Kunt u schetsen hoe vergaderondersteuning er in de praktijk uitziet, welke taken u verwacht en hoe vaak dit naar verwachting voorkomt?

Antwoord:

De Aanbestedende dienst verwijst naar de voorbeelden die gegeven zijn in de eis. Het eventueel vervullen van deze rol vindt niet gelijktijdig plaats met het notuleren zelf. Dit is vooraf of na afloop.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 okt 2026

Percelen:

P1 Notuleerdiensten

Ref.nr.
23

Onderwerp:

Bijlage A – SC-6 - Toeslag

Vraag:

SC-6 staat een toeslag van 25% toe voor Engelstalige delen, maar voor spoedopdrachten (oplevering binnen 2 werkdagen) is geen toeslag geregeld. Spoed vraagt inzet buiten de reguliere planning, vaak in de avond of het weekend. Bent u bereid een spoedtoeslag op te nemen, bijvoorbeeld 25% op de uitwerkuren gelijk aan SC-6, als vast percentage dat door u wordt bepaald en daarmee de prijsbeoordeling niet raakt?

Antwoord:

De Aanbestedende dienst is van mening dat spoedopdrachten deel uitmaken van de reguliere dienstverlening. Hiervoor mag daarom geen extra toeslag worden gerekend. De Aanbestedende dienst is bereid om eis SC-5 aan te passen naar oplevering binnen maximaal drie werkdagen. Deze eis houdt bovendien niet in dat inzet in het weekend of buiten reguliere kantooruren wordt gevraagd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 okt 2026

Percelen:

P1 Notuleerdiensten

Ref.nr.

24

Onderwerp:

Bijlage A – SC-5 - spoedtermijn

Vraag:

Geldt de spoedtermijn van 2 werkdagen voor alle verslagsoorten en ongeacht de vergaderduur? Een woordelijk verslag van een vergadering van 6 uur betekent bijvoorbeeld 24 uitwerkuren binnen 2 werkdagen. Bent u bereid een maximale vergaderduur per verslagsoort voor spoed te noemen of de spoedtermijn bij langere vergaderingen in de nadere overeenkomst af te stemmen?

Antwoord:

De Aanbestedende dienst is bereid om bij langere vergaderingen af te wijken van de standaard oplevereis voor spoedopdrachten, indien zij dit noodzakelijk acht. Deze afwijking moet altijd per Nadere overeenkomst worden afgestemd en vereist de uitdrukkelijke instemming van de opdrachtgever.

Zie ook het antwoord op vraag 23.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 okt 2026

Percelen:

P1 Notuleerdiensten

Ref.nr.

25

Onderwerp:

Bijlage A – SC-2 - facturatie

Vraag:

Zijn de uren waarin de notulist bij de vergadering aanwezig is factureerbaar naast de uitwerkuren volgens de factor in SC-2? Bijvoorbeeld: een vergadering van 2 uur met een samenvattend verslag (1:2), is dat $2 + 4 = 6$ factureerbare uren? En wordt bij transcriberen van een aangeleverde opname de factor toegepast op de duur van de opname? Bijvoorbeeld: een opname van 2 uur, Nederlands (1:5), is dat 10 factureerbare uren?

Antwoord:

Uw aanname is niet correct. De uitwerkfactor is als volgt: vergaderuur : uitwerkuur.
Om op uw voorbeeld in te gaan: een vergadering van 2 uur met een samenvattend verslag wordt als volgt berekend: 2 (vergaderuur) x 2 (uitwerkuur) = 4 factureerbare uren.
Bij de dienstverlening transcriberen wordt in de meeste gevallen verwacht dat de opdrachtnemer de geluidsopname maakt en dus ook aanwezig is tijdens de vergadering. Een vergadering van 2 uur met een transcriptie in het Nederlands wordt als volgt berekend: 2 (vergaderuur) x 5 (uitwerkuur) = 10 factureerbare uren.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 okt 2026

Percelen:

P1 Notuleerdiensten

Ref.nr.
26

Onderwerp:

Beschrijvend document - 3 - referentie

Vraag:

Gezien het belang van continuïteit en kwaliteit verzoeken wij u om bij kerncompetentie 1 een minimale omvang voor de referentieopdracht te stellen. Zo toont een inschrijver aan dat hij een opdracht van deze omvang kan uitvoeren. Wij stellen voor de eis aan te passen naar: ten minste 75 genotuleerde vergaderingen per jaar binnen één opdracht, uitgevoerd in het afgelopen jaar. Bent u bereid dit op te nemen?

Antwoord:

De Aanbestedende dienst acht uw voorstel niet proportioneel ten aanzien van de opdracht. Daarmee zouden potentiële inschrijvers onnodig worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 okt 2026

Percelen:

P1 Notuleerdiensten

Ref.nr.
27

Onderwerp:

Beschrijvend document - 2 - aantal vergaderingen

Vraag:

Op welk aantal vergaderingen en vergaderuren per jaar is de raming van € 390.000 gebaseerd?

Antwoord:

De aanbestedende dienst verwijst u naar het Beschrijvend document: "het historisch verbruik en de verwachte toekomstige afname."

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 okt 2026

Percelen:

P1 Notuleerdiensten

Ref.nr.
28

Onderwerp:

Beschrijvend document - 2 - Raamovereenkomst

Vraag:

Klopt de aannname dat de opdrachtgever de raamovereenkomst op zijn vroegst anderhalf jaar na de ingangsdatum kan opzeggen, zodat deze met de opzegtermijn van zes maanden op zijn vroegst twee jaar na de ingangsdatum eindigt?

Antwoord:

Uw aannname is correct.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 okt 2026

Percelen:

P1 Notuleerdiensten

Ref.nr.
29

Onderwerp:
Notuleertool

Vraag:

In welke fase bevindt de ontwikkeling van de interne notuleertool zich? Kunt u aangeven wanneer u de implementatie verwacht, voor welke typen overleggen de tool bedoeld is en welk effect u verwacht op de afname onder deze raamovereenkomst?

Antwoord:

De Aanbestedende dienst kan daar op dit moment nog geen verdere informatie over geven aangezien de notuleertool in een pilotfase zit. De Aanbestedende dienst wil benadrukken dat de behoefte aan (fysieke) notuleerdiensten zal blijven bestaan, ongeacht de ontwikkelingen van de interne notuleertool en AI.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 okt 2026

Percelen:

P1 Notuleerdiensten

Ref.nr.
30

Onderwerp:
Beschrijvend document - 2 - notuleertool

Vraag:

Inschrijvers beschikken momenteel al over een operationele notuleertool die uitsluitend binnen Nederland wordt gehost, niet traint op gegevens van de opdrachtgever en altijd onder controle van een notulist werkt. Mag de inschrijver zo'n tool in het plan van aanpak toelichten, en wordt dat meegewogen als meerwaarde in de beoordeling? Mag de opdrachtnemer de tool na toestemming per opdracht volgens IB-6 bij de uitvoering inzetten?

Antwoord:

Dit is toegestaan indien uw notuleertool voldoet aan de eisen in de Bijlage A - Programma van eisen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 okt 2026

Percelen:

P1 Notuleerdiensten

Ref.nr.

31

Onderwerp:

Beschrijvend document - 2 - verbruik

Vraag:

Voor een goede inschatting van capaciteit en het borgen van continuïteit van de dienstverlening zou het nuttig zijn om inzicht te hebben in de spreiding van opdrachten over de looptijd. Kunt u aangeven of er een inschatting beschikbaar is van bijvoorbeeld de piekbelasting per week of maand?

Antwoord:

De verwachting is dat er sprake zal zijn van een lineaire afname van de dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst. De Aanbestedende dienst gaat niet uit van duidelijke piekmomenten.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 okt 2026

Percelen:

P1 Notuleerdiensten

Ref.nr.

32

Onderwerp:

Beschrijvend document - 2 - Notuleertool

Vraag:

De Opdrachtgever geeft aan dat de inzet van een eigen notuleertool mogelijk invloed heeft op de afname van de diensten gedurende de looptijd van de overeenkomst. Wij begrijpen het nut van deze ontwikkeling en de impact op de traditionele manier van verslagleggen, maar wij wijzen u er tevens op dat voor het waarborgen van de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening en het waarborgen van een vaste notulistenpool, een zekere mate van voorspelbaarheid in de afname noodzakelijk is. Kan Opdrachtgever aangeven of zij bereid is een minimale afname te garanderen?

Antwoord:

De Aanbestedende dienst kan geen minimale afname garanderen. Mochten er ontwikkelingen zijn rondom de notuleertool en is er duidelijkheid over de impact die deze tool zal hebben, dan informeert de Opdrachtgever u tijdig hierover. Zie ook antwoord op vraag 29.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 okt 2026

Percelen:

P1 Notuleerdiensten

Ref.nr.

33

Onderwerp:

Beschrijvend document - 2 - verbruik

Vraag:

Welk deel van de afname (in uren per jaar) betreft naar verwachting spoedopdrachten, vergaderondersteuning en vergaderingen in het Engels?

Antwoord:

De Aanbestedende dienst kan hierover helaas geen uitspraken doen. Deze informatie wordt per Nadere offerteaanvraag met u gedeeld.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 okt 2026

Percelen:

P1 Notuleerdiensten

Ref.nr.

34

Onderwerp:

Beschrijvend document - 2 - verbruik

Vraag:

Kunt u het historisch verbruik delen waarop de raming is gebaseerd: het aantal vergaderingen en uren per jaar, de verdeling per verslagsoort, de verhouding fysiek/online?

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 33.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 okt 2026

Percelen:

P1 Notuleerdiensten

Ref.nr.

35

Onderwerp:

Aansprakelijkheid

Vraag:

In de ARVODI-2025 is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot vier maal de opdrachtwaarde per gebeurtenis en zes maal de opdrachtwaarde per contractjaar, met een maximum van € 3.000.000 per gebeurtenis en € 5.000.000 per contractjaar.

Inschrijver verzoekt de aanbestedende dienst om de volgende punten te verduidelijken:

- a. Wat wordt in deze bepaling verstaan onder 'opdrachtwaarde': de totale waarde van de raamovereenkomst over de gehele looptijd, de waarde per contractjaar, of de waarde van een afzonderlijke nadere opdracht?
- b. Bevestigt de aanbestedende dienst dat telkens het laagste van de twee genoemde bedragen geldt, zodat de aansprakelijkheid per gebeurtenis het laagste is van vier maal de opdrachtwaarde en € 3.000.000?
- c. Bevestigt de aanbestedende dienst dat een reeks samenhangende gebeurtenissen als één gebeurtenis wordt aangemerkt?

Voorstel: Een aansprakelijkheid van € 3.000.000 per gebeurtenis gaat uit boven wat voor dienstverlening van deze aard gangbaar en tegen redelijke kosten verzekeraar is. Inschrijver stelt daarom voor om het maximum per gebeurtenis vast te stellen op € 2.500.000, waarbij een reeks samenhangende gebeurtenissen als één gebeurtenis geldt. Het maximum per contractjaar van € 5.000.000 blijft ongewijzigd.

Antwoord:

Vraagdeel A: Het gaat om de opdrachtwaarde per contractjaar.

Vraagdeel B: Dat wordt bevestigd, het laagste bedrag geldt.

Vraagdeel C: De Aanbestedende dienst bevestigt dat een reeks samenhangende gebeurtenissen als één gebeurtenis wordt aangemerkt. De Aanbestedende dienst gaat akkoord met de beperking tot € 2.500.000,00 per gebeurtenis waarbij een reeks samenhangende gebeurtenissen als één gebeurtenis geldt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 okt 2026

Percelen:

P1 Notuleerdiensten

Ref.nr.
36**Onderwerp:**
Uitwerkfactor en complexiteit van vergaderingen**Vraag:**

In de aanbestedingsdocumenten is de uitwerkfactor gekoppeld aan het type verslag. De benodigde uitwerktijd wordt echter niet alleen bepaald door het type verslag, maar ook door de complexiteit van de vergadering, zoals het onderwerp, het aantal deelnemers, de mate van specialistische of juridische inhoud en de omvang van de vergaderstukken. Een uniforme factor per type verslag dwingt inschrijvers om een gemiddelde te hanteren. Dit kan ten koste gaan van de kwaliteit bij complexe vergaderingen, of leiden tot een hogere prijs voor eenvoudige vergaderingen.

Voorstel: Inschrijver stelt voor om per type verslag twee complexiteitscategorieën te onderscheiden: 'standaard' en 'complex'. Een vergadering wordt als complex aangemerkt wanneer zij voldoet aan ten minste [twee] van de volgende criteria:

- meer dan 10 deelnemers;
 - hoog specialistische, technische of juridische inhoud;
 - vergaderstukken van meer dan 25 pagina's;
 - anderstalige vergadering (Nederlands is niet de voertaal tijdens de vergadering of presentaties die moeten worden uitgewerkt in de notulen zijn in een andere taal dan in het Nederlands).
- De categorie wordt vooraf, bij de aanvraag, in overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer vastgesteld. Inschrijvers vullen per categorie een uitwerkfactor in, die op basis van de verwachte verdeling wordt meegewogen in de prijsbeoordeling.

Antwoord:

De Aanbestedende dienst gaat hier niet mee akkoord. De opdrachtgever en de opdrachtnemer kunnen voor complexe vergaderingen meer voorbereidingstijd overeenkomen per Nadere overeenkomst. Daarnaast biedt de Aanbestedende dienst de opdrachtnemer een toeslag voor een uitwerking in de Engelse taal (zie eis SC-6 in Bijlage A - Programma van Eisen). Mocht er onverwacht meerwerk zijn, dan biedt eis PR-4 in Bijlage A - Programma van eisen hiervoor een mogelijkheid.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 okt 2026

Percelen:

P1 Notuleerdiensten

Ref.nr.
37**Onderwerp:**
Social return**Vraag:**

In de aanbestedingsdocumenten wordt aangekondigd dat na gunning een gesprek plaatsvindt met de afdeling contractmanagement over social return. Verdere informatie over de invulling van social return ontbreekt. Om een verantwoorde inschrijving te kunnen doen, is duidelijkheid nodig over

de omvang en de voorwaarden van deze verplichting.

Inschrijver verzoekt de aanbestedende dienst om de volgende punten te verduidelijken:

- a. Is social return een verplichting voor opdrachtnemer, of een inspanning of ambitie die in overleg wordt ingevuld?
- b. Indien sprake is van een verplichting: geldt een vast percentage? Zo ja, welk percentage en over welke grondslag (bijvoorbeeld opdrachtwaarde of loonsom)? Volgens welke methodiek wordt de invulling gewaardeerd?
- c. Mag opdrachtnemer social return invullen met eigen initiatieven die passen bij de aard van de dienstverlening, zoals leerwerkplekken, inkoop bij sociale ondernemingen of pro bono dienstverlening aan maatschappelijke organisaties?

Antwoord:

De Aanbestedende dienst benadrukt dat er geen eisen rondom Social Return worden gesteld, anders dan een inventariserend gesprek over de invulling ná gunning. Social Return is dus geen onderdeel van uw inschrijving.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 okt 2026

Percelen:

P1 Notuleerdiensten

Ref.nr.
38

Onderwerp:

Audit

Vraag:

In de raamovereenkomst is opgenomen dat de opdrachtgever een audit kan laten uitvoeren wanneer zij dat nodig acht, en dat de kosten hiervan voor rekening van de opdrachtgever zijn.

Inschrijver verzoekt de aanbestedende dienst om de volgende punten te verduidelijken:

- a. Vallen onder 'de kosten van de audit' ook de uren die opdrachtnemer besteden aan de voorbereiding en uitvoering van de audit? Zo ja, tegen welk tarief worden deze vergoed?

Voorstel: Inschrijver stelt voor de auditbepaling als volgt aan te vullen:

- 1. De uren die opdrachtnemer besteedt aan de audit worden vergoed tegen het contracttarief, tenzij de audit een wezenlijke tekortkoming aan het licht brengt die aan opdrachtnemer is toe te rekenen.

Antwoord:

De Aanbestedende dienst gaat akkoord met uw voorstel onder punt 1.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 okt 2026

Percelen:

P1 Notuleerdiensten

Ref.nr.

39

Onderwerp:

Tussentijdse opzegging

Vraag:

In meerdere documenten is opgenomen dat de opdrachtgever de overeenkomst tussentijds kan opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden. Een opzeggingsmogelijkheid voor opdrachtnemer is niet opgenomen. Dit leidt tot een onevenwichtige verdeling van risico's tussen partijen.

Inschrijver verzoekt de aanbestedende dienst om de volgende punten te verduidelijken:

Bevestigt de aanbestedende dienst dat opdrachtnemer de overeenkomst niet tussentijds kan opzeggen, behalve op grond van de wet?

Voorstel: Inschrijver stelt voor om de volgende bepaling op te nemen:

1. Opdrachtnemer kan de overeenkomst opzeggen met een opzegtermijn van zes maanden indien de omvang of inhoud van de opdracht wezenlijk wijzigt ten opzichte van de aanbestedingsdocumenten, of indien opdrachtgever na ingebrekestelling betalingsverplichtingen niet nakomt.

Is de aanbestedende dienst bereid dit voorstel over te nemen?

Antwoord:

De Aanbestedende dienst bevestigt dat opdrachtnemer de overeenkomst niet tussentijds kan opzeggen, behalve op grond van de wet.

Daarnaast is de Aanbestedende dienst niet bereid het voorstel over te nemen maar wenst wel op te merken dat een wezenlijke wijziging van de aanbestedingsdocumenten aanbestedingsrechtelijk niet is toegestaan. Ingeval van een door de Aanbestedende dienst gewenste wezenlijke wijziging zal de Aanbestedende dienst een nieuwe aanbesteding moeten starten. Een opzegging door opdrachtnemer voor het geval opdrachtgever, na ingebrekestelling, zijn betalingsverplichtingen niet nakomt, is een opzegging conform de wet (boek 6 van het Burgerlijk Wetboek).

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 okt 2026

Percelen:

P1 Notuleerdiensten

Ref.nr.

40

Onderwerp:

Informatiebeveiliging, BIO beveiligingsniveau 2

Vraag:

Accepteert de aanbestedende dienst een aantoonbare implementatie van cyberbeveiligingsmaatregelen conform NIS2 als gelijkwaardig?

Antwoord:

De Aanbestedende dienst benadrukt geen bewijsmateriaal te ontvangen. Met uw inschrijving conformeert u zich aan de Bijlage A - Programma van eisen en dus ook aan eis IB-1.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 okt 2026

Percelen:

P1 Notuleerdiensten

Ref.nr.

41

Onderwerp:

Charter Diversiteit, MV-1

Vraag:

In eis MV-1 is opgenomen dat opdrachtnemer zich conformeert aan het Charter Diversiteit van de SER. Ondertekening van het Charter brengt verplichtingen met zich mee, waaronder het opstellen van een plan van aanpak en jaarlijkse voortgangsrapportage. SER Diversiteit in Bedrijf adviseert opdrachtnemers om in afstemming met de opdrachtgever te bepalen hoe binnen de opdracht invulling wordt gegeven aan de gestelde eisen of ambities.

Inschrijver verzoekt de aanbestedende dienst om de volgende punten te verduidelijken:

- Houdt 'zich conformeren aan het Charter Diversiteit' in dat opdrachtnemer het Charter formeel moet ondertekenen, of kan ook op andere wijze aan deze eis worden voldaan?
- Indien ondertekening vereist is: moet inschrijver op het moment van inschrijving al ondertekenen, of is ondertekening na gunning voldoende? Zo ja, binnen welke termijn?
- Op welke wijze toetst de aanbestedende dienst of aan deze eis wordt voldaan, zowel bij inschrijving als tijdens de looptijd van de overeenkomst?
- Geldt deze eis uitsluitend voor opdrachtnemer, of ook voor onderaannemers, waaronder zelfstandige professionals zonder personeel?

Voorstel: Inschrijver stelt voor eis MV-1 als volgt op te vatten: opdrachtnemer ondertekent het Charter Diversiteit uiterlijk [zes] maanden na gunning, óf toont binnen die termijn aan dat hij beschikt over een gelijkwaardig eigen diversiteits- en inclusiebeleid met een plan van aanpak. De eis is niet van toepassing op onderaannemers zonder personeel.

Antwoord:

Vraagdeel A, B en C:

U dient dit inderdaad te ondertekenen binnen 6 maanden ná gunning. Dit maakt dus geen onderdeel uit van uw inschrijving. Het is een uitvoeringseis.

Vraagdeel D:

Dit geldt niet voor onderaannemers. De tekst in Beschrijvend document blijft ongewijzigd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 okt 2026

Percelen:

P1 Notuleerdiensten

Ref.nr.
42**Onderwerp:**

Spoedlevering, SC-5

Vraag:

In eis SC-5 is de mogelijkheid van spoedlevering opgenomen. Er wordt geen afwijkend tarief genoemd. Spoedlevering vraagt van opdrachtnemer de inzet van extra of vrijgemaakte capaciteit, en mogelijk werkzaamheden buiten reguliere werktijden. Dit leidt tot hogere kosten dan bij reguliere levering.

Inschrijver verzoekt de aanbestedende dienst om de volgende punten te verduidelijken:

a. Bevestigt de aanbestedende dienst dat voor spoedlevering het reguliere tarief geldt en dat er geen toeslag in rekening mag worden gebracht?

c. Kan de aanbestedende dienst een indicatie geven van het verwachte aantal of aandeel spoedleveringen per jaar?

Voorstel: Inschrijver stelt voor in het prijsformulier een spoedtoeslag op te nemen, uit te drukken als percentage van het reguliere tarief, die inschrijvers zelf invullen. Deze toeslag kan op basis van het verwachte aandeel spoedleveringen worden meegewogen in de prijsbeoordeling. Zo blijven de inschrijvingen vergelijkbaar.

Indien de aanbestedende dienst hiertoe niet bereid is, verzoekt inschrijver om het aantal spoedleveringen te maximeren op 20% van het totaal aantal leveringen per jaar, zodat inschrijvers het risico hiervan verantwoord in hun reguliere tarief kunnen verwerken.

Antwoord:

De Aanbestedende dienst verwijst u naar de antwoorden op vraag 23 en 33. De Aanbestedende dienst gaat niet akkoord met uw voorstellen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 okt 2026

Percelen:

P1 Notuleerdiensten

Ref.nr.

43

Onderwerp:

Formulier 'Samenwerking met andere ondernemingen' en UC-4

Vraag:

Het formulier 'Samenwerking met andere ondernemingen' biedt ruimte voor het opgeven van drie onderaannemers. Voor de uitvoering van deze opdracht is inzet van specialistische expertise gewenst, onder meer op het gebied van de specifieke terminologie/materie van de werkgroepen. Om steeds de best passende deskundige te kunnen inzetten, maakt een inschrijver mogelijk gebruik van meer dan drie onderaannemers omdat zij werkt met allemaal zelfstandige professionals.

Inschrijver verzoekt de aanbestedende dienst om de volgende punten te verduidelijken:

- a. Is het toegestaan om in het formulier meer dan drie onderaannemers op te nemen?
- b. Geldt de verplichting tot opgave in het formulier uitsluitend voor onderaannemers op wier ervaring of capaciteit een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen?
- c. Worden zelfstandige professionals (zzp'ers) die als uitvoerende persoon worden ingezet, beschouwd als onderaannemer in de zin van dit formulier, of vallen zij onder de regeling voor personen in UC-4?

Voorstel: Inschrijver stelt voor dat alleen onderaannemers op wier ervaring een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen in het formulier worden opgenomen. Overige onderaannemers en uitvoerende personen kunnen tijdens de looptijd van de overeenkomst worden ingezet of toegevoegd na voorafgaande melding aan de opdrachtgever, mits zij beschikken over ten minste gelijkwaardige kwalificaties. Instemming van de opdrachtgever wordt in dat geval niet op onredelijke gronden geweigerd en binnen 10 werkdagen gegeven.

Antwoord:

Dit is toegestaan. U dient deze extra velden zelf toe te voegen.

Vraagdeel B:

U dient alle onderaannemers bekend te maken bij uw inschrijving.

Vraagdeel C:

Het onderscheid tussen onderaannemers en uitvoerende personen wordt bepaald door de contractuele verhouding tussen de inschrijver en de betreffende professional.

Indien een professional bij de inschrijver in dienst is op basis van een arbeidsovereenkomst, waaronder een nulurencontract, wordt deze aangemerkt als eigen personeel en niet als onderaannemer.

Indien een zelfstandige professional op basis van een overeenkomst van opdracht wordt ingeschakeld om een deel van de opdracht uit te voeren, kan sprake zijn van onderaanneming. Voor de inzet van uitvoerende personen gelden de bepalingen zoals opgenomen in UC-4. Voor de inzet van onderaannemers blijven de voorwaarden uit de aanbestedingsstukken van toepassing. Indien de opdrachtgever een niet bij de inschrijving bekende onderaannemer inzet, dient de opdrachtnemer dit in de Nadere offerte kenbaar te maken.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

29 okt 2026

Percelen:
P1 Notuleerdiensten