



## BESCHRIJVEND DOCUMENT OPENBARE PROCEDURE

Project:

Notuleerdiensten

| Beschrijvend document Europese Openbare Aanbesteding |                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Type Procedure                                       | Openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012                                                                    |
| Opdrachtgever                                        | Directie Uitvoering en Decentraal Advies en Control (UDAC), Hoofddirectie Financiën en Integrale Bedrijfsvoering (FIB) |
| Aanbestedende Dienst                                 | Staat der Nederlanden, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat                                                     |
| Referentienummer                                     | TN 611983                                                                                                              |
| Versie                                               | 0.3                                                                                                                    |
| Status                                               | Definitief                                                                                                             |
| Datum                                                | 8 oktober 2026                                                                                                         |

## **Wij zoeken een leverancier voor notuleerdiensten**

Het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat nodigt u hierbij uit om een Inschrijving te doen voor de Europese aanbesteding voor het verrichten van notuleerdiensten.

In dit Beschrijvend document met zijn bijlagen leest u alle informatie die u hiervoor nodig heeft.

### **1 Wij zijn Directie Uitvoering en Decentraal Advies en Control (UDAC) van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat**

Wij zijn de opdrachtgever van deze openbare aanbesteding. Meer informatie over ons ministerie en onze directie vindt u op [Organisatie ministerie van Infrastructuur en Waterstaat | Rijksoverheid.nl](https://organisatie.ministerievaninfrastructuurwaterstaat.nl).

De aanbesteding wordt begeleid door de heer Jelle Cornelissen en de heer Muhannad Alhasan.

### **2 Wat willen wij?**

De Europese aanbesteding heeft als hoofddoel om de behoefte van IenW op het gebied van notuleerdiensten te bundelen en onder één raamovereenkomst samen te brengen. IenW neemt hiermee het rechtmatigheidsrisico op het splitsen van soortgelijke opdrachten weg. Alle dienstonderdelen van IenW mogen de raamovereenkomst gebruiken en zijn dus ook deelnemer. De directie Participatie is de grootste afnemer van notuleerdiensten.

De raamovereenkomst wordt met één leverancier gesloten. Op het moment dat er behoefte is aan een of meerdere van genoemde diensten wordt er een nadere overeenkomst uitgevraagd bij deze leverancier. Daarnaast heeft de aanbesteding als doel om transparantie en gestandaardiseerde afspraken te maken met een leverancier voor een periode van maximaal vier (4) jaar. Hierdoor kan de kwaliteit van de dienstverlening beter geborgd worden.

De geraamde contractwaarde is € 390.000,00 exclusief btw. Bij het opstellen van de raming heeft de Aanbestedende dienst de volgende elementen in aanmerking genomen: het historisch verbruik en de verwachte toekomstige afname.

De maximale raming bedraagt € 450.000,00 Dit bedrag vormt het financiële plafond van de raamovereenkomst. Zodra dit plafond is bereikt, is de raamovereenkomst volledig benut en van rechtswege uitgeput. Indien de Aanbestedende dienst op dat moment nog steeds voorziet in een behoefte aan de desbetreffende diensten of leveringen, dient hij een nieuwe aanbestedingsprocedure op te starten.

IenW ontwikkelt momenteel een notuleertool, deze tool zit momenteel in een pilotfase. De bedoeling is dat de tool vervolgens geïmplementeerd zal worden binnen het departement. De ontwikkeling kan invloed hebben op de afname van notuleerdiensten binnen de aan te besteden raamovereenkomst. IenW kan op het moment van publiceren nog geen uitspraak doen over het tijdstip van de inwerkingtreding van de notuleertool.

De scope van notuleerdiensten bestaan uit de volgende inspanningsgerichte dienstverlening:

- Het bestuderen van de toegestuurde vergaderstukken ter voorbereiding op de overleggen. De notulist moet op de hoogte zijn van de onderwerpen van het overleg, zodat hij/zij bekend is met de gebruikte termen en afkortingen en de context begrijpt;
- Het notuleren van de overleggen;
- Het verwerken van de notulen in verschillende soorten gespreksverslagen;
- Het opstellen van actie- en besluitenlijsten.

De verschillende soorten gespreksverslagen zijn:

- Actie- en besluitenlijst;
- Zeer beknopt verslag + uitgebreide actie- en besluitenlijst;
- Samenvattend;
- Uitgebreid;
- Woordelijk;
- Transcriberen (a.d.h.v. opname).

Daarnaast zijn er verschillende aanvullende diensten, zoals het uitwerken in Engelse taal en spoedopdrachten. Ook vergaderondersteuningsdiensten, zoals het ontvangen van de deelnemers, de rol van gastvrouw/gastheer en/of het uitdelen van badges kunnen deel uitmaken van de nadere uitvraag.

De onderstaande diensten vallen nadrukkelijk buiten de scope van de opdracht:

- Een integrale aanpak, zoals bestuurlijk advies/ondersteuning;
- Informatiebeheer;
- ICT-gerelateerde diensten;
- Geautomatiseerd gebruik van AI, zonder menselijke controle.

In het kader van Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeverschap en Inkopen (MVOI) vindt IenW diversiteit en inclusie een belangrijk thema voor deze aanbesteding. IenW vraagt de opdrachtnemer zich te conformeren aan het Charter Diversiteit van de SER of een gelijkwaardig instrument in te zetten waarmee de organisatie zich committeert aan doelen om diversiteit en inclusie op de werkvloer te bevorderen. De opdrachtnemer dient zich hieraan binnen zes maanden na gunning te conformeren.

Daarnaast gaat de afdeling contract- en leveranciersmanagement met de opdrachtnemer in gesprek om te inventariseren hoe de opdrachtnemer omgaat met Social Return en hoe hieraan een bijdrage kan worden geleverd gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.

Voor de volledige uitwerking van de scope wordt voor verwezen naar Bijlage A – Programma van Eisen.

### **Wij sluiten een raamovereenkomst met één leverancier van 1 maart 2027 tot en met 28 februari 2031**

De overeenkomst is geldig tot en met 28 februari 2031. Na verloop van anderhalf jaar na de ingangsdatum van de Raamovereenkomst, mag Opdrachtgever de Raamovereenkomst om haar moverende reden(en) eenzijdig tussentijds opzeggen. Hierbij geldt een opzegtermijn van minimaal zes maanden. Opdrachtgever hoeft Opdrachtnemer op generlei wijze schadeloos te stellen voor de gevolgen van de opzegging van de Raamovereenkomst. Opdrachtnemer heeft in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van schade of enige andere compensatie in welke vorm dan ook.

In bijlage D treft u de conceptovereenkomst. Hierop zijn de ARVODI-2025 van toepassing. Ook kunnen wij bij een nadere opdrachtverstrekking een overeenkomst voor de verwerking van persoonsgegevens met u afsluiten. In bijlage E treft u de concept verwerkersovereenkomst. Tot slot sluiten wij een wachtkamerovereenkomst met de Inschrijver die in de ranking op nummer 2 eindigt. In bijlage F vindt u de concept wachtkamerovereenkomst.

### **Nadere opdrachtverstrekking**

De feitelijke uitvraag en opdrachtverstrekking wordt verzorgd door het doen van een Nadere Offerteaanvraag (NOA) gevolgd door het sluiten van een Nadere Overeenkomst (NOK) onder de toepasselijke Raamovereenkomst. De Opdrachtgever stelt een Nadere Offerteaanvraag op en verstrekt deze aan de Raamcontractant. Op basis van in de Nadere Offerteaanvraag wordt de offerte beoordeeld en gegund. Een Nadere Overeenkomst kan ongeacht de opdrachtwaarde zonder nadere concurrentiestelling direct uitgevraagd worden zolang de contractwaarde niet is uitgeput.

## **3 Eisen aan de Inschrijver**

In dit hoofdstuk worden de eisen waar u als Inschrijver aan moet voldoen om u te kwalificeren voor de aanbesteding. Bij elke eis wordt aangegeven welke documenten u daarbij moet meesturen als onderdeel van uw Inschrijving. U moet aan de volgende eisen voldoen:

1. Formele eisen
2. Uitsluitingsgronden
3. Geschiktheidseisen
4. Sanctiepakketten Rusland
5. Het Programma van Eisen

### **1. Formele eisen:**

- U schrijft op tijd in en levert alle gevraagde informatie in het Nederlands aan.
- U gebruikt de voorgeschreven formats en past de tekst niet aan.
- Uw Inschrijving is ten minste 60 kalenderdagen geldig en bevat geen voorbehoud of voorwaarden.
- U zorgt voor rechtsgeldige ondertekening. Dat wil zeggen dat u alle bijlagen van uw Inschrijving laat ondertekenen door de tekenbevoegde in uw organisatie die de organisatie rechtsgeldig mag vertegenwoordigen.
- U stemt onvoorwaardelijk in met het Programma van Eisen, de conceptovereenkomsten, de overige Aanbestedingsstukken en de voorwaarden – inclusief eventuele rectificaties die voortvloeien uit de nota van inlichtingen;
- U maakt duidelijk of u zelfstandig, in samenwerkingsverband inschrijft, dit doet u door bijlage 5 – Verplichte Invulvelden in te vullen. Tevens dient u kenbaar te maken of u gebruik maakt van inzet van derden (zoals een onderaannemer).

## 2. Uitsluitingsgronden

Wij gebruiken voor deze opdracht een aantal uitsluitingsgronden. Deze uitsluitingsgronden mogen niet op u van toepassing zijn. Wij doen namelijk alleen zaken met bedrijven die integer zijn. Zo bent u bijvoorbeeld niet strafrechtelijk veroordeeld.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vindt u welke uitsluitingsgronden wij toepassen. U vult het UEA in via TenderNed. Meer informatie over het UEA vindt u op: [Uniform Europees Aanbestedingsdocument \(UEA\) | PIANOo - Expertisecentrum Aanbesteden](#).

Is er een uitsluitingsgrond op u van toepassing? Dan nemen wij uw Inschrijving niet mee en sluiten we u uit van verdere deelname aan de aanbesteding. In enkele specifieke gevallen kunnen wij afzien van ongeldigverklaring op basis van te vinden in art. 2.86 t/m 2.88 Aanbestedingswet 2012.

## 3. De geschiktheidseisen

We stellen ook eisen om vast te stellen of u als dienstverlener geschikt bent voor het uitvoeren van de opdracht. Dit noemen wij geschiktheidseisen. Wij passen de volgende geschiktheidseisen toe:

### *Beroepsbevoegdheid*

U moet ingeschreven staan in het beroeps- of handelsregister. U moet het bewijs van Inschrijving indienen tegelijk met de Inschrijving. In Nederland is dit een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Andere landen hebben vergelijkbare registers. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van uw Inschrijving.

Wanneer de Inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband, dient van alle deelnemers aan het samenwerkingsverband het desbetreffende uittreksel overgelegd te worden, tegelijk met de Inschrijving.

Let op! Met dit uittreksel dient u tevens aan te tonen dat de persoon die het UEA ondertekent, in het handelsregister is ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal de ondertekening ook door die twee of meer personen moeten plaatsvinden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen moet daar rekening mee gehouden worden.

### *Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - kerncompetenties*

Inschrijver dient één (1) referentieopdracht per kerncompetentie in, om aan te tonen aan de volgende kerncompetenties te voldoen. Voor kerncompetentie 1 mag u meerdere referentieopdrachten indienen:

1. Inschrijver heeft aantoonbare kennis van en ervaring met notuleren tijdens overleggen in combinatie met de uitwerking in ten minste vier (in de scope genoemde) soorten gespreksverslagen;
2. Inschrijver heeft aantoonbare kennis van en ervaring met werken voor publieke organisaties (zoals de Rijksoverheid).

#### **Voorwaarden aan opgave referentie:**

- a. Het beschikken over de vereiste (kern)competenties toont u aan door het overleggen van referentieopdrachten. Iedere kerncompetentie toont u aan met één referentieopdracht. Een referentieopdracht mag worden gebruikt om meerdere kerncompetenties aan te tonen. Voor kerncompetentie 1 mag u meerdere referentieopdrachten indienen.
- b. U vult per referentie het Model referentieopdrachten bijlage 3 volledig in en dient dat samen met uw Inschrijving in.
- c. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag alleen het werkelijk behaalde resultaat van de opdracht worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van het te verwachten resultaat.
- d. De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan (niet langer geleden afgerond zijn dan) drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.
- e. De referentieopdrachten die u inlevert zijn naar tevredenheid, vakkundig, tijdig en op regelmatige wijze uitgevoerd.
- f. Door indiening van een referentie geeft u toestemming aan de Aanbestedende dienst om de referentie(s) te verifiëren bij de opgegeven contactpersoon van de referentie. Indien de Aanbestedende dienst niet in staat is om de referentie te controleren (bijvoorbeeld omdat geen toegang wordt verkregen tot de referent), zal de opgegeven referentie niet worden meegenomen in de beoordeling.
- g. Indien u een beroep doet op een derde, dient dit worden ingevuld in onderdeel 4a van de bijlage 3 Model Referentieopdrachten. De daar vermelde derde **moet** ook bij deze opdracht worden ingezet (zie paragraaf 3.2.1). De derde waarop u beroep doet dient ook een ingevuld en ondertekend UEA in.
- h. Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in een samenwerkingsverband, dient u aan te geven welke werkzaamheden door wie zijn uitgevoerd. Dit geeft u aan in onderdeel 4b van de bijlage 3 Model Referentieopdrachten. Uit de referentieopdracht moet blijken dat u, zelfstandig hetzij met behulp van een derde, voldoet aan de gevraagde kerncompetentie.

Referentieopdrachten die niet voldoen aan de hierboven gestelde (kern)competenties en voorwaarden, zijn ongeldig en worden niet in de beoordeling meegenomen.

#### Wilt u inschrijven, maar voldoet u niet aan de geschiktheidseisen?

U kunt als combinatie inschrijven of gebruik maken van een onderaannemer. U moet aantonen dat u gezamenlijk aan de geschiktheidseisen voldoet. Dit geeft u aan in het UEA. Iedere organisatie vult dan een eigen UEA in. Voorwaarde is wel dat u de derde(n) op wie u een beroep doet om aan de geschiktheidseis te voldoen, ook inzet bij het uitvoeren van die werkzaamheden.

Voldoet u niet aan een geschiktheidseis? Dan nemen wij uw Inschrijving niet mee en sluiten we u uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

#### **4. Sanctiepakketten Rusland**

Uw Inschrijving mag niet in strijd zijn met het door de Europese Raad vastgestelde sanctiepakket. Russische partijen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. Dit geldt ook als u een Russische onderaannemer heeft die meer dan 10% van de opdrachtwaarde uitvoert. Meer informatie vindt u op [Sancties Rusland | PIANOo - Expertisecentrum Aanbesteden](#).

## 5. Het Programma van Eisen

Hierin staan de eisen die wij stellen aan de opdracht. U vindt het programma van eisen in bijlage A – Programma van Eisen. Door in te schrijven verklaart u volledig en onvoorwaardelijk te voldoen aan alle gestelde eisen en voorwaarden. Indien u niet voldoet aan de gestelde eisen sluiten we u uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

## 4 Wij beoordelen uw Inschrijving op prijs en kwaliteit

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening vindt plaats op grond van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV), overeenkomstig de gewogen-factorbeoordelingsmethode.

De inschrijver kan punten behalen voor de onderdelen kwaliteit en prijs. De behaalde punten worden bij elkaar opgeteld. De inschrijver met de hoogste totaalscore heeft de beste prijs-kwaliteitsverhouding en komt, mits geen uitsluitingsgrond van toepassing is en aan de overige voorwaarden voor gunning is voldaan, voor gunning van de opdracht in aanmerking.

Het maximaal te behalen aantal punten voor de onderdelen kwaliteit en prijs bedraagt 1.000 punten, waarvan 800 punten voor kwaliteit en 200 punten voor prijs.

### Sub-gunningscriterium kwaliteit

Het kwaliteitsdeel van de inschrijving wordt beoordeeld aan de hand van de in onderstaande tabel opgenomen gunningscriteria Kwaliteit, de bijbehorende weging in punten en het door de inschrijver ingediende plan van aanpak.

| Gunningscriteria Kwaliteit | Weging (Maximaal aantal punten) | Te verstrekken document |
|----------------------------|---------------------------------|-------------------------|
| 1- Samenwerking            | 400 Punten                      | Plan van Aanpak         |
| 2- Procesbeheersing        | 400 Punten                      |                         |

***Voor de volledige toelichting, de uitwerking van de gunningscriteria kwaliteit, de en vormvereisten aan het plan van aanpak wordt verwezen naar Bijlage 2 – Uitwerking gunningscriteria kwaliteit.***

### Wij beoordelen de kwaliteit als volgt:

- Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt eerst individueel welke score hij/zij geeft op elk sub-gunningscriterium per inschrijving;
- Daarna volgt een plenaire sessie. De beoordelingscommissie komt bijeen om de inschrijvingen te bespreken. Iedere beoordelaar kan zijn individuele score aanpassen tijdens de plenaire sessie. De beoordelingscommissie komt uiteindelijk in consensus tot een score per sub-gunningscriterium;

De consensusscore bepaalt de behaalde totaalscore.

In de tabel hieronder ziet u de scores en de bijhorende percentage van het maximale te behalen punten:

| Waardering                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | % van maximale te behalen punten |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Uitstekend:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• De aangeboden maatregelen dragen in grote mate aan het bereiken van de doelstelling van de opdrachtgever;</li><li>• De aangeboden maatregelen zijn SMART gemaakt;</li><li>• De aangeboden maatregelen zijn voldoende en verifieerbaar onderbouwd.</li><li>• Biedt aan IenW extra meerwaarde die concreet onderbouwd is.</li></ul> | 100                              |

| Waardering                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | % van maximale te behalen punten |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Goed:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>De aangeboden maatregelen dragen bij aan het bereiken van de doelstelling van de Opdrachtgever;</li> <li>De aangeboden maatregelen zijn gedeeltelijk SMART gemaakt;</li> <li>Voldoet aan alle gevraagde aspecten;</li> <li>Biedt aan IenW geen extra meerwaarde ten opzichte van wat is gevraagd.</li> </ul>                                                           | 75                               |
| <b>Voldoende:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>De aangeboden maatregelen dragen in redelijke mate aan het bereiken van de doelstelling van de Opdrachtgever;</li> <li>De aangeboden maatregelen zijn niet SMART gemaakt;</li> <li>Voldoet grotendeels, maar niet volledig aan de gevraagde aspecten;</li> <li>Sluit minimaal aan bij de behoeften en wensen van IenW.</li> </ul>                                 | 50                               |
| <b>Onvoldoende (Inschrijving ongeldig):</b><br>Het sub-gunningscriterium is niet (voldoende) uitgewerkt/ingediend of de uitwerking is niet relevant, dan wel sluit niet aan bij hetgeen is gevraagd.<br>De aangeboden maatregelen dragen niet bij aan het bereiken van de doelstelling van de Opdrachtgever, waardoor het niet relevant is om te beoordelen of de maatregelen SMART zijn gemaakt en/of ze onderbouwd zijn. | 0                                |

Indien uw inschrijving een onvoldoende scoort op één van de sub-gunningscriteria dan wordt de inschrijving terzijde gelegd.

De beoordeling van het onderdeel kwaliteit vindt plaats zonder dat de beoordelaars voorafgaand aan of tijdens deze beoordeling kennis hebben van de aangeboden prijzen. Hiermee wordt geborgd dat de beoordeling van kwaliteit onafhankelijk van de aangeboden prijs plaatsvindt.

#### Sub-gunningscriterium prijs

In bijlage 1 – Prijzenblad geeft u uw uurtarief op.

Uw Inschrijving is ongeldig als u geen waarde, een negatieve waarde of een 0 op het prijsopgaveformulier invult of niet voldoet aan de gestelde eisen in bijlage A - Programma van Eisen.

#### Wij beoordelen de prijs via de gewogen factor methode

Voor het beoordelen van de prijs hanteren wij een absolute scoremethodiek. Er bestaat een vast minimaal uurtarief ( $P_{min}$ ) en een maximaal uurtarief ( $P_{max}$ ). Het verschil tussen deze  $P_{min}$  en  $P_{max}$  is de bandbreedte. Bij deze methode wordt uw score op het onderdeel Prijs berekend volgens de formule:

$$Score = ((P_{max} - \text{inschrijfprijs}) / \text{bandbreedte}) * \text{maximaal aantal punten prijs}$$

| Gegevens voor de formule                                |                            |
|---------------------------------------------------------|----------------------------|
| Laagst mogelijke uurtarief: $P_{min}$<br>(minimumprijs) | € 70,00 p/u exclusief btw  |
| Hoogst mogelijke uurtarief: $P_{max}$<br>(maximumprijs) | € 150,00 p/u exclusief btw |
| Bandbreedte ( $P_{max} - P_{min}$ )                     | € 80,00 exclusief btw      |

De totale prijs moet binnen de bandbreedte vallen. Dit houdt in dat u:

- bij een prijs van € 70,00 p/u exclusief btw (of lager) 200 punten ontvangt.
- bij een prijs van € 150,00 p/u exclusief btw 0 punten ontvangt.

NB: Offertes met een prijs onder de minimumprijs of boven de maximumprijs worden uitgesloten van de beoordeling en als ongeldig terzijde gelegd.

#### Voorbeeld

Onderstaande tabel toont de score die behaald zou worden aan de hand van een aantal voorbeelden:

| Uurtarief | Score      |
|-----------|------------|
| € 70,00   | 200 punten |
| € 87,50   | 150 punten |
| € 105,00  | 100 punten |
| € 122,50  | 50 punten  |
| € 150,00  | 0 punten   |

## 5 Na de beoordeling ontvangt u van ons de gunningsbeslissing

Dient u een geldige Inschrijving in met de beste prijs-kwaliteitverhouding? Dan sluiten we met u de overeenkomst. Als uw Inschrijving niet de beste is, krijgt u een brief met de motivering waarom uw Inschrijving niet de beste is. U kunt tegen de beslissing een bezwaar indienen. Dit moet u dan doen binnen 20 kalenderdagen na verzending van de brief.

#### Wij controleren de UEA van de winnende Inschrijving na de voorlopige gunning

U levert de volgende documenten aan:

1. Uittreksel register Kamer van Koophandel;
2. [Gedragsverklaring aanbesteden](#) (niet ouder dan twee jaar);
3. [Aanvraag/wijziging: Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen | Belastingdienst](#) dat u de verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies hebt betaald.

De documenten mogen bij verificatie niet ouder zijn dan zes maanden vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving. **Tip:** vraag de documenten op tijd aan vanwege de doorlooptijd.

## 6 De opdracht verloopt via een Europese openbare aanbestedingsprocedure

We kondigen deze opdracht aan via TenderNed. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De aanbesteding valt onder de volgende CPV-codes:

- 79552000-8 – Tekstverwerkingsdiensten;
- 79550000-4 – Typen, tekstverwerking en desktop publishing.

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure op te schorten of af te breken. Een reden voor afbreken kan bijvoorbeeld zijn dat politiek draagvlak en/of financiering komt te vervallen. U ontvangt een bericht van de Aanbestedende dienst over het opschorten of beëindigen van de aanbestedingsprocedure. In uitzonderlijke gevallen kan er bij beëindiging sprake zijn van een tenderkostenvergoeding. De Aanbestedende dienst neemt in dat geval contact met u op.

## 7 Wij hanteren de volgende planning

| Processtap                          | Uiterste datum                |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| Publicatie marktconsultatie         | 9 juli 2026                   |
| Publicatie marktconsultatie verslag | 26 augustus 2026              |
| Publiceren aanbesteding TenderNed   | 8 oktober 2026                |
| Deadline indienen vragen            | 23 oktober 2026 om 12:00 uur  |
| Nota van inlichtingen publiceren    | 6 november 2026               |
| Indienen Inschrijving               | 26 november 2026 om 12:00 uur |
| Bekendmaken gunningsbeslissing      | Uiterlijk 11 januari 2027     |
| Einde bezwaartermijn                | 1 februari 2027               |
| Ingangsdatum overeenkomst           | 1 maart 2027                  |
| Startbijeenkomst opdrachtnemer      | Week 9 2027                   |

Stel al uw vragen uiterlijk 23 oktober 2026 12:00 via TenderNed

U kunt dit doen via de *Vragen en Antwoorden* module in het dashboard van TenderNed. Ook opmerkingen, tegenstrijdigheden en bezwaren kunt u hier melden. Vermeld hierbij het document en de paragraaf waar uw vraag betrekking op heeft. Wij delen de antwoorden via TenderNed met alle geïnteresseerden. Daarna gaan we ervan uit dat alles duidelijk is.

## 8 Heeft u interesse in deze opdracht?

Dan kunt u zich inschrijven via het TenderNed. Meer informatie hoe u via TenderNed inschrijft leest u op [TenderNed | TenderNed gebruiken als ondernemer](#).

U voegt de volgende documenten bij uw Inschrijving:

- Ingevuld Prijzenblad
- Antwoorden op sub-gunningscriteria
- Ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Ingevuld Model Referentieopdrachten
- Ingevuld Verplichte Invulformulieren
- Ingevuld Model Garantie
- Kamer van Koophandel uittreksel
- Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)
- Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst

Bijlage aanbestedingsdocumenten:

1. Prijzenblad
2. Sub-gunningscriteria
3. Model Referentieopdrachten
4. Verplichte invulformulieren
5. Model garantie

U dient de volgende documenten in 6 maanden ná gunning:

6. Bewijsvoering conformatie Charter Diversiteit & Inclusie

Bijlagen waar u mee akkoord gaat:

- A. Programma van eisen
- B. Algemene voorwaarden ARVODI-2025
- C. Gedragscode Integriteit Rijk
- D. Concept raamovereenkomst
- E. Concept verwerkersovereenkomst
- F. Concept wachtkamerovereenkomst

## 9 Rechtsbescherming

U kunt tijdens of na de aanbestedingsprocedure een klacht of een bezwaar indienen wanneer u het niet eens bent met de Aanbestedende dienst, de aanbestedingsprocedure of de gunningsbeslissing.

### Contactpersoon

Voordat u een klacht indient bij het klachtenmeldpunt, moet u eerst gebruik maken van de vragenmodule om uw klacht kenbaar te maken bij de contactpersoon van de Aanbestedende dienst. Als de reactie van de Aanbestedende dienst naar uw mening niet voldoet, kunt u een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt.

### Klachtmeldpunt

U kunt tijdens de looptijd van de aanbestedingsprocedure een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt, e-mailadres: [klachten.inkoop@minienw.nl](mailto:klachten.inkoop@minienw.nl) met in cc een bericht aan de contactpersoon van deze aanbesteding. U dient hierbij duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welk aspect van de aanbesteding uw klacht betrekking heeft. Wij verzoeken u om in uw klacht het volgende aan te geven:

- naam en contactgegevens van uw onderneming;
- naam en kenmerk van de onderhavige aanbesteding;
- een beschrijving van de klacht en uw verzoek (voorstel voor een oplossing);
- evt. aanvullende bijlagen.

De klacht zal zo spoedig mogelijk worden behandeld door een onafhankelijke deskundige binnen het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.

### Commissie van Aanbestedingsexperts

Als u het niet eens bent met de klachtafhandeling van het klachtenmeldpunt, dan is het mogelijk de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor nadere informatie over de werkwijze van de Commissie kunt u terecht op [www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

### Kort geding

Heeft u bezwaar tegen de gunningbeslissing, dan moet u binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig maken bij de rechtbank te Den Haag. Dit moet blijken uit het betekenen van een kort geding dagvaarding aan de Aanbestedende dienst. In dat geval zal de Aanbestedende dienst niet tot gunning van de opdracht overgaan voordat in kort geding vonnis is gewezen.

De termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn. Dit betekent dat als u in deze periode geen kort geding aanhangig maakt, uw rechten om nog op te komen tegen de gunningsbeslissing komen te vervallen. Indien geen enkele Inschrijver binnen de hiervoor genoemde termijn een kort geding heeft aangespannen, staat het de Aanbestedende dienst vrij om een overeenkomst te sluiten met de winnende Inschrijver(s).

## Lijst van begrippen en afkortingen

### **Aanbestedende dienst**

De Staat der Nederlanden, ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.

### **Aanbestedingsstukken**

Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht.

### **Aanbestedingswet 2012**

Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 313, zoals laatstelijk gewijzigd op 22 juni 2016, Stb. 2016, 241 (i.w.tr. 01-07-2016).

### **Beschrijvend document**

Het onderhavige document van Aanbestedende dienst, inclusief de bijlagen.

### **Inschrijver**

Een ondernemer die een Inschrijving indient of heeft ingediend.

### **Inschrijving**

De door Inschrijver voor deze Europese aanbesteding ingediende offerte.

## **AFKORTINGEN**

|            |                                                                                                       |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AVG</b> | Algemene Verordening Gegevensbescherming                                                              |
| <b>AW</b>  | Aanbestedingswet 2012                                                                                 |
| <b>PvE</b> | Programma van eisen                                                                                   |
| <b>UEA</b> | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen Verklaring als bedoeld in artikel 2.84, eerste lid AW). |