



Aanbestedingsleidraad Afvalwatertransportgemaal Schiphol Trade Park

Europees Openbare Procedure voor de aanbesteding van de
Afvalwatertransportgemaal

7 oktober 2026

Kenmerk R009-1289638EGU-V01-hgm-NL

Verantwoording

Titel	Aanbestedingsleidraad Afvalwatertransportgemaal Schiphol Trade Park
Opdrachtgever	GEM A4 Zone West CV
Projectleider	Boudewijn van Ardenne
Auteur(s)	Eljoenai Gumbs, Winwar Allama
2e lezer/Kwaliteitsborger	Winwar Allama
Uitvoering meet- en inspectiewerk	-
Kenmerk	R009-1289638EGU-V01-hgm-NL
Aantal pagina's	29 (exclusief bijlagen)
Datum	7 oktober 2026
Handtekening	Ontbreekt in verband met digitale verwerking. Dit rapport is aantoonbaar vrijgegeven.

Colofon

TAUW bv
Rhijnspoor 209
Postbus 6
2900 AA Capelle aan den IJssel
T +31 10 28 86 10 0
E info.rotterdam@tauw.com

Begrippenlijst

Tabel 1.1 begrippenlijst

Aanbestedingsleidraad	Onderhavig document waarin Opdrachtgever alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het indienen van een Inschrijving.
Combinant	De (rechts)persoon die deel uitmaakt van een Combinatie.
Combinatie	Twee of meer natuurlijke- en/of rechtspersonen die in de vorm van een samenwerkingsverband gezamenlijk een Inschrijving indienen en die in het geval van gunning van de opdracht hoofdelijk aansprakelijk zijn voor uitvoering van de opdracht.
Derde	Onderneming waarover de Inschrijver voor de uitvoering van de opdracht verklaart te kunnen beschikken.
Eigen Verklaring	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Gedragsverklaring	Verklaring, als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, waaruit is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met Inschrijving op overheidsopdrachten
Aanbesteden	
Geschiktheidseisen	Betreft de minimumeisen (kerncompetenties) waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor selectie in aanmerking te kunnen komen. Het begrip 'Selectiecriteria' in deel IV van de UEA, komt overeen met het begrip 'Geschiktheidseisen' in deze Aanbestedingsleidraad.
Gunningscriterium	Het criterium of de criteria waarop de Opdrachtgever de Inschrijving beoordeelt om te bepalen welke Inschrijver voor gunning in aanmerking komt.
Inschrijving	De schriftelijke aanbieding van een Inschrijver naar aanleiding van de Aanbestedingsleidraad.
Inschrijver	De rechtspersoon (het bedrijf) of de Combinatie die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het afsluiten van de overeenkomst met de Opdrachtgever.
Opdrachtgever	De projectvennootschap Gemeenschappelijke Exploitatie Maatschappij (GEM) A4 Zone West C.V., ook wel bekend onder de naam Schiphol Trade Park (STP).

Interpretatie

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zullen in de aanbestedingsdocumenten:

- Daar waar begrippen uit de begrippenlijst gehanteerd worden, deze begrippen met een hoofdletter worden weergegeven. Begrippen die in hoofdstuk 1 van de ARW 2016 zijn opgenomen, zijn niet in de begrippenlijst opgenomen en worden niet met een hoofdletter weergegeven
- Daar waar definities in de aanbestedingsdocumenten in het meervoud respectievelijk enkelvoud luiden, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld

Inhoud

Begrippenlijst	3
1 Algemeen	6
1.1 Inleiding	6
1.2 Opdrachtgever	6
1.3 Doel van de aanbesteding	6
1.4 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	6
1.5 Motivering in het kader van de Aanbestedingswet.....	7
1.6 Voorbehouden	7
1.7 Geschillenprocedure in afwijking van de UAV-2012	8
2 Projectomschrijving en aanbestedingsprocedure	8
2.1 Omschrijving van het werk	8
2.2 Projectdoelstelling	10
2.3 Visie op duurzaamheid	10
2.3.1 Duurzaamheid binnen de gebiedsontwikkeling	10
2.4 Te verrichten werkzaamheden op hoofdlijnen	10
2.5 Contractvorm	11
2.6 Toepasselijke wet- en regelgeving	11
2.7 Door Opdrachtgever gekozen procedure	11
2.8 Planning	12
2.9 Contactgegevens	12
3 Eisen en Criteria	13
3.1 Uitsluitingsgronden	13
3.1.1 Bewijsmiddelen met betrekking tot uitsluitingsgronden	13
3.1.2 Overige bepalingen met betrekking tot te leveren bewijsmiddelen	13
3.2 Geschiktheidseisen	14
3.2.1 Financiële en economische draagkracht	14
3.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid	15
3.3 Gunningscriteria	18
3.3.1 Kwaliteitscriterium K1	18
3.3.2 Prijscriterium P1	18

4	Inschrijving.....	19
4.1	Algemene Inlichtingen	19
4.1.1	Nadere Inlichtingen	19
4.2	Inschrijving	19
4.2.1	Bij Inschrijving in te dienen documenten.....	19
4.2.2	Inschrijvingsvereisten.....	21
4.2.3	Ondertekening documenten.....	23
4.3	Wijzigingen.....	23
5	Beoordeling en Gunning.....	24
5.1	Algemeen	24
5.2	Beoordeling	24
5.3	Voornemen tot Gunning	24
6	Overige bepalingen	25
6.1	Gestandsdoeningstermijn	25
6.2	Taal	25
6.3	Vergoeding.....	25
6.4	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	25
6.5	Blijvend voldoen aan eisen	25
6.6	Na Gunning	25
6.7	Onvolkomenheden, procedurefouten, onduidelijkheden en (tegen)strijdigheden	26
6.8	Forumkeuze, rechtsbescherming	26
Bijlage 1	Modelformulier uitwerken referentie	
Bijlage 2	Eigen Verklaring (UEA)	
Bijlage 3	Overzicht contractdocumenten	
Bijlage 4	Inschrijvingsbiljet	
Bijlage 5	Inschrijvingsstaat	
Bijlage 6	Verklaring inzake artikel 2.7.4 ARW 2016	
Bijlage 7	Schoon- en Emissieloos Bouwen (SEB)	

1 Algemeen

1.1 Inleiding

De Opdrachtgever “GEM A4 Zone West C.V.” (hierna: de Opdrachtgever) houdt een aanbesteding volgens de in paragraaf 2.7 aangegeven procedure. De aanbesteding betreft een opdracht voor het realiseren van een Afvalwatertransportgemaal (hierna: AWTG) op Schiphol Trade Park, te Hoofddorp.

Deze Aanbestedingsleidraad verstrekt informatie aan potentiële Inschrijvers over onder meer de eisen waaraan een Inschrijver en diens Inschrijving moeten voldoen en het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure. Indien u voornemens bent in te schrijven, dient u deze Aanbestedingsleidraad nauwkeurig te volgen. Door in te schrijven verklaart de Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de procedure zoals in deze Aanbestedingsleidraad beschreven.

Alle gegevens, zoals vermeld in de aankondiging geplaatst d.d. donderdag 8 oktober 2026 op www.tenderned.nl zijn onverkort op deze aanbestedingsprocedure van toepassing.

1.2 Opdrachtgever

De Opdrachtgever is de projectvennootschap Gemeenschappelijke Exploitatie Maatschappij (GEM) A4 Zone West C.V., ook wel bekend onder de naam Schiphol Trade Park (STP). Opdrachtgever is een projectvennootschap waarvan de gemeente Haarlemmermeer, Schiphol Area Development Company (SADC) en Schiphol Real Estate de aandeelhouders zijn.

STP treedt in dit project op als Aanbestedende dienst en realiseert het Afvalwatertransportgemaal (AWTG) met behulp van een aannemer. Na afronding van de realisatie wordt het gemaal overgedragen aan het Hoogheemraadschap van Rijnland, dat vervolgens verantwoordelijk is voor het beheer en onderhoud.

1.3 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het vinden van één aannemer die de AWTG zal realiseren.

1.4 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Klachten over deze aanbesteding kunnen in eerste instantie worden geuit via de berichtenmodule op TenderNed in het kader van de inlichtingenronde.

Tevens wijzen wij u op de mogelijkheid tot het indienen van klachten bij de Commissie van Aanbestedingsexperts (via <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>).

Deze Commissie neemt een klacht niet in behandeling wanneer:

- De indiener van de klacht niet eerst schriftelijk aan de beklaagde kenbaar heeft gemaakt en daarbij voldoende duidelijk heeft gemaakt dat het een klacht betreft zoals bedoeld in art. 1 sub c van het Reglement Commissie van Aanbestedingsexperts betreft
- De indiener van de klacht de beklaagde niet eerst in de gelegenheid heeft gesteld binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren

Klachten schorten de aanbestedingsprocedure niet op.

1.5 Motivering in het kader van de Aanbestedingswet

Overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012 is een aanbesteder verplicht bepaalde keuzes te motiveren. In deze aanbesteding treedt GEM A4 Zone West als Opdrachtgever op, maar zal ondanks dat zij geen Aanbestedende dienst is de motivatie delen. Ook de keuze om dit werk als Europese Openbare aanbesteding te begeleiden is vrijwillig gemaakt. De Opdrachtgever heeft onderstaande keuze met bijbehorende motivering gemaakt:

Er zijn geen opdrachten samengevoegd (clusteren) en de opdracht is niet in meerdere percelen verdeeld. Het gaat om logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden werkzaamheden voor één entiteit. Binnen de aanbesteding is een nadere opdeling in percelen niet wenselijk vanwege de samenhang tussen de werkzaamheden. Er is gekozen om alle werkzaamheden in één RAW-bestek vorm te geven. De aanbesteder zoekt één ontzorgende partij die het gehele project coördineert en integraal oppakt. Door één partij te contracteren in plaats van meerdere, worden de administratieve lasten en kosten voor de directievoerende instantie alsook de Opdrachtgever, gedurende de uitvoering beperkt. Het contractbeheer is daarmee zo efficiënt mogelijk in te richten.

1.6 Voorbehouden

Hoewel het de intentie van de Opdrachtgever is om onderhavige procedure zoals ingezet af te ronden, behoudt de Opdrachtgever zich het recht om deze aanbesteding in zijn geheel of gedeeltelijk op te schorten dan wel te beëindigen. In het onverhoopte geval zal een dergelijke opschorting of beëindiging worden gemotiveerd door Opdrachtgever.

De Inschrijvers zullen toegang krijgen tot de informatie van de Opdrachtgever die nodig is voor het maken van een Inschrijving. Door aan deze aanbestedingsprocedure deel te nemen zullen de Inschrijvers alle informatie die zij van Opdrachtgever ontvangen (voor zover niet beschikbaar in het publieke domein) geheimhouden en niet aan Derden verstrekken. Zij mogen dergelijke informatie uiteraard wel verstrekken aan hun werknemers of zelfstandige hulppersonen die bij deze aanbestedingsprocedure zijn betrokken, evenwel uitsluitend onder oplegging van dit beding. Bij een overtreding van dit verbod kan Opdrachtgever de (potentiële) Inschrijver uitsluiten.

1.7 Geschillenprocedure in afwijking van de UAV-2012

In afwijking van hetgeen gesteld is in de UAV-2012 (versie 2025) zal er indien er tijdens welke fase van het project dan ook een geschil optreedt welke niet in redelijk- en billijkheid opgelost kan worden door de partijen gebruik gemaakt worden van de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank Noord-Holland te Haarlem. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.

2 Projectomschrijving en aanbestedingsprocedure

2.1 Omschrijving van het werk

Langs de A4 bij Hoofddorp wordt het businesspark Schiphol Trade Park (STP) ontwikkeld. Als onderdeel van deze gebiedsontwikkeling is de realisatie van een Afvalwatertransportgemaal (AWTG) noodzakelijk. Dit bovengrondse gemaal zal het afvalwater afkomstig van de bedrijven op STP verpompen naar de OPAH-leiding van het Hoogheemraadschap van Rijnland, waarna het wordt afgevoerd naar de afvalwaterzuiveringsinstallatie in Zwaanshoek. In de huidige situatie wordt het afvalwater tijdelijk verpompt met behulp van een Tijdelijk pompinstallatie (TPI). Deze voorziening blijft in gebruik tot het definitieve AWTG is gerealiseerd en in bedrijf is gesteld. Onderstaand de globale maten van de te realiseren AWTG:

- Lengte van 7609 mm
- Breedte van 5219 mm
- Hoogte ten opzichte van maaiveld 3350 mm

Het terrein is circa 3100 m²/0,31 ha. Binnen dit gebied valt het oude TPI, de te realiseren AWTG, alle bijbehorende werkzaamheden aan kabels en leidingen en het verbreden van de toegangsweg.

Ná ingebruikname van het nieuwe gemaal wordt de TPI buiten gebruik gesteld en verwijderd (geen onderdeel van de opdracht). Het definitieve AWTG wordt in opdracht van STP gerealiseerd. Na afronding van de werkzaamheden wordt het gemaal overgedragen aan het Hoogheemraadschap van Rijnland, dat vervolgens verantwoordelijk is voor het beheer en onderhoud. Het rioolstelsel wat aangesloten wordt op het AWTG zal in de toekomst in eigendom en beheer komen van de gemeente Haarlemmermeer.

De locatie van het te realiseren AWTG bevindt zich aan de Contour Avenue te Hoofddorp, tegenover het pand van EV Cargo Global Forwarding B.V. Een situatietekening is opgenomen in onderstaande figuur.



Figuur 1 Locatie AWTG STP

2.2 Projectdoelstelling

Het project heeft als doel het realiseren van een nieuw afvalwatertransportgemaal (AWTG) aan de Contour Avenue in Hoofddorp, dat het afvalwater van bedrijven op STP duurzaam en betrouwbaar afvoert naar de OPAH-leiding van het Hoogheemraadschap van Rijnland, zodat het vervolgens kan worden gezuiverd bij de AWZI Zwaanshoek. De doelstelling van de Opdrachtgever is om van het gehele project Schiphol Trade Park het meest duurzame en circulaire bedrijventerrein van Europa te maken. Het gebied heeft hiervoor een vijf sterren BREEAM-certificaat op gebiedsniveau voor de realisatiefase ([Schiphol Trade Park - BREEAM-NL](#)).

2.3 Visie op duurzaamheid

2.3.1 Duurzaamheid binnen de gebiedsontwikkeling

De Opdrachtgever heeft voor haar projecten binnen Schiphol Trade Park een eigen focus gekozen die deels samenhangt met de visies van haar aandeelhouders. De ambitie voor STP is om het duurzaamste bedrijventerrein van Europa te zijn. Zo heeft het terrein op gebiedsniveau een vijf sterren BREEAM-certificering. Duurzaamheid is vervlochten in alle inrichtingsmaatregelen. Binnen STP bevindt zich bovendien de locatie New Terra, de nationale 'hotspot' voor de Circulaire Economie.

Opdrachtgever wil maximaal bijdragen aan de Circulaire Economie, zowel in termen van gebied (product) als de totstandkoming daarvan (bouwproces). Voor circulaire gebiedsontwikkeling binnen STP gelden de volgende ambities:

- Er worden zo min mogelijk ruwe grondstoffen en zoveel mogelijk hergebruikte materialen ingezet zonder waardeverlies. Deze hergebruikte materialen komen van de locatie zelf of uit de nabije omgeving
- Er wordt rekening gehouden met de huidige ecologische waarden van het gebied
- Voor zover er bij de gebiedsontwikkeling behoefte is aan het toepassen van ruwe grondstoffen, zijn deze hoogwaardig herbruikbaar richting de toekomst
- Flexibiliteit en aanpasbaarheid van producten naar de toekomst toe is belangrijk
- De ingebedde energie van het product vervaardigd met hergebruikte materialen mag niet hoger zijn de ingebedde energie van het product vervaardigd uit ruwe grondstoffen
- Maximaal inzetten van hernieuwbare energie in het productieproces en in de exploitatie van het gebied
- Het inzetten van emissieloos materieel conform het convenant Schoon Emissieloos Bouwen (SEB)

2.4 Te verrichten werkzaamheden op hoofdlijnen

Het werk bestaat in hoofdlijnen uit (niet-limitatief):

- a. Het verrichten van grondwerk
- b. Verwijderen/aanbrengen verhardingen
- c. Het aanbrengen van leidingwerk in een open ontgraving
- d. Het aanbrengen van een fundering ten behoeve van het gemaal
- e. Het aanbrengen van betonvloer ten behoeve van het gemaal

- f. Het aanbrengen van kalkzandsteen wanden ten behoeve van het gemaal
- g. Het aanbrengen van een natte ruimte van geopolymeerbeton ten behoeve van het gemaal
- h. Het aanbrengen van staalwerken in het gemaal
- i. Het aanbrengen van kanaalplaatvoeren ten behoeve van het dek van het gemaal
- j. Het uitvoeren van bouwkundige werkzaamheden aan de gevels, het dak en in het gebouw
- k. Het aanbrengen van werktuigbouwkundige installaties
- l. Het aanbrengen van elektrotechnische installaties
- m. Het verrichten van bijbehorende werkzaamheden
- n. Het verrichten van werkzaamheden van algemene aard

Voor het volledige overzicht van de werkzaamheden wordt verwezen naar het RAW-bestek, paragraaf 04 van deel 1 evenals geheel deel 2.2.

In bijlage 3 van deze Aanbestedingsleidraad is een overzicht opgenomen van alle bij het contract behorende documenten.

2.5 Contractvorm

De Opdrachtgever is voornemens de opdracht te verlenen op basis van een RAW-bestek onder toepassing van de Standaard RAW Bepalingen 2025.

2.6 Toepasselijke wet- en regelgeving

Op deze aanbestedingsprocedure is de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- De Aanbestedingswet 2012
- Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016)
- De Gids Proportionaliteit, 3e herziening, 1 januari 2022

2.7 Door Opdrachtgever gekozen procedure

De aanbestedingsprocedure zal worden gevoerd volgens de Europese openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement werken 2016 (ARW 2016).

Tot en met de gunning is er sprake van twee opeenvolgende stappen:

Stap a.) Inschrijven

De ondernemer respectievelijk ondernemers (hierna: "Inschrijver" respectievelijk "Inschrijvers") wordt respectievelijk worden via www.Tenderned.nl toegang verleend tot de contract- en aanbestedingsdocumenten teneinde het doen van een Inschrijving. Partijen die menen aan de in deze Aanbestedingsleidraad gestelde eisen te voldoen kunnen inschrijven. Voor Inschrijving kunnen nadere inlichtingen worden gevraagd die worden verstrekt overeenkomstig paragraaf 4.1. De procedure is in de navolgende hoofdstukken nader uitgewerkt.

Stap b.) Beoordelen en gunnen

Opdrachtgever hanteert voor het gunningscriterium de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van 'beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV).

De beoordeling van de Inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden overeenkomstig hoofdstuk 5 van deze Aanbestedingsleidraad.

2.8 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de volgende planning:

Tabel 2.1 Aanbestedingsplanning

Stappen		
Publicatie	Publicatie op www.tenderned.nl	donderdag 8 oktober 2026
Inlichtingen en Inschrijving	Uiterste datum aanvragen nadere inlichtingen	maandag 26 oktober 2026, uiterlijk 12:00 uur
	Verzending 'nota van inlichtingen'	Vrijdag 6 november 2026
	Uiterste datum en tijdstip ontvangst van de Inschrijvingen	woensdag 18 november 2026, uiterlijk 12:00 uur
Beoordelen en gunnen	Beoordeling Inschrijvingen	donderdag 19 november t/m maandag 7 december 2026
	Voornemen tot gunning (gunningsbeslissing)	dinsdag 8 december 2026
	Bezwaartermijn (Standstill-periode)	woensdag 9 december 2026 t/m maandag 11 januari 2027
	Definitieve gunning (verstrekken van de opdracht)	dinsdag 12 januari 2027

De Opdrachtgever houdt zich het recht voor om de planning – op onderdelen – te wijzigen, de potentiële Inschrijvers worden via TenderNed daarvan in kennis gesteld.

(Potentiële) Inschrijvers worden er expliciet op gewezen dat (onder meer) de uiterste datum en tijdstip voor ontvangst van Inschrijvingen zoals genoemd in bovenstaande planning dan wel zoals gewijzigd bij nota('s) van inlichtingen, fatale data zijn voor de Inschrijvers, waarbij de klok van TenderNed bepalend is.

2.9 Contactgegevens

De Opdrachtgever voor het werk is:

Opdrachtgever: GEM A4 Zone West C.V.

Contactpersoon: de heer R.A. van Ravesteijn

Bezoekadres: Evert van de Beekstraat 1-35 3e verdieping The Base A, 1118 CL, Schiphol

Postbus: 75700, 1118 CZ Schiphol

Namens de Opdrachtgever verzorgt TAUW B.V. de aanbesteding:

Contactpersoon: de heer W. Allama

Bezoekadres: Handelskade 37, 7417 DE Deventer

Postbus: Postbus 133

Alle communicatie vindt uitsluitend schriftelijk plaats via TenderNed, www.TenderNed.nl.

Het is niet toegestaan met andere werknemers/ functionarissen van de Opdrachtgever dan wel haar adviseur dan de in deze paragraaf genoemde contactpersoon contact op te nemen over deze aanbestedingsprocedure. Bij een overtreding van dit verbod kan Opdrachtgever de (potentiële) Inschrijver in ieder geval uitsluiten in het geval de (potentiële) Inschrijver heeft getracht om het aanbestedingsproces en/of de uitkomst van de aanbesteding te beïnvloeden tenzij dit in voorkomend geval niet proportioneel zou zijn.

3 Eisen en Criteria

3.1 Uitsluitingsgronden

De beoordeling of de inschrijver wordt uitgesloten, wordt (onder meer) gebaseerd op de antwoorden gegeven in de Eigen Verklaring(en) ten aanzien van de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden uit het ARW 2016. Het model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is opgenomen als bijlage 2 bij deze Aanbestedingsleidraad.

3.1.1 Bewijsmiddelen met betrekking tot uitsluitingsgronden

Voor de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden en de door de Opdrachtgever verlangde bewijsmiddelen, wordt verwezen naar de bij deze aanbesteding van toepassing verklaarde Eigen Verklaring (UEA).

Indien de Inschrijver niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.13 van het ARW 2016 en de onderdelen in de Eigen Verklaring (UEA) niet op hem, noch op de Derde(n) waarop hij een beroep doet, van toepassing zijn, zal hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding, tenzij dit niet proportioneel wordt geacht.

De Inschrijver of de Combinanten en, indien van toepassing, de Derde(n) moet(en) binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Opdrachtgever één of meerdere van de bewijsmiddelen overleggen als aangegeven in artikel 2.13.6 en artikel 2.13.9 van de ARW 2016

3.1.2 Overige bepalingen met betrekking tot te leveren bewijsmiddelen

- De op de bewijsmiddelen vermelde rechtspersoon dient gelijk te zijn aan de rechtspersoon die de Inschrijving doet
- Een Inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden waarop de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht, tenzij Opdrachtgever afziet van uitsluiting op grond van het bepaalde in artikel 2.13.4, artikel 2.13.11 of artikel 2.13.12 ARW 2016
- Indien de Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt, tenzij Opdrachtgever afziet van uitsluiting op grond van het bepaalde in artikel 2.13.4, artikel 2.13.11 of artikel 2.13.12 ARW 2016

- Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de Inschrijver een beroep doet om te voldoen aan de Geschiktheidseisen, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden waarop de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, zal Opdrachtgever van de Inschrijver eisen dat deze Derde wordt vervangen indien op hem een uitsluitingsgrond van toepassing is zoals bedoeld in het artikel 2.13.1 tot en met artikel 2.13.5 ARW 2016. Indien op de Derde een uitsluitingsgrond van toepassing is zoals bedoeld in artikel 2.15.7 ARW 2016, kan Opdrachtgever van de Inschrijver eisen dat deze Derde wordt vervangen
- De Inschrijver staat ervoor in dat de Eigen Verklaring(en) op het moment van indiening, overeenstemt (overeenstemmen) met de werkelijke situatie waarin de Inschrijver zich op dat moment bevindt
- De bewijsmiddelen mogen niet ouder zijn dan 6 maanden, voorafgaand aan de in paragraaf 2.8 verwoorde sluiting van de Inschrijvingstermijn. Uitzondering op het voorgaande is de Gedragsverklaring Aanbesteden; de Gedragsverklaring Aanbesteden mag op het tijdstip van het verstrijken van de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijvingen niet ouder zijn dan twee jaar
- Indien Inschrijver een samenwerkingsverband van ondernemers betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het in paragraaf 4.2.2 bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat en veiligheidscertificaat. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk
- De in artikel 2.13.9 lid c van de ARW bedoelde verklaring van de belastingdienst betreft: ***Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen***
- De Inschrijver wordt er nadrukkelijk op gewezen dat met de aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden en verklaring van de belastingdienst geruime tijd gemoeid kan zijn. Indien de Inschrijver bij aanvang van de aanbestedingsprocedure niet beschikt over een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden, wordt hij geadviseerd de aanvraagprocedure bij het Ministerie van Justitie en Veiligheid zo vroeg mogelijk te starten. De Inschrijver blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig overleggen van de bewijsmiddelen

3.2 Geschiktheidseisen

Onverminderd het overige in deze Aanbestedingsleidraad, komen voor gunning enkel Inschrijvers in aanmerking die, naar het oordeel van de Opdrachtgever, voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen betreffende:

- De financiële en economische draagkracht
- De technische- en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid

Wanneer een Inschrijver wordt verzocht de genoemde bewijsmiddelen in te dienen, overlegt Inschrijver deze bewijsmiddelen binnen zeven (7) kalenderdagen.

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

Ten aanzien van de financiële en economische draagkracht dient een Inschrijver te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen.

Tabel 3.1

Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	Bewijsmiddelen (Op aanvraag beschikbaar stellen)
Een bereidverklaring dat Inschrijver (na opdrachtverlening) kan beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, welke is voorzien van een primaire clause. De minimale dekking per gebeurtenis van de verzekering dient € 1.250.000, - te bedragen.	Deze bereidverklaring dient te zijn afgegeven door een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande verzekeringsinstelling. De bereidverklaring is alleen gewenst als de huidige polis niet dekkend is voor de vraagstelling of een verzekering nog aangevraagd moet worden. Indien gegadigde een passende verzekering heeft, zal een kopie van de polis gevraagd worden.

3.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid

Om te voldoen aan de technische geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid heeft de Inschrijver in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijvingen over elk van de in de tabel genoemde kerncompetentie(-s) één referentieproject uitgevoerd.

De Inschrijver dient per kerncompetentie één referentieopdracht aan te leveren en/of referentieopdrachten aan te leveren waarbij verschillende kerncompetenties zijn gecombineerd.

De Inschrijver dient per gevraagde kerncompetentie een modelformulier voor het uitwerken van een referentieproject (bijlage 1) in te vullen waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de in opvolgende tabel gevraagde kerncompetenties. De Inschrijver dient deze ingevulde formulieren als onderdeel (direct) van zijn Inschrijving in te dienen.

Tabel 3.2

Geschiktheidseisen m.b.t. technische- en beroepsbekwaamheid	Beschikbaar stellen conform onderstaande
<u>Kerncompetentie 1</u> De Inschrijver dient één op een vakkundige en regelmatige wijze én naar tevredenheid van de Opdrachtgever hebben uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen): ten minste één (1) werk op het gebied van de volgende kerncompetentie: De Inschrijver heeft aantoonbare kennis, kunde en ervaring met het realiseren van minimaal één nieuw transportgemaal (afvalwater) met een capaciteit van minimaal 120 m³/h.	Bij Inschrijving: De Inschrijver toont bij Inschrijving aan dat hij voldoet door het specificeren van een referentieopdracht volgens het bij deze leidraad gevoegde model referentieopdracht. Bij Inschrijving: De Inschrijver verstrekt de Opdrachtgever, binnen Zeven (7) kalenderdagen na een verzoek daartoe, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) waarmee de Inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, juist zijn weergegeven. De

Geschiktheidseisen m.b.t. technische- en beroepsbekwaamheid	Beschikbaar stellen conform onderstaande
<u>Kerncompetentie 2</u> De Inschrijver dient één op een vakkundige en regelmatige wijze én naar tevredenheid van de Opdrachtgever hebben uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen): ten minste één (1) werk op het gebied van de volgende kerncompetentie: De Inschrijver heeft aantoonbare kennis, kunde en ervaring met het meenemen van de beheerorganisatie om te komen tot een effectieve overdracht naar de beheerder.	Inschrijver kan hiertoe gebruik maken van Opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. Bij Inschrijving: De Inschrijver toont bij Inschrijving aan dat hij voldoet door het specificeren van een referentieopdracht volgens het bij deze leidraad gevoegde model referentieopdracht. Bij Inschrijving: De Inschrijver verstrekt de Opdrachtgever, binnen Zeven (7) kalenderdagen na een verzoek daartoe, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) waarmee de Inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, juist zijn weergegeven. De Inschrijver kan hiertoe gebruik maken van Opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de referentieprojecten te controleren bij de betreffende Opdrachtgever.

- Voldoen aan de geschiktheidseisen door middel van toerekening van technische bekwaamheid op grond van referentieprojecten of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (al dan niet in een samenwerkingsverband), door Derden, leveranciers, et cetera is uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 4.2

De referentie beschrijving van het werk omvat in ieder geval de volgende gegevens:

- Korte omschrijving van het werk
- Naam Opdrachtgever met vermelding van de directie en de contactpersoon (inclusief telefoonnummer en e-mailadres)
- Aannemingssom (exclusief btw)
- Data van opdrachtverstrekking en oplevering
- Indien uitgevoerd in combinatie:
 - Het percentage aandeel in de combinatie, welke werkzaamheden door welke Combinant zijn uitgevoerd alsmede de juridische participatie verhouding
 - Welk deel (percentage) van de gevraagde kerncompetentie is uitgevoerd door de Inschrijver en welke door elk der partners in een Combinatie (indien sprake is van een combinatie) dan wel door (een) onderaannemer(s) zijn uitgevoerd

De Inschrijver dient daarnaast ten aanzien van de beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid te voldoen aan de in onderstaande tabel (tabel 3.3) uitgewerkte geschiktheidseisen en dient binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek daartoe de in deze tabel verwoorde bewijslast beschikbaar te stellen.

Tabel 3.3

Geschiktheidseisen beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid	Bewijsmiddelen (Op aanvraag beschikbaar stellen)
Ingeschreven in het handels- en/of beroepsregister van de Kamer van Koophandel	Een of meerdere (aaneensluitende) uittreksels uit het beroeps- of handelsregister (in Nederland: KvK) of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst.
Een opgave dat de Inschrijver een kwaliteitszorgsysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk	Een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) of een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten gevestigde instanties. Enkel indien Inschrijver het benodigde certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven om redenen die hem niet kunnen worden aangerekend, worden ook andere bewijzen aanvaard inzake gelijkwaardige maatregelen, in welk verband Inschrijver dient te bewijzen dat de voorgestelde maatregelen aan de kwaliteitsnormen voldoen.
Milieumanagementsysteem ISO 14001 of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk	Een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) of een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten gevestigde instanties. Enkel indien Inschrijver het benodigde certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven om redenen die hem niet kunnen worden aangerekend, worden ook andere bewijzen aanvaard inzake gelijkwaardige maatregelen, in welk verband Inschrijver dient te bewijzen dat de voorgestelde maatregelen aan de kwaliteitsnormen voldoen.
Een opgave dat de Inschrijver een veiligheidssysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van VCA** of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk	Een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) of een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten gevestigde instanties. Enkel indien Inschrijver het benodigde certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven om redenen die hem niet kunnen worden aangerekend, worden ook

Geschiktheidseisen beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid	Bewijsmiddelen (Op aanvraag beschikbaar stellen)
	andere bewijzen aanvaard inzake gelijkwaardige maatregelen, in welk verband Inschrijver dient te bewijzen dat de voorgestelde maatregelen aan de kwaliteitsnormen voldoen

3.3 Gunningscriteria

Indien een Inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten, wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling van het aanbod van de Inschrijver.

De beoordeling van de Inschrijvingen geschiedt op basis van het kwaliteitscriterium (K1) en prijscriterium (P1):

Tabel 3.4

Nr.	Criteria met betrekking tot kwaliteit en prijs	Waarde (excl. BTW)
K1	Schoon- en Emissieloos Bouwen	€ 200.000
P1	Prijs	Nader te bepalen middels het inschrijfbiljet
	Totaal	Evaluatieprijs = Inschrijvingssom (P1) – Behaalde fictieve meerwaarde (K1)

De uiteindelijke beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De kwaliteitscriterium K1 krijgt een waarde mee in Euro's, zoals in bovenstaande tabel beschreven. Dit is de maximale waarde voor kwaliteitscriterium K1 die van de totale inschrijfprijs wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een evaluatieprijs. De inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste evaluatieprijs heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' en komt in aanmerking voor gunning. De evaluatieprijs wordt bepaald volgens de volgende formule:

$$E = P1 - K1$$

E: Evaluatieprijs (in euro's)

P1: Inschrijvingssom (in euro's) conform inschrijfbiljet

K1: Behaalde fictieve meerwaarde voor onderdeel kwaliteit (in euro's)

3.3.1 Kwaliteitscriterium K1

Voor de uitwerking van gunningscriterium K1 (Schoon- en Emissieloos Bouwen) wordt verwezen naar 'Bijlage Schoon- en Emissieloos Bouwen'.

3.3.2 Prijscriterium P1

Dit is het bedrag in euro's (exclusief omzetbelasting) dat de inschrijver heeft ingevuld op zijn inschrijvingsbiljet.

4 Inschrijving

4.1 Algemene Inlichtingen

4.1.1 Nadere Inlichtingen

Tot uiterlijk het, in de paragraaf 2.8 vermelde, datum en tijdstip, tenzij daar bij nota van inlichtingen van is afgeweken, kunnen vragen betreffende de Inschrijving (bijvoorbeeld over deze Aanbestedingsleidraad, de overige aanbestedingsstukken, et cetera) worden gesteld. De vragen kunnen uitsluitend via de vraag- en antwoordmodule van **TenderNed** gesteld worden.

Het is niet toegestaan om onder één vraag een document met meerdere vragen te uploaden. Iedere vraag dient als afzonderlijke vraag gesteld te worden. Dit met het oog op de verwerking van de vragen door de Opdrachtgever.

Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn, aangevuld met een verwijzing naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken (inclusief verwijzing naar paragraaf, tekeningnummer, etc.) waarop de vraag betrekking heeft. Inschrijver wordt verzocht zijn vragen zo spoedig mogelijk in te dienen en waar mogelijk niet te wachten tot de deadline. Vragen die te laat worden ingediend, worden in beginsel niet beantwoord.

Alle door potentiële Inschrijvers ingediende vragen worden door de Opdrachtgever gepubliceerd via TenderNed. De gepubliceerde vragen en antwoorden zijn voor alle potentiële Inschrijvers inzichtelijk. Dit betreft in beginsel alle gestelde vragen.

Indien een potentiële Inschrijver van mening is dat een vraag concurrentiegevoelige informatie bevat of anderszins van vertrouwelijke aard is, kan hij de Aanbestedende Dienst gemotiveerd verzoeken om deze vraag als individuele vraag te behandelen. De Aanbestedende Dienst beoordeelt dit verzoek.

Wanneer het verzoek wordt gehonoreerd, zal de betreffende vraag individueel worden beantwoord. Indien het verzoek wordt afgewezen, krijgt de potentiële Inschrijver de gelegenheid om de vraag in te trekken, dan wel in te stemmen met openbare publicatie van de vraag en het antwoord via TenderNed.

4.2 Inschrijving

4.2.1 Bij Inschrijving in te dienen documenten

Bij de Inschrijving dienen de navolgende stukken te worden ingediend. Bij het niet volledig indienen van deze stukken wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

1. Prijsdocumenten

- Inschrijvingsbiljet bestek T001-1289638PVR-paj-V01, overeenkomstig bijlage 4 van de Aanbestedingsleidraad
- Inschrijvingsstaat bestek T001-1289638PVR-paj-V01, overeenkomstig bijlage 5 van de Aanbestedingsleidraad

Het eindtotaal van de op de Inschrijvingsstaat te verstrekken ontleding van de aannemingssom dient overeen te komen met het op het bijbehorende Inschrijvingsbiljet voorkomende bedrag van de aannemingssom.

2. *Kwalitatieve documenten*

- Invulformulier, overeenkomstig bijlage 7 (Bijlage gunningscriterium K1 - Schoon- en Emissieloos Bouwen) van de Aanbestedingsleidraad

3. *Eigen Verklaring (UEA)*

De Inschrijver dient een volledige en naar waarheid ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring (UEA), zoals door Opdrachtgever ter beschikking gesteld, in te dienen.

De Inschrijving is ongeldig indien de Eigen Verklaring(en) niet is/zijn ondertekend en niet naar waarheid is/zijn ingevuld, tenzij de feiten als zodanig, naar het oordeel van de Opdrachtgever, niet leiden tot uitsluiting van deelneming aan de procedure, één en ander conform het bepaalde in artikel 2.13.11 en artikel 2.13.12 ARW 2016.

Indien de Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) dan dienen alle daarin deelnemende ondernemers een Eigen Verklaring in te vullen en in te dienen.

Met de Eigen Verklaring(en) verklaart de Inschrijver tevens dat de bijbehorende bewijsmiddelen (zie Eigen Verklaring) op aanvraag beschikbaar zijn. Het is dus **niet** de bedoeling om deze bewijsmiddelen op voorhand bij de Inschrijving te voegen.

Bewijsmiddelen moeten door de Inschrijver uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na verzoek daartoe door de Opdrachtgever digitaal via **TenderNed** te worden aangeleverd.

4. *Verklaring beroep bekwaamheden Derde*

Een Inschrijver kan een beroep doen op de bekwaamheden van een Derde teneinde te voldoen aan de eisen betreffende de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid genoemd in paragraaf 3.2, tenzij Opdrachtgever heeft geëist dat bepaalde kritieke taken door de Inschrijver zelf worden verricht of, indien de Inschrijver een samenwerkingsverband van ondernemers is, door een deelnemer aan dat samenwerkingsverband, één en ander conform het bepaalde in artikel 2.16.12 ARW 2016. Indien dit laatste het geval is, is dit aangegeven in paragraaf 3.2 en mag een Inschrijver ten aanzien van die eisen of criteria geen beroep doen op een Derde, op straffe van uitsluiting.

Indien een beroep wordt gedaan op de bekwaamheden van een Derde zoals hiervoor bedoeld, dient de Inschrijver dit aan te geven in de Eigen Verklaring in Deel II, afdeling C, en dienen ook deze Derden ieder een Eigen Verklaring in te dienen conform het bepaalde in die afdeling.

Een voorwaarde bij het beroep doen op (een) Derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij kan beschikken over de voor de opdracht noodzakelijke mensen en middelen van die Derde(n). Derhalve dient de Inschrijver bij zijn Inschrijving een door elke bedoelde Derde opgestelde, gedateerde en ondertekende verklaring bij te voegen waarin deze Derde jegens de

Opdrachtgever onvoorwaardelijk en onherroepelijk verklaart dat:

- a. De Inschrijver over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
- b. Voor wat betreft de technische en beroepsbekwaamheid en relevante beroepservaring, deze Derde het betreffende onderdeel van de opdracht zal uitvoeren

Indien op een Derde een uitsluitingsgrond van toepassing is zoals bedoeld in het artikel 2.13.1 tot en met artikel 2.13.5 ARW 2016, zal Opdrachtgever van de Inschrijver eisen dat deze Derde wordt vervangen. Indien op een Derde een uitsluitingsgrond van toepassing is zoals bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016, kan Opdrachtgever van de Inschrijver eisen dat deze Derde wordt vervangen.

Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt gegund is hij tot de inzet van de betreffende Derde verplicht, voor zover het de onDerdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft, alsmede voor zover het eisen betreft die betrekking hebben op relevante beroepservaring.

5. Referenties

De Inschrijver voegt als bijlage bij zijn Inschrijving toe een volledig ingevuld modelformulier voor het uitwerken van een referentieproject (conform bijlage 1) met gegevens over referentieprojecten waarmee de Inschrijver beoogt te voldoen aan de Geschiktheidseisen overeenkomstig paragraaf 3.2. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referentieprojecten te verifiëren. De Inschrijver is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

6. Verklaring verplichtingen uit hoofde van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijvingsbiljet een verklaring af te geven, volgens het model opgenomen in bijlage 6 van de Aanbestedingsleidraad. Deze verklaring moet bij Inschrijving volledig zijn ingevuld en ondertekend. Hierin bevestigt de Inschrijver dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- a. Het recht van de Europese Unie
- b. Het nationale recht
- c. Collectieve arbeidsovereenkomsten
- d. Uit hoofde van de in bijlage X (X) van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van
- e. Internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Safety Culture Ladder (SCL)

Het in Deel 3 van het RAW-bestek voorgeschreven bewijsstuk voor Niveau 3 van de veiligheidscultuurladder hoeft niet bij inschrijving te worden overgelegd. De aannemer verstrekt dit bewijsstuk overeenkomstig het bepaalde in Deel 3 van het RAW-bestek.

4.2.2 Inschrijvingsvereisten

1. De gevraagde stukken dienen digitaal, in pdf-formaat, te worden ingediend via TenderNed. Alle documenten dienen volledig en naar waarheid te zijn ingevuld c.q. opgesteld

2. Uit de bestandsnaam van de stukken behorende bij de Inschrijving dient herkenbaar te zijn welk stuk het betreft
3. De Inschrijving dient uiterlijk op het in paragraaf 2.9 vermelde datum en tijdstip, tenzij daar bij nota van inlichtingen van is afgeweken, te zijn ingediend
4. Het tijdstip van ontvangst van de gevraagde stukken door de Opdrachtgever, geldt als het moment van Inschrijving. Te laat ingediende stukken worden **niet** in behandeling genomen. Inschrijvers zijn te allen tijde verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun Inschrijving
5. Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) is toegestaan. Door de Opdrachtgever worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband. Wel dient een Combinatie te voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2013 (Staatscourant nr. 9223, 5 april 2013)
6. In het kader van de eerlijke mededinging kunnen natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen slechts éénmaal – al dan niet in Combinatie/ onderaanneming met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen – deelnemen als Inschrijver. Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - a. Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek (dochtermaatschappij)
 - b. Of met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek (economische eenheid, groep)
 - c. Of aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht

Als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd, tenzij kan worden aangetoond dat de mededinging niet in het geding is. Inschrijver(s) zullen met name aannemelijk moeten kunnen maken dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en dat over en weer geen inzage in elkaars Inschrijvingen is verkregen.

Indien de Opdrachtgever vermoedt dat een natuurlijke persoon, rechtspersoon en/of vennootschap zich meer dan éénmaal heeft ingeschreven kan de Opdrachtgever op straffe van uitsluiting van alle betrokken Inschrijvers een aanvullende verklaring en bewijs verlangen waarin de Inschrijver(s) dienen aan te tonen dat geen sprake is van het meer dan éénmaal inschrijven zoals hierboven bedoeld

7. Met betrekking tot de wijziging na Inschrijving in de samenstelling van een Combinatie dan wel het wijzigen van een Derde op wiens bekwaamheden een beroep wordt gedaan, zij verwezen naar het bepaalde in paragraaf 4.3 van deze Aanbestedingsleidraad
8. Alle documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver. Indien ondertekening geschiedt door een ander dan die vermeld in het voornoemde document is tevens indiening van een volmacht vereist. Indien blijkt dat de Inschrijving is ondertekend door een onbevoegde persoon, wordt de Inschrijving geacht niet te zijn gedaan.

De kwalitatieve documenten (Bijlage Schoon en Emissieloos bouwen) dienen herkenbaar te zijn (zie punt 2) en in een afzonderlijk bestand te worden ingediend, gescheiden van de prijsdocumenten en overige gevraagde documenten

9. Indien het indienen van de Inschrijving niet kan wegens een storing van het door de Opdrachtgever in paragraaf 2.8 aangegeven aanbestedingsplatform dient de Inschrijver dit direct te melden op het contactadres als aangegeven in paragraaf 2.10. Hier kunnen de documenten benodigd voor het doen van de Inschrijving **niet** gedeponereerd worden. Na het oplossen van de verstoring zal de Opdrachtgever kenbaar maken hoe met de dan ontstane situatie wordt omgegaan

4.2.3 Ondertekening documenten

Alle documenten die vereist zijn in deze procedure en een ondertekening verplicht gesteld is, mogen ook voorzien zijn van een elektronische handtekening met bijbehorend certificaat (beveiligingsniveau IV). Een elektronische handtekening met gekwalificeerd certificaat (eIDAS hoog) is bij wet gelijkgesteld aan een handgeschreven handtekening. Het PKI-overheid-certificaat voldoet eveneens aan dit beveiligingsniveau, alsmede het PKI-EU-certificaat.

4.3 Wijzigingen

Na de sluitingsdatum van indiening van de Inschrijvingen zal de Opdrachtgever enkel instemmen met een wijziging van de samenstelling van een Inschrijver (waaronder tevens wordt begrepen: een voorgestelde toevoeging van (een) Combinant(en)) dan wel het wijzigen van een Derde op wiens bekwaamheden een beroep wordt gedaan, indien de voorgestelde wijziging niet kwalificeert als een "wezenlijke wijziging" in de zin van hoofdstuk 17 ARW 2016, althans indien sprake is van een toegestane wijziging zoals genoemd in artikel 17.6.1 sub b ARW 2016 (kort gezegd: rechtsopvolging), waarbij voor "opdrachtnemer" dient te worden gelezen: "Combinant" respectievelijk "Derde", en waarbij voor "ondernemer" dient te worden gelezen: "Combinant" respectievelijk "Derde".

5 Beoordeling en Gunning

5.1 Algemeen

Het Gunningscriterium is de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

5.2 Beoordeling

Na het verstrijken van de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijvingen, zal de Opdrachtgever de Inschrijvingen beoordelen en van de ingekomen Inschrijvingen een proces verbaal opmaken als bedoeld in het ARW 2016.

Het beoordelen van de Inschrijvingen bestaat uit het toetsen of de Inschrijving voldoet aan de eisen gesteld volgens het Aanbestedingsreglement werken 2016, de aankondiging en de voor Inschrijving relevante aanbestedingsstukken. Tevens zal als onderdeel van de beoordeling de Inschrijvingsstaat worden beoordeeld op het gestelde op 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen 2025.

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend, voor zover deze Inschrijver een geldige Inschrijving heeft gedaan, voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden (althans in geval van toepasselijkheid van een uitsluitingsgrond niet wordt uitgesloten) en overige eisen en overigens niet hoeft te worden uitgesloten.

De gunning vindt plaats onder voorbehoud van een succesvolle verificatie. De aanbesteder kan, indien zij dit wenst, om een nadere onderbouwing van hetgeen in de winnende Inschrijving is aangeboden vragen of de winnende Inschrijver uitnodigen voor een verificatiegesprek. Indien de Inschrijving niet met succes geverifieerd kan worden, behoudt de aanbesteder zich het recht voor betreffende Onderneming alsnog uit te sluiten en indien zij nog steeds tot gunning van de opdracht wenst over te gaan te gunnen aan de als eerstvolgende gerangschikte, et cetera. Met de gunning komt nog geen overeenkomst tot stand. Deze komt pas tot stand na schriftelijke opdrachtverlening door de aanbesteder of het ondertekenen van een overeenkomst door beide partijen.

5.3 Voornemen tot Gunning

De aanbesteder bericht na het bekend worden van de Inschrijvingen de Inschrijvers over de voorgenomen gunning. Daarbij wordt de naam van de Inschrijver vermeldt waaraan de aanbesteder voornemens is te gunnen. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend.

6 Overige bepalingen

6.1 Gestandsdoeningstermijn

In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 dient de inschrijver zijn Inschrijving **60 dagen** gestand te doen na uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen conform paragraaf 2.8, tenzij daar bij nota van inlichtingen van is afgeweken. Voor het overige geldt het bepaalde in artikel 2.30 ARW 2016 onverkort.

6.2 Taal

Alle communicatie, documenten en correspondentie dient plaats te vinden dan wel te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Indien bewijsmiddelen enkel beschikbaar zijn in een andere taal dan dienen deze vergezeld te gaan met een Nederlandse vertaling.

6.3 Vergoeding

Er wordt geen inschrijvergoeding betaald aan de Inschrijvers.

6.4 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De Opdrachtgever is gerechtigd de aanbestedingsprocedure op ieder gewenst moment stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:

- a. Indien er minder dan 3 geschikte en geldige Inschrijvers zijn
- b. Om politieke en/of beleidsmatige redenen
- c. Bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving

Inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontlelen.

6.5 Blijvend voldoen aan eisen

Elke Inschrijver is verplicht de Opdrachtgever tijdig in kennis te stellen van wijzigingen in zijn omstandigheden die (alsnog) uitsluiting op grond van de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria tot gevolg kunnen hebben. Indien op enig moment gedurende de aanbestedingsprocedure blijkt dat een Inschrijver niet langer voldoet aan de in deze Aanbestedingsleidraad genoemde uitsluitingsgronden en/of Geschiktheidseisen, zal de Opdrachtgever de betreffende Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, tenzij hij besluit af te zien van uitsluiting op grond van artikel 2.13.4, artikel 2.13.11 of artikel 2.13.12 ARW 2016.

6.6 Na Gunning

Na de verlening van de Opdracht en ten laatste wanneer met de uitvoering van de Opdracht wordt begonnen, verstrekt de winnende Inschrijver (dan: aannemer) de volgende gegevens (voor zover op dat moment bekend) van zijn Derden die bij de uitvoering van de Opdracht betrokken zijn, aan de Opdrachtgever:

- a. De naam
- b. De contactgegevens, en

c. De wettelijke vertegenwoordigers

De aannemer stelt de Opdrachtgever tijdens de looptijd van de Overeenkomst verder steeds per omgaande in kennis van:

- I. Alle wijzigingen in de gegevens als hiervoor onder bullet a, b en c bedoeld tijdens de uitvoering van de Opdracht, en
- II. De gegevens als hiervoor onder bullet a, b en c bedoeld van nieuwe Derden die de aannemer bij de uitvoering van de Opdracht zal betrekken

6.7 Onvolkomenheden, procedurefouten, onduidelijkheden en (tegen)strijdigheden

Deze Aanbestedingsleidraad met de bijbehorende bijlagen is met grote zorg samengesteld. De Opdrachtgever verzoekt de Inschrijvers eventuele onvolkomenheden, onduidelijkheden, (tegen)strijdigheden en/of procedurefouten of andere onjuistheden betreffende de aanbestedingsstukken terstond, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke vragen moeten zijn ingediend, te melden via TenderNed. Deze termijn wordt gehanteerd om de Opdrachtgever in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden, een bezwaar te toetsen en Inschrijvers een redelijke termijn te geven om eventuele aanpassingen te kunnen verwerken. De Opdrachtgever verzoekt Inschrijvers evenwel om niet tot het laatste moment te wachten met het stellen van vragen en het aankaarten van bezwaren.

Indien na het verstrijken van de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijvingen blijkt dat de aanbestedingsstukken onvolkomenheden en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden en/of procedurefouten en/of andere onjuistheden bevat en deze zijn niet door de Inschrijver gemeld, dan zal dit in het voordeel van de Opdrachtgever worden uitgelegd. De Inschrijver heeft in dat geval zijn rechten verwerkt om zich op die onvolkomenheden en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden en/of procedurefouten en/of andere onjuistheden (al dan niet in rechte) te beroepen. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de aanbestedingsstukken binden de Opdrachtgever in geen geval.

Door een Inschrijving in te dienen, gaat de Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met het bepaalde in deze Aanbestedingsleidraad.

6.8 Forumkeuze, rechtsbescherming

1. Alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure dienen aanhangig te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank Noord-Holland te Haarlem. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding. De Inschrijver wordt verzocht gelijktijdig met het indienen van de dagvaarding de in paragraaf 2.8 vermelde contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure, door middel van het toesturen van een kopie van de deze dagvaarding in kennis te stellen
2. De Opdrachtgever zal beslissingen ter zake de gunning en (indien van toepassing) stopzetting van de aanbestedingsprocedure schriftelijk aan de Inschrijvers meedelen

3. Een Inschrijver dient, indien hij bezwaren heeft tegen een beslissing van de Opdrachtgever die wordt genomen in het kader van de Inschrijvingsfase (beoordeling en gunning) zoals bedoeld in lid 2 (in elk geval de beslissing ter zake de voorlopige gunning en een eventuele beslissing tot stopzetting van de aanbestedingsprocedure), **binnen een termijn van 20 kalenderdagen** na verzending van de mededeling van de beslissing door de Opdrachtgever op de juiste wijze een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding. De genoemde termijn is een vervaltijd. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet **binnen 20 kalenderdagen** na verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk en op de juiste wijze een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; hij heeft zijn recht dan verwerkt. De Opdrachtgever is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing

Bijlage 1 Modelformulier uitwerken referentie

Model invulformulier referentieproject behorende bij de Eigen Verklaring (UEA) voor het project:
“Afvalwatertransportgemaal Schiphol Trade Park”.

Referentienr. van [naam Inschrijver]	
Naam referentieproject:	
Beschrijving werkzaamheden referentieproject (Maximaal 500 woorden):	
Plaats van uitvoering:	
Periode van uitvoering:	Startdatum: Opleveringsdatum:
Omvang van het werk (bouwsom excl. BTW):	€ bedrag
Opdrachtgever	Naam: Adres: Contactpersoon: Telefoon: E-mail:
Naam opdrachtnemer van het referentieproject:	
Rol, hoedanigheid waarin Inschrijver bij het referentieproject betrokken is geweest:	Zelfstandige/ hoofdaannemer / Combinatie / onderaannemer / overige, namelijk, (Doorhalen wat niet van toepassing is)
Welk gedeelte van de werkzaamheden met gebruikmaking van Derde(n) daaronder ook begrepen Zelfstandige hulppersonen: mogen gerekend worden op conto van de Inschrijver. Benoem de omschrijving van de werkzaamheden, het aandeel in de bouwsom en de naam van Derde(n).	
Kerncompetentie, vertegenwoordigd in de referentie:	
Kerncompetentie 1 De Inschrijver heeft aantoonbare kennis, kunde en ervaring met het realiseren van een nieuw transportgemaal (afvalwater) met een capaciteit van minimaal 120 m3/h.	ja / nee Toelichting: toelichting
EN/	
Kerncompetentie 2 Inschrijver heeft aantoonbare kennis, kunde en ervaring met het meenemen van de beheerorganisatie om te komen tot een effectieve overdracht naar de beheerder.	ja / nee Toelichting: toelichting

Toelichting: door Inschrijver in te vullen onderdelen.

Bijlage 2 Eigen Verklaring (UEA)

De Eigen Verklaring (UEA) is als separaat document aan de aanbestedingsstukken toegevoegd.

Bijlage 3 Overzicht contractdocumenten

Document	Opmerkingen en aandachtspunten	Wanneer te overleggen
Inschrijvingsbrief	Rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen (Bij Samenwerkingsverband door penvoerder namens het Samenwerkingsverband (Combinatie).	Bij Inschrijving
Bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepsregister van de Kamer van Koophandel		7 kalenderdagen na aanvraag
NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardige certificaat		7 kalenderdagen na aanvraag
Milieumanagementsysteem ISO 14001		7 kalenderdagen na aanvraag
Veiligheidssysteemmanagement VCA** of gelijkwaardige certificaat		7 kalenderdagen na aanvraag
Eigen Verklaring (UEA)	Bijlage van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen. Door iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband (Combinatie) dient separaat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden ingediend.	Bij Inschrijving
Modelformulier	Ter aantoning van de geschiktheidseisen dient de Inschrijver het daarvoor bestemde modelformulier volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en als bijlage bij de inschrijving te voegen.	Bij Inschrijving

Document	Opmerkingen en aandachtspunten	Wanneer te overleggen
Bijlage gunningscriterium K1-Schoon- en Emissieloos Bouwen (SEB)	Invulformulier	Bij Inschrijving
Inschrijfstaat	De Inschrijver dient een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende inschrijfstaat bij de inschrijving te voegen. De inschrijfstaat moet alle gevraagde hoeveelheden, eenheidsprijzen en totaalsommen bevatten, conform de opzet zoals verstrekt in het bestek.	Bij Inschrijving
Inschrijfbiljet	De Inschrijver dient een afzonderlijk, rechtsgeldig ondertekend inschrijfbiljet te overleggen, waarin de aangeboden inschrijfsom ondubbelzinnig wordt vermeld. Zowel de inschrijfstaat als het inschrijfbiljet moeten volledig, correct en zonder voorbehoud worden ingediend.	Bij Inschrijving

Bijlage 4 Inschrijvingsbiljet

Het Inschrijvingsbiljet is als separaat document aan de aanbestedingsstukken toegevoegd.

Bijlage 5 Inschrijvingsstaat

De Inschrijvingsstaat is als separaat document aan de aanbestedingsstukken toegevoegd.

Bijlage 6 Verklaring inzake artikel 2.7.4 ARW 2016

Verklaring Inschrijver

Ondergetekende verklaart dat bij het doen van de onderhavige Inschrijving ten behoeve van

(Aanduiding opdracht overeenkomstig de aanbestedingsstukken)

Rekening te hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- a. Het recht van de Europese Unie,
- b. Het nationale recht,
- c. Collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- d. Uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt

Op _____ (datum) te _____ (plaats)

Door _____ (naam en voorletters)

Als bestuurder van _____ (naam en
vestigingsplaats bedrijf)

Die _____ (naam en vestigingsplaats bedrijf)

Ter zake van deze Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

_____ (handtekening)

Bijlage 7 Schoon- en Emissieloos Bouwen (SEB)

De bijlage Schoon- en Emissieloos Bouwen (SEB) is als separaat document aan de aanbestedingsstukken toegevoegd.