



Openbare aanbesteding

Verbruiksartikelen en hulpmaterialen voor SSC-ICT



Logistieke centrum SSC-ICT in Rijkswijk

Wij zoeken een leverancier voor verbruiksartikelen en hulpmaterialen voor SSC-ICT

Het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (hierna: BZK) wil een nieuwe opdracht op de markt zetten voor het leveren van verbruiksartikelen en hulpmaterialen ter ondersteuning van de uitvoerende en logistieke werkzaamheden binnen SSC-ICT.

1 Wij zijn SSC-ICT van het ministerie van Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

Wij zijn SSC-ICT, een van de grootste ICT-dienstverleners van en voor de Rijksoverheid. Met onze ICT-diensten zorgen wij ervoor dat ruim 59.000 rijkscollega's van 9 ministeries hun werk in dienst van de samenleving altijd, overal en veilig kunnen uitvoeren. Wij ondersteunen onze collega's met een digitale werkomgeving op ieder apparaat, op ruim 100 locaties in Nederland én wereldwijd op al onze ambassades en consulaten. Daarnaast beheren en ontwikkelen we een gevarieerd applicatielandschap, bieden we ICT-diensten met extra hoge beveiligingsniveaus en voeren we jaarlijks honderden projecten uit.

Meer informatie over onze directie vindt u op [Home | SSC-ICT | Partner van en voor het Rijk](#)

Malou van Popta begeleidt deze aanbesteding vanuit de Rijksinkoop samenwerking (RIS)

De RIS is een inkooporganisatie binnen de rijksoverheid. Tijdens deze aanbesteding communiceert u via TenderNed met de inkoopadviseur. Meer informatie over de RIS vindt u op [Over ons | Rijksinkoop samenwerking](#).

2 Wat willen wij?

De opdracht betreft het leveren van verbruiksartikelen en hulpmaterialen ter ondersteuning van de uitvoerende en logistieke werkzaamheden binnen SSC-ICT. Het gaat hierbij om producten die worden gebruikt bij het installeren, onderhouden, verpakken, verzenden en beheren van ICT-apparatuur en randapparatuur. Ze hebben of wel een korte levensduur, worden eenmalig gebruikt of worden gebruikt voor de functionele ondersteuning van de werkzaamheden van SSC-ICT (niet administratief). SSC-ICT houdt zich bezig met het uitvoeren van de toeleveringsketen naar hun klanten. Hierbij gaat het om het ontvangen, inspecteren en klaarmaken van laptops, mobiele telefoons, tablets en randapparatuur klaar voor gebruik. Elk jaar worden tienduizenden apparaten uitgegeven en ingeleverd. Hiervoor zijn ondersteunde producten nodig. Deze producten dienen het gezamenlijke doel om de operationele processen van de ICT-dienstverlening efficiënt, veilig en ordelijk te laten verlopen.

Voorbeelden van producten binnen deze scope (niet limitatief):

- Verpakkingsmateriaal, zoals (verpakkings)dozen, (luchtkussen)enveloppen, beschermingsmateriaal voor versturen (niet beschadigen of meerdere items tegelijk versturen) en folie;
- Hulpmiddelen voor montage en bekabeling, zoals schroevendraaiers en tiewraps;
- Verbruiksartikelen voor onderhoud en schoonmaak van apparatuur, zoals microvezeldoekjes, screen/keyboard cleaners en gedemineraliseerd water;
- Overige ondersteunende artikelen, zoals batterijen, stanleymessen, veiligheidsschoenen voor werkzaamheden in een magazijn, reflecterende vloertape, tafelwagens, sloten, handschoenen, bezems, messen, schoenen, kaarthouders magneten, genummerde tiewraps, printlint, handscanners, diervoerzakken.

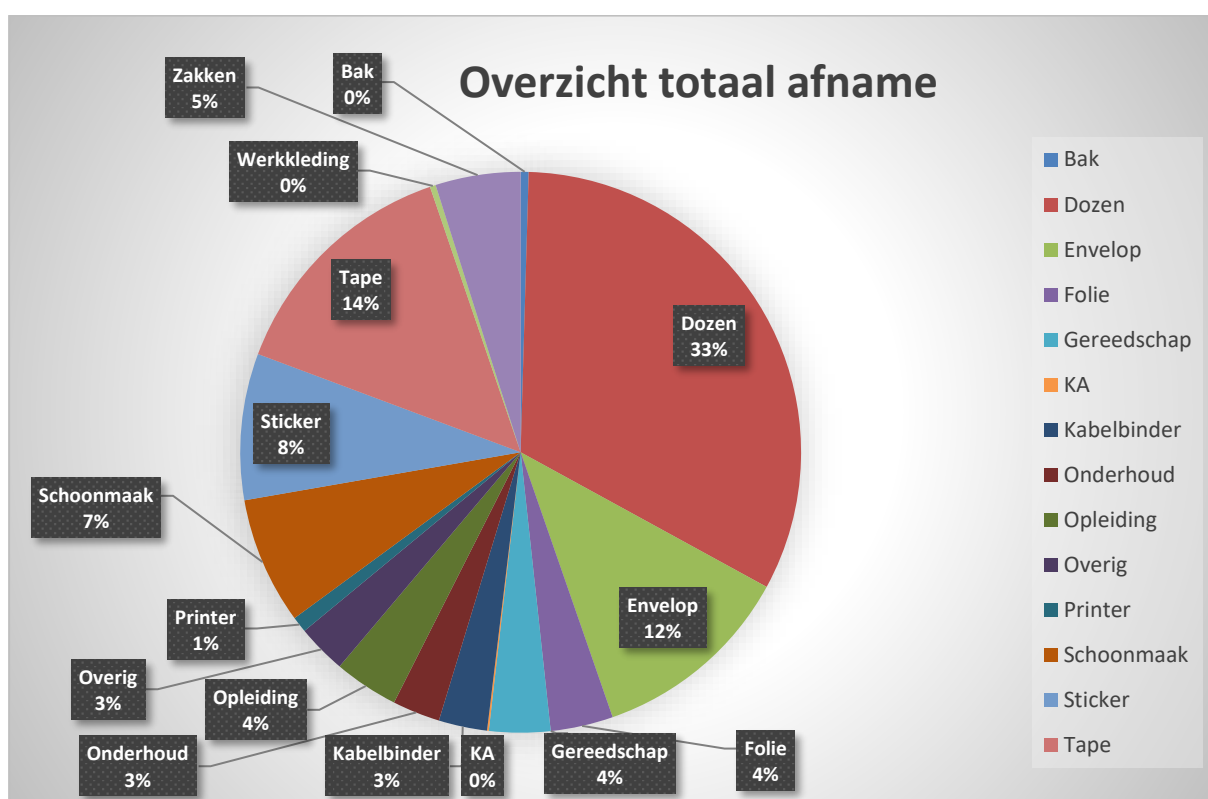
Naast deze genoemde producten moet het ook mogelijk zijn om overige artikelen die verband houden met de scope van deze opdracht (met als doel ter ondersteuning van de uitvoerende en logistieke werkzaamheden binnen SSC-ICT) te kunnen bestellen.

Logistiek centrum Rijswijk

De afdeling Logistiek is verantwoordelijk voor het beheersen, coördineren en uitvoeren van de goederenstroom vanaf leverancier tot en met de uitgifte voor gebruik, inclusief de volledige retourstroom naar SSC-ICT en de bijbehorende administratieve en fysieke afhandeling. Hierbij wordt gestreefd naar een optimaal niveau van dienstverlening, waarbij kwaliteit en kostenefficiëntie centraal staan. Het Logistiek Centrum van SSC-ICT is momenteel gevestigd te Rijswijk. We zijn voornemens het Logistiek Centrum in 2026/2027, dan wel op een nader te bepalen moment, te verplaatsen naar Zoetermeer.

Historische gegevens

Onderstaand cirkeldiagram geeft een indicatief overzicht van de historische afname over de afgelopen twee jaar, uitgesplitst naar productcategorie. De weergegeven percentages zijn gebaseerd op de totale bestelwaarde (in euro's) van de afgenomen producten en niet op het aantal bestelde artikelen. Het overzicht is uitsluitend bedoeld om inzicht te geven in de relatieve omvang van de verschillende productcategorieën. Aan deze verdeling kunnen geen rechten worden ontleend en deze vormt geen garantie voor de toekomstige afname.



Bestellingen

Bestellingen kunnen variëren van kleine hoeveelheden tot grotere afnames. Voor bepaalde productcategorieën, zoals verpakkingsmateriaal en dozen, worden bestellingen regelmatig in grotere aantallen geplaatst. Inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat de omvang van bestellingen kan variëren.

Deelnemers:

SSC-ICT is de enige deelnemer aan deze overeenkomst.

Gebruikers van de raamovereenkomst

De meeste aanvragen komen vanuit het logistiek centrum, maar incidenteel kunnen er ook bestellingen van andere (gemandateerde) SSC-ICT medewerkers gedaan worden voor bijvoorbeeld specifieke projecten. In principe moeten alle SSC-ICT medewerkers gebruik kunnen maken van deze raamovereenkomst en het bestellen van de artikelen.

Doel van de opdracht

Het doel van deze opdracht is het afsluiten van een raamovereenkomst voor vier jaar. Met deze raamovereenkomst streeft SSC-ICT naar:

- Levering van kwalitatief goede producten.
- Selectie van de juiste leverancier, zodat er geen afhankelijkheid is van ad-hoc zoekacties.
- Flexibiliteit in de scope: het bestellen van een zo breed mogelijk assortiment.

Wat valt er buiten de scope

- Het leveren van kantoorartikelen (goederen die direct worden gebruikt bij administratieve of kantoorwerkzaamheden, niet direct gelieerd aan de werkzaamheden van SSC-ICT).
- Het leveren van kantoormeubilair.
- Het leveren van ICT-hardware.

Wij sluiten een raamovereenkomst met één dienstverlener van vier jaar (22 februari 2027 tot en met (21 februari 2031)

In bijlage A treft u de concept overeenkomst. Hierop is de ARIV-2026 van toepassing.

Nadere opdrachtverstrekking

Nadere opdrachten worden door middel van bestelopdrachten onder de Raamovereenkomst afgesloten. Hiervoor worden geen aparte nadere overeenkomsten afgesloten.

De geraamde Opdrachtwaarde is € 200.000,- exclusief btw voor de totale looptijd

Deze waarde is gebaseerd op de afname van de afgelopen jaren. Wij hanteren een maximale Opdrachtwaarde van € 300.000,- exclusief btw.

Bovenstaande maximale omvang van de Raamovereenkomsten doet recht aan de beoogde flexibiliteit in het gebruik van een Raamovereenkomsten, waarbij de onzekerheid over de toekomstige behoefte nu juist ook het doel van het afsluiten van de Raamovereenkomsten is. De raamovereenkomst betekent geen afnameverplichting. Aan de gegevens kunnen de inschrijvers dan ook geen rechten ontleen. Bij het bereiken van de maximale hoeveelheid en/of waarde heeft de raamovereenkomst geen effect meer.

3 Bent u de dienstverlener die verbruiksartikelen en hulpmaterialen kan leveren?

Dan nodigen wij u van harte uit om in te schrijven op deze aanbesteding. U moet aan de volgende eisen voldoen:

1. Formele eisen
2. Uitsluitingsgronden
3. Geschiktheidseisen
4. Sanctiepakketten Rusland
5. Handelsmaatregelen en handelsbeperkingen
6. Het Programma van Eisen

1. Formele eisen:

1. U schrijft op tijd in en levert alle gevraagde informatie in het Nederlands aan.
2. U gebruikt de voorgeschreven formats en past de tekst niet aan.
3. Uw inschrijving is tenminste 120 kalenderdagen geldig en bevat geen voorbehoud of voorwaarden.
4. U zorgt voor rechtsgeldige ondertekening. Dat wil zeggen dat u de bijlagen van uw inschrijving, waarbij wij vragen om ondertekening, laat ondertekenen door de tekenbevoegde in uw organisatie.

Voldoet uw inschrijving niet aan de formele eisen? Dan kunnen wij uw inschrijving ongeldig verklaren en neemt u verder geen deel aan deze aanbesteding.

2. Uitsluitingsgronden

Wij gebruiken voor deze opdracht een aantal uitsluitingsgronden. Deze uitsluitingsgronden mogen niet op u van toepassing zijn. Wij doen namelijk alleen zaken met bedrijven die integer zijn. Zo bent u bijvoorbeeld niet strafrechtelijk veroordeeld.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vindt u welke uitsluitingsgronden wij toepassen. U vult het UEA in via TenderNed. Meer informatie over het UEA vindt u op: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/uniform-europees-aanbestedingsdocument-uea>.

Is er een uitsluitingsgrond op u van toepassing? Dan nemen wij uw inschrijving niet mee en sluiten we u uit van verdere deelname aan de aanbesteding. In enkele specifieke gevallen kunnen wij afzien van ongedigverklaring op basis van te vinden in art. 2.86 t/m 2.88 Aanbestedingswet 2012.

3. De geschiktheidseisen

We stellen ook eisen om vast te stellen of u als dienstverlener geschikt bent voor het uitvoeren van de opdracht. Dit noemen wij geschiktheidseisen. Wij passen de volgende geschiktheidseisen toe:

a. Beroepsbevoegdheid

U staat ingeschreven bij het nationaal beroeps- of handelsregister (uittreksel KVK) en mag in Nederland de voor de Opdracht benodigde werkzaamheden uitvoeren. Het uittreksel is actueel en niet ouder dan zes maanden (gerekend vanaf de sluitingsdatum van Inschrijving).

Bewijsmiddel: u levert het Uittreksel register Kamer van Koophandel in na de voorlopige gunning tijdens de verificatie.

b. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - kerncompetenties

Als Geschiktheidseis geldt dat u beschikt over de ervaring (kerncompetentie) die wij noodzakelijk achten om deze Opdracht te kunnen uitvoeren. U toont met in totaal één referentie aan dat uw organisatie over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt en voldoet aan de onderstaande kerncompetentie.

Kerncompetentie

- Het leveren van een breed¹ assortiment verbruiksartikelen² in een periode van 12 maanden met een waarde van minimaal € 30.000 exclusief btw.

Gebruik voor de referentie de bijlage 4. Uw referentieopdracht is maximaal drie jaar op het moment van inschrijving. Wij kunnen navraag doen bij de referent.

U beschikt op het moment van inschrijving over een ISO 9001:2015 of gelijkwaardig

U beschikt over een geldig ISO 9001:2015 of aantoonbaar gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem voor het beheersen en verbeteren van jouw bedrijfsprocessen. Dit certificaat is afgegeven door een onafhankelijk geaccrediteerde certificeringsinstantie die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur zoals bijvoorbeeld de Europese normenreeks EN 45000.

Onder aantoonbaar gelijkwaardig verstaan we dat u kunt aantonen dat: (1) kwaliteitszorg in uw organisatie breed in beleid is verankerd en uitgedragen wordt (door bijvoorbeeld een kwaliteitshandboek); en (2) er relevante procedures aanwezig zijn en deze organisatie breed worden uitgevoerd waarbij u de aandacht hebt voor continue verbeteren; en (3) de aanwezigheid van een interne kwaliteitscyclus (meten, analyse en verbeteren); en (4) de aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op het naleven van kwaliteitsprocedures, en (5) u

¹ Met een breed assortiment bedoelen we artikelen uit meerdere productcategorieën.

² Met verbruiksartikelen bedoelen wij artikelen die scharen onder kantoorartikelen, schoonmaak- en onderhoudsartikelen, logistieke artikelen, veiligheidsartikelen en of bewerkingsmaterialen.

beschikt over een systeem dat er voor zorgt dat (vanuit klantperspectief) helder is wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

In geval van een samenwerkingsverband van een Combinatie, dient iedere deelnemer van deze

Combinatie aan bovengenoemde geschiktheidseisen te voldoen. In geval van Onderaanneming dient de partij die de kwaliteitsborging bij de uitvoering van de Opdracht voor haar rekening neemt over een certificaat met betrekking tot kwaliteitsborging te beschikken.

Bewijsmiddel: een kopie van uw ISO 9001:2015 certificaat of een statement of applicability - SOA), dan wel een ander gelijkwaardig en overtuigend bewijs, welke toeziet op het toepassingsgebied van deze Aanbesteding. Wij vragen dit op tijdens de verificatiefase.

U beschikt op het moment van inschrijving over een ISO 14001:2015 of gelijkwaardig

U beschikt over een geldig ISO 14001 of aantoonbaar gelijkwaardig gecertificeerd milieumanagementsysteem. Hiermee laat u zien dat u voldoet aan wet- en regelgeving, milieurisico's beheerst en streeft naar verbetering van milieuprestaties. Dit certificaat is afgegeven door een onafhankelijk geaccrediteerde certificeringsinstantie.

Onder gelijkwaardig verstaan we dat u kunt aantonen dat: een door de directie ondertekende beleidsverklaring waarmee de directie aandacht heeft voor milieumaatregelen en de uitvoering hiervan controleert óf stuurt of een door de directie ondertekende inhoudsopgave van een actueel, bij voorkeur op algemeen geaccepteerde normen of standaarden gebaseerd milieuzorghandboek.

Bewijsmiddel: een kopie van uw ISO 14001 certificaat, dan wel een ander gelijkwaardig en overtuigend bewijs welke toeziet op het toepassingsgebied van deze Aanbesteding. Wij vragen dit op tijdens de verificatiefase.

Wilt u inschrijven, maar voldoet u niet aan de geschiktheidseisen?

U kunt als combinatie inschrijven of gebruik maken van een onderaannemer. U moet aantonen dat u gezamenlijk aan de geschiktheidseisen voldoet. Dit geeft u aan in het UEA. Iedere organisatie vult dan een eigen UEA in. Voorwaarde is wel dat u de derde(n) op wie u een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen, ook inzet bij het uitvoeren van die werkzaamheden.

Voldoet u niet aan een geschiktheidseis? Dan nemen wij uw inschrijving niet mee en sluiten we u uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

4. Sanctiepakketten Rusland

Uw Inschrijving mag niet in strijd zijn met het door de Europese Raad vastgestelde sanctiepakket. Russische partijen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. Dit geldt ook als u een Russische onderaannemer heeft die meer dan 10% van de opdrachtwaarde uitvoert. Meer informatie vindt u op [Sancties Rusland | PIANOo - Expertisecentrum Aanbesteden](#).

5. Handelsmaatregelen en handelsbeperkingen

Opdrachtnemer voldoet gedurende de looptijd van de overeenkomst aan de voor de uitvoering van de overeenkomst geldende nationale en Europese handelsmaatregelen, handelsbeperkingen en verboden. Opdrachtnemer, alsmede een eventueel ingeschakelde derde, zorgt ervoor dat bij de uitvoering van diensten of de levering van goederen in het kader van deze overeenkomst geen goederen worden gebruikt of geleverd, waarvan het gebruik, de invoer, aankoop, verkoop of levering op grond van deze maatregelen verboden is, en ziet erop toe dat deze verplichting wordt nageleefd binnen de voor de uitvoering van de overeenkomst relevante toeleveringsketen. Op verzoek verstrekt Opdrachtnemer de informatie die wij redelijkerwijs nodig hebben om de naleving hiervan te controleren.

Het niet naleven van de opgenomen verplichtingen vormt een wezenlijke tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst. Indien deze verplichtingen niet worden nageleefd is opdrachtnemer van rechtswege in verzuim. Dit geeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, met onmiddellijke ingang en zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist, onverminderd de overige rechten en rechtsmiddelen van Opdrachtgever.

6. Het Programma van eisen

Hierin staan de eisen die wij stellen aan de opdracht. U vindt het programma van eisen in bijlage C. Door in te schrijven verklaart u volledig en onvoorwaardelijk te voldoen aan alle gestelde eisen en voorwaarden. **Voldoet uw inschrijving niet aan de eisen? Dan kunnen wij uw inschrijving ongeldig verklaren en neemt u verder geen deel aan deze aanbesteding.**

4 Wij beoordelen uw inschrijving op prijs en kwaliteit

U kunt op beide onderdelen punten scoren. Wij tellen de punten bij elkaar op en gunnen de opdracht aan de inschrijver met de hoogste totaalscore. In uw antwoorden houdt u rekening met de gestelde eisen. Uw antwoorden worden onderdeel van de overeenkomst.

Subgunningscriteria	Maximaal aantal punten
Subgunningscriterium kwaliteit:	700 punten
• Subgunningscriterium kwaliteit 1: Leveringsproces en kwaliteit van de dienstverlening	400 punten
• Subgunningscriterium kwaliteit 2: Herstelprocedure	200 punten
• Subgunningscriterium kwaliteit 3: Duurzame invulling van de dienstverlening	100 punten
Subgunningscriterium prijs:	300 punten
• Onderdeel A: Dozen	250 punten
• Onderdeel B: Overig	50 punten
Totaal aantal punten kwaliteit en prijs	1000 punten

Subgunningscriterium 1: Leveringsproces en kwaliteit van de dienstverlening

Voor deze opdracht is een goed en betrouwbaar leveringsproces belangrijk. SSC-ICT is afhankelijk van tijdige en juiste leveringen om haar werk goed uit te voeren. Fouten of vertragingen kunnen zorgen voor problemen in de uitvoering.

We willen weten hoe u de leveringen organiseert, hoe de kwaliteit van de producten wordt bewaakt en hoe u zorgt voor een betrouwbare uitvoering. Omdat het om veel verschillende producten gaat, kunnen we niet voor elk product aparte eisen stellen. Daarom willen we van u weten hoe u ervoor zorgt dat de producten van deugdelijke kwaliteit zijn en geschikt zijn voor gebruik door SSC-ICT medewerkers. Ook willen weten of u in staat bent om sneller te leveren dan de maximale levertijd van één week uit het Programma van Eisen.

U dient in uw antwoord in te gaan op de volgende elementen:

- Logistiek:
 - o De wijze waarop u transport is georganiseerd.
 - o Wordt dit uitgevoerd met eigen vervoerders of via externe logistieke partners?
- Levertijden:
 - o Hoe zorgt u ervoor dat u de levertijden gesteld in het Programma van Eisen kunt waarmaken?
 - o Zijn er mogelijkheden om snellere levertijden te garanderen? Zo ja, hoe zien die mogelijkheden er uit.
- Kwaliteitsborging:

- Hoe waarborgt u de kwaliteit van de producten? Beschrijf welke kwaliteitscontroles u hanteert om de deugdelijkheid van producten te waarborgen, zowel bij inkoop als tijdens opslag en transport.
- Leg uit welke maatregelen u treft om fouten in orderverwerking te voorkomen.

De uitwerking wordt beoordeeld aan de hand van de volgende punten:

- de mate waarin uw uitwerking volledig, concreet, realistisch is;
- de mate waarin u (concreet onderbouwd) in staat bent om kortere levertijden te realiseren.

Subgunningscriterium 2: Herstelprocedure

Ondanks een goed leveringsproces kan er soms iets misgaan, zoals een vertraagde levering, een verkeerd product of schade. SSC-ICT vindt het daarom belangrijk dat problemen snel en goed worden opgelost. Dit criterium gaat over hoe u omgaat met dit soort situaties. We willen graag weten hoe u reageert bij problemen, hoe snel deze worden opgelost en hoe hierover wordt gecommuniceerd/Opdrachtgever wordt geïnformeerd.

U dient hierbij in te gaan op:

- Uw werkwijze bij vertraagde leveringen;
- Hoe wordt omgegaan met situaties waarbij sprake is van leveringen van onjuiste aantallen of verkeerde producten en hoe u er vervolgens voor zorgt dat wel de juiste levering wordt geleverd;
- De wijze waarop u schade afhandelt;
- De wijze waarop SSC-ICT inzage krijgt in de afhandeling van incidenten.

De uitwerking wordt beoordeeld aan de hand van de volgende beoordelingscriteria:

- de mate waarin uw uitwerking volledig, concreet, realistisch is;
- de mate waarin u aantoonbaar bijdraagt aan het effectief oplossen van afwijkingen.

Subgunningscriterium Kwaliteit 3: Duurzame invulling van de dienstverlening

Duurzaamheid is een strategische pijler binnen SSC-ICT en sluit aan op de Rijksbrede ambities voor een klimaat-neutrale bedrijfsvoering in 2030. Voor 2026 hebben wij ons ten doel gesteld om onze bedrijfsvoering en ICT-dienstverlening aantoonbaar duurzamer te maken. Dit omvat het verminderen van de CO₂-uitstoot, het stimuleren van circulaire IT, het gebruik van energiezuinige datacenters en het verduurzamen van inkoopketens. Deze opdracht heeft raakvlakken met het bijvoorbeeld het aantal transportbewegingen, het verpakkingsmateriaal van de producten en de productkeuzes. SSC-ICT wil de impact zoveel mogelijk beperken.

U dient een plan van aanpak in waarbij u ingaat op hoe u een zo duurzaam mogelijke invulling geeft aan de dienstverlening. U dient daarbij in te gaan op het volgende:

- Hoe helpt u ons bij het maken van duurzamere (product)keuzes?
- Welke maatregelen neemt u om verpakkingsmateriaal te verminderen of te verduurzamen?
- Op welke manier wordt transport zo duurzaam mogelijk ingericht (bijvoorbeeld bundeling van leveringen of inzet van schoner vervoer)?
- Beschrijf welke overige maatregelen u treft om CO₂ uitstoot zo veel mogelijk te reduceren.

De beoordeling vindt plaats op basis van

- de mate waarin de uitwerking concreet, uitvoerbaar en relevant is voor deze opdracht;
- de mate waarin de voorgestelde maatregelen aantoonbaar bijdragen aan het verminderen van milieubelasting.

Aantal pagina's

Gebruik voor de uitwerking van de subgunningscriteria maximaal 9 pagina's (A4) in lettertype verdana 9. Extra pagina's of verwijzingen naar webpagina's worden niet meegenomen in de beoordeling.

Wij beoordelen de kwaliteit als volgt:

- Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt eerst individueel welk cijfer hij/zij geeft op elk subgunningscriterium per inschrijving.
- Daarna volgt een plenaire sessie. De beoordelingscommissie komt bijeen om de inschrijvingen te bespreken. Iedere beoordelaar kan zijn individuele cijfer aanpassen tijdens de plenaire sessie. De beoordelingscommissie komt uiteindelijk in consensus tot een cijfer per subgunningscriterium.
- Het behaalde aantal punten per Subgunningscriterium wordt berekend door de score te vermenigvuldigen met het maximum aantal punten van het betreffende Subgunningscriterium. Bijvoorbeeld: bij een score van 85% voor Subgunningscriterium 1 krijgt de Inschrijver 340 punten.

In de tabel hieronder ziet u wat de score zegt over de kwaliteit van uw inschrijving.

Score	Toelichting
100%	<u>Uitstekend</u> : de Inschrijver heeft uitstekend antwoord gegeven op de gestelde vraag bij dit Subgunningscriterium. De uitwerking van het Subgunningscriterium overstijgt het gevraagde.
85%	<u>Goed</u> : de Inschrijver heeft goed antwoord gegeven op de gestelde vraag bij dit Subgunningscriterium. De uitwerking van het Subgunningscriterium voldoet volledig aan gevraagde.
70%	<u>Ruim voldoende</u> : de Inschrijver heeft meer dan voldoende antwoord gegeven op de gestelde vraag bij dit Subgunningscriterium. De uitwerking is van goed niveau en sluit goed aan bij het gevraagde, maar kent nog enkele beperkte tekortkomingen of onduidelijkheden.
50%	<u>Voldoende</u> : de Inschrijver heeft voldoende antwoord gegeven op de gestelde vraag bij dit Subgunningscriterium. De uitwerking van het Subgunningscriterium is van voldoende niveau.
25%	<u>Onvoldoende</u> : de Inschrijver heeft ontoereikende beantwoording gegeven op de gestelde vraag bij dit Subgunningscriterium. De uitwerking van het Subgunningscriterium is onvoldoende.
10%	<u>Slecht</u> : de Inschrijver heeft slecht, niet relevant antwoord gegeven op de gestelde vraag bij dit Subgunningscriterium.
0%	<u>Geen score</u> : de uitwerking van het Subgunningscriterium voldoet niet aan het gevraagde.

De beoordelaars weten bij het beoordelen nog niet welke prijs bij een inschrijving hoort. Zo zorgen wij ervoor dat de prijs geen invloed heeft op de beoordeling van de kwaliteit.

Subgunningscriterium prijs

In bijlage 2 geeft u uw prijs op. Subgunningscriterium Prijs bestaat uit twee onderdelen:

- Onderdeel A Dozen
- Onderdeel B Overig

In het prijsopgaveformulier staat een overzicht van producten die naar verwachting regelmatig worden besteld.

Voor de beoordeling van de prijs gebruiken wij een fictieve afnamesituatie op jaarbasis. Deze situatie is gebaseerd op historische gegevens van de afgelopen twee jaar.

De fictieve afnamesituatie is alleen bedoeld om de prijzen van de inschrijvers op een gelijke manier met elkaar te vergelijken. U kunt hieraan geen rechten ontlenen. De werkelijke afname tijdens de looptijd van de overeenkomst is afhankelijk van de behoefte van SSC-ICT. Het is daarom niet zeker dat de opgenomen producten en hoeveelheden daadwerkelijk worden afgenomen.

Wat moet u invullen?

U hoeft alleen de lege cellen in het prijsopgaveformulier in te vullen met een prijs per product.

Voor de beoordeling gebruiken wij de fictieve totale inschrijfprijs. Deze berekenen wij door de opgegeven prijs per product te vermenigvuldigen met de bijbehorende fictieve hoeveelheid (prijs × hoeveelheid). De uitkomsten worden bij elkaar opgeteld.

De door u opgegeven prijzen per product worden opgenomen in de raamovereenkomst. Tijdens de looptijd van de overeenkomst kunnen deze producten tegen de opgegeven prijzen worden afgenomen, met uitzondering van eventuele prijswijzigingen die volgens de voorwaarden van de overeenkomst zijn toegestaan, zoals indexatie.

Producten die niet in de fictieve afnamesituatie staan

De fictieve afnamesituatie bevat bewust niet alle producten die binnen de scope van de overeenkomst vallen. Dit komt door de grote diversiteit aan producten. Tijdens de looptijd van de overeenkomst kunnen daarom ook andere producten worden besteld die binnen de scope van de overeenkomst vallen. Deze producten worden niet meegenomen in de prijsbeoordeling. U moet deze producten wel tegen marktconforme prijzen aanbieden.

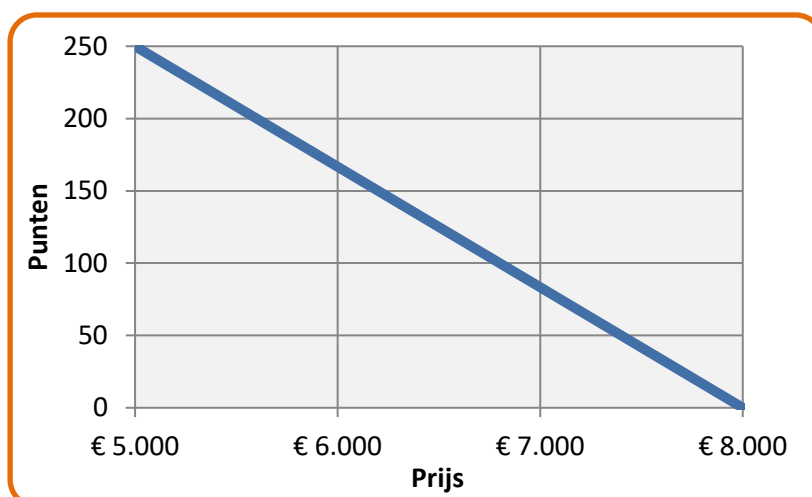
Uw inschrijving is ongeldig als u geen waarde, een negatieve waarde of een 0 op het prijsopgaveformulier invult of niet voldoet aan de andere voorwaarden voor het offrenen van de prijs.

Wij beoordelen de prijs via de gewogen factor methode

Om uw prijs te beoordelen wordt in deze Aanbesteding gebruik gemaakt van de absolute beoordelingsmethodiek 'gewogen factor'. Bij deze methode wordt uw prijs omgezet naar een score. Wij maken hierbij gebruik van een bandbreedtes. Als uw prijs lager is dan de opgegeven minimumprijs ontvangt u de maximale score op het Subgunningscriterium prijs. Als uw prijs hoger is dan de opgegeven maximumprijs wordt uw Inschrijving terzijde gelegd en neemt u verder geen deel meer aan deze Aanbesteding.

Onderdeel A Dozen (maximaal 250 punten)

Het scoreverloop wordt in onderstaand figuur grafisch weergegeven. Tussen de prijspunten in de tabel wordt uw score lineair (naar rato) toegekend.



De formule die wij gebruiken om uw score te bepalen is als volgt:

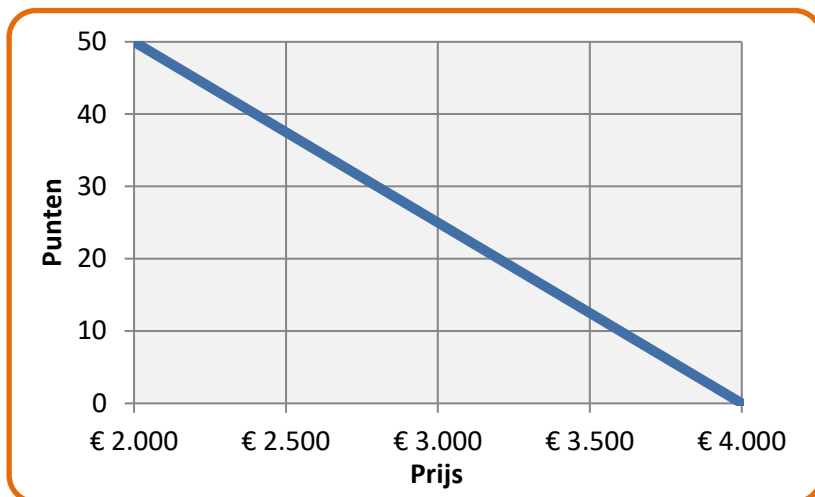
$$\text{Score} = 0 + (0-250) / (\text{€}8.000 - \text{€}5.000) * (\text{Inschrijfprijs} - \text{€}8.000)$$

Dit houdt in dat:

- Bij een prijs van € 5.000,- exclusief btw u 250 punten ontvangt.
- Bij een prijs van € 8.000,- exclusief btw u 0 punten ontvangt.

Onderdeel B Overig (maximaal 50 punten)

Het scoreverloop wordt in onderstaand figuur grafisch weergegeven. Tussen de prijspunten in de tabel wordt uw score lineair (naar rato) toegekend.



De formule die wij gebruiken om uw score te bepalen is als volgt:
$$\text{Score} = 0 + (0-50) / (\text{€}4.000 - \text{€}2.000) * (\text{Inschrijfprijs} - \text{€}4.000)$$

Dit houdt in dat:

- Bij een prijs van € 2.000,- exclusief btw u 50 punten ontvangt.
- Bij een prijs van € 4.000,- exclusief btw u 0 punten ontvangt.

5 Na de beoordeling ontvangt u van ons de gunningsbeslissing

Dient u een geldige inschrijving in met de beste prijs-kwaliteitverhouding? Dan sluiten we met u de overeenkomst. Als uw inschrijving niet de beste is, krijgt u een brief met de motivatie. U kunt tegen de beslissing een bezwaar indienen. Dit moet u dan doen binnen 20 kalenderdagen na verzending van de brief.

Wij controleren de UEA van de winnende inschrijving na de voorlopige gunning

U levert de volgende documenten aan:

- Uittreksel register Kamer van Koophandel;
- [Gedragsverklaring aanbesteden](#) (niet ouder dan twee jaar);
- [Verklaring van de belastingdienst](#) dat je de verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies hebt betaald;
- ISO-9001:2015 certificaat (of aantoonbaar gelijkwaardig);
- ISO-14001:2015 certificaat (of aantoonbaar gelijkwaardig).

De documenten (Uittreksel register Kamer van Koophandel én Verklaring van de belastingdienst) mogen bij verificatie niet ouder zijn dan zes maanden vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.

Tip: vraag de documenten op tijd aan vanwege de doorlooptijd.

6 De opdracht verloopt via een Europese openbare aanbestedingsprocedure

We kondigen deze opdracht aan via TenderNed. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De aanbesteding valt onder de volgende CPV-codes:

- 30192000-1 Kantoorbenodigheden
- 30197000-6 Kleine kantooruitrusting
- 44617000-8 Dozen
- 44174000-0 Folie
- 30199760-5 Labels

Wij voegen de opdracht niet onnodig samen en delen de opdracht niet op in percelen.

Samenstelling van de relevante markt en het effect op de toegang voor voldoende bedrijven:

De markt voor verbruiks- als hulpmaterialen bestaat voornamelijk uit aanbieders die een breed assortiment leveren en in staat zijn om aan alle onderdelen van de opdracht te voldoen.

De organisatorische gevolgen en risico's van samenvoeging:

Een opdeling in meerdere percelen zou leiden tot extra administratieve lasten en complexiteit voor de opdrachtgever, met name voor het logistieke centrum dat met name verantwoordelijk is voor de uitvoering van het bestelproces. Meerdere afzonderlijke leveranciers zouden leiden tot dubbele afstemmingsmomenten, aparte logistieke stromen en extra coördinatie, wat de efficiëntie en uniformiteit van de dienstverlening zou beperken.

En de mate van samenhang van de opdrachten:

De opdracht betreft een functioneel en organisatorisch samenhangend geheel. De verschillende artikelen worden via één uniform bestelproces geleverd en sluiten qua aard en gebruik op elkaar aan. Het opdelen van deze opdracht zou afbreuk doen aan de samenhang en de beoogde integrale levering. Bovendien is de scope van deze aanbesteding al gericht op overige en aanverwante artikelen die niet onder bestaande raamovereenkomsten vallen. Verdere opsplitsing zou leiden tot fragmentatie, wat de regie en controle door de opdrachtgever zou bemoeilijken.

Wij kunnen deze aanbesteding op elk moment stoppen. Ook nadat wij de opdracht gegund hebben.

7 Wij hanteren de volgende planning

Processtap	Uiterste datum
Vragen stellen, tegenstrijdigheden en/of bezwaren melden	Fout! Verwijzingsbron niet gevonden. om 12:00u
Publiceren nota van inlichtingen	Woensdag 12 november 2026
Indienen inschrijving	Woensdag 25 november 2026, 12:00u
Bekendmaken gunningsbeslissing	Donderdag 21 januari 2027
Einde verificatie UEA	Donderdag 28 januari 2027
Einde bezwaartermijn	Woensdag 10 februari 2027
Ingangsdatum overeenkomst	Maandag 22 februari 2027
Publiceren aankondiging opdracht	Dinsdag 25 februari 2027

Stel al uw vragen uiterlijk donderdag 29 oktober 2026 via TenderNed

U kunt dit doen via de *Vragen en Antwoorden* module in het dashboard van TenderNed. Ook opmerkingen, tegenstrijdigheden en bezwaren kunt u melden hier melden. Vermeld hierbij het document en de paragraaf waar uw vraag betrekking op heeft. Wij delen de antwoorden via TenderNed met alle geïnteresseerden. Daarna gaan we ervan uit dat alles duidelijk is.

8 Heeft u interesse in deze opdracht?

Dan kunt u zich inschrijven via het TenderNed. Meer informatie hoe u via TenderNed inschrijft leest u op [TenderNed | TenderNed gebruiken als ondernemer](#).

U voegt de volgende documenten bij uw inschrijving:

1. Antwoord op het Subgunningscriterium Kwaliteit
2. Prijzenblad
3. Uniform Europees Aanbestedingsformulier
4. Referentieverklaring
5. Holdingverklaring

Voegt u één van deze bijlage niet toe bij uw inschrijving? Dan loopt u het risico dat de inschrijving ongeldig wordt verklaard en dat wij u uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Overige bijlagen:

- A. Concept raamovereenkomst
- B. Indiening van een inschrijving
- C. Programma van Eisen
- D. Informatie aanbestedingsprocedure
- E. Verantwoordingsformulier social return

9 Heeft u een klacht?

Dan kunt u tijdens en na de procedure gebruik maken van de [klachtenregeling](#) via het [digitale loket](#) van de RIS.