

Aanbestedingsdocument:

SIEM SOC
GEMEENTE VIJFHEERENLANDEN

IBMN-2026-VIJ-CM-001



Niets van deze uitgave mag worden veeleelvoudigd en / of openbaar gemaakt door middel van druk, microfilm, geluidsband, elektronisch of op welke ander wijze ook en evenmin in een retrieval systeem worden opgeslagen zonder voorafgaande toestemming van de samenstellers.

INHOUDSOPGAVE

1.	Algemeen	5
1.1	Inleiding	5
1.1.1	Scope van de opdracht:	5
1.1.2	Buiten scope	6
1.1.3	Looptijd	6
1.2	Definities	6
1.3	Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument	7
1.4	Aanbestedingsprocedure	7
1.5	Communicatie	7
1.6	Elektronisch medium	7
1.7	Klachten	8
1.8	Instemming toepasselijkheid	8
1.9	Inkoopvoorwaarden	8
1.10	Garanties	8
1.11	Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc	8
1.12	Mededelingen en uitwisselingen van informatie	8
1.13	Voorbehouden	9
1.14	Varianten (alternatieven)	9
1.15	Motiveringen	9
1.15.1	Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012	9
1.15.2	Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012	9
1.16	Planning	9
1.17	Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012	10
1.18	Aantal inschrijvingen	10
1.19	Inschrijven als combinatie	10
1.20	Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids) prijzen	10
2.	Eisen met betrekking tot de uitvoering	12
2.1	Programma van Eisen	12
2.2	Overige uitvoeringseisen en -aspecten	12
2.2.1	Nederlandse taal	12
2.2.2	Inschakeling onderaannemers bij de opdracht	12
2.2.3	Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden	12
3.	Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen)	13
3.1	Uitsluitingsgronden	13

3.1.1	Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012	13
3.1.2	Artikel 2.87 Aanbestedingswet	13
3.1.3	Bewijs bij inschrijving	14
3.1.4	Bewijsstukken na inschrijving	14
3.1.5	Uitsluitingsgrond(en) in verband met het Sanctiepakket Rusland	14
3.2	Geschiktheidseisen	15
3.2.1	De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	15
3.3	Een (eventueel) gebrek	16
4.	Aanbestedingsprocedure	17
4.1	Aanbestedende dienst	17
4.2	De inschrijving	17
4.2.1	Te late Inschrijving	18
4.2.2	Ongeldige Inschrijvingen	18
4.2.3	Gestanddoeningstermijn	18
4.2.4	Inschrijving intrekken	18
4.3	Inlichtingen en nota van inlichtingen	18
4.4	(Eventuele) gunning van de opdracht	19
4.5	Eventuele loting	19
4.6	Voornemen tot gunning en rechtsbescherming	19
4.6.1	Bevoegde rechter	19
5.	De inschrijving en wijze en weging van beoordeling en gunning	20
5.1	Gunning op 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'	20
5.1.1	Subgunningscriterium 1: Kwaliteit	20
5.1.2	Subgunningscriterium 2: Prijs	24
5.2	De beoordeling	25
6.	Contractvorming en afrondende bepalingen	27
6.1	Contractvorming	27
6.2	Kostenvergoeding	27
6.3	Voertaal	27
6.4	Diversen	27
6.5	Vertrouwelijkheid	27
6.6	Social Return	27

Bijlage A:	Programma van Eisen 'SIEM SOC' met kenmerk IBMN-2026-VIJ-CM-001 d.d. 08-10-2026 inclusief bijlagen
Bijlage A1:	Programma van Eisen – non functionals
Bijlage B:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage C:	Nota van inlichtingen sjabloon
Bijlage D:	Gunnings- en beoordelingsmatrix
Bijlage E:	Document Bewijsstuk referentie
Bijlage F:	Inschrijvingsbiljet
Bijlage F1:	Prijzenblad
Bijlage G:	(Concept-) Overeenkomst
Bijlage H:	Inkoopvoorwaarden
Bijlage I:	(Concept-) Verwerkersovereenkomst
Bijlage J:	Uitvoeringsprotocol Social return voor opdrachtnemers van de AV-regio
Datum:	08-10-2026

1. Algemeen

1.1 Inleiding

De digitalisering van de gemeentelijke dienstverlening brengt steeds grotere verantwoordelijkheden met zich mee op het gebied van informatiebeveiliging en cyberweerbaarheid. De gemeente Vijfheerenlanden verwerkt dagelijks grote hoeveelheden gevoelige gegevens en is in toenemende mate afhankelijk van digitale systemen voor de uitvoering van de publieke taken. Tegelijkertijd nemen cyberdreigingen in omvang en complexiteit toe, waardoor tijdige detectie en adequate opvolging van beveiligingsincidenten essentieel zijn.

Op dit moment beschikt de gemeente nog niet over een geïntegreerde Security Information and Event Management (SIEM) en Security Operations Center (SOC) oplossing. Hierdoor ontbreekt een centrale voorziening voor het continu monitoren, analyseren en opvolgen van beveiligingsmeldingen en potentiële dreigingen. Om de informatiebeveiliging verder te professionaliseren, risico's beter te beheersen en te voldoen aan actuele wet- en regelgeving, wordt middels een aanbesteding een toekomstbestendige SIEM/SOC-oplossing verworven. De beoogde oplossing moet de gemeente in staat stellen om beveiligingsincidenten sneller te signaleren, adequaat te reageren op dreigingen en de digitale weerbaarheid duurzaam te versterken.

1.1.1 Scope van de opdracht:

De opdracht omvat het ontwerpen, implementeren, leveren en beheren van een geïntegreerde SIEM/SOC-dienstverlening voor de gemeente Vijfheerenlanden. Doel is het realiseren van een centrale voorziening voor het verzamelen, analyseren en monitoren van beveiligingsrelevante log- en eventdata, zodat cyberdreigingen en beveiligingsincidenten tijdig worden gedetecteerd, geanalyseerd en opgevolgd.

De dienstverlening omvat ten minste:

- Het leveren, implementeren, beheren en doorontwikkelen van een SIEM- en/of SOC/MDR-dienstverlening voor monitoring, triage, analyse, escalatie en ondersteuning bij incidentafhandeling. Hieronder vallen onder meer het verzamelen en correleren van loggegevens, threat intelligence, incidentrespons, rapportage en advisering ter versterking van de informatiebeveiliging en digitale weerbaarheid.
- De inrichting, configuratie en het beheer van Microsoft Sentinel binnen de bestaande Microsoft-tenant van de gemeente;
- Het aansluiten en beheren van relevante Microsoft- en niet-Microsoft-logbronnen, beveiligingsoplossingen, applicaties en systemen;
- Het ontwikkelen, implementeren en onderhouden van detectieregels, use cases, dashboards, rapportages en geautomatiseerde responsacties;
- Het verzorgen van implementatie-, projectmanagement-, documentatie-, rapportage- en kennisoverdrachtsactiviteiten;
- Het aansluiten en beheren van relevante logbronnen, het ondersteunen van de doorontwikkeling van detectie- en responscapaciteiten;
- Het pro-actief adviseren en ondersteunen van de gemeente bij de verdere optimalisatie van detectie, incidentafhandeling en cybersecurity-monitoring gedurende de looptijd van de overeenkomst.

De dienstverlening wordt gerealiseerd binnen de bestaande Microsoft-omgeving van de gemeente, waarbij de gemeente de eigenaar blijft van haar gegevens, configuraties, detectieregels, documentatie en overige resultaten van de dienstverlening. De opdrachtnemer draagt zorg voor een overdraagbare, leverancier-onafhankelijke inrichting die voldoet aan geldende wet- en regelgeving en de relevante gemeentelijke informatiebeveiligingskaders.

1.1.2 Buiten scope

Niet tot de opdracht behoren het leveren van een zelfstandige SIEM-omgeving buiten de Microsoft-tenant van de gemeente, het overnemen van de bestuurlijke of strategische regietaak van de gemeente en het uitvoeren van responsacties zonder vooraf vastgelegde bevoegdheden en mandaten.

1.1.3 Looptijd

De nieuw af te sluiten overeenkomst kent, na de implementatieperiode, een vaste looptijd van drie (3) jaar en heeft een beoogde startdatum van 1 maart 2027. Na deze vaste looptijd kan de overeenkomst drie (3) maal met een periode van telkens twee (2) jaar worden verlengd. De maximale looptijd van de overeenkomst bedraagt daarmee maximaal negen (9) jaar.

Ter zake wordt aanbesteed. De Aanbestedingsprocedure vindt plaats overeenkomstig de door de Aanbestedende dienst in dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen gestelde eisen en (rand-) voorwaarden.

Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de (eventueel) opgemaakte Nota('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde Ondernemer, alsmede overeenkomstig de als **bijlage G** aan dit aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst.

In dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven.

1.2 Definities

In onderhavig document worden de navolgende begrippen - al dan niet geschreven met een hoofdletter - als volgt gedefinieerd:

Aanbestedende dienst:	De gemeente Vijfheerenlanden.
Aanbestedingsdocument:	Onderhavig Aanbestedingsdocument 'SIEM SOC' inclusief bijlagen.
Aanbestedingsprocedure:	De aanbestedingsprocedure zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument.
Aankondiging:	De aankondiging op/via TenderNed en TED.
Dag:	Kalenderdag, behoudens uitdrukkelijk anders in het Aanbestedingsdocument bepaald.
Dienst:	De dienst(en) die het voorwerp van de Opdracht betreft.
Gemeente:	De gemeente Vijfheerenlanden.
Inkoopvoorwaarden:	De GIBIT 2025.
Inschrijver:	De Ondernemer die een inschrijving heeft gedaan op de Aanbestedingsprocedure.
Levering:	De levering(en) die het voorwerp van de Opdracht betreft.

Nota van inlichtingen:	Document als bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012.
Ondernemer:	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdracht:	De overheidsopdracht die het onderwerp is van de Aanbestedingsprocedure en die in de Overeenkomst is vastgelegd.
Opdrachtgever:	De gemeente tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	De wederpartij van de Opdrachtgever.
Overeenkomst:	De overeenkomst die wordt aangegaan met de in de Aanbestedingsprocedure gegunde Ondernemer.
Programma van Eisen:	Het Programma van Eisen 'SIEM SOC' inclusief bijlagen.

1.3 Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument

In dit Aanbestedingsdocument worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven. Dit Aanbestedingsdocument omvat een aantal bijlagen, zijnde:

Bijlage A:	Programma van Eisen 'SIEM SOC' met kenmerk IBMN-2026-VIJ-CM-001 d.d. 08-10-2026 inclusief bijlagen
Bijlage A1:	Programma van Eisen – non functionals
Bijlage B:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage C:	Nota van inlichtingen sjabloon
Bijlage D:	Gunnings- en beoordelingsmatrix
Bijlage E:	Document Bewijsstuk referentie
Bijlage F:	Inschrijvingsbiljet
Bijlage F1:	Prijsinvulformulier
Bijlage G:	(Concept-) Overeenkomst
Bijlage H:	Inkoopvoorwaarden
Bijlage I:	(Concept-) Verwerkersovereenkomst
Bijlage J:	Uitvoeringsprotocol Social return voor opdrachtnemers van de AV-regio

1.4 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats volgens een (Europese) openbare procedure op basis van de richtlijn 2014/24/EU die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door de Aanbestedingswet 2012 van 1 november 2012, Staatsblad 2012, 542, Staatsblad 2016, 241.

De openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden derhalve uitgenodigd om in te schrijven op basis van onderhavig Aanbestedingsdocument.

1.5 Communicatie

Alle communicatie aangaande de Aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via een medewerker van Inkoopbureau Midden Nederland (IBMN). Het is Ondernemers, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, verboden om in verband met de Aanbestedingsprocedure contact te zoeken met, of informatie in te winnen bij, medewerkers en/of bestuurders van de Aanbestedende dienst.

1.6 Elektronisch medium

In de Aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsstukken middels een elektronisch medium digitaal ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.

Het aanbrengen van wijzigingen in/van door de Aanbestedende dienst verstrekte/vermelde gegevens in de documenten die ter beschikking zijn gesteld, is NIET toegestaan.

1.7 Klachten

Klachten met betrekking tot onderhavige Aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende dienst via het e-mailadres: klachten@ibmn.eu. Een klacht zal worden behandeld door het Dagelijks Bestuur van IBMN dat niet direct betrokken is bij onderhavige Aanbestedingsprocedure.

1.8 Instemming toepasselijkheid

De Ondernemer die tegenover de Aanbestedende dienst blijkt heeft gegeven voornemens te zijn een inschrijving te doen, dan wel concreet een inschrijving heeft gedaan, wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit Aanbestedingsdocument.

1.9 Inkoopvoorwaarden

De Inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever zijn van toepassing op de Overeenkomst. Voornoemde Inkoopvoorwaarden zijn als **bijlage H** bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd. Eventuele algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van (een) Inschrijver(s) worden uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op de Overeenkomst.

1.10 Garanties

Waar in dit Aanbestedingsdocument melding wordt gemaakt van door een Inschrijver te verstrekken garanties, of waar staat vermeld 'dient te garanderen', wordt (worden), voor zover niet naar een expliciete schriftelijke garantie bij inschrijving wordt gevraagd, de betreffende garantie(s) geacht impliciet onvoorwaardelijk door de Ondernemer te zijn gegeven bij Inschrijving op de Aanbestedingsprocedure.

1.11 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.

Dit Aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver/Ondernemer echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 en/of het (overige) aanbestedingsrecht constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de Aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de Inschrijver/Ondernemer dringend verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.

Maakt een Inschrijver van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor risico van die Ondernemer en mogen de Aanbestedende dienst en overige Ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat ter zake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren.

'Proactief' reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.

1.12 Mededelingen en uitwisselingen van informatie

De mededelingen en uitwisselingen van informatie in de Aanbestedingsprocedure worden in beginsel gedaan door middel van TenderNed.

1.13 Voorbehouden

De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer én zonder in het voorkomende geval tot enigerlei (vorm van) schadeplechtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- De Aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken of te beëindigen;
- De Opdracht c.q. de Overeenkomst in het voorkomend geval niet te gunnen;
- De (tijds-) planning te wijzigen.

1.14 Varianten (alternatieven)

Het staat een Inschrijver niet vrij om, naast een Inschrijving overeenkomstig dit Aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten (alternatieven) in te dienen.

1.15 Motiveringen

1.15.1 Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012

- a. De Aanbestedende dienst heeft de Opdracht niet in percelen opgedeeld, omdat dit in verband met de noodzakelijke samenhang van de verschillende onderdelen niet wenselijk c.q. passend c.q. mogelijk is.
- b. De aanbestedende dienst heeft opdrachten niet onnodig samengevoegd.

1.15.2 Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012

De motiveringen met betrekking tot (de afwijkingen van) de voorschriften uit de Gids Proportionaliteit als bedoeld in artikel 1.10 lid 4 Aanbestedingswet 2012 luiden als volgt:

Voorschrift 3.7:

De aanbestedende dienst overweegt de inschrijvers toe te staan varianten voor te stellen.

Hier wordt van afgeweken met de volgende motivering: Aanbestedende dienst heeft uitvoerig voorbereidend werk gedaan en heeft hierin een duidelijk beeld gevormd van de exacte eisen en wensen met betrekking tot de opdracht. Het toestaan van een variant kan een ander eindresultaat opleveren dan geëist en gewenst.

Van de voorschriften 3.3 A, 3.3 B, 3.4 A, 3.5 A, 3.5 B, 3.5 D, 3.5 E 3.5 F, 3.5 G, 3.5 H, 3.6, 3.8 A, 3.8 B, 3.9 A, 3.9 B, 3.9 C, 3.9 D, 3.9 E en 4.2 wordt niet afgeweken.

1.16 Planning

De thans voorgenomen planning luidt als volgt:

Fase	Datum
Aankondiging	Donderdag 8 oktober 2026
Stellen vragen 1 ^e inlichtingenronde	Donderdag 22 oktober 2026 uiterlijk 11:00 uur
Vrijgave 1 ^e Nota van Inlichtingen	Vrijdag 30 oktober 2026
Stellen vragen 2 ^e inlichtingenronde	Vrijdag 6 november 2026 uiterlijk 11:00 uur
Vrijgave 2 ^e Nota van Inlichtingen	Donderdag 12 november 2026
Datum en tijd ontvangst inschrijvingen	Donderdag 26 november 2026 uiterlijk 11:00 uur
Beoordeling	Aansluitend

Demonstraties	Maandag 7 december 2026 en/of dinsdag 8 december 2026 tussen 10:00 en 16:00 uur.
Voornemen tot gunning	Verwacht week 1 / 2 – 2027
Contractafstemming en ondertekening	Verwacht week 4 / 5 – 2027
Implementatieperiode	Start zo snel mogelijk aansluitend
Ingangsdatum Overeenkomst / systeem operationeel	Maandag 1 maart 2027

1.17 Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012

Bij de navolgende organen kan informatie worden verkregen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland:

- Met betrekking tot Belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>) en Ministerie van Economische Zaken en Klimaat (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-economische-zaken-en-klimaat>);
- Met betrekking tot Arbeidsbescherming en Arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw).

Door inschrijving op de Aanbestedingsprocedure geeft de Inschrijver aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting(en) wordt (-en) uitgevoerd.

1.18 Aantal inschrijvingen

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) op deze Aanbestedingsprocedure inschrijven.

Indien de Aanbestedende dienst constateert dat is ingeschreven in strijd met het vorenstaande, zijn alle inschrijvingen van de betreffende (rechts)persoon ongeldig.

1.19 Inschrijven als combinatie

Inschrijven als combinatie - een samenwerkingsverband van ondernemers - is toegestaan. Een combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.

De combinanten zijn na gunning hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

1.20 Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids) prijzen

De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids) prijzen, dan wel de betreffende inschrijving terzijde te leggen en/of de betreffende Inschrijver uit te sluiten van (eventuele) gunning van de Overeenkomst (Opdracht). De Aanbestedende dienst is uitdrukkelijk niet gebaat bij strategische en/of manipulatieve inschrijvingen.

Onder een manipulatieve inschrijving wordt in deze verstaan:

“Een inschrijving waarmee een inschrijver de gunnings- c.q. beoordelingssystematiek bewust en in strijd met de kenbare bedoelingen van de aanbestedende dienst om realistische en marktconforme prijzen aan te (moeten) bieden, op slinkse wijze beïnvloedt en waarbij de grenzen van een geoorloofde strategische inschrijving zijn/worden overschreden. En/of een inschrijving waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee door de aanbestedende dienst beoogde doel wordt verstoord.”

Benadrukt wordt, dat de Aanbestedende dienst (slechts) geïnteresseerd is in aanbiedingen (inschrijvingen), waarvoor de Inschrijver/Opdrachtnemer de Opdracht ook daadwerkelijk, naar tevredenheid van Opdrachtgever en Opdrachtnemer, voor een eerlijke en marktconforme prijs kan uitvoeren. Hetgeen bijvoorbeeld voordelen zal hebben tijdens de uitvoering (-periode) van de Opdracht respectievelijk de voortgang daarvan.

2. Eisen met betrekking tot de uitvoering

2.1 Programma van Eisen

De Opdracht c.q. de Overeenkomst wordt uitgevoerd overeenkomstig hetgeen daartoe bepaald is in het Programma van Eisen (en bijlagen) dat als **bijlage A en A1** aan dit Aanbestedingsdocument is gehecht.

In geval in het Programma van Eisen verwezen wordt naar een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze die kenmerkend is voor de producten of diensten van een bepaalde Ondernemer, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient daarbij/daarachter gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

De bewijsplicht en -last ter zake de gelijkwaardigheid ligt bij de Inschrijver. In/middels/bij zijn inschrijving levert de Inschrijver het betreffende bewijs van gelijkwaardigheid. De Aanbestedende dienst aanvaardt ter zake elk passend (bewijs)middel.

2.2 Overige uitvoeringseisen en -aspecten

2.2.1 Nederlandse taal

Tijdens de uitvoering van de Opdracht c.q. de Overeenkomst zal door alle personen, werknemers en ingezette derden welke zorg dragen voor de uitvoering van de Opdracht c.q. Overeenkomst in de contacten met de Opdrachtgever en haar medewerkers, alsmede in de contacten met derden, de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Een en ander wordt door Inschrijving gegarandeerd.

2.2.2 Inschakeling onderaannemers bij de opdracht

Inschakeling van niet bij deze Aanbestedingsprocedure voorgestelde onderaannemers bij de uitvoering van de Opdracht behoeft te allen tijde steeds voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

2.2.3 Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden

De door Opdrachtnemer krachtens de Overeenkomst op- en afgeleverde diensten en leveringen en, zo mogelijk de daarmee verband houdende documenten, maken geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden, zodat Opdrachtgever bij het gebruik van een en ander niet geconfronteerd kan/zal worden met aanspraken van (die) derden. De Opdrachtgever kan na op- en aflevering van een en ander dan ook in beginsel vrij over de betreffende diensten en leveringen, en eventueel de daarmee verband houdende documenten, beschikken en deze in het voorkomend geval verspreiden en/of verveelvoudigen.

3. Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen)

In deze Aanbestedingsprocedure gelden minimumeisen ter zake uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Om in aanmerking te kunnen komen voor (eventuele) gunning van de Opdracht mogen op de Inschrijver geen van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én dient de Inschrijver te voldoen aan de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

Indien een Inschrijver zich ter zake de geschiktheidseisen wenst te beroepen op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan dient hij bij zijn inschrijving aan te tonen dat hij tijdens de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) noodzakelijke draagkracht, middelen, ervaringen etc. van die derde(n) én dat de betreffende derde(n) ook daadwerkelijk - in ieder geval voor dat (onder-)deel waarop een beroep op die derde(n) wordt gedaan - zal (zullen) worden ingeschakeld bij de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht).

Indien een Inschrijver zich beroept op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan moet(en) die derde(n) middels overlegging van een (eigen) UEA (**bijlage B**) bij/tezamen met de inschrijving aantonen, dat op hem geen van de (in dit hoofdstuk genoemde) uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

De Aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om aan hem over gelegde informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren en te verifiëren.

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver op wie in de periode van vijf (5) jaar gelegen voorafgaande aan aanbestedingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 lid 2 t/m 2.86 lid 6 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan voor/op één of meer van de deelnemers/combinanten op wie in de periode van vijf (5) jaar gelegen voorafgaande aan aanbestedingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 lid 2 t/m 2.86 lid 6 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

3.1.2 Artikel 2.87 Aanbestedingswet

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver die in een omstandigheid verkeert zoals opgenomen in artikel 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012 en/of in artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan op één of meer van de deelnemers/combinanten die in een omstandigheid verkeert zoals opgenomen in 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012 en/of in artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012.

3.1.3 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in de paragrafen 3.1.1 en 3.1.2 voornoemd vult de Ondernemer (Inschrijver) het als **bijlage B** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte UEA nader in, ondertekent deze en voegt deze toe aan de inschrijving (zie ook paragraaf 4.2).

3.1.4 Bewijsstukken na inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.1.1, 3.1.2 en 3.1.3 voornoemd als bedoeld in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn: Er worden na inschrijving ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

3.1.5 Uitsluitingsgrond(en) in verband met het Sanctiepakket Rusland

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waar één of meer van de deelnemers/combinanten in de hoedanigheid verkeert/verkeren van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Door (zijn) inschrijving verklaart Inschrijver, dat geen van bovengenoemde uitsluitingsgronden (a, b, c, of d) op hem van toepassing zijn.

3.2 Geschiktheidseisen

Voor eventuele gunning van de Opdracht komt uitsluitend in aanmerking de Inschrijver die, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, tijdig heeft aangetoond te voldoen aan de hieronder in deze paragraaf (met subparagrafen) gestelde minimumeisen met betrekking tot:

- De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 2.93 Aanbestedingswet 2012).

3.2.1 De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor de Opdracht, dient een Inschrijver te beschikken over aantoonbare ervaring met de uitvoering én oplevering van tenminste één (1) 'Opdracht' in de afgelopen drie (3) jaar (voorafgaande aan datum inschrijving) die betrekking heeft (had) op:

Kerncompetentie 1

het opzetten en het beheren van een SIEM-oplossing, op basis van Microsoft Sentinel, voor een gemeentelijke organisatie met een vergelijkbare complexiteit en hybride ICT-infrastructuur (zowel on-premises als Cloud) van tenminste 420 gebruikers.

De Inschrijver heeft ervaring met integratie van gemeentelijke ICT-omgevingen, waaronder Microsoft 365, Azure, endpoint-beveiliging en netwerkmonitoring.

Kerncompetentie 2

het leveren van SOC-diensten voor een gemeentelijke organisatie. Concreet: 24x7 uur reageren op alarmen uit een SIEM door event classificatie, triage en analyse en (mogelijk geautomatiseerd) actie te ondernemen ten behoeve van isolatie en eerste herstel. SOC-werkzaamheden vinden primair plaats in een eigen SOC van opdrachtnemer (niet via een derde partij). Indien werkzaamheden buiten de primaire SOC-locatie worden uitgevoerd, bijvoorbeeld in het kader van consignatie-, bereikbaarheids- of piketdiensten, dient de inschrijver aan te tonen welke technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen zijn getroffen om vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van gegevens te waarborgen.

De inschrijver dient aantoonbaar ervaring te hebben met:

1. Monitoring, detectie, analyse en afhandeling van beveiligingsincidenten binnen een gemeentelijke organisatie met een hybride ICT-infrastructuur (zowel on-premises als Cloud) van tenminste 420 gebruikers.
2. Logging en audit-trails ten behoeve van compliance en verantwoording;
3. Uitvoeren van root-cause analyses met betrekking tot de gemelde incidenten;
4. Advisering over informatiebeveiligingsmaatregelen;
5. De inschrijver kan aantonen dat de SOC-processen, detectieregels, rapportages en incidentafhandeling aansluiten op de vereisten uit de BIO2 en relevante wet- en regelgeving voor gemeenten;
6. De inschrijver beschikt over gekwalificeerde security-analisten, een gedocumenteerd incidentresponsproces.

De hierboven genoemde kerncompetenties dienen door middel van aparte referentieopdrachten te worden aangetoond.

3.2.1.1 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 3.2.1 voornoemd vult de Inschrijver het als **bijlage E** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte Document Bewijsstuk referentie in, ondertekent dit en voegt deze toe aan de inschrijving (zie ook paragraaf 4.2).

3.2.1.2 Bewijsmiddelen na Inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.2.1 en 3.2.1.1 als bedoeld in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn: Er worden na inschrijving ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

3.3 Een (eventueel) gebrek

In het geval van een gebrek in het (als **bijlage B** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte) UEA of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen/bewijsstukken stelt de Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De Aanbestedende dienst verzendt dit bericht per elektronisch bericht. Indien de Aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1 Aanbestedende dienst

De kerngegevens van de Aanbestedende dienst voor deze Aanbestedingsprocedure betreffen:

Gemeente Vijfheerenlanden
Postbus 11
4140 AA Leerdam

Tijdelijk bezoekadres: Voorstraat 30, 4132 AS Vianen

Contactpersoon: Inkoop Bureau Midden Nederland t.a.v. Kenniscentrum (kenniscentrum@ibmn.eu).

4.2 De inschrijving

De inschrijving geschiedt via TenderNed. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

De uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen is vermeld in TenderNed.

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument. De inschrijving dient op Aanbestedingsdatum en -tijdstip én op straffe van directe uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van de inschrijving, de navolgende documenten/bescheiden te (be-) omvatten:

a. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het nader ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (**bijlage B**) als genoemd in hoofdstuk 3 van dit Aanbestedingsdocument, en;

b. Document Bewijsstuk referentie

Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde Document Bewijsstuk referentie dat als **bijlage E** bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd, en;

c. Kwalitatieve documenten

De documenten met betrekking tot de kwalitatieve aspecten van de inschrijving die nodig/vereist zijn in verband met het bepaalde in paragraaf 4.4 en hoofdstuk 5 van dit aanbestedingsdocument (gunning op basis van beste prijs kwaliteitverhouding), en;

d. Overige documenten

SLA

Inschrijver dient een concept SLA bij de inschrijving bij te voegen.

e. Financiële document(en)

Inschrijvingsbiljet

Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde Inschrijvingsbiljet dat als **bijlage F** bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd, en;

Prijzenblad

Het volledig ingevulde prijzenblad dat als **bijlage F1** bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd.

Zo spoedig mogelijk na het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen zal de opening van de inschrijvingen (c.q. van de digitale kluis) plaatsvinden. Een en ander geschiedt NIET in het openbaar. Er vindt dus geen openbare aanbestedingszitting plaats. Er worden derhalve geen Inschrijvers toegelaten bij de opening. Van het openen van de inschrijvingen wordt proces-verbaal opgemaakt dat zal worden toegezonden aan de Inschrijvers.

4.2.1 Te late Inschrijving

Inschrijvingen die na de in TenderNed vermelde uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen door de Aanbestedende dienst worden ontvangen, worden zonder meer uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure en zullen derhalve niet in behandeling worden genomen.

4.2.2 Ongeldige Inschrijvingen

Een inschrijving die niet voldoet aan de eisen en voorwaarden gesteld in dit Aanbestedingsdocument is ongeldig. Ongeldige inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

4.2.3 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving c.q. de aanbieding moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste drie (3) maanden.

De Aanbestedende dienst kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. In geval een kort geding als bedoeld in paragraaf 4.6 van dit Aanbestedingsdocument aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening (evenwel) 16 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

4.2.4 Inschrijving intrekken

Een inschrijver kan (slechts) tot uiterlijk Aanbestedingsdatum en -tijdstip door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring zijn inschrijving intrekken.

4.3 Inlichtingen en nota van inlichtingen

Vragen en/of nadere Inlichtingen met betrekking tot het Programma van Eisen en de overige Aanbestedingsstukken als bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012 dienen via TenderNed te worden gesteld. Hierbij dient gebruik te worden gemaakt van het ter beschikking gestelde sjabloon in **bijlage C** van dit Aanbestedingsdocument.

De vragen en nadere Inlichtingen kunnen worden gesteld tot de datum en het tijdstip welke zijn vermeld in paragraaf 1.16 van dit Aanbestedingsdocument.

De Aanbestedende Dienst wenst geen gebruik te maken van de 'Vraag en antwoord' module van TenderNed. Gelieve enkel het Nota van Inlichtingen sjabloon (**Bijlage C**) te gebruiken en deze mee te zenden als bijlage bij een bericht via de 'Berichten' module van TenderNed.

4.4 (Eventuele) gunning van de opdracht

Gunning geschiedt op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV). Een opgave van hetgeen daartoe door de Inschrijver bij inschrijving moet worden ingediend (paragraaf 4.2) en de wijze en weging van beoordeling en gunning is vermeld in hoofdstuk 5 van dit Aanbestedingsdocument.

4.5 Eventuele loting

Indien twee of meer Inschrijvers gelijkelijk voor gunning van de Opdracht c.q. de Overeenkomst in aanmerking komen, zal aan de inschrijver met de hoogste beoordeling/score op de kwalitatieve aspecten van de inschrijving/aanbieding gegund worden.

In geval geen onderscheid voornoemd valt op te maken, beslist het lot aan wie van hen de Opdracht c.q. Overeenkomst zal worden opgedragen. De desbetreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

4.6 Voornemen tot gunning en rechtsbescherming

Het (eventuele) voornemen tot gunning (§ 2.3.8.8 Aanbestedingswet 2012) zal aan alle Inschrijvers schriftelijk (via TenderNed) kenbaar worden gemaakt.

De Aanbestedende dienst zal in beginsel gedurende een termijn van tenminste 20 kalenderdagen (ingande de dag na verzending van het voornemen tot gunning via TenderNed), geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de Overeenkomst en/of tot opdrachtverlening voor de Opdracht overgaan, teneinde inschrijvers gedurende die 'standstill-termijn' gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot gunning.

Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de Aanbestedende dienst daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

De concrete standstill-termijn zal bij aankondiging en in de brieven met het voornemen tot gunning aan de Inschrijvers bekend worden gemaakt.

4.6.1 Bevoegde rechter

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen)rechter in het arrondissement van rechtbank Midden-Nederland.

5. De inschrijving en wijze en weging van beoordeling en gunning

5.1 Gunning op 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'

Gunning door de Aanbestedende dienst geschiedt op basis van het gunningscriterium (zie artikel 2.114 lid 1 Aanbestedingswet 2012) 'economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'.

De subgunningscriteria betreffende (de) 'beste prijs-kwaliteit verhouding' (BPKV) zijn:

1. Kwaliteit en;
2. Prijs.

5.1.1 Subgunningscriterium 1: Kwaliteit

Wanneer een inschrijver besluit een inschrijving te doen confirmeert hij zich aan de aanbestedingsdocumenten en stemt er mee in dat hij voldoet aan alle eisen. De inschrijver is hiermee dus in de basis een geschikte leverancier.

Naast de eisen zijn er door de gemeenten ook gunningscriteria opgesteld met de bedoeling om inzicht te krijgen in het onderscheidend vermogen van de inschrijver.

Het gunningcriterium kwaliteit heeft betrekking op de volgende onderdelen:

	Kwaliteit	Verdeling binnen onderdeel kwaliteit	Maximale fictieve meerwaarde in €
A	Implementatieplan	15%	€ 154.140,-
B	Aangeboden oplossing	40%	€ 411.040,-
C	Strategische Partnership	25%	€ 256.900,-
D	Demonstratie	20%	€ 205.520,-

Nadere toelichting subgunningscriterium:

A) Implementatieplan
De Inschrijver beschrijft op welke wijze de implementatie van de SIEM/SOC oplossing en dienstverlening wordt voorbereid en wordt uitgevoerd ten einde te komen tot een succesvolle livegang conform de gestelde eisen van de Aanbestedende Dienst zoals beschreven in dit document en de bijbehorende bijlagen. Daarbij neemt de Inschrijver in de implementatieaanpak het volgende op: 1. De uitgangspunten en randvoorwaarden om te komen tot een succesvolle implementatie; 2. Een planning met activiteiten, afhankelijkheden en verantwoordelijken; 3. Het aansluiten van de beschreven logbronnen en het koppelen aan SIEM; 4. De wijze waarop de beschreven initiële use cases worden geïmplementeerd; 5. De wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan de samenwerking tijdens de implementatie tussen Aanbestedende Dienst, Opdrachtnemer en eventuele derden (zoals andere leveranciers van de Aanbestedende Dienst).

Gunningscriterium A zal beoordeeld worden op de volgende punten:

- De volledigheid en concreetheid van de beantwoording en het bijbehorende plan van aanpak.
- De mate waarin de beantwoording vertrouwen geeft in het leveren van een bijdrage en de doelstellingen van Aanbestedende Dienst.

B) Aanboden Oplossing

De Inschrijver beschrijft op welke wijze de aangeboden oplossing invulling geeft aan de door Aanbestedende Dienst gestelde eisen, de te bereiken doelstellingen, en hoe de Inschrijver past bij de organisatie van de Aanbestedende Dienst.

De Aanbestedende Dienst vraagt de Inschrijver aan te geven hoe geborgd wordt dat de aangeboden oplossing de best passende oplossing is en ook in de toekomst blijft. De Inschrijver geeft hierbij aan hoe op oplossing actueel wordt gehouden ten aanzien van nieuwe detectieregels en -methodes om het hoofd te kunnen bieden aan actuele dreigingen. Daarbij geeft Inschrijver aan hoe de oplossing wordt doorontwikkeld om met toekomstige dreigingen om te kunnen gaan.

De Aanbestedende Dienst vraagt te beschrijven:

- Beschikbare standaard en optionele functionaliteiten, detectiemethoden en use cases van de dienst;
- Een advies voor het aansluiten van bronnen op de Microsoft Sentinel omgeving

De Inschrijver dient aandacht te besteden aan de volgende aspecten:

- Op welke wijze de kwaliteit, effectiviteit en continuïteit van de Managed Detection & Response-dienstverlening voor mobiele endpoints, Active Directory, Entra ID en Windows-servers aantoonbaar zijn gewaarborgd. Hierbij wordt inzicht gegeven in de toegepaste detectiemechanismen, kwaliteitscontroles, inzet van threat intelligence, onderhoud van use-cases en het proces van continue verbetering. Een hogere waardering wordt toegekend aan een aantoonbaar volwassen en proactieve aanpak.
- Hoe toekomstige ontwikkelingen en verbeteringen van de oplossing, ten einde de kwaliteit te verbeteren en afdekking van dreigingen, worden geborgd. Daarbij aangeven hoe de kwaliteit van Threat Intelligence structureel wordt gewaarborgd door een volwassen intelligenceproces, waarin dreigingsinformatie wordt verzameld, gevalideerd, verrijkt, geanalyseerd en vertaald naar concrete detectie- en responsscenario's voor de klant.
- Op welke wijze de SIEM/SOC-dienstverlening flexibel kan worden aangepast aan wijzigingen in het aantal assets, gebruikers, logbronnen, use-cases en beveiligings-functionaliteiten. Hierbij aangeven hoe op- en afschalen gedurende de contractperiode snel, beheerst en zonder negatieve impact op de dienstverlening kan plaatsvinden.

- Op welke wijze de kwaliteit, continuïteit en actualiteit van de SOC-dienstverlening worden gewaarborgd. Hierbij wordt ingegaan op de samenstelling en beschikbaarheid van het SOC-team, de toegepaste werkprocessen, de inzet van threat intelligence, kennisontwikkeling van medewerkers en het proces van continue verbetering van detectie- en responscapaciteiten.
- Op welke wijze de begeleiding van medewerkers en de opleiding en kennisoverdracht aan medewerkers worden gewaarborgd door Inschrijver. Hierbij wordt ingegaan op de aanpak voor onboarding, coaching, kennisdeling, opleiding en certificering, alsmede op de maatregelen die worden getroffen om kennis beschikbaar te houden en afhankelijkheid van individuele medewerkers te beperken.
- Op welke wijze de inzet van SOAR (Security Orchestration, Automation and Response) voor correlatie, detectie en geautomatiseerde respons wordt gewaarborgd. Hierbij wordt ingegaan op de inrichting van automatiseringsprocessen, de toegepaste use-cases en playbooks, de kwaliteitsborging van geautomatiseerde acties, de beheersing van foutieve detecties en de wijze waarop de effectiviteit van de SOAR-oplossing periodiek wordt geëvalueerd en geoptimaliseerd.
- Op welke wijze het advies ter beheersing van Microsoft Azure-kosten en ICT-kosten in het algemeen wordt gewaarborgd. Hierbij wordt ingegaan op de toegepaste methodieken voor kostenanalyse, monitoring en forecasting, de wijze waarop optimalisatiemogelijkheden worden geïdentificeerd, de frequentie van advisering en rapportage, en de maatregelen die worden genomen om kostenbewust gebruik van diensten en resources te bevorderen.
- Op welke wijze wordt bijgedragen aan de groei van het volwassenheidsniveau van de opdrachtgever. Hierbij wordt ingegaan op kennisoverdracht, coaching, begeleiding van medewerkers, gezamenlijke uitvoering van werkzaamheden, documentatie, overdracht van procedures en playbooks, en de wijze waarop de voortgang van de volwassenheidsontwikkeling wordt gemeten en geëvalueerd.
- Een RACI-model waarin verantwoordelijkheden, bevoegdheden en rollen van opdrachtgever en opdrachtnemer zijn weergegeven. De inschrijver beschrijft op welke wijze dit model bijdraagt aan een duidelijke taakverdeling, effectieve samenwerking, beheersing van processen en het voorkomen van onduidelijkheden over eigenaarschap en verantwoordelijkheden.

Gunningscriterium B zal als volgt worden beoordeeld:

De beoordeling vindt plaats op basis van de mate waarin de inschrijver een concrete, aantoonbare en uitvoerbare aanpak beschrijft. Daarbij wordt gekeken naar de kwaliteit, volledigheid, toepasbaarheid, borging, innovatie, continuïteit en meetbaarheid van de voorgestelde aanpak. Een hogere waardering wordt toegekend aan inschrijvingen die aantoonbaar bijdragen aan een effectieve, toekomstbestendige en continu verbeterende dienstverlening.

C) Strategisch Partnership

De Inschrijver beschrijft hoe zij invulling geeft aan een strategisch partnership met de Aanbestedende Dienst. Hierbij dient te worden aan te geven:

- De visie op de rol als strategisch partner;
- Ervaring en aanbevelingen voor langdurige samenwerking;
- De houding en werkwijze in de samenwerking;
- De langetermijnvisie op de dienstverlening;
- De inrichting, evaluatie en verbetering van de samenwerking;
- De invulling van proactieve advisering;
- De prioritering van verbeteringen en innovaties;
- De bijdrage aan kennisontwikkeling en volwassenheidsgroei;
- De bijdrage aan het succes en de continuïteit van de dienstverlening;
- De borging van kennisoverdracht;
- De samenwerking met andere leveranciers en adviseurs.

Gunningscriterium C zal als volgt worden beoordeeld:

Aanbestedende dienst beoordeelt de beantwoording op de mate waarin de inschrijver een volledige, duidelijke en concrete visie presenteert op het partnerschap en de samenwerking. Daarbij wordt gekeken naar de haalbaarheid en praktische toepasbaarheid van de voorgestelde aanpak, de wijze waarop de samenwerking structureel en aantoonbaar is ingericht, de kwaliteit van de visie op innovatie, kennisoverdracht en continue doorontwikkeling, en de meerwaarde die deze biedt voor de organisatie van Aanbestedende dienst. Tevens wordt beoordeeld in hoeverre de aanpak bijdraagt aan de doelstellingen, continuïteit, professionalisering en zelfredzaamheid van Aanbestedende dienst en vertrouwen geeft in een open, proactieve en duurzame samenwerking gedurende de looptijd van de overeenkomst.

D) Demonstratie

Tijdens de demonstratie toont Inschrijver de werking van de aangeboden dienstverlening en functionaliteiten. De beoordelingscommissie kan hierbij vragen stellen en verzoeken om onderdelen van de dienstverlening nader toe te lichten of te demonstreren. De demonstratie dient ter verificatie van de Inschrijving en mag niet worden gebruikt om deze inhoudelijk te wijzigen of aan te vullen.

De demonstratie wordt verzorgd door ten minste:

- De beoogde implementatieprojectleider;
- Een securityanalist of inhoudelijk verantwoordelijke voor de operationele dienstverlening.

Deze personen dienen bij gunning daadwerkelijk of in een gelijkwaardige rol bij de uitvoering van de opdracht betrokken te zijn.

Uitvoering:

De demonstraties vinden plaats op de, in het aanbestedingsdocument opgenomen planning, genoemde data. De gemeente zal zo spoedig mogelijk na inschrijvingsdatum het exacte tijdstip bekendmaken. Inschrijvers worden op basis van alfabetische volgorde ingepland.

De demonstratie duurt maximaal 1,5 uur en omvat:

- Introductie;
- Uitwerking van minimaal één use case naar keuze;
- Toelichting op de werkwijze en oplossing;
- Toelichting op het proces van verzamelen, correleren, detectie, incidentanalyse, triage, melden/escaleren

Gunningscriterium D zal als volgt worden beoordeeld:

Aanbestedende dienst beoordeelt tijdens de demonstratie in hoeverre Inschrijver de aangeboden werkwijze en dienstverlening aantoonbaar in de praktijk kan toepassen. Hierbij wordt gekeken naar de kwaliteit van de incidentanalyse, de volledigheid van tijdlijnen en bewijsmateriaal, de inzichtelijkheid van IOC's, identiteiten en assets, de kwaliteit van triage, classificatie en prioritering, en de bruikbaarheid van het escalatie- en responsadvies. Daarnaast wordt beoordeeld hoe duidelijk Inschrijver communiceert en rapporteert, hoe de samenwerking en rolverdeling tussen de aanwezige medewerkers verloopt, hoe adequaat wordt gereageerd op vragen en aanvullende scenario's en in welke mate de demonstratie overeenkomt met de schriftelijke Inschrijving.

Voor de uitwerking van subgunningscriterium A, B en C is maximaal acht (8) A4 (lettertype Calibri, tekengrootte 10, regelafstand 1,0, staande afdrukstand) beschikbaar. Het is echter aan de inschrijver hoe men deze ruimte indeelt. In verband met deze flexibele indeling is het wel zeer wenselijk dat heel duidelijk is weergegeven over welk gunningcriterium de uitgewerkte tekst gaat

De uitwerking wordt per gunningcriterium beoordeeld met een rapportcijfer van 1 tot en met 10 waarbij:

10 = Uitmuntend, 9 = Zeer goed, 8 = Goed, 7 = Ruim voldoende, 6 = Voldoende, 5 = Matig, 4 = Onvoldoende, 3 = Ruim onvoldoende, 2 = Slecht, 1 = Zeer slecht / Voldoet niet.

5.1.2 Subgunningscriterium 2: Prijs

De totaalprijs voor de gehele opdracht dient op het inschrijfbiljet vermeld te worden. Dit betreft alle kosten voor de maximale looptijd van de overeenkomst (3 jaar vast + 3 x 2 jaar verlenging). Deze kosten zijn vast gedurende de vaste looptijd van de overeenkomst.

De opdrachtnemer heeft, na het eerste jaar, het recht een indexering op de tarieven toe te passen. Prijsverhogingen dienen te worden onderbouwd en in lijn te zijn met de bepaling conform artikel 11.8 van Gibit 2025. De eerstvolgende mogelijkheid voor het doorvoeren van een mogelijke indexering is per 1 januari 2028.

Naast het ingevulde inschrijfbiljet dient de inschrijver, het nader ingevulde prijzenblad in te dienen waarin de verschillende kostencomponenten voor de opdracht zijn opgenomen en uitgewerkt. Op dit prijzenblad komt dus ook de totaalprijs terug die ingediend wordt op het inschrijfbiljet.

Dit betreft alle kosten met betrekking tot alle werkzaamheden die nodig zijn voor het implementeren, beheren en doorontwikkelen van een geïntegreerde SIEM/SOC-dienstverlening op basis van Microsoft Sentinel, inclusief 24/7 monitoring, detectie, incidentafhandeling en ondersteuning van de informatiebeveiliging van de gemeente conform Programma van Eisen / scope van de opdracht en op basis van (de invulling van) de verschillende gunningcriteria. De totale kosten dienen 1 op 1 overgenomen te worden op het inschrijfbiljet en overeen te komen. Het totaalbedrag wat op het inschrijfbiljet is weergegeven is leidend.

De aangeboden prijs geldt als inschrijfsom en zal in de beoordelingsmatrix ingevoerd worden in de kolom "aanneemsom".

5.2 De beoordeling

1. De inschrijvingen worden volgens dit hoofdstuk van het Aanbestedingsdocument door de Aanbestedende dienst beoordeeld. De (natuurlijke) personen zijn daarbij feitelijk niet relevant, want zij zijn slechts vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst beoordeeld met inachtneming van de relevante functies.
2. Voor de beoordeling van de aanbiedingen zal gebruik gemaakt worden van het gunnen op waarde (GOW) systeem ontwikkeld door het CROW (www.crow.nl). Bij 'Gunnen op Waarde' wordt een rekenkundig kostenvoordeel toegekend aan de score van de beantwoording van de gunningcriteria door de inschrijver. Tijdens de voorbereiding van de gunningcriteria wordt het gewicht van het gunningcriterium bepaald in de vorm van een (fictief) geldbedrag.
3. De uitwerking van gunningcriterium A, B en C wordt per gunningcriterium beoordeeld met een rapportcijfer van 1 tot en met 10 waarbij het volgende beoordelingskader geldt:

Voldoende (6):

- De beantwoording is volledig of er ontbreken alleen minder significante punten en;
- De beantwoording is concreet en;
- De beantwoording is niet meer dan redelijk en/of voldoende overtuigend voor wat betreft de haalbaarheid en praktische uitvoerbaarheid en;
- De beantwoording sluit voldoende aan bij de behoeften, uitgangspunten en doelstellingen uit de aanbestedingsdocumenten en;
- Uit de beantwoording blijkt dat inschrijver de opdracht voldoende doorgrondt.

Ruim voldoende (7):

- De beantwoording is volledig of er ontbreken slechts zeer weinig, minder significante punten en;
- De beantwoording is concreet en;
- De beantwoording is redelijk tot goed doordacht en overtuigend voor wat betreft de haalbaarheid en praktische uitvoerbaarheid en;
- De beantwoording sluit ruim voldoende aan bij de behoeften, uitgangspunten en doelstellingen uit de aanbestedingsdocumenten en;
- Uit de beantwoording blijkt dat inschrijver de opdracht ruim voldoende doorgrondt.

Goed (8):

- De beantwoording is volledig en;
- De beantwoording is concreet en;
- De beantwoording is goed doordacht en ook overtuigend voor wat betreft de haalbaarheid en praktische uitvoerbaarheid en;
- De beantwoording sluit goed aan bij de behoeften, uitgangspunten en doelstellingen uit de aanbestedingsdocumenten en biedt daarop een duidelijke meerwaarde en;
- Uit de beantwoording blijkt duidelijk dat inschrijver de opdracht goed doorgrondt.

Zeer goed (9):

- De beantwoording is volledig en;
- De beantwoording is concreet en;
- De beantwoording is zeer goed doordacht en ook zeer overtuigend voor wat betreft de haalbaarheid en praktische uitvoerbaarheid en;
- De beantwoording sluit zeer goed aan bij de behoeften, uitgangspunten en doelstellingen uit de aanbestedingsdocumenten en biedt daarop een duidelijke meerwaarde en;
- Uit de beantwoording blijkt zeer duidelijk dat inschrijver de opdracht zeer goed doorgrondt.

Uitmuntend (10):

- De beantwoording is volledig en;
- De beantwoording is concreet en;
- De beantwoording is aansprekend en ook zeer overtuigend en;
- De beantwoording is zeer goed doordacht en;
- De beantwoording sluit zeer goed aan bij de behoeften, uitgangspunten en doelstellingen uit de aanbestedingsdocumenten en biedt daarop een significante meerwaarde en;
- Uit de beantwoording blijkt zeer duidelijk dat inschrijver de opdracht zeer goed doorgrondt.

4. Bij een score van (schoolcijfer) 6 of lager wordt geen fictieve meerwaarde toegekend. Bij een score hoger dan 6 wordt een fictieve meerwaarde toegekend conform het overzicht in paragraaf 5.1.1 en conform de beoordelingsmatrix in **bijlage D** bij het aanbestedingsdocument.
5. De prijzen worden in de matrix in **bijlage D** ingevoerd in de kolom "aanneemsom".
6. De inschrijver met de laagste evaluatieprijs (aanneemsom -/- gescoorde (fictieve) meerwaarde) komt in aanmerking voor de gunning van de opdracht.

6. Contractvorming en afrondende bepalingen

6.1 Contractvorming

Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument, de (eventueel) opgemaakte Nota('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde ondernemer, alsmede overeenkomstig de als **bijlage G** aan dit aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst en de als **bijlage I** aan dit aanbestedingsdocument gehechte model verwerkersovereenkomst.

Aan de hand van vorengenoemde documenten, zal de als **bijlage G** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst en de als **bijlage I** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Verwerkersovereenkomst definitief worden opgemaakt en ter ondertekening aan de betreffende gegunde Ondernemer worden voorgelegd.

Indien nodig zal ter zake een (voorbereidende) contractbespreking worden belegd. Onderhandelingen zullen evenwel niet plaatsvinden.

6.2 Kostenvergoeding

De door een Inschrijver (eventueel) gemaakte kosten in verband met de deelname aan de Aanbestedingsprocedure worden niet vergoed.

6.3 Voertaal

De voertaal in de Aanbestedingsprocedure is Nederlands. De bij en eventueel na de inschrijving te verstrekken bescheiden/documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld.

6.4 Diversen

Tijdens de Aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen en bijlagen van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de nota's van inlichtingen in rangorde vóór gaan op (de onderdelen van) dit Aanbestedingsdocument. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de Aanbestedingsprocedure zo spoedig mogelijk de Aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden. Na sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen kan hierop in beginsel geen beroep meer worden gedaan.

6.5 Vertrouwelijkheid

Onverminderd de op haar rustende wettelijke verplichtingen zal de Aanbestedende dienst alle door haar tijdens de Aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Overeenkomst van een Inschrijver/Opdrachtnemer verkregen informatie en gegevens/documenten vertrouwelijk behandelen. Voornoemde bepaling is wederkerig, althans daar gaat de Aanbestedende dienst van uit.

6.6 Social Return

De aanbestedende dienst vindt het belangrijk dat iedereen een kans krijgt om mee te doen in de samenleving. Maatschappelijk verantwoord ondernemen biedt werkzoekenden met een afstand tot de arbeidsmarkt deze kans.

Op deze opdracht is een Social Return verplichting van toepassing. Voor dit project is bepaald dat opdrachtnemer 2% van de opdrachtwaarde voor haar opdracht inzet ten behoeve van Social Return.

De Social Return verplichting en invulling is nader toegelicht in het “Uitvoeringsprotocol Social return voor opdrachtnemers van de AV-regio”, dat inschrijver als **bijlage J** van het aanbestedingsdocument aantreft.

Opdrachtnemer dient na gunning contact op te nemen met het Adviespunt SR, waarbij er nader wordt afgestemd hoe opdrachtnemer invulling gaat geven aan Social Return.

Bijlage A: Programma van Eisen 'SIEM SOC' met kenmerk IBMN-2026-VIJ-CM-001 d.d. 08-10-2026 inclusief bijlagen

Separaat toegevoegd in PDF document.

**Bijlage A1: Programma van Eisen ‘non-functionals’ met kenmerk
 IBMN-2026-VIJ-CM-001 d.d. 08-10-2026 inclusief
 bijlagen**

Separaat toegevoegd in PDF document.

Bijlage B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Separaat toegevoegd in PDF document.

Bijlage C: Nota van inlichtingen sjabloon

Separaat toegevoegd in Excel document.

Bijlage D: Gunnings- en beoordelingsmatrix

INSCHRIJVER						
	Aanneemsom	rangorde	Implementatieplan	Aangeboden oplossing	Strategisch Partnership	Demonstratie
Inschrijver 1	€ -	-	10,00	10,00	10,00	10,00
Inschrijver 2	€ -	-	9,00	9,00	9,00	9,00
Inschrijver 3	€ -	-	8,00	8,00	8,00	8,00
Inschrijver 4	€ -	-	7,00	7,00	7,00	7,00
Inschrijver 5	€ -	-	6,00	6,00	6,00	6,00

					Totaal extra kwaliteit	De laagste Evaluatie-prijs wint
Belang in € ==>	€ 154.140,00	€ 411.040,00	€ 256.900,00	€ 205.520,00	€ 1.027.600,00	

INSCHRIJVER	BEREKENING meerwaarde ==>					Totaal v/d berekende meerwaarde in €	Evaluatie-prijs (Prijs minus meerwaarde)	Rangorde	
Inschrijver 1		€ 154.140,00	€ 411.040,00	€ 256.900,00	€ 205.520,00	€ 1.027.600,00	1	€ -1.027.600,00	1
Inschrijver 2		€ 115.605,00	€ 308.280,00	€ 192.675,00	€ 154.140,00	€ 770.700,00	2	€ -770.700,00	2
Inschrijver 3		€ 77.070,00	€ 205.520,00	€ 128.450,00	€ 102.760,00	€ 513.800,00	3	€ -513.800,00	3
Inschrijver 4		€ 38.535,00	€ 102.760,00	€ 64.225,00	€ 51.380,00	€ 256.900,00	4	€ -256.900,00	4
Inschrijver 5		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	5	€ -	5

Bijlage E: Document Bewijsstuk referentie

Separaat toegevoegd in Word document.

Bijlage F: Inschrijvingsbiljet

Separaat toegevoegd in Word document.

Bijlage F1: Prijsinvulformulier

Separaat toegevoegd in Excel document.

Bijlage G: (Concept-) Overeenkomst

Overeenkomst van opdracht uitvoering SIEM SOC

De ondergetekenden:

1. De gemeente Vijfheerenlanden, gevestigd aan het adres Dokter Reilinghplein 1 (4141 DA) te Leerdam te dezen, ingevolge van artikel 171 van de Gemeentewet, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie>, de heer/mevrouw <naam>, hierna te noemen: '(de) Opdrachtgever';

en

2. <naam inschrijver>, gevestigd aan het adres <straat en nummer> (PC) te <plaats> te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie>, de heer/mevrouw <naam> hierna te noemen: '(de) Opdrachtnemer';

Gezamenlijk te noemen: 'Partijen'.

In aanmerking genomen dat:

- Opdrachtgever een Europese openbare aanbestedingsprocedure heeft uitgeschreven in verband met de uitvoering van de SIEM SOC oplossing, conform alle eisen uit het Programma van Eisen inclusief alle bijlagen en op basis van de uitwerking van de gunningcriteria, hierna 'de Opdracht', en dat daartoe door Opdrachtgever aanbestedingsstukken, waaronder een Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, zijn opgesteld.
- Opdrachtnemer een inschrijving, hierna: 'Aanbieding', heeft gedaan op de aanbestedingsprocedure.
- Opdrachtgever op basis van het gunningsresultaat in de aanbestedingsprocedure, thans middels deze Overeenkomst opdracht aan Opdrachtnemer wenst te verstrekken.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 **Opdracht**

- 1.1 Opdrachtgever verleent opdracht aan Opdrachtnemer, hetgeen door Opdrachtnemer wordt aanvaard, tot uitvoering van de Opdracht.
- 1.2 De Opdracht wordt uitgevoerd overeenkomstig het bepaalde in:
 - a. Deze Overeenkomst, en;
 - b. Het als **bijlage 1** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen met datum donderdag 8 oktober 2026 en kenmerk IBMN-2026-VIJ-CM-001, en;
 - c. De als **bijlage 2** aan deze Overeenkomst gehechte Nota van Inlichtingen inclusief bijlagen, en;
 - d. De als **bijlage 3** aan deze Overeenkomst gehechte GIBIT 2025, en;
 - e. De als **bijlage 4** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbieding van Opdrachtnemer.
- 1.3 Indien contractdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit deze Overeenkomst voortvloeit, de volgende rangorde:
 - a. De bepalingen van deze Overeenkomst;
 - b. De als **bijlage 2** aan deze Overeenkomst gehechte Nota van Inlichtingen inclusief bijlagen;

- c. Het als **bijlage 1** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen met datum donderdag 8 oktober 2026 en kenmerk IBMN-2026-VIJ-CM-001;
- d. De als **bijlage 3** aan deze Overeenkomst gehechte GIBIT 2025;
- e. De als **bijlage 4** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbieding van Opdrachtnemer.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

- 2.1. De Overeenkomst heeft, na de implementatieperiode, een looptijd van drie (3) jaren. Het betreft de periode 1 maart 2027 tot en met 28 februari 2030.
- 2.2. Na het verstrijken van deze looptijd kan de Overeenkomst eenzijdig door de Opdrachtgever met drie (3) maal twee (2) jaar verlengd worden, waarna de Overeenkomst van rechtswege eindigt zonder dat opzegging vereist is.

Artikel 3 Vergoeding

De door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter zake de Opdracht verschuldigde vergoeding is gebaseerd op, en vindt plaats met inachtneming van, de in/op het, tot de Aanbieding (**bijlage 4**) behorende, inschrijvingsbiljet vermelde prijs.

Artikel 4 Overdracht rechten en verplichtingen

Partijen bij deze Overeenkomst zijn niet bevoegd hun rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst aan derden over te dragen of deze met beperkte rechten te bezwaren, dan na verkregen schriftelijke toestemming door de wederpartij.

Artikel 5 Wijzigingen en aanvullingen

Wijziging en/of aanvulling van deze Overeenkomst is mogelijk, doch slechts geldig, indien en voor zover (nader) door Partijen overeengekomen en schriftelijk tussen hen vastgelegd.

Artikel 6 Toepasselijk recht en forumkeuze

- 6.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 6.2 Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze Overeenkomst dan wel nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van rechtbank Midden-Nederland.

Artikel 7 Bijlagen bij deze Overeenkomst

- 7.1 De bijlagen bij deze Overeenkomst maken een onlosmakelijk geheel uit van deze Overeenkomst.
- 7.2 De in artikel lid 7.1 bedoelde bijlagen zijn Partijen genoegzaam bekend, en d.d. <invullen> door Opdrachtnemer van Opdrachtgever ontvangen middels Secudoc.

Aldus ondertekend

plaats

plaats

d.d.

d.d.

Gemeente Vijfheerenlanden
De Opdrachtgever

<naam>
De Opdrachtnemer

<naam>
<functie>

<naam>
<functie>

Bijlage H: Inkoopvoorwaarden

Separaat toegevoegd in PDF document.

Bijlage I: (CONCEPT-) VERWERKERSOVEREENKOMST

Separaat toegevoegd in PDF document.

Bijlage J: Uitvoeringsprotocol Social return voor opdrachtnemers van de AV-regio

Separaat toegevoegd in PDF document.