



Addendum Inkoopdocument Huishoudelijke Ondersteuning 2026 (en volgend) zes Achterhoekse Gemeenten (september 2026)

Algemeen	Was	Wordt
Door het gehele document	Beschikbaarheidslijst	Beschikbaarheidswijzer
Door het gehele document	Verklaring omtrent gedrag	Verklaring omtrent het gedrag
Artikel	Was	Wordt
2.7 Tariefmodel, loon- en prijsontwikkeling	Het tarief voor 2026 is vastgesteld op € 42,60 en is gebaseerd op de uitgangspunten zoals opgenomen in het Adviesrapport opbouw tarieven Huishoudelijke Ondersteuning 2026.	Het tarief voor 2027 is vastgesteld op € 44,40 en is gebaseerd op de uitgangspunten zoals opgenomen in het Adviesrapport opbouw tarieven Huishoudelijke Ondersteuning 2026. De jaarlijkse indexering van het tarief vindt plaats overeenkomstig de indexatiemethodiek zoals beschreven in paragraaf 3.1 van dit rapport.
3.16 Klachtafhandeling	Deze Klacht kan worden ingediend via gemeente@aalten.nl met in de onderwerpregel: "Huishoudelijke Ondersteuning" en gericht aan de Klachtencoördinator de heer A. Twigt.	Deze Klacht kan worden ingediend via gemeente@aalten.nl met in de onderwerpregel: "Huishoudelijke Ondersteuning" en gericht aan de Klachtencoördinator.
5.19 (Financiële) verantwoording en controle Lid 3	Als Opdrachtnemer een totale jaaromzet heeft onder de €125.000, dan is geen controleverklaring van haar accountant vereist. Opdrachtnemer dient dan een bestedingsverklaring te overleggen volgens de vigerende versie zoals vermeld op de website www.sociaaldomeinachterhoek.nl	Opdrachtnemer verstrekt de productieverantwoording conform de eisen, voorwaarden en verantwoordingsgrenzen zoals opgenomen in het op dat moment geldende Landelijk Accountantsprotocol Financiële Productieverantwoording Wmo en Jeugdwet en de daarbij behorende documenten van het Ketenbureau i-Sociaal Domein. Indien op grond van het geldende protocol geen controleverklaring van een accountant is vereist kan door Opdrachtnemer worden volstaan met een productieverantwoording en bestedingsverklaring. Het Landelijk Accountantsprotocol Financiële Productieverantwoording Wmo en Jeugdwet is te raadplegen via Accountantsprotocol financiële verantwoording Jeugdwet en Wmo
5.19 (Financiële) verantwoording en controle Lid 4	Wanneer Opdrachtnemer binnen een individuele gemeente een omzet heeft tussen de €20.000 en de €125.000 dan kan deze gemeente een finale afrekening opvragen bij betreffende Opdrachtnemer welke door beide partijen wordt ondertekend.	Onverminderd het bepaalde in lid 3 behoudt Opdrachtgever het recht om aanvullende verificaties, onderzoeken of controlemaatregelen uit te voeren indien dit naar het oordeel van Opdrachtgever noodzakelijk is voor het verkrijgen van voldoende zekerheid over de juistheid, volledigheid en rechtmatigheid van de door Opdrachtnemer verantwoorde productie. Opdrachtnemer verleent hieraan zijn volledige medewerking en verstrekt desgevraagd de

		benodigde gegevens en onderliggende bewijsstukken.
5.19 (Financiële) verantwoording en controle Lid 11	Opdrachtnemer voert een deugdelijke administratie, waarbij in ieder geval inkomsten, uitgaven verplichtingen, Cliëntdossiers en verantwoording te herleiden zijn naar bron en bestemming. Op verzoek van Opdrachtgever kan een door Cliënt getekende papieren presentielijst en Plan van aanpak Huishoudelijke Ondersteuning worden overlegd;	Opdrachtnemer voert een deugdelijke administratie, waarbij in ieder geval inkomsten, uitgaven verplichtingen, Cliëntdossiers en verantwoording te herleiden zijn naar bron en bestemming. Op verzoek van Opdrachtgever kan een door Cliënt getekende (papieren) presentielijst en Plan van aanpak Huishoudelijke Ondersteuning worden overlegd;