



Inkoopdocument

Aanmeldprocedure voor

- **Beschermd wonen**
- **Beschermd thuis**
- **Begeleiding groep/dagbesteding Beschermd wonen-
Beschermd thuis inclusief vervoer**



Beste lezer,

Voor u ligt het inkoopdocument voor de aanmelding voor Wmo 2015

- Beschermd Wonen
- Beschermd Thuis en
- Begeleiding Groep/Dagbesteding voor Beschermd Wonen/Beschermd Thuis inclusief vervoer.

Wij zijn blij met uw belangstelling voor onze opdracht.

De aanmelding vindt plaats middels een Open house procedure.

In dit inkoopdocument hebben wij de specificaties van de opdracht opgenomen en de aanmeldprocedure beschreven.

Uw vragen over deze opdracht ontvangen wij graag en zullen wij met zorg beantwoorden.

Wij hopen dat u zich wilt aanmelden.

Met vriendelijke groet,

Edwin Koop
Gemeentesecretaris/ Algemeen Directeur
Gemeente Helmond

CPV-codes:	85300000-2 Maatschappelijke en aanverwante diensten 98000000-3 Overige gemeenschaps-, sociale en persoonlijke diensten
Referentienummer:	TN 452758
Datum:	06-10-2026
Versie:	1.0
Status:	Definitief
Procedure:	Open House



Inhoudsopgave

Bijlagen	4
1 Inkopende organisatie	6
1.1 Inkopende organisatie	6
1.2 Contactpersonen en -gegevens en elektronisch inkoopplatform	7
1.3 Algemene informatie	7
1.4 Geheimhouding	7
1.5 Planning	7
2 Beschrijving Opdracht	8
2.1 Ondersteuningsvisie	8
2.1.1 Landelijke visie op samenwerking	11
2.2 Beschrijving van de huidige situatie	12
2.3 Inkoopdoelstelling, onderwerp en omvang van de opdracht	12
2.3.1 Inkoopdoelstellingen	12
2.3.2 Wat verwachten we van aanbieders?	13
2.4 Onderwerp: Doelgroep, omschrijving percelen en in te kopen producten	13
Doelgroep:	14
2.4.1 Omschrijving percelen en in te kopen producten	14
Perceel 1: Beschermd wonen:	14
Omschrijving in te kopen producten perceel 1	14
2.4.2 Perceel 2: Beschermd thuis:	16
Omschrijving in te kopen producten perceel 2:	16
Nieuwe productindeling Beschermd thuis:	16
2.4.3 Perceel 3: Begeleiding groep/Dagbesteding Beschermd wonen-Beschermd thuis inclusief vervoer	16
Omschrijving in te kopen producten perceel 3:	16
2.5 Toeleiding van cliënten naar de voorzieningen	17
2.5.1 Indicietelling	17
2.5.2 Toegangsprocedure op hoofdlijnen	17
2.5.3 Onderzoek	17
2.5.4 Ontwikkeling toegang	17
2.5.5 Procesregie en casusregie	17
2.6 Omvang	18
2.6.1 De omvang is reëel doch indicatief	20
2.7 Monitoring, sturing, toezicht en leren	20
2.7.1 Managementrapportage	20
2.7.2 Service Level Agreement	20
2.8 Financiële grenswaarden	21
2.9 Financiële verantwoording - productieverantwoording	21
2.10 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	22
2.11 Social return (als bijzondere uitvoeringsvoorwaarden)	22
2.12 Toezicht	23
2.12.1 Toezicht op de rechtmatigheid en kwaliteit	23
2.12.2 Calamiteiten- en incidententoezicht	23
2.13 Bekostiging	23
2.13.1 Uitvoeringsvarianten	23
2.13.2 Berekening tarieven	24
2.13.3 Indexatie	24
2.14 Administratie	24
2.15 Declaratieproces	24
2.16 Overeenkomst, duur en algemene voorwaarden	29
2.16.1 Duur van de overeenkomst	29
2.16.2 Algemene voorwaarden	29
2.16.3 Ontwikkelparagraaf	30
2.17 Persoonsgegevens	31
3 Voorwaarden aanmeldprocedure	32
3.1 Inleiding	32
3.2 Uitsluitingsgronden	32
3.2.1 Bewijsmiddelen	33
3.3 Geschiktheidseisen	33
3.3.1 Eis 1: Kwaliteitskeurmerk	33
3.3.2 Eis 2: Financiële toets	34
3.3.3 Bewijsmiddelen	34
3.3.4 Uitvoeringseisen	34



4	Procedure voor aanmelding en beoordeling	36
4.1	Procedure	36
4.2	Procedurevoorschriften	36
4.3	Voorbehouden	37
4.4	Beoordeling van aanmeldingen	37
4.4.1	Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden	37
4.4.2	Stap 2: Controle op geschiktheidseisen	37
4.4.3	Stap 3: Controle op akkoord uitvoeringseisen	37
4.4.4	Stap 4: Ondertekening overeenkomst	37
4.5	Ongeldige aanmelding of omissie of geringe fout	38
4.6	Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie	38
4.6.1	Hoofdaannemer	38
4.6.2	Combinatie	39
4.7	Vragen over de procedure en de documenten	39
4.8	Klachten en rechtsgang	40
4.8.1	Klachten	40
4.8.2	Rechtsgang	40

Bijlagen

De navolgende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van dit inkoopdocument.

1. Overeenkomsten
 - a. Beschermd wonen (perceel 1)
 - b. Beschermd thuis (perceel 2)
 - c. Begeleiding groep/dagbesteding Beschermd wonen-Beschermd thuis inclusief vervoer (perceel 3)
2. Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Helmond 2018
3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
4. Uitvoeringseisen
5. Productkaart
 - a. Beschermd wonen
 - b. Productkaart Beschermd thuis
 - c. Productkaart Begeleiding groep/dagbesteding Beschermd wonen/Beschermd thuis
 - d. Productkaart vervoer
6. PPRC-rapportage kostprijsonderzoek Wmo Helmond en Peelgemeenten
7. Verwijsindex
8. Afsprakenkaart
9. Uitvoeringsregels social return

Inkoopdocument aanmeldingsprocedure

Dit inkoopdocument met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht een potentiële Aanbieder desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient hij dat aan te geven met vragen in de Vraag en Antwoordmodule via het elektronisch inkoopplatform. Als later blijkt dat het inkoopdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die een potentiële Aanbieder redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor zijn risico.

Uit dit inkoopdocument vloeien geen verplichtingen voort voor de gemeente Helmond (verder: 'Gemeente') anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden.

De Gemeente behoudt zich het recht voor de aanmeldprocedure te staken, in te trekken of op te schorten. In dat geval hebben potentiële Aanbieders geen recht op schadevergoeding voor de gemaakte kosten in het kader van deze aanmeldprocedure.

Potentiële Aanbieders hebben zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanmeldprocedure, tenzij in dit inkoopdocument anders aangegeven.

Potentiële Aanbieders kunnen geen rechten ontleen aan de in dit inkoopdocument genoemde planning.

Overeenkomst

De opdracht bestaat uit drie percelen. De overeenkomsten per perceel zijn als bijlagen toegevoegd.

Bijlage 1a: Beschermd wonen (perceel 1)

Bijlage 1b: Beschermd thuis (perceel 2)

Bijlage 1c: Begeleiding groep/dagbesteding Beschermd wonen-Beschermd thuis inclusief vervoer (perceel 3)

De contracten zijn opgesteld met als uitgangspunt de contractstandaard. Hoewel de contract standaard (nog) niet landelijk is vastgesteld, heeft de Gemeente toch gekozen voor deze wijze van opmaak van het contract. Op deze manier wil de Gemeente zoveel mogelijk voorbereid zijn op de in ontwikkeling zijnde contractstandaard Wmo 2015.

Definities

Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis. De begrippen zoals vastgelegd in artikel 1.1.1 Wmo 2015, artikel 1.1 Uitvoeringsbesluit Wmo 2015, artikel 1 Uitvoeringsregeling Wmo 2015 en de Gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels zijn onverkort van toepassing.

Verder gelden de begrippen zoals opgenomen in artikel 1.D van de overeenkomsten.



1 Inkopende organisatie

1.1 Inkopende organisatie

De gemeente Helmond is verantwoordelijk voor de contractering van de voorzieningen in deze aanmeldingsprocedure.

In de in 2022 afgesloten dienstverleningsovereenkomst (DVO) tussen gemeente Helmond en de Peelgemeenten zijn de afspraken vastgelegd ten aanzien van de uitvoering van de maatwerkvoorzieningen Beschermd wonen en Beschermd thuis. Deze zien toe op de samenwerking met betrekking tot de uitvoering van cliëntgebonden activiteiten (van toegang tot uitstroom), de financiële verantwoordelijkheid, de wijze waarop partijen zorg gaan dragen voor kwalitatief goede en efficiënte inkoop, het daarbij behorende relatie- en contractbeheer, het contractmanagement, alsmede de uitvoering van de hiermee samenhangende beleidstaken. In de DVO is gemeente Helmond benoemd als regiegemeente en daarmee verantwoordelijk voor de inkoop en het afsluiten van de overeenkomsten.

Helmond heeft zich de afgelopen jaren voortvarend ontwikkeld. Was Helmond eind jaren '70 van de vorige eeuw nog een industrie- en arbeidersstad met grote sociaaleconomische problemen, nu is het een belangrijk centrum geworden in de stedelijke regio van Zuidoost-Brabant en maakt het deel uit van Brainport, één van de drie belangrijkste economische regio's in Nederland. Deze transformatie is mede het gevolg geweest van de aanwijzing tot Groeistad (jaren 80), de ontwikkeling van vernieuwende woonmilieus (Vinex) en diversificatie van de economische basis. Mede door vooruitstrevende stedenbouw en aansprekende architectuur is het inwoneraantal van Helmond de afgelopen decennia flink gegroeid. Met meer dan 90.000 inwoners is Helmond één van de grootste steden van Brabant en de tweede stad van Brainport. De gemeente Helmond wil een omgevingsbewuste, snel en kundig anticiperende gemeente zijn, die op basis van een duidelijke agenda en een adequaat relatienetwerk, in staat is om op alle niveaus op een krachtige manier haar doelen te bereiken en haar belangen te behartigen.

Als we willen dat inwoners van Helmond nu en in de toekomst, hier gezond en gelukkig kunnen leven, moeten we zuinig zijn op ons klimaat en onze sociale omgeving. Ook moeten we in staat zijn mee te gaan in de steeds sneller veranderende wereld. Als gemeente hebben we daarin een duidelijke verantwoordelijkheid. We willen daarom vooropgaan in deze beweging en een voorbeeldrol aannemen naar anderen om ons heen. Niet voor niets hebben we de ambitie als gemeente om in 2035 klimaatneutraal te zijn, willen we dat alle mensen mee kunnen doen in de maatschappij en de innovatieve en creatieve kracht van Helmond inzetten voor maatschappelijke en technologische vernieuwing. Maatschappelijk verantwoord inkopen draagt bij aan het realiseren van deze gemeentelijke ambities.

Voor meer informatie zie de website: <https://www.helmond.nl>.

Peelgemeenten

Gemeenschappelijke Regeling Peelgemeenten (GR Peelgemeenten) is dé regionale organisatie voor het sociaal domein in de gemeenten Asten, Deurne, Gemert-Bakel, Laarbeek en Someren.

De beste zorg en dienstverlening voor de inwoners staat centraal op het gebied van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015), de Jeugdwet, bijzondere bijstand, minimaregelingen en de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening.

1.2 Contactpersonen en -gegevens en elektronisch inkoopplatform

Communicatie	Uitsluitend via TenderNed. Alleen ingeval van een storing bij TenderNed of op verzoek van de Gemeente kan de contactpersoon als genoemd in deze Inkoopleidraad worden benaderd via het daarin bekendgemaakte e-mailadres en/of telefoonnummer.
--------------	--

De contactpersonen van deze aanmeldprocedure zijn:

Naam:	N. Dik / W. Bijlmakers
Telefoonnummer:	06 14327302 / 06 23955324
E-mailadres:	n.dik@helmond.nl / w.bijlmakers@helmond.nl

Het is niet toegestaan om tijdens onderhavige aanmeldprocedure persoonlijk contact op te nemen met een medewerker van de Gemeente anders dan de contactpersoon (of diens vervanger) genoemd in deze leidraad. Indien, naar het oordeel van de Gemeente, een geïnteresseerde ondernemer of aanmelder anders dan via de contactpersoon (of diens vervanger) van deze aanmeldprocedure contact opneemt met een medewerker van de Gemeente en hierbij probeert om het besluitvormingsproces van de Gemeente te beïnvloeden of probeert informatie te verkrijgen die hem voordelen in de procedure kan bezorgen, wordt de betreffende ondernemer of aanmelder uitgesloten van verdere deelname aan deze aanmeldprocedure.

1.3 Algemene informatie

Dit inkoopdocument is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in het inkoopdocument, de bijlagen of de aanmeldprocedure tegenkomt, verzoeken wij u om dit direct aan de contactpersoon van de Gemeente met betrekking tot deze inkoop, te laten weten. Tekortkomingen die na het indienen van een aanmelding naar voren komen kunnen de Gemeente niet worden aangerekend. Door u aan te melden, conformeert u zich aan de inhoud van het inkoopdocument, de bijlagen en de procedure.

1.4 Geheimhouding

Alle in het kader van deze inkoop door de Gemeente verstrekte informatie moet de potentiële Aanbieder vertrouwelijk behandelen. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle aanmeldingen worden na ontvangst eigendom van de Gemeente en worden vertrouwelijk behandeld.

1.5 Planning

De concept-inkoopplanning die wordt gehanteerd voor deze aanmeldprocedure is opgenomen in het platform onder 'planning'.



2 Beschrijving Opdracht

Dit inkoopdocument is opgesteld voor de contractering van Beschermd wonen, Beschermd thuis en Begeleiding groep/Dagbesteding Beschermd wonen-Beschermd thuis (inclusief Vervoer) voor GR Peelgemeenten en gemeente Helmond.

2.1 Ondersteuningsvisie

De ondersteuningsvisie, in de vorm van geformuleerde 'leidende principes' vormt de gemeenschappelijke taal met Aanbieders en geeft richting aan de ondersteuningsinzet die wij aan onze inwoners willen bieden indien hiertoe noodzaak bestaat.

LEIDENDE PRINCIPES

'Behouden wat goed is en verbeteren waar mogelijk.' Via het inkoopmodel van bestuurlijk aanbesteden (straks Open House) hebben we de afgelopen jaren **goed samengewerkt met de Aanbieders**, met als **doel inwoners te voorzien van kwalitatief goede ondersteuning**. Deze samenwerking willen we voortzetten in het **nieuwe contract**, waarbij we wel de **kwaliteitseisen willen aanscherpen**. De **belangrijkste reden** hiervoor is om **beter te verwoorden wat we als inkopende organisaties verstaan onder goede zorg**, en hiermee een **impuls te geven aan het gesprek over kwaliteit van zorg**. Inwoners moeten uiteindelijk kunnen **rekenen op effectieve, efficiënte en rechtmatige zorg**.

Als **algemeen vertrekpunt** hanteren we hiervoor de volgende gangbare definitie: **Kwalitatief goede ondersteuning is ondersteuning die rechtmatig is, voldoet aan professionele standaarden en richtlijnen en aansluit bij de vraag en behoefte van de cliënt**. Een **belangrijke voorwaarde** voor het **bieden van kwalitatieve hulp** is **competente hulpverleners**, maar ook **effectieve interventies** die worden ingezet door deze professionals.

De **ondersteuningsvisie** (ook wel: leidende principes) is **ontwikkeld** binnen het programma Zakelijke samenwerking rondom de inwoner binnen de Koersagenda van Peelgemeenten. Deze leidende principes **sluiten aan op het beleidskader Sociaal Domein** gemeente Helmond, het regionale programma Peel Duurzaam Gezond en de landelijke programma's IZA (Integraal Zorg Akkoord) en GALA (Gezond en Actief Leven Akkoord).

De ondersteuningsvisie vormt de **gemeenschappelijke taal met aanbieders**, en geeft **richting aan de ondersteuningsinzet**, namelijk dat:



Passende ondersteuning het uitgangspunt is

Inwoners worden snel van **passende ondersteuning** voorzien. Passend betekent (volgens de definitie van het IZA) dat de ondersteuning **effectief** is, voldoet aan de stand van de **wetenschap** en de **praktijk**, en **meerwaarde** heeft voor de **inwoner**. Passende ondersteuning komt **mét en rondom de inwoner** tot stand, ondersteund door informatie passend bij de **vaardigheden** van de inwoner. Het gaat om de **juiste ondersteuning** op de **juiste plek**. **Dichtbij** als het kan en verder weg als het moet alsmede **digitaal** als het kan en **fysiek** als het moet. **Effectiviteit** betekent ook zoveel **ondersteuning als nodig**, **niet meer en niet langer dan noodzakelijk**. Het betekent dat de aanbieder **niet afwachtend** is, maar **wijzigingen in ondersteuningsbehoefte signaleert en bespreekt** met de toegang.



Normaliseren het uitgangspunt is

Moeilijkheden en kwetsbaarheid hoort bij het leven. Er wordt **niet onnodig gemedicaliseerd en geproblematiseerd**. We geven hier als volgt invulling aan:

1. **De regie blijft zoveel als mogelijk bij de inwoner; inwoners hebben een verantwoordelijkheid in het actief betrokken zijn bij het zorgtraject en hebben een stem in wie welke zorg verleent op welke manier.**
2. **We dragen eraan bij dat inwoners hun mogelijkheden en onmogelijkheden accepteren en dat zij realistische verwachtingen hebben ten aanzien van de zorginzet en de te behalen doelen.**
3. **Inwoners bereiden zichzelf voor op de toekomst.**
4. **We stimuleren het zelf oplossen van hulpvragen binnen het eigen sociale netwerk; zonder hulp waar kan, met hulp waar nodig.**

Sturen op eigen regie betekent het versterken van **veerkracht van inwoners en hun netwerk**. Het **primaat** ligt bij **zelfzorg** en de **inzet van het sociaal netwerk** en het **voorliggend veld**. Voor **aanbieders** betekent het dat ze de **samenwerking zoeken met het voorliggend veld** en **ernaar streven om de inzet van maatwerk- voorzieningen te verminderen of te verkorten**.



Netwerkgorg het uitgangspunt is

Complexer wordende ondersteuningsvragen vragen om meer samenwerking tussen alle disciplines in het sociaal domein om te komen tot geïntegreerde dienstverlening. Hierbij is sprake van **netwerkgorg** in plaats van inzet van losse expertise. De zorg vanuit het voorliggend veld, de eerste lijn en de tweede lijn worden daarbij gezien als één geheel. Netwerkgorg betekent ook dat de belangen van de eigen organisatie zo nodig ondergeschikt worden gemaakt aan het streven om te komen tot geïntegreerde dienstverlening. Dit betekent dat er over de grenzen van de eigen organisatie samengewerkt wordt. Daarbij is het streven om te komen tot een duurzame samenwerking tussen aanbieders en gemeente(n) en tussen aanbieders onderling.



Er sprake is van een systeemgerichte aanpak

Bij elke ondersteuningsvraag wordt gekeken naar de inwoner in zijn/haar context. De ondersteuning wordt hierop afgestemd. Daarbij wordt het gezin waartoe de inwoner behoort en/of zijn sociaal netwerk betrokken om te komen tot zelfredzaamheid en/of participatie en het voorkomen van nieuwe ondersteuningsvragen.



Er overeenstemming over doelen is

Passende ondersteuning komt mét en rondom de inwoner tot stand. Hiervoor worden bij complexere ondersteuningsvragen, voorafgaand aan de start van de ondersteuning, de te behalen doelen afgestemd tussen inwoner, gemeentelijke toegang en aanbieder (een matchingsgesprek). In dit matchingsgesprek is de medewerker van de zorgaanbieder een partner van de toegangsmedewerker van de gemeente en geeft vanuit zijn expertise aan wat haalbare doelen zijn binnen de door de toegangsmedewerker voorgestelde indicatie en welke zorg eventueel aanvullend nodig is, of beter passend.

Verbinding leidende principes met de Helmond-Aanpak:

In Helmond is gestart met de Helmond-Aanpak. De Helmond-Aanpak is een doorontwikkeling van wat eerder VanEiges en de Doorbraakmethode/IPW was, uitgebreid met ontmoetingspunten in de wijken. Bestuurders vanuit de gemeente en organisaties op het gebied van welzijn, wonen, inkomen en zorg hebben hun commitment uitgesproken over de Helmond-aanpak. In de Helmond-aanpak creëren we gezamenlijk oplossingen voor de vragen vanuit inwoners en de wijk. Hierbij staat de inwoner en zijn netwerk centraal. De aanpak is momenteel in voorbereidende fase. We voorzien wel dat elementen uit de Helmond-Aanpak, de inkoop en uitvoering van de geïndiceerde Wmo voorzieningen raken. We willen in de inkoop zoveel mogelijk de aansluiting maken met de uitgangspunten in de Helmond-Aanpak. Grotendeels zijn deze gevat in de bovengenoemde leidende principes. Via de Helmond-Aanpak worden deze concreter gemaakt. We verwachten van gecontracteerde zorgaanbieders voor geïndiceerde ondersteuning in Helmond, dat zij actief deelnemen.

2.1.1 Landelijke visie op samenwerking

De ondersteuningsvisie komt ook terug in de onderligger die leidend is geweest voor de wijze waarop we de ondersteuning inkopen. Te weten aan de hand van de *Visie op duurzaam partnerschap en uitvoering in de Wmo*: Dit is een landelijk opgestelde visie die aanstuurt op gelijkwaardigheid en duurzaamheid in de samenwerking met Aanbieders. Het gedeelde besef van de opstellers van deze visie is dat een sterke sociale basis van groot belang is. De visie stuurt aan op de volgende manier van samenwerken:

1. *Langdurige en duurzame samenwerking tussen Gemeenten en Aanbieders van welzijnswerk, ondersteuning en zorg.* Vanuit deze visie hebben we ervoor gekozen om het bestaande zorglandschap niet ingrijpend te wijzen. Wat goed is willen we immers graag behouden.
2. *Gelijkwaardig partnerschap waarbij men over en weer aanspreekbaar is en blijft over de invulling en bedoeling van de Wmo: op basis van transparantie en het (willen) afleggen van rekenschap.* Om op deze manier de expertise van alle partijen optimaal te gebruiken en een gezamenlijke werkwijze voor de toekomst vorm te geven. De productkaarten en kwaliteitseisen zijn afgestemd met Aanbieders. De ontwikkeling van KPI's wordt in samenwerking met Aanbieders gedaan, zodat deze uitvoerbaar zijn en gedragen worden.
3. *Helderheid over de gezamenlijke uitgangspunten, doelen en verwachtingen.* De Gemeente stelt haar ondersteuningsvisie voorop, en daarmee de inwoner centraal. Door het opstellen van productkaarten en het formuleren van (minimale) kwaliteitseisen en KPI's wordt helder gemaakt wat we hierin van Aanbieders verlangen.
4. *Domein overstijgende samenwerking en financiering waarbij ook partnerschap is met zorgverzekeraars/zorgkantoren om zwaardere zorg uit te stellen of te voorkomen.* Het Wmo zorglandschap zal naar verwachting de komende jaren sterk veranderen. Via de ontwikkelparagraaf willen we hierin gezamenlijk met Aanbieders ontwikkelen wat er nodig is om onze inwoners van passende ondersteuning te blijven voorzien.



2.2 Beschrijving van de huidige situatie

De huidige contractering is vormgegeven in een Open House. De contracten voor Beschermd wonen en Beschermd thuis zijn aangegaan in 2015 middels Bestuurlijk Aanbesteden. Gedurende de contractduur hebben zowel landelijk als lokaal ontwikkelingen plaatsgevonden die van invloed zijn op de toekomstige periode. We hebben bijvoorbeeld te maken de doordecentralisatie van Beschermd wonen, waarmee wordt geregeld dat alle gemeenten voortaan verantwoordelijk zijn voor beschermd wonen voor de eigen inwoners. Daaraan hangt ook de invoering van een objectief verdeelmodel voor de financiën vast. Verder wordt instroom in de Wlz van met name de GGZ-doelgroep ingeperkt door een strikter toegangsbeleid. Het beroep op de Wmo, Beschermd wonen Beschermd thuis zal hierdoor naar verwachting toenemen. Daarnaast hebben we te maken met krapte op de arbeidsmarkt.

2.3 Inkoopdoelstelling, onderwerp en omvang van de opdracht

2.3.1 Inkoopdoelstellingen

De Gemeente biedt in het kader van de Wmo 2015, ondersteuning aan binnen het sociaal domein voor haar inwoners. Deze benodigde ondersteuning wordt ingekocht door de Gemeente. Met de inkoop wil de Gemeente bereiken dat zij de best passende ondersteuning kan bieden aan haar inwoners. De Aanbieder dient zichzelf bij de start van de overeenkomst (en gedurende de looptijd ervan) zo te organiseren dat deze een bijdrage levert aan het inzetten van de eigen kracht van de cliënten, normaliseren en preventie. Een en ander zoals toegelicht in paragraaf 2.1. De Aanbieder biedt de juiste hulp en ondersteuning om gespecialiseerde hulp te verminderen.

Hoofddoelstelling:

De Gemeente wil een kwalitatief hoogwaardig ondersteuningsaanbod inkopen dat passend, beschikbaar en toegankelijk (bereikbaar en zo dichtbij mogelijk) is en aansluit op zowel landelijke, regionale als lokale ontwikkelingen met daarbij oog voor rechtmatigheid en (financiële) beheersbaarheid.

Daarbij zijn de volgende subdoelstellingen van toepassing:

- We vergroten de kans op duurzame uitstroom en bewerkstelligen de versterking naar Thuis in de wijk.
- We verstevigen de samenwerking tussen Aanbieders en lokale voorzieningen in het voorliggend veld.
- We contracteren Aanbieders die een goede kwaliteit leveren. De te contracteren Aanbieders werken vanuit het inwonerperspectief en stellen de cliënten in staat om de stap te zetten naar op eigen benen staan.
- We willen dat Aanbieders (i.s.m. de Gemeente en andere relevante partijen), de ondersteuning door ontwikkelen aan de hand van de kenmerken en behoeften van de doelgroep.
- We stimuleren kansrijke innovatieve ontwikkelingen.



- Specifiek voor Dagbesteding/Begeleiding groep wil de Gemeente meer keuzemogelijkheden organiseren voor cliënten die in een Beschermd wonen voorziening wonen en een meer gevarieerd aanbod voor de Beschermd wonen/Beschermd thuis doelgroepen inkopen.
- De gemeente wil ruimte houden voor uitbreiding van de plekken voor Beschermd wonen en toetreding van nieuwe Aanbieders. Dit i.v.m. de maatregelen van het Rijk om de instroom in de Wlz te gaan beperken, waardoor een verschuiving naar de Wmo 2015 verwacht wordt. Daarbij willen we het knelpunt van het gemis aan aanbod van Beschermd wonen voor cliënten met een licht verstandelijke beperking in combinatie met psychiatrie en/of verslaving oplossen. Bovendien willen we ruimte houden om jeugdhulp-aanbieders toe te laten tot de Wmo contracten om de aansluiting 18-/18+ te bevorderen.

2.3.2 Wat verwachten we van aanbieders?

In de praktijk verwachten we in ieder geval het volgende van onze Aanbieders:

- Ken je cliënt en zijn netwerk met zijn ondersteuningsvraag (vraag achter de vraag).
- Ken de wijk en de netwerkpartners (formeel en informeel) die daar acteren.
- Participeer in lerende netwerken en intensieve samenwerking met partners in het voorliggend veld. Niet alleen bij een mogelijke toeleiding naar de geïndiceerde voorziening, maar ook tijdens de inzet en bij de afbouw daarvan.
- Houdt blijvend oog voor mogelijkheden vanuit het voorliggend veld (en daarmee ook op onderdelen van de indicatie afbouwen).
- Weet specifiek per cliënt te beschrijven wat de rol van het voorliggend veld is of kan zijn bij de te behalen doelen. In het ondersteuningsplan wordt hier aandacht aan besteed.
- Blijvende aandacht voor af- en opschalen daar waar dit mogelijk en nodig is.

Geïndiceerde ondersteuning wordt afgestemd op de mogelijkheden van en ontwikkelingen in het voorliggend veld. Tot nu toe heeft de beweging naar de voorkant vooral zijn beslag gekregen in het toegangsproces. De volgende stap is “verbreden” en daarmee ook aandacht voor de beweging naar de voorkant vanaf het moment en gedurende de inzet van een geïndiceerde voorziening. Een blijvende focus op de beweging naar de voorkant.

- De Aanbieders committeren zich aan de aanpak, waarbij er gestuurd wordt op de beweging richting zelfstandigheid. Deze blijvende focus en daarnaar handelen verwachten we van onze Aanbieders en is een belangrijk punt binnen deze inkoop.
- We willen gedurende de contractperiode kunnen leren en verbeteren. We pakken knelpunten op en aan die vanuit de ‘systeemwereld’ het meetellen, meedoen, rondkomen en vooruitkomen van de inwoners in de weg staan. Aanbieders worden gestimuleerd om van elkaar te leren en te innoveren op aanbod/methodiek die bijdraagt aan het vergroten van de zelfstandigheid van de inwoner. Waar mogelijk collectiviseren we vragen/knelpunten en oplossingen. Goede ideeën en voorbeelden hiervan worden breder gedeeld en ontwikkeld. In paragraaf 2.16.3 ontwikkelparagraaf, zijn daarvoor onderwerpen opgenomen.

2.4 Onderwerp: Doelgroep, omschrijving percelen en in te kopen producten

Een beschrijving van de doelgroep, percelen en in te kopen producten per perceel wordt hieronder gegeven.

De opdracht wordt verdeeld in drie percelen.

- Perceel 1: Beschermd wonen: deze opdracht omvat intensieve begeleiding, intramuraal.
 Perceel 2: Beschermd Thuis: deze opdracht omvat intensieve begeleiding, extramuraal.
 Perceel 3: Begeleiding groep/ Dagbesteding Beschermd wonen- Beschermd thuis inclusief vervoer: deze opdracht omvat het bieden van een professioneel begeleide structurele dagactiviteit in groepsverband en het eventuele vervoer.

Let op: Perceel 1 is gekoppeld aan perceel 2. Uitsluitend aanmelden voor Perceel 1 is dus niet mogelijk.

Dat betekent, dat de Aanbieder die een Beschermd wonen overeenkomst aangaat, ook een overeenkomst voor Beschermd thuis moet aangaan in verband met de uitstroom vanuit Beschermd wonen naar Beschermd thuis. Een Aanbieder die geen overeenkomst voor Beschermd wonen aangaat, kan wel alleen voor Beschermd thuis aanmelden.

Doelgroep:

Het gaat om personen van 18 jaar en ouder met complexe psychische/psychosociale problemen, verstandelijke beperking(en), verslavingsproblematiek en/of dak- en thuisloosheid. Deze inwoners zijn onvoldoende zelfredzaam om deze problemen zelfstandig (of met hulp van de sociale omgeving) op te lossen en hebben specifieke combinaties van ondersteuning op diverse levensgebieden nodig. Er is sprake van perspectief op activering en participatie en zij kunnen door- en uitstromen naar meer zelfstandige vormen van wonen en leven al dan niet met een lichtere vorm van ondersteuning. Onderkend wordt dat een deel van deze doelgroep een tijdelijke behoefte (en noodzaak) heeft aan een verblijfssetting. Een intramurale setting blijft dus nodig voor zeer kwetsbare inwoners die aangewezen zijn op actief 24 uren toezicht en ondersteuning, inclusief verblijf en “hotelfuncties” (voeding, dag-structuur, verzorging, e.d.).

2.4.1 Omschrijving percelen en in te kopen producten

Perceel 1: Beschermd wonen:

Het betreft wonen in een accommodatie van een instelling met daarbij behorend toezicht en begeleiding, gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie, het psychisch en psychosociaal functioneren, stabilisatie van een psychiatrisch ziektebeeld, het voorkomen van verwaarlozing of maatschappelijke overlast of het afwenden van gevaar voor de cliënt of anderen. Bestemd voor personen met psychische of psychosociale problemen, die niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving (artikel 1.1.1 Wmo 2015).

Bij een aanmelding voor perceel 1 is het verplicht om ook voor perceel 2 aan te melden in verband met uitstroommogelijkheden uit Beschermd wonen naar Beschermd thuis.

Omschrijving in te kopen producten perceel 1

Voor Beschermd wonen intramuraal kennen we momenteel de volgende productstructuur:

- 4 verschillende intramurale producten (ZZP's genoemd).
- ZZP3, ZZP4, ZZP5 en ZZP6.
- Binnen deze ZZP's hanteren we 2 varianten: de producten met en zonder dagbesteding.

- Sinds de uitstroom richting Wlz worden nog maar twee ZZP's ingezet (ZZP 3 en ZZP 5), beiden met de variant inclusief of exclusief dagbesteding. De meeste cliënten (90%) hebben de lichtste, een ZZP3 indicatie.

Momenteel kennen we binnen Beschermd wonen producten inclusief Dagbesteding en exclusief dagbesteding. Aan de producten inclusief dagbesteding is een tarief gekoppeld waarin de component dagbesteding is opgenomen. We gaan in de nieuwe situatie een aparte indicatie voor Begeleiding Groep/Dagbesteding inclusief vervoer afgeven (zie perceel 3).

Redenen om de Begeleiding groep/Dagbesteding uit de producten Beschermd wonen te halen zijn:

- We willen meer Aanbieders contracteren, waardoor meer variatie in het aanbod ontstaat en beter passend is bij de interesses en de ondersteuningsbehoefte van de individuele cliënt.
- In de huidige systematiek kan de Aanbieder, de dagbestedingscomponent niet tijdelijk aan- of uitzetten, ook al zijn cliënten niet altijd in staat om deel te nemen aan een gestructureerde vorm van dagbesteding. Dit levert in de praktijk, problemen op met rechtmatigheid. Indien de cliënt (tijdelijk) geen gebruik maakt van dagbesteding, dan moet de Aanbieder in het kader van rechtmatige zorgverlening formeel een nieuwe indicatie aanvragen voor Beschermd wonen exclusief dagbesteding. Aanbieder staat dan voor het dilemma:
 - Wel omzetten (met als gevolg dat tijdelijk niet gedeclareerd kan worden omdat een omzetting niet snel geregeld is) en op korte termijn mogelijk wel weer behoefte is aan dagbesteding versus
 - Toch gewoon declareren terwijl een periode geen gebruik is gemaakt van dagbesteding (formeel een onrechtmatige declaratie).
- Aanbieders organiseren de dagbesteding niet altijd zelf. Regelmatig maken ze in het belang van de cliënt afspraken met een andere Aanbieder inzake best passende dagbesteding. Daarvoor maken zij dan zelf een apart contract (onderaannemer) en zorgen zij onderling voor afrekening. Dit levert veel extra administratieve last op voor de Aanbieders
- Aanbieders zijn dan weliswaar verantwoordelijk voor de kwaliteit van de dagbesteding, maar bijkomend effect is wel dat Gemeente geen zicht heeft op de kwaliteit.

In de nieuwe productindeling kennen we 2 producten Beschermd wonen:

1. Beschermd wonen licht
2. Beschermd wonen zwaar

U meldt zich voor beide producten aan. Het is niet mogelijk om slechts op 1 van de producten in te schrijven.

Beschermd wonen licht is vergelijkbaar met ZZP3/ZZP4. Beschermd wonen zwaar is vergelijkbaar met ZZP5/ZZP6. Naast deze producten kan apart een indicatie voor Begeleiding groep/Dagbesteding en indien van toepassing het vervoer afgegeven worden (zie perceel 3). Zie bijlage 5a voor de productkaarten Beschermd wonen.

2.4.2 Perceel 2: Beschermd thuis:

Zelfstandig wonen met intensieve begeleiding. Wordt ingezet bij de afschaling van Beschermd wonen naar zelfstandig (begeleid) wonen of ter voorkoming van opname in een voorziening Beschermd wonen. Daaronder valt het bieden van 24-uurs bereikbaarheid en beschikbaarheid (indien nodig gaat de begeleider naar de cliënt toe) van de begeleiding en het betreft planbare en deels onplanbare begeleiding.

Omschrijving in te kopen producten perceel 2:

Voor Beschermd thuis kennen we momenteel de volgende productstructuur:

- Begeleiding individueel plus – in de vorm van meerdere productcodes met verschillende bandbreedtes
- Begeleiding groep plus – in de vorm van meerdere productcodes met verschillende bandbreedtes

Nieuwe productindeling Beschermd thuis:

In de nieuwe productindeling kennen we 1 product, namelijk Beschermd thuis. Naast dit product kan een indicatie voor Begeleiding groep/Dagbesteding en indien van toepassing het vervoer afgegeven worden (zie perceel 3). Zie bijlage 5b voor de productkaart Beschermd thuis.

2.4.3 Perceel 3: Begeleiding groep/Dagbesteding Beschermd wonen-Beschermd thuis inclusief vervoer

Begeleiding groep/Dagbesteding betreft een professioneel begeleide structurele dagactiviteit in groepsverband voor de doelgroepen Beschermd wonen en Beschermd thuis met een welomschreven doel waarbij de cliënt actief wordt betrokken en die hem zingeving en – waar mogelijk – perspectief op verbetering van de huidige situatie verleent dan wel de huidige situatie stabiliseert. Het vervoer naar en van de Begeleiding groep/dagbesteding is belegd bij de aanbieders. Hiervoor wordt een aparte indicatie afgegeven wanneer nodig.

Omschrijving in te kopen producten perceel 3:

De Gemeente koopt 1 product voor de Begeleiding groep/Dagbesteding Beschermd wonen-Beschermd thuis in. Hiervoor wordt een aparte indicatie naast de indicatie Beschermd wonen of Beschermd thuis afgegeven in aantal dagdelen per week.

Vervoer dagbesteding

Daarnaast moet het geïndiceerde vervoer voor cliënten naar- en van de dagbesteding geregeld zijn. Dit is in de huidige situatie belegd bij de gecontracteerde Aanbieders en wijzigt niet. Er is een specifieke productkaart voor het vervoer. Er kunnen 4 vervoersproducten geïndiceerd worden. Een van deze vervoersproducten wordt apart geïndiceerd indien nodig.

Het is binnen perceel 3 niet toegestaan om alleen op het product Begeleiding groep/Dagbesteding in te schrijven. Ook op alle vervoersproducten dient ingeschreven te worden. Zie bijlage 5c voor de productkaarten Begeleiding groep/Dagbesteding Beschermd wonen-Beschermd thuis en bijlage 5d productkaart vervoer.

2.5 Toeleiding van cliënten naar de voorzieningen

De trajectregisseurs van de gemeente Helmond zijn verantwoordelijk voor de indicatiestelling. Zij werken nauw samen met aandachtsfunctionarissen Beschermd wonen binnen de vijf Peelgemeenten.

2.5.1 Indicatiestelling

De werkwijze voor de indicatiestelling van *Beschermd wonen* verandert niet. Wel worden in de nieuwe situatie aparte indicaties afgegeven voor Begeleiding groep/Dagbesteding en het vervoer.

De werkwijze voor de indicatiestelling van *Beschermd thuis* wijzigt naar de inspanningsgerichte variant. De Gemeente wijzigt de indicatiestelling in arrangementen met bandbreedtes naar indicatiestelling in tijdseenheden. De Gemeente geeft wel een tijdsindicatie af voor de gehele looptijd van de beschikking om zo de flexibiliteit voor meer en minder inzet van de begeleiding te bieden.

Begeleiding groep/dagbesteding Beschermd wonen-Beschermd thuis wordt in aantal dagdelen per week apart geïndiceerd naast de indicatie Beschermd wonen of Beschermd thuis. Wanneer *vervoer* nodig is wordt dit eveneens apart geïndiceerd.

2.5.2 Toegangsprocedure op hoofdlijnen

1. Melding door cliënt/netwerk/Aanbieder/Peelgemeenten bij gemeente Helmond.
2. Onderzoek en aanvraag door trajectregisseur gemeente Helmond
In het onderzoek wordt betrokken:
 - Welke eigen oplossingen er zijn, welke oplossingen er in het voorliggend veld zijn.
 - Of inzet van de Maatwerkvoorziening Wmo nodig is.
3. Toekenning/afwijzing Maatwerkvoorziening door gemeente Helmond.
4. Indien toekenning Maatwerkvoorziening: Overeenstemming cliënt/trajectregisseur en Aanbieder over hulpvraag, doelen en benodigde inzet. Voorgaande wordt onder meer opgenomen in het ondersteuningsplan.
5. Evaluatie.

2.5.3 Onderzoek

Uitgangspunt is de klassieke opzet waarbij de trajectregisseur een onderzoek verricht n.a.v. elke melding. De Gemeente volgt de in de hoogste rechtspraak geformuleerde 'stappen van het onderzoek' die opgenomen zijn in gemeentelijke verordening. Een belangrijk aspect van het onderzoek is de vraag of een inwoner de hulpvraag zelf kan oplossen, al dan niet met behulp van zijn sociaal netwerk. Ook wordt gekeken of de hulpvraag kan worden verholpen met inzet van ondersteuning waarvoor geen beschikking nodig is. Kan de hulpvraag enkel worden verholpen met inzet van een Wmo-maatwerkvoorziening dan wordt de aard en omvang hiervan vastgesteld door de trajectregisseur. Deze neemt ook de regie bij monitoring en evaluatie van de ingezette effectiviteit en kwaliteit van de ondersteuning en bij eventuele verlenging. Uitgangspunt is en blijft dat de toegang laagdrempelig en efficiënt georganiseerd is, waarbij de (proces)regie op en het besluiten over de inzet van Wmo-ondersteuning bij de gemeentelijke toegang ligt.

2.5.4 Ontwikkeling toegang

Een ontwikkeling, waarmee ingespeeld wordt op de uitdagingen in het zorglandschap, is verdere versterking van de regiefunctie. Verder wordt -ook vanuit de normaliseringsgedachte- in toenemende mate gestuurd op de eigen kracht van de cliënt, een beroep op het sociaal netwerk en oplossingen in het voorliggend veld (beschikkingsvrije ondersteuning).

2.5.5 Procesregie en casusregie



De termen procesregie en casusregie worden in verschillende betekenissen gebruikt. Daarom is het van belang te duiden wat wij hier als Gemeente onder verstaan in het licht van de stappen in het proces van toeleiding. Een helder begrip van een ieders rol en taak is immers van cruciaal belang om cliënten te voorzien van goede zorg.

Procesregie:

- De procesregisseur van de Gemeente zorgt ervoor dat het ondersteuningsplan door cliënt en casusregisseur (de begeleider) opgesteld wordt. Hierbij zorgt de procesregisseur er samen met de cliënt en de casusregisseur voor, dat er een gedeelde analyse wordt opgesteld die leidt tot beoogde resultaten. Vervolgens worden door casusregisseur en cliënt doelen bepaald en vastgelegd in een ondersteuningsplan.
- Uitgangspunt daarbij is dat de cliënt centraal staat. We vragen daarom altijd wat hij/zij wil, kan en nodig heeft. De cliënten zitten dus als gelijkwaardige aan tafel. We praten met en niet over de cliënt. Ook het netwerk staat centraal en wordt, waar mogelijk, betrokken in de aanpak.
- De procesregisseur volgt de uitvoering van dit ondersteuningsplan op afstand.
- De procesregisseur heeft bij de evaluatie oog voor mogelijkheden en het voorliggend veld en/of netwerk en stemt hierover af met cliënt en casusregisseur.

Casusregie:

- Casusregie is belegd bij de begeleider van de cliënt en daarmee bij de Aanbieder. De casusregisseur heeft de regie bij het opstellen en bij de uitvoering van het ondersteuningsplan. Hij/zij organiseert de operationele samenwerking rond de ondersteuningsvraag. Dit doet de casusregisseur door met de cliënt en alle betrokken professionals die daadwerkelijk contact met een cliënt hebben, samen het opgestelde plan uit te voeren. Hierbij worden zoveel als mogelijk en voortdurend het voorliggende veld en (het netwerk van) de cliënt betrokken.
- De casusregisseur heeft voortdurend oog voor de mogelijkheden in het voorliggend veld en/of netwerk en gaat hierover actief in gesprek met de cliënt en de procesregisseur van de Gemeente.
- De casusregisseur schakelt op naar de procesregisseur als hij/zij vastloopt in de uitvoering of als er bijzonderheden zijn.

Uitgangspunt is en blijft dat de toegang tot de Wmo 2015 laagdrempelig en efficiënt georganiseerd is, waarbij de (proces)regie op en het besluiten over de inzet van Wmo-zorg bij de gemeentelijke toegang ligt.

2.6 Omvang

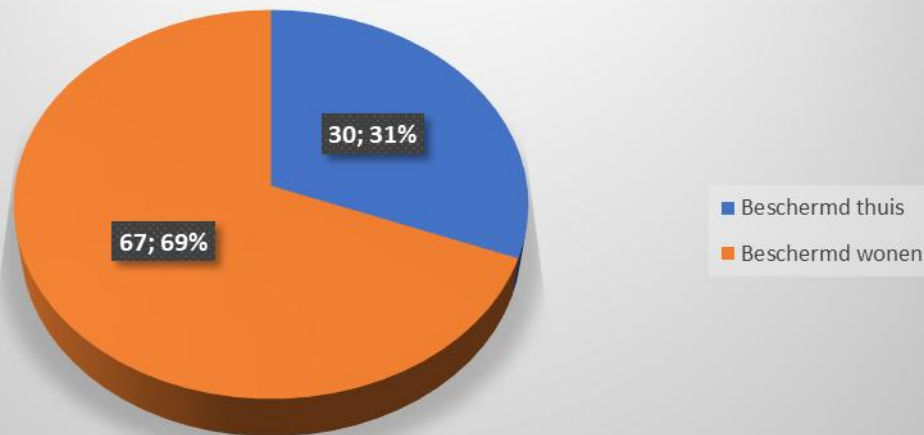
De omvang (inclusief opties en verlengingen) van de opdracht is geraamd op €48.800.000,- uitgaande van ongeveer 97 cliënten in zorg met een indicatie Beschermd wonen/Beschermd thuis. Meer dan de helft van de indicaties Beschermd wonen zijn inclusief een indicatie voor Dagbesteding.

Opvallend is het hoge aandeel jongvolwassenen (18 t/m 26 jaar) Dit aandeel schommelt tussen de 40 en 50%.

Het aantal cliënten Beschermd wonen en Beschermd thuis is de afgelopen jaren fors gedaald, met name vanwege de uitstroom naar de Wlz. Momenteel worden maatregelen getroffen om de instroom in de Wlz te beperken. Dit zal waarschijnlijk leiden tot stijgende cliëntaantallen Beschermd wonen-Beschermd thuis. Onderstaand de aantallen per 1 oktober 2023.

Aantal cliënten beschermd wonen Totaal Helmond-Peelgemeenten

peildatum 1 oktober 2023



Van de 67 cliënten Beschermd wonen heeft:

Ruim de helft van de cliënten Beschermd wonen heeft een indicatie Dagbesteding

Antal cliënten Beschermd thuis: 30

(Peildatum oktober 2023)

- Circa 90% een GGZ-3 indicatie
- Circa 10% een GGZ-5 indicatie
- Ruim 50% een indicatie inclusief Dagbesteding

In 2021 is de Wet langdurige zorg opengesteld voor mensen met een langdurige psychische stoornis en weinig/geen ontwikkelperspectief, waardoor er een blijvende behoefte aan permanent toezicht of ondersteuning in de nabijheid is. De openstelling van de Wlz heeft voor verandering gezorgd. Een groot deel van de doelgroep Beschermd wonen is overgegaan naar de Wlz. Hierdoor is de doelgroep voor de Wmo flink geslonken. De groep die in de Wmo is gebleven, is de groep met ontwikkelperspectief en maakt voor het overgrote deel gebruik van de lichtste vorm van Beschermd wonen.

Een actuele trend is het pakket aan maatregelen van het Rijk om de instroom in de Wlz-GGZ te beperken. Sinds de openstelling van de Wlz voor mensen met psychische problematiek en een langdurige zorgvraag is er een aanhoudende hoge instroom in de Wlz. De hoge instroom leidt tot capaciteitsproblemen en financiële problemen. Op initiatief van het ministerie zijn bestuurlijke afspraken voor 2023-2025 gemaakt met VNG (gemeenten) Rijk, Zorgverzekeraars Nederland en zorgbranches over het terugdringen van de instroom in de Wlz-GGZ. Het doel is de instroom in de Wlz van landelijk 300-400 aanmeldingen terug te dringen naar 100 aanmeldingen per maand. Er worden vier maatregelen genoemd:

- Scherpere toegangscriteria tot de Wlz
- Een regio aanpak per zorgkantoor regio om op korte (en lange) termijn in de regio te investeren in toekomstbestendige, passende zorg voor deze doelgroep
- Langer durende Wmo beschikkingen afgeven

- Een lange termijn aanpak, waarbij onderzoek door VWS gedaan wordt naar verdere aanpassing van de toegang en indicatiestelling Wlz en bredere aanpassingen van wet- en regelgeving.

De precieze impact van deze maatregelen voor onze regio is op dit moment nog onduidelijk. De verwachting is dat meer inwoners weer een beroep gaan doen op de Wmo voor (langdurige) begeleiding en (zwaardere vormen van) Beschermd wonen.

2.6.1 De omvang is reëel doch indicatief.

Omdat de omvang van de opdracht is geraamd, kunnen er geen rechten op daadwerkelijke afname aan deze raming worden ontleend. Ook brengt de aard van de overeenkomsten met zich mee dat het daadwerkelijk aantal concrete opdrachten onzeker is.

2.7 Monitoring, sturing, toezicht en leren

Het contract- en leveranciersmanagement wordt uitgevoerd door de gemeente Helmond. De volgende paragrafen hierover zijn op ieder perceel van toepassing.

2.7.1 Managementrapportage

Contractmanagement gebruikt verschillende gegevens om het gesprek te kunnen voeren met de Aanbieders. Afhankelijk van de nadere uitwerking van de afspraken over de SLA en de KPI's zouden onderstaande gegevens opgevraagd kunnen worden:

- Wachttijstinformatie; aantal cliënten en wachttijd per product. Inschatting hoelang cliënt nog moet wachten.
- De Aanbieder voert een klanttevredenheidsonderzoek uit. De resultaten of een samenvatting daarvan worden voorafgaand aan een contractgesprek gedeeld met de Gemeente.
- Klachtenrapportage; aantal klachten/meldingen, aard van de klacht/melding, oplossing en afhandeltijd tussen melden klacht en oplossing.

2.7.2 Service Level Agreement

De Service Level Agreement (SLA). De SLA geeft inzicht in de ondersteuning, die door de Aanbieders wordt geleverd en hoe dit wordt gewaarborgd en verantwoord. De KPI's worden gekoppeld aan de ontwikkelopgaven en inkoopdoelstellingen.

De SLA en de in de SLA opgenomen kritische prestatie-indicatoren (KPI's) worden samen met de Aanbieders ontwikkeld en zijn daarom opgenomen in de ontwikkelparagraaf 2.16.3.

Daarbij zien we het volgende proces:

- We selecteren uit de gecontracteerde Aanbieders een groep aanbieders die gezamenlijk een goede afspiegeling vormen van het aanbiedersveld.
- We ontwikkelen samen met deze aanbieders de volgende onderwerpen naar KPI's die worden opgenomen in de SLA:
 - Operationaliseren van de ondersteuningsvisie
 - Klantbeleving
 - Trajectduur
 - In- en Uitstroom
 - Normalisering en afschaling

De in de SLA opgenomen kritische prestatie indicatoren (KPI's) vormen de input voor het vastleggen van de performance van de Aanbieder. Door te meten en te sturen op KPI's wordt de kwaliteit van de dienstverlening geborgd.

Door aanmelding stemt de potentiële Aanbieder in met deelname aan verdere ontwikkeling van de KPI's en gaat deze akkoord met het uitvoeren en monitoren van de nog op te stellen/ in te vullen SLA en het vastleggen van de resultaten van de benoemde KPI's.

2.8 Financiële grenswaarden

De Aanbieder moet voldoen aan de financiële eisen zoals gesteld in deze paragraaf. Aanbieder levert op verzoek van de Gemeente deze gegevens aan.

Voor de financiële eisen die in dit artikel genoemd worden geldt een 'voldoe of leg uit' verplichting; Wanneer de Aanbieder niet voldoet aan de eisen, is het aan de Aanbieder om de Gemeente te overtuigen van de rechtvaardiging van de afwijking. Wanneer de Gemeente de afwijking kan accepteren, dan voldoet de Aanbieder aan de gestelde eisen. Wanneer de Gemeente de afwijking niet afdoende vindt uitgelegd, en daarmee niet is overtuigd, wordt de Aanbieder niet toegelaten.

Bij de beoordeling van de toelichting houdt de Gemeente minimaal rekening met de rechtsvorm, beloning van bestuurders en het percentage dat de omzet vanuit de Gemeente deel uitmaakt van de totale omzet. Beoordeling vindt waar mogelijk plaats op concernniveau tenzij de jaarrekening de beoordeling ondubbelzinnig op een meer gedetailleerd onderdeel mogelijk maakt. Aanbieder is in dit kader verplicht, op aanvraag van de Gemeente aanvullende informatie op concernniveau te verstrekken.

EBITA is het resultaat vóór intrest (rente), belastingen en afschrijvingen op immateriële vaste activa ten opzichte van de totale bedrijfsopbrengsten, uitgedrukt in procenten. De Aanbieder levert de producten tegen zo laag als mogelijke overheadkosten en met een EBITA van minimaal 0% en maximaal 5%. Heeft de Aanbieder een EBITA van meer dan 5% bij de laagst mogelijke overheadkosten, dan dient de Aanbieder het meerdere aantoonbaar te investeren in de kwaliteit van de Wmo. De uitgangspunten met betrekking tot de beoordeling uit de vorige alinea zullen ook worden gehanteerd als van de Aanbieder wordt verwacht dat genoemde investering in de Wmo noodzakelijk is.

Solvabiliteit is de verhouding van het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen, uitgedrukt in procenten. De solvabiliteit bedraagt minimaal 20%.

Het weerstandsvermogen is de verhouding van het eigen vermogen ten opzichte van de opbrengsten, uitgedrukt in procenten. Het weerstandsvermogen bedraagt minimaal 15%.

De current ratio is de verhouding van de vlottende activa inclusief liquide middelen ten opzichte van de kortlopende schulden. De current ratio bedraagt minimaal 1.

2.9 Financiële verantwoording - productieverantwoording

- 1 Indien de Gemeente het noodzakelijk acht, overlegt Aanbieder, ten behoeve van de controle op de financiële rechtmatigheid van de bestedingen, alle door de Gemeente gevraagde documenten, informatie en/of (accountants)verklaring conform het voor dat jaar geldende controleprotocol. Als uitgangspunt hanteert de Gemeente het landelijk controleprotocol dat door de Gemeente kan worden aangepast. De productiecijfers dienen uiterlijk op 1 maart na afloop van het jaar waarop deze betrekking hebben, aangeboden te worden aan de Gemeente. De controleverklaring en/of



- overige uitgevraagde documenten/informatie dienen uiterlijk op 1 april na afloop van het jaar waarop deze betrekking hebben, aangeboden te worden aan de Gemeente.
- 2 De Gemeente behoudt zich het recht voor om over het betreffende boekjaar een verscherpte interne controle op de facturen/declaraties uit te voeren bij Aanbieders die geen (accountants-) verklaring dienen aan te leveren.
 - 3 Het controleprotocol wordt door de Gemeente uiterlijk op 1 december van het lopende jaar aan Aanbieder verstrekt door middel van publicatie op de website van Bizob (www.bizob.nl/sociaal-domein/rechtmatigheid).
 - 4 Indien Aanbieder bovengenoemde afspraken niet nakomt heeft de Gemeente de mogelijkheid om maatregelen te nemen. Dit kan onder andere inhouden dat:
 - a) Een korting van maximaal 5% op de afgesproken tarieven wordt opgelegd;
 - b) Uitbetaling van openstaande facturen wordt opgeschort en in een uiterst geval wordt de overeenkomst éénzijdig door de Gemeente opgezegd.

2.10 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

De Gemeente stimuleert het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). Dit wordt gezien als een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten. Hieronder wordt nader uitgewerkt in hoeverre voor dit inkooptraject eisen en criteria zijn opgenomen op het gebied van duurzaamheid en social return.

2.11 Social return (als bijzondere uitvoeringsvoorwaarden)

Social return is het maken van afspraken in aanbestedings- en of inkooptrajecten, zodat opdrachtnemers een bijdrage leveren om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, kansen te bieden door arbeidsplaatsen aan te bieden. Ook werkervaringsplaatsen, werkleeftrajecten e.d. helpen werkzoekenden om de afstand tot de arbeidsmarkt te overbruggen of te verkleinen.

Bij het bepalen van de waarde van de gerealiseerde Social Return wordt het blokkensysteem gebruikt. Voor meer informatie zie Bijlage 9 "Social Return 2024-2027".

Door uw aanmelding verplicht Aanbieder zich om 2% van de opdrachtwaarde te investeren door:

1. Een deel van de opdracht uit (laten) voeren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt;
2. Detachering bij een sociale werkvoorziening;
3. Een deel van de opdrachtwaarde investeren in de door de coördinator Social Return goedgekeurde sociale doelen.

Bij toepassing van Social Return hanteert de Gemeente de volgende voorwaarden:

1. Door aanmelding gaat Aanbieder akkoord met de Social Return verplichting. Deze vult Aanbieder in tijdens de looptijd van de overeenkomst/ opdracht. De invulling wordt na ontvangst van de overeenkomst/ opdracht in een plan van aanpak overeengekomen in overleg met de coördinator Social Return of de Servicedesk Social Return Helmond-De Peel. U dient binnen 5 werkdagen na definitieve gunning contact op te nemen met de Servicedesk Social Return Helmond-De Peel.
2. Aanbieder dient het resultaat van Social Return aan de Servicedesk Social Return te rapporteren in WIZZR. WIZZR is een landelijk systeem voor het concretiseren en monitoren van de Social Return-afspraken, gemaakt tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. WIZZR

registreert, monitort en rapporteert de resultaten. De verantwoordelijkheid voor het realiseren van de bovengenoemde taakstelling ligt bij uw organisatie, als Aanbieder.

Instructies en inlogcode voor WIZZR krijgt Aanbieder van de Servicedesk Social Return Helmond De-Peel via e-mail.

Indien uiterlijk bij de eindoplevering of daaraan voorafgaande toezending van een slotfactuur door Aanbieder, door Opdrachtnemer niet of niet in zijn geheel is voldaan aan de SROI-verplichting, is Opdrachtnemer onmiddellijk en zonder nadere ingebrekestelling aan Opdrachtgever het restant of anderhalf-maal de niet ingevulde SROI-verplichting verschuldigd. Opdrachtgever heeft het recht het restant of de opgelegde boete te verrekenen met uitstaande vorderingen van de opdrachtnemer. Vragen over de invulling Social Return kunt u stellen bij: “vraag en antwoord” in TenderNed.

2.12 Toezicht

Het doel van toezicht houden is het opsporen en voorkomen van onrechtmatigheden. We streven naar een stelstel waarin onrechtmatigheden, onveilige ondersteuning en ondersteuning van onvoldoende kwaliteit voorkomen worden door heldere communicatie, duidelijke afspraken en goede voorlichting. Toezicht draagt bij aan de legitimiteit en houdbaarheid van de zorg, en het is een belangrijke impuls voor kwaliteitsverbetering voor zowel de Aanbieder als de bedrijfsvoering van de Gemeente. Er zijn drie verschillende vormen van toezicht; toezicht op de rechtmatigheid, toezicht op de kwaliteit en calamiteiten- en incidententoezicht.

2.12.1 Toezicht op de rechtmatigheid en kwaliteit

In gemeente Helmond is het toezicht op rechtmatigheid en kwaliteit ondergebracht bij de afdeling Zorg en Ondersteuning. Signalen van onregelmatigheden over gedeclareerde ondersteuning worden opgepakt en beoordeeld in het interne signaleringsoverleg. Signalen komen onder meer voort uit de wijze van afhandelen van declaraties; signalen van uitvoerende medewerkers, contractmanagement; signalen van inwoners. Op basis van deze signalen wordt een plan van aanpak gemaakt om te bezien op welke wijze de signalen worden afgewikkeld. Zo nodig wordt gebruik gemaakt van een extern onderzoeksbureau.

2.12.2 Calamiteiten- en incidententoezicht

De Aanbieder heeft een meldcode volgens ‘Besluit verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling’ vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen/vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan. Aanbieder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode onder alle medewerkers, vrijwilligers en (indien van toepassing) cliënten.

Aanbieders van maatschappelijke ondersteuning zijn wettelijk verplicht om een melding te doen als er tijdens de dienstverlening sprake is van een calamiteit of gewelds(incident). Momenteel moeten calamiteiten en incidenten gemeld worden via het meldingsformulier van GGD Hart voor Brabant, die te vinden is op de website jeugdwwmo.nl. Zodra een melding is ontvangen wordt op basis van verzamelde informatie en de uitkomsten van het onderzoek door Aanbieder zelf uitgevoerd, bepaald of de toezichthouder nog verder onderzoek moet doen.

2.13 Bekostiging

2.13.1 Uitvoeringsvarianten

Perceel 1: Beschermd wonen

De Gemeente past de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant toe. Indicaties worden in 7 etmalen per week afgegeven, periodiek gedeclareerd en betaald.

Perceel 2: Beschermd thuis

De Gemeente past de inspanningsgerichte uitvoeringvariant toe.

Om flexibiliteit in de ondersteuning te bieden, geeft de Gemeente in de beschikking een totaal aantal uren voor de totale geldigheidsduur van de beschikking af. De Gemeente betaalt voor de daadwerkelijk geleverde ondersteuning tegen een vastgesteld tarief. Het uurtarief per 1-1-2025 is deelbaar door 60, zodat aanbieders in minuten kunnen declareren waar dat nodig is. Dit voorkomt uitval bij declaratie in minuten. Om het uurtarief deelbaar door 60 te maken wordt de rekenkundige afronding op 2 decimalen gehanteerd volgens Excel (afronding op hele eurocenten). Dit is soms in het voordeel van de Gemeente en soms in het voordeel van de Aanbieder.

Perceel 3: Dagbesteding/begeleiding groep Beschermd wonen-Beschermd thuis inclusief vervoer

De Gemeente past voor de in te kopen voorzieningen de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant toe. De Gemeente betaalt voor het daadwerkelijk aantal geleverde dagdelen ondersteuning tegen een vastgesteld tarief.

Voor het vervoer wordt een vast tarief per etmaal (rit naar de dagbesteding *en* retour) gehanteerd. Betaling vindt plaats op basis van de geleverde inzet.

Zie ook bijlage 7 Verwijsindex

2.13.2 Berekening tarieven

De wijze waarop de Gemeente de tarieven heeft berekend is opgenomen in bijlage 6 – PPRC-rapportage kostprijsonderzoek. PPRC heeft bij die berekening expliciet rekening gehouden met en voldaan aan wettelijke verplichtingen op basis van de Wmo, het Uitvoeringsbesluit Wmo 2015, de gemeentelijke verordeningen en jurisprudentie.

2.13.3 Indexatie

De wijze van indexatie is in bijgaande overeenkomsten opgenomen in Deel 3, hoofdstuk 1, artikel 2 en is voor alle producten in de verschillende percelen hetzelfde.

2.14 Administratie

Het volgende is voor alle drie de percelen van toepassing:

Landelijk berichtenstelsel en uitwisseling overige berichten

1. Gemeente en Aanbieder wisselen iWmo-berichten uit via de landelijke infrastructuur, met gebruikmaking van de knooppunten Gemeentelijk Gegevensknooppunt en/of VECOZO Schakelpunt. Partijen gebruiken de meest actuele versies van de i-standaarden en de bijlage 7 Verwijsindex. Aanbieder dient hiertoe over een geldige AGB-code te beschikken.
2. Gemeente en Aanbieder wisselen overige mail-berichten en documenten elektronisch enkel uit via beveiligde e-mail.

2.15 Declaratieproces

Perceel 1 Beschermd wonen:

1. De Aanbieder die een opdracht tot levering van de voorziening uit de verwijsindex ontvangt van de Gemeente, ontvangt voor die levering het tarief zoals opgenomen in de verwijsindex, zie bijlage 7.
2. Zorgtoewijzing vindt uitsluitend via de Gemeente plaats. Binnen dit contract worden uitsluitend specifieke toewijzingen gedaan.
3. De Aanbieder kan enkel binnen de zorgtoewijzing (beschikking) de feitelijk geleverde zorginzet declareren met als uitzondering de situaties zoals hieronder bij punt 8 beschreven.
4. Het tarief omvat een vergoeding die de Gemeente hanteert per etmaal.
5. Declaratie van geleverde Producten vindt plaats door middel van het digitaal berichtenverkeer middels het bericht 'Declaratie' conform de i-standaarden. De Partijen komen overeen dat het bericht 'Declaratie' wederzijds beschouwd wordt als een factuur in de wettelijke zin van het woord. Daarbij komen Partijen overeen dat het bericht 'Declaratie' beschouwd wordt als de enige geldige factuurvorm binnen deze Overeenkomst. Dit betekent dat in het declaratieproces geen formele nazending van een papieren factuur aan de orde is en verzending enkel digitaal plaats vindt. Declaratie van geleverde zorg is enkel mogelijk indien hier een zorgtoewijzing aan ten grondslag ligt.
6. Conform het standaardadministratieprotocol declareert Aanbieder 1x per kalendermaand de geleverde inzet.
7. In het declaratieproces is de taakverdeling als volgt:
 - a. De Gemeente:
 - Is verantwoordelijk voor de controle van het recht op zorg;
 - Is verantwoordelijk voor controle van declaraties;
 - Richt een proces in voor de controle op de levering, bijvoorbeeld via de cliënt.
 - b. De Aanbieder:
 - Voert een registratie van uitgevoerde werkzaamheden en/of een urenregistratie die de basis vormen voor declaratie, waaruit de inzet van uren en professionals per declaratie inzichtelijk wordt;
 - Borgt in de administratieve organisatie dat declaratie plaatsvindt conform het geldende tarief en aansluit bij uitgevoerde direct cliëntgebonden werkzaamheden passend bij de verstrekte indicatie;
 - Levert, indien gevraagd, volledige en juiste productieverantwoording en de inzet van uren en professionals per declaratie en op totaal niveau aan en geeft hierover, indien gevraagd, toelichting aan de Gemeente;
 - Verleent op verzoek van Gemeente medewerking aan bestandsvergelijking en/of materiële controle, eventueel door bevoegde (externe) professional om bovenstaande op dossierniveau te controleren;
 - Is en blijft verantwoordelijk voor de rechtmatigheid van door hem gedeclareerde inzet.
8. Aanbieder verplicht zich om bij einde van de zorginzet een stopzorg bericht te sturen met daarin de reden van beëindiging.
9. Bij een *tijdelijke onderbreking* van de zorginzet Beschermd wonen geldt het volgende:
 - Aanbieder informeert de trajectregisseur ten alle tijden over een tijdelijke afwezigheid van de cliënt (vanwege behandelopname, detentie ed.)
 - Er vindt een afweging plaats tussen client/Aanbieder/trajectregisseur of het noodzakelijk is dat de plek vrij gehouden wordt. Client, Aanbieder en trajectregisseur maken afspraken over de periode van de afwezigheid van de client.
 - Bij afwezigheid i.v.m. detentie mag de client maximaal 1 kalendermaand afwezig zijn voor behoud van de plek bij de Aanbieder. De Aanbieder kan 100% declareren. Indien de detentieperiode langer dan 1 kalendermaand duurt, wordt de plek bij de Aanbieder in principe vrijgegeven, tenzij anders overeengekomen met de Gemeente.



- Bij afwezigheid i.v.m. behandelopname kan de plek bij de Aanbieder maximaal 3 kalendermaanden vrijgehouden worden voor de client. De Aanbieder kan gedurende de afwezigheid 100% declareren. Er worden afspraken gemaakt tussen client, Aanbieder en trajectregisseur over de duur van de afwezigheid, het contact gedurende deze periode en de client wordt geïnformeerd dat tijdens de afwezigheid de eigen bijdrage aan het CAK door loopt.
- Er kan bij afwezigheid i.v.m. behandelopname maximaal 3 maanden volledig gedeclareerd worden door Aanbieder. Dat betekent dat vanaf de datum dat de cliënt elders verblijft die etmalen mogen worden door gedeclareerd. Vanaf de eerste dag van afwezigheid gaat de 3 maanden termijn lopen.
- Om door te declareren tijdens de periode dat cliënt afwezig is voor klinische opname (maximaal 3 maanden) of detentie (maximaal 1 maand), moet er altijd een akkoord gevraagd zijn aan en geven door de trajectregisseur. Enkel met dit akkoord is het mogelijk door te declareren.
- Trajectregisseur registreert de afspraak rondom de afwezigheid van de client in het dossier.
- De Aanbieder stuurt **geen** stopbericht via berichtenverkeer. Er wordt voor een tijdelijke afwezigheid **niet** gewerkt met stopberichten. Wanneer er door de Aanbieder een stopbericht is gestuurd, kan er na die (eind)datum in het stopbericht niet meer gedeclareerd worden. Er moet dan eerst een startbericht gestuurd worden door de Aanbieder en vanaf die startdatum kan dan weer gedeclareerd worden.
- Na de met Gemeente overeengekomen periode van declarabele afwezigheid stopt de mogelijkheid van declaratie door de Aanbieder. Eventueel kan een plek wel langer vrijgehouden worden, maar deze kosten komen dan voor het risico en rekening van de Aanbieder.
- Client betaalt tijdens afwezigheid **wel** de eigen bijdrage aan het CAK.

Perceel 2: Beschermd thuis:

1. De Aanbieder die een opdracht tot levering van de voorziening uit de verwijzindex ontvangt van de Gemeente, ontvangt voor die levering het tarief zoals opgenomen in de verwijzindex, zie bijlage 7.
2. Zorgtoewijzing vindt uitsluitend via de Gemeente plaats. Binnen dit contract worden uitsluitend specifieke toewijzingen gedaan.
3. De Aanbieder kan enkel binnen de zorgtoewijzing (beschikking) de feitelijk geleverde zorginzet declareren.
4. Het uurtarief omvat een vergoeding die de Gemeente hanteert voor **uitsluitend directe cliëntgebonden tijd** met betrekking tot gerealiseerde ondersteuning door Aanbieder aan client.
 - a. Onder direct cliëntgebonden tijd/inzet wordt verstaan:
 - Direct cliëntcontact. Dit kan ook 'op afstand' plaatsvinden (telefonisch, screen-to-screen);
 - Overleg met gezinsleden, familie of iemand anders uit het (sociaal) netwerk van de cliënt;
 - b. Onder indirecte cliëntgebonden tijd/inzet (niet declarabel) wordt verstaan:
 - Multi Disciplinair Overleg of overleg met andere hulpverleners over de cliënt;
 - Opstellen/bijhouden dossier of Ondersteuningsplan;
 - Voorbereiding en administratie ten behoeve van de cliënt;
 - Reistijd
 - c. Onder niet-clientgebonden tijd (niet declarabel) wordt in ieder geval verstaan:



- Activiteiten van niet-uitvoerenden (leidinggevenden, staf, administratie, management);
 - Bijscholing, coaching
 - Intern werkoverleg
 - Vakantie, ziekte
5. De geïndiceerde inzet binnen opdrachtverlening Beschermd thuis betreft louter direct cliëntgebonden inzet en dient feitelijk te worden geleverd aan de cliënt.
 6. Indirecte cliëntgebonden tijd en niet-clientgebonden tijd is verwerkt in de hoogte van het tarief en mag de Aanbieder niet declareren.
 7. Aanbieder mag de vergoeding van de Gemeente niet gebruiken ter compensatie van kosten die te beschouwen zijn als algemeen gebruikelijk. Algemeen gebruikelijke kosten zijn kosten die een cliënt ook gemaakt zou hebben als hij geen gebruik zou maken van de Voorziening en/of van voorzieningen die door een persoon zonder beperking in de regel ook gebruikt worden. Onder gebruikelijke kosten worden in ieder geval verstaan: de kosten m.b.t. maaltijden, abonnementskosten, kosten gerelateerd aan vrijetijdsbesteding en kosten verbonden aan de uitoefening van een hobby of sport.
 10. Het is Aanbieder niet toegestaan boven op de tarieven een (vrijwillige) eigen bijdrage in rekening te brengen aan cliënt.
 11. Gemaakte en gederfde kosten bij de Aanbieder door het niet verschijnen van een cliënt op de afspraak mogen niet gedeclareerd worden; alleen daadwerkelijk geleverde zorg wordt vergoed. In het tarief is een component voor no show opgenomen.
 12. Declaratie van geleverde Producten vindt plaats door middel van het digitaal berichtenverkeer middels het bericht 'Declaratie' conform de i-standaarden. De Partijen komen overeen dat het bericht 'Declaratie' wederzijds beschouwd wordt als een factuur in de wettelijke zin van het woord. Daarbij komen Partijen overeen dat het bericht 'Declaratie' beschouwd wordt als de enige geldige factuurvorm binnen deze Overeenkomst. Dit betekent dat in het declaratieproces geen formele nazending van een papieren factuur aan de orde is en verzending enkel digitaal plaats vindt. Declaratie van geleverde zorg is enkel mogelijk indien hier een zorgtoewijzing aan ten grondslag ligt.
 13. Conform het standaardadministratieprotocol declareert Aanbieder 1x per kalendermaand de geleverde inzet. Indien de inzet is geleverd binnen een zorgtoewijzing die in uren is afgegeven, dan kan uitsluitend de directe cliënttijd gedeclareerd worden. Indien de optelsom van de geleverde inzet in de betreffende kalendermaand als uitkomst een gebroken getal heeft, dan dient de declaratie in minuten plaats te vinden. Het uurtarief is hierop afgestemd (is deelbaar door 60).
 14. In het declaratieproces is de taakverdeling als volgt:
 - a. De Gemeente:
 - Is verantwoordelijk voor de controle van het recht op zorg;
 - Is verantwoordelijk voor controle van declaraties;
 - Richt een proces in voor de controle op de levering, bijvoorbeeld via de cliënt.
 - b. De Aanbieder:
 - Voert een registratie van uitgevoerde werkzaamheden en/of een urenregistratie die de basis vormen voor declaratie, waaruit de inzet van uren en professionals per declaratie inzichtelijk wordt;
 - Borgt in de administratieve organisatie dat declaratie plaatsvindt conform het geldende tarief en aansluit bij uitgevoerde direct cliëntgebonden werkzaamheden passend bij de verstrekte indicatie;



- Levert, indien gevraagd, volledige en juiste productieverantwoording en de inzet van uren en professionals per declaratie en op totaal niveau aan en geeft hierover, indien gevraagd, toelichting aan de Gemeente;
 - Verleent op verzoek van Gemeente medewerking aan bestandsvergelijking en/of materiële controle, eventueel door bevoegde (externe) professional om bovenstaande op dossierniveau te controleren;
 - Is en blijft verantwoordelijk voor de rechtmatigheid van door hem gedeclareerde inzet.
15. Aanbieder verplicht zich om bij einde van de zorginzet een stopzorg bericht te sturen met daarin de reden van beëindiging.
16. Bij een tijdelijke onderbreking van de zorginzet Beschermd thuis van langer dan 1 kalendermaand stuurt Aanbieder een tijdelijk stopbericht naar de Gemeente. De Gemeente kan dan tijdig een bericht naar het CAK sturen ter opschorting van de eigen bijdrage aan de cliënt.

Perceel 3 Begeleiding groep/Dagbesteding Beschermd wonen-Beschermd thuis inclusief vervoer:

1. De Aanbieder die een opdracht tot levering van de voorziening uit de verwijzingsindex ontvangt van de Gemeente, ontvangt voor die levering het tarief zoals opgenomen in de verwijzingsindex, zie bijlage 7.
2. Zorgtoewijzing vindt uitsluitend via de Gemeente plaats. Binnen dit contract worden uitsluitend specifieke toewijzingen gedaan.
3. De Aanbieder kan enkel binnen de zorgtoewijzing (beschikking) de feitelijk geleverde zorginzet declareren.
4. Het tarief voor Begeleiding groep/Dagbesteding omvat een vergoeding die de Gemeente hanteert per gerealiseerd dagdeel met betrekking tot ondersteuning door Aanbieder van cliënt.
5. Het tarief voor Vervoer omvat een vergoeding die de Gemeente hanteert per retourrit, zijnde het ophalen en weer thuisbrengen van de cliënt van diens woonadres naar de dagbestedingslocatie en vice versa.
6. Conform het standaardadministratieprotocol declareert Aanbieder 1x per kalendermaand de geleverde inzet.
7. Aanbieder mag de vergoeding van de Gemeente niet gebruiken ter compensatie van kosten die te beschouwen zijn als algemeen gebruikelijk. Algemeen gebruikelijke kosten zijn kosten die een cliënt ook gemaakt zou hebben als hij geen gebruik zou maken van de Voorziening en/of van voorzieningen die door een persoon zonder beperking in de regel ook gebruikt worden. Onder gebruikelijke kosten worden in ieder geval verstaan: de kosten m.b.t. maaltijden, abonnementskosten, kosten gerelateerd aan vrijetijdsbesteding en kosten verbonden aan de uitoefening van een hobby of sport.
8. Het is Aanbieder toegestaan boven op de tarieven voor het voorzien in maaltijden tijdens de Begeleiding groep/Dagbesteding een (vrijwillige) passende eigen bijdrage in rekening te brengen aan cliënt. Het is Aanbieder niet toegestaan boven op de tarieven voor andere zaken dan genoemde maaltijden een (vrijwillige) eigen bijdrage in rekening te brengen aan cliënt.
9. Gemaakte en gederfde kosten bij de Aanbieder door het niet verschijnen van een cliënt op de afspraak mogen niet gedeclareerd worden; alleen daadwerkelijk geleverde zorg wordt vergoed. In het tarief is een component voor no show opgenomen.
10. Declaratie van geleverde Producten vindt plaats door middel van het digitaal berichtenverkeer middels het bericht 'Declaratie' conform de i-standaarden. De Partijen komen overeen dat het bericht 'Declaratie' wederzijds beschouwd wordt als een factuur in de wettelijke zin van het woord. Daarbij komen Partijen overeen dat het bericht 'Declaratie' beschouwd wordt als de



enige geldige factuurvorm binnen deze Overeenkomst. Dit betekent dat in het declaratieproces geen formele nazending van een papieren factuur aan de orde is en verzending enkel digitaal plaats vindt. Declaratie van geleverde zorg is enkel mogelijk indien hier een zorgtoewijzing aan ten grondslag ligt.

11. Conform het standaardadministratieprotocol declareert Aanbieder 1x per kalendermaand de geleverde inzet.
12. In het declaratieproces is de taakverdeling als volgt:
 - a. De Gemeente:
 - Is verantwoordelijk voor de controle van het recht op zorg;
 - Is verantwoordelijk voor controle van declaraties;
 - Richt een proces in voor de controle op de levering, bijvoorbeeld via de cliënt.
 - b. De Aanbieder:
 - Voert een registratie van uitgevoerde werkzaamheden en/of een urenregistratie die de basis vormen voor declaratie, waaruit de inzet van uren en professionals per declaratie inzichtelijk wordt;
 - Borgt in de administratieve organisatie dat declaratie plaatsvindt conform het geldende tarief en aansluit bij uitgevoerde direct cliëntgebonden werkzaamheden passend bij de verstrekte indicatie;
 - Levert, indien gevraagd, volledige en juiste productieverantwoording en de inzet van uren en professionals per declaratie en op totaal niveau aan en geeft hierover, indien gevraagd, toelichting aan de Gemeente;
 - Verleent op verzoek van Gemeente medewerking aan bestandsvergelijking en/of materiële controle, eventueel door bevoegde (externe) professional om bovenstaande op dossierniveau te controleren;
 - Is en blijft verantwoordelijk voor de rechtmatigheid van door hem gedeclareerde inzet.
13. Aanbieder verplicht zich om bij einde van de zorginzet een stopzorg bericht te sturen met daarin de reden van beëindiging.
14. Bij een tijdelijke onderbreking van de zorginzet Begeleiding groep/Dagbesteding Beschermd wonen-Beschermd thuis en Vervoer van langer dan 1 kalendermaand stuurt Aanbieder een tijdelijk stopbericht naar de Gemeente. De Gemeente kan dan tijdig een bericht naar het CAK sturen ter opschorting van de eigen bijdrage aan de cliënt.

2.16 Overeenkomst, duur en algemene voorwaarden

De Gemeente sluit met de potentiële Aanbieder die zich kwalificeert voor deelname aan de aanmeldprocedure en die het aanbod van de Gemeente aanvaardt per perceel een overeenkomst. De overeenkomst kent geen afnameverplichting of afnamegarantie. Specifieke zorgtoewijzing vindt via De Gemeente plaats.

2.16.1 Duur van de overeenkomst

Voor zowel perceel 1, 2 en 3 wordt de overeenkomst aangegaan voor de duur van vier (4) jaar. Met twee (2) verlengingsopties van twee (2) jaar. Een dergelijk besluit wordt ten minste zes (6) maanden voor het einde van de dan geldende looptijd genomen.

Voorzien is dat de overeenkomsten op 1 januari 2025 in werking treden. Er is gekozen voor een langere duur dan 4 jaar voor de overeenkomst om zowel de Aanbieder als de Gemeente balans tussen de benodigde flexibiliteit en anderzijds rust en stabiliteit te bieden.

2.16.2 Algemene voorwaarden



De algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2018 van de gemeente Helmond zijn van toepassing. Verwijzing naar bijlage 2

De potentiële Aanbieder verklaart deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en akkoord bevonden. De algemene voorwaarden van de potentiële Aanbieder en/of derden (waaronder onderaannemers), onder welke naam of in welke vorm dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

2.16.3 Ontwikkelparagraaf

Onderstaande vastgestelde beleidskaders vormen de basis voor de inkoop.

- Regioplan: 'Doorontwikkeling Beschermd wonen in de Peelregio: Inclusie Centraal' (juni 2020)
- Dienstverleningsovereenkomst Beschermd wonen en Beschermd thuis 2022 (dec 2021);
- Uitvoeringsplan van Beschermd wonen naar Thuis in de wijk 2022-2025 (incl. uitvoeringsagenda dec. 2021).

Zie voor de inhoud van bovenstaande documenten de volgende link:
<https://helmond.notubiz.nl/vergadering/804239>

Daarin zijn grosso modo de volgende opgaven geformuleerd:

- Beschermd wonen vanuit de Wmo is en blijft voor iedereen die dat nodig heeft beschikbaar.
- Voor cliënten waarbij er perspectief is op zelfstandigheid, is Beschermd wonen een tijdelijke voorziening.
- Realiseren van de beweging van Beschermd wonen naar Thuis in de wijk. We vergroten de kans op duurzame uitstroom en bewerkstelligen de versterking naar Thuis in de wijk.
- Verbinding maken met lokale initiatieven in de wijk en het uitbouwen van het sociaal netwerk ter bevordering van "meedoen" en vergroting van draagvlak in de directe omgeving.

De Gemeente kan de overeenkomst tussentijds wijzigen. De wijzigingen kunnen zien op:

- A; Het opleidingsniveau genoemd op de productkaart(en) als gevolg van beschikbaar personeel op de arbeidsmarkt;
- B; Geschiktheidseisen (paragraaf 3.3) en de daarvoor aan te bieden bewijsmiddelen (3.3.3);
- C; Nadere richtlijnen in toetreden nieuwe aanbieders;
- D; Verplichting om mee te werken aan zoveel mogelijk beperken en bieden van inzage in wachtlijsten.
 - Verplichting om mee te werken aan bieden van inzage in wachtlijsten en aanbod, bijvoorbeeld met gebruik van een beschikbaarheidswijzer.
 - Ontwikkelen/ inzet van overbruggingszorg;
- E; Landelijke ontwikkelingen zoals bijvoorbeeld de hervormingsagenda, aansluiting WLZ, GALA - Gezond en Actief Leven Akkoord;
- F; Het gebruik maken van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob) bij een verlenging van de overeenkomst;
- G; Wijzigingen in afspraken rondom overgang jeugd/Wmo;
- H; Ontwikkelingen die
 - Bijdragen aan het bevorderen van de participatie en zelfredzaamheid van Cliënten
 - Leiden tot het versterken van de eigen regie op de zorg van inwoners;
- I; Extra of aangepaste producten als gevolg van innovatie en doorontwikkeling, waaronder;
 - Knelpunten die vanuit de 'systeemwereld' het meetellen, meedoen, rondkomen en vooruitkomen van de inwoners in de weg staan, worden op- en aangepakt.



- We willen gedurende de contractperiode van elkaar leren. Aanbieders worden gestimuleerd om van elkaar te leren en te innoveren op aanbod/methodiek die bijdraagt aan het vergroten van de zelfstandigheid van de inwoner. Wanneer mogelijk collectiviseren we vragen/knelpunten en oplossingen. Goede ideeën en voorbeelden hiervan worden breder gedeeld en ontwikkeld.
- We willen ruimte creëren om te kunnen experimenteren met mengvormen van voorliggende en geïndiceerde voorzieningen, met een integrale financiering. Hierbij denken we ook aan experimenten met inzet van een beperkt aantal aanbieders in een bepaald gebied (wijkgericht).
- We ontwikkelen aanbod in het kader van arbeidsmatige dagbesteding.
- We onderzoeken of onderdelen van de individuele begeleiding om reden van efficiency in groepsverband kunnen worden ontwikkeld.
- We onderzoeken of het wenselijk c.q. nodig is om aanvullende eisen te stellen t.a.v. het scheiden van wonen en zorg, in het licht van de problemen met doorstroom naar een reguliere woning en de landelijke trend hierin.

J; SLA en KPI's worden tijdens contractperiode nader uitgewerkt in samenspraak met de Aanbieder.

De Gemeente zal haar inwoners betrekken bij voor hen relevante thema's.

2.17 Persoonsgegevens

Partijen zullen alle geregistreerde (persoons-)gegevens die voor en gedurende de opdracht kenbaar worden gemaakt, vertrouwelijk behandelen en meer in het bijzonder in overeenstemming met de Wmo 2015 en de Algemene verordening gegevensbescherming (Wmo 2015 en AVG) verwerken. De Aanbieder draagt er zorg voor dat medewerkers op de hoogte zijn van de privacywetgeving (AVG) en dat zij hiernaar handelen.

Wanneer niet uitgesloten kan worden dat persoonsgegevens bij personen terecht komen die hier geen kennis van hadden mogen nemen betreft dit een datalek. Wanneer bij een datalek persoonsgegevens van burgers van de betreffende gemeente zijn gelekt dient dit eveneens zo spoedig mogelijk te worden gemeld bij de Functionaris Gegevensbescherming van de Gemeente.

3 Voorwaarden aanmeldprocedure

3.1 Inleiding

De potentiële Aanbieder die in aanmerking wil komen voor de opdracht, moet aantonen dat:

- De uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn; en
- De geschiktheidseisen op hem van toepassing zijn; en
- Hij akkoord is met de uitvoeringseisen (bijlage 4) en deze ook kan uitvoeren.

Als een potentiële Aanbieder aantoonbaar voldoet aan één van de uitsluitingsgronden, niet aantoonbaar voldoet aan één van de geschiktheidseisen of niet aantoonbaar onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle uitvoeringseisen, dan sluit de Gemeente de betreffende Aanbieder uit van deelname aan de procedure.

Blijvend voldoen

Gedurende de looptijd van de overeenkomst mogen er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Aanbieder en moet deze blijven voldoen aan de (geschiktheids)eisen. De Gemeente is gerechtigd om gedurende de looptijd bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de Gemeente gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat de Aanbieder recht op schadevergoeding heeft.

3.2 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanmeldprocedure, zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder: UEA), dat de Gemeente, hoewel daartoe niet wettelijk verplicht, in deze aanmeldprocedure gebruikt en voorschrijft.

Om aan te geven dat de potentiële Aanbieder:

- **Niet** voldoet aan de uitsluitingsgronden,
- **Wel** voldoet aan de geschiktheidseisen (zie paragraaf 3.3)

dient de potentiële Aanbieder dit UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij zijn verzoek tot aanmelding.

Omschrijving	Standaardformulier/ vereist document	Bij aanmelding	Wie? Potentiële Aanbieder, Combinant, Onderaannemer, Derde
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Standaardformulier	X	Potentiële Aanbieder

3.2.1 Bewijsmiddelen

In de UEA bijlage 3 bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd, zijn de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden opgenomen. De Gemeente past alleen de uitsluitingsgronden toe die als relevant worden gezien voor de uitvoering van deze opdracht.

LET OP: Om zeker te zijn dat de UEA gegevens weergeeft die Gemeente heeft ingevuld dient deze geopend te worden in Adobe Reader.

De Gemeente zal voor een toets op uitsluitingsgronden nadere bewijsmiddelen onderzoeken/verifiëren. Deze bewijsmiddelen dient u bij uw aanmelding up te loaden. De potentiële Aanbieder verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

Omschrijving		Standaardformulier/ vereist document	Bij aanmel- ding	Wie? Potentiële Aanbieder, Combinant, Onderaannemer, Derde
U1	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	Inschrijving in het Nationale beroeps-/handelsregister	X	Potentiële Aanbieder, Combinant, Onderaannemer
U2	Gedragsverklaring aanbesteden	Format Justis	X	Potentiële Aanbieder, Combinant, Onderaannemer
U3	Verklaring van de Belastingdienst	Format Belastingdienst	X	Potentiële Aanbieder, Combinant, Onderaannemer

Bewijsstukken UEA

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het aanmelden, niet ouder is dan twee jaar
- een verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding, niet ouder is dan zes maanden

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring en een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren dan ook deze aanvragen zo spoedig mogelijk te doen om een complete aanmelding te kunnen doen.

3.3 Geschiktheidseisen

De Gemeente hanteert de volgende geschiktheidseisen.

3.3.1 Eis 1: Kwaliteitskeurmerk

Aanbieder beschikt over een geaccrediteerd keurmerk in de zorg, passend bij de dienstverlening. Om in aanmerking te komen voor een overeenkomst beschikt u over één van onderstaande geldige certificaten voor kwaliteitsmanagement;

ISO 9001:2015
ISO 9001 voor de zorg, of ook wel genoemd ISO-15224 / NEN-15224;
HKZ-norm / HKZ-keurmerk, bijvoorbeeld;

– HKZ-Kleine organisaties (HKZ143); – HKZ-Verpleging, zorg en thuiszorg (HKZ144); – HKZ-Instellingen voor Geestelijke gezondheidszorg (HKZ129); – HKZ-Zorg & Welzijn (HKZ165); – HKZ-Zorgboerderijen (HKZ122);
Kwaliteitswaarborg Zorgboerderijen (kwaliteit laat je zien);
Qualicor (QMentum normen);
Kwaliteitsstatuut GGZ.

Beschikt u over een ander keurmerk dan dient u de gelijkwaardigheid aan te tonen.

Het (nog) niet in bezit hebben van bovenstaand geldig keurmerk op 1-1-2025 kan leiden tot ontbinding van de overeenkomst.

3.3.2 Eis 2: Financiële toets

Om in aanmerking te komen voor een overeenkomst wordt getoetst of de Aanbieder voldoet aan de financiële eisen zoals vermeld in paragraaf 3.3.2. De Gemeente besluit, op basis van de beoordeling als beschreven in deze paragraaf, of Aanbieder voldoet aan deze geschiktheidseis.

Geschiktheidseisen

Waar moet je aan voldoen:

Nr.	Eis
G1	Aanbieder moet (blijvend) voldoen aan één van de kwaliteitskeurmerken welke zijn vermeld in paragraaf 3.3.
G2	De (potentiële) Aanbieder moet voldoen aan de financiële eisen als vermeld in paragraaf 3.3.2.

3.3.3 Bewijsmiddelen

Wat moet je indienen:

De Gemeente vraagt voor een toets op geschiktheidseisen nadere bewijsmiddelen op en kan een onderzoek instellen om die bewijsmiddelen te verifiëren. Het niet (tijdig) aanleveren van bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure.

Omschrijving		Standaardformulier/ vereist document	Bij aanmelding	Wie? Potentiële Aanbieder, Combinant, Onderaannemer, Derde
G1	Keurmerk	Geldig certificaat	Ja	Zowel Aanbieder, als ook in te schakelen onderaannemers
G2	Financiële grenswaarden	Jaarrekening 2022 of melding van gedeponeerde jaarrekening	Ja	Aanbieder

3.3.4 Uitvoeringseisen

Voor alle percelen geldt:



De uitvoeringseisen die van toepassing zijn op deze aanmeldprocedure en de te sluiten overeenkomst(en), zijn opgenomen in hoofdstuk 2 van dit document, in bijlage 4 “uitvoeringseisen” en in de productkaarten. De uitvoeringseisen in bijlage 4 gelden voor alle drie de percelen met uitzondering van Perceel 3, waarvoor de uitvoeringseisen in bijlage 4 nummer 24 tot en met 31 niet van toepassing zijn (omdat dit valt onder de verantwoordelijkheid van de BW/BT-aanbieder).

Voor de productkaarten geldt:

- Perceel 1 Beschermd wonen, productkaarten Beschermd wonen bijlage 5a
- Perceel 2: Beschermd thuis, productkaart Beschermd thuis bijlage 5b
- Perceel 3: Begeleiding groep/Dagbesteding Beschermd wonen-Beschermd thuis **en** Vervoer, productkaarten bijlage 5c **en** bijlage 5d



4 Procedure voor aanmelding en beoordeling

4.1 Procedure

De Gemeente koopt in het kader van de Wmo, ondersteuning in de categorie 'Sociale en Andere Specifieke diensten (SAS)' in. De Gemeente organiseert daarvoor deze aanmeldprocedure, een aanmeldingsprocedure ('open house'). De Aanbestedingswet 2012 is niet van toepassing en de Gemeente verklaart deze ook niet van toepassing.

Met het doorlopen van de aanmeldprocedure sluit de gemeente Helmond een overeenkomst met elke potentiële Aanbieder:

- Die voldoet aan de procedurevoorschriften; en
- Waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn; en
- Die voldoet aan de geschiktheidseisen; en
- Die akkoord gaat met de uitvoeringseisen.

4.2 Procedurevoorschriften

Elke potentiële Aanbieder kan zich tot de datum genoemd in de planning in Tenderned aanmelden voor deelname aan de aanmeldprocedure. Na deze datum neemt de Gemeente aanmeldingen niet meer in behandeling.

Om deel te nemen aan de aanmeldprocedure moet de potentiële Aanbieder de navolgende procedurevoorschriften in acht nemen. Doet de potentiële Aanbieder dit niet, dan legt de Gemeente de aanmelding terzijde.

- 1) De aanmelding is **op de juiste wijze** ingediend. Dat wil zeggen via het voorgeschreven elektronisch inkoopplatform en niet op een andere wijze (mail, post, fax, *et cetera*). *NB. De potentiële Aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het (tijdig) activeren van een account op het elektronisch inkoopplatform.*
- 2) De aanmelding is **volledig** ingediend. Dat wil zeggen dat alle in dit inkoopdocument voorgeschreven documenten en bewijsstukken (paragraaf 3.2 en 3.3) zijn ingediend.
- 3) De aanmelding is **tijdig** ingediend. Dat wil zeggen dat de aanmelding op de juiste wijze en volledig is ingediend. Tijdig houdt in tussen de publicatiedatum van de aanmeldprocedure en de uiterste inschrijfdatum.
- 4) Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de potentiële Aanbieder.
- 5) De overeenkomst wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt. Dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, dat op verzoek van de Gemeente moet worden overlegd. Wanneer de onderneming niet verplicht is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister of wanneer uit het uittreksel niet blijkt wie de onderneming vertegenwoordigt, overlegt de potentiële Aanbieder een verklaring of volmacht waaruit blijkt wie de onderneming vertegenwoordigt.
- 6) In deze procedure worden alle documenten digitaal via het inkoopplatform ter beschikking gesteld. Wanneer er wordt gevraagd een digitale bijlage in te vullen, wordt het betreffende document door de Gemeente in Word of Excel aangeleverd. De potentiële Aanbieder is verplicht deze documenten te gebruiken. Het is niet toegestaan om zonder toestemming van de Gemeente wijzigingen in deze bijlagen aan te brengen. Alle teksten en bestanden in het inkoopplatform maken onlosmakelijk deel uit van dit inkoopdocument.

4.3 Voorbehouden

De gemeente Helmond behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden in ieder geval het recht voor om **vóór afsluiten overeenkomst**:

- De aanmeldprocedure op te schorten;
- De aanmeldprocedure om haar moverende redenen stop te zetten;
De planning te wijzigen.

4.4 Beoordeling van aanmeldingen

De Gemeente beoordeelt de tijdig en op de juiste wijze ingediende, volledige aanmeldingen op de navolgende manier.

4.4.1 Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden

De Gemeente controleert of géén van de uitsluitingsgronden beschreven in paragraaf 3.2 van toepassing zijn op de potentiële Aanbieder. Als uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, volgt stap 2 in de beoordeling.

Als één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, dan legt de Gemeente de aanmelding terzijde.

4.4.2 Stap 2: Controle op geschiktheidseisen

De Gemeente controleert of de potentiële Aanbieder voldoet aan de geschiktheidseisen beschreven in paragraaf 3.3. Als de potentiële Aanbieder voldoet aan alle geschiktheidseisen, dan volgt stap 4 in de beoordeling.

Als de potentiële Aanbieder niet voldoet aan één of meer van de genoemde geschiktheidseisen dan volgt een verificatie. De potentiële Aanbieder biedt kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie aan en accepteert met deelname aan de aanmeldprocedure de bewijslast.

De verificatie kan betrekking hebben op:

- Eis 1: in hoeverre het beschikken over een geldig certificaat per 1-1-2025 realistisch is.
- Eis 2: of de potentiële Aanbieder Gemeente kan overtuigen van een rechtvaardiging van de afwijking.

Indien de beoordeling, ook na verificatie, onvoldoende is, legt de Gemeente de aanmelding terzijde.

4.4.3 Stap 3: Controle op akkoord uitvoeringseisen

De Gemeente controleert of de potentiële Aanbieder expliciet akkoord is gegaan met de in de uitvoeringseisen beschreven in paragraaf 3.3.4. Als de Gemeente dat nodig acht, verifieert zij dat de potentiële Aanbieder de uitvoeringseisen ook daadwerkelijk kan uitvoeren. De potentiële Aanbieder biedt kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie aan en accepteert met deelname aan de aanmeldprocedure de bewijslast.

4.4.4 Stap 4: Ondertekening overeenkomst

Als de potentiële Aanbieder akkoord is gegaan, hij voldoet aan alle uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen of er op basis van een mogelijke verificatie op de geschiktheidseisen of uitvoeringseisen door de Gemeente geen bezwaren blijken, dan stuurt de Gemeente het tekenblad ter



ondertekening naar de Aanbieder. Pas als beide partijen hebben ondertekend is sprake van een overeenkomst.

Als de potentiële Aanbieder niet akkoord is gegaan of uit een mogelijke verificatie bezwaren blijken, dan kan de Gemeente de aanmelding terzijde leggen.

4.5 Ongeldige aanmelding of omissie of geringe fout

Een aanmelding wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor een overeenkomst wanneer:

- De aanmelding niet tijdig is ingediend op de wijze zoals voorgeschreven in deze inkoopleidraad;
- De aanmelding niet voldoet aan alle door aanbestedende dienst gestelde voorwaarden en eisen als opgenomen in deze inkoopleidraad;
- De aanmelding onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan, dan wel dat de gevraagde informatie niet is verstrekt dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is,

tenzij sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout. Indien sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout, overigens geheel ter beoordeling van de Gemeente, heeft de Gemeente het recht om de aanmelder te vragen dit te herstellen, mits het herstel de concurrentiepositie van de andere aanmelders niet schaadt.

4.6 Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie

4.6.1 Hoofdaannemer

Een hoofdaannemer kan met onderaannemers een verzoek tot deelneming indienen. Als een potentiële Aanbieder zich aanmeldt als hoofdaannemer dient deze de onderaannemers bekend te maken op het Uniform Europees Inkoopdocument (UEA). Daarnaast tekent de potentiële Aanbieder met zijn verzoek tot deelneming voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het uitvoeren van opdrachten bij gunning. Ook de onderaannemers tekenen met het indienen van het verzoek tot deelneming voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor de door de onderaannemers uit te voeren werkzaamheden.

De hoofdaannemer kan op het UEA aangeven of hij gebruik maakt van één of meer van de opgevoerde onderaannemers om te voldoen aan één of meer geschiktheidseisen.

Het toevoegen van onderaannemers ná het indienen van het verzoek tot deelneming is alleen mogelijk met schriftelijke goedkeuring van de Gemeente en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

Wanneer een hoofdaannemer zich aanmeldt met onderaannemers, dient de hoofdaannemer alle gevraagde documenten en bewijsstukken aan te kunnen leveren. De onderaannemers leggen in ieder geval een zogenaamde gedragsverklaring aanbesteden over. Onderaannemers die geen gedragsverklaring aanbesteden overleggen of een gedragsverklaring aanbesteden overleggen waaruit blijkt dat sprake is (geweest) van deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme en/of kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel, laat de Gemeente niet toe.

Bewijsstukken Geschiktheidseisen

Ook de onderaannemer dient aantoonbaar te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. De hoofdaannemer is verantwoordelijk voor het aanleveren van de bewijsstukken.



Zie ook overeenkomst Artikel 9 Onderaanneming.

Van de onderaannemer dient de inschrijver tevens toe te voegen

- UEA
- Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister
- Gedragsverklaring aanbesteden
- Verklaring van de Belastingdienst
- Keurmerk

Indien de onderaannemer ook zelfstandig een inschrijving voor deze overeenkomst heeft gedaan en daarvoor is goedgekeurd, is de UEA (bijlage 3) wel vereist, maar behoeven de bewijsstukken niet ingediend te worden.

Akkoord uitvoeringseisen

Met het verstrekken van bovengenoemde documenten gaat de onderaannemer akkoord met de uitvoeringseisen (Bijlage 4).

4.6.2 Combinatie

De situatie kan zich voordoen dat een potentiële Aanbieder niet zelfstandig opdrachten kan of wil uitvoeren. De Gemeente beoordeelt een combinatie van twee of meer potentiële Aanbieder die zich aanmelden als één potentiële Aanbieder. De combinatie dient daarom een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. De combinatie moet na toelating en het sluiten van een overeenkomst hoofdelijke aansprakelijkheid garanderen, bijvoorbeeld door de oprichting van een Vennootschap onder Firma.

Het vormen van een combinatie ná het indienen van een verzoek tot deelneming is alleen mogelijk met schriftelijke goedkeuring van de Gemeente en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

Wanneer potentiële Aanbidders zich als combinatie aanmelden, dienen alle leden van de combinatie afzonderlijk de gevraagde documenten te overleggen genoemd in paragraaf 3.2 (uitsluitingsgronden). De overige documenten mogen zij gezamenlijk overleggen.

4.7 Vragen over de procedure en de documenten

Potentiële Aanbidders kunnen vragen stellen over de aanmeldprocedure en dit inkoopdocument. Potentiële Aanbidders mogen ook verbetervoorstellen doen ten aanzien van dit inkoopdocument en bijlagen.

Potentiële Aanbidders dienen voor het stellen van hun vragen en het doen van voorstellen gebruik te maken van het aangegeven inkoopplatform. Hierbij hanteren wij twee vragenrondes:

Vragen dienen voor 15 maart gesteld te worden en de eerste nota van inlichtingen met de antwoorden staat gepland op 29 maart. Vervolg vragen kunnen gesteld worden tot 12 april en de tweede nota van inlichtingen met antwoorden staat gepland voor 26 april. Let op: in Tenders staan alleen de datums voor de tweede nota van inlichting opgenomen.

Vragen die niet zijn gesteld via het inkoopplatform, neemt de Gemeente niet in behandeling.

4.8 Klachten en rechtsgang

4.8.1 Klachten

Niet eens met onze procedure?

Ondanks dat wij onze stukken en de te volgen aanmeldprocedure met de meeste zorg voorbereid en doorloopt heeft u de mogelijkheid hierover een klacht in te dienen.

Uw klacht dient schriftelijk ingediend te worden via: aanbestedingsklacht@helmond.nl. Klachten die u niet via dit mailadres indient worden niet in behandeling genomen.

U wordt daarnaast verzocht om uw klacht ook via de berichtenmodule van Tendered te verzenden.

Uw klacht moet daarbij worden voorzien van dagtekening en uw naam, adres en telefoonnummer. Anoniem klagen is niet mogelijk.

U wordt verzocht om klachten in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanmeldprocedure bekend te maken. Wij wijzen u erop dat een klacht geen opschortende werking heeft.

Voor de gehele klachtenregeling verwijzen u naar onze klachtenregeling in het Inkoopprotocol Helmond. Deze kunt u vinden via de link: <https://www.helmond.nl/1/inkoop/Richtlijnen-aanbesteding-en-inkoop>.

4.8.2 Rechtsgang

Indien een aanbieder bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanmeldprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de aanbieder menen dat de Gemeente het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de aanbieder een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de geschillencommissie Sociaal Domein. De commissie is bereikbaar via <https://www.degeschillencommissiezorg.nl/over-ons/zorgcommissies/sociaal-domein-inkoop-jeugdwet-en-wmo-2/>

De mededeling van de Gemeente van een beslissing tot het wel of niet sluiten van een (raam)overeenkomst houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een onherroepelijk aanbod van de potentiële Aanbieder. Zolang niet een schriftelijke en door de Gemeente en de potentiële Aanbieder ondertekende (raam)overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige gebondenheid van de Gemeente.

Potentiële Aanbidders die het niet eens zijn met een aan hen gerichte beslissing tot het wel of niet sluiten van een overeenkomst kunnen binnen twintig (20) kalenderdagen een kortgeding aanspannen. De termijn van twintig (20) kalenderdagen betreft een vervaltermijn.

Op deze aanmeldprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanmeldprocedure worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant.