Programma van Eisen Assessments

= wel van toepassing
= niet van toepassing

Nr	Algemeen	Perceel 1	Perceel 2	
1	Opdrachtnemer is gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst in staat de dienstverlening voor het perceel of de percelen waarvoor wordt ingeschreven ononderbroken te leveren.			
2	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de dienstverlening gedurende de looptijd van de Overeenkomst voldoet aan alle toepasselijke wet- en regelgeving.			
3	Assessments, rapportages en alle communicatie rondom de dienstverlening worden in de Nederlandse taal uitgevoerd.			
4	Opdrachtnemer gaat akkoord dat bij beëindiging of ontbinding van de Overeenkomst, Opdrachtnemer actief en zonder het berekenen van kosten meewerkt aan de overdracht van informatie en werkzaamheden aan de eventueel nieuwe partij.			
5	Opdrachtnemer beschikt over een vastgelegde klachten- en bezwaarprocedure. Opdrachtnemer neemt klachten uiterlijk de eerstvolgende werkdag in behandeling en bevestigt de ontvangst aan Opdrachtgever. Binnen vijf (5) werkdagen wordt een inhoudelijke reactie gegeven of een plan van aanpak verstrekt. Een klacht wordt in overleg met Opdrachtgever zo spoedig mogelijk afgehandeld.			
6	Opdrachtnemer borgt gedurende de contractperiode de continuïteit, bereikbaarheid en tijdige uitvoering van de assessmentdienstverlening, inclusief de afhandeling van spoedaanvragen en escalaties. Opdrachtnemer beschikt gedurende de contractperiode over voldoende capaciteit om aan de gevraagde dienstverlening en doorlooptijden te voldoen.			
7	Na gunning wordt door Opdrachtnemer een SLA opgesteld om (proces) afspraken vast te leggen.			
	Assessments	**Perceel 1**	**Perceel 2**	
8	Assessments worden uitgevoerd conform de actuele beroepscode van het Nederlands Instituut van Psychologen (NIP).			
9	Assessments worden uitgevoerd conform de actuele beroepscode van het Nederlands Instituut van Psychologen (NIP) of vergelijkbaar.			Dit is een Wens
10	Opdrachtnemer draagt zorg dat in het selectieassessment wordt getoetst of de kandidaat voldoet aan het niveau van de vereiste competenties en werk- en denkniveau per kerntaak zoals beschreven in de meest recente versie van het kwalificatiedossier van de desbetreffende functie van het Nederlands Instituut voor Publieke Veiligheid (NIPV). Dit geldt alleen voor de functies daar waar het kwalificatiedossier NIPV van toepassing is. Voor meer informatie over de kwalificatiedossiers zie www.nipv.nl/kwalificatiedossiers.	x		
11	Voor (H)OvD zoekt VGGM een opdrachtnemer die assessments uitvoert gebaseerd op de meetlat kwalificatiedossier ((H)OvD) - inclusief het voldoen aan de verplichting Beslissen onder tijdsdruk - en voor HBO werk- en denkniveau conform COTAN gids.			
12	Opdrachtnemer draagt zorg dat in het selectieassessment de voorspellende waarde van het met goed gevolg kunnen afronden van de opleiding wordt getoetst.			
13	Voor functies die niet vallen onder de doelgroep van het kwalificatiedossier NIPV, geeft Opdrachtgever aan welk gangbaar kwalificatiedossier wordt toegepast en getoetst.	x		
14	Opdrachtnemer beschikt over een assessmentmethodiek die bestaat uit gevalideerde onderzoeksinstrumenten en/of assessmentmethoden en die inzicht geeft in de geschiktheid van kandidaten voor de functie.			
15	Opdrachtnemer borgt gedurende de gehele contractperiode de validiteit, betrouwbaarheid en actualiteit van de gebruikte assessmentmethodiek.			
16	Opdrachtnemer volgt relevante ontwikkelingen binnen de brandweer, veiligheidsregio's en het vakgebied van assessment en verwerkt relevante innovaties en inzichten periodiek in de assessmentmethodiek.			
17	Opdrachtnemer zet uitsluitend assessoren in die aantoonbaar zijn opgeleid en ervaren in het afnemen van assessments. Voor perceel 1 en 2 is een (gedeeltelijk) geautomatiseerde afname toegestaan, met een rapportage die door een assessor wordt geduid en vastgesteld. Bij perceel 2 dient een assessor het assessment af te nemen. Nvl 1 vr 102			
18	Opdrachtnemer waarborgt een onafhankelijke en objectieve beoordeling van kandidaten en voorkomt belangenverstrengeling.			
	Aanmelden, registreren en annuleren	**Perceel 1**	**Perceel 2**	
19	Opdrachtnemer accepteert uitsluitend aanvragen van door Opdrachtgever aangewezen functionarissen. Opdrachtgever kan gedurende de looptijd van de overeenkomst aanvullende functionarissen aanwijzen.			
20	Na aanvraag van een assessment ontvangt Opdrachtgever binnen 24 werkuren (eerstvolgende werkdag) een ontvangstbevestiging. Nvl 1 vr 101.			
21	Opdrachtnemer stuurt Opdrachtgever binnen vijf (5) werkdagen na het versturen van de ontvangstbevestiging, een digitale opdrachtbevestiging, waarop de datum, tijd en locatie staat wanneer het Assessment wordt afgenomen.			
22	Opdrachtnemer stemt na aanmelding met de kandidaat de datum van het assessment af en verstrekt na opdrachtbevestiging een uitnodiging met daarin ten minste het doel van het assessment, de onderdelen van het assessment, het verwachte tijdsbeslag, eventuele voorbereidingsinstructies, de datum en locatie van het assessment en relevante contactinformatie.			
23	Opdrachtnemer gaat akkoord met de volgende annuleringsregeling: - Langer dan vijf (5) werkdagen voorafgaand aan het assessment: Kosteloos annuleren of verzetten is in deze periode nog mogelijk. - Tussen twee (2)en vijf (5) werkdagen voorafgaand aan het assessment: 50% van de totale kosten worden in rekening gebracht. - Korter dan 48 uur (of 2 werkdagen) van tevoren of een 'no show': 100% van de kosten wordt in rekening gebracht.			Nvl 1 vr 10

Nr	Algemeen	Perceel 1	Perceel 2	
24	Opdrachtnemer beschikt over een aantoonbaar en uniforme werkwijze voor de uitvoering van assessments, vanaf aanmelding van de kandidaat tot en met de oplevering van de rapportage.			
	Dienstverlening, rapportage en advies	**Perceel 1**	**Perceel 2**	
24	Assessments worden uitgevoerd binnen kantoortijden.			
25	Assessments moeten kunnen worden uitgevoerd buiten kantoortijden.			
26	Opdrachtnemer faciliteert de afname van assessments. Indien onderdelen van het assessment fysiek worden afgenomen, vindt dit plaats op een door opdrachtnemer te faciliteren geschikte locatie binnen een straal van maximaal 60 kilometer van de Rietgrachtstraat in Arnhem. De locatie beschikt over alle faciliteiten die noodzakelijk zijn voor een professionele uitvoering van de assessments.			
27	Opdrachtnemer levert per assessment een rapportage op met een onderbouwd oordeel over de geschiktheid van de kandidaat voor de functie, de ontwikkelbaarheid van relevante competenties en de verwachte kans op het succesvol doorlopen van de opleiding. De standplaats van de geassesseerde wordt opgenomen in de rapportage			
28	Opdrachtnemer levert per assessment een rapportage op met een onderbouwd oordeel over de geschiktheid van de kandidaat voor de functie en de ontwikkelbaarheid van relevante competenties.			
29	De rapportage is begrijpelijk, duidelijk en toegankelijk voor zowel de kandidaat als de opdrachtgever en is geschreven in helder Nederlands.			
30	Op verzoek van Opdrachtgever en/of kandidaat is Opdrachtnemer bereikbaar voor een telefonische toelichting op de rapportage.			
31	De doorlooptijd van het gehele assessmentproces, vanaf het moment van aanmelding tot en met het versturen van de rapportage aan Opdrachtgever, bedraagt maximaal 20 werkdagen.			
32	Wanneer een kandidaat niet aanwezig is op het afgesproken moment en/of de deadline van digitaal assessment niet haalt, neemt Opdrachtnemer direct contact op met Opdrachtgever.			
33	Opdrachtnemer beschikt gedurende de looptijd van de overeenkomst over voldoende gekwalificeerde capaciteit om de gevraagde dienstverlening binnen de overeengekomen doorlooptijden uit te voeren.			
	Communicatie en overleg	**Perceel 1**	**Perceel 2**	
34	Opdrachtnemer faciliteert één centraal aanspreekpunt en borgt de bereikbaarheid en continuïteit van dit aanspreekpunt op werkdagen tussen 9.00 uur en 17.00 uur.			
35	Opdrachtnemer neemt gedurende het eerste contractjaar halfjaarlijks en vanaf het tweede contractjaar jaarlijks kosteloos deel aan een voortgangs- en evaluatieoverleg met Opdrachtgever. Tijdens het overleg worden onder meer de kwaliteit van de dienstverlening, eventuele knelpunten en klachten, relevante ontwikkelingen en verbetermogelijkheden besproken.			
36	Opdrachtnemer levert voorafgaand aan het voortgangsoverleg een managementrapportage aan met informatie over de uitgevoerde assessments, doorlooptijden, eventuele klachten en relevante ontwikkelingen in de dienstverlening.			
37	Rapportages worden minimaal digitaal in PDF-formaat aangeleverd. Managementinformatie wordt daarnaast beschikbaar gesteld in een analyseerbaar formaat zoals Excel of CSV.			
38	Opdrachtnemer stelt een verslag op van de besproken punten in het overleg en verstuurt dit binnen tien (10) werkdagen na het overleg naar Opdrachtgever.			
	Implementatie	**Perceel 1**	**Perceel 2**	
39	De raamovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2027. Opdrachtnemer garandeert dat de dienstverlening vanaf deze datum volledig operationeel beschikbaar is.			
40	Opdrachtnemer levert uiterlijk binnen vijf (5) werkdagen na definitieve gunning een implementatieplan aan. Het implementatieplan bevat ten minste: - de activiteiten die benodigd zijn voor een succesvolle implementatie van de overeenkomst; - de inspanningen die van Opdrachtgever worden verwacht; - een planning met mijlpalen; - de verantwoordelijkheden en contactpersonen van zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer. Wijzigen naar: *De dienstverlening start per datum contractingang. Binnen 1 maand na datum contractingang worden de procesafspraken definitief gemaakt.*			
	Informatiebeheer	**Perceel 1**	**Perceel 2**	
40	Opdrachtnemer mag de informatieobjecten in de Oplossing niet voor eigen/andere doeleinden gebruiken, tenzij dit overeen is gekomen met Opdrachtgever.			Oplossing = De (digitale) informatieverwerking (Nvl 1 vr 71)
41	De Oplossing voorziet in de mogelijkheid om informatieobjecten en eventueel bijbehorende metagegevens in de oorspronkelijke structuur te importeren en exporteren.			Oplossing = De (digitale) informatieverwerking (Nvl 1 vr 71)
42	Onderdeel van de overeenkomst is het opstellen van een exitplan/-procedure. De voorwaarden die hierin minimaal opgenomen worden met betrekking tot de data zijn: - Na een door de opdrachtgever akkoord bevonden Exitplan, vernietigt de opdrachtnemer alle data in test-, productie- en back-upomgevingen onherstelbaar en bevestigt dit met een vernietigingsverklaring.			
43	De oplossing voorziet in de mogelijkheid om op verschillende aggregatieniveaus (bijvoorbeeld dossier- en documentniveau) voldoende metagegevens vast te leggen, zodat per aggregatieniveau de bewaartermijn kan worden bepaald en het moment van vernietiging kan worden berekend.			Oplossing = De (digitale) informatieverwerking (Nvl 1 vr 71)
44	De opdrachtnemer kan op verzoek informatieobjecten in alle omgevingen, inclusief back-ups, vernietigen en dit aantonen. Ook kan opdrachtnemer (op verzoek) buiten het reguliere schema een nieuwe back-up maken, zodat roll-back naar vernietigde informatie uitgesloten is			

Nr	Algemeen	Perceel 1	Perceel 2	
	Privacy	**Perceel 1**	**Perceel 2**	
45	De gegevens van Opdrachtgever bevinden zich alleen in gegevenscenters in de Europese Economische Ruimte (EER).			
46	Een door Opdrachtnemer zelf uitgevoerde Gegevensbeschermingseffect-beoordeling (lees DPIA) over de Oplossing van de Opdrachtnemer wordt gedeeld met de Opdrachtgever na voorlopige gunning en vóór definitieve gunning.			Dit is een Wens (Nvl 1 vr 58). Oplossing = De (digitale) informatieverwerking (Nvl 1 vr 71)
47	Opdrachtnemer werkt mee aan een gegevensbeschermingseffect-beoordeling (DPIA) van de Opdrachtgever.			
48	Aanvullende eisen vanuit de DPIA die risico's opleveren die voor de implementatie (live-gang) een no-go opleveren, lost de Opdrachtnemer op vóór de live-gang.			
49	Aanvullende eisen vanuit de DPIA die risico's opleveren die voor de live-gang een no-go opleveren, lost de Opdrachtnemer op vóór de live-gang. Overige risico's worden binnen een op dat moment af te stemmen termijn opgelost. Dit is ook van toepassing, op de risico's die worden opgeleverd uit een DPIA, die wordt uitgevoerd na de live-gang.			
50	De Opdrachtnemer, in de rol van verwerker, gaat schriftelijk akkoord met het gebruik van de verwerkersovereenkomst van de Opdrachtgever (zie Bijlage Concept verwerkersovereenkomst).			
51	De verwerkersovereenkomst is gereed en ondertekend door Opdrachtgever en Opdrachtnemer, in de rol van verwerker, tegelijk met de ondertekening van de hoofdovereenkomst.			
52	De Oplossing is gebaseerd op 'privacy by default' principes zoals dataminimalisatie, need-to-know-principes en beperking van de verwerking op persoonsgegevens (bevriezen). Opdrachtnemer toont dit aan met documentatie.			Oplossing = De (digitale) informatieverwerking (Nvl 1 vr 71)
53	Opdrachtnemer heeft de Oplossing ingericht volgens artikel 15 t/m 21 van de AVG (o.a. recht van inzage, recht van verwijdering, etc.). Ter referentie zie https://www.avgb.nl/.			Oplossing = De (digitale) informatieverwerking (Nvl 1 vr 71)
54	Opdrachtnemer voldoet aan de vereisten uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).			
55	Op verzoek informeert Opdrachtnemer kandidaten aan het assessment over: •welke gegevens worden verwerkt; •met welk doel deze gegevens worden verwerkt; •wie toegang krijgt tot de gegevens; •de bewaartermijnen; •de privacyrechten van de kandidaat.			
56	Indien gebruik wordt gemaakt van algoritmen, AI-systemen of geautomatiseerde analyses: • wordt dit vooraf gemeld aan Opdrachtgever; • wordt inzicht geboden in de werking van het systeem; • zonder toestemming van de Opdrachtgever blijft de uiteindelijke beoordeling altijd plaatsvinden door een deskundige professional.			
57	Opdrachtgever behoudt het recht om: •audits uit te voeren; •bewijsmiddelen op te vragen waaruit naleving van de privacy-eisen blijkt. Opdrachtnemer verleent hieraan kosteloos medewerking.			
	Informatiebeveiliging	**Perceel 1**	**Perceel 2**	
58	De opdrachtnemer is NEN-ISO/IEC27001 of vergelijkbaar gecertificeerd voor de te leveren dienst voor het deel waar de hosting op plaats vindt. Een geldig certificaat en verklaring van toepasselijkheid dient na voorlopige gunning overhandigd te worden.			
59	Opdrachtnemer zorgt voor passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen (conform NEN-ISO/IEC 27002 of vergelijkbaar) zoals overeengekomen met Opdrachtgever. De opdrachtnemer stuurt het overzicht van de genomen maatregelen mee. Deze dienen opgenomen te worden in de verwerkersovereenkomst.			
60	De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat haar organisatie en Oplossing bij veranderingen in wet- en regelgeving blijft voldoen aan de nieuwe regels. Dit betreft in ieder geval (indien van toepassing) de eisen die voortvloeien uit de Archiefwet, ISO27001, BIO, NIS2, AVG en gedefinieerde eisen van Forum Standaardisatie.			Oplossing = De (digitale) informatieverwerking (Nvl 1 vr 71)
61	Het personeel van Opdrachtnemer is gescreend en in het bezit van een VOG.			
62	Het personeel van Opdrachtnemer is getraind in bewustwording op het gebied van informatiebeveiliging en privacy.			
63	Informatiebeveiligingsincidenten met een hoge impact op de beschikbaarheid, integriteit of vertrouwelijkheid van informatie worden zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 16 uur zowel schriftelijk als telefonisch gemeld bij de contactpersoon van Opdrachtgever.			
64	De Opdrachtnemer legt verantwoording af over de doeltreffendheid van de genomen informatiebeveiligingsmaatregelen in relatie tot haar dienstverlening en de acties die zijn genomen om hierin continue te verbeteren. De Opdrachtnemer levert hiervoor op verzoek de bij deze opdracht overeengekomen documenten aan als bewijsvoering dat aan de gestelde informatiebeveiligingseisen wordt voldaan.			
65	De vastgestelde beveiligingsmaatregelen worden na gunning opgenomen in een addendum van de overeenkomst.			

Nr	Algemeen	Perceel 1	Perceel 2	
66	Hosting van de Oplossing vindt plaats in een logisch en fysiek beveiligde omgeving en voldoet aan alle in Nederland geldende wet- en regelgeving.			Oplossing = De (digitale) informatieverwerking (Nvl 1 vr 71)
67	De klokken van alle relevante informatieverwerkende systemen van de Oplossing, zijn gesynchroniseerd met de atoomklok (referentietijdbron).			Oplossing = De (digitale) informatieverwerking (Nvl 1 vr 71)
~~68~~	~~Hosting van de Oplossing vindt uitsluitend plaats op Europese dataplatforms waarbij enkel gebruik wordt gemaakt van diensten van Europese toeleveranciers.~~			Nvl 1 vr 57 + 63
69	In de Oplossing wordt alleen gewerkt met digitale certificaten van vertrouwde instanties (een Certificate Authority). Bijvoorbeeld DigiCert.			Oplossing = De (digitale) informatieverwerking (Nvl 1 vr 71)
70	Gegevens worden uitsluitend uitgewisseld over versleutelde netwerken.			
71	Gegevens (op transport, in verwerking en in rust) moeten worden beschermd met cryptografische maatregelen gebaseerd op passende (verplichte) standaarden.			
72	De oplossing wordt (indien van toepassing) op ingelogd met door Opdrachtgever verstrekte Entra ID accounts. (MFA wordt op achtergrond afgedwongen door Opdrachtgever).			De oplossing = In het systeem van (digitale) informatieverwerking (Nvl 1 vr 71)
73	Daar waar Opdrachtgever en Opdrachtnemer beiden in een informatiesysteem werken, is toegang tot de Oplossing zélf en gebruikersfuncties ín de Oplossing, gebaseerd op functies en/of rollen die medewerkers vervullen in de organisatie van Opdrachtgever (RBAC). Deze toegang wordt met Microsoft Entra ID groepen toegekend aan gebruikers van de Oplossing en onderhouden vanuit de Entra ID van de Opdrachtgever.			De oplossing = het (informatie)systeem (Nvl 1 vr 71)
74	In de Oplossing kunnen, indien van toepassing, gebruikersaccounts alleen persoonsgebonden, op naam, worden aangemaakt (niet op team of afdeling bijvoorbeeld); een account is herleidbaar naar een persoon.			De oplossing = het systeem van (digitale) informatieverwerking (Nvl 1 vr 71)
75	In een DAP wordt vastgelegd dat gegevens niet toegankelijk zijn voor niet-geautoriseerde personen; medewerkers van de Opdrachtnemer hebben geen toegang tot de gegevens in de productieomgeving; enkel na akkoord van een daartoe geautoriseerde persoon van de Opdrachtgever, kan toegang tot de productie omgeving worden gegeven.			