

Beschrijvend document t.b.v. de aanbesteding 'Leerroutes inburgering B1 en Z (regio Zwolle)'

Aanbestedende dienst: Gemeente Zwolle



Gezamenlijk aanbesteding voor de Deelnemende gemeenten: Hattem, Heerde, Meppel, Oldebroek, Olst-Wijhe, Raalte, Staphorst, Zwartewaterland en Zwolle

Ons referentienummer	25.GZ.071
Versie	1.0
Status	Definitief
Datum	7-10-2026

Inhoud

1	De Opdrachtgever en de opdracht	4
1.1	Informatie over de organisatie	4
1.2	Inhoud van de opdracht	4
1.3	Indeling percelen en inhoud leerroutes	6
1.4	Raamovereenkomst	9
1.5	Wat ligt buiten de scope van de opdracht.....	11
1.6	Procedure en de onderbouwing	11
1.7	Marktconsultatie	12
1.8	Planning	13
2	Voorwaarden aan Inschrijving	14
2.1	Voorwaarden aan Inschrijving.....	14
2.2	Algemene Inkoopvoorwaarden & Raamovereenkomst	20
2.3	Contractvorming.....	21
2.4	Wachtkamervereenkomst	21
3	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	22
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	22
3.2	Uitsluitingsgronden.....	23
3.3	Geschiktheidseis: Financiële en economische draagkracht	23
3.3.1	Bedrijfs-/Beroepsaansprakelijkheidsverzekering	23
3.4	Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	24
3.4.1	Kerncompetenties	24
3.4.2	Geschiktheidseis: Beroepsbevoegdheid	25
3.5	Verklaringen	25
3.6	Checklist in te dienen documenten	26
4	Gunningscriteria	27
4.1	Prijs (beide percelen)	27
4.2	Kwaliteit	31
4.3	Subgunningscriterium kwaliteit - B1-route	32
4.3.1	SG2.1: Taal als fundament voor de inburgeringsroute	32
4.3.2	SG2.2: Aansluiting bij het dagelijks leven van de inburgeraar	33
4.3.3	SG2.3: Borging van continuïteit en kwaliteit.....	33
4.3.4	SG2.4: Ketensamenwerking.....	34
4.4	Subgunningscriterium kwaliteit - Z-route.....	34
4.4.1	SG2.1 Taal als fundament voor de inburgeringsroute	34
4.4.2	SG2.2 Aansluiting bij het dagelijks leven van de inburgeraars	35

4.4.3	SG2.3 Borging van continuïteit en kwaliteit.....	35
4.4.4	SG2.4 Ketensamenwerking.....	36
5	Beoordelingsprocedure.....	37
5.1	Beschrijving van de beoordelingsprocedure.....	37
5.2	Beoordeling G2 - Kwaliteit	39
6	Programma van eisen.....	41
6.1	Eisen	41
6.2	Social Return on Investment.....	41
7	Bijlagen	42

1 De Opdrachtgever en de opdracht

1.1 Informatie over de organisatie

De gemeenten in de regio Zwolle werken samen in de uitvoering van de Wet inburgering 2021. De gemeenten hebben besloten om de taallessen en het onderdeel Kennis van de Nederlandse Maatschappij (hierna, KNM) binnen de leerroutes (B1 en Z) gezamenlijk aan te besteden. De penvoerder in dit samenwerkingsverband van gemeenten is de gemeente Zwolle.

Deelnemende gemeenten (Perceel 1, B1-route): Hattem, Heerde, Oldebroek, Olst-Wijhe, Raalte, Zwartewaterland, Meppel, Staphorst en Zwolle.

Deelnemende gemeenten (Perceel 2, Z-route): Hattem, Heerde, Oldebroek, Olst-Wijhe, Zwartewaterland en Zwolle.

NB. Niet elke Deelnemende gemeente uit het samenwerkingsverband maakt in deze aanbesteding onderdeel uit van Perceel 2, Z-route; enkel de bovenstaande 6 gemeenten.

Shared Service Centrum Ons

De uitvoering van deze aanbesteding gebeurt door Shared Service Centrum Ons (Ons), team Inkoop en Contractmanagement. Binnen Ons zijn de inkoopafdelingen (de adviseurs) van de gemeenten Kampen, Zwolle, Dalfsen, Zwartewaterland, Westerveld, Ommen en provincie Overijssel ondergebracht. Ons voert taken uit in opdracht van de deelnemende organisaties.

De Opdrachtgever c.q. Aanbestedende dienst in deze aanbesteding is de gemeente Zwolle.

Na het afsluiten van de Raamovereenkomsten zal het contractmanagement centraal worden uitgevoerd door de gemeente Zwolle. De gemeente Zwolle treedt als penvoerder op namens de Deelnemende gemeenten.

Deze aanbesteding verloopt geheel digitaal via aanbestedingsplatform TenderNed, www.TenderNed.nl.

1.2 Inhoud van de opdracht

Sinds januari 2022 zijn gemeenten verantwoordelijk voor de uitvoering van de Wet inburgering 2021. Gemeenten vervullen hierin een sleutelpositie en hebben diverse taken, waaronder het organiseren van een passend aanbod voor de drie leerroutes: de B1-route, de Onderwijsroute en de Zelfredzaamheidsroute (Z-route). Dit is de zogenaamde aanbodverplichting.

Deze aanbesteding heeft betrekking op de taallessen en het KNM onder de Z-route en B1-route. De Onderwijsroute is eerder separaat aanbesteed in regionaal verband en zal geen onderdeel uitmaken van deze aanbesteding.

De Wet inburgering 2021 beoogt, samen met andere wetgeving binnen het sociaal domein, bij te dragen aan het maatschappelijke doel van inburgering: "Inburgeringsplichtigen doen snel en volwaardig mee in de Nederlandse samenleving en vinden daarnaast, waar mogelijk, zo snel mogelijk werk."

Om dit te realiseren is een stelsel nodig dat:

- tijdige start en voortgang borgt;
- maatwerk biedt;
- dualiteit centraal stelt (taal en werk/participatie gecombineerd);
- kwaliteit garandeert;
- integrale ondersteuning mogelijk maakt.

Samenwerking en speerpunten

De uitvoering van dit stelsel vraagt om nauwe samenwerking tussen gemeenten, taalaanbieders en maatschappelijke partners. De volgende speerpunten zijn voor ons leidend:

- **Gedragen startpositie:** Een zorgvuldige intake, inclusief brede screening en PIP-vaststelling, vormt de basis voor een passend traject. Het traject van de inburgeraar moet helder, realistisch en zoveel mogelijk door alle betrokkenen gedragen zijn.
- **Proactieve aanpak van verzuim:** Aanwezigheid wordt gezien als een gedeelde verantwoordelijkheid van inburgeraar, opdrachtnemer en gemeente. Er wordt proactief gesignaleerd, snel gehandeld en gezamenlijk gestuurd op aanwezigheid en voortgang, met als doel het tijdig en succesvol afronden van de leerroute.
- **Partnerschap:** Gemeenten, de taalaanbieder(s) en maatschappelijke partners zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de uitvoering van het inburgeringstelsel. De samenwerking vindt daarom plaats vanuit partnerschap.
- **Flexibiliteit in uitvoering:** Roosters, werkvormen en intensiteit sluiten aan op andere onderdelen van het traject, zoals participatie-activiteiten, werk of zorg. Het aanbod beweegt mee met de situatie van de inburgeraar, zonder de voortgang te vertragen.
- **Regie bij gemeente:** De gemeenten zijn eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de Wet inburgering 2021 en voeren de regie op de individuele trajecten. De Opdrachtnemer ondersteunt deze regierol actief en handelt binnen de door de gemeenten gestelde kaders en geldende wet- en regelgeving.
- **Dualiteit:** Taalverwerving wordt structureel gekoppeld aan participatie in de praktijk en arbeidsvaardigheden. Leren gebeurt in context, waardoor taalontwikkeling en maatschappelijke integratie elkaar versterken.
- **Zo hoog mogelijk taalniveau:** De inzet is gericht op het behalen van een zo hoog mogelijk taalniveau binnen de mogelijkheden en leerbaarheid van de inburgeraar.
- **Integrale benadering van taal, participatie en zelfredzaamheid:** Inburgering richt zich niet alleen op taalverwerving, maar ook op participatie, werkoriëntatie en het vergroten van zelfredzaamheid. Van opdrachtnemers wordt verwacht dat zij samenwerken met lokale partners om deze brede ontwikkeling te ondersteunen.
- **Korte lijnen en operationele samenwerking:** Opdrachtgever en Opdrachtnemer werken met korte communicatielijnen en hebben een gezamenlijke focus op het behalen van de doelstellingen. Operationele afstemming is structureel onderdeel van de samenwerking.

Verzuim

De gemeenten hanteren een actief verzuimbeleid, waarbij inburgeraars tijdig worden aangesproken op hun inzet. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij:

- Een actief verzuimbeleid voert. Dit is inclusief tijdig constateren en reageren;
- Een signalerende rol vervult;
- De Opdrachtgever tijdig informeert;

Opdrachtnemer dient het verzuimprotocol te hanteren zoals opgesteld door Opdrachtgever. Dit verzuimprotocol is bijgevoegd bij de aanbestedingsdocumenten (Bijlage XIII. Verzuimprotocol).

Instroom en start inburgering:

Vanaf het moment dat een inburgeraar gehuisvest is binnen de gemeente wordt de inwoner uitgenodigd voor het eerste kennismakingsgesprek met de inburgeringsconsulent (regievoerder). Het inburgeringstraject start voor alle inburgeraars met de Brede Intake en een Leerbaarheidstoets, uitgevoerd onder regie van de gemeente. Op basis van deze informatie stelt de gemeente met de

inburgeraar het persoonlijk Plan Inburgering en Participatie (PIP) op. Vanaf het moment van huisvesting en tot aan het ondertekenen van het PIP geldt een termijn van maximaal 10 weken. Na vaststelling van het PIP wordt de inburgeraar aangemeld voor de gekozen leerroute. Conform de werkafspraken wordt de inburgeraar aangemeld bij de Opdrachtnemer, waarna het intakegesprek op locatie van de Opdrachtnemer kan worden ingepland. Voorafgaand aan de start van het taaltraject wordt door de Opdrachtnemer het startniveau en het verwachte haalbare taalniveau van de inburgeraar vastgesteld aan de hand van een taalniveautoets. Indien de Opdrachtnemer een afwijkend advies heeft ten aanzien van de leerroute zoals vastgelegd in het PIP, vindt hierover afstemming plaats met de Opdrachtgever. De Opdrachtgever neemt hierin uiteindelijk de beslissing.

Algemene uitgangspunten voor het taalonderwijs:

Bij het inrichten van het taalonderwijs gelden de volgende uitgangspunten, die van toepassing zijn op zowel de Z-route als de B1-route:

- De gemeenten vragen van Opdrachtnemer om over een leslocatie te beschikken. Dit mogen eventueel meerdere locaties zijn die gevestigd zijn in de gemeente Zwolle. Alle locaties dienen binnen maximaal 30 minuten bereikbaar te zijn met het openbaar vervoer vanaf station Zwolle;
- Het taalaanbod voldoet aan de eindtermen behorende bij de Z-route of B1-route (Regeling inburgering 2021);
- Er wordt uitgegaan van een persoonlijke benadering en maatwerk;
- De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer creëren de randvoorwaarden voor actieve inzet van de inburgeraar;
- Stimuleren en versterken van het sociale netwerk van de inburgeraar, om goed mee te kunnen doen in de samenleving;
- Omdat de focus niet alleen ligt op het onderdeel taal, maar participatie/werk en zelfredzaamheid ook belangrijke onderdelen zijn voor de inburgering, wordt van de Opdrachtnemer verwacht om samen te werken met lokale partijen ten aanzien van het bevorderen van de zelfredzaamheid van alle inburgeraars.

1.3 Indeling percelen en inhoud leerroutes

De opdracht is verdeeld in percelen:

- Perceel 1: B1-route
- Perceel 2: Z-route

De gemeente Zwolle wil ten behoeve van de Deelnemende gemeenten voor elk perceel één gezamenlijke Raamovereenkomst afsluiten met één opdrachtnemer. Partijen mogen op beide percelen inschrijven, maar ook op een afzonderlijk perceel inschrijven.

B1-route

De ambitie van de Wet inburgering 2021 is dat zoveel mogelijk inburgeraars instromen in de B1-route, om hun kansen op werk en participatie te vergroten. De gemeenten hebben als doel om deze ambitie te verwezenlijken. Binnen de B1-route is het doel dat de inburgeraar, binnen 2 tot 3 jaar en dual de Nederlandse taal leert en examens behaalt op minimaal B1-niveau. De inburgeraar dient de leerroute, de Module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP) en het Participatieverklaringstraject (PVT) af te ronden om te voldoen aan de inburgeringsplicht. Hoewel de wet geen verplicht aantal participatie-uren voorschrijft, zetten de gemeenten actief in op dualiteit. In het PIP worden afspraken met de inburgeraar gemaakt over participatie. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij dit stimuleert en actief de samenwerking opzoekt met relevante partijen die verantwoordelijk zijn voor de invulling van participatie en werk.

De doelgroep voor de B1-route is breed en de leeftijd, leerbaarheid en het opleidingsniveau van de deelnemers kan uiteenlopen. Van de Opdrachtnemer worden de volgende resultaten verwacht:

Resultaten B1-route:

- Inburgeraars behalen hun inburgeringsexamens op B1-niveau;
- Indien B1-niveau niet haalbaar is, sluit de inburgeraar het traject (op onderdelen) af op A2-niveau;
Daar waar een inburgeraar in staat is om een hoger niveau dan B1 (richting B2 of B2) te halen, wordt dat maximaal gestimuleerd en waar mogelijk gefaciliteerd door de Opdrachtnemer;
- Als A2-niveau niet haalbaar is, wordt de inburgeraar overgedragen naar de taalaanbieder van de Z-route;
- Daarnaast heeft de inburgeraar het onderdeel KNM succesvol afgerond.

Z-route

De Z-route is bestemd voor inburgeraars van wie wordt verwacht – op basis van de Brede intake en Leerbaarheidstoets – dat zij het niveau A2 niet op alle onderdelen (lezen, spreken, schrijven, luisteren) binnen 3 jaar kunnen halen. Het gaat veelal om mensen die ook in hun land van herkomst weinig of geen scholing hebben gehad of om een andere reden een lage tot zeer lage leerbaarheid hebben.

Het doel van de Z-route is dat de inburgeraar Nederlands leert op het hoogst haalbare niveau (streefniveau is minimaal A1) en dat de inburgeraar uiteindelijk zelfstandig kan deelnemen aan de Nederlandse samenleving. De Z-route bestaat uit 800 taallessen en 800 uur participatie.

De inburgeraar dient de leerroute, de MAP en het PVT af te ronden om te voldoen aan de inburgeringsplicht. De gemeenten hechten waarde aan creatieve en prikkelende onderwijsvormen. Juist voor de doelgroep van de Z-route is het belangrijk dat lessen niet alleen in een klassikale onderwijssetting plaatsvinden, maar dat creatieve onderwijsmethoden, zoveel mogelijk in de praktijk worden toegepast. Het taalaanbod is een combinatie van taal vanuit een boek en taal in de praktijk gericht op zelfredzaamheid, digitale vaardigheden, participatie en waar mogelijk (betaald) werk. Een inburgeraar heeft maximaal drie jaar voor het afronden van de Z-route.

De gemeenten vinden het belangrijk dat inburgeraars hun taallessen combineren met betaald werk of andere vormen van participatie waarbij participatie in de brede zin in een Nederlandstalige omgeving voor de Z-route een wettelijke verplichting is. Van de Opdrachtnemer vraagt dit een goede samenwerking en afstemming met de regievoerders van de gemeente én partijen die verantwoordelijk zijn voor de invulling van de participatie-activiteiten en/of arbeidsvaardigheden. Van de Opdrachtnemer worden de volgende resultaten verwacht:

Resultaten Z-route:

- Inburgeraars zijn tijdens en na afloop van de leerroute in staat om zelf hun weg te vinden in de maatschappij en op de arbeidsmarkt en hieraan een waardevolle bijdrage te leveren;
 - o Inburgeraars krijgen door gemeenten en de Opdrachtnemer de kans geboden om zich maximaal te ontwikkelen waarbij de Opdrachtnemer een actieve bijdrage levert in de toeleiding naar participatie-activiteiten en/of (betaald) werk;
- Inburgeraars voldoen aan hun inburgeringsplicht voor wat betreft de Z-route zoals vastgelegd in het PIP. Dit wordt getoetst door middel van een eindgesprek tussen de inburgeraar en de gemeente;
- De Z-route wordt binnen de wettelijke termijn afgerond, waarbij geldt dat inburgeraars de leerroute afronden met het voor hen hoogst haalbare taalniveau. Waar mogelijk kan dit met een examen;
- Daarnaast heeft de inburgeraar het onderdeel KNM succesvol afgerond.

Omvang van de opdracht

Onderstaande tabel geeft een overzicht weer van de instroom per leerroute van alle inburgeraars afkomstig uit alle Deelnemende gemeenten. De cijfers zijn gebaseerd op de jaarlijkse instroom.

Beschrijvend document – Leerroutes inburgering B1 en Z (regio Zwolle)

Ons Ref.nr: 25.GZ.071

Eventuele tussentijds wijzigingen in leerroute, verhuizingen, stopzettingen en vergelijkbare mutaties zijn hierin niet meegenomen. Deze gegevens dienen uitsluitend ter indicatie: hieraan kunnen geen rechten worden ontleend door de Opdrachtnemer(s).

Jaar	B1-route	Z-route
2023	190	44
2024	252	77
2025	195	91
Gemiddeld (afgerond) per jaar	210	70

Lopende trajecten*:

B1-route: 313 personen in september 2026

Z-route: 262 personen in september 2026

*Het aantal lopende trajecten van de gemeenten Heerde en Olst-Wijhe zijn niet opgenomen in deze cijfers.

Verwachte instroom bij aanvang van de Overeenkomst

Per 1 mei 2027, bij aanvang van de nieuwe Raamovereenkomst, wordt verwacht dat er een directe instroom is van circa 160 inburgeraars in de Z-route en circa 220 inburgeraars voor de B1-route. Deze inburgeraars bevinden zich op verschillende niveaus. Voorafgaand aan de start van de Overeenkomst zijn de exacte aantallen bekend, evenals het instroomniveau van de betreffende inburgeraars.

Deze gegevens dienen uitsluitend ter indicatie: hieraan kunnen geen rechten worden ontleend door de Opdrachtnemer(s). De genoemde aantallen kunnen hoger of lager uitvallen door nieuwe aanmeldingen in de periode tot de ingangsdatum van de Overeenkomst, uitstroom of tussentijdse wijzigingen van leerroute.

Voor beide leerroutes geldt dat bij de start van de Overeenkomst een deel van de inburgeraars worden overgedragen naar de nieuw gecontracteerde Opdrachtnemer(s). Inburgeraars die de leerroute vóór de zomervakantie van 2027 kunnen afronden, voltooien hun traject bij de huidige gecontracteerde taalaanbieder.

Heerde en Olst-Wijhe

Voor de gemeenten Heerde en Olst-Wijhe geldt dat zij nog een overeenkomst hebben tot en met 31 december 2027 met de huidige gecontracteerde taalaanbieders. Voor deze gemeenten geldt dat zij per 1 januari 2028 toetreden tot deze Raamovereenkomsten. Daarom zullen vanuit deze gemeenten niet eerder dan op 1 januari 2028 inburgeraars instromen. Voorafgaand aan de beëindiging van de overeenkomsten die deze gemeenten hebben met de huidige aanbieders wordt een exit-regeling opgesteld. Vanaf dat moment zal er ook meer informatie bekend worden over de inburgeraars die vanuit deze twee gemeenten overgaan naar de Opdrachtnemer van zowel de Z-route als de B1-route.

Lopende trajecten gemeenten Heerde en Olst-Wijhe:

B1-route: 42 personen in september 2026

Z-route: 40 personen in september 2026

Overdracht

De Opdrachtgever zal met de nieuwe Opdrachtnemer(s) nadere afspraken maken over de facturatie van trajecten die worden overgedragen vanuit de huidige taalaanbieder. Het uitgangspunt is dat de facturatie geschiedt op basis van het all-in uurtarief zoals opgenomen bij Inschrijving. De

Beschrijvend document – Leerroutes inburgering B1 en Z (regio Zwolle)

Ons Ref.nr: 25.GZ.071

Opdrachtnemer kan het aantal aangeboden lesuren factureren bij Opdrachtgever tot een maximum van de ingediende trajectprijs.

1.4 Raamovereenkomst

De gemeente Zwolle wil ten behoeve van de Deelnemende gemeenten voor elk perceel één gezamenlijke Raamovereenkomst sluiten met één Opdrachtnemer.

Elke Deelnemende gemeente, genoemd in §1.1 kan zelf Nadere Opdrachten plaatsen. Dat wil zeggen dat elke Deelnemende gemeente zelf inburgeraars voor trajecten aanmeldt en de facturatie ook naar elke Deelnemende gemeente apart gaat.

Na het sluiten van de Raamovereenkomsten zullen de Deelnemende gemeenten en de Opdrachtnemer gezamenlijk operationele (werk)afspraken vastleggen in een Werkafsprakenboek.

Looptijd overeenkomst:

De Deelnemende gemeenten zijn voornemens om per 1 mei 2027 per perceel een Raamovereenkomst af te sluiten met één Opdrachtnemer. De Raamovereenkomst krijgt een initiële looptijd van twee (2) jaar en loopt tot en met 30 april 2029.

Uitzondering: voor de Deelnemende gemeenten Heerde en Olst-Wijhe geldt dat zij nog een overeenkomst hebben met de huidige gecontracteerde taalaanbieders voor beide leerroutes tot en met 31 december 2027. Voor de gemeenten Heerde en Olst-Wijhe geldt dat zij per 1 januari 2028 toetreden tot deze Raamovereenkomsten.

Verlengopties:

De Raamovereenkomst kan, eenzijdig door de Opdrachtgever, maximaal voor 4 keer schriftelijk worden verlengd voor de duur van maximaal 12 maanden per keer. Uiterlijk 6 maanden voor het einde van de dan geldende looptijd wordt schriftelijk mededeling gedaan aan de Opdrachtnemer of de Raamovereenkomst wordt verlengd dan wel beëindigd.

De maximale looptijd van de Raamovereenkomst is zes (6) jaar.

Motivatie langere looptijd:

De gemeenten kiezen voor een (mogelijk) langere looptijd dan vier jaar van de Raamovereenkomst op grond van de volgende overwegingen:

- De wettelijke inburgeringstermijn is 3 jaar, en deze kan nog worden verlengd.¹ De eerste resultaten zullen dan ook pas 2 tot 3 jaar na de opstartfase duidelijk worden. De resultaten van de inburgeraars die aan het einde van de initiële looptijd van de overeenkomst instromen, zijn ook weer pas na drie jaar zichtbaar. Een langdurige overeenkomst is nodig om tussentijds bij te kunnen sturen. Bovendien hebben wij te maken met een kwetsbare doelgroep van inburgeraars, die baat hebben bij de continuïteit van taallessen gegeven door vaste docenten. Een wisseling van opdrachtnemer gedurende een korte periode, is daarom niet wenselijk voor de doelgroep en komt de kwaliteit (verzuim) niet ten goede.
- De gemeenten stellen als uitvoeringseis dat de Opdrachtnemer de taallessen aanbiedt op een locatie in de gemeente Zwolle. Dit vereist van de Opdrachtnemer een investering en extra kosten om huisvesting te organiseren, die passend zijn bij deze omvang en het aantal klassen (groepen).

¹ De gemeente heeft geen rol in een eventuele verlenging van de inburgeringsplicht. Dit is de taak van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

Het afsluiten van huurcontracten voor een korte periode zijn doorgaans kostbaar en economisch minder aantrekkelijk. Een korte maximale looptijd van de Raamovereenkomst zou daarom niet passend zijn.

- De gemeenten vinden het belangrijk om voor een langere periode partnerschap aan te gaan, om in samenwerking met de Opdrachtnemer(s) een goed inburgeringsaanbod neer te kunnen zetten. Hiervoor is langdurige zekerheid voor zowel de Opdrachtnemer als de Opdrachtgever nodig.
- Uit het marktonderzoek is gebleken dat een maximale looptijd langer dan vier jaar voor een Raamovereenkomst van de leerroutes gangbaar is in de markt.

Maximale waarde raamovereenkomst:

Een Raamovereenkomst heeft in principe geen gegarandeerde hoeveelheden of waarde. Het Europees Hof van Justitie heeft in 2018 wel gesteld dat het verplicht is om bij een Raamovereenkomst de maximale opdrachtwaarde van de Raamovereenkomst te vermelden. Als de maximale opdrachtwaarde is bereikt, dan eindigt de Raamovereenkomst.

Raamovereenkomst B1-route (perceel 1)

De geraamde opdrachtwaarde van de Raamovereenkomst is € 14.350.000,- over de gehele looptijd (inclusief de verlengingsopties). De Opdrachtnemer kan aan deze verwachtingen geen rechten ontlenen.

De totale maximale opdrachtwaarde (inclusief onzekerheidsmarge van 30%) onder de Raamovereenkomst wordt gesteld op € 18.650.000,- over de gehele looptijd (inclusief de verlengingsopties). De Raamovereenkomst eindigt na afloop van het contractjaar waarin de totale maximale opdrachtwaarde van € 18.650.000,- wordt bereikt dan wel, indien de Aanbestedende dienst besluit opnieuw aan te besteden, na een nieuwe definitieve gunning.

Raamovereenkomst Z-route (perceel 2)

De geraamde opdrachtwaarde van de Raamovereenkomst is € 8.300.000,- over de gehele looptijd (inclusief de verlengingsopties). De Opdrachtnemer kan aan deze verwachtingen geen rechten ontlenen.

De totale maximale opdrachtwaarde (inclusief onzekerheidsmarge van 30%) onder de Raamovereenkomst wordt gesteld op € 10.800.000,- over de gehele looptijd (inclusief de verlengingsopties). De Raamovereenkomst eindigt na afloop van het contractjaar waarin de totale maximale opdrachtwaarde van € 10.800.000,- wordt bereikt dan wel, indien de Aanbestedende dienst besluit opnieuw aan te besteden, na een nieuwe definitieve gunning.

Motivatie onzekerheidsmarge

Wat de exacte aantallen en uitgaven voor de gehele contractperiode zullen zijn, is op voorhand lastig in te schatten. De volgende factoren spelen hierbij een rol.

- De gestelde aantallen kunnen per jaar verschillen en zijn onder andere zeer sterk afhankelijk van de mondiale en landelijke (politieke) ontwikkelingen.
- Kabinetsbesluit om Syriërs niet langer op land van herkomst te beoordelen, maar individueel, zorgt voor een daling van de instroom van Syriërs.
- Effect van de uitwerking van het EU-Migratiepact en recent ingevoerde nationale wetgeving van o.a. het twee statussen-stelsel. Dit kan betekenen dat tussentijdse uitstroom in de leerroutes groter wordt, omdat de verblijfsstatus onzekerder wordt.
- Uitspraken startnotitie Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, dat de wens is dat inburgeraars eerder starten met werken waardoor het taalonderwijs onder druk kan komen te

staan. Dit kan voor een verdere verschuiving van instroom van B1-route naar de Z-route zorgen.

- Mogelijke wijzigingen in Besluit of Regeling Inburgering 2021 van de Wet inburgering 2021 tijdens de looptijd van de overeenkomst. Onduidelijk is op welke wijze deze van invloed kunnen zijn op de onderhavige opdracht voor zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer(s).

Gegeven deze diverse onzekere factoren heeft Opdrachtgever ervoor gekozen om een maximale opdrachtwaarde te hanteren met een onzekerheidsmarge van 30%. Op basis van een reële inschatting van de omvang van de opdracht van beide percelen.

Verwerking persoonsgegevens

De overheid heeft als uitgangspunt dat zij zorgvuldig omgaat met deze gegevens en deze gegevens alleen verwerkt voor zover dat noodzakelijk en wettelijk mogelijk is. Gezien de aard van de opdracht worden persoonsgegevens bewaard en/of verwerkt. Zowel de gemeente Zwolle en de Deelnemende gemeenten als de Opdrachtnemer zijn zelf verwerkingsverantwoordelijken. Daarom wordt er een Gegevensleveringsovereenkomst voor zelfstandige verwerkingsverantwoordelijken van de VNG afgesloten. Deze is toegevoegd als bijlage B van de Raamovereenkomst.

1.5 Wat ligt buiten de scope van de opdracht

Buiten de scope van de opdracht vallen:

- Inburgeraars die de B1-route of de Z-route volgen en die bij aanvang van de nieuwe overeenkomst al zijn gestart met de leerroute en naar verwachting vóór de zomervakantie van 2027 het inburgeringstraject kunnen afronden. Inburgeraars van wie wordt verwacht dat zij niet voor de zomervakantie de leerroute kunnen afronden, vallen onder de nieuwe Raamovereenkomst met de 'nieuwe' Opdrachtnemer. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om van deze richtlijn af te wijken indien de individuele situatie van de inburgeraar daartoe aanleiding geeft;
- Het participatiegedeelte van de Z-route (800 participatie-uren), dat onderdeel uitmaakt van het inburgeringstraject valt niet onder de scope van de opdracht, evenals de Module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP) en het Participatieverklaringstraject (PVT);
- Het begeleiden van gezins- en overige migranten onder de Wet inburgering 2021;
- Het verzorgen van de maatschappelijke begeleiding;
- Het aanbieden van financiële training.

Andere vormen van taalonderwijs die buiten de scope van deze opdracht vallen:

- De Onderwijsroute;
- Voortgezet algemeen volwassenonderwijs (vavo);
- Laaggeletterdheid in het kader van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB);
- Onderwijs dat voortkomt uit de Participatiewet.

1.6 Procedure en de onderbouwing

Deze opdracht valt onder de zogenaamde Sociale en andere Specifieke Diensten (SAS-dienst). Bij een opdrachtwaarde hoger dan € 750.000,- moet een SAS-dienst Europees worden aanbesteed. De gemeenten overschrijden gezamenlijk de drempelwaarde van € 750.000,- excl. BTW. Dit betekent dat de aanbesteding Europees gepubliceerd moet worden op TenderNed en TED.

De CPV-codes van deze opdracht worden onder de Aanbestedingswet 2012 als sociale en andere diensten gekwalificeerd. De aanbestedende dienst maakt gebruik van de aanbestedingsprocedure (SAS-procedure). Deze procedure biedt meer ruimte om naar eigen inzicht de procedure in te richten.

De SAS-procedure wordt als volgt ingericht:

- Aankondiging opdracht publiceren;

- Inschrijvingen aan minimumeisen en uitsluitingsgronden toetsen;
- Inschrijving beoordelen op kwalitatieve gunningscriteria;
- Bepalen EMVI;
- Voornemen tot gunning;
- Vervaltermijn om bezwaar te maken;
- Bewijsmiddelen aan te leveren door de voorlopig begunstigde(n);
- Sluiten van een raamovereenkomst;
- Start uitvoering.

Samenvoegen

Doordat gemeenten gezamenlijk aanbesteden is er sprake van samenvoegen van de opdracht. De motivatie hiervoor is:

- Gezamenlijk aanbesteden is voor de gemeenten wenselijk omdat dit administratieve lasten vermindert en schaalvoordelen met zich meebrengt. Splitsing van de opdracht door elke gemeente afzonderlijk zou leiden tot meer kosten (uren, administratieve lasten en grotere projectorganisatie). Het gezamenlijk aanbesteden biedt de nodige schaalvoordelen (efficiëntie) voor gemeenten en ook voor Opdrachtnemer(s).
- Voor de markt is volume (aantal inburgeraars per route) ook belangrijk. Als er geen volle klassen zijn, is de opdracht voor marktpartijen ook niet rendabel. Individuele gemeenten krijgen lang niet altijd een klas vol.
- Het betreft bij beide leerroutes het verzorgen van taallessen en het onderdeel Kennis van de Nederlandse Maatschappij (KNM) aan inburgeraars. Voor de opdracht zijn voldoende potentiële marktpartijen beschikbaar om deze opdracht te kunnen uitvoeren.

Samenvoegen en percelen

Gegeven de bovenstaande elementen wordt de opdracht samengevoegd door meerdere gemeenten, maar wordt de opdracht opgedeeld in percelen (per leerroute) om de toegang tot de opdracht voor MKB-bedrijven niet onnodig te beperken.

1.7 Marktconsultatie

De Deelnemende gemeenten hebben ter voorbereiding op deze aanbesteding een marktconsultatie gehouden (TenderNed-kenmerk 586794). De marktconsultatie bestond uit zowel een schriftelijke vragenronde met de beantwoording van een vooraf opgestelde vragenlijst door marktpartijen, als door het voeren van individuele gesprekken met alle partijen die een vragenlijst hadden ingediend via TenderNed.

Een verslag op hoofdlijnen van deze marktconsultatie is als bijlage toegevoegd (Bijlage XV. Marktconsultatieverslag).

1.8 Planning

Onderstaande planning is van toepassing.

Activiteit	Datum
Publicatie van de opdracht	Woensdag 7 oktober 2026
1^e nota: uiterste datum voor stellen van vragen	Vrijdag 23 oktober 2026 (10:00)
1 ^e nota: Nota van Inlichtingen beschikbaar stellen	Maandag 2 november 2026
2^e nota: uiterste datum voor stellen van vragen*	Dinsdag 10 november 2026 (10:00)
2 ^e nota: Nota van Inlichtingen beschikbaar stellen	Maandag 16 november 2026
Uiterste datum voor Inschrijving	Vrijdag 27 november 2026 (10:00)
Uitnodiging presentatie Perceel 1: B1-route	Woensdag 9 december
Uitnodiging presentatie Perceel 2: Z-route	Vrijdag 11 december
Presentatie Perceel 1: B1-route	Dinsdag 15 december
Presentatie Perceel 2: Z-route	Donderdag 17 december
Mededeling Gunningsbeslissing (voornemen)	Donderdag 7 januari 2027
Bezwaartermijn (20 dagen)	8 januari t/m 27 januari 2027
Ondertekening Raamovereenkomst	n.t.b.
Ingang Raamovereenkomst	1 mei 2027

Indien er wijzigingen in de planning komen, dan worden deze via TenderNed kenbaar gemaakt. De planning in TenderNed is leidend.

Houd in uw agenda rekening met de geplande datum voor de presentatie.

* Er zijn twee Nota's van Inlichtingen. Na de eerste Nota van Inlichtingen volgt er een tweede Nota van Inlichtingen met enkel de mogelijkheid om verduidelijkingsvragen te stellen. Er kunnen in de tweede Nota van Inlichtingen geen nieuwe vragen worden gesteld. Alleen vragen die betrekking hebben op de in de eerste Nota van Inlichtingen gegeven antwoorden worden beantwoord. Indien een reeds gestelde vraag wordt herhaald, dan wordt deze niet beantwoord.

2 Voorwaarden aan Inschrijving

2.1 Voorwaarden aan Inschrijving

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver instemt met alle voorwaarden voor deze procedure zoals hieronder beschreven.

1. Geldigheidsduur Inschrijving

De Inschrijver doet zijn Inschrijving tot minimaal 90 dagen na de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving gestand, ook als er tot definitieve gunning is overgegaan. Dit betekent dat ook de Inschrijvers aan wie de opdracht niet wordt gegund, hun Inschrijving deze 90 dagen gestand doen. Mocht er een kort geding worden gestart naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, dan dient de Inschrijver, als deze termijn van 90 dagen wordt overschreden, zijn Inschrijving verlengd gestand te doen tot 4 weken (termijn om hoger beroep aan te tekenen) na de datum waarop de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan en voor de periode die de Aanbestedende dienst nodig heeft om redelijkerwijs te voldoen aan de uitspraak.

2. Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei schade en/of kosten in verband met deze aanbesteding. De door de Inschrijvers gemaakte kosten met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure komen geheel voor eigen rekening van de Inschrijver.

3. Voorbehouden

De Aanbestedende dienst mag op elk moment het gehele aanbestedingstraject tijdelijk of definitief stoppen of niet tot opdrachtverlening overgaan. Hieronder valt ook de situatie dat er naar het oordeel van de Aanbestedende dienst te weinig Inschrijvingen zijn ontvangen.

De Mededeling van de Gunningsbeslissing vindt plaats onder nadrukkelijk voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek. De definitieve gunning zal plaatsvinden doordat de Opdrachtgever de door hem getekende Overeenkomst doet toekomen aan de winnende Inschrijver. De winnende Inschrijver tekent de Overeenkomst slechts ter bevestiging van de al gemaakte afspraken.

De Aanbestedende dienst mag de inhoud van deze aanbesteding - waaronder de daarin opgenomen planning - tot 10 dagen voor de uiterlijke datum van indienen van de Inschrijving (sluitdatum) aanvullen of wijzigen.

4. Mogelijk ontbrekende informatie en controle

De Aanbestedende dienst mag alle verstrekte gegevens op juistheid controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten om die ontbrekende informatie alsnog op te vragen. De Aanbestedende dienst is daartoe op geen enkele wijze verplicht. De Aanbestedende dienst mag ook om aanvulling, verduidelijking of bewijsstukken vragen.

Inschrijver beantwoordt het verzoek van Aanbestedende dienst binnen de daarin gestelde termijn. Als beantwoording te laat is kan de Aanbestedende dienst de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure of van gunning uit als deze in zijn Inschrijving onjuiste informatie verstrekt of de gevraagde nadere informatie niet overeenstemt met zijn Inschrijving.

5. Niet eens met Gunningsbeslissing en bezwaartermijn

De Aanbestedende dienst maakt in de Gunningsbeslissing de economisch meest voordelige Inschrijving bekend aan alle Inschrijvers en informeert de afgewezen Inschrijvers over de redenen van de afwijzing of uitsluiting.

Een Inschrijver die het niet eens is met de Gunningbeslissing kan binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dag van verzending van de Gunningbeslissing een civiel kortgeding of spoedvoorziening aanspannen door een correcte betekening van een dagvaarding op het adres van de Aanbestedende dienst. Dit is een fatale termijn wat betekent dat een Inschrijver zijn recht verliest om geschillen over de Gunningsbeslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter (N.B. De bevoegde rechter in het arrondissement Overijssel) wanneer hij een geschil later dan deze 20 dagen aanhangig maakt. Indien de fatale termijn eindigt op een zater-, zon- of feestdag dan eindigt de fatale termijn op het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

Wanneer een Inschrijver niet, niet tijdig of niet correct een (kortgeding)dagvaarding aan de Aanbestedende dienst betekent, dan gaat de Aanbestedende dienst ervan uit dat deze Inschrijver uitdrukkelijk afstand heeft gedaan van zijn recht om de Gunningsbeslissing of het verloop en de uitkomst van deze aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen. Hij is dan niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Dat betekent ook dat hij zijn rechten heeft verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Als er een kortgeding aanhangig is gemaakt, dan gaat de Aanbestedende dienst niet over tot gunning, tenzij onverwijld spoed dit noodzakelijk maakt. De Inschrijver stuurt een kopie van de dagvaarding zo snel mogelijk naar inkoop@ssc-ons.nl.

6. Sluiten van een Overeenkomst

Als de Aanbestedende dienst niet binnen de voornoemde termijn van 20 dagen op correcte wijze een dagvaarding ontvangt, dan gaat hij naar verwachting over tot het sluiten van een overeenkomst door het ondertekenen van de Overeenkomst door de Opdrachtgever.

7. Klachtenprocedure

Als een belanghebbende na het stellen van (verduidelijgings)vragen aan de Aanbestedende dienst tijdens de procedure (NvI) en/of naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, nog klachten heeft over het verloop van de aanbesteding, dan richt hij deze aan inkoopklacht@ssc-ons.nl. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen.

Deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de bewuste aanbestedingsprocedure, zullen de klacht behandelen conform de klachtenprocedure. Zij doen dit zo spoedig mogelijk en informeren de klager over de behandeling.

De klachtenregeling is te vinden op <https://www.ssc-ons.nl/onse-publicaties>.

8. Eenmaal inschrijven

Iedere Onderneming mag maximaal één keer meedoen in de aanbestedingsprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een samenwerkingsverband.

Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden, dan mogen met elkaar verbonden Ondernemingen² afzonderlijk van elkaar inschrijven. Als een Onderneming meent dat hiervan sprake is, dan geeft hij dit aan op de bijgevoegde holdingverklaring (Bijlage V) en onderbouwt hij dit met bewijs. De Aanbestedende dienst beoordeelt het ingediende bewijs.

Als de Aanbestedende dienst van mening is dat de eerlijke mededinging geschaad kan worden, dan sluit hij alle betreffende inschrijvende Ondernemingen uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

9. Samenwerkingsverbanden (Inschrijven als een Combinatie)

Zowel een zelfstandige Onderneming als een Combinatie van Ondernemingen kan een Inschrijving doen.

- Combinanten vullen allen een UEA in en ondertekenen deze.
- De combinanten geven op het UEA aan welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode en hoe de taakverdeling binnen de combinatie is geregeld.
- Door een gezamenlijke Inschrijving en ondertekend indienen van ieder eigen UEA, verklaren de leden van een Combinatie dat zij bij gunning van de opdracht gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de gesloten Overeenkomst dan wel indien het een Raamovereenkomst betreft ook de Nadere overeenkomsten.
- Partijen in een combinatie kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, dan zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Wijziging in de samenstelling van de Combinatie na het indienen van de Inschrijving is niet mogelijk, omdat sprake is van een onherroepelijk aanbod van de Combinatie. Mocht er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de Combinatie, dan kan dat dus aanleiding zijn voor beëindiging van de Overeenkomst. In ieder geval hebben wijzigingen van de Combinatie na gunning altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever kan voorwaarden aan de goedkeuring verbinden die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

10. Beroep op een derde ten behoeve van de Geschiktheidseisen

Een Inschrijver kan zich voor de financiële en economische draagkracht of de technische en beroepsbekwaamheid beroepen op de draagkracht van een derde, ongeacht de juridische aard van de banden met die derde. De Inschrijver moet aantonen dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de derde, door het overleggen van een onderliggende overeenkomst of een (vormvrije) derdenverklaring.

Als de Inschrijver een beroep doet op derden, dan geeft hij dit aan in het UEA (Deel II C). Door een ingevulde UEA in te dienen verklaart de Inschrijver de terbeschikkingstelling van de middelen van de derde te aanvaarden, zodat deze middelen voor de opdracht - ingeval van gunning – ingezet kunnen worden.

De Inschrijver zorgt ervoor dat de betreffende derde een eigen UEA invult en ondertekent, en dient het op straffe van uitsluiting in met de Inschrijving.

² Met elkaar verbonden ondernemingen zijn: rechtspersonen die aan elkaar gelieerd zijn in de zin van artikel 2:24a BW of die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24 b BW (dochtermaatschappijen van dezelfde holding) of verschillende rechtspersonen waarvan één en dezelfde natuurlijke persoon bestuurder/directeur, commissaris/aandeelhouder is.

Mochten er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de derde, dan kan dat aanleiding zijn voor beëindiging van de Overeenkomst. In ieder geval heeft wijziging van de derde na gunning altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever stelt voorwaarden aan de goedkeuring die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde (Geschiktheids)eisen in deze aanbestedingsprocedure.

In TenderNed heeft u de mogelijkheid om extra documenten ten behoeve van de inzet van een derde toe te voegen aan uw inschrijving.

11. Beroep op een onderaannemer

Een Inschrijver hoeft niet de hele opdracht zelf uit te voeren. Hij mag ook (een) onderaannemer(s) inschakelen. De hoofdaannemer is en blijft altijd hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en correcte nakoming van de Overeenkomst.

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat de hoofdaannemer alleen integere onderaannemers inschakelt. De Aanbestedende dienst kan de integriteit van een onderaannemer toetsen. Normaal gesproken ligt deze toets in lijn met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure. De Inschrijver verleent hieraan volledige medewerking. Mocht de integriteit niet in orde zijn, dan dient de Inschrijver de betreffende onderaannemer direct te vervangen, zonder dat de Inschrijver hiervoor (extra) kosten in rekening kan brengen en/of de planning kan aanpassen.

Indien na gunning de Opdrachtnemer een nieuwe onderaannemer wil inzetten of wil wijzigen van onderaannemer, dan moet de Opdrachtnemer hiervoor vooraf goedkeuring vragen aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever kan hieraan voorwaarden stellen. Normaal gesproken liggen deze in lijn met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

12. Rechtsgeldigheid en volmacht

Inschrijver vult alle bijlagen en verklaringen volledig in en voegt deze toe in TenderNed. Ten minste het UEA moet ondertekend worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger of een door de rechtsgeldige vertegenwoordiger ge(vol)machtigde. De rechtsgeldige vertegenwoordiging blijkt uit (een) uittreksel(s) uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel of uit de aldaar gedeponeerde en ingediende statuten. Dit geldt ook voor de leden van een Combinatie en derden. Een eventuele volmacht dient op straffe van uitsluiting te dateren van voor de datum van Inschrijving.

13. Inschrijven conform Platform, bijlagen en standaardformulieren

De Inschrijver mag formats, tabellen en vragenlijsten die ingediend moeten worden niet wijzigen of aanvullen, tenzij het gaat om beantwoording van vragen en formalisering van documenten. Doet de Inschrijver dit toch, dan kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.

14. Voorwaardelijk Inschrijven

De Aanbestedende dienst legt Inschrijvingen waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden als ongeldig ter zijde.

15. Storing

Het risico van storing in internetverkeer en/of TenderNed en/of andere technische problemen is in principe voor risico van de Inschrijver. De Inschrijver dient tijdig met de Inschrijving te beginnen.

Doet zich echter kort voor het sluiten van de inschrijftermijn een algemene storing voor in het aanbestedingsplatform? Neem dan zo snel mogelijk contact op met de Aanbestedende dienst via inkoop@ssc-ons.nl en volg deze stappen:

- Maak van alle in te dienen digitale documenten één digitaal bestand, bijvoorbeeld door deze documenten te zippen.
- Bereken een hashwaarde van het zip-bestand.
- Stuur de hashwaarde per e-mail vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar de Aanbestedende dienst.
- Stuur het zip-bestand per e-mail bijvoorbeeld met Cryptshare of een vergelijkbaar tool binnen één werkdag ná het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar de Aanbestedende dienst en vermeld in het bericht welk hash-algoritme is gebruikt.
- Is ook e-mailen niet mogelijk? Kopieer dan de hashwaarde en/of het zipbestand op een USB-stick en bezorg die binnen één werkdag bij de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst verifieert in dit geval of de hashwaarde van het door hem na het sluiten van de Inschrijvingstermijn ontvangen zip-bestand gelijk is aan de hashwaarde die hij vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn heeft ontvangen. Klopt dit, dan gaat Aanbestedende dienst ervan uit dat de Inschrijving is opgesteld vóór dat tijdstip en de Inschrijver dus niet meer tijd dan de andere Inschrijvers heeft gekregen om zijn Inschrijving op te stellen.

16. Taal

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure vindt plaats in de Nederlandse taal.

17. Intellectueel eigendom

De Aanbestedende dienst heeft al het intellectueel eigendomsrecht (bijvoorbeeld het auteursrecht) op de door hem bij deze aanbesteding verstrekte documenten. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om zonder toestemming documenten uit de aanbesteding te verveelvoudigen en/of te gebruiken buiten deze aanbestedingsprocedure.

18. Vertrouwelijkheid

De Aanbestedende dienst zal de Inschrijvingen vertrouwelijk behandelen. Alleen (interne of externe) medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken, zullen deze te zien krijgen, tenzij er sprake is van een wettelijke uitzondering. De Aanbestedende dienst wijst erop dat ter onderbouwing van de Gunningsbeslissing wel enige informatie, waaronder bijvoorbeeld ten aanzien van de (totaal)prijs, uit de Inschrijvingen bekend zal worden gemaakt.

19. Proactieve houding van de Inschrijvers

Deze aanbesteding, inclusief alle bijlagen, is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in deze aanbestedingsprocedure voorkomen. De Aanbestedende dienst verwacht daarom een proactieve houding van de Inschrijvers. Dit houdt in dat zij eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsprocedure zelf zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor het stellen van vragen moeten melden, zodat deze eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit nog ongedaan kan/kunnen worden gemaakt.

Na de Nota('s) van inlichtingen wordt verondersteld dat alle informatie helder en eenduidig is.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/

onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de Aanbestedende dienst in dat kader heeft gemaakt. Dit is een vervalt termijn.

Indien de Inschrijver redelijkerwijs pas ná het moment van sluiten van de inschrijftermijn op de hoogte kon zijn van deze onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding, dan is bovenstaande vervalt termijn niet van toepassing.

20. Nota van inlichtingen

Alle communicatie ten behoeve van de Nota van inlichtingen geschiedt digitaal via TenderNed, *Vraag en Antwoord*. Informatie-uitwisseling vindt uitsluitend via dit aanbestedingsplatform plaats. Anders gestelde vragen neemt de Aanbestedende dienst niet in behandeling.

Het is niet toegestaan op andere wijze de Aanbestedende dienst dan wel Ons te benaderen over deze aanbesteding op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

De volgende werkwijze wordt gehanteerd voor het stellen van de vragen:

- De Aanbestedende dienst beantwoordt slechts de vragen die overeenkomstig de bovengenoemde werkwijze ingediend worden.
- Elke vraag kan direct gesteld worden; de Inschrijver hoeft niet te wachten tot het moment van de sluitingstermijn voor het stellen van vragen.
- De vragen zullen conform de planning beantwoord worden.

Technische vragen met betrekking tot TenderNed kunnen te allen tijde gesteld worden door contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-836 33 76 of via de website <https://www.tenderned.nl>.

Een handleiding voor het gebruik van TenderNed is te vinden op:

<https://www.TenderNed.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding>.

21. Bibob

Om te voorkomen dat de Aanbestedende dienst met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, kan hij de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob) toepassen op deze aanbesteding.

De toepassing van de Wet Bibob betekent dat de Aanbestedende dienst intern onderzoekt – mede op basis van de door Inschrijver aangeleverde gegevens – of er indicaties zijn dat op een Inschrijver en/of diens onderaannemer(s) de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden gelden.

Dit onderzoek kan zowel tijdens de precontractuele fase als tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst plaatsvinden. De Inschrijver is verplicht tijdig, kosteloos en met volledige transparantie alle medewerking te verlenen aan een dergelijk onderzoek.

Mocht er naar het oordeel van de Aanbestedende dienst sprake zijn van (indicaties van) één of meer van de hiervoor genoemde omstandigheden, dan kan de Aanbestedende dienst op basis daarvan de volgende maatregelen nemen:

- de Inschrijver in kwestie wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding;
- de Inschrijver kan worden verzocht de betreffende onderaannemer te vervangen en is daartoe in voorkomend geval ook verplicht;
- de overheidsopdracht wordt niet gegund aan deze Inschrijver;
- in de overeenkomst inzake de gunning van de opdracht worden nadere, al dan niet ontbindende, voorwaarden opgenomen;
- de overeenkomst wordt ontbonden; of
- toestemming voor het inzetten van een bepaalde onderaannemer wordt geweigerd.

Daarnaast kan de Aanbestedende dienst aan het Landelijk Bureau BIBOB (hierna: LBB) om advies vragen conform art. 9 van de Wet Bibob:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een overheidsopdracht;
- in het geval de Aanbestedende dienst bij overeenkomst heeft bedongen dat de overeenkomst ontbonden wordt, indien -kort gezegd- een Bibob-advies daartoe aanleiding geeft; en
- ten aanzien van een 'onderaannemer', uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig.

De Aanbestedende dienst gaat niet over tot maatregelen als hierboven genoemd voordat hij een advies vraagt aan het LBB, tenzij de noodzaak daartoe in evidente gevallen ontbreekt. Het Bibob-advies geeft de Aanbestedende dienst ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om al dan niet maatregelen te nemen, zoals hiervoor aangegeven. De Aanbestedende dienst stelt de Inschrijver op de hoogte van een adviesaanvraag bij het LBB.

Meer informatie over Wet Bibob en het LBB is te vinden op <https://www.justis.nl/producten/bibob/>.

22. Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU³ is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische Partij, zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in het vijfde sanctiepakket.

Inschrijver dient het document/bijlage IV. Verklaring Russische partijen.docx volledig in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.

2.2 Algemene Inkoopvoorwaarden & Raamovereenkomst

Op deze Raamovereenkomst zijn de [algemene inkoopvoorwaarden \(AIV 2022\)](#) van toepassing. De Aanbestedende dienst wijst leveringsvoorwaarden, betalingsvoorwaarden en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver uitdrukkelijk van de hand.

De Raamovereenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden zijn als bijlagen toegevoegd.

De Inschrijver kan vragen stellen over de Raamovereenkomst, Wachtkamerovereenkomst en de AIV 2022 (zie § 2.1 sub 19 en 20).

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC>

2.3 Contractvorming

De volgende documenten maken deel uit van de Overeenkomst. Als het niet duidelijk is wat bedoeld wordt of als er verschil van mening bestaat over de uitleg van de Overeenkomst of de Overheidsopdracht, dan vindt uitleg plaats aan de hand van de Aanbestedingsstukken in de volgende, aflopende volgorde van belangrijkheid:

- De definitieve Raamovereenkomst *).
- De Nota van inlichtingen (Nvl's); in geval van strijdigheden in de Nvl's gaat de latere Nota van inlichtingen voor de oudere Nota van inlichtingen.
- Het Beschrijvend document (het geheel van informatie over deze aanbesteding in TenderNed).
- De algemene inkoopvoorwaarden: (AIV 2022).
- De Inschrijving.

*) Wijzigingen in de algemene inkoopvoorwaarden en/of in de concept-Raamovereenkomst, bijvoorbeeld naar aanleiding van vragen/antwoorden in de Nota van inlichtingen, worden verwerkt in de te ondertekenen definitieve Raamovereenkomst.

2.4 Wachtkamerovereenkomst

Op deze opdracht is een wachtkamerconstructie van toepassing. Deze constructie geldt voor beide percelen. Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen wordt een rangorde vastgesteld. De nummer één in de rangorde komt in aanmerking voor gunning; de nummer twee wordt in de wachtkamer geplaatst en ontvangt hiervan een schriftelijke bevestiging.

Met de Inschrijver die als tweede eindigt in de rangorde op basis van de economisch meest voordelige inschrijving, wordt een Wachtkamerovereenkomst gesloten. Hierin is onder meer opgenomen dat deze partij de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving verlengt voor de duur van de Wachtkamerovereenkomst. De Wachtkamerovereenkomst (Bijlage XI. Wachtkamerovereenkomst B1-route of Bijlage XII. Wachtkamerovereenkomst Z-route) wordt gesloten voor een periode van 6 maanden. Indien in deze periode blijkt dat de Opdrachtnemer niet voldoet aan zijn contractuele verplichtingen en de Raamovereenkomst ontbonden wordt, dan kan de Opdrachtgever overgaan tot het sluiten van een overeenkomst met de wachtkamerpartij.

De Raamovereenkomst kan worden ontbonden als de Opdrachtnemer niet tijdig een leslocatie in Zwolle realiseert (zie ook artikel 4.5 van de Raamovereenkomst) of gedurende de looptijd van de Wachtkamerovereenkomst niet langer meer voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden of geschiktheidseisen. In het geval een Raamovereenkomst met de wachtkamerpartij wordt gesloten, moet deze partij binnen maximaal drie maanden beschikken over een leslocatie in de gemeente Zwolle. Van de wachtkamerpartij kan immers niet worden verlangd dat deze direct dient te voldoen aan alle verplichtingen uit de Raamovereenkomst, in het geval de Overeenkomst met de Opdrachtnemer wordt ontbonden.

Door in te schrijven verklaart de Inschrijver hiermee akkoord te gaan en hieraan medewerking te verlenen. Indien de Inschrijver als tweede in de rangorde eindigt, dan verplicht hij zich om de Wachtkamerovereenkomst binnen 7 kalenderdagen na verzoek van de Opdrachtgever ondertekend te retourneren, inclusief de gevraagde bewijsmiddelen aan te leveren.

3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver levert bedrijfsgegevens aan door het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Hij geeft hierin ook aan of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of hij aan de geschiktheidseisen voldoet, of hij in Combinatie inschrijft, een beroep doet op derden of met onderaannemers inschrijft. De Inschrijver, een eventuele derde en/of een combinant dient het UEA in te vullen en op straffe van uitsluiting rechtsgeldig te ondertekenen en toe te voegen aan de Inschrijving.

Door het indienen van het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA verklaart de Inschrijver dat:

1. de in paragraaf 3.2 van dit Beschrijvend document gestelde Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, niet op de Inschrijver en betrokken onderneming(en) van toepassing zijn;
2. de Inschrijver aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoet;
3. de Inschrijver volledig voldoet, dan wel bij ingangsdatum van de Overeenkomst voldoet en gedurende looptijd blijft voldoen aan alle eisen die zijn genoemd in de aanbestedingsdocumenten;
4. de Inschrijver akkoord gaat met al het gestelde in de aanbestedingsdocumenten;
5. de Inschrijver alle bijlagen, verklaringen en bewijsstukken juist en naar waarheid heeft ingevuld, dan wel invult en op het eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen verstrekt. De ondertekening van het UEA wordt door de Aanbestedende dienst gezien als rechtsgeldige ondertekening van deze documenten;
6. indien van toepassing, de leden van een Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de gesloten Overeenkomst dan wel indien het een Raamovereenkomst betreft ook de Nadere overeenkomsten;
7. er sprake is van een onherroepelijk aanbod.

LET OP:

- Als er een volmacht voor de ondertekening bestaat, dan moet deze bij de Inschrijving worden toegevoegd. De Aanbestedende dienst moet uit het uittreksel uit het handelsregister kunnen constateren dat degene die de volmacht afgeeft ook bevoegd is om dit te doen.
- Als een Combinatie inschrijft moeten alle leden van een Combinatie een UEA indienen.
- Als de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan moet deze derde ook een UEA indienen.
- Als de Inschrijver één óf meerdere onderaannemers wil inschakelen, die niet nodig is/zijn om aan de vereiste draagkracht te voldoen, dan geeft de Inschrijver de naam/namen van de onderaannemer(s) in het UEA aan voor zover de onderaannemer(s) al bij de Inschrijving bekend is/zijn.

► Inschrijver dient aan de inschrijving toe te voegen: een Uittreksel handelsregister Kamer van Koophandel, op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

3.2 Uitsluitingsgronden

De verplichte uitsluitingsgronden (deel IIIA) en de gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies (deel IIIB) zijn allen van toepassing.

Facultatieve uitsluitingsgronden

Van de facultatieve uitsluitingsgronden (deel IIIC) zijn van toepassing:

- Schending verplichtingen op basis van. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- Ernstige beroepsfout⁴.
- Vervalsing van de mededinging.
- Belangenconflict.
- Betrokken bij de voorbereiding.
- Prestaties uit het verleden.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval de volgende bewijsstukken op:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 24 maanden; en
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

De Aanbestedende dienst accepteert gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat van de Europese Unie die een gelijkwaardig doel dienen en waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op de Inschrijver van toepassing is.

3.3 Geschiktheidseis: Financiële en economische draagkracht

3.3.1 Bedrijfs-/Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

De Inschrijver moet bij de Inschrijving verzekerd zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid.

De minimale dekking is als volgt:

- Bedrijfsaansprakelijkheid: € 2.500.000,- per gebeurtenis met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.

De Inschrijver kan bij zijn Inschrijving volstaan met het indienen van het UEA. De Inschrijver geeft daarmee aan dat hij hieraan voldoet en dat hij bewijsstukken/verklaringen binnen 7 kalenderdagen op verzoek van de Aanbestedende dienst zal verstrekken.⁵

⁴ Ernstige beroepsfout: elk door kwaad opzet of bewuste nalatigheid veroorzaakt onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de integriteit en betrouwbaarheid van de Inschrijver. Ten aanzien van eventuele ernstige fouten die de Inschrijver in de uitoefening van zijn beroep heeft begaan (art. 2.87 lid 1 sub c Aanbestedingswet 2012), onderzoekt de aanbestedende dienst met name, maar niet uitsluitend, of er aantoonbare aanwijzingen zijn om aan te nemen dat sprake is van misdrijven zoals genoemd in art. 8 van het Aanbestedingsbesluit, overtredingen van het mededingingsrecht, valsheid in geschrifte, belastingfraude, omkoping, bijdragen aan schending van mensenrechten zoals bedoeld in Bijlage 1 van de Richtlijn (EU) 2024/1760 van het Europees Parlement en de Raad van 13 juni 2024 inzake passende zorgvuldigheid in het bedrijfsleven op het gebied van duurzaamheid en tot wijziging van Richtlijn (EU) 2019/1937 en Verordening (EU) 2023/285 (CSDDD), milieuovertredingen, overtredingen van het sociaal recht, fouten die juridische gevolgen hebben gehad en/of negatieve gevolgen hebben gehad op publieke fondsen (geld), overtredingen van de arbeidsomstandighedenwet- en regelgeving, overtredingen van de Wet arbeid vreemdelingen en verwante regelgeving, overtredingen van vervoerswetgeving, onrechtmatige daden in het kader van de uitvoering van een opdracht waaruit ernstige schade is voortgevloeid en/of (andere) overtredingen van de Wet op de economische delicten

⁵ Indien Inschrijver nog niet (voldoende) is verzekerd dan dient hij dit toe te lichten bij zijn Inschrijving. De Aanbestedende dienst stelt een gecertificeerde verklaring van een verzekeraar waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde eis na gunning kan voldoen gelijk met een kopie van de polis.

Beschrijvend document – Leerroutes inburgering B1 en Z (regio Zwolle)

Ons Ref.nr: 25.GZ.071

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval het volgende bewijs op:

- Een kopie polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar van de Inschrijver waaruit blijkt dat de Inschrijver aan de gestelde eis voldoet of na gunning kan voldoen. Indien een concernpolis wordt ingediend moet duidelijk zijn dat de Inschrijver is meeverzekerd.

Combinatie

Indien de Inschrijver een Combinatie is, dan dienen alle leden van de Combinatie bewijs te overleggen. De dekking van de Combinatie dient in zijn totaliteit ten minste het hierboven vereiste bedrag per gebeurtenis te bedragen.

3.4 Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

3.4.1 Kerncompetenties

De Aanbestedende dienst toetst de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid aan de hand van kerncompetenties. Deze kerncompetenties komen overeen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de opdracht.

Kerncompetentie 1 (perceel B1-route): de Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het verzorgen van taallessen ter uitvoering van de B1-route onder de Wet inburgering 2021 aan minimaal 120 inburgeraars in één jaar (aaneengesloten periode van 12 maanden). De opdracht dient bij één gemeente of samenwerkingsverband van gemeenten te zijn uitgevoerd.

Kerncompetentie 2 (perceel Z-route): de Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het verzorgen van taallessen ter uitvoering van de Z-route onder de Wet inburgering 2021 aan minimaal 40 inburgeraars in één jaar (aaneengesloten periode van 12 maanden). De opdracht dient bij één gemeente of samenwerkingsverband van gemeenten te zijn uitgevoerd.

Aandachtspunten ten aanzien van de referentie(s):

- Voor de referentie(s) moet de Inschrijver gebruikmaken van de bijlage (Bijlage III. Verklaring kerncompetenties).
- De Inschrijver levert de kerncompetentie aan voor het perceel, waar hij op wil gaan inschrijven. Indien de Inschrijver voor beide percelen wil inschrijven, dan dient zij beide kerncompetenties in te dienen.
- De referenties moeten zijn uitgevoerd binnen drie jaren voorafgaande aan de sluitingsdatum voor inschrijving. Het mogen referentieopdrachten zijn die afgerond zijn, maar het mogen ook nog lopende meerjarige opdrachten zijn waarvan tenminste één jaar verstreken is.
- De Inschrijver mag één referentie gebruiken voor het aantonen van beide kerncompetenties.
- De opgegeven contactpersoon van de referent dient de kerncompetentie te ondertekenen. Geef daarom bij voorkeur een contractmanager of beleidsmedewerker van de referent (gemeente of samenwerkingsverband van gemeenten) op. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de referentieopdracht(en) te controleren bij de opgegeven referent(en). Als bij deze controle wordt geconstateerd dat de referentieopdracht(en) afwijken van hetgeen de referent(en) meldt/melden, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.
- Als de Inschrijver meer dan één referentie opgeeft per kerncompetentie, dan beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de eerst geüploade referentie.
- De Aanbestedende dienst ziet referentieopdrachten die zijn uitgevoerd onder de Wet inburgering 2013 en/of aan gezins- en overige migranten onder de Wet inburgering 2021 als niet geldig. Aangezien deze buiten de scope vallen van de gevraagde dienstverlening in deze

opdracht. Indien een Inschrijver deze als referentieopdracht opgeeft, dan zal de Aanbestedende dienst de Inschrijving terzijde leggen.

N.B. Het UEA (deel IV) maakt melding van 'selectiecriteria'. Hiermee wordt bedoeld: 'geschiktheidseisen'.

Als de Inschrijver zich beroept op de draagkracht van een derde om aan de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid te voldoen, dan geeft de Inschrijver dit aan in het UEA. De Inschrijver zorgt ervoor dat de betreffende derde een eigen UEA invult en ondertekent, en voegt het toe aan de Inschrijving. Zie ook paragraaf 2.1.10.

3.4.2 Geschiktheidseis: Beroepsbevoegdheid

Taalaanbieders die de leerroutes inburgering (Z-route en/of B1-route) uitvoeren, die door een gemeente worden bekostigd, dienen te beschikken over het keurmerk Blik op Werk Inburgeren. Dit is vastgelegd in de Wet inburgering 2021 en Regeling inburgering 2021. Het Blik op Werk-keurmerk Inburgeren is door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid het enige wettelijk erkende keurmerk voor inburgeren. De Inschrijver levert het bewijs hiervan conform artikel 2.90 Aw door:

- Kopieën van het Blik op Werk-keurmerk Inburgeren (geldig op de datum van de Inschrijving) aan te leveren of door aan te tonen dat het keurmerk is verkregen vóór aanvang van de uitvoering.

Indien de Inschrijver hieraan voldoet, dan dient hij dit aan te geven door ondertekening van de UEA. De Inschrijver hoeft bij zijn Inschrijving de bewijsstukken nog niet in te leveren. Het bewijs wordt na de Gunningsbeslissing gevraagd van de Inschrijver die naar verwachting voor gunning van de opdracht in aanmerking komt en van de Inschrijver die als nummer twee is geëindigd.

3.5 Verklaringen

Voor de in te dienen verklaringen geldt (indien van toepassing) het volgende:

Uittreksel handelsregister Kamer van Koophandel

De Inschrijver dient dit uittreksel toe te voegen aan de Inschrijving. Dit uittreksel is op het tijdstip van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

Verklaring Kerncompetenties (gebruik format bijlage III)

De Inschrijver dient het document/bijlage Verklaring Kerncompetenties.docx volledig in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.

Verklaring Rusland (gebruik format bijlage IV)

De Inschrijver dient het document/bijlage Verklaring Russische partijen.docx volledig in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.

Holdingverklaring (gebruik format bijlage V)

De Inschrijver dient een ingevulde holdingverklaring in als:

- meerdere verbonden Ondernemingen afzonderlijk van elkaar een Inschrijving doen in het kader van hetgeen opgenomen is in paragraaf 2.1.8; of als
- hij onderdeel is van een holding en beroep doet op de financiële en economische draagkracht van de holding.

Volmacht (geen format voorgeschreven)

Als er een volmacht is gegeven om te ondertekenen, dan moet de Inschrijver deze volmacht toevoegen. Degene die de machtiging geeft moet in dat geval ook tekeningsbevoegd zijn. Dit moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister.

Verklaring inzet derden (geen format voorgeschreven)

Indien de Inschrijver een beroep doet op een derde (zie § 2.1.10), dan dient hij een onderliggende overeenkomst of een (vormvrije) derdenverklaring toe te voegen aan de Inschrijving.

In TenderNed zijn de voorgeschreven formats te vinden bij de aanbestedingsdocumenten.

3.6 Checklist in te dienen documenten

Een checklist in te dienen documenten is als bijlage (XIV) toegevoegd. Dit is een hulpmiddel om een complete Inschrijving te doen.

4 Gunningscriteria

Voor beide percelen wordt het gunningscriterium EMVI (Economisch Meest Voordelige Inschrijving) gehanteerd op basis van de *beste prijs-kwaliteitverhouding* (hierna: BPKV). Hiervoor zijn gunningscriteria prijs en kwaliteit opgesteld. De Inschrijvingen worden hierop beoordeeld en gewaardeerd.

Voor de beoordeling wordt in deze aanbestedingsprocedure een puntensystematiek gehanteerd met de volgende verdeling:

Gunningscriterium	Maximaal aantal punten
GC 1. Prijs	40 punten
GC 2. Kwaliteit	160 punten
	Totaal 200 punten

Bij de beoordeling vindt een eindberekening plaats: alle behaalde punten bij de gunningscriteria worden bij elkaar opgeteld. De Inschrijver met het hoogst totaal aantal punten heeft de economisch meest voordelige inschrijving gedaan op basis de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning. Bij gelijke score van Inschrijvers, komt de Inschrijver met de laagste prijs in aanmerking voor gunning.

Indien op prijs ook een gelijke score is van Inschrijvers wordt de rangorde als volgt bepaalt:

- De Inschrijver met de hoogste score op subgunningscriterium 2.1 komt in aanmerking voor gunning;
- Indien die gelijk is komt de Inschrijver met de hoogste score op subgunningscriterium 2.2 in aanmerking voor gunning;
- Indien deze score ook gelijk is, wordt middels loting bepaald welke Inschrijver in aanmerking komt voor gunning.

Indien om welke reden(en) dan ook de Inschrijving hoogst in de rangorde komt te vervallen, wordt uitgesloten of ongeldig wordt verklaard na de beoordelingsprocedure, dan wordt de BPKV opnieuw berekend aan de hand van de oorspronkelijk ingediende inschrijfprijzen.

4.1 Prijs (beide percelen)

De prijs is een all-in trajectprijs voor de taallessen en het onderdeel KNM van de B1-route of Z-route van een inburgeraar.

Perceel 1: B1-route

De Inschrijver dient het prijzenblad (Bijlage VI. Prijzenblad Perceel 1: B1-route.xlsx) geheel in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.

Perceel 2: Z-route

De Inschrijver dient het prijzenblad (Bijlage VI. Prijzenblad Perceel 2: Z-route.xlsx) geheel in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.

Voor de prijs geldt:

- Zonder een volledig ingevuld prijzenblad komt uw Inschrijving niet voor verdere beoordeling in aanmerking. De rechtsgeldige ondertekening van het UEA wordt door de Aanbestedende dienst gezien als rechtsgeldige ondertekening van het prijzenblad;

- Voor Perceel 1 (B1-route) geldt een minimumtrajectprijs van €9.000,- en een maximumtrajectprijs van €10.500,-. Indien de Inschrijfprijs lager is dan €9.000 of hoger is dan €10.500,- dan wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- Voor Perceel 1 (B1-route) geldt dat er bij Inschrijving een all-in uurtarief wordt uitgevraagd. Het uurtarief is direct gekoppeld aan de ingediende trajectprijs. Het uurtarief wordt berekend door de ingediende trajectprijs te delen door 750 lesuren. Aan het uurtarief worden geen aparte punten toegekend, alleen aan de ingediende trajectprijs. Een opgegeven uurtarief die niet overeenkomt met de opgegeven berekening wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- Voor Perceel 2 (Z-route) geldt een minimumtrajectprijs van €10.500,- en een maximumtrajectprijs van €12.000,-. Indien de Inschrijfprijs lager is dan €10.500 of hoger is dan €12.000,-, dan wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Voor Perceel 2 (Z-route) geldt dat er bij Inschrijving een all-in uurtarief wordt uitgevraagd. Het uurtarief is direct gekoppeld aan de ingediende trajectprijs. Het uurtarief wordt berekend door de ingediende trajectprijs te delen door 800 lesuren. Aan het uurtarief worden geen aparte punten toegekend, alleen aan de ingediende trajectprijs. Een opgegeven uurtarief die niet overeenkomt met de opgegeven berekening wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- De trajectprijzen zijn in euro's (€), maximaal twee decimalen achter de komma en exclusief BTW, op basis van de BTW-vrijstelling voor onderwijsdiensten;
- De door de Inschrijver opgenomen trajectprijs is een All-in tarief, incl. kosten voor de leslocatie, het onderdeel KNM, lesmaterialen, laptops, reiskosten, en alle eventuele andere kosten (zoals, maar niet uitsluitend, administratieve kosten en bureaunkosten). De reis- en transporturen komen niet in aanmerking voor aparte vergoeding. De te factureren werkzaamheden gaan in vanaf het moment dat de werkzaamheden feitelijk zijn begonnen. De trajectprijs is exclusief BTW, op basis van de BTW-vrijstelling voor onderwijsdiensten. Kostprijsverhogende BTW komt ten laste van de Opdrachtnemer;
- De leermiddelen, studiematerialen, laptop, het toetsmateriaal en alle benodigde materialen met betrekking tot het taalonderwijs worden gratis verstrekt aan de inburgeraars en zijn inbegrepen bij de opgegeven All-in trajectprijs. De laptop blijft in eigendom en in beheer van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer dient dit te borgen middels een eigendoms- of bruikleenovereenkomst. Bij eventuele schade of verlies is de Opdrachtgever niet aansprakelijk;
- De facturatie van de lesuren geschiedt conform het opgenomen facturatieschema in het Programma van Eisen. In het Programma van Eisen is ook opgenomen in welke gevallen Opdrachtnemer op basis van het opgegeven all-in uurtarief bij inschrijving mag factureren.
- De indexering is conform de Raamovereenkomst. De trajectprijzen en uurtarieven staan vast tot en met 31-12-2027;
- De trajectprijs geldt bij aanvang van een nieuw te starten traject. Tarieven van trajecten die reeds gestart zijn worden niet geïndexeerd. Hetzelfde geldt voor het uurtarief. Het uurtarief dat van toepassing is op een Nadere Opdracht wordt gedurende de looptijd van die Nadere Opdracht niet geïndexeerd. Voor de vaststelling van het toepasselijke uurtarief geldt de datum van verstrekking van de Nadere Opdracht als peildatum voor de indexatie.

Prijzenblad

De Inschrijver dient het prijzenblad (Bijlage VI.) geheel in te vullen en te uploaden in TenderNed bij de Inschrijving. De Inschrijver verklaart middels de Inschrijving dat alle eisen zoals vermeld staan in het Programma van Eisen, en zoals aangepast in de Nota('s) van Inlichtingen, alsmede alle wensen zoals door de Inschrijver geoffreerd zijn, in het geoffreerde tarief verwerkt zijn.

Punten prijs

Het aantal punten dat de Inschrijver ontvangt op het gunningscriterium 'Prijs', wordt berekend op basis van de onderstaande formule:

Punten: $((\text{maximumtrajectprijs} - \text{prijs Inschrijver}) / (\text{maximumtrajectprijs} - \text{minimumtrajectprijs})) \times \text{maximaal aantal punten prijs}$

Het aantal te behalen punten wordt afgerond met twee decimalen achter de komma. Deze formule wordt voor beide percelen op exact dezelfde wijze toegepast voor de ingediende trajectprijs.

Rekenvoorbeeld

Voorbeeld perceel 1 (B1-route)		
Inschrijver	Inschrijfsom	Punten op basis van ingediende trajectprijs B1-route
A	€10.000,-	13,33
B	€9.800,-	18,67
C	€9.600,-	37,33

Voorbeeld perceel 2 (Z-route)		
Inschrijver	Inschrijfsom	Punten op basis van ingediende trajectprijs Z-route
A	€10.600,-	37,33
B	€10.500,-	40,00
C	€11.420,-	15,47

Toelichting rekenvoorbeeld

Perceel 1 (B-route)

De ingediende trajectprijs mag niet hoger zijn dan € 10.500 en niet lager zijn dan € 9.000.

- Inschrijver A krijgt 13,33 punten toegekend bij een trajectprijs van €10.000, in de formule:
 $((€ 10.500 - € 10.000) / (€ 10.500 - € 9.000)) \times 40 = 13,33$
- Inschrijver B krijgt 18,67 punten toegekend bij een trajectprijs van €9.800, in de formule:
 $((€ 10.500 - € 9.800) / (€ 10.500 - € 9.000)) \times 40 = 18,67$
- Inschrijver C krijgt 24,00 punten toegekend bij een trajectprijs van €9.600, in de formule:
 $((€ 10.500 - € 9.600) / (€ 10.500 - € 9.000)) \times 40 = 24,00$

Perceel 2 (Z-route)

De ingediende trajectprijs mag niet hoger zijn dan € 12.000 en niet lager zijn dan € 10.500.

- Inschrijver A krijgt 37,33 punten toegerekend bij een trajectprijs van €10.600, in de formule:
 $((€ 12.000 - € 10.600) / (€ 12.000 - € 10.500)) \times 40 = 37,33$
- Inschrijver B krijgt 40,00 punten toegerekend bij een trajectprijs van €10.500, in de formule:
 $((€ 12.000 - € 10.500) / (€ 12.000 - € 10.500)) \times 40 = 40,00$
- Inschrijver C krijgt 15,47 punten toegerekend bij een trajectprijs van €11.420, in de formule:
 $((€ 12.000 - € 11.420) / (€ 12.000 - € 10.500)) \times 40 = 15,47$

Voorbeeld beoordelingstabel gunningscriterium prijs

Inschrijver	Prijs B1-route	Totaal punten	Ranking
A	€ 10.000	13,33	3
B	€ 9.800	18,67	2
C	€ 9.600	24,00	1

Voorbeeld beoordelingstabel gunningscriterium prijs

Inschrijver	Prijs Z-route	Totaal punten	Ranking
A	€ 10.600	37,33	2
B	€ 10.500	40,00	1
C	€ 11.420	15,47	3

Berekening uurtarief

Bij de Inschrijving geeft de Inschrijver naast de trajectprijs ook een all-in uurtarief op. Dit uurtarief is rechtstreeks gekoppeld aan de ingediende trajectprijs. Aan het uurtarief worden geen aparte punten toegekend, alleen aan de ingediende trajectprijs. Het uurtarief wordt uitsluitend toegepast in de voorkomende gevallen die in het Programma van Eisen voor beide leerroutes zijn beschreven en waarin niet met de trajectprijs wordt gerekend.

Perceel 1 (B1-route)

Formule: prijs Inschrijver / 750 uren = uurtarief

Inschrijver	Prijs B1-route	Uurtarief
A	€ 10.000	€ 13,33
B	€ 9.800	€ 13,07
C	€ 9.600	€ 12,80

Perceel 2 (Z-route)

Formule: prijs Inschrijver / 800 uren = uurtarief

Inschrijver	Prijs Z-route	Uurtarief
A	€ 10.600	€ 13,25
B	€ 10.500	€ 13,13
C	€ 11.420	€ 14,28

4.2 Kwaliteit

Voor elk perceel geldt het onderstaande. Indien een Inschrijver op beide percelen inschrijft, dan dient hij voor elk perceel invulling te geven aan het gunningscriterium. Inschrijvers kunnen punten scoren door op onderstaande kwalitatieve sub-gunningscriteria meerwaarde te bieden ten opzichte van hetgeen dat is geëist in het Programma van Eisen.

Gunningscriterium kwaliteit is als volgt onderverdeeld:

	Kwaliteit	Maximaal aantal punten
G2.1	Taal als fundament van de inburgeringsroute	45 punten
G2.2	Aansluiting bij het dagelijks leven van de inburgeraar	45 punten
G2.3	Borging van continuïteit en kwaliteit	45 punten
G2.4	Ketensamenwerking	25 punten
	Totaal	160 punten

Schriftelijke uitwerking van de subgunningscriteria

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving voor ieder perceel waarop wordt ingeschreven een afzonderlijk Plan van Aanpak in te dienen. Het Plan van Aanpak dient in te gaan op de vier kwalitatieve subgunningscriteria (SG), zoals beschreven in de onderstaande paragrafen. Hierbij dient de Inschrijver rekening te houden met de volgende aandachtspunten:

- Indien de Inschrijver inschrijft op meerdere percelen, dient per perceel een afzonderlijk Plan van Aanpak te worden ingediend. Een gecombineerd Plan van Aanpak voor beide percelen is niet toegestaan;
- De bij de subgunningscriteria opgesomde elementen zijn niet in volgorde van belangrijkheid genoemd en er is geen sprake van een limitatieve opsomming;
- De kwalitatieve subgunningscriteria per perceel worden afzonderlijk beoordeeld en niet integraal. D.w.z. dat de beantwoording onder het ene subgunningscriterium niet worden meegewogen in de beoordeling van een ander subgunningscriterium;
- Het Plan van Aanpak mag maximaal 10 A4 lang zijn (exclusief voorblad). Het overschrijden van het aantal toegestane A4's leidt ertoe dat de overtallige A4's ter zijde worden gelegd en niet beoordeeld zullen worden;
- Er dient een leesbaar lettertype gebruikt te worden (bijvoorbeeld, Arial 10 enkele regelafstand);
- De Inschrijver kan zelf bepalen hoe het aantal toegestane pagina's worden verdeeld over de verschillende kwalitatieve subgunningscriteria;
- Elk subgunningscriterium dient in een afzonderlijk hoofdstuk te worden uitgewerkt.
- De Inschrijver kan ervoor kiezen de uitwerking van de vier subgunningscriteria op te nemen in één document (Plan van Aanpak) of de uitwerking van de vier subgunningscriteria als afzonderlijke documenten in te dienen. Ongeacht de gekozen indieningswijze geldt per perceel een maximum van 10 A4-pagina's (exclusief voorbladen) voor de uitwerking van de vier subgunningscriteria;
- Het gebruik van websitelinks en bijlagen is niet toegestaan. Eventuele vermelde websitelinks worden niet geraadpleegd en niet meegenomen in de beoordeling;

Presentatie op basis van casussen voor de subgunningscriteria

Inschrijvers, die niet uitgesloten zijn, dienen op basis van een tweetal casussen gekoppeld aan de subgunningscriteria een presentatie te geven aan het beoordelingsteam.

Het doel van de presentatie is om de schriftelijke uitwerking te toetsen.

- De casussen worden beschikbaar gesteld via TenderNed op woensdag 9 december voor de B1-route en op vrijdag 11 december voor de Z-route. De casussen zijn representatief voor gangbare praktijksituaties binnen de leerroutes B1 of Z-route.
- Bij de presentatie mogen geen zaken worden toegevoegd ten opzichte van de schriftelijke uitwerking.
- De presentatie wordt niet afzonderlijk beoordeeld, maar dient ter verificatie en nadere duiding van de schriftelijke Inschrijving. De beoordeling van het subgunningscriterium kan op basis van de presentatie naar boven of beneden worden bijgesteld. Uitzondering hierop vormt als het beoordelingsteam één of meerdere subgunningscriteria heeft beoordeeld met cijfer '1' (zie Tabel 1: Beoordelingstabel). In dat geval wordt de Inschrijver niet uitgenodigd om een presentatie te geven.
- Bij de presentatie mogen maximaal 3 medewerkers van Inschrijver aanwezig zijn die bij de uitvoering van de taallessen betrokken zijn.

De presentaties zijn voorzien op **dinsdag 15 december (B1-route) en donderdag 17 december (Z-route)** te Zwolle. U ontvangt hiervoor een uitnodiging met het tijdstip en de locatie. Op locatie is een groot scherm met aansluitingsmogelijkheid van een laptop en wifi beschikbaar.

Werkwijze:

Ontvangst	Tijdstip volgt
Presentaties door Inschrijver	30 minuten (totaal*)

*De Inschrijver mag zelf bepalen hoe hij de tijd over de 2 casussen verdeelt.

4.3 Subgunningscriterium kwaliteit - B1-route

4.3.1 SG2.1: Taal als fundament voor de inburgeringsroute

Opdrachtnemer faciliteert dat het taalonderwijs optimaal wordt ondersteund zodat de inburgeraars minimaal op B1-niveau hun traject succesvol kunnen afronden. Hierbij gelden de aspecten uit het Programma van Eisen als voorwaarde.

Criterium

Inschrijver geeft een heldere beschrijving over de wijze waarop ze dit vormgeven en hoe ze hierover afstemmen met andere partijen, bijvoorbeeld als het gaat om de weg naar de arbeidsmarkt. In de beschrijving moeten concrete ankerpunten opgenomen zijn die we kunnen waarderen/scoren waarbij u minimaal uitlegt hoe en op welke wijze:

- U de opbouw en fasering van de leerroute heeft vormgegeven.
- U binnen uw dienstverlening invulling geeft aan de verschillende leefdomeinen van een inburgeraar.
- U activerend leren stimuleert tijdens het inburgeringstraject.
- U taallessen en begeleiding borgt tot en met het behalen van het inburgeringsexamen.
- U binnen uw programma maatwerk en flexibiliteit biedt m.b.t. het dagelijks leven van de inburgeraar. Denk aan mogelijkheden voor avond- en weekendaanbod, zorgtaken, omgaan met medische of psychische belemmeringen e.d.

4.3.2 SG2.2: Aansluiting bij het dagelijks leven van de inburgeraar

Opdrachtnemer sluit zoveel mogelijk aan bij het taalniveau dat de inburgeraar in de periode daarvoor, op enige wijze (al dan niet) heeft opgedaan. De aangeboden taallessen sluiten aan bij wat inburgeraar in de praktijk nodig heeft, onder andere, doch niet uitsluitend, gericht op uitstroom naar de arbeidsmarkt, participatie en zijn/haar dagelijkse praktijk, zonder dat dit belemmerend werkt op de andere componenten van de leerroute.

Criterium:

Inschrijver geeft een duidelijke beschrijving over de dagelijkse toepasbaarheid van het taalaanbod. In de beschrijving moeten concrete ankerpunten opgenomen zijn die we kunnen waarderen/scoren waarbij u minimaal uitlegt hoe en op welke wijze:

- U het inburgeringsniveau van een inburgeraar vaststelt bij aanvang van de leerroute.
- U een gedifferentieerd aanbod doet o.b.v. leervermogen van de inburgeraar; waarmee u borgt dat hij/zij op het hoogst mogelijke niveau uitstroomt.
- U de inburgeraar motiveert om zelf regie te voeren over zijn/haar inburgeringsproces.
- U de inburgeraar stimuleert om binnen de leerroute (in eigen tempo) naar het hoogst haalbare taalniveau te laten streven.

4.3.3 SG2.3: Borging van continuïteit en kwaliteit

Ervaring heeft Opdrachtgever geleerd dat een stabiele leeromgeving essentieel is voor het succesvol afronden van de leerroute op het hoogste haalbare niveau. Om die reden verwacht Opdrachtgever dat continuïteit en stabiliteit van de leeromgeving in het belang van de inburgeraar maximaal worden geborgd. Daarbij conformeert Opdrachtnemer zich aan de gestelde KPI opgenomen in het Programma van Eisen.

Criterium:

Inschrijver geeft enerzijds een duidelijke beschrijving hoe zij omgaat met onderwerpen als kwaliteit van docenten en personeelsverloop, waaronder vervanging bij afwezigheid door verzuim of vertrek. Anderzijds geeft zij een beschrijving hoe zij begeleiding in de praktijk uitvoert, met voldoende individuele aandacht, differentiatie en de ontwikkeling van eigen regie voor en door de inburgeraar. In de beschrijving moeten concrete punten zijn opgenomen die wij kunnen waarderen/scoren waarbij u minimaal uitlegt hoe en op welke wijze:

- U criteria bepaalt waarop u de verschillende lesgroepen indeelt. Welke type groepen u ziet in relatie tot o.a.:
 - Het doel van de leerroute
 - Leertempo
 - Niveauverschillen
 - Indeling lesuren
 - Combinatie van inburgeren met zorg, overige inburgerings-activiteiten
 - De toepassing van digitale en fysieke lesmomenten
- U oplossingen voor de afwezigheid van NT2-docenten opvangt, waarbij de continuïteit van de lesgroepen door een gekwalificeerde docent en binnen het bestaande lesrooster wordt geborgd.
- U doorstroom verzorgt op individueel taalniveau van een inburgeraar (individuele ontwikkeling) en hoe daarbij de continuïteit van lesgroepen gewaarborgd blijft.
- U uitvoering geeft aan het verzuimprotocol en de continuïteit voor inburgeraar en lesgroepen borgt.

4.3.4 SG2.4: Ketensamenwerking

In de regionale samenwerking van gemeenten binnen deze aanbesteding, wordt flexibiliteit van Opdrachtnemer gevraagd om een goede en effectieve samenwerking te organiseren met (lokale) ketenpartijen. Dit vanuit de gedachte dat goede afstemming en onderlinge samenwerking het inburgeringsproces bespoedigen.

Denk hierbij aan de andere componenten van de leerroute waaronder bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend de MAP, (arbeids-) participatie en het PVT.

Criterium:

Inschrijver geeft een heldere beschrijving over de wijze en het moment waarop deze samenwerking wordt georganiseerd en hoe deze wordt vormgegeven. In de beschrijving worden concrete punten benoemd die we kunnen waarderen/scoren waarbij u minimaal uitlegt hoe en op welke wijze:

- U, zowel lokaal als regionaal, gaat samenwerken om deze opdracht tot een succes te maken. Hoe sluit u daarbij aan bij de sociale infrastructuur binnen het lokale inburgeringsaanbod, welke partners betreft u daarbij, hoe geeft u dit vorm en welke planning volgt u? Zodat dit de regionale samenwerking bevordert.
- U de afstemming en coördinatie vormgeeft met de regievoerder inburgering⁶ van de verschillende aangesloten gemeenten.
- U partnerschap in deze samenwerking ziet, welke rol u daarin heeft, en welke rol u hierin voor gemeenten ziet.

4.4 Subgunningscriterium kwaliteit - Z-route

4.4.1 SG2.1 Taal als fundament voor de inburgeringsroute

Opdrachtnemer faciliteert dat het taalonderwijs optimaal wordt ondersteund zodat de inburgeraars succesvol de Z route kunnen behalen, waarbij echter ook voldoende ruimte is voor een hoger taalniveau, te weten A2. Hierbij gelden de aspecten uit het Programma van Eisen als randvoorwaarde.

Criterium:

Inschrijver geeft een heldere beschrijving over de wijze waarop ze dit vormgeven en hoe ze hierover afstemmen met andere partijen, bijvoorbeeld als het gaat om de weg naar participatie binnen de eigen leefomgeving of bijvoorbeeld de arbeidsmarkt.

In de beschrijving staan concrete punten die we kunnen waarderen/scoren waarbij u minimaal uitlegt hoe en op welke wijze:

- U de opbouw en fasering van de leerroute heeft vormgegeven.
- U binnen uw dienstverlening invulling geeft aan de verschillende leefdomeinen van een inburgeraar.
- U binnen de organisatie van de leerroute rekening houdt met laaggeletterdheid en/of analfabetisme.
- U in uw programma speciale aandacht heeft voor groepen die beperkt leerbaar zijn.
- U activerend leren stimuleert tijdens het inburgeringstraject.
- U taallessen en begeleiding borgt tot en met het succesvol afronden van de leerroute.
- U binnen uw programma maatwerk en flexibiliteit biedt m.b.t. het dagelijks leven van de inburgeraar. Denk aan mogelijkheden voor avond- en weekendaanbod, zorgtaken, omgaan met medische of psychische belemmeringen e.d.

⁶ klantregisseur, consultant inburgering ed.

4.4.2 SG2.2 Aansluiting bij het dagelijks leven van de inburgeraars

Opdrachtnemer sluit zoveel mogelijk aan bij het taalniveau dat de inburgeraar in de periode daarvoor, op enige wijze (al dan niet) heeft opgedaan. De aangeboden taallessen sluiten aan bij wat inburgeraar in de praktijk nodig heeft, onder andere, doch niet uitsluitend gericht op participatie, zijn/haar dagelijkse praktijk en waar mogelijk uitstroom richting de arbeidsmarkt zonder dat dit belemmerend werkt op de andere componenten van de leerroute.

Criterium:

Inschrijver geeft een duidelijke beschrijving over de dagelijkse toepasbaarheid van het taalaanbod specifiek gericht op de groep inburgeraars die deelneemt aan de Z route.

In de beschrijving moeten concrete ankerpunten opgenomen zijn die we kunnen waarderen/scoren waarbij u minimaal uitlegt hoe en op welke wijze:

- U het inburgeringsniveau van een inburgeraar vaststelt bij aanvang van de leerroute.
- U een gedifferentieerd aanbod doet o.b.v. leervermogen van de inburgeraar, waarmee u borgt dat hij/zij op het hoogst mogelijke niveau uitstroomt.
- U de inburgeraar motiveert om zelf regie te voeren over zijn/haar inburgeringsproces zodat de verplichte 800 uren taalonderwijs worden gerealiseerd.
- U de inburgeraar stimuleert om binnen de leerroute in eigen tempo naar het hoogst haalbare niveau te streven, waarbij A1 de ondergrens is, niet de norm.

4.4.3 SG2.3 Borging van continuïteit en kwaliteit

Ervaring heeft Opdrachtgever geleerd dat een stabiele leeromgeving essentieel is voor het succesvol afronden van de leerroute op het hoogst haalbare niveau. Om die reden verwacht Opdrachtgever dat continuïteit en stabiliteit van de leeromgeving in het belang van de inburgeraar maximaal worden geborgd. Daarbij conformeert Opdrachtnemer zich aan de gestelde KPI opgenomen in het Programma van Eisen.

Criterium:

Inschrijver geeft enerzijds een duidelijke beschrijving hoe zij omgaat met onderwerpen als kwaliteit van docenten en personeelsverloop, waaronder vervanging bij afwezigheid door verzuim of vertrek. Anderzijds geeft zij een beschrijving hoe zij begeleiding in de praktijk uitvoert, met voldoende individuele aandacht, differentiatie en de ontwikkeling van eigen regie voor en door de inburgeraar. In de beschrijving moeten concrete punten zijn opgenomen die wij kunnen waarderen/scoren waarbij u minimaal uitlegt hoe en op welke wijze:

- U criteria bepaalt waarop u de verschillende lesgroepen indeelt. Welke type groepen u ziet in relatie tot o.a.:
 - Het doel van deze leerroute
 - Leerbaarheid, -vaardigheid en -tempo
 - Niveauverschillen in onderwijs, maar ook persoonlijke ontwikkeling
 - Indeling van de lesuren
 - Combinatie van inburgeren met zorg(taken), overige inburgerings-activiteiten
- U oplossingen voor de afwezigheid van NT2-docenten opvangt, waarbij de continuïteit van de lesgroepen door een gekwalificeerde docent en binnen het bestaande lesrooster wordt geborgd.
- U doorstroom verzorgt op individueel taalniveau van een inburgeraar (individuele ontwikkeling) en hoe daarbij de continuïteit van lesgroepen gewaarborgd blijft.
- U uitvoering geeft aan het verzuimprotocol en de continuïteit voor inburgeraar en lesgroepen borgt.

4.4.4 SG2.4 Ketensamenwerking

In de regionale samenwerking van gemeenten binnen deze aanbesteding, wordt flexibiliteit van opdrachtnemer gevraagd om een goede en effectieve samenwerking te organiseren met (lokale) ketenpartijen. Dit vanuit de gedachte dat goede afstemming en onderlinge samenwerking het inburgeringsproces bespoedigen.

Denk hierbij aan de andere componenten van de leerroute waaronder bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend: de MAP, invulling van de (arbeids-) participatie-uren binnen de Z-route en het PVT

Criterium:

Inschrijver geeft een heldere beschrijving over de wijze en het moment waarop deze samenwerking wordt georganiseerd en hoe deze wordt vormgegeven. In de beschrijving worden concrete punten benoemd die we kunnen waarderen/scoren waarbij u minimaal uitlegt hoe en op welke wijze:

- U, zowel lokaal als regionaal, gaat samenwerken om deze opdracht tot een succes te maken. Hoe sluit u daarbij aan bij de sociale infrastructuur binnen het lokale inburgeringsaanbod, welke partners betreft u daarbij, hoe geeft u dit vorm en welke planning volgt u? Zodat dit de regionale samenwerking bevordert.
- U zorgt voor aansluiting van de taalactiviteiten binnen de Z route bij de participatie-activiteiten die in het kader van de participatie-uren worden uitgevoerd.
- U ervoor zorgt dat minimaal 10% van de taaluren worden ingevuld in een samenwerking met de lokale aanbieder van de participatie-uren voor de Z-route en welke activiteiten u daarvoor kunt inzetten.
- U de afstemming en coördinatie vormgeeft met de regievoerder inburgering⁷ van de verschillende aangesloten gemeenten.
- U partnerschap in deze samenwerking ziet, welke rol u daarin heeft, en welke rol u hierin voor gemeenten ziet.

⁷ klantregisseur, consultant inburgering ed.

5 Beoordelingsprocedure

5.1 Beschrijving van de beoordelingsprocedure

Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure start na opening van de kluis met Inschrijvingen in TenderNed. De beoordeling vindt als volgt plaats:

Stap 1: volledigheid en geldigheid Inschrijving

De Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving volgens de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie inhoudelijk correct is en volledig is. Zie onder andere ook paragraaf 2.1 sub 4 en 13.

Stap 2: beoordeling van de eisen

De Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving onvoorwaardelijk aan de Geschiktheidseisen en het Programma van Eisen voldoet. Een Inschrijving die hier niet (onvoorwaardelijk) aan voldoet, wordt uitgesloten. Onderdeel van de verificatie kan ook een controle zijn of aan de vereisten wordt voldaan (de Inschrijving moet kloppen met Programma van Eisen).

Stap 3: beoordeling van de gunningcriteria

Een multidisciplinair beoordelingsteam beoordeelt de Inschrijving op de gunningcriteria. Gunning vindt plaats aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de *beste prijs- en kwaliteitverhouding* (BPKV). Het beoordelingsteam beoordeelt de kwalitatieve gunningscriteria zonder eerst kennis te hebben genomen van de ingediende prijzen.

Stap 4: verificatie

Aan de Inschrijver met de voorlopig economisch meest voordelige Inschrijving op het betreffende perceel zal gevraagd worden om bewijsmiddelen aan te leveren. Dit geldt eveneens voor de Inschrijver die de op één na economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan. Dit gaat via *Berichten* in TenderNed.

Onderdeel van de verificatie kan ook een controle zijn of aan de vereisten wordt voldaan (de Inschrijving moet kloppen met het Programma van Eisen). De verificatie zal in principe worden uitgevoerd in de stand-still periode of, indien daartoe aanleiding is, in eerdere fase van de beoordeling. Een verificatiegesprek kan hier onderdeel van uitmaken. De verificatie zal in principe worden uitgevoerd in de stand-still periode.

Indien de bewijsmiddelen niet of te laat worden aangeleverd of niet akkoord worden bevonden, dan zal dit leiden tot een nieuw gunningsadvies respectievelijk een nieuw gunningsbesluit.

De stappen van het beoordelingsproces kunnen parallel worden doorlopen.

Beoordeling door beoordelingsteam:

De Inschrijvingen (kwalitatieve gunningscriteria) worden beoordeeld door een beoordelingsteam dat bestaat uit beleidsmedewerkers/adviseurs inburgering of contractmanager. Het beoordelingsteam bestaat per perceel uit beoordelaars van de verschillende Deelnemende gemeenten. Hetzelfde beoordelingsteam per perceel zal de presentaties bijwonen.

Indien een lid van het beoordelingsteam als gevolg van onvoorziene omstandigheden niet in staat is om (een deel van) de presentaties bij te wonen, kan deze beoordelaar in uitzonderlijke gevallen worden vervangen. De vervanger beschikt over aantoonbaar vergelijkbare inhoudelijke deskundigheid. De Aanbestedende dienst waarborgt hiermee de continuïteit en consistentie van de beoordeling.

De kwalitatieve subgunningscriteria van elk per perceel worden afzonderlijk beoordeeld en niet integraal. D.w.z. dat de beantwoording onder het ene subgunningscriterium niet worden meegewogen in de beoordeling van een ander subgunningscriterium.

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de Inschrijving op de gunningscriteria. Daarna bepaalt het beoordelingsteam in consensus één score per gunningscriterium. In het advies aan de Aanbestedende dienst staat het oordeel van het beoordelingsteam.

5.2 Beoordeling G2 - Kwaliteit

Voor de beoordeling van de kwaliteitscriteria G2.1 t/m G2.4 wordt door het beoordelingsteam een meetinstrument gehanteerd dat gebruik maakt van beoordelingscijfers. De onderstaande tabel geeft een opsomming weer van de beoordelingscijfers en de bijbehorende toelichting.

Deze opsomming is uitputtend – uitsluitend deze genoemde hele getallen kunnen worden toegekend als cijfer door de beoordelingsteam.

Tabel 1: Beoordelingstabel

Cijfer	Waardering	Omschrijving	Score
1	Ontbreekt/Onvoldoende	Beschrijving ontbreekt of is inhoudelijk niet relevant.	knock-out*
2	Matig overeenstemmend	De Inschrijver heeft met de beschrijving onvoldoende of minimaal antwoord gegeven. Alle of de meeste elementen in de uitwerking zijn inhoudelijk niet, onvoldoende of minimaal beantwoord. De beschrijving geeft niet of onvoldoende het vertrouwen dat alle of de meeste onderdelen kwalitatief goed uitgevoerd gaan worden.	30% van het maximale aantal punten
3	Overeenstemmend	De beschrijving van de Inschrijver voldoet aan de verwachtingen. De meeste elementen in de uitwerking zijn inhoudelijk voldoende uitgewerkt. De beschrijving geeft voldoende het vertrouwen dat alle of de meeste onderdelen kwalitatief goed uitgevoerd gaan worden.	50% van het maximale aantal punten
4	Meerwaarde	De beschrijving van de Inschrijver voldoet aan de verwachtingen en biedt op onderdelen meerwaarde aan. Het is in grote mate concreet en realistisch beschreven. De meeste elementen in de uitwerking zijn inhoudelijk goed uitgewerkt en de voorgestelde werkwijze van Inschrijver biedt meerwaarde aan op bepaalde punten voor de Opdrachtgever. De beschrijving geeft het vertrouwen dat alle onderdelen kwalitatief goed uitgevoerd gaan worden.	80% van het maximale aantal punten
5	Onderscheidend	De beschrijving van de Inschrijver is inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend uitgewerkt. Het is concreet en realistisch beschreven. Alle elementen in de uitwerking zijn volledig uitgewerkt en er is sprake van onderscheidend vermogen, de voorgestelde werkwijze biedt veel meerwaarde aan voor Opdrachtgever. Het geeft veel vertrouwen in een kwalitatief goede uitvoering.	100% van het maximale aantal punten

*Indien één of meerdere subgunningscriteria worden beoordeeld met cijfer '1', dan volgt een knock-out en wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De Inschrijver komt dan niet voor gunning in aanmerking en wordt niet uitgenodigd voor de presentatie.

Daarnaast beoordeelt de beoordelingscommissie de Inschrijvingen op onderstaande:

- De mate waarin de Inschrijver compleet is in de beantwoording. Een antwoord is compleet als alle aandachtspunten uit de vraagstelling terugkomen en daarbij het antwoord volledig is;
- De mate waarin de Inschrijving op de onderdelen consistent is. Van consistentie is sprake als er geen tegenstrijdigheden zitten tussen de antwoorden;
- De mate waarin de Inschrijving aansluit/toepasbaar is voor de Opdrachtgever;
- De mate waarin de Inschrijving concreet, haalbaar en praktisch uitvoerbaar is;
- De mate waarin de Inschrijving overtuigend is;
- De mate waarin de Inschrijving invulling geeft aan en/of een meerwaarde biedt ten opzichte van deze offerteaanvraag en de daarin beschreven eisen en wensen.

Presentaties

Bij de presentaties toetst de beoordelingscommissie of de uitwerking van de casus past bij de schriftelijke uitwerking. Het beoordelingsteam toetst in de presentatie:

- in hoeverre de inhoud van de schriftelijke uitwerking in de praktijk wordt vertaald en toegepast;
- of de aanpak door de betrokken medewerkers eenduidig en overtuigend wordt toegelicht;
- of er inconsistenties of onduidelijkheden zijn ten opzichte van de schriftelijke uitwerking.

Toelichtingen tijdens de presentatie mogen geen **nieuwe inhoudelijke elementen** bevatten die niet in de schriftelijke inschrijving zijn opgenomen. Alleen toelichting, illustratie of praktijkgerichte concretisering van reeds ingediende informatie is toegestaan.

Berekening punten:

Het aantal behaalde punten per sub-gunningscriterium wordt berekend door het bij het toegekende cijfer behorende percentage ('score' in de tabel) toe te passen op het maximaal aantal punten voor het betreffende subgunningscriterium. De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen achter de komma.

6 Programma van eisen

6.1 Eisen

Het Programma van Eisen is opgenomen als Bijlage A van de Raamovereenkomst.

6.2 Social Return on Investment

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan een inclusieve arbeidsmarkt, waarbij iedereen participeert naar vermogen. De Aanbestedende dienst heeft daarom besloten om in deze aanbesteding Social Return On Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. De Opdrachtnemer verplicht zich om bij gunning 2% van de gefactureerde opdrachtsom aan te wenden voor SROI-activiteiten. In bijlage VIII. SROI Bouwblokken vindt u de toelichting van de werkwijze. De gestelde uitvoeringsvoorwaarde geldt voor beide percelen.

Ondernemers aan wie een opdracht wordt gegund, krijgen de verplichting om bij de uitvoering van de opdracht mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt te betrekken en/of sociale impact te maken. Dit kan men doen door het bieden van een (tijdelijke) baan, stage, inhuur personeel, inkoop van producten/diensten bij sociale ondernemingen en SW-organisaties of andere maatschappelijke of sociale activiteiten en initiatieven die sociale impact maken. De waarden die deze activiteiten vertegenwoordigen zijn opgenomen in het bouwblokkenmodel en geven daarmee opdrachtnemers een overzicht van welke mogelijkheden er zijn.

Meer informatie over Social Return On Investment is te vinden op de volgende website:

<https://wspregiozwolle.nl/expertisecentrum-social-return>.

7 Bijlagen

- I. Begrippenlijst aanbesteding
- II. UEA (in TenderNed beschikbaar)
- III. Verklaring Kerncompetenties
- IV. Verklaring Russische partijen
- V. Holdingverklaring
- VI. Prijzenblad Perceel 1 B-route.xlsx
Prijzenblad Perceel 2 Z-route.xlsx
- VII. [AIV2022](#)
- VIII. SROI Bouwblokken
- IX. Raamovereenkomst B1-route
Bijlage A Programma van Eisen B-route
Bijlage B Gegevensleveringsovereenkomst B1-route
- X. Raamovereenkomst Z-route
Bijlage A Programma van Eisen Z-route
Bijlage B Gegevensleveringsovereenkomst Z-route
- XI. Wachtkamerovereenkomst B1-route
- XII. Wachtkamerovereenkomst Z-route
- XIII. Verzuimprotocol
- XIV. Checklist in te dienen documenten (hulpmiddel)
- XV. Marktconsultatieverslag