

Bijlage XIII. Verzuimprotocol

Werkwijze Verzuim B1-/Z-route regio Zwolle

1. Na 2 keer ongeoorloofd verzuim binnen een maand: eerste waarschuwing vanuit Opdrachtnemer naar inburgeraar en regievoerder per mail.

- Opdrachtnemer spreekt inburgeraar hier ook persoonlijk (fysiek) op aan;
- Regievoerder spreekt inburgeraar aan en kijkt in het portaal hoe dit zich in de weken daarna ontwikkelt.

Tip: inburgeraars bij gemeente laten meekijken in portaal, zodat voor hen ook helder is dat er een korte lijn is tussen Opdrachtnemer en gemeente.

2. Na 2 keer een waarschuwing vraagt Opdrachtnemer binnen twee weken een driegesprek aan bij de gemeente. Dit driegesprek vindt plaats met inburgeraar, Opdrachtnemer en regievoerder.

Besproken wordt:

- Verzuim en oorzaak verzuim;
- Eigen verantwoordelijkheid;
- Mogelijke consequenties: niet behalen inburgering/naturalisatie/time-out/...;
- Extra monitoring door Opdrachtnemer en gemeente.

Afspraken vanuit het driegesprek worden door de regievoerder in een kort plan vastgelegd en gedeeld met de aanwezigen bij het gesprek.

Toelichting: Opdrachtnemer bekijkt per maand het verzuim. Is de aanwezigheid in maand x te laag (minder dan 95 %) dan volgt een waarschuwing per mail naar de inburgeraar met de regievoerder in de cc. Dit wordt per casus bekeken door Opdrachtnemer.

3. Inburgeraar krijgt zowel vanuit Opdrachtnemer als gemeente extra aandacht in de periode na het driegesprek. Minimaal 4 weken en met afgesproken evaluatiemomenten.

Tip: Regievoerder belt wekelijks/roept de inburgeraar op. Checken of afspraken worden nagekomen, portaal wordt nauwgezet gevolgd.

4. Aanwezigheid niet omhoog dan volgt een TIME-OUT.

Inburgeraar verliest tijdelijk zijn/haar plek en moet dan wachten totdat er opnieuw een plek is. In die periode volgen gesprekken met de regievoerder en geen school betekent 'volle bak' participeren (intentie en vormvrij) in een Nederlandse omgeving. Een herkansing is mogelijk als iemand er echt voor wil gaan en kan dan opnieuw instromen wanneer er plek is.

Een time-out is altijd een gezamenlijk besluit van Opdrachtnemer en de gemeente. De duur van een time-out is in principe 1 maand, tenzij het gedrag van de inburgeraar anders is en er een nieuwe groep beschikbaar is. Dit is in gezamenlijk overleg met Opdrachtnemer en de gemeente.

Als er bij her-instroom na een time-out opnieuw verzuim is gaat het stappenplan opnieuw in werking. Er zijn maximaal twee time-out perioden, daarna wordt de inburgeraar definitief geschorst. De wijze van handhaving is gemeente gebonden. Op casusniveau wordt er overleg gevoerd tussen de inburgeraar, Opdrachtnemer en gemeente over wat de consequenties zijn voor iedere verantwoordelijke partij (inburgeraar, gemeente en Opdrachtnemer). Hier worden eveneens financiële consequenties in meegenomen.

Algemeen: Verzuimt iemand langdurig geoorloofd en lijkt dit langer dan 3 maanden te gaan duren? Dan het traject stilzetten en zodra mogelijk verlenging aanvragen van de termijn.

Bijlage 1: Doel en stappen

Doel

Het gezamenlijk doel blijft om inburgeraars zo snel mogelijk op een zo hoog mogelijk taalniveau te laten uitstromen. Aanwezigheid, motivatie, inzet en huiswerk maken zijn bepalende elementen voor het uitstroomniveau. Dit is de verantwoordelijkheid van de inburgeraar. Ten aanzien van verzuim geven we inburgeraars meer verantwoordelijkheid voor hun eigen inburgering (conform de Wet inburgering), beter onderwijsresultaat door aanwezigheid en inzet inburgeraars en uiteindelijk zo snel mogelijk integreren van de inburgeraars in de maatschappij. Met deze gezamenlijke werkafspraken hebben we de gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Wat doen we

1. Sturen op eigenaarschap:

- Helder doel wat de taallessen je gaan opleveren. Dit geeft motivatie en is per persoon verschillend. Bijvoorbeeld een goede baan, boodschappen kunnen doen, met de docent van de kinderen kunnen spreken, de dokter in het ziekenhuis begrijpen;
- Een concreet tijdpad/ lesplan bespreken bij aanvang van het traject;
- Heldere verwachtingen/regels van de school bij aanvang van het traject: op tijd komen, huiswerk maken en actief meedoen in de les;
- Van jezelf weten wat je al kan, nog niet kan en nog moet leren (van onbewust onbekwaam naar bewust bekwaam).

2. Er is een stappenplan om de inburgeraar te wijzen op zijn verzuim:

1. In de uitnodigingsbrief wordt de inburgeraar al meegenomen in de regels en verwachtingen van de school. Bijvoorbeeld 95% aanwezigheid;
2. De docent spreekt de inburgeraar erop aan bij te laat komen en verzuim;
3. Als de inburgeraar er niet is, krijgt deze een app van de docent;
4. Het verzuim wordt maandelijks door de Opdrachtnemer gecheckt. Er wordt gekeken naar het totale percentage aanwezigheid en het percentage van de afgelopen maand;
5. Bij verzuim van >5% krijgt de inburgeraar een mail. In deze mail wordt aangegeven dat de inburgeraar aanwezig moet zijn. De mail gaat naar de inburgeraar met in de cc de regievoerder. Afhankelijk van de situatie kan de mail iets aangepast worden, bijvoorbeeld bij inburgeraar waarvan het verzuim geoorloofd is;
6. Bij de tweede waarschuwing wordt er een 3-gesprek gepland samen met de regievoerder;
7. Iedere maand krijgen de gemeenten een verzuimoverzicht van hun inburgeraars. Er gaat een totaaloverzicht naar de regionale contractmanager van de gemeenten.

Deze stappen sluiten aan op de gemaakte werkwijze zoals beschreven op pagina 1.

Bijlage 2 Geoorloofd en ongeoorloofd verzuim

Verzuim wordt ingedeeld als geoorloofd en ongeoorloofd verzuim.

Geoorloofd verzuim: Onder de volgende vastgestelde kaders rekenen we de volgende redenen, indien vooraf gemeld door de inburgeraar, als geoorloofd verzuim:

- Ziekte: Na drie ziekmeldingen in 3 maanden volgt overleg met de regievoerder;
- Zwangerschaps- en bevallingsverlof;
- Religieuze feestdagen, indien akkoord van de regievoerder en melding bij Opdrachtnemer;
- Huwelijk of geregistreerd partnerschap (persoonlijk of eerste lijn verwanten);
- Overlijden/uitvaart (eerste lijn, maatwerk in overleg met regievoerder);
- Medisch specialist ziekenhuisafpraak (mits aangetoond met een afspraakbevestiging en geen mogelijkheid om te verzetten);
- Gezinshereniging: Ophalen van gezin van vliegveld of verhuizen van AZC naar woning;
- Ziek gezinslid: Thuisverzorging bij gebrek aan partner, opvang of mantelzorg bij langdurige ziekte (altijd in overleg met regievoerder).

Ongeoorloofd verzuim:

- Onaangekondigd verzuim;
- Vakantie tijdens lesweken, zonder toestemming van regievoerder;
- Tandarts- en huisartsbezoek, tenzij acute nood;
- Geen motivatie/zin;
- Geen vervoer;
- Afspraken voor gesprekken met de gemeente tijdens lestijd, tenzij noodzakelijk (escalatie via beleidsmedewerker van gemeente).