

Onderhoud openbare verlichting 2027-2031

Borne

Zaaknr.: Z26006275

TenderNed nr.: TN 607177



Gemeente **Borne**





Inhoudsopgave

Begrippenlijst.....	4
Inleiding.....	7
1. Algemeen.....	8
1.1 Aanbestedende dienst	8
1.2 Doelstelling aanbesteding.....	8
1.3 Clusteren van opdrachten en opdelen in percelen.....	8
1.4 Beschrijving van de Opdracht	8
1.5 CPV-codering.....	9
1.6 Looptijd van de raamovereenkomst.....	9
1.7 Wachtkamerovereenkomst	9
1.8 Raming van de Overeenkomst.....	10
1.9 Maatschappelijk verantwoord inkopen	10
1.9.1 Manifest MVOI.....	10
1.9.2 Social Return on Investment (SROI).....	10
2. Aanbestedingsprocedure	12
2.1 Publicatie en inschrijvingstermijn	12
2.2 Planning.....	12
2.3 Contactpersoon Opdrachtgever	13
2.4 Nota van Inlichtingen	13
2.5 Klachtenregeling	13
2.6 Inschrijvingsvoorwaarden.....	14
2.7 Indienen inschrijving en rechtsgeldige ondertekening.....	15
2.8 Vormvereisten inschrijving	16
2.9 Termijn voor aanleveren gegevens ter verduidelijking	16
2.10 Beoordelingsproces	17
2.10.1 Algemeen.....	17
2.10.2 Bezwaar gunningsbeslissing	18
2.10.3 Verificatie gegevens.....	19
3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	20
3.1 Uitsluitingsgronden (UEA).....	20
3.2 Geschiktheidseisen	21



3.2.1	Geschiktheidseisen Financiële draagkracht.....	21
3.2.2	Geschiktheidseisen technische- en beroepsbekwaamheid	22
3.2.2.1	Kerncompetenties	22
3.2.2.2	Certificering	23
3.2.3	Beroepsbekwaamheid	24
3.2.4	Russische betrokkenheid	24
4.	Gunningscriterium.....	25
4.1	Openen inschrijvingen	25
4.2	Gunningscriterium	25
4.3	Randvoorwaarden prijs.....	25
4.4	Eindbeoordeling.....	25
5.	Bijlagen	26



Begrippenlijst

Aanbestedende dienst	Gemeente Borne; hierna genoemd: Opdrachtgever
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door de gemeente zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de Inschrijvingsleidraad inclusief de bijlagen, en de Nota van Inlichtingen.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels over aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
Bestek	de beschrijving van de opdracht (het werk) door Opdrachtgever opgemaakt volgens de RAW- systematiek, de daarbij behorende tekeningen, en de voor de uitvoering van de opdracht/het werk geldende voorwaarden (Bijlage A).
Combinatie	Bij inschrijving als samenwerkingsverband dienen twee of meer ondernemers gezamenlijk een inschrijving in op basis van gelijkheid en dus niet in de verhouding van hoofd- en onderaannemer.
Diensten	De door Opdrachtnemer te verlenen diensten op grond van de Raamovereenkomst.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Inschrijver	De Ondernemer of het Samenwerkingsverband van Ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst zoals beschreven in deze Inschrijvingsleidraad. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een Samenwerkingsverband van Ondernemers worden gelezen.



Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Inschrijvingsleidraad	Dit document, zijnde de offerteaanvraag van gemeente Borne ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure.
Leveringen	De door Opdrachtnemer te leveren producten op grond van de Raamovereenkomst.
TenderNed	Het elektronisch hulpmiddel wat gebruikt wordt in deze aanbesteding.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van De Opdrachtgever op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde Ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Raamovereenkomst.
Ondernemer	Gegadigde voor onderhavige Opdracht.
Opdracht	De Diensten die onderwerp zijn van de Aanbestedingsprocedure zoals beschreven in de Inschrijvingsleidraad.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst zal aangaan.
Overeenkomst	De schriftelijke Raamovereenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de Diensten en waarvan het concept als Bijlage C bij deze Inschrijvingsleidraad wordt meegezonden.
OVL-Areaal	Alle openbare verlichtingsmasten, -armaturen en overige aanverwante apparatuur in eigendom van de gemeente Borne (Bijlage 5 van bijlage A).
Samenwerkingsverband	Meerdere Ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving indienen om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst zoals beschreven in deze Inschrijvingsleidraad.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door De Opdrachtgever gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.



Uniform Europees
Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage B**), die Ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de Aw verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aw. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitings-gronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de aanbestedingsstukken gestelde Geschiktheidseisen.

Vormvereisten

Een rechtsgeldige en tijdig ingediende Inschrijving die voldoet aan de gestelde inschrijvingsvoorwaarden, zoals beschreven in dit document.



Inleiding

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad voor de Europese openbare aanbesteding van het onderhoud openbare verlichting van de gemeente Borne. Deze Inschrijvingsleidraad bevat informatie over de procedures die voor de Inschrijving op deze aanbesteding gelden. Inschrijver wordt uitgenodigd op om basis van deze Inschrijvingsleidraad inclusief bijbehorende bijlagen een Inschrijving te doen.

De opbouw van deze Inschrijvingsleidraad is als volgt:

- Hoofdstuk 1 Algemeen
- Hoofdstuk 2 Procedure
- Hoofdstuk 3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen
- Hoofdstuk 4 Gunningcriterium
- Hoofdstuk 5 Bijlagen



1. Algemeen

1.1 Aanbestedende dienst

Opdrachtgever is de gemeente Borne. Dit is een gemeente met ruim 25.000 inwoners. De gemeente Borne bestaat uit 3 dynamische dorpen: Borne, Hertme en Zenderen. De kracht van Borne zit niet in grootstedelijke allure, maar juist in kwaliteit, korte lijnen en goed contact met onze inwoners.

Gemeente Borne
Bezoekadres:
De Haven 1
7622 DH BORNE

De kracht van Borne is kleinschaligheid. Mensen 'kennen' elkaar en voelen onderlinge betrokkenheid. Dat geldt voor zowel de samenleving als voor onze organisatie. Er is écht noaberschap. De [toekomstvisie Mijn Borne 2030](#) heeft niet voor niets de subtitel 'Noaberschap en Gastvrijheid'. Onze ambitie voor de komende jaren is: werken aan het verder verbeteren van een vlotte en deskundige dienstverlening en meedenken met inwoners, organisaties en bedrijven.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar <https://www.borne.nl/>

Hierna wordt gemeente Borne genoemd als 'opdrachtgever'.

1.2 Doelstelling aanbesteding

De doelstelling van deze Europese openbare aanbesteding is het selecteren en contracteren van één Inschrijver voor het correctieve en preventieve onderhoud van de openbare verlichting in de gemeente Borne.

1.3 Clusteren van opdrachten en opdelen in percelen

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen. Er is een hoge mate van samenhang tussen de verschillende prestaties, omdat het werkzaamheden betreft die gelijktijdig worden uitgevoerd en daarbij een hoge mate van flexibiliteit wordt gevraagd. Daarnaast acht Opdrachtgever het niet wenselijk dat er verschillende bedrijven werken aan de openbare verlichtingsinstallatie in de gemeente Borne. Werken met één contractpartner schept helderheid in verantwoordelijkheden bij storingen en voorkomt dat verschillende ondernemers elkaars onvolkomenheden moeten oplossen. Bijkomend argument is dat een uniform product wordt uitgevraagd en het aansturen van meerdere contractpartijen daarbij tot ongewenste situaties kan leiden.

1.4 Beschrijving van de Opdracht

De openbare verlichting in gemeente Borne omvat in hoofdzaak 5666 lichtmasten met één of meerdere armaturen. De masten zijn voor het merendeel aluminium masten. Ca. 5708 verlichtingsobjecten zijn aangesloten op Enexis Netbeheer- met uitzondering van het sportpark. Informatie van de schakel- en verdeelkasten en ondergrondse bekabeling is beschikbaar. Het aantal armaturen bedraagt ca. 5708, waarvan 99% LED.



De opdracht heeft betrekking op het functioneel in stand houden van de openbare verlichtingsinstallatie (OVL) en bestaat in hoofdzaak uit het uitvoeren van correctief en preventief onderhoud, waaronder:

1. het inrichten en instandhouden van een storingsdienst;
2. het herstellen van storingen en schades;
3. het aanleveren van schade-informatie en uitvoeren van het schade-verhaal;
4. het vervangen van verlichtingsobjecten
5. het reinigen van verlichtingsobjecten
6. het leveren van lichtmasten en verlichtingsarmaturen;
7. het leveren van revisiegegevens en data;
8. het treffen van verkeersmaatregelen.

Zoals omschreven in bijgevoegd RAW-besteknr. OI20260801 (**Bijlage A**).

Bovenstaande werkzaamheden hebben betrekking op onderhoudswerkzaamheden.

1.5 CPV-codering

De opdracht betreft CPV-code: Onderhoud van straatverlichting – 50232100-1

1.6 Looptijd van de raamovereenkomst

De te sluiten Overeenkomst gaat naar verwachting in op 1 februari 2027 en heeft een initiële looptijd van 2 jaren. De Overeenkomst kan door de Opdrachtgever optioneel 2 maal met 1 jaar verlengd worden. Als van een verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt, dan zal de Opdrachtgever dit uiterlijk 3 maanden voor de einddatum van de looptijd schriftelijk mededelen aan de Opdrachtnemer. Een eventuele verlenging zal worden gesloten onder gelijkblijvende voorwaarden met uitzondering van indexatie. Bij geen verlenging eindigt de overeenkomst van rechtswege zonder dat opzegging is vereist.

In deze Inschrijvingsleidraad staan de overige voorwaarden die aan de aanbestedingsprocedure en de te sluiten Overeenkomst worden gesteld. Een concept Overeenkomst is als **Bijlage C** toegevoegd aan deze Inschrijvingsleidraad.

1.7 Wachtkamerovereenkomst

De Opdrachtgever maakt voor deze Aanbesteding gebruik van een 'wachtkamerregeling'. Hierbij neemt de Inschrijver die in de rangorde als eerstvolgende na de winnende Inschrijver is geëindigd, plaats in de zogenaamde 'wachtkamer' en wordt met hem een Wachtkamerovereenkomst gesloten. Dit geldt voor beide percelen.

Dit houdt het volgende in. Als:

- i. geen Raamovereenkomst tot stand komt tussen Opdrachtgever en de (voorlopig) gegunde Inschrijver, of
- ii. de Raamovereenkomst om andere redenen wordt beëindigd binnen de periode van één jaar na ingangsdatum van de Raamovereenkomst van de Aanbesteding,

kan de Opdrachtgever desgewenst besluiten om de Opdracht niet opnieuw aan te besteden, maar met de in de wachtkamer geplaatste Inschrijver tot een Raamovereenkomst te komen.



Voor de formalisering van de wachtkamerregeling wordt een Wachtkamerovereenkomst gesloten tussen Opdrachtgever en de Inschrijver die plaatsneemt in de wachtkamer. De Opdrachtgever is geenszins verplicht om met de in de wachtkamer verblijvende Inschrijver overleg te plegen en/of hem te contracteren. De periode gedurende welke de Inschrijver in de wachtkamer verblijft is maximaal één (1) jaar na ingangsdatum van de Raamovereenkomst. De Opdrachtgever kan de Inschrijver eerder uit de wachtkamer laten. De Inschrijver met wie een Wachtkamerovereenkomst is gesloten doet zijn Inschrijving gestand voor een termijn van 1 jaar na de ingangsdatum van de Raamovereenkomst.

Na het verstrijken van deze genoemde periode eindigt de Wachtkamerovereenkomst van rechtswege zonder dat opzegging is vereist en zonder mogelijkheid tot verlenging.

1.8 Raming van de Overeenkomst

De Opdrachtgever raamt de totale opdrachtwaarde van de Overeenkomst op ca. € 575.000,00 exclusief btw, inclusief optie jaren en indexaties. Dit bedrag betreft slechts een indicatie van de omvang. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze waarde, zoals bijvoorbeeld een minimale omzetgarantie.

Om flexibiliteit te bieden voor indexaties, onvoorziene omstandigheden of additionele behoeften wordt een hogere maximale waarde gehanteerd. De maximale waarde van de Raamovereenkomst is daarom vastgesteld op 110 % van de opdrachtwaarde en is van toepassing op de gehele looptijd inclusief verlengingsopties. De raamovereenkomst expireert na afloop van het contractjaar waarin de maximale opdrachtwaarde wordt bereikt.

1.9 Maatschappelijk verantwoord inkopen

1.9.1 Manifest MVOI

Opdrachtgever koopt maatschappelijk verantwoord in. Naast de prijs letten we bij onze inkopen ook op de invloed op mens en milieu. Daarom heeft de Opdrachtgever het Manifest MVOI 2022-2030 ondertekend en in haar actieplan MVOI vijf thema's benoemd waarop zij zich in 2026 primair op richt, namelijk Klimaat, Milieu, Circulair, Diversiteit en Inclusie en Social Return.

De basis voor Maatschappelijk Verantwoord Inkopen wordt gelegd in de voorbereiding. In alle stappen van het inkoopproces denken we goed na over de keuzes die we maken voor een goede balans tussen sociale, ecologische en economische criteria. Hierbij valt te denken aan:

- De Opdrachtgever moedigt aan om niet alleen naar de aankoop prijs te kijken maar ook naar de economische levensduur.
- De Opdrachtgever zal aangeboden duurzame oplossingen monitoren.

1.9.2 Social Return on Investment (SROI)

Opdrachtgever vindt het belangrijk dat bedrijven zich inzetten voor maatschappelijk verantwoord ondernemen. Om deze reden heeft opdrachtgever eisen voor social return opgenomen in hun aanbestedingen. Voor deze opdracht geldt een SROI verplichting van 5% van de opdrachtsom.

Uw bedrijf moet 5% van de waarde van deze opdracht inzetten op social return. Deze social return verplichting wordt berekend door het percentage met de opdrachtwaarde te vermenigvuldigen. Dit betekent niet dat uw inschrijving daardoor 5% duurder wordt. Deze 5% is een fictieve waarde in Euro's.



Als u de opdracht wint dan moet u bewijzen dat u zich inspant om mensen mee te laten doen aan het arbeidsproces. Dit kan op verschillende manieren. Bijvoorbeeld door vacatures in te vullen met mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt of jonge mensen op te leiden. Al deze mogelijkheden vertegenwoordigen een fictieve waarde die wordt afgetrokken van de vastgestelde fictieve waarde van 5% voor deze opdracht. Hoe het allemaal precies werkt en welke activiteiten u kunt ondernemen kunt u lezen in de **Bijlage D**.

SROI Plan

Nadat u de opdracht heeft gewonnen moet u een SROI plan inleveren. Als u wordt toegelaten tot de verificatiefase, dan dient u een 'SROI plan' te uploaden van maximaal 2 pagina's A4. Dit 'SROI plan' geldt als startpunt tijdens het eerste gesprek tussen u en de SROI coördinator over de invulling van de social return verplichting.

Hierin benoemt u de volgende zaken:

1. Opdrachtsom, of in het geval dat deze nog niet bekend is de te verwachten opdrachtsom.
2. Keuze welke activiteiten u bijvoorbeeld gaat doen om aan de verplichting te voldoen.

Wij doen dit om de volgende redenen:

- Creëren van werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt;
- Verbeteren van de (regionale) leefbaarheid;
- Bevorderen en versterken van de strategische samenwerking tussen overheden, regionale werkgevers en
- Stimuleren bedrijven om mensen op te (laten) leiden.
- Lastenverlichting op het uitkeringsbestand en de reïntegratiemiddelen.

In **Bijlage D** vindt u de nadere invulling en toelichting met betrekking tot SROI.



2. Aanbestedingsprocedure

2.1 Publicatie en inschrijvingstermijn

De in deze aanbestedingsleidraad vermelde behoefte is gepubliceerd in TenderNed (<http://www.tenderned.nl>) en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu/TED>).

De inschrijving dient uiterlijk op de uiterste termijn vermeld op TenderNed te worden ingediend (geupload) via TenderNed.nl. Voor zover Inschrijver onbekend is met het digitaal inschrijven via www.tenderned.nl wordt verzocht tijdig (ruim vóór de sluitingsdatum) kennis te nemen van de werkwijze van dit portaal. Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op www.tenderned.nl waardoor het niet mogelijk is de inschrijving tijdig digitaal in te dienen dient vóór de sluitingstermijn telefonisch contact opgenomen te worden met de contactpersoon in paragraaf 1.3. De storing is aantoonbaar als dit blijkt uit het onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed.

2.2 Planning

De planning van deze aanbestedingsprocedure is terug te vinden in onderstaande tabel en in het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

Omschrijving	Datum
Publiceren aankondiging van de opdracht	Woensdag 7 oktober 2026
Uiterste datum voor het stellen van vragen ronde 1	Maandag 2 november 2026
Verzenden 1e Nota van Inlichtingen	Dinsdag 10 november 2026
Uiterste datum voor het stellen van verdiepende vragen ronde 2 (optioneel)	Donderdag 19 november 2026
Verzenden 2e Nota van Inlichtingen	Donderdag 26 november 2026
Ontvangst van de offertes	Donderdag 10 december 2026, 11:00 uur
Openen van offertes	Donderdag 10 december 2026, 11:15 uur
Voornemen tot gunning	Dinsdag 15 december 2026
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen
Definitieve gunning	Donderdag 14 januari 2027
Start uitvoering opdracht	1 februari 2027

Bovenstaande planning is indicatief en Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.



In dat geval wordt dit op tijd gecommuniceerd naar alle gegadigden. Inschrijvers kunnen geen rechten ontlelen aan deze indicatieve planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data over het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als **fatale termijnen**. Aan de wettelijke minimumtermijnen kunnen geen rechten worden ontleend.

De Opdrachtgever kan, op diens aangeven en motivatie, tot het moment van definitieve gunning de aanbesteding geheel of gedeeltelijk staken zonder dat Inschrijver recht heeft op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins.

2.3 Contactpersoon Opdrachtgever

De opdrachtgever hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende deze aanbestedingsprocedure. Correspondentie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient te geschieden als volgt:

Gemeente Borne
Bezoekadres: De Haven 1, Borne
Contactpersoon: mevr. E. Hogenkamp-Velthuis
Telefoon: 14 074

Alle communicatie verloopt in principe via TenderNed. Alleen ingeval van een storing bij TenderNed kan telefonisch contact op worden genomen met de contactpersoon. De contactpersoon zal het aanbestedingsproces verzorgen en als enig aanspreekpunt fungeren voor de inschrijvers.

2.4 Nota van Inlichtingen

Inschrijver dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelende inschrijver mag worden verwacht. Daarom dient inschrijver bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden tijdig, voorafgaand aan de inschrijving, om opheldering te vragen in de daarvoor bestemde inlichtingenronde.

Mochten er vragen zijn over de inschrijvingsleidraad dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd, dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen zoals genoemd in de planning op TenderNed, via de vragen- en antwoordenmodule in het dashboard van TenderNed bij de Opdrachtgever kenbaar te worden gemaakt.

Als verzuimd wordt door inschrijver om vragen te stellen over onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins, kan inschrijver hierover achteraf niet meer (in rechte) klagen. Na publicatie van de laatste nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

2.5 Klachtenregeling

In het kader van de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat tussen Opdrachtgever en ondernemers ontevredenheid ontstaat over hoe door partijen in de aanbestedingsprocedure gehandeld wordt. Dit kan leiden tot een klacht. Opdrachtgever handelt in een dergelijk geval in lijn met het Twents Reglement Klachtafhandeling bij Aanbesteden 2013 (herzien 2022), zoals te raadplegen onder: <https://www.borne.nl/twentse-klachtenregeling-bij-aanbesteden-2013-actualisatie-2023>



Klachten kunnen worden ingediend via het e-mailadres: info@samentwente.nl. De klacht zal in behandeling genomen worden en de klager zal per omgaande in kennis worden gesteld van de verwachte termijn van afhandeling van de klacht.

Als de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak op de ingediende klacht, dan kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvA). Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt de opdrachtgever de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan info@samentwente.nl.

Wellicht ten overvloede vermeldt de opdrachtgever de onderstaande punten:

- Het staat klager vrij een gerechtelijke procedure (kort geding) aanhangig te maken;
- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. De opdrachtgever is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure;
- Een door de Twentse klachtencommissie en/of Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de opdrachtgever tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

2.6 Inschrijvingsvoorwaarden

De volgende voorwaarden zijn van toepassing op het indienen van een Inschrijving:

- a) Alleen digitale Inschrijvingen die ingediend zijn via TenderNed worden in behandeling genomen.
- b) Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan, dit leidt tot terzijde leggen van de Inschrijving.
- c) Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie) is toegestaan. In het geval van een samenwerkingsverband zijn alle deelnemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk. Een Inschrijver kan met zijn onderneming slechts één keer Inschrijven, hetzij zelfstandig hetzij éénmaal als deelnemer van één inschrijvend samenwerkingsverband. Als een Inschrijver onderdeel is van een holding en, om te voldoen aan de gestelde financiële eisen – gebruik wil maken van de draagkracht van deze holding, dient hij een holding verklaring in te dienen. Een sjabloon hiervan kan worden opgevraagd via de module 'berichten' in TenderNed.
- d) Het is toegestaan een beroep te doen op een derde/derden (onderaannemer(s)). De hoofdaannemer is en blijft hoofdelijk aansprakelijk. Als een inschrijver een beroep doet op de draagkracht en/of bekwaamheid van een derde, dan dient dit op het UEA ingevuld te worden op welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan en welke onderneming daarvoor gebruikt gaat worden. Het is de Inschrijver niet toegestaan om als onderaannemer op te treden voor een andere inschrijver die als hoofdaannemer een beroep doet op de Inschrijver om aan de geschiktheidseisen te voldoen.
- e) Voor rechtspersonen die binnen dezelfde holding vallen geldt dat slechts één onderneming van de holding waartoe zij behoort zich kan inschrijven, tenzij, op verzoek van de aanbestedder, de betreffende ondernemingen kunnen aantonen dat voor iedere inschrijving geldt dat, deze onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder zij die deel uitmaken van de holding) is opgesteld, in vrije concurrentie tot stand is gekomen, en er vertrouwelijkheid in acht is genomen. Als dit niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle inschrijvers uit die holding.



- f) Het indienen van varianten (als bedoeld in artikel 2.83 Aw) is niet toegestaan.
- g) De Inschrijving en alle correspondentie in deze aanbestedingsprocedure dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
- h) Van Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht.
- i) Het risico op ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen berusten bij Inschrijver.
- j) Door de Opdrachtgever wordt geen inschrijvergoeding verstrekt.
- k) De inschrijving van Inschrijver dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 3 maanden vanaf het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving. Gedurende deze periode heeft de aanbieder het karakter van een onherroepelijk aanbod. Als de Opdrachtgever de gunning van de Opdracht moet opschorten, wordt de geldigheidsduur van de Inschrijving met gelijke duur verlengd.
- l) Bij de aanbesteding zijn de UAV 2012 (versie 2025) (**Bijlage E**) en de algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever (**Bijlage F**) van toepassing.
- m) Ook zijn de factuureisen van de Opdrachtgever van toepassing. Deze zijn te vinden op de website: <https://www.borne.nl/inkoopvoorwaarden-en-factuureisen>
- n) De Inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat in de Inschrijving alle stukken op de in deze Inschrijvingsleidraad voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de Opdrachtgever het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.
- o) Het opnemen en/of toevoegen van verwijzingen in de inschrijving is niet toegestaan.
- p) De inschrijving is minimaal 90 kalenderdagen geldig. Tussentijds kan de inschrijving niet gewijzigd of ingetrokken worden. Als de gunning van de opdracht moet worden opgeschort, wordt de geldigheidsduur van de inschrijving met gelijke duur verlengd.

2.7 Indienen inschrijving en rechtsgeldige ondertekening

De Inschrijving behelst volledige beantwoording van alle eisen en gunningscriteria en alle in te dienen informatie/documenten/bijlagen.

Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving moet gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het Samenwerkingsverband. Als in de aanbestedingsprocedure de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet Inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen.

Doorgaans zal uit het handelsregister blijken wie rechtsgeldig bevoegd is. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend.



Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

De onderstaande documenten dienen te zijn voorzien van een handtekening van rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van de Inschrijver:

- UEA (**Bijlage B**) (Indien Inschrijver een Samenwerkingsverband is, dient iedere Deelnemer in dit Samenwerkingsverband een eigen UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen); én
- Referentieformulier (**Bijlage G**); én
- Inschrijvingsbiljet (**Bijlage 1 van Bijlage A**) (In het geval van een Samenwerkingsverband, tekent alleen de penvoerder).

Het niet rechtsgeldig ondertekend indienen en het niet op de juiste wijze ondertekenen van deze documenten **kan leiden tot terzijde legging van de Inschrijving** voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure. Door het ondertekenen van de documenten gaat Inschrijver akkoord met de bepalingen zoals gesteld in de documenten.

2.8 Vormvereisten inschrijving

De inschrijving dient te bestaan uit onderstaande documenten.

Omschrijving	Aanleveren in format	Toevoegen TenderNed
Ingevuld en ondertekend UEA	Bijlage B	Overige documenten
Ingevuld en ondertekend Inschrijvingsbiljet	Bijlage 1 van Bijlage A	Gunningscriterium Prijs
Volledig ingevuld Inschrijvingsstaat	Bijlage 2 van Bijlage A	Gunningscriterium Prijs
Referentieformulier	Bijlage G	Overige documenten
Verklaring geen Russische betrokkenheid	Bijlage H	Overige documenten
Uittreksel KvK	Eigen format	Overige documenten

2.9 Termijn voor aanleveren gegevens ter verduidelijking

Als de Inschrijving onduidelijkheden bevat of vragen oproept kan de Opdrachtgever ter verduidelijking schriftelijk aanvullende/toelichtende informatie opvragen bij de Inschrijver. Deze aanvullende c.q. toelichtende informatie dient binnen 48 uur (op werkdagen), of een langere door de Opdrachtgever afgegeven termijn, na aanvraag daarvan via de berichtenmodule binnen TenderNed te worden verstrekt en maakt deel uit van de Inschrijving.



2.10 Beoordelingsproces

2.10.1 Algemeen

Alleen Inschrijvers met een geldige Inschrijving kunnen voor gunning in aanmerking komen. Een Inschrijving is ongeldig indien Inschrijver gedurende deze aanbesteding in strijd handelt of gehandeld blijkt te hebben met de voorschriften van deze aanbesteding of anderszins in strijd met het aanbestedingsrecht. Ongeldige Inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname of terzijde gelegd, afhankelijk van de situatie waardoor de ongeldigheid is veroorzaakt, tenzij er naar de mening van de Opdrachtgever sprake is van een bagatel. Het bieden van herstel is een bevoegdheid van de Opdrachtgever, geen verplichting.

Elke (poging tot) positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij deze aanbesteding betrokken medewerkers de Opdrachtgever leidt tot onmiddellijke uitsluiting van Inschrijver, tenzij er naar de mening van de Opdrachtgever sprake is van een bagatel.

In het geval de Inschrijving door de Opdrachtgever terzijde wordt gelegd of indien Inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure, heeft Inschrijver geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins.

Indien zich gedurende de aanbestedingsprocedure, tot het moment van ondertekening van de Overeenkomst, wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de samenstelling en/of de bedrijfsvoering van de inschrijvende partij(en), dan wel indien zich bij de inschrijvende partij(en) een wijziging voordoet die mogelijk invloed kan hebben op het uitvoeren van de Opdracht of op het wel/niet (meer) voldoen aan de gestelde voorschriften, Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, de minimumeisen (waaronder het Programma van Eisen) en/of het gunningscriterium van deze aanbesteding, dan dient de Inschrijver de Opdrachtgever hierover direct schriftelijk op de hoogte te stellen. Als een dergelijke situatie leidt tot een ongeldige Inschrijving, dan kan de Opdrachtgever deze Inschrijving (alsnog) terzijde leggen of de Inschrijver met deze ongeldige Inschrijving uitsluiten van verdere deelname, tenzij er naar de mening van de Opdrachtgever sprake is van een bagatel. Al gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor de Opdrachtgever.

Stap 1: Het openen van de Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld of deze voldoen aan de vormvereisten. De Inschrijvingen die niet voldoen aan één of meer vormvereisten vallen af, tenzij er sprake is van een kennelijke omissie, zulks ter beoordeling aan de Opdrachtgever. Van de kluisopening wordt via TenderNed een proces verbaal opgemaakt en kenbaar gemaakt.

Stap 2: Beoordeling van Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In deze fase wordt beoordeeld of Inschrijver op basis van diens beantwoording in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage B**) voldoet aan de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen opgenomen in hoofdstuk 3. Een Inschrijver die niet aan alle gestelde criteria voldoet komt niet in aanmerking voor het meedingen naar de Opdracht en zijn Inschrijving zal om die reden terzijde worden gelegd.



In het geval op een of meer van de leden van het Samenwerkingsverband een of meer van de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn leidt uitsluiting van betreffende lid c.q. betreffende leden tot uitsluiting van het Samenwerkingsverband.

Stap 3: Beoordeling van de EMVI

In deze fase worden de geldige Inschrijvingen beoordeeld op basis van het Gunningscriterium zoals beschreven in hoofdstuk 4.

Stap 4: Bepaling rangorde

De Inschrijving met de laagste prijs wordt vastgesteld aan de hand van het gestelde gunningscriterium zoals beschreven in hoofdstuk 4 van deze Inschrijvingsleidraad. Op basis van de beoordeling van de inschrijvingen volgt er een rangorde.

Stap 5: Eventuele verificatie

De Opdrachtgever heeft het recht om de Inschrijving van de voorlopig begunstigde Inschrijver en de beoogde wachtkamercontractant te verifiëren, bijvoorbeeld door middel van een verificatiegesprek. Dit stelt de Opdrachtgever in staat om (praktisch) te controleren of de ingediende Inschrijving daadwerkelijk voldoet aan de vereisten zoals uiteengezet in de aanbestedingsdocumenten.

2.10.2 Bezwaar gunningsbeslissing

Na het verstrijken van de bezwaartermijn zal de Opdrachtgever met de winnende Inschrijver in contact treden om tot gunning over te gaan. Voor de opdracht komen alleen inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van aanbesteding als op de dag van opdrachtverlening voldoen aan het gestelde in de Inschrijvingsleidraad. Zolang er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende Overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van wederzijdse verplichtingen in welke vorm dan ook.

De aanbestedingswetgeving vereist een minimale bezwaartermijn aanbestedingen van 20 kalenderdagen in acht te nemen alvorens een definitieve overeenkomst kan worden afgesloten. Gedurende deze termijn kan door één of meerdere inschrijvers bezwaar worden gemaakt tegen deze gunningsbeslissing bij de Rechtbank Overijssel, locatie Almelo.

De termijn waarbinnen in rechte moet worden opgekomen tegen de afwijzing van de inschrijving bedraagt twintig (20) kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de afwijzing. De termijn van twintig (20) kalenderdagen geldt als een vervaltermijn. Binnen deze termijn dient een dagvaarding betekend te worden aan het adres van de Opdrachtgever.

Als deze termijn wordt overschreden zonder dat een gerechtelijke procedure bij rechtbank Overijssel te Almelo is aangevangen door middel van het doen betekenen van een kortgedingdagvaarding, vervalt ieder recht daartoe.

Een inschrijver gaat ermee akkoord dat ingeval hij een dagvaarding aanhangig heeft gemaakt, de opdrachtgever deze dagvaarding doorzendt aan de inschrijver in wiens voordeel de gunningsbeslissing is genomen in verband met een verzoek aan deze inschrijver om zich te voegen aan de kant van de opdrachtgever.



Als de Opdrachtgever een dergelijk verzoek doet, is die inschrijver verplicht tot voeging/tussenkomen over te gaan, op straffe van verval van recht om op een later moment tegen het oordeel van de voorzieningenrechter op te komen.

2.10.3 Verificatie gegevens

Tijdens de bezwaartermijn wordt het gestelde uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en Geschiktheidseisen van de winnende Inschrijving geverifieerd, door onder meer het opvragen van de bewijsstukken. Welke bewijsstukken de Opdrachtgever wenst staat beschreven in hoofdstuk 3.

De winnende Inschrijver en beoogde wachtkamercontractant worden verzocht om binnen een termijn van 10 werkdagen na dagtekening van het daartoe strekkende verzoek van de Opdrachtgever de gevraagde stukken te overleggen en de gevraagde informatie te verstrekken.

Als bewijsstukken niet bevestigen wat door de Inschrijver is verklaard in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt diens Inschrijving terzijde gelegd c.q. de gunningsbeslissing op dit punt ingetrokken, tenzij er naar mening van de Opdrachtgever sprake is van een bagatel.



3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden (UEA)

Op deze aanbestedingsprocedure zijn van toepassing de verplichte uitsluitingsgronden conform artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012, zoals aangevinkt in het UEA (deel III A). Verwezen wordt naar het UEA (**Bijlage B**)

Daarnaast zijn de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III B en C), van toepassing. Verwezen wordt naar het UEA.

Bewijsmiddelen (**wel** indienen bij inschrijving)

- Ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (**Bijlage B**)

Door het ondertekenen van het UEA (**Bijlage B**) verklaart Inschrijver dat de omstandigheden zoals genoemd in Deel III A, B en C van het UEA niet op Inschrijver van toepassing zijn.

Indien Inschrijver een samenwerkingsverband is, dient iedere deelnemer in dit samenwerkingsverband een eigen UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen

Als bewijsstukken niet bevestigen wat door de inschrijver is verklaard in het UEA wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

Bewijsmiddelen (**niet** indienen bij inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken.):

Aan de Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht zal voorafgaand aan dat voornemen worden gevraagd met bewijsmiddelen aan te tonen dat de inschrijver niet verkeert in de omstandigheden zoals bedoeld in de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden. Hiertoe zal de Opdrachtgever deze Inschrijver schriftelijk verzoeken **binnen zeven kalenderdagen** na de verzenddatum van het verzoek, de volgende bewijsmiddelen te overleggen waaruit blijkt dat hij niet verkeert in de omstandigheden als genoemd in de gestelde uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring aanbesteden;
- Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst

Als een inschrijving wordt ingezonden door een samenwerking, als bedoeld in dit hoofdstuk, dient iedere deelnemer van een samenwerking het UEA te ondertekenen waarbij alle tot deze samenwerking behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst, en dit te worden aangegeven in deel II onderdeel A en C van de verklaring. Hieruit dient naar voren te komen wie de overige deelnemer(s) in de samenwerking is/zijn, wie de leiding van de samenwerking heeft en als verantwoordelijk gemachtigde tegenover de Opdrachtgever mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan de samenwerking.



3.2 Geschiktheidseisen

Na de beoordeling op basis van verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen.

Bewijsmiddelen (**wel** indienen bij inschrijving)

- Ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (**Bijlage B**)

Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met 'ja' en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage B**) gaat Inschrijver akkoord met de gestelde Geschiktheidseisen zoals beschreven in deze paragraaf.

Indien Inschrijver een samenwerkingsverband is, dient iedere deelnemer in dit samenwerkingsverband een eigen UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen

Als bewijsstukken niet bevestigen wat door de inschrijver is verklaard in het UEA wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

3.2.1 Geschiktheidseisen Financiële draagkracht

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat hij adequaat verzekerd is en dat hij zich, als de Raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht adequaat verzekerd houdt, met tenminste de volgende verzekeringen:

Bedrijfsaansprakelijkheid

Aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen dan wel aan zaken die eigendom zijn van de Opdrachtgever en waaronder aansprakelijkheid voor eenieder die onder zijn leiding en toezicht werkt. Inschrijver is op het moment van inschrijving minimaal verzekerd voor tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een minimaal verzekerd bedrag van € 2.000.000 per gebeurtenis met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.

en

Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Aansprakelijkheid voor schade als gevolg van een beroepsfout en bevattend de aansprakelijkheid voor eenieder die onder leiding en toezicht valt van Inschrijver. Inschrijver is op het moment van inschrijving minimaal verzekerd voor een bedrag van € 500.000 per gebeurtenis, met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.

Bewijsmiddelen (**niet** indienen bij inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken.)

Een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit de wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid volgt.



3.2.2 Geschiktheidseisen technische- en beroepsbekwaamheid

Inschrijvers dienen ten tijde van inschrijving aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen.

3.2.2.1 Kerncompetenties

Inschrijver dient aan de hand van een referentie, per kerncompetentie aan te tonen dat hij over de ervaring beschikt die Opdrachtgever noodzakelijk acht voor uitvoering van de opdracht. Inschrijver verklaart door middel van het UEA dat inschrijver per onderstaande kerncompetentie minimaal één referentie heeft, waarvan inschrijver er per kerncompetentie één dient te overleggen. Het is toegestaan om met één referentie beide kerncompetenties aan te tonen. De kerncompetenties zijn als volgt:

De Opdrachtgever heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld, die overeenkomen met de ervaring op essentiële punten van de Opdracht:

1. Ervaring in het uitvoeren van onderhoud van openbare verlichtingsinstallaties bij één (1) opdrachtgever of bij meerdere opdrachtgevers in dezelfde onderhoudstermijn, met een minimale omvang van ca. 4250 lichtpunten, gedurende minimaal twee aaneengesloten jaren, inclusief:
 - het organiseren en in stand houden van een storingswachtdienst; en
 - het werken met en/of in opdracht van een netbeheerder (Enexis) waarbij Inschrijver een coördinerende rol tussen opdrachtgever en netbeheerder heeft vervuld.
2. Ervaring in het zonder tussenkomst van koppelingen of informatie-uitwisseling met eigen beheersystemen of bedrijfsinformatiesystemen ophalen, registreren en muteren van informatie in een door de opdrachtgever beschikbaar gesteld online OVL-beheersysteem.

Door het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver per kerncompetentie minimaal één referentie te hebben die voldoet aan de volgende minimeisen:

Het onderwerp van de referentie dient vergelijkbaar te zijn met de desbetreffende kerncompetentie;

- De referentie moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen uitsluitend de werkelijke gehaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van resultaten.
- De werkzaamheden zijn naar volle tevredenheid (binnen planning, budget en volgens uitvraag) van de opdrachtgever(s) uitgevoerd en tijdig opgeleverd.

Bewijsmiddel (**wel** indienen bij inschrijving)

Inschrijver geeft in het **referentieformulier (Bijlage G)** per kerncompetentie maximaal één referentie op die voldoet aan de hierboven gestelde eisen. Inschrijver mag 1 referentie gebruiken voor het aantonen van meerdere kerncompetenties.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de referentie(s) te controleren op juistheid en volledigheid en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referent(en).



3.2.2.2 Certificering

De inschrijver beschikt over de volgende geldige certificaten/certificeringen: VCA**, ISO 9001 en ISO 14001 (hierna: de “Verplichte certificeringen”). De Inschrijver verplicht zich deze Verplichte certificeringen gedurende de gehele looptijd van de nog te sluiten overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen, in stand te houden. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om op verzoek of periodiek (bijv. jaarlijks) inzage in de actualiteit en geldigheid van deze certificeringen te verlangen, waarbij non-conformiteit kan leiden tot ontbinding van de Raamovereenkomst.

Door het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver te beschikken over de verplichte certificeringen.

Bewijsmiddel (**niet** indienen bij inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken):

VCA certificaat**

De Inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig veiligheidszorgsysteemcertificaat Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers 2 sterren (VCA**), of gelijkwaardig. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Kwaliteitszorgsysteem (ISO 9001)

Door het ondertekenen van het ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ verklaart Inschrijver:

- dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem (ISO 9001), waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.

Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de kwaliteitszorg te voldoen.

Bewijsmiddel (**niet** indienen bij inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken):

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitszorg kan worden aangetoond door middel van:

- het overleggen van het laatste auditverslag of een kopie certifica(a)t(en), van een kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.

Milieuzorg (ISO 14001)

Door het ondertekenen van het ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ verklaart Inschrijver:

- dat hij, voor zover voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst noodzakelijk is, in het bezit is van de geldige benodigde milieuvergunningen en voldoet aan de vigerende wet- en regelgeving op het gebied van milieu, én
- dat hij beschikt over een milieuzorgsysteem en ten aanzien hiervan in het bezit is van een geldig certificaat als bedoeld in de EMAS-verordening, zoals in Nederland het ISO-14001 certificaat.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de milieuzorg te voldoen.

Bewijsmiddel (**niet** indienen bij inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken):

Inschrijvingsleidraad Onderhoud Openbare Verlichting (OVL) 2027-2031 Borne



Het voldoen aan de vereisten van de milieuzorg kan worden aangetoond door middel van:

- het overleggen van een kopie van een geldig certificaat als bedoeld in de EMAS- verordening, zoals in Nederland het ISO-14001 certificaat te verstrekken.

3.2.3 Beroepsbekwaamheid

De Opdrachtgever vereist dat de winnende Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De Opdrachtgever kan de winnende Inschrijver om die reden verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken. In geval van een Samenwerkingsverband (combinatie) wordt Ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband afzonderlijke bovenstaande in te dienen.

Bewijsmiddel (**wel** indienen bij inschrijving):

KvK uittreksel

Om rechtsgeldigheid van de ondergetekende documenten (zie ook paragraaf 2.7) te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de offertes) uittreksel(s) uit het handelsregister of een soortgelijke organisatie volgens het gestelde in artikel 2.98 Aw te overleggen. Uit het uittreksel moet de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaring en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan moet een volmacht afgegeven zijn door degene die wel op het uittreksel voorkomt. Deze machtiging dient geldig te zijn op het moment ondertekening en op het moment van indiening van de offerte.

3.2.4 Russische betrokkenheid

De Opdrachtgever wil vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. U verklaart volgens de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de voorbereiding van de inschrijving en de uitvoering van de opdracht.

Bewijsmiddel (**wel** indienen bij inschrijving):

Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring (**Bijlage H**).



4. Gunningscriterium

4.1 Openen inschrijvingen

Na de opening van de digitale kluis wordt een proces-verbaal opgesteld waarin vermeld staat van wie een inschrijving is ontvangen. Inschrijver ontvangt een afschrift van het proces-verbaal.

4.2 Gunningscriterium

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de laagste prijs. De motivering voor gunning op laagste prijs is:

- Grote verschillen in kwaliteit zijn niet te verwachten.
- Inhoud en omvang van de opdracht zijn eenduidig vastgelegd in het RAW bestek;
- Het werk bevat geen inventieve elementen.

De beoordeling van het gunningscriterium 'prijs' heeft betrekking op de beoordeling van de Inschrijvingsom exclusief btw, zoals deze wordt opgegeven in TenderNed, overeenkomstig het inschrijvingsbiljet, op basis van de ingevulde inschrijvingsstaat.

4.3 Randvoorwaarden prijs

Met als randvoorwaarden bij het indienen van een Inschrijving:

- De inschrijvingsom, exclusief btw waarvoor conform het Inschrijvingsbiljet (**Bijlage 1 van Bijlage A**) is ingeschreven, dient als grondslag voor de rangorde;
- Het totaalbedrag van de ingevulde inschrijvingsstaat (**Bijlage 2 van Bijlage A**) moet gelijk zijn aan het bedrag exclusief BTW op het Inschrijvingsbiljet;
- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op deze Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen, inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de Nota van inlichtingen;
- Het indienen van een irreële inschrijving of een manipulatieve inschrijving is verboden. Dergelijke inschrijvingen worden terzijde gelegd door de Opdrachtgever en komen niet in aanmerking voor gunning van de opdracht. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd of gefrustreerd, dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Het begrip "reëel" betekent in de gangbare betekenis 'op de werkelijkheid gegrond'. Dat betekent dat er een verband moet bestaan tussen de opgegeven deelprijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening, met andere woorden: de opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.

4.4 Eindbeoordeling

De Opdrachtgever is voornemens de Inschrijver te contracteren die een geldige Inschrijving heeft ingediend én heeft ingeschreven met de laagste prijs. Als er meerdere inschrijvers dezelfde laagste prijs hebben aangeboden, vindt er een loting plaats om de rangorde te bepalen. Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is, dan wordt de rangorde opnieuw bepaald.



5. Bijlagen

De volgende bijlagen zijn onlosmakelijk onderdeel van deze Inschrijvingsleidraad:

Bijlage A: Bestek nr. O120260801; Bij dit bestek behoren de volgende bijlagen:

Bijlage 1 inschrijvingsbiljet

Bijlage 2 inschrijvingsstaat

Bijlage 3 V&G-plan ontwerpfasen

Bijlage 4 Notitie: Werkomschrijving nummering en bestickering lichtmasten gemeente Borne

Bijlage 5 Excelbestand areaalgegevens.

Bijlage 6 Wegprofielen en lichtniveaus

Bijlage B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage C: Concept Overeenkomst

Bijlage D: Werkwijze Social Return

Bijlage E: Algemene inkoopvoorwaarden UAV 2012 (versie 2025)

Bijlage F: VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2024

Bijlage G: Referentieformulier

Bijlage H: Verklaring geen Russische betrokkenheid

De bijlagen zijn in TenderNed toegevoegd onder “Aanbestedingsdocumenten”.