



Offerteaanvraag

Europese openbare aanbesteding

Technisch beheer en onderhoud elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties Amsterdam Museum

De opdracht is via www.tenderned.nl op 7 oktober 2026 verzonden aan de Europese Commissie voor publicatie op <http://ted.europa.eu>

Versie: 1.0
Datum: 7 oktober 2026

Deze uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door ontvanger in het kader van de aanbestedingsprocedure ten behoeve van een Mediawand voor Amsterdam Museum. Elke overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Inhoudsopgave

VOORWOORD.....	4
DEEL 1 ALGEMENE INFORMATIE.....	5
1.1. Amsterdam Museum.....	5
1.2. De gebouwen	5
1.3. Gebouwgebruik.....	5
1.4. Aanleiding en context van de aanbesteding	5
DEEL 2 DE OPDRACHT.....	6
2.1. Opdracht, looptijd en doelstellingen van de opdracht.....	6
2.2. Binnen de scope van de opdracht	7
2.3. Buiten de scope van de opdracht	8
2.4. Aanbesteding	8
2.5. Percelen	8
2.6. Varianten	8
3. Planning	9
4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	10
4.1. Uitsluitingsgronden	10
4.2. Geschiktheidseisen.....	10
4.3. Bewijsstukken.....	11
5. Gunningscriteria en beoordeling	13
5.1. Gunningscriteria	13
5.2. Wijze van beoordeling.....	15
5.3. Beoordeling gunningscriteria.....	16
5.3.1. Eisen.....	16
5.3.2. Beoordeling Kwaliteit	16
5.3.3. Beoordeling Prijs	17
5.4. Gunnen opdracht.....	18
5.5. Verificatiegesprek.....	18

DEEL 3	DE VOORWAARDEN.....	20
6.	Voorwaarden die gelden bij uitvoering van de opdracht.....	20
6.1	Overeenkomst.....	20
6.2.	Algemene Inkoopvoorwaarden Amsterdam Museum.....	20
7.	Voorwaarden die gelden voor de wijze van inschrijven.....	20
7.1.	Inschrijven voor de opdracht in samenwerking met andere ondernemingen	20
8.	Voorwaarden die gelden tijdens de aanbestedingsprocedure.....	21
8.1.	Communicatie via digitale weg.....	21
8.2.	Nota van Inlichtingen.....	21
8.3.	Omissies in de offerteaanvraag	21
8.4.	Uw inschrijving	21
8.5.	Indienen van de inschrijving.....	22
8.6.	Opening van de inschrijvingen	22
8.7.	Mededeling van de Gunningsbeslissing	22
8.8.	Toepasselijke regelgeving	22
8.9.	Rangorde aanbestedingsstukken.....	22
8.10.	Geschillen en bevoegde rechter	23
8.11.	Vorbehouden	23
8.12.	Ongeldigheid inschrijving.....	23
8.13.	Voertaal	23
8.14.	Gestanddoeningstermijn van de inschrijving	23
8.15.	Gebruik merknamen of typen	24
8.16.	Inschrijfkosten.....	24
DEEL 4	DE BIJLAGEN.....	24
Bijlage 1	Programma van Eisen	24
Bijlage 2	Overeenkomst (2A) en Algemene Inkoopvoorwaarden 2016 Amsterdam Museum (2B)	24
Bijlage 3	Inschrijfformulier m.b.t. de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	24
Bijlage 4	Inschrijfformulier m.b.t. de gunningscriteria	24
Bijlage 5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	24
Bijlage 6	Vragenformulier	24
Bijlage 7	Checklist.....	24
Bijlage 8	Installatietekeningen	24

VOORWOORD

Dit document bevat de informatie over de Europese openbare aanbesteding Technisch beheer en onderhoud elektrotechnische en werktuigbouwkundige (hierna E&W) installaties van de Stichting Amsterdam Museum. Het betreft de opdracht zoals op 7 oktober 2026 via www.tenderned.nl verzonden aan de Europese Commissie voor publicatie in het Supplement op Publicatieblad van de Europese Unie (op <http://ted.europa.eu>).

Aan u wordt gevraagd op basis van deze informatie een offerte uit te brengen conform de eisen die in dit document zijn vastgelegd t.a.v. de dienstverlening, de voorwaarden en een aantal onderdelen betreffende de gunningcriteria.

Aan de hand van de in de offerteaanvraag opgenomen uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria wordt bepaald welke inschrijver de inschrijving met de 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)' heeft gedaan.

Stichting Amsterdam Museum (hierna Amsterdam Museum) wil op een transparante wijze een overeenkomst met één opdrachtnemer.

Dit document bestaat uit 4 delen:

DEEL 1 ALGEMENE INFORMATIE

Dit is een informatief deel waarin informatie wordt gegeven t.a.v. de organisatie van de Amsterdam Museum, de organisatie van deze aanbesteding, de gebouwen en het gebouwgebruik.

DEEL 2 DE OPDRACHT

In dit deel is alle informatie opgenomen m.b.t. de aan te besteden opdracht, de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen, gunningscriteria, de bijbehorende beoordelingssystematiek en alle onderdelen die beantwoord moeten worden voor het doen van een inschrijving.

DEEL 3 DE VOORWAARDEN

In dit deel zijn de voorwaarden opgenomen die van toepassing zijn op de aanbesteding en de aanbestedingsprocedure.

DEEL 4 DE BIJLAGEN

In dit deel zijn de Bijlagen 1 tot en met 8 opgenomen die integraal deel uitmaken van deze offerteaanvraag.

U wordt verzocht om de offerteaanvraag zorgvuldig te bestuderen. In bijlage 8 van deze offerteaanvraag treft u een checklist aan. Hiermee kunt u verifiëren of uw inschrijving volledig is.

DEEL 1 ALGEMENE INFORMATIE

1.1. Amsterdam Museum

Het Amsterdam Museum stelt zich, in opdracht van de Gemeente Amsterdam, ten doel de geschiedenis van Amsterdam toegankelijk te maken en levend te houden door deze op een actuele, inspirerende en interactieve wijze voor een zo breed mogelijk publiek te presenteren, daarbij optimaal gebruik makend van de historische verzameling van de stad Amsterdam, die het museum beheert, behoudt en selectief uitbreidt. Het Amsterdam Museum beheert tevens het Museum Willet-Holthuysen (MWH). Dit impliceert dat het Amsterdam Museum voorwerpen van kunst en geschiedenis bewaart, beheert, conserveert/restaureert, wetenschappelijk onderzoekt en bewerkt, verzamelt, presenteert, toegankelijk maakt en tentoonstellingen organiseert.

1.2. De gebouwen

Collectie Centrum – Back-upstraat 1, Amsterdam Noord

Het Collectie Centrum is een utiliteitsgebouw van circa 15 jaar oud, gelegen in stadsdeel Amsterdam Noord. Het gebouw heeft een specifieke museale functie en is ingericht voor de opslag, conservering en het beheer van de collectie van het Amsterdam Museum. Vanwege de aard van de collectie gelden strikte klimaatseisen voor de opslag- en depotruimten. Het gebouw beschikt over luchtbehandelings-, bevochtigings-, koel- en verwarmingsinstallaties die continu en betrouwbaar moeten functioneren.

Huis Willet-Holthuysen – Herengracht 605, Amsterdam

Het Huis Willet-Holthuysen is een rijksmonument gelegen aan de Herengracht in het centrum van Amsterdam. Het pand stamt oorspronkelijk uit 1685 en heeft zijn huidige gevel in Lodewijk XIV-stijl gekregen in 1739. Het is een dubbel herenhuis met meerdere bouwlagen, inclusief een souterrain, tentoonstellingsruimten, een werkplaats, kantoorwerkplekken op de bovenste etages en een Franse stijtuin. Het gebouw is volledig in gebruik als museum en is dagelijks opengesteld voor publiek.

Herengracht 603, Amsterdam

Herengracht 603 is een aangrenzend pand dat in gebruik is als kantoorlocatie van het Amsterdam Museum. Het gebouw beschikt over reguliere kantoorvoorzieningen, waaronder pantry, sanitaire voorzieningen en klimaatinstallaties. Dit pand fungeert als tijdelijke werklocatie gedurende de renovatieperiode van de hoofdlocatie.

1.3. Gebouwgebruik

Collectie Centrum

Het Collectie Centrum is vijf dagen per week in gebruik, doordeweeks van 08:15 tot 16:15 uur. Vanwege de vereisten voor collectiebehoud zijn de klimaatinstallaties 24 uur per dag, 7 dagen per week in bedrijf.

Huis Willet-Holthuysen

Het Huis Willet-Holthuysen is zeven dagen per week geopend voor publiek, op werkdagen van 10:00 tot 17:00 uur. Daarnaast vinden er regelmatig rondleidingen, groepsbezoeken en evenementen plaats, ook buiten de reguliere openingstijden.

Herengracht 603

Herengracht 603 is in gebruik op reguliere kantooruren, doordeweeks. De technische installaties betreffen standaard kantoorfaciliteiten.

1.4. Aanleiding en context van de aanbesteding

Het Amsterdam Museum heeft op dit moment een overeenkomst voor het technisch beheer en onderhoud van de E&W Installaties. Deze overeenkomst eindigt op 31 december 2026 en dient Europees aanbesteed te worden.

Het technisch beheer en onderhoud van de E&W installaties is een zeer belangrijke dienstverlening voor het Amsterdam Museum. Deze installaties faciliteren namelijk het primaire proces, waaronder een stabiel klimaat voor een juiste conservatie van kunstobjecten, comfort en ervaring van de gebruikers van het Collectie Centrum en de veiligheid van het gebouw.

DEEL 2 DE OPDRACHT

2.1. Opdracht, looptijd en doelstellingen van de opdracht

De opdracht behelst het technisch beheer en onderhoud van alle E&W installaties van het Collectie Centrum.

De af te sluiten overeenkomst heeft een initiële looptijd van 4 jaar. De verwachte ingangsdatum van de overeenkomst is 1 april 2027 en eindigt van rechtswege op 31 maart 2031. Amsterdam Museum heeft de mogelijkheid om de overeenkomst onder dezelfde condities 3 keer te verlengen met telkens 2 jaar.

De overeenkomsten met de huidige leveranciers op het gebied van elektrotechnisch en werktuigbouwkundig (E&W) onderhoud voor de gebouw gebonden installaties lopen af. Amsterdam Museum wenst voor de komende jaren één opdrachtnemer te contracteren waarmee een duurzaam partnerschap op het gebied van dagelijks E&W onderhoud en technisch beheer wordt opgebouwd.

Amsterdam Museum is op zoek naar een partner die functioneert als een verlengstuk van de eigen organisatie — een partij die de kennis, expertise en bereikbaarheid biedt die het museum zelf niet in huis heeft, en die begrijpt wat het betekent om te werken in een hoog beveiligde museale omgeving met bijzondere eisen aan klimaat, collectiebehoud en continuïteit.

Binnen dit partnerschap staan de volgende doelstellingen centraal:

1. *Continuïteit*

Het continu en storingsvrij functioneren van alle E&W installaties binnen de gestelde wet en regelgeving, zodat een optimaal klimaat voor de conservering van de collectie en een aangenaam verblijfsklimaat voor bezoekers en medewerkers gewaarborgd blijft.

2. *Bereikbaarheid & respons*

Een 24/7/365 storingsdienst met een maximale responstijd van 2 uur op locatie. De monteur is geen anonieme servicemedewerker maar een bekend gezicht dat de installaties, de locaties en de organisatie kent.

3. *Pro activiteit & partnerschap*

De opdrachtnemer denkt actief mee, geeft gevraagd en ongevraagd advies en speelt proactief in op de behoeften van Amsterdam Museum — ook bij veranderingen zoals renovaties, wisselende tentoonstellingen of uitbreiding van locaties. De dienstverlening groeit en krimpt mee met de organisatie.

4. *Museale expertise*

De opdrachtnemer beschikt over aantoonbare ervaring met museale panden, specifieke klimaatinstallaties voor collectiebehoud en het werken in een hoog beveiligde omgeving. Vertrouwelijkheid en betrouwbaarheid zijn daarbij vanzelfsprekend.

5. *Verduurzaming*

De opdrachtnemer draagt actief bij aan verduurzaming van de bedrijfsvoering door te adviseren over energiebesparing, het optimaliseren van onderhoudsintervallen en het behoud van bestaande installaties waar dit verantwoord is.

Het Amsterdam Museum wil na afronding van de gunningsfase met één inschrijver, die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding een aanbieding heeft gedaan, een overeenkomst af te sluiten.

Meer informatie over de opdracht vindt u in het Programma van Eisen voor deze opdracht, in Bijlage 1.

2.2. Binnen de scope van de opdracht

De volgende installaties, systemen en diensten vallen binnen de scope van deze opdracht

WERKTUIGKUNDIGE INSTALLATIES

- Nutsvoorzieningen
- Tapwaterbuffering
- Opwekking warmte en koude
- Riool, vuilwater en hemelwater: Pompinstallaties vuilwater/hemelwater
- Waterinstallaties
- Gasinstallatie
- Brandblusvoorzieningen
- Centrale verwarming
- Luchtbehandeling
- Koeling
- Regelinstallatie en installatiebeheersysteem
- Bron onderhoud
- Bron sturing

ELEKTROTECHNISCHE INSTALLATIES

- Nutsvoorzieningen
- Opwekking elektra
- Noodstroomvoorzieningen
- Hoofdverdeelinrichting
- Schakel- en verdeelinrichtingen
- Kabelwegen
- Bliksembeveiliging
- Verlichting
- Specifieke aansluitpunten
- Datanetwerk
- Lichtreclame
- Installatiebeheersystemen

BEVEILIGINGSINSTALLATIES

- Noodstroomvoorzieningen t.b.v. beveiligingsinstallaties
- Inbraakbeveiligingsinstallatie
- Toegangscontrole en deurontgrendeling
- Intercomsysteem
- CCTV-installatie
- Brandmeldinstallatie
- Ontruimingsalarminstallatie
- Security Management Systeem
- Inrichting receptiebalie

TERREIN

- Terreinafsluiting
- Parkeren
- Terreinverlichting
- Opstelplaats brandweer

TRANSPORTINSTALLATIE

- Personen-/goederen liften
- Personenheffer

GACS

- Evaluatierapport open bodemenergiesysteem
- Storings & werkzaamhedenrapportage

2.3. Buiten de scope van de opdracht

De volgende installaties, systemen en diensten vallen uitdrukkelijk buiten de scope van deze opdracht en zijn belegd bij andere contracten of leveranciers:

Beveiligingsinstallaties

- Toegangscontrolesystemen
- Camerasystemen (CCTV)
- Inbraakbeveiligingsinstallaties

Brandveiligheid

- Onderhoud van branddeurinstallaties

Waterinstallaties

- Legionellabeheer, inclusief de uitvoering van periodieke monsternames, analyses en bijbehorende rapportages

Transport

- Liften en hefplatforms op alle locaties

2.4. Aanbesteding

Deze aanbesteding verloopt geheel elektronisch via TenderNed, het online marktplaats voor aanbestedingen van de Nederlandse overheid. Dit houdt in dat zowel de inschrijving als ook alle communicatie digitaal via TenderNed verloopt.

Heeft u een vraag over het gebruik van TenderNed, neem dan contact op de Servicedesk van TenderNed, die op werkdagen bereikbaar is van 08.30 tot 17.00 uur via het gratis nummer 0800-8363376 (vanuit het buitenland +31 70 379 88 99) of servicedesk@TenderNed.nl.

De digitale TenderNed-kluis wordt op 16 december 2026 na 12.00 uur geopend. Inschrijvers kunnen hier niet bij aanwezig zijn.

Inschrijvingen die te laat zijn ingediend, na verstrijken van de deadline slechts gedeeltelijk in de kluis aanwezig zijn en/of op een verkeerde wijze (bijvoorbeeld via e-mail) zijn ingediend worden van verdere deelname aan deze aanbesteding uitgesloten zonder dat enige vergoeding van kosten bestaat.

Indien sprake is van een storing in TenderNed en inschrijver is daardoor niet in staat om zijn offerte tijdig, dat wil zeggen voor het sluiten van de kluis, in te dienen dan geldt een procedure gelijk aan die van artikelen 2.109 en 2.109a Aanbestedingswet. Om teleurstellingen wegens te late melding bij Amsterdam Museum en TenderNed te voorkomen (met uitsluiting van deze aanbesteding tot gevolg), is het raadzaam om tijdig te beginnen met het uploaden van uw offerte in de kluis en niet te wachten tot vlak voor de deadline.

Let op: Amsterdam Museum maakt inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruik maakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. U heeft hiervoor minimaal eHerkenning 2 nodig. Inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige aanvraag van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Op de website <https://www.eherkenning.nl> staat beschreven hoe inschrijver eHerkenning kan aanvragen. Zonder eHerkenning kunt u geen inschrijving doen.

Deze aanbesteding wordt begeleid door PB Inkoopadvies en alleen indien communicatie via TenderNed niet mogelijk is, kan contact worden opgenomen met Pedro Blom via het e-mailadres: info@pbinkoopadvies.nl.

Eventuele klachten naar aanleiding van deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij bovengenoemd e-mailadres.

2.5. Percelen

Amsterdam Museum heeft de opdracht niet onderverdeeld in percelen omdat

- de aard van de dienstverlening zich daar niet voor leent
- omwille van de efficiëntie van de uitvoering van de overeenkomst is besloten om geen perceelindeling te hanteren.

2.6. Varianten

In het kader van deze aanbesteding zijn varianten niet toegestaan.

Motivering: Aangezien de opdracht gedeeltelijk functioneel gespecificeerd is, staat Amsterdam Museum varianten niet toe.

3. Planning

In onderstaande tabel is de planning opgenomen van deze aanbestedingsprocedure. U dient er rekening mee te houden dat deze planning eenzijdig (tussentijds) gewijzigd kan worden door Amsterdam Museum. Hierover wordt u dan tijdig geïnformeerd.

De wettelijk verplichte minimumtermijnen zullen te allen tijde gerespecteerd worden.

Verzenden aankondiging van opdracht (via www.tenderned.nl) voor Publicatie door het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Unie (op http://ted.europa.eu)	7 oktober 2026
Schouw	20 oktober 2026 11 uur
Uiterste datum voor het stellen van vragen t.b.v. de Eerste Nota van Inlichtingen	27 oktober 2026
Uiterste datum beschikbaar stellen Eerste Nota van Inlichtingen	10 november 2026
Uiterste datum voor het stellen van vragen t.b.v. de Tweede Nota van Inlichtingen	17 november 2026
Uiterste datum beschikbaar stellen Tweede Nota van Inlichtingen	24 november 2026
Sluitingstermijn voor het indienen van de inschrijving	16 december 2026, 12.00 uur
Presentaties	7 januari 2027 tussen 11 en 15 uur
Beoordeling van de inschrijvingen	
Mededeling van de Gunningsbeslissing (bekendmaking voornemen tot gunning)	20 januari 2027
Standstill-termijn	
Indienen bewijsstukken (voorlopig) winnende inschrijver	3 februari 2027
Verificatiegesprek (voorlopig) winnende inschrijver	Gedurende de standstill-termijn
Gunningsbeslissing (definitieve gunning)	10 februari 2027
Datum inwerkingtreding overeenkomst	1 april 2027 (=streven)

Schouw/bezichtiging van locatie

Amsterdam Museum biedt gegadigden die daar behoefte aan hebben de mogelijkheid tot een schouw van de locatie.

Indien er gegadigden voor een schouw zijn, worden alle deelnemers gelijktijdig ontvangen (in een groep) en worden relevante ruimtes bekeken. U kunt aantekeningen maken, zaken opmeten, en foto's nemen. Er kunnen geen mondelinge vragen worden gesteld tijdens de schouw. Deze dient u te bewaren en schriftelijk in te dienen voor de Nota van Inlichtingen.

Per gegadigde kunnen maximaal twee personen deelnemen aan de schouw.

U kunt zich via TenderNed/berichten hiervoor aanmelden tot uiterlijk 19 oktober 2026 12 uur.

4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Amsterdam Museum beoordeelt over de toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op het UEA onder deel III A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of deel III onder C (relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht). In bijlage 5 vindt u het UEA.

Inschrijver dient het UEA volledig, naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in te dienen.

Indien een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing is, dient inschrijver de blijken in het UEA gevraagde gegevens te vermelden.

Toelichting op het UEA

Deel I UEA: Vult Amsterdam Museum in.

Deel II UEA: Vult inschrijver in. Indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van andere ondernemingen om te voldoen aan de geschiktheidseisen dan vult hij deel IIC in. Iedere onderneming waarop inschrijver een beroep doet moet dan afzonderlijk een UEA invullen en de instructies voor het verder invullen van de UEA opvolgen. Indien inschrijver inschrijft met een hoofd/onderaannemer constructie is hij verplicht om de namen van zijn onderaannemers bij deel IID in te vullen.

4.1. Uitsluitingsgronden

Deel III UEA: Amsterdam Museum heeft ingevuld welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Inschrijver geeft aan of hij wel/niet voldoet en beantwoordt de gestelde vragen/verstrekkt de gevraagde informatie.

4.2. Geschiktheidseisen

Deel IV UEA: Amsterdam Museum geeft hieronder aan welke geschiktheidseisen het uitvraagt. Inschrijver geeft in de UEA aan of hij wel/niet voldoet.

Financiële en economische draagkracht

Indien inschrijver in deel IIC UEA heeft aangegeven dat hij een beroep doet op de financiële draagkracht van een andere onderneming, eist de aanbestedende dienst onderstaande zowel de inschrijver zelf als de ondernemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht (volgens artikel 2.92 lid 3 Aw 2012).

- Inschrijver dient op passende wijze verzekerd te zijn, d.w.z. hij beschikt over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal € 2.500.000,- per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen en € 5.000.000,- per jaar;
- De meest recente accountantsverklaring dan wel in voorkomend geval de beoordelings- of samenstellingsverklaring bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid wordt getoetst aan de hand van de onderstaande kerncompetenties. Hiervoor dient de inschrijver als onderdeel van de inschrijving (Bijlage 3) voor onderstaande kerncompetenties per kerncompetentie één referentieproject te beschrijven over de afgelopen drie kalenderjaren van van december 2023 tot en met november 2026. Indien van toepassing en geschikt mag een referentie voor meerdere of alle kerncompetenties worden gehanteerd.

Met het inleveren van de referentie(s) toont inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt om de gevraagde diensten uit te voeren.

Iedere referentie dient zodanig beschreven te worden dat voor Amsterdam Museum duidelijk zichtbaar is dat de kerncompetenties al eerder door inschrijver is/zijn uitgevoerd.

Het gaat om de volgende kerncompetenties:

- A. Storingsvrij functioneren binnen de gestelde normen.
- B. 24/7/365 Storingsdeinst met een maximale responstijd (op locatie) van 2 uur.
- C. Museale ervaring, bekend met de specifieke installaties en werken in een hoog beveiligde omgeving.

De inschrijver mag dus per kerncompetentie één referentieproject indienen om aan te tonen dat deze aan bovenstaande beschrijving voldoet. Een referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt.

Inschrijver dient tevens aan te geven in welke hoedanigheid hij de werkzaamheden heeft uitgevoerd: als hoofdaannemer, combinant dan wel onderaannemer. Indien wordt ingeschreven als samenwerkingsverband (combinatie) of met derden (onderaannemers) moet(en) de betreffende combinant(en) en/of onderaannemer(s) voor het onderdeel van de opdracht waarvoor zij worden ingezet laten zien dat zij over de kerncompetentie beschikken om dit onderdeel goed uit te voeren.

Voor combinaties geldt het volgende ten aanzien van de ervaringseis:

- Iedere combinant moet afzonderlijk voldoen aan minimaal 50% van de gevraagde ervaringseis;
- Bij een combinatie van twee ondernemingen moet gezamenlijk voldaan worden aan minimaal 100% van de gevraagde ervaringseis.

Beoordeling referentie(s)

De referentie(s) moet(en) aan de volgende minimumeisen voldoen:

- De referentie heeft betrekking op het uitvoeren van soortgelijke dienstverlening als beschreven in Bijlage 1 van de offerteaanvraag;
- De referentie bevat een beschrijving van de opdracht/het project op een zodanige wijze dat Amsterdam Museum eenvoudig kan vaststellen dat aan de gevraagde kerncompetenties wordt voldaan; én
- De opdracht/het project genoemd in de referentie dient in de afgelopen drie jaar (van december 2023 tot en met november 2026) te zijn opgeleverd of tenminste in uitvoering te zijn.

Amsterdam Museum behoudt zich het recht voor om de juistheid van alle verstrekte informatie omtrent de referentie te verifiëren bij de referent. Het is inschrijver niet toegestaan om in Bijlage 3 bij de naam van de contactpersoon van de referent de naam van een eigen medewerker van inschrijver in vullen of aan te geven dat de contactpersoon alleen via inschrijver benaderd kan worden. Inschrijver wordt verzocht de opgegeven contactpersoon van referent op de hoogte te stellen van de mogelijke benadering door Amsterdam Museum.

Deel V UEA: Is bij deze aanbesteding niet van toepassing.

Deel VI UEA: Inschrijver dient het UEA te ondertekenen door een vertegenwoordigingsbevoegd persoon of personen blijkend uit het Handelsregister KvK. Indien uit het KvK-uittreksel blijkt dat iemand een beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft dan dient (extra) bewijs te worden overgelegd dat de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar toereikend is voor de betreffende inschrijving.

4.3. Bewijsstukken

Amsterdam Museum vraagt bij de inschrijving het volgende bewijsstuk in te dienen:

- Uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, dat op de datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan drie maanden, d.w.z. niet ouder dan 16 september 2026.
- Dit doet Amsterdam Museum om te beoordelen of de inschrijving rechtsgeldig ondertekend is.

Onderstaande bewijsstukken vraagt Amsterdam Museum op bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Dit doet Amsterdam Museum om het UEA te verifiëren en om te beoordelen of zich een grond voor uitsluiting voordoet. De bewijsstukken dienen na het verzoek van Amsterdam Museum binnen tien (10) dagen te worden ingediend.

De bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden zijn:

- Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) die op de datum van indienen van de inschrijving geldig is.

- Verklaring van de Belastingdienst, waaruit blijkt dat de ondernemer voldaan heeft aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van belastingen of sociale premies. Deze verklaring is op de datum van indienen van de inschrijving niet ouder dan drie maanden, d.w.z. niet ouder dan 16 september 2026.
- Kopie polis bedrijfsverzekeringscertificaat of daarmee gelijkwaardig, zie paragraaf 4.2.
- De meest recente accountantsverklaring dan wel in voorkomend geval de beoordelings- of samenstellingsverklaring bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf, zie paragraaf 4.2.
Bewijsstuk: als bewijsstuk geldt een door een registeraccountant (of gelijkwaardige persoon in functie) goedgekeurde jaarrekening van het meest recente boekjaar dan wel een afzonderlijke verklaring van een registeraccountant. Een door een registeraccountant (of gelijkwaardige persoon in functie) goedgekeurde jaarrekening van het meest recente boekjaar dan wel een afzonderlijke verklaring van een registeraccountant.
- Certificeringen, erkenningen en normen
Alle van overheidswege van toepassing zijnde wet- en regelgeving is van toepassing op deze opdracht. Onder andere maar niet limitatief;
 - het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl), 2024;
 - de meest recente Nederlandse (NEN) en Europese (EN) normen, bepalingen, voorschriften en (praktijk)richtlijnen;
 - het van toepassing zijnde bestemmingsplan van de gemeente Amsterdam;
 - eisen van Bouw- en Woningtoezicht van de gemeente;
 - eisen van de welstandscommissie van de gemeente;
 - wet- en regelgeving betreffende het milieu;
 - de voorschriften en richtlijnen vanuit de veiligheidsregio;
 - de voorschriften van de nutsbedrijven;
 - het Handboek voor Toegankelijkheid;
 - de richtlijnen van de VRKI 2.0 versie 2024 van het Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid;
 - de arbeidsomstandighedenwet en -besluit (samen: Arbo);
 - de relevante Arbo-Informatiebladen, uitgave van SDU uitgevers.
 Zie het Programma van Eisen (Bijlage 1) voor meer specifieke informatie.

Van alle van toepassing zijnde normen, voorschriften en dergelijke gelden de laatste uitgaven. Alle van overheidswege vereiste vergunningen dienen aangevraagd en verkregen te worden. Alle voorzieningen die benodigd zijn om een gebruiksvergunning te verkrijgen, dienen binnen het project opgenomen te worden.

Voor bedrijven die gevestigd zijn buiten Nederland gelden gelijkwaardige bewijsstukken afgegeven door de in dat land bevoegde officiële instanties.

5. Gunningscriteria en beoordeling

5.1. Gunningscriteria

De overeenkomst wordt gegund aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Dit is de inschrijver die met zijn inschrijving:

- Voldoet aan alle gestelde eisen als beschreven in paragraaf 5.3.1; en
- De hoogste totaalscore heeft behaald op de gunningscriteria Kwaliteit en Prijs, waarbij op het onderdeel **Kwaliteit maximaal 650 punten** te behalen is en op het onderdeel **Prijs maximaal 350 punten**. De beoordeling van Kwaliteit en Prijs is beschreven in paragraaf 5.3.2. en 5.3.3.

Voor het doen van een inschrijving moeten alle onderdelen in deze paragraaf 5.1 beantwoord worden.

U dient daarvoor het inschrijfformulier in bijlage 4 te gebruiken.

Het inschrijfformulier bestaat uit de onderstaande onderdelen.

Eisen

Verklaring

Verklaring Programma van Eisen, Overeenkomst en Uitvoering werkzaamheden

U dient middels een verklaring zoals opgenomen in Bijlage 4:

- Onvoorwaardelijk in te stemmen met de offerteaanvraag inclusief het Programma van Eisen (PvE), als opgenomen in Bijlage 1 en te garanderen dat u bij de uitvoering van de overeenkomst volledig aan dit PvE en de in het Inschrijfformulier vermelde en geoffreerde zult voldoen; en
- Onvoorwaardelijk in te stemmen met de definitieve voorwaarden van de overeenkomst als opgenomen in Bijlage 2A, zoals deze bij de laatste Nota van Inlichtingen is vastgesteld door Amsterdam Museum; en
- Te verklaren of u gebruik maakt van onderaannemers en zo ja, welke en voor welk deel van de opdracht.

Kwaliteit

Onderdeel	Maximaal te behalen punten	Wegingspercentage
1: Continuïteit & storingsbeheersing	195	30 %
2: Partnerschap & museale expertise	195	30 %
3: Verduurzaming & continue verbetering	130	20 %
4: Presentatie	130	20 %

Onderdeel 1: Continuïteit & storingsbeheersing (maximaal 195 punten te behalen)

Het Amsterdam Museum stelt hoge eisen aan de continuïteit van de technische installaties. Een storingsvrij functionerende installatie is niet alleen een operationele noodzaak, maar direct van invloed op de veiligheid en conservering van de collectie, de bezoekerservaring en de bedrijfscontinuïteit. Van opdrachtnemer wordt verwacht dat storingen worden voorkomen waar mogelijk, en worden opgelost binnen de gestelde respons- en hersteltijden waar ze onverhoopt toch optreden.

Door u aan te leveren informatie

Beschrijf aan de hand van concrete maatregelen hoe u invulling geeft aan de volgende onderdelen:

Op welke wijze waarborgt u een storingsvrij functioneren van de installaties binnen de gestelde normen? Beschrijf uw aanpak voor preventief onderhoud, monitoring en storingspreventie, specifiek toegespitst op een museale omgeving met 24/7 klimaatseisen.

Hoe borgt u de 24/7/365 storingsdienst met een maximale responstijd van 2 uur op locatie? Beschrijf de organisatorische inrichting van uw consignatiedienst, inclusief de wijze waarop wordt omgegaan met piekmomenten, ziekte of afwezigheid van vaste medewerkers.

Wat is uw procedure bij het niet halen van de afgesproken respons- of hersteltijden? Welke risicobeperkende maatregelen neemt u en hoe communiceert u hierover met Amsterdam Museum?

Beschrijf per maatregel achtereenvolgens:

- (1) Prestatie en realisatie, wat levert u concreet, en
- (2) Beheersing, hoe borgt u dit structureel.

U werkt dit onderdeel uit in maximaal 2 pagina's A4.

Onderdeel 2: Partnerschap & museale expertise (maximaal 195 punten te behalen)

Amsterdam Museum zoekt geen anonieme servicepartij maar een organisatie die functioneert als een vertrouwd verlengstuk van de eigen organisatie. Dat vraagt om medewerkers die de locaties, de installaties en de specifieke context van een hoog beveiligde museale omgeving kennen en begrijpen. Vertrouwen, bereikbaarheid en continuïteit van het team zijn daarin bepalend.

Door u aan te leveren informatie

Beschrijf aan de hand van concrete maatregelen hoe u invulling geeft aan de volgende onderdelen:

Welk vast team stelt u beschikbaar voor Amsterdam Museum? Beschrijf de samenstelling, de relevante museale ervaring en de wijze waarop kennis van de locaties en installaties wordt opgedaan, vastgelegd en geborgd bij persoonswisselingen.

Hoe geeft u invulling aan de rol van de monteur als verlengstuk van de organisatie? Beschrijf hoe uw medewerkers omgaan met de specifieke eisen van een museale en hoog beveiligde omgeving, zoals vertrouwelijkheid, zichtbaarheid voor bezoekers en afstemming met de interne organisatie.

Beschrijf uw visie op de samenwerking en communicatie met Amsterdam Museum. Hoe ontwikkelt u de relatie richting een volwaardig partnerschap en hoe geeft u invulling aan proactief meedenken — ook bij veranderingen zoals renovaties of wisselende tentoonstellingen?

Beschrijf per maatregel achtereenvolgens:

(1) Prestatie en realisatie — wat levert u concreet — en

(2) Beheersing — hoe borgt u dit structureel.

U werkt dit onderdeel uit in maximaal 2 pagina's A4.

Onderdeel 3: Verduurzaming & continue verbetering (maximaal 130 punten te behalen)

Amsterdam Museum heeft duurzaamheid en energiebesparing als expliciete doelstelling benoemd. Van opdrachtnemer wordt een proactieve en pragmatische houding verwacht: niet alleen uitvoeren, maar ook actief adviseren over haalbare verbeteringen die bijdragen aan de verduurzaming van de installaties en de bedrijfsvoering van het museum.

Door u aan te leveren informatie

Beschrijf aan de hand van concrete maatregelen hoe u invulling geeft aan de volgende onderdelen:

Op welke wijze draagt u actief bij aan de verduurzaming van de installaties van Amsterdam Museum?

Beschrijf uw aanpak voor het signaleren en adviseren over energiebesparende maatregelen, duurzame vervangingsalternatieven en het optimaliseren van onderhoudsintervallen.

Hoe borgt u dat duurzaamheid een structureel onderdeel is van uw dienstverlening en niet een eenmalige inspanning? Beschrijf hoe u duurzaamheidsresultaten meetbaar maakt en terugkoppelt aan Amsterdam Museum.

Hoe geeft u invulling aan continue verbetering van de dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst? Beschrijf uw aanpak voor storingsanalyse, verbetervoorstellen en de wijze waarop u leert van incidenten en evaluaties.

Beschrijf per maatregel achtereenvolgens:

(1) Prestatie en realisatie — wat levert u concreet — en

(2) Beheersing — hoe borgt u dit structureel.

U werkt dit onderdeel uit in maximaal 2 pagina's A4.

Onderdeel 4: Presentatie (maximaal 130 punten te behalen)

Amsterdam Museum hecht grote waarde aan de persoonlijke samenwerking met de mensen die dagelijks op onze locaties werkzaam zijn. Wij geloven dat een succesvolle samenwerking begint met een klik, niet alleen op papier, maar ook tussen mensen.

Daarom vragen wij iedere inschrijver een presentatie te verzorgen van maximaal 1 à 1,5 uur, gegeven door de **accountmanager én de servicemonteur** die ook daadwerkelijk bij het Amsterdam Museum ingezet zal worden. Dit is geen verkooppresentatie. Het is een mix van een spreekbeurt, een sollicitatiegesprek en een eerste ontmoeting.

Wij willen de mensen leren kennen achter het bedrijf, hun vakmanschap, hun manier van denken en of er een natuurlijke match is met onze organisatie.

Opbouw van de presentatie

De presentatie bestaat uit 4 slides en wordt mondeling toegelicht. De 4 slides dient u bij uw inschrijving in. Wij zijn niet op zoek naar een gelikte Powerpoint, wij zijn op zoek naar authenticiteit.

Slide 1; Wie zijn jullie?

Vertel iets over jullie werkveld en de projecten waar jullie trots op zijn.

Wat maakt jullie werk bijzonder en wat typeert jullie als vakman en als accountmanager?

Slide 2; Uitdagingen

Beschrijf een situatie die jullie voor een echte uitdaging plaatste. Wat was het probleem, hoe hebben jullie het opgelost en wat hebben jullie ervan geleerd?

Slide 3; Kansen

Wat zien jullie als de grootste kansen voor Amsterdam Museum?

Denk daarbij aan de installaties, de samenwerking of de specifieke context van een museum in transitie.

Slide 4; Risico's

Welke risico's zien jullie voor deze opdracht en hoe denken jullie die te mitigeren?

Wees eerlijk, wij waarderen een scherp en realistisch beeld boven een rooskleurig verhaal.

Beoordeling

Wij beoordelen op drie elementen:

- Inhoudelijke fit: Toont u begrip van onze locaties, installaties en museale context?
- Team: Geeft de combinatie van accountmanager en monteur vertrouwen dat dit de juiste mensen zijn?
- Visie: Denkt u proactief mee en ziet u kansen én risico's met een eerlijke blik?

Praktische informatie

De presentatie vindt plaats op een nader te communiceren datum en locatie bij Amsterdam Museum. Per inschrijver mogen maximaal twee personen aanwezig zijn: de accountmanager en de beoogd servicemonteur. Vervanging door andere personen is niet toegestaan, tenzij vooraf schriftelijk akkoord is verkregen van Amsterdam Museum.

Prijs

Prijsformulier

U dient het Prijsformulier als opgenomen in de afzonderlijke Bijlage 4C volledig in te vullen conform de voorwaarden als gesteld in paragraaf 5.3.3.

5.2. Wijze van beoordeling

De inschrijvingen die het UEA volledig hebben ingevuld, waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en voldoen aan de geschiktheidseisen (zie paragraaf 4) worden vervolgens beoordeeld in de volgende stappen:

Stap 1: Beoordeling of de inschrijving voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in hoofdstuk 8.

Stap 2: Beoordeling of de inschrijving voldoet aan de eisen als gesteld in paragraaf 5.3.1. van de offerteaanvraag.

Alleen die inschrijvingen die voldoen aan de gestelde eisen komen in aanmerking voor de beoordeling als beschreven bij Stap 3. Inschrijvingen die duidelijk niet aan de gestelde eisen voldoen worden uitgesloten van gunning. Alleen indien sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout heeft Amsterdam Museum het recht om de inschrijver te vragen dit te herstellen.

Stap 3: Beoordeling van de antwoorden op de onderdelen binnen het gunningcriterium Kwaliteit als gesteld in paragraaf 5.2.2. De beoordeling van de antwoorden gebeurt door het beoordelingsteam

- van Amsterdam Museum. Alleen die inschrijvingen die voldoen aan de in paragraaf 5.3.2. beschreven kwaliteitseis komt in aanmerking voor de beoordeling als beschreven bij Stap 4.
- Stap 4: Beoordeling van het gunningscriterium Prijs. De beoordeling van het Gunningcriterium Prijs geschiedt op de wijze als beschreven in paragraaf 5.3.3.
- Stap 5: Op basis van het in paragraaf 5.1. vermelde zal bepaald worden welke inschrijving de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft. Aan deze inschrijver is Amsterdam Museum voornemens de opdracht te gunnen.
- Stap 6: Er wordt overgegaan tot verzending van de Mededeling van de Gunningbeslissing zoals beschreven in paragraaf 8.7. en zal aan de inschrijver aan wie Amsterdam Museum voornemens is de opdracht te gunnen tevens het verzoek worden gedaan om binnen 10 kalenderdagen de bewijsstukken als genoemd in paragraaf 4.3. in te dienen bij Amsterdam Museum.
- Stap 7: De gunning is definitief indien aan de voorwaarden van paragraaf 8.7. is voldaan en er tijdens de standstill-termijn door Amsterdam Museum geen bezwaren van de andere inschrijvers ontvangen zijn.

Beoordelingsteam

De beoordeling van de inschrijvingen op de gunningscriteria gebeurt door een beoordelingsteam van Amsterdam Museum. Het team bestaat uit 3 personen in de volgende functie die ieder afzonderlijk en individueel de beoordeling doen:

- Supervisor Gebouwenbeheer
- Beheerder Gebouwen en techniek
- Onafhankelijk extern adviseur en projectmanager

PB Inkoopadvies is verantwoordelijk voor de procesbegeleiding van de gehele aanbesteding, inclusief de beoordeling van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

5.3. Beoordeling gunningscriteria

5.3.1. Eisen

De inschrijver dient in Bijlage 4: de Verklaring, volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te hebben. Voor de beoordeling op basis van de in paragraaf 5.3.2. en 5.3.3. genoemde (sub)gunningscriteria m.b.t. Kwaliteit en Prijs komen alleen de inschrijvingen in aanmerking die:

- Met het antwoord op *onderdeel 1* in paragraaf 5.3 hebben aangetoond aan de gestelde eisen te voldoen; en
- Voldoen aan de voorwaarden en eisen als genoemd in paragraaf 5.2.2. ten aanzien van het gunningscriterium Kwaliteit; en
- Voldoen aan de voorwaarden en eisen als genoemd in paragraaf 5.2.3. ten aanzien van het gunningscriterium Prijs.

5.3.2. Beoordeling Kwaliteit

De inschrijver dient in Bijlage 4: de onderdelen Kwaliteit, volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te hebben.

Het gunningscriterium Kwaliteit is onderverdeeld in vier onderdelen (1 tot en met 4), ook wel subgunningscriteria te noemen. Bij deze criteria kan voor **onderdeel 1 Continuïteit & storingsbeheersing** maximaal 195 punten behaald worden, voor **onderdeel 2 Partnerschap & museale expertise** maximaal 195 punten, voor **onderdeel 3 Verduurzaming & continue verbetering** maximaal 130 punten en voor **onderdeel 4 Presentatie** maximaal 130 punten.

In het onderdeel zelf is, voor zover relevant, aangegeven welke elementen minimaal in uw antwoord behandeld moeten worden. Het beoordelingsteam, zie paragraaf 5.2.4., beoordeelt de antwoorden. De beoordeling per onderdeel vindt plaats aan de hand van de door de inschrijvers gegeven antwoorden op de betreffende onderdelen welke zijn opgenomen in paragraaf 5.3. Voor elke antwoord op een onderdeel geldt dat het aantal maximaal opgegeven pagina's A-4 enkelzijdig is en het minimale lettertype dient Arial 10 te zijn (een vergelijkbaar lettertype qua grootte of een groter lettertype wordt geaccepteerd), regelafstand tenminste 1,0. Het aantal opgegeven pagina's is inclusief eventuele bijlagen. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het aantal teveel pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

De beoordeling van het gunningcriterium Kwaliteit gebeurt als volgt.

Per kwaliteitsonderdeel kunnen punten verkregen worden volgens onderstaand schema:

Voldoet en heeft veel meerwaarde:	5 punten
Voldoet en heeft meerwaarde:	4 punten
Voldoet:	3 punten
Voldoet gedeeltelijk:	2 punten
Voldoet merendeels niet:	1 punt
Voldoet geheel niet:	0 punten

Aanvullende voorwaarde beoordeling Kwaliteit

Het behaalde aantal punten op een kwaliteitsonderdeel dient minimaal 2 punten (Voldoet gedeeltelijk) te zijn. Bij een behaald aantal punten lager dan 2 punten, wordt de inschrijving niet verder beoordeeld en uitgesloten van verdere deelname.

De uiteindelijke score voor het gunningscriterium Kwaliteit wordt als volgt vastgesteld.

De individuele beoordelaar van het beoordelingsteam kent een puntenscore per onderdeel toe als hierboven genoemd. Tijdens een plenaire bijeenkomst zullen de beoordelaars in consensus tot een score per onderdeel komen.

De behaalde score op kwaliteitsonderdeel 1 en 2 wordt met 39 vermenigvuldigd en de behaalde score op kwaliteitsonderdeel 3 en 4 wordt met 26 vermenigvuldigd.

Per inschrijver worden de behaalde scores op de vier onderdelen opgeteld en dit is de score op Kwaliteit.

Kwaliteitseis

Inschrijvingen die op een kwaliteitsonderdeel 1 punt of minder scores worden uitgesloten van verdere beoordeling en komen daarmee niet in aanmerking voor gunning.

5.3.3. Beoordeling Prijs

Voor het gunningcriterium Prijs dient u het in bijlage 4C afzonderlijk opgenomen Prijsformulier volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Voor het gunningcriterium Prijs is maximaal 350 punten te behalen.

Voor het doen van uw prijsopgaaf in het Prijsformulier gelden de volgende **eisen**:

- U offreert in euro en exclusief btw.
- U offreert uitsluitend marktconforme (handelsgebruikelijke en realistische) prijzen. Dat betekent onder meer dat u gebruikelijke prijzen offreert die gebaseerd zijn op normale kostprijzen met redelijke kortingen en winstmarges;
- Alleen de prijzen die zijn opgenomen uw Prijsformulier in Bijlage 4 worden beoordeeld en gelden tijdens de uitvoering van de Overeenkomst. Prijzen die elders in de inschrijving genoemd worden, scheppen geen enkele rechten of verplichtingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de Overeenkomst;
- Het Prijsformulier dient op alle gevraagde onderdelen een prijsopgaaf te bevatten. U hanteert het door Amsterdam Museum opgestelde model als opgenomen in Bijlage 4 zonder hierin wijzigingen aan te brengen;
- Uw geoffreerde prijzen dienen zonder enig voorbehoud gebaseerd te zijn op de laatste versie van de offerteaanvraag inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de Nota van Inlichtingen;
- De antwoorden die u heeft gegeven met betrekking tot de onderdelen als gesteld in paragraaf 5.1 dienen als zodanig ook verdisconteerd te zijn in de all-in prijzen van uw Prijsformulier;
- Onder all-in prijzen wordt verstaan, inclusief alle kosten zoals, maar niet beperkt tot, overheadkosten, kantoorkosten, reis en verblijfkosten, kosten voor verzekering etc.
- De door u geoffreerde prijzen en tarieven in het Prijsformulier gelden in geval van gunning gedurende looptijd (inclusief verlengingen) van de Overeenkomst (met in acht name van het doen van prijswijzigingen conform het bepaalde in de Overeenkomst).

Plafondbedrag

In verband met het beschikbare budget wordt voor de inschrijfprijs voor het preventief onderhoud een plafondbedrag van € 140.000 exclusief btw per jaar gehanteerd. Dit betreft een vaste jaarbedrag.

Inschrijven boven dit plafondbedrag voor preventief onderhoud leidt tot uitsluiting van beoordeling van de inschrijving en daarmee komt de inschrijving ook niet in aanmerking voor gunning.

Financiële structuur van de opdracht

De opdracht bestaat uit een vast jaarbedrag voor de reguliere technische onderhoudsdiensten (preventief onderhoud) zoals beschreven in deze offerteaanvraag. Daarnaast kunnen gedurende de looptijd van de overeenkomst aanvullende werkzaamheden worden uitgezet, voortvloeiend uit het Meerjarenonderhoudsplan (MJOP) of anderszins (correctief onderhoud). Deze werkzaamheden worden per geval separaat begroot op basis van de in de overeenkomst vastgelegde eenheidsprijzen en tarieven, en vallen buiten de vaste inschrijfprijs voor het preventief onderhoud. De omvang van deze aanvullende werkzaamheden kan aanzienlijk zijn, maar is niet gegarandeerd en kan niet worden ontleend aan de overeenkomst.

Opdrachtnemer wordt voor de uitvoering van deze aanvullende werkzaamheden aangemerkt als preferred supplier, mits hij voldoet aan de afspraken zoals overeengekomen in de overeenkomst en de geoffreerde tarieven marktconform zijn. Amsterdam Museum behoudt zich het recht voor om aanvullende werkzaamheden boven de Europese drempelwaarden separaat aan te besteden.

Percelen en locaties

Deze opdracht heeft betrekking op het gebouw Collectie Centrum zoals beschreven in paragraaf 1.2. en wordt als één opdracht gegund en is niet verdeeld in percelen.

Voor eventuele toekomstige locaties of tijdelijke locaties die gedurende de looptijd van de overeenkomst worden toegevoegd, kan opdracht gegeven worden op basis van de afgesloten overeenkomst en de daarbij behorende eenheidsprijzen en tarieven.

De beoordeling van het gunningcriterium Prijs gebeurt als volgt.

De totale inschrijfprijzen van alle inschrijvers worden opgeteld en gedeeld door het aantal inschrijvers, hierdoor wordt de gemiddelde inschrijfprijs bepaald.

Voor de ingediende totale inschrijfprijs (Cel C57 in Bijlage 4C Prijsformulier) kunnen punten verkregen worden volgens onderstaand schema:

Gemiddelde inschrijfprijs minus 20% (of meer dan 20%)	350 punten
Gemiddelde inschrijfprijs minus 16%	315 punten
Gemiddelde inschrijfprijs minus 12%	280 punten
Gemiddelde inschrijfprijs minus 8%	245 punten
Gemiddelde inschrijfprijs minus 4%	210 punten
Gemiddelde inschrijfprijs	175 punten
Gemiddelde inschrijfprijs plus 4%	140 punten
Gemiddelde inschrijfprijs plus 8%	105 punten
Gemiddelde inschrijfprijs plus 12%	70 punten
Gemiddelde inschrijfprijs plus 16%	35 punten
Gemiddelde inschrijfprijs plus 20% (of meer dan 20%)	0 punten

Voor tussenliggende totaalprijzen wordt naar rato punten gescoord, die afgerond worden op hele cijfers.

5.4. Gunnen opdracht

De inschrijver die de hoogste totaalscore heeft behaald op de gunningscriteria Kwaliteit en Prijs is de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV). Aan deze inschrijver wordt de opdracht gegund.

Indien er door een gelijke score niet kan worden vastgesteld welke inschrijver de inschrijving met de BPKV heeft geldt dat de inschrijver met de hoogste score op het gunningscriterium Kwaliteit de inschrijving met de BPKV heeft. Indien de score op Kwaliteit ook gelijk is, geeft de hoogste score op kwaliteitsonderdeel 4 de doorslag en als die ook gelijk is de laagste totale inschrijfprijs en als die ook gelijk is zal er geloot worden.

5.5. Verificatiegesprek

Met de inschrijver met de inschrijving met beste de prijs-kwaliteitverhouding wordt een verificatiegesprek gevoerd.

Dit gesprek is bedoeld om te beoordelen of deze inschrijving daadwerkelijk de beste is en aan alle gestelde eisen voldoet. Als blijkt dat deze niet voldoet aan alle eisen en/of de schriftelijke inschrijving, kan dit tot een wijziging van de beoordeling leiden en indien relevant een verificatiegesprek met de daaropvolgende inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding, enzovoorts.

DEEL 3 DE VOORWAARDEN

6. Voorwaarden die gelden bij uitvoering van de opdracht

6.1. Overeenkomst

De overeenkomst, opgenomen in Bijlage 2A, regelt de contractuele voorwaarden die gelden tijdens de uitvoering van de opdracht.

Deze offerteaanvraag, eventuele Nota's van Inlichtingen en de inschrijvingen van de gegunde inschrijvers zullen als bijlagen integraal deel uitmaken van de (raam)overeenkomst.

Indien u bepaalde verbetervoorstellen heeft of vragen ten aanzien van de inhoud van de in Bijlage 2A opgenomen overeenkomst dan dient u deze tijdig (voor) te stellen zodat eventuele aanpassingen van deze contractuele voorwaarden, overigens geheel ter bepaling van Amsterdam Museum, middels een rectificatie kunnen worden opgenomen in een Nota van Inlichtingen.

Voor het indienen van verbetervoorstellen of het stellen van vragen ten aanzien van de overeenkomst geldt het bepaalde in paragraaf 8.3..

Bij verzending van de Nota van Inlichtingen zal tevens de definitieve versie van de overeenkomst worden opgenomen welke zal gelden voor degene aan wie de opdracht wordt gegund. **Uw inschrijving (waaronder uw prijzen) dient daarom, zonder enig voorbehoud, gebaseerd te zijn op de definitieve versie van de overeenkomst.**

6.2. Algemene Inkoopvoorwaarden Amsterdam Museum

Amsterdam Museum hanteert haar eigen algemene inkoopvoorwaarden. Deze voorwaarden maken deel uit van de overeenkomst en zijn opgenomen in Bijlage 2B. Indien u bepaalde verbetervoorstellen heeft of vragen ten aanzien van de inhoud van deze inkoopvoorwaarden dan geldt daarvoor dezelfde procedure als beschreven in paragraaf 6.1..

Uw eigen algemene (levering)voorwaarden of voorwaarden van derden (waaronder onderaannemers en hulppersonen) zijn nadrukkelijk uitgesloten, zowel gedurende deze aanbestedingsprocedure alsook, ingeval van gunning, tijdens de uitvoering van de overeenkomst en daaronder eventueel te sluiten meerwerkopdrachten.

7. Voorwaarden die gelden voor de wijze van inschrijven

7.1 Inschrijven voor de opdracht in samenwerking met andere ondernemingen

Indien inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om zich aan te melden in samenwerking met andere ondernemingen. Dit kan op twee manieren:

1. als combinatie van afzonderlijke ondernemingen. Dan geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen gezamenlijke én hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de (eventuele) uitvoering van de opdracht. Bij aanmelding als inschrijver geldt dat er één penvoerder is die tevens het aanspreekpunt wordt voor Amsterdam Museum tijdens de uitvoering van de opdracht als de combinatie de opdracht wordt gegund. Bij de aanmelding als inschrijver mag van een combinatie niet worden verlangd dat zij al een bepaalde rechtsvorm aan neemt. Bij de definitieve gunning kan wel worden vereist dat een bepaalde rechtsvorm wordt aangenomen indien dat voor een goede uitvoering van de opdracht nodig is. De combinanten dienen in ieder geval op eerste verzoek van Amsterdam Museum daadwerkelijke samenwerking in een combinatie aan te tonen. Dit kan door een samenwerkingsovereenkomst te tonen waarin de samenwerking binnen de combinatie gedurende de looptijd van de opdracht is geregeld.
2. als hoofdaannemer met onderaannemers (samenwerking met derden). Bij onderaanneming is de hoofdaannemer zelf volledig hoofdelijk aansprakelijk voor de (eventuele) uitvoering van de opdracht. Amsterdam Museum kan inschrijver verzoeken om aan te geven welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is aan derden in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt.

Eén keer inschrijven

Een inschrijver mag slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie of hoofd-onderaanneming. Wordt hiermee in strijd gehandeld, dan zijn de betreffende inschrijvingen ongeldig.

8. Voorwaarden die gelden tijdens de aanbestedingsprocedure

8.1. Communicatie via digitale weg

Amsterdam Museum kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met alle (potentiële) inschrijvers alleen digitaal via het online marktplaats TenderNed te laten plaatsvinden.

8.2. Nota van Inlichtingen

Naar aanleiding van de offerteaanvraag kunnen potentiële inschrijvers alleen via TenderNed:

- Een verzoek indienen om nadere informatie omtrent de Offerte aanvraag; en
- Onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet of anderszins opmerken, zoals beschreven in paragraaf 8.3.; en
- Verbetervoorstellen indienen ten behoeve van de overeenkomst.

Wij verzoeken u dringend om tijdig uw vragen te stellen of verbetervoorstellen te doen en niet te wachten tot het laatste moment!

Uw vragen stelt u via het Vragenformulier, bijlage 6.

Alle informatieverzoeken en verbetervoorstellen zullen door Amsterdam Museum (geanonimiseerd) opgenomen worden in de Nota van Inlichtingen. Antwoorden op informatieverzoeken en rectificaties als gevolg van verbetervoorstellen zijn alleen bindend voor zover deze door Amsterdam Museum in een Nota van Inlichtingen zijn vastgesteld, deze zullen digitaal beschikbaar worden gesteld.

Indien u van mening bent dat de reactie van Amsterdam Museum in de Nota van Inlichtingen niet correct is, dan dient u dit **onverwijld** (en vóór de sluitingstermijn) te melden via TenderNed.

8.3. Omissies in de offerteaanvraag

Deze offerteaanvraag en de daarvan integraal deel uitmakende bijlagen zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet, het Aanbestedingsbesluit of anderszins constateren dan verzoeken wij u hiervan zo spoedig mogelijk en vóór de sluitingstermijn, schriftelijk melding te maken via TenderNed, om Amsterdam Museum in de gelegenheid te stellen zo nodig een en ander te corrigeren of bij te stellen middels een rectificatie in een Nota van Inlichtingen als bedoeld in en onder de voorwaarden van paragraaf 8.3.

8.4. Uw inschrijving

Degene die een inschrijving doet stemt onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure zoals beschreven in deze offerteaanvraag.

Uw inschrijving dient te bestaan uit:

1. Een rechtsgeldig ondertekende begeleidende brief waarmee de inschrijving wordt aangeboden. Met 'rechtsgeldig' wordt bedoeld ondertekend door de bij het handelsregister geregistreerde tekenbevoegde, of een (gelijkwaardig) document waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden (bijvoorbeeld een volmacht van een volgens het handelsregister bevoegde volmachtgever). Bij voorkeur is dit dezelfde tekenbevoegde als degene die het Europees Uniform Aanbestedingsdocument (zie Bijlage 5) ondertekent.
2. Een volledige beantwoording van de onderdelen m.b.t. de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als opgenomen in hoofdstuk 4 en bijlage 3.
3. Een volledige beantwoording van de onderdelen m.b.t. de gunningscriteria als opgenomen in paragraaf 5.1. en bijlage 4. LET OP: Bijlage 4C Prijsformulier afzonderlijk van bijlage 4 indienen.
4. Uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, dat op de datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, dus niet ouder dan 16 september 2026.
5. Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument, bijlage 5.
6. De ingevulde checklist, bijlage 7.

8.5. Indienen van de inschrijving

- U dient uw inschrijving in te dienen voor 16 december 2026 12.00 uur.
- Inschrijvingen die na bovengenoemd tijdstip door Amsterdam Museum worden ontvangen zijn ongeldig en worden uitgesloten van de procedure.

8.6. Opening van de inschrijvingen

Opening van de inschrijvingen geschiedt digitaal via TenderNed.

8.7. Mededeling van de Gunningsbeslissing

Naar verwachting zal op 20 januari 2027 de Mededeling van de Gunningsbeslissing worden genomen door Amsterdam Museum. De afgewezen inschrijvers en de begunstigde inschrijver zullen gelijktijdig van de Mededeling van de Gunningsbeslissing in kennis worden gesteld, via TenderNed.

Amsterdam Museum zal de afgewezen inschrijvers de reden van afwijzing nader motiveren waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde inschrijver met betrekking tot bescherming van zijn commerciële belangen en vertrouwelijke informatie.

Er is sprake van een Gunningsbeslissing (definitieve gunning) indien:

- i. Binnen 20 kalenderdagen (de zogenaamde standstill-termijn) na het verzenden van de Mededeling van de Gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen de Mededeling van de Gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij Amsterdam Museum (en een kopie aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 2.2.). Deze 20 dagen termijn geldt tevens als vervaltermijn; **en**
- ii. De begunstigden binnen 10 kalenderdagen na verzoek daartoe door Amsterdam Museum de vereiste bewijsstukken heeft ingediend aangaande de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, waarvoor het Europees Uniform Aanbestedingsdocument is afgegeven; **en**
- iii. De overeenkomst door beide partijen is ondertekend.

Voorzien is dat op 10 februari 2027 sprake is van de Gunningsbeslissing en de gunning dan dus definitief is.

In geval van een kort geding procedure zal Amsterdam Museum de datum van de Gunningsbeslissing opschorten tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter.

Indien niet voldaan is aan de voorwaarden van 8.7 ad ii. zal Amsterdam Museum de Mededeling van de Gunningsbeslissing intrekken, en een nieuw voornemen tot gunning bekend maken. Het nieuwe voornemen tot gunning zal bekend worden gemaakt zonder dat een herbeoordeling heeft plaatsgevonden.

8.8. Toepasselijke regelgeving

Onderhavige aanbesteding betreft een Europese openbare aanbestedingsprocedure die uitgevoerd wordt op basis van de herziene Aanbestedingswet 2012. Deze Aanbestedingswet implementeert de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23, 2014/24 en 2014/25. Voorheen waren dit de aanbestedingsrichtlijnen 2004/17 en 2004/18.

8.9. Rangorde aanbestedingsstukken

In geval van strijdigheid tussen de verschillende aanbestedingsstukken **geldt gedurende deze aanbestedingsprocedure** de volgende rangorde:

- Nota's van Inlichtingen waarbij de meest recente versie de hoogste in de rangorde is;
- Offerteaanvraag: onderhavig document, hoofdstuk 1 tot en met 8 waarbij de meest recente versie de oudere versie automatisch vervangt;
- Bijlagen 1 tot en met 8: waarbij het gestelde in de Bijlage met het laagste nummer prevaleert (dus Bijlage 1 boven Bijlage 2 etc.) en waarbij de meest recente versie van een bepaalde Bijlage de oudere versie automatisch vervangt.

In de overeenkomst (zie Bijlage 2A) is de rangorde van de documenten opgenomen welke **geldt na gunning en dus vanaf het moment van inwerkingtreding van de overeenkomst**.

8.10. Geschillen en bevoegde rechter

Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Amsterdam te Nederland.

8.11. Voorbehouden

Amsterdam Museum behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden (voor bijvoorbeeld vergoeding van inschrijfkosten, vergoeding van gederfde winst of andere schade), in ieder geval het recht voor om gedurende deze aanbestedingsprocedure:

- De procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- Tijdsplanningen te wijzigen (met in acht name van wettelijk vastgestelde termijnen);
- De opdracht niet te gunnen;
- Om de aanbestedingsprocedure op te schorten ingeval een (kortgeding) dagvaarding bij Amsterdam Museum (en een kopie aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 2.3) is betekend waarin bezwaren worden gemaakt tegen de (inhoud van) deze aanbestedingsprocedure en/of tegen de Mededeling van de Gunningsbeslissing.

Amsterdam Museum behoudt zich tevens zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden (voor bijvoorbeeld vergoeding van inschrijfkosten, vergoeding van gederfde winst of andere schade), in ieder geval het recht voor **om na de gunningsbeslissing en tijdens de uitvoering van de overeenkomst:**

- Meerwerkopdrachten (zie artikel 11 van de Algemene Inkoopvoorwaarden 2016 Amsterdam Museum als opgenomen in Bijlage 2B) onder de overeenkomst te verstrekken aan opdrachtnemer.
- De opties (optionele dienstverlening) als beschreven in paragraaf 2.1. te lichten en rechtstreeks te gunnen aan de opdrachtnemer(s).

8.12. Ongeldigheid inschrijving

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard door Amsterdam Museum en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning wanneer:

- De inschrijving na de sluitingstermijn is ingediend;
- In de inschrijving voorbehouden zijn opgenomen of een inschrijving onder voorwaarden is gedaan;
- De inschrijving niet voldoet aan de door Amsterdam Museum gestelde voorwaarden en eisen als opgenomen in deze offerteaanvraag.

Amsterdam Museum informeert een inschrijver op de kortst mogelijke termijn schriftelijk (via TenderNed) over het besluit tot ongeldig verklaring van zijn inschrijving.

8.13. Voertaal

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in taal als geschrift. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden gedaan. Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers, welke zorgdragen voor de uitvoering van de opdracht, in de contacten met Amsterdam Museum de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken. Voor de uitvoering van de opdracht geldt dat alle documenten in de Nederlandse taal dienen te zijn opgesteld met uitzondering van de technische documentatie (niet zijnde de gebruikershandleiding) welke in het Engels mag zijn opgesteld.

8.14. Gestanddoeningstermijn van de inschrijving

De gestanddoeningstermijn van uw inschrijving is minimaal 90 kalenderdagen gerekend vanaf de sluitingstermijn voor het indienen van de inschrijvingen.

Amsterdam Museum kan een verzoek doen tot verlenging van de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving. Indien u niet instemt met een dergelijk verzoek om verlenging wordt uw inschrijving uitgesloten van gunning.

8.15. Gebruik merknamen of typen

Amsterdam Museum heeft geen voorkeur voor een bepaalde ondernemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst en dergelijke. Mocht in deze offerteaanvraag een eis of een onderdeel betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient gelezen te worden “of gelijkwaardig”.

8.16 Inschrijfkosten

Inschrijfkosten worden niet vergoed, omdat de kosten voor inschrijving proportioneel zijn tot de aard, waarde en omvang van de opdracht.

DEEL 4 DE BIJLAGEN

Bijlage 1 Programma van Eisen

Bijlage 2A Overeenkomst

Bijlage 2B Algemene Inkoopvoorwaarden 2016 Amsterdam Museum

Bijlage 3 Inschrijfformulier uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Bijlage 4 Inschrijfformulier gunningscriteria (incl. Prijsformulier)

Bijlage 5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 6 Vragenformulier

Bijlage 7 Checklist

Bijlage 8 Installatietekeningen

Voor potentiële, inschrijvers Opdrachtgever stelt voor potentiële inschrijvers via het platform People Power (PP) een digitaal portaal beschikbaar voor het inzien en downloaden van installatietekeningen.

De bijlagen zijn separaat bijgevoegd.