

Bijlage 3 – Programma van Eisen

In deze bijlage leest u waar uw werkzaamheden aan moeten voldoen. Een eis heeft een uitsluitend karakter. Dit betekent dat u niet mee kan doen met deze opdracht als u niet kan voldoen aan de eis. Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart u zich akkoord met de gestelde eisen.

Nr	EISEN - ALGEMEEN
1	Opdrachtnemer is in staat om en zal na contractering de werkzaamheden uitvoeren zoals beschreven in hoofdstuk 1 van deze offerteaanvraag.
2	Opdrachtnemer houdt zich bij het uitvoeren van de opdracht aan de instructies van de gemeente De Fryske Marren.

Nr	EISEN – ALGEMENE ORGANISATIE EN COMMUNICATIE
3	De opdrachtnemer dient gedurende de gehele contractperiode één vast aanspreekpunt voor opdrachtgever aan te wijzen. Dit aanspreekpunt is verantwoordelijk voor de coördinatie van de werkzaamheden en de communicatie met opdrachtgever.
4	De opdrachtnemer dient gedurende de gehele contractperiode een vaste monteur beschikbaar te stellen voor de uitvoering van de periodieke inspecties. Deze monteur dient, indien nodig, rechtstreeks benaderbaar te zijn voor het afhandelen van calamiteiten en urgente situaties.
5	De opdrachtnemer dient minimaal eenmaal per jaar deel te nemen aan een evaluatieoverleg met opdrachtgever. Tijdens dit overleg worden in ieder geval besproken: • de uitvoering van de overeenkomst; • eventuele ontwikkelingen en wijzigingen binnen de accommodaties; • ontwikkelingen die mogelijk van invloed zijn op de overeenkomst; • het actuele MJOP; • voorgenomen reparaties en vervangingen; en • relevante nieuwe producten, technieken en ontwikkelingen.
6	De opdrachtnemer dient opdrachtgever tijdens het jaarlijkse evaluatieoverleg actief te informeren over relevante nieuwe ontwikkelingen en producten en, op basis van het actuele MJOP, advies te geven over het benodigde onderhoud, reparaties en toekomstige vervangingen.

Nr	EISEN – PLANNING VAN DE INSPECTIES
7	De opdrachtnemer dient uiterlijk één maand vóór de aanvang van het betreffende inspectiejaar een jaarplanning van de inspecties aan opdrachtgever te verstrekken. De jaarplanning dient per accommodatie minimaal de volgende gegevens te bevatten: • datum van de inspectie; • aanvangstijdstip van de inspectie; en • de geraamde benodigde inspectietijd.
8	De jaarplanning wordt uitsluitend definitief nadat deze in overleg met en met goedkeuring van opdrachtgever is vastgesteld.
9	De opdrachtnemer dient inspecties, reparaties, vervangingen en leveringen zoveel mogelijk uit te voeren buiten de reguliere gebruiksuren of tijdens vakantieperioden, zodat hinder voor gebruikers tot een minimum wordt beperkt. Afwijking hiervan is uitsluitend toegestaan na voorafgaand overleg met en goedkeuring van opdrachtgever.

Nr	EISEN – UITVOERING VAN INSPECTIES
10	De opdrachtnemer dient alle aanwezige gemeentelijke sportinventaris binnen de betreffende accommodatie te inspecteren.
11	De opdrachtnemer dient tevens specifiek eigen, bereikbaar materiaal van verenigingen en/of derden, dat geen eigendom is van de gemeente, te inspecteren.
12	De bevindingen met betrekking tot sportinventaris die eigendom is van verenigingen en/of derden dienen duidelijk herkenbaar en afzonderlijk van de gemeentelijke sportinventaris te worden gerapporteerd.
13	De opdrachtnemer dient voor de uitvoering van de werkzaamheden zelf zorg te dragen voor: • wettelijk goedgekeurd en geschikt gereedschap; • voldoende en geschikt klimmateriaal; • ladders, steigers en/of hoogwerkers indien noodzakelijk. Het te gebruiken klimmateriaal dient geschikt te zijn voor gebruik op sportvloeren in binnensportaccommodaties en mag geen schade veroorzaken aan de aanwezige voorzieningen.
14	Alle monteurs die reparatie- en/of montagewerkzaamheden uitvoeren, dienen gedurende de uitvoering van deze werkzaamheden in het bezit te zijn van een geldig VCA-certificaat.

Nr	EISEN – INSPECTIERAPPORTAGE
15	De opdrachtnemer dient per accommodatie uiterlijk binnen één week na uitvoering van de inspectie een digitaal inspectierapport beschikbaar te stellen aan opdrachtgever.
16	Het inspectierapport dient per geïnspecteerd toestel of onderdeel minimaal de volgende informatie te bevatten: • de geconstateerde bevindingen; • de actuele onderhoudsstaat; • de verwachte resterende levensduur; • noodzakelijke reparaties; • noodzakelijke vervangingen; en • indien relevant, foto's ter onderbouwing van de bevindingen.
17	De rapportage dient zodanig te zijn ingericht dat per accommodatie en per toestel of onderdeel duidelijk kan worden vastgesteld: • welk object is geïnspecteerd; • welke bevindingen zijn geconstateerd; • welke werkzaamheden noodzakelijk zijn; en • welke prioriteit aan deze werkzaamheden wordt toegekend, indien van toepassing.

Nr	EISEN – OFFERTES EN REPARATIE-/VERVANGINGSADVIES
18	De opdrachtnemer dient uiterlijk binnen twee weken na uitvoering van de inspectie een offerte aan opdrachtgever te verstrekken voor de noodzakelijk geachte reparaties en/of vervangingen.
19	De offerte dient minimaal te zijn gespecificeerd: • per accommodatie; • per zaal; en • per toestel of afzonderlijk onderdeel.
20	Indien reparatie en vervanging beide mogelijk zijn, dient de opdrachtnemer duidelijk aan te geven welke optie wordt geadviseerd en op basis van welke overwegingen.
21	De offerte dient volledig en transparant te zijn en alle kosten te bevatten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

	Hieronder vallen in ieder geval: • arbeidskosten; • materiaal- en onderdelenkosten; • reis- en/of voorrijkosten; • montagekosten; • vracht- en transportkosten; • opnamekosten; • kosten voor eventuele afvoer; en • overige bijkomende kosten. De opdrachtnemer mag na goedkeuring van de offerte geen aanvullende kosten in rekening brengen die redelijkerwijs vooraf voorzienbaar waren, tenzij hiervoor vooraf schriftelijke toestemming van opdrachtgever is verkregen.
--	--

Nr	EISEN – DIGITALE BESCHIKBAARHEID EN PORTAL
22	De opdrachtnemer dient gedurende de gehele contractperiode een digitaal portal beschikbaar te stellen waarin opdrachtgever op ieder moment toegang heeft tot de relevante documenten en informatie.
23	In het digitale portal dienen minimaal beschikbaar te zijn: • alle inspectierapporten; • alle offertes; • relevante foto's; • geregistreerde tussentijdse reparaties; • geregistreerde vervangingen; • relevante onderhoudsgegevens; en • het actuele MJOP. De informatie dient per accommodatie en, waar relevant, per zaal en per toestel terug te vinden te zijn.

Nr	EISEN – REPARATIES, VERVANGINGEN EN LEVERINGEN
24	De opdrachtnemer dient reparaties, vervangingen en leveringen zodanig te plannen en uit te voeren dat gebruikers hiervan zo min mogelijk hinder ondervinden. De werkzaamheden dienen bij voorkeur buiten reguliere gebruiksuren of tijdens vakantieperioden te worden uitgevoerd.
25	Bij vervanging dient de opdrachtnemer te onderzoeken of onderdelen of materialen van de bestaande sportinventaris kunnen worden hergebruikt.
26	De opdrachtnemer dient, waar technisch en economisch verantwoord, te kiezen voor reparatie en vervanging van afzonderlijke onderdelen in plaats van volledige vervanging van een toestel.
27	De opdrachtnemer dient bij vervanging en reparatie gebruik te maken van originele, gelijkwaardige of kwalitatief aantoonbaar geschikte onderdelen waarmee de levensduur van bestaande sportinventaris kan worden verlengd.
28	Mocht opdrachtnemer zelf geen geschikte onderdelen kunnen leveren, dan is opdrachtnemer gerechtigd deze onderdelen bij een andere leverancier te bestellen.
29	Bij vervanging van vaste sportinventaris, waaronder vloer-, wand- en plafondtoestellen, dient de opdrachtnemer bestaande voorzieningen zoveel mogelijk te hergebruiken. Hieronder vallen onder andere: • bestaande bevestigingspunten; • bestaande bevestigingsgaten;

	• bestaande posities van vloervoorzieningen; en • overige bestaande constructieve voorzieningen. Het doel hiervan is het voorkomen van onnodige aanvullende werkzaamheden en kosten, zoals vloerreparaties of het aanbrengen van extra gaten in wanden of vloeren.
30	Indien hergebruik van bestaande bevestigingspunten of voorzieningen niet mogelijk of niet verantwoord is, dient de opdrachtnemer dit voorafgaand aan de uitvoering met opdrachtgever te bespreken en hiervoor toestemming te verkrijgen.
31	De opdrachtnemer dient nieuw materiaal af te leveren tot in de betreffende zaal of toestelberging, tenzij opdrachtgever anders aangeeft.
32	De opdrachtnemer dient verpakkings- en emballagemateriaal dat voortkomt uit door hem uitgevoerde leveringen zelf af te voeren en de betreffende ruimte schoon en ordelijk achter te laten.
33	Vervangen, gerepareerd of afgekeurd materiaal dient, na overleg met opdrachtgever, door de opdrachtnemer direct te worden afgevoerd. De opdrachtnemer dient te beschrijven op welke wijze met het af te voeren materiaal wordt omgegaan.

Nr	EISEN – TUSSENTIJDSE GEBREKEN EN CALAMITEITEN
34	Mankementen die gedurende de periode tussen reguliere inspecties ontstaan en door opdrachtgever aan opdrachtnemer worden gemeld, dienen uiterlijk binnen twee weken na melding te zijn gerepareerd, tenzij opdrachtgever vooraf schriftelijk met een andere termijn heeft ingestemd.
35	Bij een tussentijdse calamiteit, waarbij opdrachtgever bepaalt of sprake is van een calamiteit, dient de opdrachtnemer binnen 24 uur na melding adequaat te reageren. De opdrachtnemer dient binnen deze termijn: • contact op te nemen met opdrachtgever; • de situatie te beoordelen; en • een passende oplossing en/of vervolgactie voor te stellen.

Nr	EISEN – MEERJARENONDERHOUDSPANNING (MJOP)
36	De opdrachtnemer dient ieder jaar in de maand september een geactualiseerde Meerjarenonderhoudsplanung (MJOP) aan opdrachtgever te verstrekken.
37	Het MJOP dient minimaal te worden opgesteld: • per accommodatie; • op toestelniveau; en • als totaaloverzicht.
38	Het MJOP dient inzicht te geven in de verwachte onderhouds-, reparatie- en vervangingsbehoefte gedurende de overeengekomen planperiode. Het MJOP dient waar mogelijk inzicht te geven in: • het betreffende toestel of onderdeel; • de verwachte resterende levensduur; • het geplande onderhoud; • de verwachte vervanging; • de geraamde kosten; en • de geplande uitvoeringsperiode

Nr	EISEN – NORMEN EN RICHTLIJNEN
----	-------------------------------

39	Opdrachtgever is bekend met en conformeert zich aan de voor de uitvoering van de overeenkomst relevante normen en richtlijnen van NOC*NSF, ISA en KVLO .
40	De opdrachtnemer dient de werkzaamheden uit te voeren conform de op de werkzaamheden van toepassing zijnde wet- en regelgeving, normen, voorschriften en veiligheidsrichtlijnen.

Nr	EISEN - FACTURERING
41	Facturering zal maandelijks achteraf plaatsvinden. e-facturen Lokale overheden zijn per april 2019 verplicht om e-facturatie te accepteren. Daarom stimuleren wij deze manier van factureren. Een e-factuur is een digitaal (XML-)bestand met een vaste structuur. Een e-factuur is vanuit het ene geautomatiseerde systeem elektronisch te verwerken in het andere systeem. Een e-mail met pdf-factuur als bijlage is geen e-factuur. Wijze van facturatie Wij ontvangen uw factuur via een e-factuur. Deze kunt u sturen via het netwerk van Peppol. Het OIN nummer van de gemeente De Fryske Marren is 1823770151000, het BTW nummer NL823770151B01 en het KvK nummer 59603925. Kosten verband houdende met e-facturatie komen voor rekening van leverancier. De factuur moet voorzien zijn van een specificatie van de werkzaamheden / levering(en), volledig adres en daarnaast met vermelding van uw KvK en Btw nummer van uw bedrijf. Indien u geen e-facturen kunt versturen Dan verzend u uw factuur digitaal (.pdf) per e-mail aan: crediteuren@defryskemarren.nl Factuuradres: De Fryske Marren Team Diensten Beheer t.a.v. de heer Simen Hoekstra o.v.v. Routenummer 252 - Sportmaterialen Postbus 101 8500 AC JOURE

Nr	EISEN – DUURZAAMHEID EN MILIEU
42	De opdrachtnemer dient werkzaamheden en transporten waar redelijkerwijs mogelijk te combineren, zodat het aantal vervoersbewegingen wordt beperkt.
43	Bij het plannen van werkzaamheden dient de opdrachtnemer, waar mogelijk, meerdere werkzaamheden binnen een accommodatie of meerdere accommodaties in één bezoek te combineren.
44	Opdrachtnemer dient aan te tonen waar en hoe de afgevoerde sportmaterialen worden hergebruikt.
45	De opdrachtnemer dient het gebruik van verpakkingsmateriaal bij leveringen zoveel mogelijk te beperken.

Nr	EISEN – INZET VAN MEDEWERKERS
----	-------------------------------

46	Alle door Opdrachtnemer in te zetten medewerkers beschikken door opleiding of ervaring over voldoende kennis en kunde, zijn betrouwbaar en voldoende geïnstrueerd om de werkzaamheden goed en rekening houdend met de in dit document gestelde eisen uit te voeren.
47	Van alle medewerkers van Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij de Nederlandse taal actief beheersen en in staat zijn in de Nederlandse taal te communiceren met de medewerkers van Opdrachtgever.
48	Medewerkers die ingezet worden hebben de minimale leeftijd van 18 jaar, met uitzondering van stagiaires.
49	Medewerkers van de Opdrachtnemer dienen geheimhouding te betrachten met betrekking tot informatie van Opdrachtgever. Opdrachtnemer verplicht zich dat medewerkers hier ook uitvoer aan geven.