



Sportbedrijf
Rotterdam

Beschrijvend document Openbare Europese aanbesteding

**DoeRakkers: beweeglessen en
deskundigheidsbevordering in de voorschoolse
educatie en kinderopvang**

Sportbedrijf Rotterdam
Opgesteld door: Valence Gadet

7 oktober 2026

Versie: 1.0

Inhoudsopgave

INLEIDING	4
1. ORGANISATIE EN DE OPDRACHT	5
1.1. Beschrijving organisatie	5
1.2. Beschrijving van de opdracht	5
1.3. Huidige situatie	6
1.3.1. Gewenste situatie	7
1.3.2. Looptijd raamovereenkomst	8
1.3.3. Raming opdracht	9
1.3. Reservebank constructie	9
2. PROCEDURE	11
2.1. Keuze procedure	11
2.2. Planning	11
2.2.1. Planning pitch	12
2.3. Nota van Inlichtingen	12
2.4. Klachtenafhandeling	12
2.5. Social Return on Investment	12
3. WIJZE VAN INDIENEN INSCHRIJVINGEN	14
3.1. Voorwaarden aan de inschrijving	14
3.2. Onderaannemers of een samenwerkingsverband	14
3.2.1. Onderaannemers	14
3.2.2. Samenwerkingsverband	15
3.3. Checklist	16
4. EISEN AAN DE ONDERNEMING	17
4.1 Uitsluiting en geschiktheid	17
4.1.1. Sanctiemaatregelen: verbod Russische betrokkenheid	17
4.2 Geschiktheidseisen	18
4.2.1. Financiële en economische draagkracht	18
4.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid	19
5. PROGRAMMA VAN EISEN	21
6. GUNNINGPROCEDURE	25
6.1. Beoordelingsprocedure	25
6.2. Gunningsprocedure	29
7. ALGEMENE BEPALINGEN AANBESTEDING	30

Definitielijst

Aanbestedende dienst

Sportbedrijf Rotterdam Holding B.V. , Sportbedrijf Rotterdam B.V. en Sportbedrijf Rotterdam Projecten B.V., ook wel 'SR' genoemd of 'Opdrachtgever'.

Aanbestedingsstukken/documentatie

Alle documenten in de aanbestedingsprocedure die door Aanbestedende dienst zijn ingebracht.

Aanbestedingswet

De Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012), Stb. 2012, 542

Gestanddoeningstermijn

De voorgeschreven termijn gedurende welke de Inschrijver garant moet staan voor zijn inschrijving/aanbieding.

Gunningsbeslissing

De keuze van SR in de Gunningsfase voor de Inschrijver met wie hij de raamovereenkomst waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen raamovereenkomst te sluiten.

Gunningcriteria

(Kwalitatieve) criteria op basis waarvan de Inschrijving van een Inschrijver wordt beoordeeld.

Gunningprocedure

Het proces op basis waarvan gunning tot stand komt.

Inschrijver

Een onderneming die een Inschrijving heeft gedaan.

Inschrijving

Een aanbieding van Inschrijver uitgebracht aan Aanbestedende dienst, gebaseerd op de eisen en criteria zoals beschreven in de aanbestedingsstukken.

KDV en VE

Kinderdagverblijf en Voorschoolse educatie

Kritische prestatie indicator (KPI)

Variabele om prestaties te analyseren. Op basis van metingen wordt hierbij bepaald of het afgesproken kwaliteitsniveau waaraan een dienst of uitgevoerd werk moet voldoen wordt gehaald.

Opdrachtnemer

De in de raamovereenkomst genoemde wederpartij.

Opdrachtgever

SR zal ten tijde van de uitvoering van de raamovereenkomst als Opdrachtgever optreden.

Raamovereenkomst

Een schriftelijke overeenkomst tussen Sportbedrijf Rotterdam en één of meer opdrachtnemers met als doel het plaatsen van toekomstige opdrachten.

INLEIDING

Dit document betreft het beschrijvend document voor de Openbare Europese aanbesteding DoeRakkers: bewegingsonderwijs en deskundigheidsbevordering in de voorschoolse educatie ten behoeve van het Sportbedrijf Rotterdam. Wij nodigen je uit om in te schrijven op deze Europese aanbesteding.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed.

In dit beschrijvend document wordt verwezen naar het aanbestedingsplatform. Aan de hand van dit document dien je de gevraagde gegevens in te vullen op het aanbestedingsplatform en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen. Je dient de verklaringen in te vullen volgens de beschikbare bijlagen en deze verklaringen, desgevraagd, te ondertekenen en toe te voegen (te uploaden) in de aanbesteding op het aanbestedingsplatform.

Hierbij geldt dat in geval van strijdigheden van informatie en zaken tussen het beschrijvend document en TenderNed, het beschrijvend document leidend is.

De opbouw van dit beschrijvend document is als volgt:

- Hoofdstuk 1: Beschrijving van de organisatie en de aan te besteden opdracht
- Hoofdstuk 2: Procedure
- Hoofdstuk 3: Wijze van indiening Inschrijving
- Hoofdstuk 4: Eisen aan de onderneming
- Hoofdstuk 5: Programma van Eisen
- Hoofdstuk 6: Gunningsprocedure
- Hoofdstuk 7: Algemene bepalingen ten behoeve van de aanbesteding

Verder zijn bij dit beschrijvend document 9 bijlagen in TenderNed opgenomen.

Bijlages	
Bijlage 1	Verklaring omtrent Inschrijving
Bijlage 2	Concept raamovereenkomst
Bijlage 3.1	Referentieopdracht 1
Bijlage 3.2	Referentieopdracht 2
Bijlage 4	SROI
Bijlage 5	Prijzenblad
Bijlage 6	Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten versie mei 2024
Bijlage 7	Verklaring geen Russische betrokkenheid
Bijlage 8	Reservebankovereenkomst

1. ORGANISATIE EN DE OPDRACHT

1.1. Beschrijving organisatie

Sportbedrijf Rotterdam Holding is onderverdeeld in twee dochterondernemingen, wetende Sportbedrijf Rotterdam B.V. en Sportbedrijf Rotterdam Projecten B.V.

- Sportbedrijf Rotterdam B.V. is verantwoordelijk voor de strategie, programmering én exploitatie.
- Sportbedrijf Projecten B.V. is verantwoordelijk voor alle (nieuw)bouw projecten.

Sportbedrijf Rotterdam B.V. (hierna: SR) is penvoerder en hoofdafnemer van de onderhavige aanbesteding. Contractmanagement ligt na gunning ook bij SR.

Wij exploiteren, onderhouden en ondersteunen sportlocaties door heel de stad. Van gymzalen en sporthallen tot atletiekbanen, hockeyvelden en zwembaden. We zorgen dat zij alles krijgen wat ze nodig hebben, zodat zij op hun beurt weer alles kunnen bieden wat sporters en verenigingen nodig hebben. Zo zorgen we ervoor dat elke Rotterdammer altijd vlakbij een goede, schone en veilige sportlocatie woont.

Duurzaamheidsvisie

De duurzaamheidsvisie van Sportbedrijf Rotterdam is samengevat: "Sportbedrijf Rotterdam is er voor de wereld van morgen. Een wereld waarin schone lucht, groene ruimte en een aangenaam klimaat vanzelfsprekend blijven. In die groene wereld zijn mensen gezond en fit, halen zij energie en plezier uit sport en bewegen en dragen ze een steentje bij aan de samenleving. Wij inspireren sporters om voor zichzelf en de omgeving te zorgen, want voor een gezond leven zijn we ook afhankelijk van de natuur. We moedigen aan dat sportlocaties en sporters meedoen met onze initiatieven, het liefste ook thuis. Kortom: wij maken sport en bewegen zo aantrekkelijk en duurzaam mogelijk, voor iedereen, voor vandaag én morgen."

Voor nadere informatie over SR wordt verwezen naar de website van Sportbedrijf Rotterdam: www.sportbedrijfrotterdam.nl.

1.2. Beschrijving van de opdracht

DoeRakkers is een Rotterdams programma gericht op het stimuleren van bewegen bij kinderen van 2 tot 5 jaar, het verbeteren van hun motorische ontwikkeling en het ondersteunen van ouders bij het vinden van passend sport- en beweegaanbod. De opdracht wordt jaarlijks gefinancierd vanuit middelen van het Nationaal Programma Rotterdam Zuid (NPRZ) en vanuit de gemeente Rotterdam.

DoeRakkers is oorspronkelijk ontstaan als platform voor ouders met jonge kinderen. Uit behoefteonderzoek bleek dat ouders behoefte hadden aan één centrale plek waar zij het beschikbare aanbod voor hun kind konden vinden. Vanuit deze behoefte is het programma verder ontwikkeld tot een bredere aanpak waarin het stimuleren van bewegen, motorische ontwikkeling, ouderbetrokkenheid en deskundigheidsbevordering van professionals centraal staan.

Het programma heeft als doel kinderen op jonge leeftijd kennis te laten maken met diverse beweegvormen, plezier in bewegen te vergroten en een actieve leefstijl te stimuleren door te verwijzen naar het aanbod in de buurt. Daarnaast richt DoeRakkers zich op het vergroten van de kennis en vaardigheden van Pedagogisch Professionals, zodat bewegen een structurele plek krijgt binnen kinderopvang- en VE-locaties. Door middel van opleiding, coaching en het beschikbaar stellen van materialen wordt gewerkt aan een duurzame borging van beweegactiviteiten en wordt de doorlopende

bewegparticipatie van kinderen gestimuleerd, ook na afloop van de georganiseerde lessen.

SR is voor de uitvoering van DoeRakkers afhankelijk van jaarlijkse subsidietoekenning door de gemeente Rotterdam. Definitieve duidelijkheid over de beschikbare middelen volgt doorgaans pas aan het einde van Q4 voor het daaropvolgende kalenderjaar. Hierdoor kan SR slechts één jaar vooruit plannen en kan ook Opdrachtnemer pas op dat moment worden geïnformeerd over het beschikbare budget en de gewenste inzet. SR streeft er vanzelfsprekend naar om Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk inzicht te geven in de verwachte workload, maar is daarbij afhankelijk van de besluitvorming van de gemeente Rotterdam.

1.3. Huidige situatie

De huidige uitvoering richt zich op het aanbieden van beweeglessen binnen voorschoolse educatie (VE) en kinderopvanglocaties. Tijdens de lessen maken kinderen op een speelse en leeftijdsgerichte manier kennis met verschillende beweegvormen. Hiermee wordt gewerkt aan het verbeteren van de motorische ontwikkeling, het vergroten van het plezier in bewegen en het stimuleren van een actieve leefstijl. De lessen worden verzorgd in een veilige en uitdagende beweegomgeving en duren gemiddeld 45 minuten per groep.

Elk kalenderjaar worden de lessen verdeeld in 3 blokken; 2 blokken van 16 weken en 1 blok van 8 weken. De beweeglessen Rotterdam-Zuid zijn gericht op het bereiken van 2.550 kinderen, verdeeld over 1.700 dagdelen*. In Rotterdam-Noord zijn dit minimaal 750 kinderen, verdeeld over 480* dagdelen in 2026.

*Een dagdeel bestaat uit maximaal 3 uur

Hieronder het schema voor Rotterdam-Zuid van 2026 met hierin o.a. inzichtelijk de blokken, dagdelen, aantal kinderen.

Periode	# weken	Dagdelen per week	Totaal aantal groepen	Totaal dagdelen	Verwacht bereikte kinderen
jan – feb	8	42,5	85	340	850
mrt – juli	16	42,5	85	680	850
sept – dec	16	42,5	85	680	850
Totaal	40			1.700	2.550

Een belangrijk onderdeel van de huidige aanpak is het vergroten van de kennis en vaardigheden van Pedagogisch Professionals. Naast het verzorgen van de lessen worden pedagogisch professionals begeleid en getraind volgens een opleidings- en coachingstraject; Coaching on the job. Hierdoor worden zij beter toegerust om zelf beweegactiviteiten te organiseren en wordt bewegen duurzaam geborgd binnen de kinderopvang- en VE-locaties. Ter ondersteuning worden materialen en hulpmiddelen beschikbaar gesteld, zodat locaties ook na afloop van het programma zelfstandig met bewegen aan de slag kunnen blijven. In 2026 worden er op 10 locaties Pedagogisch Professionals opgeleid volgens dezelfde methodiek van de beweeglessen.

De uitvoering omvat daarnaast de werving van VE- en kinderopvanglocaties, de planning en coördinatie van de lessen en de afstemming tussen locaties, trainers en Sportbedrijf Rotterdam. Opdrachtnemer stemt het lesrooster, groepsindelingen en eventuele wijzigingen rechtstreeks af met de locaties. De uitvoerende partij fungeert als eerste aanspreekpunt voor de deelnemende organisaties en zorgt voor een tijdige communicatie over planning, uitvoering en voortgang. Daarnaast zorgt de uitvoerende partij voor een goede samenwerking met Pedagogische Professionals en het

management van de deelnemende locaties. Ook worden communicatiematerialen beschikbaar gesteld waarmee ouders worden geïnformeerd over het belang van bewegen en worden doorverwezen naar passend lokaal aanbod via DoeRakkers.nl. Ieder lesblok wordt afgesloten met een beweegfeest waarbij ouders actief worden betrokken.

Om de kwaliteit en impact van het programma inzichtelijk te maken, wordt gebruikgemaakt van een Leerlingvolgsysteem (LVS) dat eigendom is van de huidige opdrachtnemer. Kinderen worden aan het begin en einde van een lesblok spelenderwijs geobserveerd aan de hand van een gestandaardiseerde beweegbaan. De observaties worden geregistreerd in het LVS, waardoor de motorische ontwikkeling van individuele kinderen gevolgd kan worden. Het systeem biedt inzicht in deelname, ontwikkelstappen en eventuele eerdere deelname aan beweeglessen. Daarnaast ondersteunt het LVS bij het vroegtijdig signaleren van kinderen die mogelijk een motorische achterstand hebben of risico lopen op een achterblijvende ontwikkeling. De gegevens uit het LVS bieden inzicht in zowel individuele ontwikkeling als bredere trends en patronen en vormen een belangrijke basis voor monitoring, kwaliteitsverbetering en impactmeting van het programma. De resultaten van de beweeglessen én LVS worden elke twee maanden gerapporteerd aan de opdrachtgever, waarbij onder meer inzicht wordt gegeven in het aantal bereikte kinderen, locaties en uitgevoerde activiteiten, de voortgang op afgesproken KPI's, de doorstroom naar sport- en beweegaanbod, de uitvoering van trainingen en opleidingen en eventuele knelpunten en verbeterkansen binnen de uitvoering.

De huidige werkwijze combineert daarmee directe ondersteuning van kinderen in hun motorische ontwikkeling met deskundigheidsbevordering van professionals, ouderbetrokkenheid en structurele monitoring. Hierdoor wordt niet alleen gewerkt aan meer bewegen op jonge leeftijd, maar ook aan een duurzame verankering van bewegen binnen de Rotterdamse kinderopvang en voorschoolse educatie.

1.3.1. Gewenste situatie

In 2027 willen we op Rotterdam-Zuid meer inzetten op het trainen en coachen van de Pedagogisch Professionals met als doel de borging na de beweeglessen. Door deze inzet zal het aantal bereikte kinderen lager liggen dan in 2026.

Doel: 2.250 kinderen, verdeeld over 1.460 dagdelen. Waarnaast er op 20 locaties Pedagogisch Professionals (min. 2 per locatie) worden opgeleid.

Training en coaching wordt geheel verzorgd door de opdrachtnemer en bestaat uit; organisatie van een kick-off, intervisiemomenten, train-de-trainer, coaching, e-learning, coördinatie en communicatie met de deelnemende locaties inclusief afstemming van tijden en dagen, materialen.

In Rotterdam-Noord is er de mogelijkheid om te groeien en meer kinderen in beweging te brengen met de beweeglessen op de voorschoolse educatie en kinderopvanglocaties. In 2027 is het doel om 900 kinderen in beweging te brengen, verdeeld over 600 dagdelen.

Gewenste situatie optioneel af te nemen dienstverlening

Naast bovenstaande scope zijn er mogelijkheden tot optioneel af te nemen diensten. Opdrachtnemer kan worden ingezet bij de uitvoer van evenementen waarbij stimuleren van bewegen bij het jonge kind wordt gestimuleerd met een activiteit. De activiteit wordt beschikbaar gesteld door SR. In de dienstverlening valt ook de op-/afbouw van de activiteit op de locatie.

Daarnaast zal er in 2027 een pilot draaien met een fietsprogramma op KDV/VE locaties. Bij succes zal dit programma na 2027 worden uitgebreid. Voor deze uitbreiding is

Opdrachtnemer inzetbaar. In 2027 zullen werknemers van Opdrachtnemer een fietstrainersopleiding voor het jonge kind volgen om in de jaren daarna de uitvoer te kunnen verzorgen. Het streven is er om minimaal 5 werknemers op te leiden tot fietstrainer.

In 2027 wordt er gestreefd om in 4 verschillende speeltuinen op Rotterdam Zuid structureel 1x per week een beweegles voor het jonge kind te organiseren. De lessen vinden plaats op 2 dagen en er zal tussendoor een verplaatsing tussen speeltuinen plaatsvinden. Opdrachtnemer verzorgt de uitvoer van de beweeglessen evenals inzet bij de werving van de kinderen en communicatie met de speeltuinmedewerkers. Het is mogelijk dat er vanuit de speeltuin een medewerker aansluit die kan worden opgeleid door Opdrachtnemer om in de toekomst zelf de beweegles te kunnen geven in desbetreffende speeltuin

Scope van de aanbesteding

- Het geven van beweeglessen
- Het opleiden van pedagogisch professionals
- Werving van voorschoolse educatie en kinderopvanglocaties
- Planning en coördinatie van de lessen
- Dagdagelijks contact met locaties en trainers
- Communicatie over de ontwikkelingen met Sportbedrijf Rotterdam

Optioneel af te nemen dienstverlening

- Uitvoering van evenementen
- Opleiding tot fietstrainer en uitvoering van het fiets-programma op KDV/VE
- Uitvoering van beweeglessen in speeltuinen

Buiten scope

- Verantwoording en contact met subsidieverstrekker.

1.3.2. Looptijd raamovereenkomst

SR is voornemens om met één partij een raamovereenkomst af te sluiten. De aanvangsdatum van de overeenkomst is 14 januari 2027. De huidige opdrachtnemer zal de dienstverlening nog uitvoeren in Q1 van 2027.

Het eerste kwartaal van 2027 wordt door de nieuwe Opdrachtnemer gebruikt als een implementatie periode van de overeenkomst. Opdrachtnemer kan die periode gebruiken om personeel te werven en de dienstverlening te implementeren. De uitvoering van de overeenkomst dient te starten op 1 maart 2027. De maand maart wordt gebruikt als overdrachtsmaand tussen de huidige opdrachtnemer en de nieuwe Opdrachtnemer.

De overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 december 2027 zonder dat hiervoor schriftelijke opzegging door opdrachtgever is vereist.

De verlenging van de opdracht is afhankelijk van de jaarlijkse subsidietoekenning door de gemeente Rotterdam aan SR. Omdat de subsidie jaarlijks wordt aangevraagd en vastgesteld kan SR vooraf geen garantie geven over de verlenging van de overeenkomst. SR streeft ernaar om uiterlijk twee (2) maanden voor het einde van de lopende contractperiode te communiceren of de opdracht wordt verlengd.

Na de vaste looptijd kan SR eenzijdig besluiten de raamovereenkomst drie (3) keer te verlengen met één (1) jaar.

1.3.3. Raming opdracht

Zoals omschreven in paragraaf 1.2 is de omvang van de beschikbare subsidie afhankelijk van de jaarlijkse subsidietoekenning door de gemeente Rotterdam. Om die reden kan SR geen zekerheid bieden over de omvang van de opdracht gedurende de volledige contractperiode van vier jaar. Op basis van historische gegevens kan SR echter wel een indicatieve inschatting maken. De jaarlijkse opdrachtwaarde wordt daarbij geraamd op circa € 450.000 exclusief btw.

In het eerste kalenderjaar wordt Q1 nog uitgevoerd door de huidige opdrachtnemer. Dit betekent dat de maximale opdrachtwaarde voor het eerste kalenderjaar iets lager uitvalt, dit komt neer op circa € 385.000, -exclusief btw.

In de opdrachtwaarde is rekening gehouden met de optioneel af te nemen dienstverlening zoals te zien in par. 1.3.1. De totale opdrachtwaarde is dus inclusief de optionele scope.

Maximale waarde

Voor de volgende contractjaren wordt een behoefte geraamd van € 750.000 exclusief btw omdat er een groei wordt verwacht in de komende jaren. Voor de daaropvolgende contractjaren is de omvang van de behoefte mede afhankelijk van de beschikbaarheid en omvang van subsidies en andere financiële middelen. De voor deze jaren opgenomen bedragen betreffen daarom ramingen en vormen geen toezegging of garantie ten aanzien van de daadwerkelijk te plaatsen opdrachten.

De maximale totale waarde van de opdrachten die gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kunnen worden geplaatst, bedraagt € 3.000.000 exclusief btw. Dit bedrag vormt het absolute financiële maximum van de raamovereenkomst. De aanbestedende dienst kan gedurende de looptijd van de raamovereenkomst opdrachten plaatsen tot maximaal dit bedrag.

Zodra het maximale bedrag van € 3.000.000 exclusief btw is bereikt, kunnen op basis van deze raamovereenkomst geen verdere opdrachten meer worden geplaatst.

Inschrijvers kunnen geen rechten aan bovenstaande inschatting ontlelen. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

1.3. Reservebank constructie

SR maakt voor deze aanbesteding gebruik van een 'reservebankconstructie'. Hierbij wordt de raamovereenkomst aan één (1) Inschrijver gegund en zit de Inschrijver die tweede is geworden in de rangorde en niet in aanmerking is gekomen voor gunning van de raamovereenkomst op de zogenaamde 'reservebank'.

Dit betekent dat de gegunde Inschrijver de werkzaamheden uitvoert en de Inschrijver op de reservebank geen werkzaamheden uitvoert. Als echter, om welke reden dan ook, de gegunde Inschrijver uitvalt en de raamovereenkomst met deze Inschrijver wordt beëindigd, wordt er niet opnieuw aanbesteedt. De Inschrijver die op de reservebank zit krijgt vervolgens de raamovereenkomst gegund.

De Inschrijver die als tweede eindigt in de rangorde, doet zijn Inschrijving gestand van een maximale termijn van één (1) jaar na de inschrijfdatum. Met de Inschrijver op de tweede plek in de rangorde wordt dus initieel geen raamovereenkomst gesloten.

Door het doen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met voorgenoemde werkwijze en is hij bereid om zijn Inschrijving één (1) jaar gestand te doen indien hij op de tweede plek in de rangorde is geëindigd. Dit geldt derhalve alleen voor de Inschrijver



die op de tweede plek in de rangorde is geëindigd. Er zit slechts één (1) Inschrijver op de reservebank.

Met de Inschrijver die op de tweede plek in rangorde eindigt wordt een reservebankovereenkomst afgesloten. De concept reservebankovereenkomst is bijgevoegd als bijlage 8.

2. PROCEDURE

2.1. Keuze procedure

Deze aanbesteding vindt plaats met inachtneming van en conform de Aanbestedingswet 2012. Voor deze aanbesteding wordt de “openbare procedure” gehanteerd.

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een Openbare Europese procedure:

- De geschatte waarde van de onderhavige aanbesteding overschrijdt het wettelijke drempelbedrag van €750.000,- voor het uitvoeren van Europese aanbestedingen voor leveringen en diensten ruimschoots. SR heeft ervoor gekozen om voor deze opdracht de procedure voor sociale en andere specifieke diensten toe te passen volgens bijlage XIV van richtlijn 2014/24/EU. De opdracht betreft een dienst die valt onder de categorie sociale en andere specifieke diensten waarvoor het specifieke aanbestedingsregime geldt.
- SR verwacht op basis van marktkennis dat er minder dan tien (10) ondernemers een inschrijving zullen doen. Gelet op de vraag van SR en het aanbod vanuit de markt is er gekozen voor de openbare procedure.

Motivering samenvoegen

- a) de samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf;
- b) de organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de aanbestedende dienst en de ondernemer;
- c) de mate van samenhang van de opdrachten.

2.2. Planning

Behorende bij dit beschrijvend document wordt onderstaande planning gehanteerd.

Actie	Datum
Publiceren aanbesteding	woensdag 7 oktober 2026
Ontvangst vragen NvI 1	donderdag 15 oktober 2026
Publiceren NvI 1	donderdag 22 oktober 2026
Ontvangst vragen NvI 2	maandag 2 november 2026
Publiceren NvI 2	maandag 9 november 2026
Ontvangst inschrijvingen	donderdag 19 november 2026
Pitch (conform K1) op locatie van SR	woensdag 25 november 2026
Voorlopige gunning	donderdag 10 december 2026
Definitieve gunning	maandag 4 januari 2027
Ingangsdatum contract	donderdag 14 januari 2027
Implementatie periode	week 3 t/m week 8
Contract operationeel	maandag 1 maart 2027

De planning is indicatief voor wat betreft de door SR te verrichten handelingen. Aan de planning kunnen door Inschrijver geen rechten worden ontleend.

2.2.1. Planning pitch

Op woensdag 25 november 2026 dienen de Inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend een pitch te verzorgen op locatie van SR (adres: Annie MG Schmidtplein 10, 3083 NZ Rotterdam (2e verdieping)). De demo zal 30 minuten duren. De inhoudelijke voorwaarden van de pitch staan benoemd in de uitwerking van gunningscriterium 1.

Op donderdag 19 november 2026 wordt de definitieve tijdsplanning met de Inschrijvers gedeeld via een bericht in de berichtenmodule van TenderNed.

2.3. Nota van Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vraag-antwoordmodule via TenderNed worden gesteld.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd bekend gemaakt door middel van een nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten en zal daarom aan alle inschrijvers worden toegezonden.

Er wordt verzocht correspondentie uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed te laten verlopen.

2.4. Klachtenafhandeling

SR heeft ervoor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: https://www.pianoo.nl/sites/default/files/media/documents/2022-02/handreiking_klachtenafhandeling-januari2022.pdf

Eventuele klachten, kunnen conform het gestelde in de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden", enkel via het klachtenmeldpunt van Sportbedrijf Rotterdam worden ingediend. Dit kan via info@sportbedrijfrotterdam.nl.

De afhandeling van jouw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in hoofdstuk 4.3 in de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden".

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kan je gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 2.3 van dit beschrijvend document.

2.5. Social Return on Investment

Sportbedrijf Rotterdam hecht waarde aan Social Return on Investment (SROI) en gelijke kansen binnen de samenleving. Sportbedrijf Rotterdam wil, door een leverancier te contracteren, samen bijdragen aan de invulling van haar SROI beleid. Voor deze opdracht zal Opdrachtnemer jaarlijks 5% van de gefactureerde waarde investeren in SROI. Binnen het beleid kent Sportbedrijf Rotterdam twee (2) vormen van SROI. Opdrachtnemer maakt jaarlijks een keuze uit onderstaande twee opties over de wijze waarop dit bedrag wordt geïnvesteerd:

- Optie 1: Sport

Opdrachtnemer stelt in het kader van SROI het bedrag ter beschikking aan Sportbedrijf Rotterdam om te investeren in sociaal-maatschappelijke (sport)programma's en activiteiten. In de bijlage 4 vind je een uitgebreidere toelichting op het SROI beleid en voorbeelden van investeringsmogelijkheden.

- Optie 2: Traditioneel

Opdrachtnemer zet in het kader van SROI medewerkers in met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Sportbedrijf Rotterdam maakt sport en bewegen in Rotterdam mogelijk en heeft een duidelijke voorkeur in maatschappelijke betrokkenheid voor de eerste optie. Na gunning zullen Sportbedrijf Rotterdam en Opdrachtnemer de invulling van Social Return afstemmen. De peildatum voor de SROI afdracht loopt van 1 november tot en met 31 oktober van het daaropvolgende jaar. De SROI verplichting is tevens van toepassing op eventuele verlengingen van de overeenkomst en wordt berekend over het volledige opdrachtbedrag, inclusief meerwerk.

3. WIJZE VAN INDIENEN INSCHRIJVINGEN

3.1. Voorwaarden aan de inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan SR besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De Inschrijving dient aan alle eisen te voldoen en op alle wensen zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten in te gaan.

Ondertekening van de inschrijving dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het samenwerkingsverband. Als in de aanbestedingsdocumenten de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet Inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen.

Op TenderNed staat beschreven hoe je de inschrijving dient in te dienen. De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf 2.2 Planning bij "Sluiting inschrijvingstermijn". Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

Je vindt de bijlagen die ten behoeve van de inschrijving ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door SR in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een 'natte' handtekening en deze aan SR te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat jouw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Verklaring omtrent inschrijving

Inschrijver dient bijlage 1 rechtsgeldig te ondertekenen. Door ondertekening van de Verklaring omtrent Inschrijving verklaart de Inschrijver tevens akkoord te gaan met en zich te verbinden aan de volledige inhoud van de inschrijving en alle daarbij behorende documenten. De ondertekening van deze verklaring geldt derhalve als ondertekening van de gehele inschrijving.

3.2. Onderaannemers of een samenwerkingsverband

3.2.1. Onderaannemers

Als Inschrijver een deel van de opdracht in onder aanneming wil geven om te kunnen voldoen aan (een) geschiktheidseis(en) dan dient de Inschrijver aan te geven:

- I. Welke onderaannemer(s) dit betreft;
- II. Voor welk deel van de Opdracht deze onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld dan wel voor welke geschiktheidseis(en) de Inschrijver een beroep doet op deze onderaannemer(s).

Tevens dient elke onderaannemer een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, waarin wordt gesteld dat geen van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Van alle onderaannemers dient na de mededeling van de gunningsbeslissing op eerste verzoek van SR een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd.

De onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer de opdracht uit. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering daarvan. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

De Opdrachtnemer dient de betreffende onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht en dienovereenkomstig in te zetten. In het geval dat de Opdrachtnemer een beroep doet op de betreffende onderaannemer(s) dient de hoofdaannemer aan te tonen dat hij bij de uitvoering ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van de betreffende onderaannemer(s). Na inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van SR.

Indien een Inschrijver conflicterende belangen heeft, die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de raamovereenkomst, kan SR er vanuit gaan dat de Inschrijver niet over de vereiste beroepsbekwaamheid beschikt. Wanneer dit het geval is, kan de inschrijving derhalve niet voor gunning in aanmerking komen.

3.2.2. Samenwerkingsverband

Als de Inschrijver zich inschrijft als samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het samenwerkingsverband afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De Inschrijver vermeldt onder Deel II A van het UEA met welke partij(en) hij een samenwerkingsverband aangaat. Alle leden van het samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een Inschrijving aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de opdracht. Partijen in een samenwerkingsverband kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende inschrijvingen ongeldig. Wijzigingen in de samenstelling van het samenwerkingsverband na indiening van de inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van SR, leidt in de regel tot uitsluiting. Tevens dient via een machtiging verklaring aangegeven te worden wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijke gemachtigde jegens de aanbestedder op mag treden.

3.3. Checklist

De volgende documenten en/of verklaringen dienen door Inschrijver ingediend te worden. Alleen de winnende Inschrijver dient de bewijsstukken in de kolom 'Indienen op verzoek SR' aan te leveren.

Document	Indienen bij inschrijving	Indienen op verzoek SR
Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument	x	
Gedragsverklaring aanbesteden		x
Verklaring belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen		x
Controleverklaring met goedkeurende strekking zonder continuïteitsparagraaf		x
Kopie geldig polisblad beroepsverzekering		x
Uittreksel uit het Handelsregister	x	
Referenties	x	
Bewijsstuk kwaliteitsborgingssysteem conform ISO 9001:2015		x
Uitwerking subgunningscriteria K2 en K3	x	
Bijlage 1 – Verklaring omtrent inschrijving	x	
Bijlage 7 – Verklaring geen Russische betrokkenheid	x	
Bijlage 5 Ingevuld prijzenblad	x	

4. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens bij de inschrijving moeten worden verstrekt en aan welke criteria de onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

4.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én Inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het UEA of het aanbrengen van wijzigingen in het UEA kan leiden tot uitsluiting.

Je dient te beschikken over een Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar gerekend vanaf de datum van sluiting van de inschrijvingstermijn.

Ook kan aan de winnende Inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen, die niet ouder is dan een half jaar gerekend vanaf de datum van sluiting van de inschrijvingstermijn. Let op dat je deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

4.1.1. Sanctiemaatregelen: verbod Russische betrokkenheid

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is het aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen. De SR sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

SR sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket. Inschrijver dient Bijlage 7 Verklaring Russische betrokkenheid volledig in te vullen en te uploaden in bij de Inschrijving in TenderNed.

Gevolgen van Russische betrokkenheid

In het geval SR op enig moment gedurende aanbestedingsprocedure vaststelt dat sprake is van betrokkenheid van een Russische partij, wordt de betreffende Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. Het eerder geuite voornemen tot gunning wordt dan ingetrokken. Vervolgens wordt het voornemen tot gunning geuit aan de partij welke als tweede in de rangorde is geëindigd.

In het geval SR op enig moment gedurende de uitvoering van de overeenkomst vaststelt dat sprake is van betrokkenheid van een Russische partij, wordt de overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst ontbonden. SR is in dat geval op geen enkele wijze schadelijkt.

4.2 Geschiktheidseisen

4.2.1. Financiële en economische draagkracht

De geschiktheidseisen zoals bedoeld in Deel IV van het UEA staan hieronder vermeld.

Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel Inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

Geschiktheidseis 1: Controleverklaring met goedkeurende strekking zonder continuïteitsparagraaf

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de raamovereenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, besteksconform uit te voeren;
- Aan Inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen.

Inschrijver dient bovenstaande aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over het meest recente afgesloten boekjaar. Deze controleverklaring mag géén zogenoemde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening) bevatten, waaruit een ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit blijkt.

Het is niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken aan de Inschrijving toe te voegen.

Indien Inschrijver niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon (kleine onderneming)' of als 'micro-rechtspersoon (micro onderneming)' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt dat een beoordelings- of samenstellingsverklaring over het meest recent afgesloten boekjaar volstaat. Deze beoordelings- of samenstellingsverklaring mag tevens géén zogenoemde continuïteitsparagraaf bevatten.

De winnende Inschrijver dient op een daartoe strekkend verzoek van SR de bovengenoemde bewijsstukken te leveren dat Inschrijver aan bovenvermelde geschiktheidseis voldoet. De desbetreffende Inschrijver dient dan binnen zeven (7) kalenderdagen aan te tonen dat hij aan de deze eis voldoet.

SR heeft het recht om, indien zij dit noodzakelijk acht, na de gunning een rapport op te vragen bij een kredietwaardigheidsinstantie als CMBK, Dun & Bradstreet of vergelijkbaar. SR zal dit rapport beoordelen en de risico's zorgvuldig afwegen. Indien SR de betreffende partij als risicovol acht, behouden wij ons het recht voor de voorlopige gunning in te trekken.

Geschiktheidseis 2: Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's (BAV) en bedrijfsrisico's (AVB).

De hoogte van deze verzekering dient minimaal € 3.000.000, - per schadegeval te bedragen en minimaal € 5.000.000, - per jaar. De winnende Inschrijver dient op een daartoe strekkend verzoek van SR de bovengenoemde bewijsstukken te leveren dat Inschrijver aan bovenvermelde geschiktheidseis voldoet. De desbetreffende Inschrijver dient dan binnen zeven (7) kalenderdagen aan te tonen dat hij aan de deze eis voldoet.

Geschiktheidseis 3: Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd.

Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De desbetreffende Inschrijver dient dan aan te tonen dat hij aan de deze eis voldoet. Het betreft onderstaand bewijsstuk:

- Uittreksel uit het Handelsregister dat op tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan **zes** maanden. Het uittreksel dient te zijn voorzien van een waarmerk.

4.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis 4: Referenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van referenties. Er mag maximaal één (1) referentie per kerncompetentie worden ingediend. Het is wel mogelijk om met dezelfde referentie beide kerncompetenties aan te tonen.

Kerncompetentie 1:

De inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het ontwikkelen en uitvoeren van effectieve sport- en beweegactiviteiten voor jonge kinderen in de leeftijd van 2 tot en met 5 jaar binnen een voorschoolse educatie (VE)- en/of kinderdagopvangomgeving (KDV).

- Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring met het verzorgen van sport- en beweeglessen voor kinderen van 2 tot en met 5 jaar binnen een VE- en/of KDV-omgeving. Deze ervaring dient te blijken uit één referentieopdracht waarbij de inschrijver gedurende een aaneengesloten periode van één (1) jaar minimaal 960 uur aan sport- en beweeglessen heeft verzorgd.

Kerncompetentie 2:

De inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het opleiden en begeleiden van pedagogische professionals in het toepassen van sport- en beweegactiviteiten voor jonge kinderen in de leeftijd van 2 tot en met 5 jaar binnen een voorschoolse educatie (VE)- en/of kinderdagopvangomgeving (KDV).

- Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring met het opleiden en/of begeleiden van ten minste negen (9) pedagogische professionals binnen een VE- en/of KDV-omgeving in het aanbieden van sport- en beweegactiviteiten aan kinderen in de leeftijd van 2 tot en met 5 jaar. Deze ervaring is opgedaan binnen een periode van één (1) jaar.

Eisen aan de referentie

- De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.
- Er mag alleen een geheel afgeronde opdracht als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht

mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de organisatie te zijn uitgevoerd. SR kan dit nagaan bij de referent.
- De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 3 – Referentieopdracht 1 en Bijlage 3 – Referentieopdracht 2.

Geschiktheidseis 5: Eisen aan maatregelen die Inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen

De Inschrijver dient ten aanzien van gevraagde dienstverlening over een werkend kwaliteitsborgingssysteem te beschikken. Dit kwaliteitsborgingssysteem dient minimaal te voldoen aan de normen zoals opgenomen in tenminste ISO 9001:2015 of gelijkwaardig. Deze Inschrijver dient dit aan te tonen door het overleggen van:

- een kopie van het meest recente geldige certificaat met vermelding van het jaar van afgifte en de expiratedatum, of
- een kopie van het meest recente geldige certificaat betreffende een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem met vermelding van het jaar van afgifte en de expiratedatum van het certificaat. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een instantie, die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering als bedoeld in artikel 2:96 Aw. Inschrijver dient hierbij onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat het gecertificeerde kwaliteitsborgingssysteem gelijkwaardig is.

SR zal bij de Inschrijver aan wie het voornemen tot gunning zal worden uitgebracht de bewijsstukken voor het voldoen aan de eis met betrekking tot het kwaliteitsborgingssysteem opvragen. De desbetreffende Inschrijver dient dan binnen zeven (7) kalenderdagen aan te tonen dat hij aan de deze eis voldoet.

5. PROGRAMMA VAN EISEN

SR stelt de volgende eisen aan de uitvoering van de opdracht. Door het indienen van een inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met de gestelde eisen.

Nr.	Eisen
Kritische Prestatie Indicatoren	
1.	De opdrachtnemer draagt zorg voor het realiseren van de onderstaande minimale resultaten gedurende het eerste jaar (2027): • Rotterdam-Zuid: het bereiken van minimaal 2.250 kinderen met uitvoer van beweeglessen op locatie. • Uitvoeren van opleidingsactiviteiten voor pedagogisch professionals op 20 locaties. • Rotterdam-Noord: het bereiken van minimaal 900 kinderen met uitvoer van beweeglessen op locatie De KPI's worden jaarlijks, in overleg tussen SR en opdrachtnemer, geëvalueerd en waar nodig opnieuw vastgesteld. Hierbij wordt rekening gehouden met actuele ontwikkelingen, behoeften en beleidsdoelstellingen. Voor eventuele optioneel af te nemen diensten worden aanvullende KPI's vastgesteld op het moment van afname. Deze KPI's worden in overleg tussen SR en opdrachtnemer bepaald en vastgelegd.
Eisen over de dienstverlening	
2.	De opdrachtnemer (en eenieder waarvan hij zich bedient bij de uitvoering van de Overeenkomst) handelt conform de (Nederlandse en Europese) wetten, verordeningen en beleidskaders.
3.	Opdrachtnemer is gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst integraal verantwoordelijk voor de uitvoering van alle werkzaamheden en verplichtingen die binnen de scope van de opdracht vallen.
4.	De volledige uitvoering van de opdracht, waaronder communicatie, documentatie en rapportages, vindt plaats in de Nederlandse taal.
5.	Opdrachtnemer voorkomt belangenverstrengeling en onthoudt zich van commerciële activiteiten die kunnen leiden tot een (schijn van een) belangenconflict bij de uitvoering van de opdracht.
6.	SR behoudt zich het recht voor om het aantal locaties gedurende de looptijd van de overeenkomst uit te breiden of te verminderen indien de omstandigheden daartoe aanleiding geven, bijvoorbeeld als gevolg van groei, krimp of wijzigingen in accommodaties.
7.	De opdrachtnemer wijst een vast contactpersoon aan die verantwoordelijk is voor de dagelijkse afstemming met de opdrachtgever. Deze contactpersoon is tijdens kantooruren bereikbaar en reageert binnen twee werkdagen op vragen of verzoeken.
Eisen aan uitvoeringsteam en werkgeverschap	
8.	Opdrachtnemer stelt een team samen dat beschikt over de benodigde capaciteit, kennis en ervaring om de opdracht volledig en kwalitatief hoogwaardig uit te voeren.
9.	De door Opdrachtnemer ingezette trainers beschikken over relevante sportopleidingen, zoals CIOS, ALO, Sportkunde of Sport & Bewegen, en over aantoonbare pedagogische basiskennis gericht op jonge kinderen. Opdrachtnemer kan de certificaten op verzoek van SR overleggen.
10.	Alle medewerkers die door Opdrachtnemer worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht kunnen zich te allen tijde legitimeren overeenkomstig de geldende wettelijke vereisten.
11.	Alle medewerkers die door Opdrachtnemer worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht beschikken over een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). De VOG is bij de start van de inzet en aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee jaar. Voor nieuwe medewerkers geldt dat de VOG niet ouder mag zijn dan drie maanden. Op verzoek van SR toont Opdrachtnemer aan dat aan deze verplichting wordt voldaan.

12.	Vrijwilligers en stagiairs die niet voldoen aan de gestelde kwalificatie eisen worden door Opdrachtnemer begeleid door een gekwalificeerde medewerker. Medewerkers die niet voldoende gekwalificeerd zijn mogen de dienstverlening nooit zonder aanwezigheid van een gekwalificeerde medewerker uitvoeren.
13.	Opdrachtnemer draagt zorg voor een personele bezetting die aansluit bij de gevraagde dienstverlening en beperkt personeelsswisselingen zoveel mogelijk.
14.	Bij personeelsswisselingen draagt Opdrachtnemer zorg voor een tijdige, volledige en zorgvuldige overdracht van relevante kennis, informatie en werkzaamheden.
15.	Opdrachtnemer draagt zorg voor gelijkwaardige vervanging van medewerkers bij ziekte of andere vormen van afwezigheid van langer dan vier weken, zodat de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening gewaarborgd blijven.
Eisen aan de uitvoering van de beweeglessen	
16.	Opdrachtnemer verzorgt beweeglessen voor peuters in de leeftijd van 2 tot 5 jaar, gericht op het stimuleren van een brede motorische ontwikkeling, speelplezier en een actieve leefstijl.
17.	Opdrachtnemer onderhoudt actieve samenwerkingsrelaties met kinderopvang- en VE-locaties en vervult daarbij een adviserende, ondersteunende en verbindende rol.
18.	Opdrachtnemer stimuleert de betrokkenheid van ouders door hen en hun kinderen actief toe te leiden naar DoeRakkers.nl en het beschikbare sport- en beweegaanbod onder de aandacht te brengen.
19.	Opdrachtnemer inventariseert en beheerst veiligheidsrisico's die samenhangen met de uitvoering van de activiteiten en maakt uitsluitend gebruik van veilige en goed onderhouden materialen.
20.	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat tijdens de uitvoering van activiteiten voldoende gecertificeerde BHV- en/of EHBO-ondersteuning aanwezig is, passend bij de begeleiding van jonge kinderen.
Eisen aan het opleiden van de pedagogische medewerkers	
21.	Opdrachtnemer verzorgt een opleidingsprogramma dat gelijktijdig plaatsvindt aan de gegeven beweeglessen om zo een 'coaching on the job' traject te hebben voor pedagogisch professionals dat gericht is op het stimuleren van sport en bewegen bij kinderen in de leeftijd van 2 tot 5 jaar.
22.	Het opleidingsprogramma besteedt ten minste aandacht aan motorische ontwikkeling, spelenderwijs leren bewegen, beweegstimulering in de dagelijkse praktijk, veiligheid en pedagogisch handelen bij sport- en beweegactiviteiten.
23.	Het opleidingsprogramma sluit aan bij de ontwikkelingsfase en behoeften van kinderen in de leeftijd van 2 tot 5 jaar en bij de werkwijze binnen VE- en/of KDV-locaties.
24.	De opleiding wordt verzorgd door trainers met aantoonbare expertise (dmv certificaten en een CV) bij de begeleiding van pedagogische professionals op het gebied van sport en bewegen voor jonge kinderen
25.	De opleiding bestaat uit een combinatie van theorie, praktijkoefeningen en begeleiding in de werkomgeving.
26.	Opdrachtnemer biedt pedagogische professionals concrete handvatten, werkvormen en lesideeën die direct toepasbaar zijn in de dagelijkse praktijk.
27.	Opdrachtnemer verzorgt gedurende het opleidingstraject praktijkgerichte coaching on the job, gericht op het versterken van de vaardigheden van pedagogisch professionals.
28.	Opdrachtnemer draagt zorg voor de beschikbaarheid van opleidingsmateriaal en hulpmiddelen ter ondersteuning van de kennisoverdracht.
29.	Opdrachtnemer evalueert het opleidingstraject periodiek met de deelnemende locaties en verwerkt verbeterpunten waar nodig in de aanpak.
30.	Opdrachtnemer draagt zorg voor duurzame kennisborging, zodat de opgedane kennis en vaardigheden na afronding van het opleidingstraject binnen de organisatie van de pedagogisch professionals behouden blijven.
Eisen aan de samenwerking en overlegstructuur	
31.	De samenwerking tussen SR en Opdrachtnemer is gebaseerd op gelijkwaardigheid, transparantie, vertrouwen en respect voor elkaars kennis, expertise en verantwoordelijkheden.
32.	Opdrachtnemer betreft SR tijdig bij relevante ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op de uitvoering van de opdracht en treedt op als sparringpartner.

33.	Beide partijen spreken elkaar aan op afwijkingen van gemaakte afspraken en staan open voor terugkoppeling wanneer afspraken niet worden nagekomen.
34.	Opdrachtnemer richt een duidelijke overlegstructuur in en wijst hiervoor vaste contactpersonen aan.
35.	Opdrachtnemer neemt deel aan periodieke voortgangsoverleggen met SR die ten minste eenmaal per kwartaal plaatsvinden. Agendapunten worden vooraf gedeeld en gemaakte afspraken worden schriftelijk vastgelegd. Dit geldt niet voor eventuele voortgangsgesprekken met de subsidieverstrekker.
36.	Opdrachtnemer wijst één vaste contactpersoon aan die gedurende kantooruren bereikbaar is en inhoudelijke vragen of verzoeken van SR binnen twee (2) werkdagen beantwoordt.
37.	Opdrachtnemer gaat actieve samenwerkingsrelaties aan met relevante externe partners in de wijken waar de beweeglessen worden verzorgd en onderhoudt deze relaties gedurende de looptijd van de overeenkomst.
38.	Opdrachtnemer draagt actief bij aan de verbinding tussen kinderopvangorganisaties, VE-locaties, sportaanbieders en andere relevante wijkpartners teneinde deelname aan sport- en beweegactiviteiten te stimuleren.
39.	Opdrachtnemer signaleert kansen voor samenwerking binnen Rotterdam en informeert SR hierover periodiek.
40.	Als de uitkomst na afloop van de raamovereenkomst een andere aanbieder is, verleent opdrachtnemer op verzoek van opdrachtgever haar volledige medewerking aan een zorgvuldige en vlotte overdracht van lopende werkzaamheden, en het verstrekken van relevante informatie, documentatie en overige aangelegenheden aan de nieuwe opdrachtnemer. De Opdrachtnemer brengt hiervoor geen kosten in rekening.
Eisen aan de kwaliteitsbewaking, monitoring & verantwoording	
41.	Opdrachtnemer stelt jaarlijks een werkprogramma op waarin de lesblokken worden weergegeven evenals de kwartaal overleggen en een activatieplan voor de werving van de locaties en de activatie richting ouders
42.	Opdrachtnemer rapporteert ieder kwartaal over: • de deelnamecijfers per aandachtsgebied; • het bereik en de impact van de activiteiten; • de financiële verantwoording; • de evaluatie van de uitgevoerde activiteiten.
43.	SR en Opdrachtnemer stellen gezamenlijk de indicatoren en wijze van monitoring vast.
Eisen over facturatie	
44.	Opdrachtnemer factureert kwartaal middels één (1) digitale (verzamel) factuur via e-mail (*.PDF). Deelfacturen zijn toegestaan in overleg. Let op: Opdrachtnemer factureert aan Sportbedrijf Rotterdam BV. Er wordt nooit aan Sportbedrijf Rotterdam Holding gefactureerd.
45.	De factuur moet met vermelding van de wettelijk vereiste gegevens, het opdrachtnummer, kostenplaats en grootboekrekeningnummer worden ingediend bij SR, en bevat tenminste de navolgende gegevens: • betreffende locatie; • naam van de contactpersoon; • de daadwerkelijk geleverde aantallen en soorten producten; • afzonderlijke bedragen, alsmede het totaalbedrag; • de datum van levering; • het BTW-bedrag; • BTW-nummer van Opdrachtnemer; • KvK-nummer van Opdrachtnemer (indien van toepassing); • bankrekeningnummer van Opdrachtnemer.

Financiële eisen	
46.	De inschrijver dient all-in tarieven in te dienen, waarin alle kosten volledig zijn verdisconteerd. Aanvullende kosten, zoals maar niet beperkt tot, reis-, administratie- of voorrijkosten, mogen niet afzonderlijk in rekening worden gebracht.
47.	Alle kosten die nodig zijn om te voldoen aan de eisen uit deze aanbesteding moeten zijn opgenomen in de aangeboden prijzen. Inschrijver kan hiervoor geen aanvullende kosten in rekening brengen, tenzij deze expliciet zijn opgenomen in het prijzenblad.
48.	De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat voldoende maatregelen worden genomen (gebaseerd op een risicoanalyse) om risico's op misbruik en oneigenlijk gebruik van het ter beschikking gesteld budget te voorkomen.
49.	Voorafgaand aan ieder blok verstrekt de opdrachtnemer een prognose van het aantal uit te voeren dagdelen nav de werving. Facturatie vindt uitsluitend plaats op basis van de daadwerkelijk uitgevoerde en aantoonbaar geleverde dagdelen, welke achteraf worden gefactureerd.
Eisen over MVO en Duurzaamheid	
50.	Opdrachtnemer investeert jaarlijks 5%de opdrachtwaarde (alle gefactureerde opdrachten in één jaar) in Social return. Na gunning zullen Sportbedrijf Rotterdam en Opdrachtnemer de invulling van Social return afstemmen.

6. GUNNINGPROCEDURE

In dit hoofdstuk wordt de gunningsprocedure beschreven.

6.1. Beoordelingsprocedure

De beoordelingen van de inschrijvingen geschiedt aan de hand van de in dit document gestelde eisen en gunningscriteria, op basis van economisch meest voordelige inschrijving, beste prijs-kwaliteit verhouding.

Aan de eisen dien je te voldoen. Indien je aan de eisen voldoet wordt de beantwoording van de gunningcriteria beoordeeld en wordt hieraan een score toegekend.

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economische meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

Gunnen op beste prijs kwaliteitverhouding

De beoordeling van het gunningcriterium kwaliteit zal plaatsvinden op basis van economisch meest voordelige inschrijving, beste prijs-kwaliteit verhouding. De inschrijver met het hoogst aantal behaalde punten wint de aanbesteding. Ter bepaling van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding zijn per vraag de wegingsfactoren en beoordelingsmethodes gedefinieerd.

- Behaalde aantal punten kwaliteit + behaalde aantal punten prijs = Totaal aantal behaalde punten

De Inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling het hoogste aantal punten heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige Inschrijver en komt in aanmerking voor gunning.

In het geval dat inschrijvingen in hun uiteindelijke totaalscore gelijk eindigen dan geldt het volgende:

1. de laagste prijs geeft de doorslag, dus de inschrijving met de laagste prijs zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden;
2. Indien de inschrijvingen ook op prijs gelijk scoren, zal het subgunningscriterium K-1 de doorslag geven, dus de inschrijving met de grootste waarde op dat subgunningscriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden.

Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uit 3 personen met de volgende functies:

- Product specialist
- Sportcoach
- Teammanager

Elk teamlid stelt eerst individueel de beoordeling op van de kwalitatieve gunningcriteria. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die geleid hebben tot de individuele waardering besproken. Vervolgens komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel per Inschrijver en per subgunningscriterium, op basis van consensus.

Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure.

6.1.1. Beoordeling gunningscriterium kwaliteit

Inschrijver geeft ten behoeve van gunningscriterium 'Kwaliteit' een uitwerking op de volgende subgunningscriteria. SR wenst hiermee inzicht te krijgen in de wijze waarop Inschrijver, in geval van gunning, de opdracht in uitvoering zal brengen.

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximaal aantal punten
K1.	Kwaliteit van de pedagogische en beweeginhoudelijke aanpak	300
K2.	Opleidings- en coachingsaanpak voor pedagogische professionals	150
K3.	Plan van aanpak voor de uitrol en het bereik van DoeRakkers	150
Totaal punten kwaliteit		600

Kwalitatief gunningcriteria
Gunningscriterium 1: Kwaliteit van de pedagogische en beweeginhoudelijke aanpak Tijdens de pitch toont Inschrijver aan hoe invulling wordt gegeven aan de DoeRakkers beweeglessen voor kinderen van 2 tot en met 5 jaar. Daarbij maakt Inschrijver inzichtelijk hoe de voorgestelde aanpak bijdraagt aan de ontwikkeling van jonge kinderen, aansluit bij de doelstellingen van Sportbedrijf Rotterdam en zorgt voor een duurzame impact binnen de VE- en KDV-locaties. Ga hierbij ten minste in op de volgende zaken: • De pedagogische en beweeginhoudelijke visie op sport en bewegen voor kinderen van 2 tot en met 5 jaar. • De wijze waarop de aanpak bijdraagt aan de motorische ontwikkeling, het beweegplezier en een actieve leefstijl van jonge kinderen. • De wijze waarop de aanpak aansluit bij de Rotterdamse context en de behoeften van verschillende wijken en doelgroepen. • Een concreet praktijkvoorbeeld van een beweegles in de vorm van beeldmateriaal of een videofragment. • De wijze waarop de resultaten, het bereik en de impact van de activiteiten worden gemonitord en inzichtelijk gemaakt. De pitch wordt ten minste op onderstaande zaken beoordeeld: • De kwaliteit en overtuigingskracht van de pedagogische en beweeginhoudelijke aanpak. • De mate waarin de aanpak aansluit bij de doelgroep en er binding is met Rotterdam. • De kwaliteit en praktische toepasbaarheid van het praktijkvoorbeeld. • De wijze waarop resultaten, impact en kennisborging inzichtelijk worden gemaakt. De pitch mag maximaal 30 minuten duren. Er is een scherm aanwezig dat kan worden gebruikt bij de pitch. SR beoordeelt enkel de pitch. Dus Inschrijver hoeft geen hand-outs te verstrekken.

Gunningscriterium 2: Opleidings- en coachingsaanpak voor pedagogische professionals

Met dit gunningscriterium beoordeelt SR de wijze waarop Inschrijver pedagogische professionals binnen VE- en KDV locaties ondersteunt bij het duurzaam integreren van sport en bewegen in de dagelijkse praktijk. Inschrijver maakt inzichtelijk hoe kennis en vaardigheden van pedagogische professionals worden ontwikkeld en hoe deze kennis duurzaam wordt geborgd binnen de organisatie. Ga in de uitwerking ten minste in op de volgende zaken:

- Hoe leidt Inschrijver zijn eigen medewerkers op die de pedagogisch professionals gaat opleiden/coachen?
- De opleidings- en coachingsaanpak voor pedagogische professionals binnen VE- en KDV-locaties.
- De wijze waarop pedagogische professionals worden ondersteund, opgeleid en begeleid bij het aanbieden van sport- en beweegactiviteiten aan kinderen van 2 tot en met 5 jaar.
- De wijze waarop de opgedane kennis en vaardigheden duurzaam worden geborgd binnen de VE- en/of KDV-locatie.
- De wijze waarop de resultaten en impact van de opleiding en coaching worden gemonitord en inzichtelijk gemaakt.

De uitwerking wordt ten minste op onderstaande zaken beoordeeld:

- De kwaliteit en uitvoerbaarheid van de opleidings- en coachingsaanpak.
- De mate waarin de aanpak bijdraagt aan het zelfstandig kunnen aanbieden van sport- en beweegactiviteiten door pedagogische professionals.
- De wijze waarop kennis en vaardigheden duurzaam worden geborgd binnen de VE- en/of KDV-locaties.
- De wijze waarop resultaten en impact inzichtelijk, meetbaar en aantoonbaar worden gemaakt.

De omschrijving mag maximaal 3 A4 enkelzijdig bevatten.

Gunningscriterium 3: Plan van aanpak voor de uitrol en het bereik van DoeRakkers

Met dit gunningscriterium beoordeelt SR de wijze waarop Inschrijver de beweeglessen binnen DoeRakkers organiseert, uitvoert en onder de aandacht brengt bij KDV-/VE locaties. Inschrijver maakt inzichtelijk hoe ouders worden betrokken en hoe wordt samengewerkt met lokale partners om een zo groot mogelijke impact te realiseren.

- De aanpak vanaf werving en promotie tot en met de uitvoering van de beweeglessen.
- De wijze waarop ouders worden bereikt, betrokken en gestimuleerd om deel te nemen aan het sport- en beweegaanbod.
- De wijze waarop wordt samengewerkt met wijkpartners, VE- en KDV-locaties en andere relevante lokale netwerken in Rotterdam.
- De wijze waarop bereik, resultaten en impact worden gemonitord en inzichtelijk gemaakt.

De uitwerking wordt ten minste op onderstaande zaken beoordeeld:

- De kwaliteit, uitvoerbaarheid en effectiviteit van de voorgestelde aanpak.

- De mate waarin de aanpak bijdraagt aan het bereiken, activeren en behouden van kinderen en ouders.
- De kwaliteit van de samenwerking met wijkpartners en de aansluiting op Rotterdam als stad;
- De wijze waarop bereik, resultaten en maatschappelijke impact inzichtelijk en aantoonbaar worden gemaakt.

De omschrijving mag maximaal 2 A4 enkelzijdig bevatten.

Geef bij de uitwerking van de gunningscriteria tevens duidelijk aan wat de kosten zijn bij uitvoering van deze wensen. Indien extra kosten niet worden benoemd dan gaat SR ervan uit dat kosten niet van toepassing zijn.

Scoretabel

Voor de beoordeling van de beantwoording van de kwalitatieve subgunningscriteria wordt onderstaande tabel gehanteerd.

Beoordeling	Beantwoording	Score
Uitstekend	Beantwoording voldoet uitstekend aan het gevraagde, sluit uitstekend aan bij de behoeften en wensen van SR en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van SR. Dit uit zich ondermeer doordat uit de beantwoording duidelijk de voor de SR relevante en onderscheidende meerwaarde van het door Inschrijver aangeboden in relatie tot het desbetreffende subgunningscriterium blijkt. Beantwoording is concreet en realistisch.	100% van het aantal punten
Goed	Beantwoording voldoet goed aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van SR en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van SR. Beantwoording is grotendeels concreet en realistisch.	70% van het aantal punten
Voldoende	Beantwoording voldoet grotendeels aan het gevraagde en sluit deels aan bij behoeften en wensen van SR. Beantwoording is in beperkte mate concreet en realistisch.	40% van het aantal punten
Onvoldoende	Beantwoording voldoet onvoldoende aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende aan bij behoeften en wensen van SR. Beantwoording is niet concreet en realistisch.	0% van het aantal punten

6.1.2. Beoordeling gunningscriterium prijs

De prijs wordt beoordeeld op basis van het ingevulde prijzenblad. De inschrijfprijs is de totaalprijs zoals die op het prijzenblad (cel D26) staat vermeld.

De formule die wordt gebruikt voor het berekenen van het aantal punten voor prijs is de volgende:

$400 \times (2 - (\text{inschrijfprijs inschrijver} / \text{laagste prijs})) = \text{aantal behaalde punten voor prijs}$

Plafondbedrag

Er wordt gewerkt met een plafondbedrag van € 385.000,-, dit betekent dat de inschrijving niet hoger mag zijn dan dit bedrag. Is de ingediende prijs toch hoger dan het

plafondbedrag dan wordt de inschrijving ter zijde gelegd en komt deze niet meer in aanmerking voor gunning.

De prijsopgave dient compleet, voorzien van alle gevraagde informatie, te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend. Dit om ook bij eventuele mutaties en verrekeningen uit te kunnen gaan van de juiste gegevens.

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. Aangeboden kortingen of aanvullende zaken die niet worden uitgevraagd zullen niet worden beoordeeld. Dit om een gelijke behandeling van alle Inschrijvers te kunnen waarborgen.

Daar waar gevraagde gegevens ontbreken, of jouw prijzen onverklaarbaar afwijken van de gemiddelde prijzen per item in onderhavige aanbesteding, kan SR ervoor kiezen om jouw inschrijving niet voor beoordeling in aanmerking te laten komen. Het is niet toegestaan om per item irreële prijzen, bijvoorbeeld een prijs van € 0,- of negatieve prijzen, aan te bieden.

Indexatie

Opdrachtnemer is gerechtigd om na één (1) jaar looptijd van deze raamovereenkomst, te weten 1 januari 2028, te indexeren conform het CBS Prijsindex: 'alle bestedingen' (2025=100). SR hanteert de jaarmutatie CPI van het voorgaande jaar. Ter verduidelijking, voor het eerstvolgende indexatiemoment op 1 januari 2028, wordt de jaarmutatie CPI (%) oktober 2027 gebruikt.

Hierbij wordt de volgende formule gehanteerd:

$$\text{index T} / \text{index T-1} \times 100 - 100 = \text{jaarmutatiepercentage}$$

index T: indexcijfer van de peilmaand

T-1: T-1 is het indexcijfer van de peilmaand van één jaar voor T

Link naar de prijsindex die wordt toegepast: <https://www.cbs.nl/nl-nl/cijfers/detail/86141NED>

Opdrachtnemer is gerechtigd om maximaal het voorgenoemde indexpercentage toe te passen. Om te bepalen of dat gerechtvaardigd is dient Opdrachtnemer één (1) maand voor het daadwerkelijk doorvoeren van de index een verzoek inclusief onderbouwing in bij SR. SR toetst en beoordeelt het voorgestelde indexpercentage en zal dit met Opdrachtnemer bespreken.

6.2. Gunningsprocedure

Alle Inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerst lid BW en er komt door dit bericht dus geen raamovereenkomst tot stand.

De Inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de Inschrijver(s) die de economisch meest voordelige inschrijving heeft/hebben gedaan wordt vermeld, alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

7. ALGEMENE BEPALINGEN AANBESTEDING

Op deze aanbesteding zijn behalve het gestelde onder “eisen” onderstaande algemene bepalingen van toepassing.

1. Door indiening van een inschrijving, verklaart Inschrijver akkoord te gaan met dit beschrijvend document en alle daarbij behorende bijlagen. Het is niet toegestaan onder voorwaarden en/of voorbehoud een inschrijving in te dienen.
2. Deze aanbesteding wordt volledig digitaal uitgevoerd via TenderNed. Voor vragen over TenderNed dient Inschrijver contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Enige communicatie daarbuiten wordt niet in behandeling genomen of bij de beoordeling meegenomen.
3. Indien er zich een urgentie situatie voordoet, kun je contact opnemen met SR via nummer 010-808 0880 en vragen naar Inkoop.
4. Vragen voor de nota van inlichtingen kunnen uitsluitend via de vraag-antwoord module van TenderNed worden ingediend. Bij de vraag dient Inschrijver aan te geven op welke document/bijlage, pagina en paragraaf en/of zinsnede de vraag betrekking heeft.
5. Verzoeken om inlichtingen die SR na het gestelde tijdstip ontvangt, worden niet beantwoord. Inschrijver draagt de verantwoordelijkheid voor een correcte en tijdige ontvangst van de vragen door SR.
6. Alle vragen en daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd bekend gemaakt door middel van een nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten en zal daarom aan alle inschrijvers worden toegezonden.
7. De inschrijving geschiedt door middel van een digitale inschrijving via TenderNed. Inschrijvingen die op andere wijze worden ingediend worden niet in behandeling genomen.
8. Inschrijver draagt het risico voor een correcte en tijdige indiening van de inschrijving. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn worden ontvangen zullen niet in behandeling worden genomen. Indien op genoemde datum/tijdstip geen inschrijving is ontvangen, wordt aangenomen dat de betreffende aanbieder geen inschrijving wenst te doen.
9. Voor het gehele document geldt dat, mochten er merknamen, types, etc. worden genoemd, er altijd ‘of gelijkwaardig’ gelezen dient te worden. Een uitzondering wordt gemaakt voor gevallen waarin voor vergelijkingsdoeleinden merknamen expliciet worden genoemd.
10. Inschrijvingsdocumenten, bijlagen, verklaringen, etc., worden in principe niet in behandeling genomen, hetgeen (mogelijk) tot uitsluiting leidt, wanneer:
 - Voorbehouden zijn opgenomen;
 - Teksten zijn aangevuld of gewijzigd, anders dan op de daarvoor bestemde plaatsen;
 - Parafen of handtekeningen van een rechtsgeldig vertegenwoordiger op de daarvoor bestemde plaatsen ontbreken.
11. De informatie in de inschrijving dient te worden beperkt tot die informatie die voor dit beschrijvend document vereist is. Additionele informatie (zoals brochures e.d.) worden niet op prijs gesteld en niet in de beoordeling meegenomen.

12. De ingediende exemplaren van de inschrijving zullen eigendom worden van SR.
13. Inschrijver kan geen aanspraak maken op enige vergoeding van eventuele gemaakte kosten voor het uitbrengen van de inschrijving. Ook niet wanneer de aanbestedingsprocedure tussentijds beëindigd wordt.
14. SR behoudt zich het recht voor alle door inschrijver verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Door het aanbieden van een inschrijving verklaart inschrijver hiertegen geen bezwaar te hebben en verleent hieraan zijn medewerking. De door de inschrijver verstrekte informatie zal vertrouwelijk worden behandeld. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de inschrijving niet tot een opdracht leidt.
15. Een ondernemer kan zich in het kader van dit beschrijvend document eventueel een inschrijving uitbrengen in samenwerking met andere ondernemingen. Dit kan op de volgende manieren:

1. Als samenwerkingsverband;

Indien een inschrijving een samenwerkingsverband betreft dienen alle gevraagde documenten door alle afzonderlijke deelnemers van het samenwerkingsverband ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn. Tevens dient aangegeven te worden wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijke gemachtigde jegens de aanbestedder op mag treden.

Indien een inschrijving een samenwerkingsverband betreft dienen alle gevraagde inschrijving documenten die toezien op eisen en selectie door alle afzonderlijke deelnemers van het samenwerkingsverband ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn.

Tevens dient via een machtiging verklaring aangegeven te worden wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijke gemachtigde jegens de aanbestedder op mag treden.

2. Als hoofdaannemer/onderaannemer constructie;

In het geval van een hoofdaannemer/onderaannemer constructie is de hoofdaannemer volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, de eventuele uitvoering van het contract en de nakoming van de verplichtingen van de door de hoofdaannemer ingeschakelde onderaannemer(s). Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van de gegevens van een of meer onderaannemer(s) om zich te kwalificeren voor de opdracht of de overeenkomst, dienen alle gevraagde documenten, desgevraagd, door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn. Tevens dient de hoofdaannemer aan te tonen dat hij bij de uitvoering van de overeenkomst ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s).

In het geval van een hoofdaannemer/onderaannemer constructie is en blijft de hoofdaannemer volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, de eventuele uitvoering van het contract en de nakoming van de verplichtingen van de door de hoofdaannemer ingeschakelde onderaannemer(s).

3. Met een beroep op gegevens van derden.

Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van de gegevens van een of meer onderaannemer(s) om zich te kwalificeren voor de opdracht of de overeenkomst,

dienen alle gevraagde documenten, desgevraagd, door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn. Daarbij dient de hoofdaannemer aan te tonen dat hij bij eventuele gunning van de opdracht ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s).

16. De aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onjuistheden of onduidelijkheden constateren, dan dient Inschrijver dit zo snel mogelijk aan SR kenbaar te maken.
17. De gestanddoeningstermijn van de inschrijving bedraagt minimaal 60 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn. Gedurende deze gestanddoeningstermijn is de inschrijving onvoorwaardelijk, bindend en onherroepelijk.
18. Alle correspondentie en documenten t.b.v. het beschrijvend document en alle direct op de opdracht betrekking hebbende overige bescheiden dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld.
19. SR is niet verplicht onderhavige opdracht te gunnen.
20. SR behoudt zich het recht voor om aanvullende informatie of verduidelijkingen met betrekking tot de inschrijving op te vragen zolang dit niet in strijd is met de vigerende wetgeving.
21. Op deze opdracht zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden Sportbedrijf Rotterdam van toepassing. Eventuele door de Inschrijver gehanteerde of nog te hanteren algemene of bijzondere voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
22. De volgende documenten zijn op de opdracht van toepassing:
 1. De opdrachtbevestiging/overeenkomst;
 2. De nota's van inlichtingen;
 3. Dit beschrijvend document;
 4. De Algemene Inkoopvoorwaarden Sportbedrijf Rotterdam levering en diensten;
 5. Inschrijving van de inschrijver d.d. 19 november 2026.

In het geval van discrepantie tussen bovenstaande stukken, prevaleert het hoger voorgenoemde document boven het lager genoemde.

23. Vanaf de datum van verzending van de gunningsbeslissing is er gedurende 20 kalenderdagen gelegenheid om bezwaren ten aanzien van deze gunningsbeslissing kenbaar te maken. Het indienen van bezwaren is uitsluitend mogelijk door betekening van een dagvaarding aan SR en het zenden van een kopie van deze dagvaarding aan de contactpersoon zoals genoemd in de Aanbesteding. Deze genoemde termijn is een fatale termijn. Betekening van de dagvaarding na genoemde termijn leidt tot niet ontvankelijkheid van de vordering.
24. In geval van een kort geding dienen die inschrijvers hun inschrijving gestand te doen tot en met 30 kalenderdagen na het te wijzen vonnis of arrest als hiervoor bedoeld.
25. SR deelt bedrijfsvertrouwelijke gegevens, waaronder inschrijfprijzen, niet met derden, tenzij daartoe gehouden door wettelijk voorschrift.

26. Opdrachtnemer en de medewerkers van Opdrachtnemer gaan akkoord en houden zich aan een geheimhoudingsplicht wanneer er bedrijfsvertrouwelijke informatie van SR met hen wordt gedeeld, wordt verstrekt, of ter ore komt'.