

Machinaal wijkonderhoud

Ten behoeve van de wijken Bedrijventerrein West, Dubbeldam, Staart-Reeland, Wantijpark



Documentgegevens	
Kenmerk:	260101DW
Status:	Definitief
Versie:	1.0
Datum:	07-10-2026
Redactie:	Jesse Blok – Rina van Velde
Vrijgegeven door:	DrechtwerkGroen

Inhoudsopgave

1.	De opdracht	4
1.1	Opdrachtgever	4
1.2	Inhoud van de opdracht	4
1.3	Tijdsbepaling	4
1.4	Gestanddoening	5
1.5	Voorwaarden	5
1.6	Inkoopdoelen	5
2.	De aanbestedingsprocedure	6
2.1	Algemene kenmerken	6
2.2	Meedoen aan de aanbesteding	6
2.3	Deelnamevoorwaarden	7
2.4	Planning aanbesteding	7
2.5	Contactgegevens	7
3.	Eisen aan u als ondernemer	8
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	8
3.2	Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden	8
3.3	Uitsluitingsgronden	9
3.4	Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht	9
3.4.1	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	9
3.5	Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	10
3.5.1	Kwaliteitsmanagementsysteem	10
3.5.2	Veiligheid VCA**	10
3.5.3	Kleurkeur Groen	10
3.5.4	CO2-prestatieladder	10
3.5.5	Referenties	11
3.6	Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid	12
3.6.1	Inschrijving handelsregister	12
3.7	Russische sancties	12
4.	Uw inschrijving en de beoordeling ervan	13
4.1	Beoordelingsmethode	13
4.2	Bodembedragen aanneemsom	13
4.3	Beoordeling Kwaliteitswensen	14

4.3.1	K1 - Inzet emissieloze machines en transport.....	16
4.3.2	K2 – Kwaliteit werkzaamheden.....	16
4.3.3	K3 – Biodiversiteit	18
4.3.4	K4 – Voorkomen schade en overlast.....	19
4.4	Beoordeling economisch meest voordelige inschrijving	20
4.5	Sancties bij niet nakomen BPKV-belofte	20
4.6	Checklist in te dienen stukken	20
5.	Overzicht bijlagen	22
A.	Deelnamevoorwaarden	22
B.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	22
C.	Bestek – Bedrijventerrein Dordt-West	22
D.	Bestek – Staart-Reeland en Wantijpark	22
E.	Bestek – Dubbeldam	22
F.	Opgaaf referentieprojecten.....	22
G.	Formulier C02-prestatieladder.....	22
H.	Formulier voorkeursvolgorde percelen.....	22
I.	SROI – Beleid (nieuw)	22
J.	SROI – Menukaart.....	22
K.	SROI – Format plan van aanpak	22
L.	Verklaring Russische sancties.....	22

1. De opdracht

1.1 Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding is DrechtwerkGroen, onderdeel van de gemeenschappelijke regeling Drechtwerk. De directie wordt namens de opdrachtgever uitgevoerd door of namens de afdeling Inkoop van DrechtwerkGroen.

1.2 Inhoud van de opdracht

De opdracht betreft drie integrale onderhoudsbestekken onderverdeeld in de volgende 3 percelen

1. Bedrijventerrein Dordt-West
2. Staart-Reeland en Wantijpark
3. Dubbeldam

De diensten bestaat in hoofdzaak uit onderstaande werkzaamheden:

- maaien van grasvegetaties;
- onkruidbestrijding op verharding;
- hagen knippen
- verkeersmaatregelen.

Verdere toelichting staat beschreven in de bestekken.

In Bijlage C, D en E zijn de drie bestekken opgenomen.

Spelregels percelen

Inschrijvers mogen op één, meerdere of alle drie de percelen inschrijven. Aan één inschrijver worden in beginsel maximaal twee percelen gegund.

Een inschrijver die op meerdere percelen inschrijft, dient bij inschrijving door middel van Bijlage H een voorkeursvolgorde van de percelen aan te geven.

Indien een inschrijver op basis van de beoordeling op alle drie de percelen als eerste in de rangorde eindigt, worden aan deze inschrijver maximaal twee percelen gegund overeenkomstig de door hem opgegeven voorkeursvolgorde. Voor het overige perceel komt vervolgens de eerstvolgende inschrijver in de rangorde voor gunning in aanmerking, waarbij eveneens het maximum van twee percelen per inschrijver wordt gehanteerd.

Indien voor het resterende perceel geen andere geldige en geschikte inschrijving beschikbaar is die voor gunning in aanmerking komt, kan van het maximum van twee percelen per inschrijver worden afgeweken. In dat geval kan aan een inschrijver ook het derde perceel worden gegund.

1.3 Tijdsbepaling

De startdatum van de werkzaamheden is op 4 januari 2027. De werkzaamheden eindigen op 2 januari 2033. De overeenkomst kan stilzwijgend worden verlengd voor een periode van 2 jaar met een wederzijdse opzegtermijn van 12 maanden.

1.4 Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende minimaal 3 (drie) maanden na de uiterste datum voor het indienen van de inschrijvingen.

1.5 Voorwaarden

Op deze opdracht zijn de UAV 2012 en de standaard RAW-bepalingen 2025 en de ARW 2016 van toepassing.

1.6 Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

Inkoopdoel	Toelichting
1. Versterken lokale economie	Door de toegang tot de aanbesteding voor aannemers uit de regio Drechtsteden mogelijk te houden.
2. Bevorderen sociaal klimaat	De opdrachtgever vindt het belangrijk dat opdrachten ook bijdragen aan maatschappelijke impact. Daarom is op deze opdracht een SROl-verplichting van toepassing. Met SROl stimuleren opdrachtgever en opdrachtnemer gezamenlijk initiatieven die bijdragen aan de Drechtse doelen bestaanszekerheid, inclusie en duurzaamheid. De invulling van de SROl-verplichting vindt plaats aan de hand van de SROl-menukaart. Deze biedt opdrachtnemers vier mogelijkheden om maatschappelijke waarde te realiseren: arbeidsparticipatie, arbeidsontwikkeling, sociale inkoop en maatschappelijke activiteiten. Zie het beleid en menukaart in de bijlages. Door inschrijving gaat inschrijver akkoord met deze SROl-verplichting van 5%. Na voorlopige gunning dient de voorlopige winnaar als bewijsmiddel een concept plan van aanpak in. Hiervoor is het sjabloon bijgevoegd als bijlage K.
3. Bijdragen aan duurzaamheidsambities	Aandacht voor een duurzaam gebruik van materialen en een duurzame uitvoering van werkzaamheden.
4. Verbeteren bereikbaarheid en verminderen overlast	Aandacht voor maatregelen op het gebied van bereikbaarheid van omwonenden, en beperking van overlast.

2. De aanbestedingsprocedure

2.1 Algemene kenmerken

Type aanbestedingsprocedure	Europese openbare aanbestedingsprocedure conform Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsreglement Werken 2016.
Typering opdracht:	Diensten
Gunningscriterium:	Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van beste prijskwaliteitverhouding.
CPV code:	77310000 Beplanten en onderhouden van groengebieden 77342000 Snoeien van heggen 77312000 Diensten voor het wieden van onkruid 85320000 Sociale diensten. 90511300 Diensten voor het verzamelen van straatafval
Percelen:	Deze opdracht is verdeeld in de volgende drie percelen: – Perceel 1: Bedrijventerrein West – Perceel 2: Staart-Reeland en Wantijpark – Perceel 3: Dubbeldam
Afwijking standaard procedure:	N.v.t.
Varianten toegestaan:	Niet
Bezwaartermijn	20 (twintig) kalenderdagen na het voornemen tot gunning.

2.2 Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via [TenderNed: www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met [TenderNed](http://www.tenderned.nl). Heeft u nog geen [TenderNed](http://www.tenderned.nl) account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingsstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.3 Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

2.4 Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via [TenderNed](#) prevaleren de data en tijdstippen op de website van [TenderNed](#).

Datum & deadlines	Activiteit
07-10-2026	Publicatie aankondiging op TenderNed
15-10-2026 uiterlijk 12:00 uur	Sluiting eerste vragenronde
22-10-2026	Verzending eerste nota van inlichtingen
29-10-2026 uiterlijk 12:00 uur	Sluiting tweede vragenronde
04-11-2026	Verzending tweede nota van inlichtingen
18-11-2026 uiterlijk 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen
01-12-2026	Verzenden mededeling van de gunningbeslissing
22-12-2026	Definitief gunnen / totstandkoming overeenkomst
04-01- 2027	Ingangsdatum overeenkomst

2.5 Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt begeleid door Bedrijfsvoering Drechtsteden. Communicatie vindt plaats via de onderstaande contactpersoon.

Bedrijfsvoering Drechtsteden
Team Inkoop
T.a.v. Jesse Blok
Inkoopadviseur
E-mail: inkoop@drechtsteden.nl

3. Eisen aan u als ondernemer

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Dit document is meegestuurd als bijlage B. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn;
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen;
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen;
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

3.2 Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, als combinatie of als hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	Indienen UEA?
Deelnemer aan combinatie	Altijd
Hoofdaannemer	Altijd
Onderaannemer	Alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan
Overige derde partij	Alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Zie Bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

3.3 Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.
- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.
- Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

3.4 Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

3.4.1 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Toelichting: de aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten:

- Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van;
- 2.500.000,00 euro per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) en met een maximum van 5.000.000,00 euro per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal 10.000,00 euro per aanspraak. Op deze polis dient aangetekend te zijn dat vrijwilligers begeleid worden en er materiaal ter beschikking wordt gesteld aan deze vrijwilligers;
- Een verzekering volgens de WAM (Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen) voor de te gebruiken voertuigen/werkmateriaal. Dekking moet inclusief werkrisico zijn; Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,00 per gebeurtenis.

Bewijsmiddel: De opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekering aan de opdrachtgever verstrekken.

3.5 Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

3.5.1 Kwaliteitsmanagementsysteem

Toelichting: Inschrijver moet in het bezit zijn van een op het moment van inschrijving geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen-Eisen' of gelijkwaardig. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een Europese accreditatie-instelling.

Bewijsmiddel: Een kopie van het op het moment van inschrijving geldige ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig. In geval van inschrijving in combinatie dienen alle combinanten in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat.

3.5.2 Veiligheid VCA**

Toelichting: Inschrijver beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig veiligheidszorgcertificaat conform VCA** of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg.

Bewijsmiddel: Een kopie van het op het moment van inschrijving geldige VCA** certificaat of gelijkwaardig. In geval van inschrijving in combinatie dienen beide combinanten in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA-certificaat.

3.5.3 Kleurkeur Groen

Toelichting: Inschrijver beschikt tijdens de uitvoering van het werk, of uiterlijk binnen één jaar na aanvang van het werk, over voldoende medewerkers (minimaal één medewerker aanwezig op het werk) dat beschikt over een geldig certificaat Kleurkeur Groen.

Bewijsmiddel: Een kopie van het certificaat Kleurkeur Groen van de medewerkers. In geval van inschrijving in combinatie dienen beide combinanten in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde Kleurkeur Groen certificaat.

Sanctie: Indien uiterlijk één jaar na aanvang van het werk de opdrachtgever nog niet over voldoende medewerkers beschikt met het certificaat Kleurkeur Groen, dan heeft opdrachtgever het recht een boete in rekening te brengen van 500,00 euro exclusief BTW voor elke gehele of gedeeltelijke vierwekelijkse periode dat dit gebrek voortduurt. De boete wordt telkens in mindering gebracht op de eerstvolgende vierwekelijkse termijn, dan wel, indien dit niet mogelijk is, middels een separate factuur van opdrachtgever.

3.5.4 CO₂-prestatieladder

Toelichting: De opdrachtgever heeft duurzaamheid hoog op de politieke agenda staan. De gemeente wil niet alleen inwoners stimuleren om duurzaam te denken en te handelen, maar verwacht dit ook van ondernemingen die in opdracht van de gemeente werkzaamheden uitvoeren.

De CO₂-Prestatieladder is een instrument waarmee organisaties worden gestimuleerd om structureel te werken aan het verminderen van hun CO₂-uitstoot, zowel binnen de eigen organisatie als in de keten.

De CO₂-Prestatieladder kan daarbij zowel als CO₂-managementsysteem als aanbestedingsinstrument worden toegepast.

Voor deze opdracht is CO₂-Prestatieladder versie 4.0, Trede 1 van toepassing. Op Trede 1 wordt onder meer van organisaties verlangd dat zij werken aan CO₂-reductie in de eigen organisatie. De geldende documenten en nadere informatie over de CO₂-Prestatieladder zijn te raadplegen via de website van de beheerder van de CO₂-Prestatieladder [CO₂-Prestatieladder | Hét duurzaamheidsinstrument van Nederland](#).

Van de opdrachtnemer wordt verlangd dat deze gedurende de uitvoering van de overeenkomst aantoonbaar voldoet aan de eisen behorende bij CO₂-Prestatieladder versie 4.0, Trede 1. De opdrachtnemer kan hieraan voldoen door te beschikken over een geldig CO₂-Prestatieladdercertificaat Trede 1 of hoger, dan wel op een andere, binnen de systematiek van de CO₂-Prestatieladder toegestane wijze aan te tonen dat voor de uitvoering van de onderhavige opdracht aan de gestelde eisen wordt voldaan.

Bewijsmiddel: Op verzoek van de opdrachtgever verstrekt de opdrachtnemer een kopie van een geldig CO₂-Prestatieladdercertificaat Trede 1 of hoger. Uit het certificaat dient duidelijk te blijken op welke trede de opdrachtnemer is gecertificeerd.

Indien de opdrachtnemer ten tijde van inschrijving nog niet beschikt over het vereiste certificaat, maar bezig is dit te behalen, vermeldt hij dit bij zijn inschrijving. De opdrachtnemer dient in dat geval uiterlijk binnen één jaar na definitieve gunning aan te tonen dat aan de vereisten van Trede 1 wordt voldaan.

De kosten die verband houden met het voldoen aan deze eis en het aanleveren van de benodigde bewijsstukken zijn voor rekening van de opdrachtnemer.

Sanctie: Indien opdrachtnemer na uiterlijk één jaar nog niet beschikt over het CO₂-Prestatieladder Certificaat trede 1, dan heeft opdrachtgever het recht een boete in rekening te brengen van 2.000,00 euro exclusief BTW voor elke gehele of gedeeltelijke vierwekelijkse periode dat dit gebrek voortduurt. De boete wordt telkens in mindering gebracht op de eerstvolgende vierwekelijkse termijn, dan wel, indien dit niet mogelijk is, middels een separate factuur van opdrachtgever.

3.5.5 Referenties

Inschrijver beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over de hieronder beschreven kerncompetentie. Inschrijver toont aan dat u over deze kerncompetentie beschikt door het overleggen van één referentie per kerncompetentie. De referentie dient minimaal aan de hieronder gegeven beschrijving van een referentieopdracht te voldoen en dient door de onderneming binnen de afgelopen drie voorgaande jaren (gerekend vanaf de datum van aanbesteding) te zijn uitgevoerd.

Voor de opgave van een referentie maakt inschrijver gebruik van het modelblad 'opgave referentieopdracht', welke toegevoegd is als Bijlage F - Opgave referentieopdracht. Per referentie dient inschrijver een beschrijving in van maximaal 2 pagina's A4.

Inschrijver dient over de volgende kerncompetentie te beschikken:

1. Inschrijver is in staat tot het uitvoeren van onderhoud van groenvoorzieningen inclusief maaiwerken en machinaal knippen, beide op basis van beeldkwaliteit.

Inschrijver toont per kerncompetentie aan over de gevraagde kerncompetentie(s) te beschikken, door de bij deze vraag bijgevoegde Bijlage F - Opgave referentieprojecten volledig in de te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en weer bij deze vraag te uploaden.

De referentie(s) beschreven in de Bijlage F - Opgave referentieopdrachten aan de volgende eisen te voldoen:

1. De referentieopdracht heeft een minimale, financiële omvang van 150.000,00 euro exclusief BTW per jaar.
2. De referentieopdracht heeft betrekking op een opdracht, waarvan tenminste 12 maanden vallen in een periode van 3 jaar voorafgaand aan de datum van aanbesteding.
3. Op verzoek daartoe is inschrijver in staat voor de referentieopdracht een tevredenheidsverklaring van referent te overleggen waaruit blijkt dat de opdracht volledig, tijdig en naar tevredenheid van referent is uitgevoerd.

3.6 Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

3.6.1 Inschrijving handelsregister

Toelichting: de gegadigde is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijkens het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister.

Bewijsmiddel: een uittreksel uit het handelsregister bij inschrijven, dat op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient gegadigde dit met andere documenten te onderbouwen.

3.7 Russische sancties

In navolging van de verordening (EU) 2022/576 heeft de Nationale Unie een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij. (Wit-)Russische partijen worden deze uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring (zie bijlage L) te voegen waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de aanbestedende dienst dient u hiertoe bewijsstukken te kunnen overleggen.

4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

4.1 Beoordelingsmethode

De gunning van de opdracht geschiedt op basis van het gunningscriterium "Economisch Meest Voordelige Inschrijving", gelet op de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Dit gunningscriterium houdt in dat naast de prijs een aantal kwalitatieve beoordelingscriteria gehanteerd worden. De Inschrijver met de (geldige) inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding komt in aanmerking voor gunning.

Bij de beoordeling van de kwaliteit worden een aantal kwaliteitsbepalende aspecten onderscheiden. Deze zijn uitgewerkt in de navolgende paragrafen. De beoordeling van de kwaliteitswensen geschiedt door de beoordelingscommissie op basis van de "Gunnen op Waarde"-systematiek. De extra aangeboden kwaliteit bovenop het minimaal geëiste wordt "beloond" met een "fictieve" korting op de aanneemsom aangeboden door de inschrijver middels het Inschrijvingsbiljetten en de Inschrijfstaten, bijgevoegd bij het bestek in Bijlage C (perceel 1), D (perceel 2) en E (perceel 3).

Onderstaand zijn de kwalitatieve beoordelingscriteria aangegeven. Bij elk criterium is de maximale fictieve korting aangegeven die Inschrijvers kunnen verdienen per perceel:

Nr	Kwalitatieve beoordelingscriteria	Maximale fictieve korting perceel 1: Bedrijventerrein-West	Maximale fictieve korting perceel 2: Staart-Reeland	Maximale fictieve korting perceel 3: Dubbeldam
K1	Inzet emissieloze machines en transport	€ 90.000,00	€ 262.500,00	€ 165.000,00
K2	Kwaliteit werkzaamheden	€ 60.000,00	€ 175.000,00	€ 110.000,00
K3	Biodiversiteit	€ 60.000,00	€ 175.000,00	€ 110.000,00
K4	Voorkomen schade en overlast	€ 90.000,00	€ 262.500,00	€ 165.000,00
Totale fictieve korting		€ 300.000,00	€ 875.000,00	€ 550.000,00

Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in Bijlage A – Deelnamevoorwaarden.

4.2 Bodembedragen aanneemsom

De prijsaanbieding moet gedaan worden in de vorm van een aanneemsom, in onderhavige aanbesteding een aanneemsom. Voor het doen van een eenduidige aanbieding gebruikt de inschrijver de inschrijvingsstaat en het inschrijvingsbiljet, zoals bijgevoegd bij de bestekken in bijlage C, D en E.

Inschrijver dient de inschrijvingsstaat en het inschrijvingsbiljet in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen bij de inschrijving bij te voegen.

LET OP: Voor deze aanbesteding gelden de volgende bodembedragen:

- Bodembedrag Perceel 1 Bedrijventerrein-West: € 720.000,00 voor de vaste duur van 6 (jaar) van de Opdracht, exclusief BTW;
- Bodembedrag Perceel 2 Staart-Reeland: € 2.040.000,00 voor de vaste duur van 6 (jaar) van de Opdracht, exclusief BTW.
- Bodembedrag Perceel 3 Dubbeldam: € 1.260.000,00 voor de vaste duur van 6 (jaar) van de Opdracht, exclusief BTW.

LET OP: Een inschrijving is ongeldig indien:

- Deze niet conform (lees: onder) bovenvermeld bodembedrag wordt ingediend. Bij de inschrijving hoeft alleen de prijs voor de uitvoering van het betreffende bestek, op basis van inschrijfstaat, te worden ingediend.
- Er kortingen in de staartkosten zijn opgenomen. Dit is niet toegestaan. Kortingen dienen in de (eenheidsprijzen) in het subtotale te zijn verwerkt.
- Inschrijver een manipulatieve inschrijving doet. Van een manipulatieve inschrijving is sprake wanneer een inschrijver dusdanig irreële prijzen hanteert die er op gericht zijn de beoordelingssystematiek ten eigen bate te verstoren, en geen verband houden met het bereiken van daadwerkelijke concurrentie. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een abnormaal lage inschrijving uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst oefent dit recht niet uit voordat hij een onderzoek heeft verricht zoals bedoeld in artikel 2.116 Aw 2012 waarbij de betreffende inschrijver om een schriftelijke motivering en toelichting is verzocht. Indien de aanbestedende dienst naar aanleiding van de schriftelijke motivering en toelichting besluit tot uitsluiting van de betreffende inschrijving, dan deelt zij aan de inschrijver de redenen van uitsluiting mede.

4.3 Beoordeling Kwaliteitswensen

De kwalitatieve gunningscriteria zijn in de onderstaande paragrafen inhoudelijk nader uitgewerkt. Daarbij is per criterium weergegeven wat de wens van de opdrachtgever is, wat van de Inschrijver als beantwoording gevraagd wordt en op welke wijze deze beantwoording beoordeeld wordt.

Een beoordelingsteam beoordeelt de inschrijvingen ieder afzonderlijk, waarna de definitieve score na onderling overleg door consensus tot stand komt. Het beoordelingsproces wordt begeleid door de inkoopadviseur van Bedrijfsvoering Drechtsteden, die als voorzitter van het beoordelingsteam waakt over zorgvuldigheid en objectiviteit van de beoordelingsprocedure.

Voor de beoordeling van de kwaliteitscriteria geldt een generiek beoordelingskader zoals onderstaand beschreven. Per criterium kan maximaal 100% van de fictieve korting worden gescoord, zoals in onderstaande tabel weergegeven (tussenvallende scores worden niet verstrekt):

Richtlijn	Score: aandeel van de maximale fictieve korting
Uitmuntend: uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in uitstekende mate aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	100%
Zeer goed: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in zeer goede mate aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	70%
Goed: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in goede mate aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	45%
Ruim voldoende: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in ruim voldoende mate aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	20%
Voldoende: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in voldoende mate aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	0%
Onvoldoende: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in onvoldoende mate aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	-30% (fictieve opslag i.p.v. fictieve korting)
Geen invulling/slecht: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in slechte mate, of in het geheel niet aan de beoordelingscriteria wordt voldaan, dan wel is er geen informatie verstrekt	UITSLUITING

De beoordelingscriteria zijn:

1. Volledig: de mate waarin de beantwoording volledig is.
2. Transparant: de mate waarin de beantwoording duidelijk en concreet (beschreven) is, en voor een uitleg vatbaar is;
3. Specifiek: de mate waarin de beantwoording is toegespitst op de beoogde wensen, doelstellingen en resultaten van deze opdracht en voor opdrachtgever onderscheidende meerwaarde biedt;
4. Realistisch: de mate waarin de beantwoording voorzien is van een steekhoudende onderbouwing en relevante voorbeelden of best-practices uit de praktijk.

LET OP: In TenderNed kunt u de documenten bij de inschrijving bijvoegen. Alle documenten die door de inschrijver buiten hetgeen expliciet gevraagd wordt, als extra bij de inschrijving worden gevoegd, worden door de aanbestedende dienst niet gelezen en niet beoordeeld. Dit geldt ook voor verwijzingen in documenten naar andere documentatie die niet in de inschrijving is opgenomen. Deze documentatie wordt niet geraadpleegd en niet beoordeeld door de aanbestedende dienst. Het is toegestaan een voorblad en inhoudsopgave op te nemen in uw beantwoording. Deze wordt niet meegerekend in het aantal A4's dat is gestaan voor de beantwoording van de verschillende wensen.

4.3.1 K1 - Inzet emissieloze machines en transport

Van toepassing op perceel 1, 2 en 3

Inschrijver mag voor ieder perceel waarop wordt ingeschreven een afzonderlijke beantwoording van het gunningscriterium indienen. Indien Inschrijver voor meerdere percelen een afzonderlijke beantwoording indient, wordt iedere beantwoording uitsluitend betrokken bij de beoordeling van het betreffende perceel.

De opdrachtgever heeft de wens om alle werkzaamheden waar machines voor gebruikt worden voor 1 april 2029 volledig emissieloos te laten uitvoeren. Voor handgereedschap geldt echter dat dit direct bij aanvang overeenkomst emissieloos moet zijn. Het gaat hierbij dus om de grotere machines en (personen- en bedrijfs-)voertuigen. Voor tractoren en vrachtwagens geldt dit nog niet. Wel dienen deze voorzien te zijn van een Euro 6 motor.

Van de inschrijver wordt gevraagd in welk jaar zij volledig emissieloos gaan werken voor de categorie machines en personen- en bedrijfsvoertuigen, exclusief tractoren en vrachtwagens. Dit criterium wordt afwijkend van het generieke beoordelingskader in 4.2 uitsluitend beoordeeld op de aangeboden termijn waarbinnen volledig elektrisch gewerkt wordt met machines. U kunt een fictieve korting ontvangen per jaar waarin u volledig elektrisch werkt als volgt: (heel percentage, tussenliggende scores worden niet verstrekt).

Volledig emissieloos (categorie machines en personen- en bedrijfsvoertuigen, exclusief tractoren en vrachtwagens)	Score: aandeel van de maximale fictieve korting
Bij aanvang van het werk	100%
Binnen 1 jaar, doch uiterlijk 1 januari 2028	50%
Later	0%

4.3.2 K2 – Kwaliteit werkzaamheden

Van toepassing op perceel 1, 2 en 3

Inschrijver mag voor ieder perceel waarop wordt ingeschreven een afzonderlijke beantwoording van het gunningscriterium indienen. Indien Inschrijver voor meerdere percelen een afzonderlijke beantwoording indient, wordt iedere beantwoording uitsluitend betrokken bij de beoordeling van het betreffende perceel.

Inleiding Dubbeldam

In de wijk Dubbeldam liggen diverse parken. Dit zijn belangrijke groene elementen in de wijk. Daarnaast ligt er de rand van de wijk de Begraafplaats Zuidendijk.

Dubbeldam heeft een aantal doorgaande wegen welke gericht zijn op het Damplein. Dit plein is in 2018 opgeknapt en is het "kloppende hart" van de wijk. Op het Damplein kunnen de Dubbeldammers hun dagelijkse boodschappen halen en er zijn enkele horecavoorzieningen. Tot slot neemt begraafplaats Zuidendijk een belangrijke plaats in de wijk.

Dubbeldam kenmerkt zich door:

- Brede doorgaande straten en lanen waartussen de verschillende buurten een plek hebben;

- De doorgaande wegen zijn geasfalteerd, terwijl de buurtstraten in Dubbeldam overwegend voorzien zijn van elementenverhardingen;
- De waterpartij op de Gravensingel is een beeldbepalend element;
- De parkeerdruk in de straten is vrij hoog; vooral rond het Damplein en op zonnige dagen rond zwembad de Dubbel;
- In de wijk liggen verspreid diverse winkels.

Inleiding Bedrijventerrein West

Bedrijventerrein West is de wijk die zich kenmerkt door de hoge concentratie industrie, kantoorgebouwen. Een goed onderhouden openbare ruimte heeft direct een uitstraling op de bedrijven die hier gevestigd zijn.

De wijk Bedrijventerrein West kenmerkt:

- Doorgaande wegen ten behoeve van de ontsluiting van de bedrijven;
- De hoofdwegen zijn van asfalt, zijstraten hebben een klinkerverharding (BKK)
- Lange, doorgaande groenlinten, bestaande uit bosplantsoen of gras stroken;
- Binnen de wijk zijn er de nodige natuurlijke, groengebieden ingericht.

Inleiding wijk Staart/Reeland

In de wijk liggen diverse voorzieningen. Naast de winkelveorzieningen op het Vogelplein is het Leerpark de plek voor het onderwijs in Dordrecht. Ook sportverenigingen hebben hun plaats in de wijk. Zo is het stadion van FC Dordrecht een flinke publiekstrekker. Op de Staart heeft Woon- en Zorgcentrum de Merwelanden, met tal van voorzieningen, haar plek. Tevens ligt er in de wijk de toegangsweg tot het Nationaal Park Hollandse Biesbosch en recreatiegebied de Merwelanden. Op het Rivierenplein is een klein winkelcentrum gevestigd. Daarnaast is er concentratie aan winkelveorzieningen op en rond Plein 1940-1945. Villa Augustus op de Oranjelaan is een zeer grote publiekstrekker. Het Wantijpark is de plek voor de bewoners uit Staart/Reeland om te verblijven. Hier worden ook regelmatig concerten gehouden zoals Live at Wantij en Parkies. Hier is ook een dierenweide en de spartelvijver. Naast het park ligt het openluchtzwembad het Wantijbad.

De Staart kenmerkt zich door:

- Twee verschillende delen: De Merwedepolder gebouwd in de jaren 60 en in het westen het Noorderkwartier en de Rivierenbuurt, gebouwd in de jaren 30.
- In het uiterste westen van de wijk wordt een nieuwe buurt gerealiseerd: de Stadswerven.
- De doorgaande wegen zijn geasfalteerd, terwijl de buurtstraten op de Staart overwegend voorzien zijn van elementenverhardingen;
- De parkeerdruk in de woonstraten, met name in het westelijk deel is vrij hoog; – In de wijk liggen verspreid diverse winkels, met concentratie rond Plein 1940-1945 en het Rivierenplein.

Het Reeland kenmerkt zich door:

- De verzameling buurten, Vogelbuurt, Land van Valk, Transvaalbuurt, Indische Buurt Noord en Zuid, Wantijbuurt en Plan Tij, die onderling qua bebouwing, woningen en bevolking zeer verschillend zijn;
- De doorgaande wegen zijn geasfalteerd, terwijl de buurtstraten in het Reeland overwegend voorzien zijn van elementenverhardingen;
- De parkeerdruk in de straten is vrij hoog, met name in de oudere buurten; bij zonnig weer is de druk rond het Wantijpark en het zwembad erg hoog.
- In de wijk liggen verspreid diverse winkels, met een concentratie op het Vogelplein;

- Tot slot is het Leerpark een buurt waar onderwijs de boventoon voert.

DrechtwerkGroen heeft de wens dat de werkzaamheden in iedere afzonderlijke wijk in Dordrecht, niet alleen conform de minimumeisen in de bestekken, maar ook op een voor die wijk optimaal mogelijke wijze worden uitgevoerd, waarbij er rekening dient gehouden te worden met de volgende kenmerken van de wijk:

- opbouw van de wijk
- leeftijd van de wijk
- gebruikte bestratingsmaterialen
- aantal obstakels / parkeren
- hoogteverschillen
- bereikbaarheid voor grotere machines
- aanwezigheid van beschermde flora en fauna

Van inschrijvers wordt gevraagd in maximaal 1.000 woorden de volgende vragen te beantwoorden:

- Hoe waarborgt u, rekening houdend met bovenstaande kenmerken, de kwaliteit van de verschillende werkzaamheden, waaronder specifiek onkruidbestrijding op verharding, maaierwerkzaamheden, knippen van hagen?
- Hoe gaat u om met geconstateerde afwijkingen en gebreken in uitvoering ten aanzien van het bestek?
- Hoe borgt u de continuïteit van de werkzaamheden aan de hand van communicatie met aanbestedende dienst, burger en andere uitvoerende partijen om alle werkzaamheden op elkaar af te stemmen?

4.3.3 K3 – Biodiversiteit

Van toepassing op perceel 1, 2 en 3

De opdracht bestaat uit drie percelen. Voor dit kwaliteitsonderdeel dient de inschrijver de onderstaande vragen te beantwoorden, inclusief de casus die behoort bij het betreffende perceel.

Indien een inschrijver op meer dan één perceel inschrijft, dient voor ieder perceel afzonderlijk een volledige beantwoording te worden ingediend. De beantwoording dient daarbij specifiek te zijn toegespitst op de kenmerken, omstandigheden en casus van het betreffende perceel.

De opdrachtgever heeft zich tot doel gesteld om de biodiversiteit te behouden en te versterken. Dit doel is vastgelegd in de Omgevingsvisie. De bio diverse stad is genoemd als één van de zeven leidende principes bij de duurzame toekomstige stad (zowel voor ruimtelijke plannen als voor beheer en onderhoud). Een van de manieren om de biodiversiteit te versterken is door meer ecologisch beheer toe te passen in de openbare ruimte. Dordrecht beschikt over veel en kwalitatief hoogwaardig groen, dat deels op een 'traditionele' wijze wordt onderhouden. Met ecologisch beheer creëren we meer variatie in het groen, wat de biodiversiteit bevordert. Meer ecologisch beheer bevordert ook de uitwisseling van populaties van planten en dieren. Het draagt hiermee ook bij aan het bereiken van een gezonde groenblauwe structuur voor flora en fauna, in lijn met de Structuurvisie 2040 van gemeente Dordrecht. Ecologisch onderhoud van (openbaar) groen is in Dordrecht al sinds de jaren '90 van de vorige eeuw een speerpunt binnen het groenbeleid van de gemeente.

Van inschrijvers wordt gevraagd in maximaal 1.500 woorden de volgende vragen te beantwoorden:

1. Hoe kunt u, binnen de (financiële) kaders van dit bestek, uw bijdrage leveren aan dit doel.

2. Een specifieke beantwoording op de volgende twee casussen per perceel:

Staart/Reeland

1. In Staart/Reeland bevinden zich enkele 'groene' verbindingen, zoals de groenstroken langs de Maasstraat.

Welke mogelijkheden ziet u om de biodiversiteit te versterken in dit gebied? Op welke wijze kunt u die mogelijkheden in de praktijk brengen binnen de financiële en infrastructurele mogelijkheden? Welk beheer zou u daarop toepassen?

2. In de woongebieden van Staart/Reeland bevinden zich ook andere groene onderdelen waarin mogelijkheden zijn door een ander beheer de biodiversiteit te bevorderen. Kunt u een concreet voorbeeld daarvan noemen? Kunt u aangeven hoe u dit budgetneutraal kunt realiseren?

Dubbeldam

1. In Dubbeldam bevinden zich enkele 'groene' verbindingen, zoals de groenstroken langs de Gravensingel en de Dubbelsteynlaan Oost.

Welke mogelijkheden ziet u om de biodiversiteit te versterken in dit gebied? Op welke wijze kunt u die mogelijkheden in de praktijk brengen binnen de financiële en infrastructurele mogelijkheden? Welk beheer zou u daarop toepassen?

2. In de woongebieden van Dubbeldam bevinden zich ook andere groene onderdelen waarin mogelijkheden zijn door een ander beheer de biodiversiteit te bevorderen. Kunt u een concreet voorbeeld daarvan noemen? Kunt u aangeven hoe u dit budgetneutraal kunt realiseren?

Bedrijventerrein West

1. Op het bedrijventerrein West bevinden zich enkele 'groene' verbindingen, zoals de groenstroken langs de Kamerlingh Onnesweg.

Welke mogelijkheden ziet u om de biodiversiteit te versterken in dit gebied? Op welke wijze kunt u die mogelijkheden in de praktijk brengen binnen de financiële en infrastructurele mogelijkheden? Welk beheer zou u daarop toepassen?

2. In Willemsdorp bevinden zich ook andere groene onderdelen waarin mogelijkheden zijn door een ander beheer de biodiversiteit te bevorderen. Kunt u een concreet voorbeeld daarvan noemen? Kunt u aangeven hoe u dit budgetneutraal kunt realiseren?

4.3.4 K4 – Voorkomen schade en overlast

Van toepassing op perceel 1, 2 en 3

Inschrijver mag voor ieder perceel waarop wordt ingeschreven een afzonderlijke beantwoording van het gunningscriterium indienen. Indien Inschrijver voor meerdere percelen een afzonderlijke beantwoording indient, wordt iedere beantwoording uitsluitend betrokken bij de beoordeling van het betreffende perceel.

De gemeente Dordrecht ondervindt regelmatig schade aan de ondergrond door het gebruik van zwaar materieel. Dat materieel wordt ingezet bij het onderhoud van het openbaar groen, zoals bijvoorbeeld

het maaien van grasvelden. Trottoirverhardingen worden uiteen gereden en de ondergrond van de grasvelden wordt verdicht, waardoor de groeiomstandigheden ook voor de aanwezige bomen verslechteren. Daarnaast is er regelmatig overlast door het gebruik van bosmaaiers op verharding.

Verder is de wens van de gemeente om zo veel als mogelijk hinder bij burgers en ondernemingen te voorkomen die op kan treden door uitvoering van de werkzaamheden. Hierbij kan gedacht worden aan schade en vervuiling van eigendommen van burgers (of andere derden), geluidshinder of verminderde bereikbaarheid.

Van Inschrijvers wordt gevraagd in maximaal 1.000 woorden de volgende vragen te beantwoorden:

1. Hoe voorkomt u tijdens de uitvoering van de werkzaamheden in dit bestek schade aan de openbare ruimte, en verdichting/insporing (meer dan 20 mm) van de ondergrond, en op welke wijze handelt u schades snel en adequaat af?
2. Hoe voorkomt u zo veel als mogelijk schade aan eigendommen van derden, en op welke wijze handelt u schades van derden snel en klantvriendelijk af?
3. Hoe beperkt u zoveel als mogelijk hinder bij derden, bijvoorbeeld geluidsoverlast, vervuiling verminderde bereikbaarheid of andere vormen van hinder?

4.4 Beoordeling economisch meest voordelige inschrijving

Op basis van de laagste fictieve inschrijfprijs wordt bepaald welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving op basis van Beste Prijs-Kwaliteitverhouding heeft gedaan. In het geval dat twee of meer inschrijvingen gelijk als beste eindigen zal de aanbestedende dienst de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt bepalen door middel van loting.

4.5 Sancties bij niet nakomen BPKV-belofte

De beloften van de inschrijver worden onderdeel van de overeenkomst. Bij het niet nakomen van de toezeggingen uit het plan van aanpak zal de aannemer binnen een door opdrachtgever nader te bepalen termijn, een verbeterplan inclusief verbetermaatregelen overleggen aan de opdrachtgever. Deze gelden tijdens de contractduur als aanvulling op het reeds ingediende plan van aanpak tijdens de aanbestedingsfase.

Afhankelijk van de aard en impact van de overtreding volgt eerst een waarschuwing of wordt direct bij eerste overtreding reeds een consequentie (in relatie tot de prestatieverklaring of termijnbetaling) opgelegd afhankelijk van de aard en impact van de gevolgen ten opzichte van de BPKV belofte.

Indien Opdrachtnemer een dergelijke verplichting niet nakomt, is per geconstateerd gebrek een boete verschuldigd van € 50,- (exclusief btw) per kalenderdag dat het gebrek voortduurt. De cumulatieve boete voor het niet nakomen van een verplichting is gemaximeerd op 50% van de waarde van het betreffende gunningscriterium. Deze waarde wordt bepaald aan de hand van de voor dat gunningscriterium geldende BPKV-wegingsfactor in verhouding tot de aanneemsom.

4.6 Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

#	Omschrijving
1	Bijlage B – Uniform Europees Aanbestedingsformulier
2	Uittreksel Kamer van Koophandel
3	Bijlage F – Opgaaf Referentieprojecten
4	Bijlage L – Verklaring Russische sancties
5	Bijlage H – Voorkeursvolgorde percelen
6	Bijlage G – Formulier CO2-prestatieladder
7	Inschrijfstaat
8	Inschrijfbiljet
9	Beantwoording kwalitatieve beoordelingscriteria (paragraaf 4.3)

5. Overzicht bijlagen

- A. Deelnamevoorwaarden
- B. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- C. Bestek – Bedrijventerrein Dordt-West
- D. Bestek – Staart-Reeland en Wantijpark
- E. Bestek – Dubbeldam
- F. Opgaaf referentieprojecten
- G. Formulier C02-prestatieladder
- H. Formulier voorkeursvolgorde percelen
- I. SROI – Beleid (nieuw)
- J. SROI – Menukaart
- K. SROI – Format plan van aanpak
- L. Verklaring Russische sancties