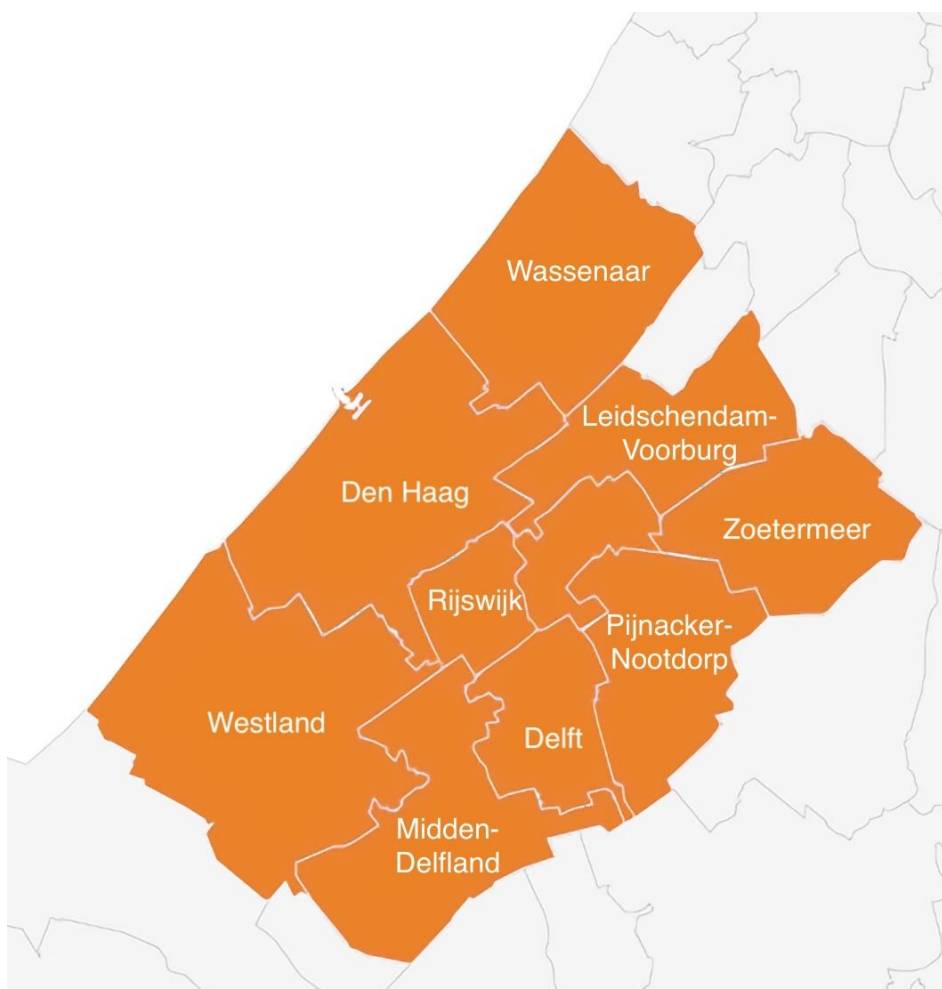


# **Inkoopleidraad**

## Heropening toelatingsprocedure Jeugdhulp Haaglanden 2021 e.v.





## Inhoudsopgave

|                                                              |                                            |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| .....                                                        | 1                                          |
| 1 Algemene informatie over opdracht en procedure .....       | 4                                          |
| 1.1 Aanleiding.....                                          | 4                                          |
| 1.2 Omschrijving van de opdracht .....                       | 5                                          |
| 1.2.1 Aard, achtergrond en ontwikkeling van de opdracht      |                                            |
| 1.2.1 Opdracht.....                                          | <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b> |
| 1.2.2 Procedure .....                                        | 8                                          |
| 1.2.3 Segmenten & producten .....                            | 9                                          |
| 1.2.4 Overeenkomsten.....                                    | 10                                         |
| 1.2.5 Vervallen.....                                         | 11                                         |
| 1.2.6 Wat maakt geen onderdeel uit van de opdracht? .....    | 11                                         |
| 1.3 Vervallen .....                                          | 12                                         |
| 1.4 Herziening .....                                         | 12                                         |
| 1.5 Vervallen .....                                          | 13                                         |
| 1.6 Vervallen .....                                          | 13                                         |
| 2 Toelatingsprocedure .....                                  | 14                                         |
| 2.1 Planning.....                                            | 14                                         |
| 2.2 TenderNed.....                                           | <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b> |
| 2.3 Contact .....                                            | 15                                         |
| 2.4 Vraag en antwoord.....                                   | 15                                         |
| 2.5 Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onduidelijkheden ..... | 16                                         |
| 2.6 Aanmelding .....                                         | 16                                         |
| 2.6.1 Sluitingsdatum.....                                    | 16                                         |
| 2.6.2 Verstrekte modellen/bijlagen Inkoopleidraad .....      | 17                                         |
| 2.6.3 Taal .....                                             | 17                                         |
| 2.6.4 Vervallen.....                                         | 17                                         |
| 2.6.5 Kosten van aanmelding .....                            | 17                                         |
| 2.6.6 Onvoorwaardelijke aanmelding .....                     | 17                                         |
| 2.6.7 Gestanddoeningstermijn.....                            | 17                                         |
| 2.7 Vervallen .....                                          | 17                                         |
| 3 Overige Voorwaarden .....                                  | 18                                         |
| 3.1 Juridisch.....                                           | 18                                         |
| 3.1.1 Vragen en/of bezwaar tegen afwijzing .....             | 18                                         |
| 3.1.2 Vervallen.....                                         | 18                                         |
| 3.1.3 Beslechting van geschillen.....                        | 18                                         |
| 3.1.4 Vertrouwelijkheid.....                                 | 18                                         |



|            |                                                |    |
|------------|------------------------------------------------|----|
| 3.1.5      | Voorbehoud .....                               | 19 |
| 3.2        | Vervallen .....                                | 19 |
| 4          | Beoordelingsprocedure.....                     | 20 |
| 4.1        | Beoordelingsteam .....                         | 20 |
| 4.2        | Procedure van beoordelen.....                  | 20 |
| Bijlage 1. | Documenten.....                                | 22 |
| Bijlage 2. | Richtinggevend Kader en bestedingsruimte ..... | 23 |



# 1 Algemene informatie over opdracht en procedure

## 1.1 Aanleiding

De Jeugdhulp in de regio Haaglanden heeft tot doel bij te dragen aan het gezond en veilig opgroeien van de Jeugdigen en is gericht op -daar waar deze in het gedrang zijn gekomen- het voldoen aan de afspraken in het internationale kinderrechtenverdrag. Ondersteuning, begeleiding en behandeling die primair in de leefwereld wordt geleverd en ziet op het dagelijks leven, is erop gericht dat Jeugdigen naar vermogen kunnen meedoen, in het gezin, op school, bij vrijetijdsbesteding en werk. Daarbij wordt altijd de stem van de Jeugdige en ouders betrokken.

Per 1 januari 2015 zijn gemeenten op grond van de Jeugdwet verantwoordelijk geworden voor het bieden van Jeugdhulp.

Deze Inkoopleidraad heeft betrekking op de inkoop van dienstverlening in het kader van Jeugdhulp in de zin van artikel 1.1 Jeugdwet voor de gemeenten Den Haag, Delft, Midden-Delfland, Leidschendam-Voorburg, Pijnacker-Nootdorp, Rijswijk, Wassenaar, Westland en Zoetermeer (hierna gezamenlijk: “de regiogemeenten”). De regiogemeenten hebben de opdracht voor het leveren van jeugdhulp in 2020 door middel van een open house-toelatingsprocedure in de markt gezet en hebben op basis daarvan met ingang van 1 januari 2021 Ontwikkel- en Resultaatovereenkomsten gesloten. De onderhavige procedure betreft geen nieuwe opdracht, maar een heropening van deze bestaande toelatingsprocedure. De regiogemeenten hebben meerdere wezenlijke herzieningen voor alle segmenten doorgevoerd en daarom stellen zij op grond van artikel 6.6 van de Ontwikkelovereenkomst de open house (toelatingsprocedure) tussentijds open voor jeugdhulpaanbieders die nog niet voor één of meer segmenten zijn gecontracteerd en voor jeugdhulpaanbieders die al voor het betreffende segment zijn gecontracteerd, maar nog niet voor alle producten binnen dat segment. Jeugdhulpaanbieders kunnen zich aanmelden om onder de vanaf 1 januari 2027 geldende, verlengde en geactualiseerde Ontwikkel- en Resultaatovereenkomsten jeugdhulp te leveren.

In deze Inkoopleidraad en in TenderNed treft Jeugdhulpaanbieder onder meer informatie aan over de opdracht, de procedure, de voorwaarden, de uitsluitingsgronden, de minimum geschiktheidseisen, de eisen aan de uitvoering van de dienstverlening en de wijze van beoordelen en contracteren.

In de Inkoopleidraad en de Ontwikkel- en Resultaatovereenkomsten, inclusief bijlagen wordt verder onderscheid gemaakt tussen de H1 en de H8. De H1 betreft de gemeente Den Haag, met de H8 worden de andere acht gemeenten gezamenlijk bedoeld, te weten Delft, Midden-Delfland, Leidschendam-Voorburg, Pijnacker-Nootdorp, Rijswijk, Wassenaar, Westland en Zoetermeer.

In deze Inkoopleidraad zijn in relatie tot de versie van 15 juni 2020 bepaalde hoofdstukken en paragrafen vervallen of aan de actuele situatie aangepast. Daarbij is rekening gehouden met de verlenging en actualisatie van de Ontwikkel- en Resultaatovereenkomsten per 1 januari 2027. Jeugdhulpaanbieders die naar aanleiding van deze heropening worden toegelaten, treden volgens de planning met ingang van 1 maart 2027 toe tot de op dat moment lopende contractperiode. Voor de segmenten 1 (jeugdhulp met verblijf, inclusief crisis), 2 (hoogspecialistische GGZ), 3 (dagbesteding/dagbehandeling) en 5 (veelvoorkomende jeugdhulp) loopt deze contractperiode tot en met 31 december 2027. Daarna worden de overeenkomsten maximaal tweemaal automatisch stilzwijgend met telkens één kalenderjaar verlengd, tenzij de regiogemeenten uiterlijk zes maanden vóór ingang van de nieuwe verlengingsperiode schriftelijk meedeelt geen gebruik te maken van een verlenging of een afwijkende verlengingsperiode vaststelt overeenkomstig de contractvoorwaarden.

Voor segment 4 (onderwijs – jeugdhulp) loopt de contractperiode tot en met 31 december 2029. Daarna worden de overeenkomsten automatisch stilzwijgend met drie kalenderjaren verlengd, tenzij de regiogemeenten uiterlijk zes maanden vóór aanvang van de nieuwe verlengingsperiode schriftelijk mededeelt geen gebruik te maken van die verlenging. Informatie die in de Inkoopleidraad of in de actuele Ontwikkel- en Resultaatovereenkomsten beschikbaar wordt gesteld, is niet opnieuw of slechts verkort in Tenderned opgenomen.

## 1.2 Omschrijving van de opdracht

De regiogemeenten hebben met de heropening van deze toelatingsprocedure de ambitie om Ontwikkelovereenkomsten- en Resultaatovereenkomsten te sluiten met Jeugdhulpaanbieders ten behoeve van het bieden van passende en kwalitatief goede hulp en ondersteuning voor Jeugdigen en hun ouders/verzorgers die ondersteuning behoeven: de juiste hulp en ondersteuning op het juiste moment. Jeugdigen en hun ouders/verzorgers moeten te allen tijde een beroep op hulp en ondersteuning kunnen doen, bij voorkeur in of nabij hun directe leefomgeving, rekening houdend met de bij hen aanwezige mogelijkheden en uitgaande van hun eigen verantwoordelijkheden. Het betreft het verlenen van individuele voorzieningen aan Jeugdigen en hun ouders/verzorgers na verwijzing.

In 2020 hebben de regiogemeenten een duidelijke visie vastgesteld op hoe zij de dienstverlening in het kader van Jeugdhulp in de toekomst willen inrichten. De uitgangspunten hierbij zijn:

1. Resultaatgerichte inzet van hulp en ondersteuning gericht op het verder ontwikkelen van kwaliteit in de zin van zowel effectiviteit als efficiency, in een financieel houdbaar stelsel:
  - Als hulp nodig is, is deze waar mogelijk tijdelijk;
  - Het doel is, zoveel mogelijk zonder hulp verder te kunnen;
  - Aanbieders schalen de hulp af wanneer dit mogelijk is.
2. Jeugdhulpaanbieders werken integraal en systeemgericht. Eén Jeugdhulpaanbieder coördineert alle hulp en ondersteuning die nodig is om de vooraf bepaalde resultaten te behalen, op het gebied van niet- vrij toegankelijke Jeugdhulp;
3. Jeugdhulp is pas aan de orde als inzet van eigen kracht en netwerk, voorliggende voorzieningen of vanuit het lokale team onvoldoende is.

De kracht van de beoogde praktijk moet zich in de uitvoeringspraktijk ontplooiën. Daar wordt de maatschappelijke waarde voor Jeugdigen en hun gezinnen tot stand gebracht. De regiogemeenten dichten professionals van zowel Jeugdhulpaanbieders als van de lokale toegang/teams daarom een centrale plaats toe in het transformatieproces (zoals overigens ook door de Jeugdwet wordt onderkend). Zij hebben belang bij een goede balans tussen sturingsinstrumenten, zoals protocollen en werkprocessen enerzijds en ruimte voor de professional anderzijds.

Jeugdhulpaanbieders die zich aanmelden voor de heropening van deze toelatingsprocedure verplichten zich ertoe *con amore* mee te werken aan het transformatieproces, zowel regionaal als lokaal. Voor wat betreft actieve medewerking van bij hen werkzame professionals (dan wel henzelf in het geval van vrijgevestigde of in de uitvoering meewerkende Jeugdhulpaanbieders) hebben de regiogemeenten de ambitie het traject, dan wel onderdelen daaruit, te verbinden aan SKJ-registratie. De regiogemeenten zullen bovendien onderzoeken of, en zo ja onder welke voorwaarden, het transformatieproces, dan wel onderdelen daaruit, de vorm kan krijgen van een scholingstraject. Op deze wijze kunnen gemeenten en Jeugdhulpaanbieders gezamenlijk investeren in een doorgaande professionalisering en daarmee een kwaliteitsimpuls geven aan de uitvoeringspraktijk en ook aan de transformatie richting het werken conform de genoemde uitgangspunten.

Geleerde lessen en ervaringen vertalen zich langs de weg der geleidelijkheid in herzieningen, conform de procedure(s) die in paragraaf 1.4 van deze Inkoopleidraad wordt geschetst. Het benutten

van het instrument 'herzieningen' maakt het mogelijk om binnen de bestaande overeenkomsten leer- en praktijkervaringen te verwerken, gestoeld op een gezamenlijke inbreng. Het voorkomt dat gemeenten en Jeugdhulpaanbieders elkaar na korte tijd opnieuw moeten belasten met een inkoopprocedure, omdat ontwikkelingen daartoe dwingen. Het maakt een langjarige samenwerking mogelijk, zonder dat een overeenkomst conserverend werkt door geen ruimte te bieden aan geleerde lessen en ervaringen, vakinhoudelijke innovaties of andere relevante ontwikkelingen.

Kortom, van Jeugdhulpaanbieders wordt verwacht dat ze zich samen met gemeenten en andere betrokkenen inzetten om het stelsel continue te verbeteren. Daarbij komt ook de resultaatgerichtheid van het stelsel in beeld. Het document 'Meten, duiden en oordeelsvorming' (bijlage 10 van de Resultaatovereenkomst) geeft aan hoe de regiogemeenten in gezamenlijkheid in willen inzetten op het continue verbeteren van het resultaat. Met als doel om dit in de werkprocessen rondom het meten, duiden en beoordelen van resultaat vast te leggen.

De regiogemeenten hebben eerder de ambitie uitgesproken dat die cycli van meten-oordeelsvorming-leren- verbeteren ook zal leiden tot een proces van natuurlijke selectie, waarbij Jeugdhulpaanbieders bij wie de kwaliteit van hulpverlening onverhoopt structureel achterblijft, geleidelijk aan steeds minder tot niet langer ingezet zullen worden. Dat omschrijven zij als 'stemmen met de voeten' (zie bijlage 10 van de Resultaatovereenkomst). Tegelijkertijd, en dat onderstrepen de regiogemeenten op deze plaats, is deze vorm van bekostiging, c.q. marktwerking op kwaliteit, nadrukkelijk óók een kans voor Jeugdhulpaanbieders om zich positief te onderscheiden op kwaliteit. Ook dat zal leiden tot 'stemmen met de voeten', maar belangrijker nog tot een resultaatgerichte inzet van tweedelijns hulp en ondersteuning met als maatschappelijk effect een hogere kwaliteit in de zin van zowel effectiviteit als efficiency.

De regiogemeenten voelen zich bij de hierboven geschetste ambities geruggesteund, omdat door enkele Jeugdhulpaanbieders het initiatief is ingebracht om te komen tot een convenant (of iets vergelijkbaars) *tussen aanbieders onderling*. Via zo'n convenant verplichten Jeugdhulpaanbieders, conform de genoemde uitgangspunten, zich onderling jegens elkaar een casus pas 'los' te laten, wanneer een Jeugdhulpaanbieder vanuit de grenzen van de eigen expertise niet bij machte blijkt die tot een goede afronding te brengen, voordat die bij een ander in goede handen is. De regiogemeenten juichen dat initiatief toe en zullen de ontwikkeling daarvan van harte ondersteunen (bijvoorbeeld door er ruimte voor vrij te maken tijdens de zogenaamde 'Tellen & Vertellen'-conferenties). Aangezien dit een initiatief van Jeugdhulpaanbieders onderling en jegens elkander is, maakt dit convenant geen deel uit van de voorwaarden tot aanmelding - maar het illustreert wél de cultuur, zoals de regiogemeenten die met Jeugdhulpaanbieders en andere betrokkenen hopen te realiseren.

Vanuit de doelstellingen van de Jeugdwet, in casus om zoveel mogelijk ruimte te bieden aan zorginhoudelijke/methodische ontwikkelingen gericht op de gedachte zo zwaar als nodig, zo licht als mogelijk past de gedachte om Jeugdigen (zo nabij mogelijk) in het eigen gezin op te laten groeien, c.q. waar mogelijk beperking van residentiële inzet. Let wel, daarbij realiseren de regiogemeenten zich terdege dat er zorg- en hulpvragen zijn die als hoog specialistisch te karakteriseren zijn en die de inzet van hooggespecialiseerde professionals vereisen, vaak inclusief verblijf. Om onbedoelde effecten te voorkomen worden er daarom twee kwaliteitswaarborgen ingebouwd. De eerste is, dat we in de tarieven een redelijke en faire verblijfscomponent verwerken. De tweede is, dat Jeugdhulpaanbieders zich ertoe verplichten om alle zorg- en hulpverlening die zij bieden te verzorgen in lijn met de professionele en morele standaarden die op de betrokken casuïstiek van toepassing zijn. Jeugdhulpaanbieder is verantwoordelijk voor het realiseren van het bestendig resultaat. Het kan hierom noodzakelijk zijn dat de behandeling/begeleiding in een lichtere vorm doorgaat. Dit wordt afschaling genoemd. De Jeugdhulpaanbieder kan dit bereiken door zelf lichtere hulp in te zetten. Hier voegen de regiogemeenten nog aan toe, dat de lokale teams in ieder geval bij de inzet van Jeugdhulp betrokken zijn als zij de verwijzer zijn. In die situaties, maar ook als er een andere

verwijzer is, kan het lokale team het gezin ondersteunen in het maken van een keuze voor een passende Jeugdhulpaanbieder.

Aansluitend op hetgeen de regiogemeenten opmerkten geldt bovendien dat wanneer de hulpvraag gecompliceerd is, er problemen spelen op meerdere leefgebieden (en/of bij meerdere gezinsleden) of wanneer er sprake is van veiligheidsrisico's, dat per definitie vraagt om een multidisciplinaire, gezinsgerichte aanpak op verschillende leefgebieden, vanuit verschillende disciplines en veelal vanuit verschillende domeinen. Regie op deze gehele aanpak (die meestal verder gaat dan Jeugdhulp) is essentieel. Dit legitimeert de verplichte betrokkenheid van de gemeente/ het lokale team (mits toestemming van de Jeugdige en het gezin), ook als de verwijzing vanuit een andere wettelijk verwijzer tot stand kwam. Van de Jeugdhulpaanbieder wordt dan ook verwacht dat zij samen met het gezin en het lokale team in gesprek gaat om af te stemmen op welke wijze efficiënt en effectief integrale zorg, integrale ondersteuning en het steunend netwerk wordt ingezet en hoe de eigen kracht van de Jeugdige en het gezin wordt versterkt. Het lokale team heeft dan in principe een regisserende rol, tenzij onderling anders wordt afgesproken. Voor de lokale teams ligt dan de nadruk op de regievoering op het bredere, sociale domein, waaronder Wmo en Werk & Inkomen. Voor Jeugdhulpaanbieders op een gecoördineerde aanpak onderling. Dit betekent voor Jeugdhulpaanbieders dat meer de nadruk komt te liggen op het complementaire karakter van de hulp. Dat vraagt ook om contact met aanpalende werkterreinen binnen de gemeente (zoals lokale teams of leerplicht) en daarbuiten (zoals het onderwijs en voorliggende voorzieningen).

Verder vindt de regio het van belang dat Jeugdhulpaanbieders binding hebben met de regio en de gemeenten waarin zij werkzaam zijn. Hulp wordt zoveel mogelijk in de eigen, vertrouwde omgeving van de Jeugdige en het gezin geboden. Dit betekent dat een Jeugdhulpaanbieder locatie(s) in de regio heeft of bereid is zich hier te vestigen (uitgezonderd hoog specialistische functies die alleen op bovenregionaal georganiseerd kunnen worden) en spannen zich in om de hulpverlening zoveel mogelijk lokaal, afgestemd op de lokale zorg- en welzijnsstructuur en met vaste gezichten te leveren en te organiseren. Jeugdhulpaanbieder heeft kennis van de sociale kaart van de gemeenten en de lokale basis infrastructuur, is bekend met de lokale teams en is bereid in regionale en lokale samenwerkingsverbanden samen te werken.

Gemeenten en Jeugdhulpaanbieders voelen zich gezamenlijk verantwoordelijk voor beheersing van de kosten. Bij deze inkoop zal er aandacht zijn voor de sturing en beheersing van de kosten van de Jeugdhulp om de juiste kwaliteit van Jeugdhulp, ook op langere termijn, te kunnen waarborgen. De kostenontwikkeling van de afgelopen jaren leidt namelijk tot een noodzaak voor verbetering en uitbreiding van de mogelijkheden die gemeenten en Jeugdhulpaanbieders hebben om meer inzicht, grip en sturing te verkrijgen.

Op dit moment bereiden de regiogemeenten een inhoudelijke doorontwikkeling voor. Deze ontwikkeling raakt ook aan de bovenstaande uitgangspunten. Voor segment 1 (Jeugdhulp met verblijf, inclusief crisis), segment 2 (Hoogspecialistische GGZ), segment 3 (Dagbesteding/dagbehandeling) en segment 4 (Onderwijs-jeugdhulp) willen de regiogemeenten de voorgenomen inhoudelijke ontwikkelingen en keuzes per segment doorvoeren via een volgende herzieningsronde, overeenkomstig artikel 6 van de Ontwikkelovereenkomsten (zie ook paragraaf 1.4 van de Inkoopleidraad). Voor segment 5 (Veelvoorkomende jeugdhulp) organiseren de regiogemeenten een nieuwe inkoopprocedure. Het streven is om de inhoudelijke ontwikkelingen en keuzes per segment op 1 januari 2028 te laten ingaan. De inhoudelijke doorontwikkeling is gebaseerd op de regionale Inkoopstrategie Jeugdhulp Haaglanden: **Inkoopstrategie doorontwikkeling regionale jeugdhulp**, die in de zomer van 2025 door de gemeenteraden is vastgesteld. Van Jeugdhulpaanbieders wordt verwacht dat zij meewerken (redelijkerwijs) aan de voorbereiding en de uitvoering hiervan en dat zij zich inzetten om het stelsel continue te verbeteren.

Voor meer informatie over onder meer de heropening van de toelatingsprocedure, de Ontwikkel- en Resultaatovereenkomsten met bijlagen verwijzen wij u naar de website van het SbjH, te weten <https://sbjh.nl/> o.a. voor de meest actuele versies van de contractdocumenten: Productbeschrijvingen, enzovoorts.

### 1.2.1 Procedure

Voor de heropening van de toelatingsprocedure zijn de volgende procedures van toepassing:

- A. Een Jeugdhulpaanbieder die op het moment van aanmelding beschikt over een geldende Ontwikkel- en Resultaatovereenkomst en het gecontracteerde productportfolio wenst uit te breiden met een of meer producten binnen een segment waarvoor de Jeugdhulpaanbieder reeds is gecontracteerd, en/of met een of meer producten binnen een ander segment waarvoor de Jeugdhulpaanbieder nog niet is gecontracteerd.

Een gecontracteerde Jeugdhulpaanbieder met een Ontwikkel- en Resultaatovereenkomst Jeugdhulp Haaglanden hoeft niet alle aanbiedingsdocumenten opnieuw in te leveren.

De Jeugdhulpaanbieder dient in dat geval uitsluitend de aanbiedingsdocumenten in te dienen die betrekking hebben op de gewenste uitbreiding van het gecontracteerde productportfolio. Dit betreft in ieder geval een volledig ingevulde en door een daartoe bevoegd persoon ondertekende Verklaring van Aanmelding, waarin de productcodes zijn aangevinkt waarvoor de Jeugdhulpaanbieder zich aanmeldt, en per product een volledig ingevuld en ondertekend referentieformulier waaruit blijkt dat aan eis 4 wordt voldaan. Daarnaast dient de Jeugdhulpaanbieder bij de aanmelding een recent origineel uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel in te dienen.

Het Model Volmacht en de Garantieverklaring hoeven uitsluitend te worden ingediend indien respectievelijk sprake is van een volmacht of een beroep op een derde om aan eis 4 te voldoen. Bij een beroep op een derde dient tevens voor deze derde een afzonderlijk ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden ingediend.

- B. Jeugdhulpaanbieder is op het moment van aanmelden nog niet gecontracteerd op basis van een ontwikkel- en resultaatovereenkomst Jeugdhulp Haaglanden.

Jeugdhulpaanbieder dient de volledige toelatingsprocedure ten behoeve van niet reeds gecontracteerde jeugdhulpaanbieders te volgen zoals beschreven in TenderNed.

Na afloop van de toelatingsprocedure worden alle gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders ten behoeve van Jeugdigen en hun ouders/verzorgers, op de website van het Servicebureau Jeugdhulp Haaglanden bekendgemaakt ([www.sbjh.nl](http://www.sbjh.nl)). Hier wordt (onder meer) vermeld welke Jeugdhulpaanbieders er zijn gecontracteerd en voor welke vormen van Jeugdhulp. Jeugdigen en hun ouders/verzorgers, die in aanmerking komen voor Jeugdhulp, kunnen vervolgens, in de meeste gevallen, aan de hand van deze informatie zelf kiezen bij welke gecontracteerde Jeugdhulpaanbieder zij Jeugdhulp wensen af te nemen.

Na 12 november 2026 12.00 uur kan een nieuwe Jeugdhulpaanbieder zich niet meer aanmelden dan wel kan een gecontracteerde Jeugdhulpaanbieder zijn/haar productportfolio niet uitbreiden, tenzij zij naar het oordeel van de Opdrachtgever kan aantonen (artikel 4.5 van de Ontwikkelovereenkomst):

- a) één of meer producten te leveren waarvoor een tekort bestaat om de volledige ondersteunings- en/of hulpvraag van Opdrachtgever af te dekken; of
- b) unieke producten te leveren van duidelijk toegevoegde waarde die nog geen deel uitmaken van het al gecontracteerde aanbod.

Als bovenstaande is aangetoond, is toelating mogelijk per 1 januari of 1 juli van een kalenderjaar. Toelating op andere momenten is alleen mogelijk met een gemotiveerd afwijkingsbesluit van de regiogemeenten. Dit laat onverlet dat de regiogemeenten de toelatingsprocedure na het doorvoeren van één of meer wezenlijke herzieningen tussentijds zullen openstellen op grond van de vijfde procedurestap van artikel 6.6 van de Ontwikkelovereenkomst (zie paragraaf 1.4).

### 1.2.2 Segmenten & producten

Sinds 1 juli 2026 is de totaalopdracht voor het leveren van jeugdhulp in de regio Haaglanden verdeeld in de volgende vijf segmenten:

- Segment 1: Jeugdhulp met verblijf (inclusief crisis);
- Segment 2: Hoogspecialistische GGZ;
- Segment 3: Dagbesteding/dagbehandeling;
- Segment 4: Onderwijs-jeugdhulp;
- Segment 5: Veelvoorkomende jeugdhulp.

De regiogemeenten hebben de totale opdracht voor jeugdhulp verdeeld in vijf segmenten, omdat:

- elk segment eigen kenmerken, marktomstandigheden en uitvoeringsuitdagingen heeft;
- gemeenten per segment passende inhoudelijke keuzes willen maken;
- gemeenten gericht willen sturen op de gewenste inhoudelijke ontwikkelingen; en
- inhoudelijke keuzes alleen hoeven te worden voorgelegd aan jeugdhulpaanbieders die voor het betreffende segment zijn gecontracteerd.

De heropening van de toelatingsprocedure vindt per segment op productniveau plaats, waardoor ook MKB-ondernemingen zich zelfstandig kunnen aanmelden. Bijlage 8 (Verklaring van Aanmelding) bevat een overzicht van alle productcodes, met achter iedere productcode de segmenten waarin het betreffende product voorkomt en waarvoor een aanmelding kan worden ingediend. Indien achter een productcode meerdere segmenten zijn genoemd, wordt een aanmelding voor die productcode geacht betrekking te hebben op het product in al die segmenten. De Jeugdhulpaanbieder stemt door ondertekening van de Verklaring van Aanmelding uitdrukkelijk in met deze doorwerking van de aanmelding. De regiogemeenten beoordelen en beslissen de toelating afzonderlijk per segment. Toelating vindt uitsluitend plaats indien de Jeugdhulpaanbieder voldoet aan alle voor het betreffende segment geldende eisen en voorwaarden. Bij toelating worden de voor ieder betreffend segment geldende Ontwikkel- en Resultaatovereenkomsten gesloten dan wel wordt het productportfolio onder die overeenkomsten uitgebreid.

De gemeente Den Haag neemt slechts gedeeltelijk deel aan de regionale inkoop van de producten die zijn ondergebracht in segment 3 en segment 5. Voor segment 4 geldt dat de gemeente Den Haag niet deelneemt aan de regionale inkoop. Deze producten heeft de gemeente Den Haag ingekocht met het Haags Toekomstperspectief.

Binnen segment 3 neemt de gemeente Den Haag de volgende producten af: **41A03** – Dagbehandeling, **41A22** – Dagbesteding licht, **41A23** – Dagbesteding middel, **41A24** – Dagbesteding zwaar, **41V03** – Dagbehandeling ter vervanging van school, **41A06** – VF1 Dagbehandeling, **41C01** – Begeleiding groep licht, **41U01** – Begeleiding groep licht, declarabel per uur, **41V01** – Begeleiding groep licht ter vervanging van school, **41C02** – Begeleiding groep zwaar, **41U02** – Begeleiding groep zwaar, declarabel per uur, **41V02** – Begeleiding groep zwaar ter vervanging van school, **45A65** – Behandeling individueel, **45A71** – JH2-D Specialistische groepshulp zwaar en **45C06** – Dagactiviteit JLVG.

De inzet van deze producten uit segment 3 is, voor zover van toepassing, gebonden aan de voorwaarden en beperkingen zoals opgenomen in de betreffende productbeschrijvingen (bijlage 5

van de Resultaatovereenkomst). Dit betreft onder meer voorwaarden ten aanzien van de verplichte combinatie met verblijf en de koppeling aan specifieke voorzieningen.

Binnen segment 5 neemt de gemeente Den Haag uitsluitend de volgende producten regionaal af: **40A04** – Persoonlijke verzorging, **54C02** – Dyslexiediagnostiek, **54C03** – Ernstige dyslexiezorg, **INATP** – Ambulant Plus Team en **INS2C** – School2Care.

Alle vormen van niet-vrij toegankelijke Jeugdhulp (in natura) zoals bedoeld in de Jeugdwet vallen in principe onder de opdracht. Dat betreft in concreto de volgende bestaande vormen van Jeugdhulp:

- Jeugd-GGZ (basis/specialistisch) en ernstige enkelvoudige dyslexie (EED);
- hulp voor Jeugdigen met een beperking (voormalige (J)AWBZ), J&O (jeugd en opvoedhulp); curatieve zorg door kinderartsen;
- hulp aan Jeugdigen met psychiatrische problematiek, een (licht) verstandelijke beperking, verslavingsproblematiek, opvoed- en opgroei-problematiek, alsook de problematiek die men in multiprobleem-gezinnen tegenkomt;
- hulp waarbij multidisciplinaire behandeling noodzakelijk is, ook indien daarbij meerdere hulpverleners betrokken zijn;
- intramurale en residentiële voorzieningen;
- gesloten jeugdhulp (JeugdhulpPlus);
- hulp in situaties en omstandigheden die hier niet zijn genoemd, maar die evident als Jeugdhulp zijn te definiëren (zo nodig ter discretionaire toetsing door de regiogemeenten).

Voor Jeugdhulpaanbieders die intramurale en residentiële voorzieningen bieden, geldt dat deze voorzieningen structureel inzetbaar en continue beschikbaar dienen te zijn als achtervang. Deze beschikbaarheidseis is verdisconteerd in het tarief.

### 1.2.3 Overeenkomsten

Met Jeugdhulpaanbieders, die daarvoor in aanmerking komen, worden per segment een Ontwikkel- en Resultaatovereenkomst gesloten, zoals die zijn opgenomen in Tendernd.

#### *Ontwikkelovereenkomst*

Indien een Jeugdhulpaanbieder hiervoor in aanmerking komt, dan sluit hij zowel met Opdrachtgever H1 als met de Opdrachtgever H8 een ontwikkelovereenkomst: één ontwikkelovereenkomst met de gemeente Den Haag (H1) en één met de overige acht gemeenten van de regio Haaglanden (H8).

Voor ieder segment geldt een afzonderlijke Ontwikkelovereenkomst. De inhoud van deze Ontwikkelovereenkomst is op het moment van publicatie binnen het betreffende segment voor alle regiogemeenten gelijklopend. De inhoud kan gedurende de looptijd worden gewijzigd overeenkomstig de in de Ontwikkelovereenkomst opgenomen herzieningsprocedure, zoals nader beschreven in paragraaf 1.4 van deze Inkoopleidraad.

#### *Resultaatovereenkomst*

Indien met een Jeugdhulpaanbieder voor een segment een Ontwikkelovereenkomst wordt gesloten, sluit de Jeugdhulpaanbieder voor dat segment tevens een afzonderlijke Resultaatovereenkomst met iedere regiogemeente.

De Resultaatovereenkomsten hebben bij het sluiten daarvan voor alle regiogemeenten dezelfde inhoud. De Resultaatovereenkomsten en de daarvan deel uitmakende bijlagen kunnen gedurende de looptijd worden gewijzigd overeenkomstig de herzieningsprocedure in de Ontwikkelovereenkomst, zoals nader beschreven in paragraaf 1.4 van deze Inkoopleidraad.

### *Looptijd*

Jeugdhulpaanbieders die naar aanleiding van deze heropening worden toegelaten, treden volgens de planning met ingang van 1 maart 2027 toe tot de op dat moment lopende contractperiode. Voor de segmenten 1 (jeugdhulp met verblijf, inclusief crisis), 2 (hoogspecialistische GGZ), 3 (dagbesteding/dagbehandeling) en 5 (veelvoorkomende jeugdhulp) loopt deze contractperiode tot en met 31 december 2027. Daarna worden de overeenkomsten maximaal tweemaal automatisch stilzwijgend met telkens één kalenderjaar verlengd. De regiogemeenten kunnen overeenkomstig de contractvoorwaarden voor een of meer segmenten een afwijkende verlengingsperiode vaststellen. Indien de regiogemeenten geen gebruik willen maken van een verlenging, delen zij dit binnen de contractueel bepaalde termijn schriftelijk mee. Voor segment 4 (onderwijs – jeugdhulp) loopt de contractperiode tot en met 31 december 2029. Daarna worden de overeenkomsten automatisch stilzwijgend met drie kalenderjaren verlengd, tenzij de regiogemeenten uiterlijk zes maanden vóór aanvang van de nieuwe verlengingsperiode schriftelijk meedelen geen gebruik te maken van die verlenging.

### *Leveren & declareren*

In geval de regiogemeenten met een Jeugdhulpaanbieder een ontwikkel- en een resultaatovereenkomst Jeugdhulp heeft gesloten, dan kan deze Jeugdhulpaanbieder per diezelfde datum uitsluitend op grond van deze overeenkomsten Jeugdhulp leveren aan nieuwe cliënten, die na de ingangsdatum van deze overeenkomst instromen, en dit declareren.

Jeugdhulp, die is verleend zonder dat Jeugdhulpaanbieder daarvoor zowel een ontwikkelovereenkomst als een resultaatovereenkomst met de regiogemeenten heeft gesloten, wordt niet door de regiogemeenten betaald.

#### **1.2.4 Vervallen**

#### **1.2.5 Wat maakt geen onderdeel uit van de opdracht?**

Met de invoering van de Jeugdwet is één term geïntroduceerd waaronder alle vormen van zorg, hulp en ondersteuning vallen: Jeugdhulp. Hiermee vervalt het onderscheid op basis van de oude wettelijke kaders en terminologie zoals Jeugd- en opvoedhulp, GGZ, AWBZ etc.

Tot en met 2019 hanteerde het H10 Inkoopbureau (thans: Servicebureau Jeugdhulp Haaglanden) in de inkoop nog deze afbakening. Vanaf 2020 is dit niet meer het geval en wordt alleen de term 'Jeugdhulp' gehanteerd.

De volgende vormen van Jeugdhulp maken uitdrukkelijk géén onderdeel uit van de onderhavige opdracht:

- A. Zeer specialistische Jeugdhulp, gericht op een gering aantal cliënten, die op landelijk niveau is ingekocht middels LTA-raamovereenkomsten door de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG), tenzij de regio Haaglanden als thuisregio is beschouwd;
- B. Integrale Crisisdienst voor acute situaties rondom de veiligheid van de Jeugdigen, waarvoor op dit moment nog geen Jeugdhulpaanbieder is gecontracteerd;
- C. Veilig Thuis, het Advies- en Meldpunt Huiselijk Geweld en Kindermishandeling;
- D. Advies en Klachtenbureau Jeugdzorg (AKJ), de Kindertelefoon en Sensoor;
- E. Jeugdbescherming en Jeugdreclassering in de zin van de Jeugdwet;
- F. De lokale toegangsteams;
- G. Vervoer.

In deze heropening van de toelatingsprocedure zijn de Jeugdhulpproducten opgenomen die de regiogemeenten gezamenlijk willen inkopen en ontwikkelen. De ontwikkelingen worden vorm

gegeven door middel van de herzieningsronden. De regiogemeenten zijn niet verplicht om Jeugdhulp af te nemen uit de resultaatovereenkomsten.

Gemeenten kunnen ook eigen aanbestedingen en opdrachten verstrekken die niet vallen onder deze heropening van de toelatingsprocedure. Gemeenten hebben namelijk ook de wens om Jeugdhulp te bieden die passend is voor de specifieke lokale situatie. Die lokale afspraken kunnen overlappen met de producten die in deze procedure vermeld staan.

Voor aparte opdrachten van gemeenten kunnen eigen voorwaarden gelden, waaronder ook dat deze voorliggend zijn op de producten die in deze procedure vermeld staan. Voorbeelden hiervan zijn Onderwijs-Jeugdhulp Arrangementen of gezinsarrangementen op het snijvlak van Wmo en Jeugdhulp.

### 1.3 Vervallen

### 1.4 Herziening

De regiogemeenten willen de gesloten overeenkomsten kunnen herzien om zo de ruimte te bieden voor leerprocessen, (nieuwe) ontwikkelingen, inzichten en innovaties. Eveneens kan een herziening voorzien in het oplossen of verbeteren van (mogelijke) knelpunten in het bestaande stelsel. Voorbeelden (niet uitputtend) van dergelijke herzieningen worden genoemd in navolgende tabel.

| Voorbeelden herziening                                                                 | Toelichting                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Teksten uit Handboek, Administratieprotocol, Meten duiden en oordeelsvorming        | Ontwikkeling in de praktijk kan aanleiding geven om eisen, werkwijzen en procedures aan te passen of op inhoudelijk vlak anders te formuleren/bij te stellen, zodanig dat deze weer goed aansluiten op de praktijk.                                                                           |
| 2. Het bekostigingsstelsel, de tarieven, vergoedingsverhouding en wijze van declareren | Herziening kan bijvoorbeeld nodig zijn als duidelijk wordt dat het stelsel, de bekostiging, de hoogte van vergoedingen niet strookt met de inzet en kosten van Jeugdhulpaanbieders of als het bekostigingsstelsel revisie behoeft ten behoeve van onder andere de betaalbaarheid van de zorg. |

De regiogemeenten komt in dat kader de bevoegdheid toe herzieningen door te voeren in de (bijlagen bij de) overeenkomsten, zoals vastgelegd in artikel 6 van de ontwikkelovereenkomst.

Artikel 6.6 van de Ontwikkelovereenkomst beschrijft de procedurestappen voor wezenlijke herzieningen. In geval van wezenlijke herzieningen zullen de regiogemeenten de volgende procedure doorlopen:

1. Alle gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders ontvangen indien sprake is van voorgenomen herzieningen een overzicht met daarin een nauwgezette omschrijving van alle voorgenomen herzieningen;
2. Alle gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders krijgen drie weken de tijd om schriftelijk hun reactie te geven op de voorgenomen herzieningen;
3. De inbreng van de Jeugdhulpaanbieders wordt door Opdrachtgever zorgvuldig afgewogen;
4. Opdrachtgever besluit welke herzieningen worden doorgevoerd en stellen de herzieningen definitief vast door middel van publicatie van de definitieve herzieningen.
5. Opdrachtgever stelt de open house (toelatings)procedure open voor Jeugdhulpaanbieders die niet voor het betreffende segment, waarop de wezenlijke herziening(en) betrekking heeft (hebben) zijn gecontracteerd en voor Jeugdhulpaanbieders die al voor het betreffende segment zijn gecontracteerd, maar nog niet voor alle producten binnen dat segment.

Achten de regiogemeenten voor een wezenlijke herziening een aanmeldmoment voor gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders noodzakelijk, dan kunnen zij in afwijking van de hiervoor beschreven procedure de alternatieve herzieningsprocedure volgen zoals vastgelegd in artikel 6.9 van de Ontwikkelovereenkomst. Gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders dienen in dat geval een aanmelding in om in aanmerking te komen voor een gewijzigde Ontwikkel- en/of Resultaatovereenkomst op basis van de definitieve herzieningen.

Zoals eerder opgemerkt zijn de regiogemeenten op dit moment bezig met de voorbereiding en uitvoering van de inhoudelijke doorontwikkeling. Dit houdt in dat voor segment 1 (Jeugdhulp met verblijf, inclusief crisis), segment 2 (Hoogspecialistische GGZ), segment 3 (Dagbesteding/dagbehandeling) en segment 4 (Onderwijs-jeugdhulp) een alternatieve herzieningsprocedure gestart is om inhoudelijke wijzigingen per segment door te voeren. Voor segment 5 (Veelvoorkomende jeugdhulp) wordt een nieuwe inkoopprocedure georganiseerd. De daaruit voortvloeiende (hernieuwde) overeenkomsten met toegelaten jeugdhulpaanbieders gaan naar verwachting per 1 januari 2028 in.

## **1.5 Vervallen**

## **1.6 Vervallen**

## 2 Toelatingsprocedure

### 2.1 Planning

In de onderstaande tabel is de (indicatieve) planning weergegeven voor de heropening van de toelatingsprocedure. De regiogemeenten behouden zich het recht voor de planning tussentijds aan te passen. De (indicatieve) planning in de onderstaande tabel is uitgebreider beschreven, dan in TenderNed.

|                                                                                              |                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Publicatie heropening toelatingsprocedure website van het Servicebureau Jeugdhulp Haaglanden | 8 oktober 2026                          |
| Uiterlijke datum indienen vragen                                                             | <b>22 oktober 2026, vóór 10.00 uur</b>  |
| Verstrekken van de vragen en antwoorden                                                      | 29 oktober 2026                         |
| Uiterste termijn indienen aanmeldingen en verzoeken tot uitbreiding producten                | <b>12 november 2026, vóór 12.00 uur</b> |
| Start beoordelen aanmeldingen                                                                | 16 november 2026                        |
| Uiterste termijn versturen uitnodiging voor eventuele verificatie(gesprekken)                | 12 januari 2027                         |
| Uiterste termijn eventuele verificatie(gesprekken) aanmeldingen                              | 20 januari 2027                         |
| Uiterste termijn bekendmaken beslissingen                                                    | 2 februari 2027                         |
| Uiterlijke ingangsdatum overeenkomsten                                                       | 1 maart 2027                            |

### 2.2 TenderNed

De regiogemeenten hebben op 1 juli 2020 via Negometrix een officiële aankondiging verzonden naar het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen te Luxemburg voor deze overeenkomst zoals beschreven in deze Inkoopleidraad. Deze aankondiging is gepubliceerd op Tenders Electronic Daily (TED). Met deze publicatie beogen de regiogemeenten geen Europese aanbesteding volgens de bepalingen van de Aanbestedingswet aan te kondigen, maar een toelatingsprocedure.

Deze heropening van de toelatingsprocedure verloopt volledig elektronisch via TenderNed. De aankondiging, deze Inkoopleidraad, de bijbehorende documenten, de vragen- en antwoordmodule en de digitale instructies worden via TenderNed beschikbaar gesteld. Aanmeldingen en alle daarbij behorende documenten moeten uitsluitend via TenderNed worden ingediend, tenzij in deze Inkoopleidraad uitdrukkelijk anders is bepaald. Jeugdhulpaanbieders zijn zelf verantwoordelijk voor een tijdige registratie, een correcte inrichting van hun account en een tijdige en volledige indiening. Ook bij de heropening van de toelatingsprocedure is weer een aankondiging gestuurd naar TED. Ook met deze publicatie beogen de regiogemeenten geen Europese aanbesteding volgens de bepalingen van de Aanbestedingswet aan te kondigen, maar een toelatingsprocedure.

De regiogemeenten en TenderNed zijn niet verantwoordelijk voor fouten, die worden gemaakt door de Jeugdhulpaanbieders bij het aanleveren van informatie via TenderNed. Raadpleeg daarom bij vragen of twijfel TenderNed.

Voor vragen over het gebruik en de werking van het platform van, TenderNed kunt u contact opnemen met TenderNed.

Voor actuele informatie over de technische werking en beveiliging van TenderNed wordt verwezen naar de informatie die TenderNed daarover zelf beschikbaar stelt.



## 2.3 Contact

Het Servicebureau Jeugdhulp Haaglanden verzorgt namens de regiogemeenten de heropening van de toelatingsprocedure en fungeert gedurende de toelatingsprocedure als enig aanspreekpunt voor Jeugdhulpaanbieders. Alle communicatie dient schriftelijk en digitaal via TenderNed te verlopen. Het is niet toegestaan om op andere wijze contact te zoeken met de regiogemeenten met betrekking tot deze toelatingsprocedure. Mocht er toch (mondelinge) communicatie plaatsvinden dan kunnen daar geen rechten aan worden ontleend.

Vanaf 12 november 2026 12.00 uur is communicatie via TenderNed over de aanmelding niet meer mogelijk en zal dan plaatsvinden via de postbus [inkoopjuridisch@sbjh.nl](mailto:inkoopjuridisch@sbjh.nl).

## 2.4 Vraag en antwoord

Er is één (1) schriftelijke vragenronde conform paragraaf 2.1 van deze Inkoopleidraad. Alle vragen en antwoorden worden geanonimiseerd opgenomen en via TenderNed beschikbaar gesteld voor alle Jeugdhulpaanbieders.

Het is raadzaam kennis te nemen van de inhoud van nota's van inlichtingen 1 (d.d. 28 augustus 2020) en 2 (d.d. 25 september 2020) die zijn gepubliceerd op de website van het Servicebureau Jeugdhulp Haaglanden voordat u vragen stelt over deze Inkoopleidraad. Deze nota's van inlichtingen maken deel uit van de resultaatovereenkomst en u dient daarmee rekening te houden bij het doen van een aanmelding.

Neem ook kennis van de definitieve herzieningen van 2 oktober 2026 en de bijbehorende vragen en antwoorden. Deze documenten zijn beschikbaar via [www.jeugdhulphaaglanden.nl](http://www.jeugdhulphaaglanden.nl) onder het tabblad 'Herzieningen' ([Marktconsultaties | Jeugdhulp Haaglanden](#)). Deze definitieve herzieningen zijn in de Ontwikkel- en Resultaatovereenkomsten verwerkt die per 1 januari 2027 ingaan.

De gepubliceerde vragen en antwoorden naar aanleiding van deze heropening maken deel uit van de inkoopdocumenten. In geval van een tegenstrijdigheid tussen deze Inkoopleidraad, met inbegrip van de bijlagen, en de vragen en antwoorden, prevaleren de vragen en antwoorden voor zover daarin uitdrukkelijk en ondubbelzinnig van de Inkoopleidraad of een bijlage wordt afgeweken. De vragen en antwoorden wijzigen de Ontwikkel- en Resultaatovereenkomsten en de daarvan deel uitmakende bijlagen uitsluitend indien dat uitdrukkelijk is vermeld en overeenkomstig de toepasselijke contractuele procedure is toegestaan. Jeugdhulpaanbieders wordt daarom aangeraden hun aanmelding pas definitief in te dienen nadat de vragen en antwoorden zijn gepubliceerd.

Uw vragen kunt u uitsluitend indienen via TenderNed. U dient uw vragen steeds per vraag apart in te dienen.

### LET OP:

**Vragen die niet tijdig of op onjuiste wijze worden ingediend worden niet in behandeling genomen.**

Jeugdhulpaanbieders kunnen in de vragenronde alleen vragen stellen over de Inkoopleidraad en over eventuele onduidelijkheden over de heropening van de toelatingsprocedure.

Vragen over de Ontwikkel- en Resultaatovereenkomsten en daarvan deel uitmakende bijlagen die zijn gepubliceerd op de website van het Servicebureau Jeugdhulp Haaglanden kunnen in deze fase niet worden beantwoord. In nota's van inlichtingen 1 en 2 van de oorspronkelijke toelatingsprocedure vindt u de antwoorden op vele vragen met betrekking tot deze documenten en de oorspronkelijke toelatingsprocedure. Voor de volledigheid wijzen wij u erop dat contractspartijen de mogelijkheid hebben om onderwerpen en vragen e.d. over de ontwikkel- en

resultaatovereenkomst te agenderen conform de herzieningsprocedure zoals beschreven in artikel 6.1 van de Ontwikkelovereenkomst.

Alle vragen die Jeugdhulpaanbieders stellen worden in beginsel door de regiogemeenten beschouwd als vragen die voor alle Jeugdhulpaanbieders zichtbaar kunnen worden beantwoord en via TenderNed gepubliceerd kunnen worden. Als de regiogemeenten van oordeel zijn dat het gaat om een (bedrijfsvertrouwelijke) individuele vraag zal zij deze vraag alleen beantwoorden aan desbetreffende vragensteller, mits deze - haar inziens - een reëel belang heeft bij individuele beantwoording. In dat geval zal de beantwoording niet via TenderNed verlopen maar via het e-mailadres [inkoopjuridisch@sbjh.nl](mailto:inkoopjuridisch@sbjh.nl).

## 2.5 Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onduidelijkheden

De onderhavige Inkoopleidraad (inclusief de bijlagen) is met grote zorg samengesteld. Indien een document desondanks volgens een Jeugdhulpaanbieder tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, dan dient de Jeugdhulpaanbieder dat zo spoedig als mogelijk kenbaar te maken door hier **in de vragenronde vóór de uiterlijke datum voor het indienen van vragen uit paragraaf 2.1** schriftelijk vragen over in te dienen. Nadien kan de Jeugdhulpaanbieder geen beroep meer doen op tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de Inkoopleidraad (inclusief de bijlagen) en heeft de Jeugdhulpaanbieder zijn rechten ter zake verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren. De eventuele nadelige gevolgen van zaken die Jeugdhulpaanbieder redelijkerwijs had kunnen opmerken en die niet door Jeugdhulpaanbieder in de vragenronde aan de orde zijn gesteld, zijn daarmee voor risico van Jeugdhulpaanbieder.

## 2.6 Aanmelding

### 2.6.1 Sluitingsdatum

Jeugdhulpaanbieders moeten hun aanmelding via TenderNed uiterlijk indienen vóór het sluiten van de aanmeldingstermijn zoals opgenomen in paragraaf 2.1 van deze Inkoopleidraad.

**De sluiting vindt stipt -op de tweede nauwkeurig- plaats op het in TenderNed aangekondigde tijdstip. De Jeugdhulpaanbieder draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn aanmelding.**

Jeugdhulpaanbieders dienen rekening te houden met het feit dat:

- A. Per fysieke post, e-mail of telefax ingediende aanmeldingen niet worden geaccepteerd;
- B. De uploadtijden van de tot de aanmelding behorende documenten mede afhankelijk zijn van factoren buiten de invloedssfeer van de regiogemeenten en niet kunnen worden gegarandeerd. Tip: begin tijdig met het opvragen, verwerken en uploaden van stukken en het digitaal invullen van de aanmelding!
- C. Jeugdhulpaanbieder zelf het risico draagt van vertraging tijdens de elektronische verzending;
- D. De ingediende exemplaren van de aanmelding eigendom worden van de regiogemeenten en niet geretourneerd worden.

**NB. als voor de in paragraaf 2.1 genoemde termijn daadwerkelijk een aanmelding is ingediend op TenderNed, ontvangt u een melding van TenderNed dat de offerte is ingediend. Ontvangt u deze melding niet, neemt u dan per ommekeer contact op met TenderNed. Let op: u blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van uw offerte!**

### **2.6.2 Verstrekte modellen/bijlagen Inkoopleidraad**

Jeugdhulpaanbieder dient – waar voorgeschreven in TenderNed - gebruik te maken van de bij deze heropening van de toelatingsprocedure verstrekte modellen/bijlagen. Het aanpassen of aanvullen van deze modellen/bijlagen is niet toegestaan.

### **2.6.3 Taal**

De aanmelding en alle tot de aanmelding behorende documenten dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij de regiogemeenten uitdrukkelijk hebben toegestaan dat hiervan kan worden afgeweken.

### **2.6.4 Vervallen**

### **2.6.5 Kosten van aanmelding**

Voor het uitbrengen van de aanmelding en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden en te verstrekken materialen kunnen aan de regiogemeenten geen kosten in rekening worden gebracht.

### **2.6.6 Onvoorwaardelijke aanmelding**

Het onder voorwaarden en/of voorbehoud doen van een aanmelding betekent het ontbreken van instemming met het in deze Inkoopleidraad gestelde en maakt de aanmelding ongeldig. Indien een Jeugdhulpaanbieder in de voorgeschreven verklaringen en/of modellen aangeeft te voldoen aan een eis, maar hieraan elders in de aanmelding voorwaarden verbindt, geldt dit tevens als een voorwaardelijke aanmelding die tot ongeldigheid van de aanmelding leidt, waardoor een aanmelding niet verder beoordeeld kan worden.

### **2.6.7 Gestanddoeningstermijn**

De aanmelding van Jeugdhulpaanbieder dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 90 dagen vanaf het moment van de sluitingsdatum van de aanmelding (gestanddoeningstermijn). Gedurende deze periode heeft de aanmelding het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien deze toelatingsprocedure leidt tot een kort geding, dan zal Jeugdhulpaanbieder zijn aanmelding gestand doen tot 30 dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter.

## **2.7 Vervallen**

### **3 Overige Voorwaarden**

#### **3.1 Juridisch**

##### **3.1.1 Vragen en/of bezwaar tegen afwijzing**

De regiogemeenten stellen Jeugdhulpaanbieders die een aanmelding hebben ingediend zo spoedig mogelijk en zoveel mogelijk gelijktijdig schriftelijk in kennis van de beslissing over het wel/ niet voldoen aan de toelatingsprocedure en het sluiten van een Ontwikkelovereenkomst. De mededeling van de beslissing houdt geen aanvaarding als bedoeld in artikel 6: 217, eerste lid, Burgerlijk Wetboek van het aanbod van de Jeugdhulpaanbieder tot wie de mededeling is gericht in. Aan deze mededeling kunnen geen rechten worden ontleend.

Voor vragen en opmerkingen over de beslissing dient een Jeugdhulpaanbieder zich uitsluitend te wenden tot het Servicebureau Jeugdhulp Haaglanden via het e-mailadres [inkoopjuridisch@sbjh.nl](mailto:inkoopjuridisch@sbjh.nl). In het belang van een snelle en goede voortgang wordt verzocht om dit zo spoedig mogelijk te doen. Uit ervaring is bekend, dat er gemakkelijk sprake is van een misverstand dat zonder een juridische procedure (zoals beschreven in de onderstaande alinea) weggenomen kan worden. Daarom worden Jeugdhulpaanbieders geadviseerd en verzocht om eerst contact te leggen via het e-mailadres [inkoopjuridisch@sbjh.nl](mailto:inkoopjuridisch@sbjh.nl), waarna het Servicebureau Jeugdhulp Haaglanden zich inzet om binnen 3 werkdagen te reageren, gerekend vanaf moment ontvangst van de vraag/opmerking.

Wanneer een Jeugdhulpaanbieder eventueel bezwaar heeft tegen de beslissing, dan dient deze Jeugdhulpaanbieder binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Wij zouden het waarderen als u een kopie van de (concept)dagvaarding ook aan het Servicebureau Jeugdhulp Haaglanden wilt versturen middels de postbus [inkoopjuridisch@sbjh.nl](mailto:inkoopjuridisch@sbjh.nl). Wordt door de Jeugdhulpaanbieder geen kort geding aanhangig gemaakt binnen deze termijn, dan gaan de regiogemeenten ervan uit dat de Jeugdhulpaanbieder geen bezwaar heeft tegen de afwijzing en/of de ongeldig c.q. ongeschikt verklaring van de aanmelding, en vervalt het recht van de Jeugdhulpaanbieder hiertegen in rechte op te komen. De Jeugdhulpaanbieder heeft in dat geval zijn rechten verwerkt in een (bodem)procedure alsnog een vordering tot het sluiten van een Ontwikkelovereenkomst of tot schadevergoeding in te stellen.

Het aantal gegadigde partijen is niet gemaximeerd in deze procedure. De beslissing ten aanzien van een aanmelding is daarom niet afhankelijk van andere aanmeldingen. Om die reden heeft in dit geval het indienen van vragen en/of een kort geding tegen de afwijzing en/ of ongeldigverklaring geen opschortende werking en staat het de regiogemeenten vrij, doch zij zijn daartoe niet verplicht, om in afwachting van een dergelijk kort geding Ontwikkelovereenkomsten en Resultaatovereenkomsten te sluiten met Jeugdhulpaanbieders die hiervoor wel in aanmerking komen.

##### **3.1.2 Vervallen**

##### **3.1.3 Beslechting van geschillen**

Alle geschillen naar aanleiding van deze toelatingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan, en zullen worden berecht door, de rechtbank Den Haag.

##### **3.1.4 Vertrouwelijkheid**

De informatie in de Inkoopleidraad inclusief de bijlagen is uitsluitend bedoeld voor deze heropening van de toelatingsprocedure en moet vertrouwelijk worden behandeld.



### **3.1.5 Voorbehoud**

Uit de Inkoopleidraad vloeien geen verplichtingen voor de regiogemeenten voort, uitgezonderd de verplichting zich aan de toelatingsprocedure te houden. De regiogemeenten behouden zich het recht voor de procedure stop te zetten, op te schorten of te beëindigen en/of niet tot ondertekening van de overeenkomsten over te gaan. Jeugdhulpaanbieders hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade of anderszins.

## **3.2 Vervallen**



## 4 Beoordelingsprocedure

In TenderNed staan onder meer de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en bijbehorende digitale vragenlijsten en (invul)bijlagen die noodzakelijk zijn voor uw aanmelding.

### 4.1 Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de aanmeldingen is een beoordelingsteam samengesteld, waarin materie-, juridische en inkoopdeskundigheid vertegenwoordigd zijn.

### 4.2 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de aanmeldingen vindt plaats volgens de onderstaande stappen, te weten:

1. Opening van de aanmeldingen

Opening van de aanmeldingen is niet openbaar.

2. Controle van aanmeldingen op volledigheden juistheid

Aanmeldingen worden gecontroleerd op volledigheid en juistheid.

3. Aanvullen incomplete aanmeldingen

Indien de regiogemeenten constateren dat een aanmelding onvolledig is, stellen zij de betreffende Jeugdhulpaanbieder eenmaal via TenderNed in de gelegenheid het geconstateerde gebrek te herstellen, voor zover herstel mogelijk is zonder dat daardoor een inhoudelijk nieuwe of wezenlijk gewijzigde aanmelding ontstaat.

De herstelmogelijkheid kan betrekking hebben op het alsnog verstrekken, aanvullen, vervangen of verduidelijken van ontbrekende, onvolledige, onjuist ingevulde of onjuist ingediende documenten en gegevens. Herstel mag niet worden gebruikt om de reikwijdte van de aanmelding uit te breiden, een nieuw product of segment toe te voegen, een inhoudelijk nieuwe verklaring af te leggen of na het sluiten van de aanmeldingstermijn alsnog aan een eis te voldoen waaraan volgens de betreffende eis reeds op dat moment moest zijn voldaan. Indien uit de aard of formulering van een eis volgt dat daaraan bij het sluiten van de aanmeldingstermijn moest zijn voldaan, mag de aanvulling uitsluitend dienen om dat voldoen aan te tonen of te verduidelijken.

Het referentieformulier als bedoeld in Bijlage 9 en geschiktheidseis 4 is van de herstelmogelijkheid uitgezonderd. Dit formulier moet uiterlijk bij het sluiten van de aanmeldingstermijn volledig en overeenkomstig de gestelde eisen zijn ingediend en kan daarna niet worden aangevuld of vervangen.

Het herstelverzoek vermeldt welke documenten of gegevens moeten worden hersteld en de uiterste datum en het uiterste tijdstip waarop de aanvulling via TenderNed moet zijn ingediend. De hersteltermijn bedraagt twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag na verzending van het herstelverzoek via TenderNed. Onder een werkdag wordt verstaan: een dag van maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van algemeen erkende feestdagen in Nederland.

Indien een verklaring van de Belastingdienst en/of een Gedragsverklaring

Aanbesteden ontbreekt of niet in de voorgeschreven vorm is ingediend, kan deze binnen de hersteltermijn worden nagezonden, mits aan de voor het betreffende document geldende inhoudelijke eisen en geldigheidsduur wordt voldaan. De Jeugdhulpaanbieder blijft verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de aanmelding en van alle verstrekte documenten en gegevens.

Indien de Jeugdhulpaanbieder de gevraagde aanvulling niet, niet volledig, niet op de voorgeschreven wijze of niet binnen de hersteltermijn indient, wordt de aanmelding terzijde gelegd.

4. Beoordeling compleetheid van aanmeldingen na aanvullingen

Indien aanmeldingen niet binnen de gestelde termijn zijn aangevuld op de vereiste wijze en nog incompleet zijn, dan worden deze terzijde gelegd. Met de betreffende Jeugdhulpaanbieder wordt dan geen Ontwikkelovereenkomst gesloten. Zijn de aanmeldingen binnen de gestelde termijn en op de voorgeschreven wijze aangevuld, dan volgt stap 5.

5. Beoordeling van de aanmeldingen op basis van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanmeldingen worden vervolgens inhoudelijk getoetst aan de uitsluitingsgronden en de minimum geschiktheidseisen.

6. Verificatie

Met de Jeugdhulpaanbieders die niet zijn uitgesloten op grond van de voorgaande stappen, vindt – indien de regiogemeenten dat wenselijk achten – nog een verificatiegesprek plaats, om te toetsen of de Jeugdhulpaanbieder ook daadwerkelijk in staat is om de Jeugdhulp, zoals bedoeld in deze Inkoopleidraad, te leveren.

Ten behoeve van het verificatiegesprek levert de Jeugdhulpaanbieder desgevraagd binnen een periode van twee werkdagen na gedaan verzoek nadere informatie aan omtrent de aanmelding. De regiogemeenten leggen de aanmelding alsnog terzijde als bij de verificatie van de gegevens of tijdens het verificatiegesprek blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen is gevraagd c.q. aangeboden of verklaard.



## Bijlage 1. Documenten

Bijlagen die onderdeel uitmaken van deze Inkoopleidraad:

- die staan op de website van het SbjH, te weten <https://sbjh.nl/>.
  - De actuele Ontwikkelovereenkomst
  - De actuele Resultaatovereenkomst
- alle informatie die staat op het afgeschermd gedeelte van TenderNed specifiek voor de heropening van deze toelatingsprocedure.

## Bijlage 2. Richtinggevend Kader en bestedingsruimte

### Richtinggevend Kader

In de regio werken we sinds 1 januari 2020 met het Richtinggevend kader Haaglanden als hulpmiddel bij de toewijzing. Het Richtinggevend Kader geeft een bandbreedte per ingekocht product voor de intensiteit en duur van de in te zetten jeugdhulp. Het Richtinggevend kader Haaglanden is bedoeld als hulpmiddel voor gemeenten en gecertificeerde instelling. Daarnaast kan de jeugdhulpaanbieder deze bandbreedte ook gebruiken om te beoordelen of de toewijzing die hij wil aanvragen overeenkomt met de jeugdhulp die eerder daadwerkelijk is ingezet. Wanneer de beoogde of gerealiseerde inzet afwijkt van het kader, kan dit aanleiding zijn voor een inhoudelijke dialoog. Het Richtinggevend Kader Haaglanden is daarbij geen absolute norm. Welke jeugdhulp wanneer wordt ingezet, blijft maatwerk.

De jeugdhulpaanbieders die al in 2020 waren gecontracteerd, hebben voor de verblijfsproducten een Kader op aanbieder niveau, dat is gebaseerd op hun eigen historische data. Voor de ambulante producten wordt gewerkt met één algemeen kader per product voor alle jeugdhulpaanbieders. Het kader is gebaseerd op historische inzetgegevens, contractuele afspraken, landelijke richtlijnen en inhoudelijke factoren. Voor een aantal ambulante producten geldt daarnaast een normenkader waarin een maximale duur en/of omvang van de inzet is opgenomen<sup>1</sup>.

Nieuwe jeugdhulpaanbieders ontvangen nog nadere informatie over het Richtinggevend Kader Haaglanden, zodra de Ontwikkel- en een Resultaatovereenkomst Jeugdhulp zijn gesloten.

### Bestedingsruimte

Conform artikel 23 van de Resultaatovereenkomst ontvangen gecontracteerde regionale jeugdhulpaanbieders per kalenderjaar hun bestedingsruimte, mits hun totale omzet bij de regiogemeenten hoger is dan € 500.000 in het voorafgaande kalenderjaar. Voor de producten die tevens door gemeente Den Haag worden afgenomen wordt daarnaast gewerkt met een aparte bestedingsruimte van de gemeente Den Haag. De wijze waarop bestedingsruimte wordt vastgesteld en toegepast kan tussen de regio en gemeente Den Haag verschillen.

Voor de nieuwe aanbieders wordt door de regiogemeenten in beginsel geen bestedingsruimte vastgesteld in het kalenderjaar van toetreding. Hierdoor is artikel 23 lid 1 t/m lid 4 van de Resultaatovereenkomst gedurende dat kalenderjaar in beginsel niet van toepassing. De gemeenten hebben de mogelijkheid hiervan af te wijken.

---

<sup>1</sup> <https://sbjh.nl/gemeente/q-analyse-en-richtinggevend-kader-2/>