

Bijlage 5: Uitgangssituatie implementatie CN-00986

Doel en status van deze bijlage

Deze bijlage beschrijft de uitgangssituatie waarvan iedere Inschrijver dient uit te gaan bij het opstellen van het plan van aanpak implementatie (Subgunningscriterium 1). De informatie in deze bijlage geldt gelijkkelijk voor alle Inschrijvers en vormt het enige referentiekader. Voor de beoordeling is uitsluitend relevant hoe het plan van aanpak zich verhoudt tot de in deze bijlage beschreven situatie. Eventuele kennis van de huidige of historische situatie bij Opdrachtgever speelt bij de beoordeling geen rol.

Waar deze bijlage aannames bevat, gelden deze als vaststaand voor het plan van aanpak. Vragen over deze bijlage kunnen uitsluitend worden gesteld via de Nota van Inlichtingen.

Organisatie en locaties

Opdrachtgever heeft verschillende locaties, die [hier](#) te vinden zijn, inclusief informatie over de openingsdagen en -tijden en relevante bijzonderheden voor de fysieke distributie (parkeren).

Omvang en aard van de dienstverlening

Voor het plan van aanpak gelden de volgende volumina en kenmerken:

- Een geprognosticeerd jaarvolume van € 200.000, verdeeld in € 130.000 druk- en printwerk (300 tot 400 opdrachten) en € 70.000 reprografie (500 tot 750 opdrachten);
- Het gehele jaar behalve juli en augustus, met lichte pieken in maart en november i.v.m. open dagen;
- Voor drukwerk circa 50 geselecteerde bestellers, voor repro kan elke medewerker besteller zijn (grobe inschatting: 250 unieke bestellers).

Betrokken stakeholders en beschikbare capaciteit

De volgende functionarissen van Opdrachtgever zijn betrokken bij de implementatie. De genoemde beschikbaarheid is de capaciteit waarop Inschrijver in het plan van aanpak mag rekenen; een groter beroep op Opdrachtgever dient Inschrijver expliciet te benoemen en te onderbouwen.

Rol	Betrokkenheid bij implementatie	Beschikbaarheid (indicatief)	Aantal
Prestatiemanager	Eerste aanspreekpunt, stuurt de implementatie aan zijdens Opdrachtgever.	1 uur per week	1
Grafisch vormgever	Afstemming van huisstijl, drukwerk en interne communicatie.	1 uur per week	1
Bestellers	Enkele gebruikers van het bestelproces; te instrueren tijdens de implementatie.	Beschikbaar voor instructie	Ca. 5

Systemen en processen

- In het Programma van Eisen (Bijlage 2) staat onder Eis 17 de gevraagde bestelomgeving en het gewenste bestelproces omschreven;
- Onder hoofdstuk 4 van het Programma van Eisen staat omschreven hoe wij de facturatie hebben ingericht;

- Opdrachtnemer levert ieder kwartaal een rapportage aan waarin minimaal het volgende is geregistreerd: Afname (aantallen en kosten) per artikel per maand en cumulatief; Afname (aantallen en kosten) per Business Unit per maand en cumulatief; Overzicht van ontvangen klachten en de wijze waarop deze zijn opgelost.

Planning en mijlpalen

Voor het plan van aanpak gelden de volgende data als vaststaand:

Mijlpaal	Datum
Voorgenomen gunningsbeslissing	11 januari 2027
Definitieve gunning en ondertekening overeenkomst	1 februari 2027
Start implementatiefase 1 en fase 2	1 februari 2027 resp. 15 april 2027
Ingangsdatum raamovereenkomst	15 april 2027
Uiterlijke datum volledig operationele dienstverlening	3 juli 2027

De implementatieperiode beslaat daarmee ruim 20 weken. Inschrijver richt zijn tijdspad binnen deze periode in.

Overgang en medewerking huidige leverancier

De dienstverlening wordt op dit moment verzorgd door een zittende leverancier. Voor het plan van aanpak geldt het volgende:

- De huidige leverancier is contractueel gehouden tot medewerking aan een ordentelijke overdracht, waaronder overdracht van de voorraad huisstijldrukwerk;
- De volgende materialen worden uiterlijk binnen twee weken na definitieve gunning aan de nieuwe opdrachtnemer beschikbaar gesteld: stansmessen en andere door Opdrachtgever bestelde en betaalde hulpmiddelen voor de productie van druk- en printwerk;
- Inschrijver mag ervan uitgaan dat de dienstverlening van de huidige leverancier doorloopt tot de ingangsdatum van de nieuwe overeenkomst; er is geen sprake van een periode zonder dienstverlening.

Indien de zittende leverancier de opdracht gegund krijgt, geldt het plan van aanpak onverkort: ook in dat geval wordt de implementatie uitgevoerd conform het ingediende plan, afgezet tegen de in deze bijlage beschreven uitgangssituatie.

Uitgangspunten en aannames

Tot slot gelden de volgende algemene uitgangspunten:

- Inschrijver baseert het plan van aanpak uitsluitend op de informatie in deze bijlage en het Aanbestedingsdocument;
- Waar informatie ontbreekt, benoemt Inschrijver de gehanteerde aanname expliciet in het plan van aanpak.