



► FOR SOCIETY

Aanbestedingsdocument

Europese openbare Aanbesteding Drukwerk en Repro



Colofon

Uitgave: Fontys Marketing & Communicatie en Fontys Control, Financiën en Inkoop/contractmanagement
Datum: 1 oktober 2026

Kenmerk van deze aanbesteding: CN-00986

Inhoudsopgave

De leeswijzer voor dit Aanbestedingsdocument	4
1. Fontys en de opdracht.....	6
1.1. Stichting Fontys.....	6
1.2. Duurzaamheid.....	7
1.3. De opdracht, wat willen wij inkopen?	8
1.3.1. Doelstelling van de opdracht.....	8
1.3.2. Scope van de opdracht.....	8
1.3.3. Omvang van de opdracht	8
1.3.4. Herzieningsclausule	10
1.3.5. Samenvoeging en percelen.....	11
1.3.6. De looptijd van de Raamovereenkomst.....	11
1.3.6.1. Verwerkersovereenkomst.....	13
1.3.6.2. Wachtkamerovereenkomst.....	13
1.3.6.3. Contractmanagement	13
2. De Aanbestedingsprocedure	14
2.1. Toepasselijke wetgeving.....	14
2.2. Keuze Aanbestedingsprocedure	14
2.3. Digitaal aanbesteden via TenderNed	14
2.4. Planning	15
2.5. Informatie-uitwisseling	15
2.5.1. Contact tijdens Aanbestedingsprocedure.....	15
2.5.2. Vragen, tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	16
2.5.3. Modellen drukwerk	16
2.6. Beoordeling van Inschrijvingen.....	17
2.6.1. Toetsing aan de vormvereisten.....	17
2.6.2. Voldoen aan de eisen ten aanzien van Inschrijvers.....	17
2.6.3. Beoordeling Gunningscriteria.....	17
2.6.4. Verificatie	17
2.7. Gunningsbeslissing en rechtsbescherming.....	17
3. Voorwaarden aan de Inschrijving.....	18
3.1. Niet-Nederlandse Inschrijvers	18
3.2. Voorbehoud	18
3.3. Inschrijfkosten	18
3.4. Vertrouwelijkheid.....	18
3.5. Vormvereisten	18
3.5.1. Taal	18
3.5.2. Indeling van de Inschrijving.....	19
3.6. Wijze van inschrijven	20
3.7. Gestanddoening	21
3.8. Klachten	21
4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	22
4.1. Uitsluitingsgronden	22
4.1.1. Sanctiemaatregelen Rusland	22
4.2. Geschiktheidseisen	23
4.2.1. Eisen op het gebied van financiële en economische draagkracht	23
4.2.2. Eisen technische- en beroepsbekwaamheid.....	23
4.2.2.1. Vereiste kerncompetenties.....	23
4.2.2.2. Inschrijving in beroeps- of handelsregister.....	24

4.3.	Bewijsstukken.....	24
5.	Gunningscriteria.....	26
5.1.	Gunningsmethodiek	26
5.2.	Gunningscriteria kwaliteit	26
5.2.1.	Beoordeling Gunningscriterium kwaliteit	41
5.3.	Gunningscriterium prijs.....	41
5.3.1.	Beoordeling Gunningscriterium prijs	41
5.4.	Beoordeling totaalscore.....	42
6.	Vervolg	43
6.1.	Gunning	43
6.2.	Dynamische implementatiefase.....	44
Begrippenlijst.....		46
1.	Aanbestedingsrechtelijke en contractuele begrippen	46
2.	Druk- en productietechnieken.....	48
3.	Papier, karton en overige materialen	48
4.	Kleur en kwaliteit	49
5.	Prepress, bestanden en digitale workflow.....	49
6.	Afwerking (nabewerking).....	50

De leeswijzer voor dit Aanbestedingsdocument

Het voorliggende Aanbestedingsdocument bevat alle informatie over de Europese Openbare aanbesteding Drukwerk en Repro. Alle ondernemers die aan de minimumeisen voldoen worden uitgenodigd een Inschrijving te doen. Dit kan zelfstandig of in Combinatie en eventueel door een beroep te doen op Derden.

Deze Aanbestedingsprocedure moet leiden tot gunning van de opdracht aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV) heeft gedaan.

Hoofdstuk 1 van dit document bevat de omschrijving van Fontys als Aanbestedende Dienst en de voorliggende opdracht.

Hoofdstuk 2 geeft een beschrijving van de te volgen Aanbestedingsprocedure.

In **hoofdstuk 3** zijn de procedurele en administratieve voorwaarden van deze aanbesteding opgenomen. Deze voorwaarden gelden gedurende de gehele Aanbestedingsprocedure, tenzij daar in de Nota's van Inlichtingen van wordt afgeweken.

Hoofdstuk 4 beschrijft de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen welke worden gehanteerd.

Hoofdstuk 5 beschrijft de Gunningscriteria die Aanbestedende Dienst zal hanteren bij het beoordelen van de Inschrijvingen samengevat;

Gunningscriteria	Maximaal aantal te behalen punten
Kwaliteit	600 punten
Prijs	400 punten
Totaal	1.000 punten

Hoofdstuk 6 beschrijft het vervolg van de Aanbestedingsprocedure.

In de **begrippenlijst** staan de definities van enkele begrippen die in dit Aanbestedingsdocument met een hoofdletter zijn geschreven.

Bij dit Aanbestedingsdocument zijn de volgende bijlagen gevoegd:

Bijlage 1	Concept Raamovereenkomst inclusief bijlagen: - Verwerkersovereenkomst, bijlage 1A.
Bijlage 2	Programma van Eisen
Bijlage 3	Algemene inkoopvoorwaarden
Bijlage 4	Concept Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 5	Uitgangssituatie implementatie
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage B	Referentieverklaring
Bijlage C	Prijzenblad

De aanbesteding wordt uitgevoerd via TenderNed. Bij tegenstrijdigheden tussen TenderNed en het Aanbestedingsdocument prevaleert het Aanbestedingsdocument, tenzij anders vermeld.

Acquisitie naar aanleiding van deze aanbesteding wordt niet op prijs gesteld.

1. Fontys en de opdracht

Dit hoofdstuk bevat informatie over Fontys als Aanbestedende Dienst en de aan te besteden opdracht.

Stichting Fontys

Kamer van Koophandel nummer 41097718

Statutair adres: Rachelsmolen 1, 5612 MA Eindhoven

Postbus 347, 5600 AH Eindhoven

1.1. Stichting Fontys

Fontys is een van de grootste instellingen voor hoger onderwijs van Nederland, met bijna 40.000 studenten en ruim 5.000 medewerkers. Er zijn 18 instituten die 70 bacheloropleidingen verzorgen in voltijd, deeltijd en duaal, in bijna alle sectoren van de maatschappij. Daarnaast biedt Fontys masteropleidingen, associate degrees en diverse honours- en schakeltrajecten aan. Ook verzorgt Fontys een gevarieerd aanbod van cursussen en trainingen voor werkende professionals, vooral in Zuid-Nederland. Behalve op onderwijs legt Fontys zich – met onder andere 44 lectoraten, waarvan één in samenwerking met een andere hogeschool – toe op onderzoek, kennisinnovatie en contractactiviteiten.

Fontys is een stichting. Het college van bestuur vormt het bevoegd gezag en rapporteert aan de raad van toezicht. De 18 instituten hebben, ieder in het eigen marktsegment, onderwijs en onderzoek als kerntaak. Evenals de contractactiviteiten die de instituten uitvoeren is het onderzoek gericht op versterking van het onderwijs en op kennisvalorisatie. Zeven diensten hebben een beleidsvoorbereidende en kaderstellende taak op organisatieniveau en verrichten ondersteunende werkzaamheden. Wilt u meer informatie over Fontys, bezoek dan onze website.

De maatschappelijke rol van Fontys

‘Ontwikkeling’ vormt de kern van de opdracht van Fontys. Studenten ontwikkelen hun talent bij Fontys, er wordt relevante praktijkgerichte kennis ontwikkeld en professionals krijgen de mogelijkheid zich bij Fontys een (werkend) leven lang te blijven ontwikkelen. Daarnaast wordt binnen de eigen gemeenschap continu gewerkt aan ontwikkeling van individuen en het collectief, onder meer door het delen van kennis en vaardigheden. Alleen zo blijft Fontys in staat flexibel in te spelen op maatschappelijke ontwikkelingen en kunnen studenten, afgestudeerden en onderzoekers een betekenisvolle maatschappelijke bijdrage (blijven) leveren.

Fontys is een brede hogeschool, met vestigingen in Brabant en Limburg en is diepgeworteld in de regio's. Student, docent, onderzoeker en werkveld werken in een zogeheten hybride leer- en onderzoeksomgeving met elkaar samen; zowel onderwijs & onderzoek als leren & werken raken op die manier steeds meer met elkaar vervlochten. De voornaamste ‘maatschappelijke waarde’ is dan ook de ontwikkeling van talent en kennis. Door intensief samen te werken met de omgeving levert Fontys goed voorbereide professionals. De combinatie met praktijkgericht innovatief onderzoek draagt daarnaast bij aan de ontwikkelkracht van het werkveld en aan een inclusieve, duurzame en weerbare samenleving. Op regionaal, landelijk en Europees niveau. Een samenleving waarin we onderlinge verschillen accepteren, ieders persoonlijke vrijheden respecteren, en elkaar niet uit het oog verliezen. Zie ook: [Visie en strategie](#).

Dienst

Contractvorming en contractbeheer met betrekking tot Drukwerk en Repro is binnen Fontys belegd bij Marketing & Communicatie (M&C).

M&C levert een bijdrage aan de invulling van de strategische visie van Fontys en biedt ondersteuning bij het realiseren van de doelen van de Instituten/opleidingen van Fontys vanuit haar eigen vakgebied, als partner van het onderwijs. De dienst ondersteunt studiekeizers bij het maken van de juiste keuze, met als doel het creëren van maximale impact voor de student zelf, voor het werkveld en voor de maatschappij: Fontys for Society. M&C realiseert dit door op maat, gesegmenteerd en klantgericht, naar de belangrijkste doelgroepen het juiste, eerlijke en gewenste beeld van Fontys neer te zetten, vóór, tijdens en na de studie. Ook ondersteunt de dienst de Instituten/opleidingen bij het vormgeven en uitwerken van hun specifieke marketingstrategie en geeft zij, vanuit haar strategische marketingrol, mede invulling aan de koers van Fontys.

1.2. Duurzaamheid

Fontys werkt doelgericht aan het verkleinen van haar ecologische voetafdruk door energie te besparen, CO₂-uitstoot te verminderen, circulair te werken en te investeren in een gezonde en groene leefomgeving, zie hiervoor ook de betreffende website: [Duurzame bedrijfsvoering bij Fontys: dit is er bereikt in 2025](#).

Fontys neemt haar verantwoordelijkheid in de effecten van haar bedrijfsvoering op mens en milieu en heeft hiervoor onderstaande thema's tot 2030 voor de bedrijfsvoering opgenomen:

- Draag bij aan de klimaattransitie
- Kies bewust en streef naar circulariteit
- Creëer een gezonde werk- en leeromgeving
- Geef samen vorm aan een duurzaam Fontys

Deze thema's zijn voorzien van ambities en doelstellingen. Bovengenoemde thema's zijn geformuleerd op basis van de onderstaande SDGs:



Maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen

Fontys wil opdrachtnemers en andere partners stimuleren om duurzame, sociale en innovatieve oplossingen te leveren en duurzaam te werken. Fontys streeft naar duurzame inkoop van producten, diensten en werken door onderstaande zes MVOI criteria bij inkooptrajecten centraal te stellen, zie hiervoor ook: [Werkwijzer MVOI.pdf](#)

- verantwoord ketenbeheer
- circulariteit
- klimaat
- milieu
- social return
- diversiteit & inclusie

Hiermee streeft Fontys naar een reductie van grondstoffen- en waterverbruik, CO2 uitstoot, afvalreductie en naar betere omstandigheden van mens en milieu in de schakels van de keten. Het niet (nieuw) inkopen is onderdeel van de keuzemogelijkheden. Fontys heeft als ambitie om in 2030 volledig te willen sturen op bewuste duurzame keuzes voor de Fontysbrede inkoopportefeuille.

1.3. De opdracht, wat willen wij inkopen?

1.3.1. Doelstelling van de opdracht

Het aantal opdrachten voor drukwerk binnen de Fontysorganisatie is groot en divers. Deze opdrachten variëren van eenvoudige drukwerken tot complexe, grootschalige producties, waarbij repro (het reproductieklaar maken van drukwerk, waaronder beeldbewerking, kleurcorrectie en preflight-controle) een onmisbare schakel vormt in het proces tussen ontwerp en uiteindelijke productie. Wij zien dat de kwaliteit van drukwerk de afgelopen jaren een enorme sprong voorwaarts heeft gemaakt, en dat de eisen die aan zowel het drukwerk als de voorbereidende repro-werkzaamheden worden gesteld navenant zijn toegenomen. Als Fontys willen wij bij deze ontwikkeling leidend zijn. Dit vraagt om een herbezinning op de wijze waarop Fontys de productie van haar drukwerk, inclusief de bijbehorende repro, organiseert. Doelstelling van de aanbesteding is dat zowel de corporate vraag (M&C, overige Diensten, college van bestuur) als die van de Instituten zodanig worden belegd dat deze professioneel en flexibel kunnen worden uitgevoerd.

1.3.2. Scope van de opdracht

Bovengenoemde ontwikkelingen vragen om een aanpassing van de huidige grafische dienstverlening. Fontys heeft een kleine kern van grafisch vormgevers 'in huis' aangevuld met een flexibele schil van externe experts/bureaus. De Fontys vormgevers focussen zich met name op de corporate vragen en opdrachten. De Instituten kunnen op dit moment terecht bij meerdere externe partners: drie grafische bureaus (vormgeving) , (vanaf 2022) één reprografische leverancier en één grafische leverancier (drukkerij). In Bijlage 2 zijn de uitvoeringseisen voor de opdracht opgenomen. Deze eisen zijn bindend; door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver aan deze eisen te voldoen bij de uitvoering van de opdracht. Bij het opstellen van de Inschrijving dient hiermee rekening te worden gehouden.

Kwalificatie (levering met bijkomende diensten) CPV 22000000 drukwerk en 79800000 druk- en aanverwante diensten.

1.3.3. Omvang van de opdracht

Van belang is om te vermelden dat onze toekomstige partners te maken krijgen met een grote organisatie, die in uitvoering vaak decentraal is georganiseerd. Dit betekent dat er vanuit Fontys vele medewerkers als Opdrachtgever/contactpersoon zullen optreden, vanuit de centrale dienst (M&C) maar ook vanuit de andere diensten en vanuit de 18 instituten. Een goedwerkende en gebruikersvriendelijke bestelportal is daarbij van groot belang.

Uitgaven van de afgelopen jaren

M.b.t. Drukwerk (nu: De Bondt) en Repro (nu: Canon) waren de uitgaven (exclusief btw) de afgelopen jaren het volgende:

Drukwerk en Repro 2022 – 2025

Bedragen in euro. De kolom 'Totaal per jaar' is de som van Drukwerk en Repro.

Jaar	Drukwerk	Repro (**)	Totaal per jaar
2022	€ 57.554 (*)	€ 305.000	€ 362.554
2023	€ 168.802	€ 312.000	€ 480.802
2024	€ 126.600	€ 197.000	€ 323.600
2025	€ 135.968	€ 72.000	€ 207.968
Totaal	€ 488.924	€ 886.000	€ 1.374.924

(*) Geen volledig jaar, samenwerking gestart per 15-04-2022

(**) Excl. printen tentamens

In 2024 zijn de Fontys Copyshops gestopt en is het stationary drukwerk overgegaan van Canon naar De Bondt. Dit verklaart mede de (lichte) stijging van de spend bij De Bondt t.o.v. de (flinke) daling bij Canon.

Wat willen we concreet inkopen

De Inschrijver is in staat drukwerk en repro te leveren zoals beschreven in het aanbestedingsdocument, het prijzenblad en in het programma van eisen. Deze productgroepen zijn samengevoegd omdat in de praktijk sprake is van toenemende overlap tussen beide disciplines en de traditionele scheidslijn tussen drukwerk en reprografische dienstverlening steeds verder vervaagt. De werkzaamheden, productieprocessen en marktpartijen sluiten in toenemende mate op elkaar aan.

Onder **drukwerk** wordt verstaan:

Het vervaardigen, produceren, afwerken en eventueel distribueren van fysieke communicatiemiddelen en documenten, ongeacht oplage, formaat of druktechniek. Hieronder vallen onder meer:

- Huisstijldrukwerk, waaronder logo-gebonden briefpapier en enveloppen;
- Promotioneel drukwerk zoals brochures, flyers, magazines, (gepersonaliseerde) ansichtkaarten en posters;
- Overige grafische uitingen die middels offsetdruk, digitaal drukwerk of vergelijkbare productietechnieken worden vervaardigd;
- Toetspapier, voor algemeen gebruik binnen het onderwijs.

De opdrachten worden hoofdzakelijk aangeleverd als drukklaar PDF-bestand, opgemaakt met software uit de Adobe Creative Cloud-omgeving of minimaal vergelijkbare grafische opmaaksoftware.

Onder **repro** wordt verstaan:

Het reproduceren, verwerken, afwerken en beschikbaar stellen van documenten en visuele communicatiemiddelen, zowel analoog als digitaal, ten behoeve van de interne en externe bedrijfsvoering van Opdrachtgever.

Hieronder vallen onder meer:

- Print-, kopieer- en scanwerkzaamheden;
- Grootformaat printen en plotten;
- Reproductie van vergader-, onderwijs- en presentatiematerialen;
- Inbind-, snij-, vouw-, lamineer- en overige afwerkingswerkzaamheden;
- Personalisatie en variabel printwerk;
- Digitale documentverwerking;
- Fulfilment- en distributiewerkzaamheden;
- Beheer van repro-opdrachten via bestel- en workflowsystemen;
- Advisering over efficiënte, duurzame en kwalitatieve documentproductie.

Repro-opdrachten betreffen in hoofdzaak opdrachten waarvoor de aanwezige multifunctionele printers (MFP's) binnen de kantooromgeving qua capaciteit, formaat, afwerkingsmogelijkheden of kwaliteit niet geschikt zijn. De bestanden voor reprografische opdrachten worden veelal aangeleverd vanuit een Microsoft 365-omgeving en bevatten doorgaans beperkte grafische vormgeving, geen aflopende beelden en zijn overwegend opgebouwd in een RGB-kleurmodel. De raming voor de komende jaren bedraagt (exclusief btw):

	Drukwerk + Repro
2027	€ 200.000
2028	€ 180.000
2029	€ 160.000
2030	€ 140.000
Totaal	€ 680.000

Buiten de scope van de aanbesteding vallen:

Zeefdruk, vlaggen, signing, XL-prints (groter dan A0), outdoor, bestelapplicatie voor tentamens en examens, printen en scannen van tentamens en examens, (beveiligd) diplomapapier, drukwerk voor offline wervingscampagnes (bijv. posters voor mupi's en abri's), opmaak/vormgeving en aanpassen van documenten.

1.3.4. Herzieningsclausule

De Aanbestedende dienst geeft hierbij nadrukkelijk aan dat zij zich kan beroepen op een herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012 inzake het mogelijk kunnen toevoegen van nadere opdrachten zoals het eventueel later toevoegen van gelijksoortige opdrachten.

Fontys behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst gelijksoortige producten aan het (standaard)assortiment toe te voegen, voor zover deze producten naar aard, functie en toepassingsgebied aansluiten bij de in deze aanbesteding uitgevraagde producten en passen binnen de scope van de Opdracht.

Toevoeging van dergelijke producten vindt uitsluitend plaats indien:

- de producten niet wezenlijk afwijken van het oorspronkelijke assortiment;
- de toevoeging niet leidt tot een wezenlijke wijziging van de Raamovereenkomst als bedoeld in artikel 2.163g Aanbestedingswet 2012;
- de totale maximale opdrachtwaarde van € 990.000 exclusief btw niet wordt overschreden.

Toevoeging van producten geschiedt uitsluitend na schriftelijke overeenstemming tussen Partijen en wordt vastgelegd in een addendum bij de Raamovereenkomst.

Fontys behoudt zich daarnaast het recht voor om in geval van een aantoonbare calamiteit of andere objectief vast te stellen onvoorziene omstandigheid, waarbij Opdrachtnemer tijdelijk niet aan zijn leveringsverplichtingen kan voldoen, noodzakelijke gelijksoortige producten tijdelijk bij Derden af te nemen voor zover dit strikt noodzakelijk is ter waarborging van de continuïteit van de bedrijfsvoering.

1.3.5. Samenvoeging en percelen

De Raamovereenkomst betreft het leveren van Drukwerk en Repro. Fontys heeft ervoor gekozen de opdracht voor Drukwerk en Repro samen te voegen en als één perceel in de markt te zetten. Gezien de onderlinge verwantschap tussen Drukwerk en Repro, wetende dat beide onderdelen door marktpartijen veelal in samenhang worden aangeboden, alsook vanuit financieel-organisatorische motieven (efficiënt bestellen door Fontys, efficiënt en doelmatig leveren door Opdrachtnemer), acht Fontys het niet wenselijk deze opdracht op te splitsen in percelen.

Bij deze keuze heeft Fontys tevens rekening gehouden met de samenstelling van de relevante markt, de gevolgen van het samenvoegen van de opdracht en de samenhang tussen de verschillende onderdelen van de dienstverlening. Daarnaast heeft Fontys rekening gehouden met de wens om een uniforme kwaliteit en uitstraling te realiseren. Door de opdracht als één perceel aan te besteden binnen een Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer, blijft deelname voor verschillende typen marktpartijen, waaronder MKB, ruimschoots mogelijk en worden risico's rondom afstemming en coördinatie beperkt.

De opdracht wordt niet onderverdeeld in percelen.

1.3.6. De looptijd van de Raamovereenkomst

De te sluiten Overeenkomst betreft een Raamovereenkomst. Bij een Raamovereenkomst is Fontys gerechtigd, gedurende de looptijd, nadere opdrachten te verstrekken, maar is daartoe niet verplicht.

Motivering keuze Raamovereenkomst

Opdrachtgever heeft gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst met regelmaat behoefte aan uiteenlopende vormen van drukwerk en reprografische dienstverlening. De aard, omvang, frequentie en het moment waarop deze behoefte ontstaat, zijn vooraf echter niet volledig en nauwkeurig te bepalen. Per opdracht kunnen onder meer de oplage, het formaat, de gebruikte materialen, de wijze van afwerking, de gewenste levertijd en eventuele aanvullende dienstverlening verschillen.

Om die reden kiest Opdrachtgever voor het sluiten van een **Raamovereenkomst**. Binnen deze Raamovereenkomst worden vooraf de commerciële, kwalitatieve en operationele voorwaarden vastgelegd waaronder gedurende de looptijd afzonderlijke bestellingen en/of nadere opdrachten kunnen worden verstrekt. Hiermee kan Opdrachtgever flexibel inspelen op de daadwerkelijke behoefte, zonder voor iedere afzonderlijke opdracht opnieuw een inkoop- of aanbestedingsprocedure te hoeven doorlopen.

De Raamovereenkomst draagt daarnaast bij aan **continuïteit, uniformiteit, efficiency en beheersbaarheid** van de dienstverlening. Opdrachtgever kan gedurende de looptijd op een eenduidige wijze opdrachten verstrekken, waarbij vooraf afspraken zijn gemaakt over onder meer prijzen en tarieven, kwaliteit, levertijden, bestelprocessen, dienstverlening en overige contractuele voorwaarden.

De in de aanbestedingsstukken opgenomen historische afnamegegevens, aantallen en/of geraamde volumes dienen, voor zover uitdrukkelijk aangegeven, als indicatie van de te verwachten behoefte. Hieraan kunnen geen afnamegaranties worden ontleend. De daadwerkelijke afname is afhankelijk van de gedurende de looptijd ontstane behoefte van Opdrachtgever.

De totale afname onder de Raamovereenkomst blijft in alle gevallen beperkt tot de in de aanbestedingsstukken vastgestelde **maximale waarde en/of maximale hoeveelheid**. Zodra deze maximale omvang is bereikt, kunnen onder de Raamovereenkomst geen nieuwe opdrachten meer worden verstrekt.

De ingangsdatum van de Raamovereenkomst staat gepland op 15 april 2027, met een initiële einddatum op 14 april 2029 en met tweemaal een optie tot verlenging van 12 maanden en eindigt van rechtswege op 14 april 2031, of eerder zodra de maximale opdrachtwaarde van € 990.000 is bereikt.

De concept Raamovereenkomst, behorende bij deze aanbesteding, is als bijlage 1 toegevoegd. De Raamovereenkomst bevat administratieve voorwaarden, uitvoeringsvoorwaarden en randvoorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de opdracht. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver aan deze voorwaarden te voldoen bij de uitvoering van de opdracht. Wijzigingen die middels een Nota van Inlichtingen zijn gehonoreerd worden in de uiteindelijke Raamovereenkomst overgenomen.

Alle algemene voorwaarden (zoals leverings- en betalingsvoorwaarden) van Inschrijver of Derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de Raamovereenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten, waarbij het eerstgenoemde document het hoogst staat:

1. de Raamovereenkomst (Bijlage 1);
2. de Verwerkersovereenkomst (Bijlage 1A);
3. de Nota's van Inlichtingen, waarbij de laatst gepubliceerde Nota voorgaat;
4. dit Aanbestedingsdocument met de daarbij behorende bijlagen, met uitzondering van de onder 5 en 6 genoemde documenten;
5. het Programma van Eisen (Bijlage 2);
6. de Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting Fontys (Bijlage 3);
7. de Inschrijving van Opdrachtnemer, inclusief het ingevulde Prijzenblad (Bijlage C).

Deze rangorde is gelijk aan die in artikel 2.2 en 2.3 van de Raamovereenkomst; artikel 2.2 van de Raamovereenkomst vermeldt per document het bijlagennummer bij de Raamovereenkomst en bij dit Aanbestedingsdocument.

Niet voldoende inschrijvingen

Het is mogelijk dat er niet één (geschikte) inschrijving is ingediend.

De Aanbestedende dienst heeft in dit geval de volgende mogelijkheden:

- Heraanbesteden;
- Mededingingsprocedure met onderhandeling of onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande aankondiging (indien mogelijk).

Deze situatie kan zowel voor de gunning als na de gunning (bijvoorbeeld bij gebleken ongeschiktheid) ontstaan. Als er slechts één inschrijving ingediend wordt, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor, de aanbesteding stop te zetten door het gebrek aan mededinging.

1.3.6.1. Verwerkersovereenkomst

Bij deze opdracht hoort een Verwerkersovereenkomst. In de bijlagen is de concept verwerkersovereenkomst opgenomen. De definitieve bijlagen bij de Verwerkersovereenkomst stellen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg vast.

Na verzending van het voornemen tot gunnen levert de gegunde partij binnen tien werkdagen de ingevulde Verwerkersovereenkomst aan bij de contactpersoon van deze aanbesteding. Er wordt naar gestreefd de Verwerkersovereenkomst gelijktijdig met de Raamovereenkomst te ondertekenen.

1.3.6.2. Wachtkamerovereenkomst

Fontys zal met de als tweede geëindigde Inschrijver, een wachtkamerovereenkomst sluiten.

Indien binnen 12 maanden na ingangsdatum de Raamovereenkomst met Opdrachtnemer wordt beëindigd kan Opdrachtgever zonder heraanbesteding overgaan tot gunning van de opdracht aan de partij die bij de aanbesteding als wachtkamer gecontracteerd is. In bijlage 4 is de concept wachtkamerovereenkomst opgenomen waarin de maximale termijnen staan beschreven.

1.3.6.3. Contractmanagement

Middels passend contractmanagement stuurt Fontys erop dat wat Opdrachtnemer in zijn Inschrijving belooft, ook wordt nagekomen.

Het contractmanagement voor Drukwerk en Repro ligt bij Fontys M&C.

Om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te kunnen beoordelen of de relatie voor beide partijen naar wens verloopt, zullen geplande (eens per jaar) en, indien nodig, ongeplande evaluatie- en beoordelingsgesprekken plaatsvinden. Deze gesprekken kunnen worden ondersteund door verschillende methodieken om te evalueren hoe de samenwerking verloopt en waar de uitdagingen voor de toekomst liggen. Gezien de omvang, aard van de opdracht en het belang van deze dienstverlening voor de Fontysorganisatie, wordt dit contract geclassificeerd als een contract met een midden risico. Periodieke afstemming, beoordeling van de leverancier en het monitoren van de prestaties zijn hierbij belangrijk. Jaarlijks (en vaker wanneer dit noodzakelijk is) vindt er een formeel wederzijds gesprek plaats, waarin de samenwerking en de prestaties worden besproken en beoordeeld. Mede aan de hand hiervan wordt een besluit genomen over (tussentijdse) verlenging van de raamovereenkomst.

2. De Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen Aanbestedingsprocedure beschreven.

2.1. Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 30 september 2021 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 januari 2022, van toepassing op deze aanbesteding.

2.2. Keuze Aanbestedingsprocedure

Omdat het Europese drempelbedrag naar verwachting wordt overschreden, en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn, moet een Europese procedure worden gevolgd. Gekozen is om deze opdracht Europees aan te besteden via de zogenaamde Openbare Europese Aanbestedingsprocedure. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op de aard en omvang van de opdracht, de kenmerken van de relevante markt en het verwachte aantal potentiële Inschrijvers.

2.3. Digitaal aanbesteden via TenderNed

De aankondiging van deze opdracht is gepubliceerd op www.tenderned.nl en in het Supplement op het publicatieblad van de Europese Unie (T.E.D.).

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent dat (potentiële) Inschrijvers via de website de benodigde en gepubliceerde documenten kunnen downloaden. Voor meer informatie over de werking van TenderNed zie: www.tenderned.nl/cms/handleidingen/handleiding-tenderned-voor-ondernemingen en [Stappenplan inschrijven op aanbesteding | TenderNed](#). Inschrijvingen die via een andere weg worden ingediend worden niet geaccepteerd.

Indien een gegadigde of Inschrijver door een storing in TenderNed, eHerkenning of een andere essentiële voorziening niet tijdig kan aanmelden of inschrijven, dient hij dit vóór het verstrijken van de sluitingstermijn onverwijld te melden aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst beoordeelt, mede aan de hand van de informatie van TenderNed, of aanleiding bestaat de sluitingstermijn te verlengen of de Inschrijving op een andere wijze te accepteren. Een eventuele verlenging geldt voor alle gegadigden of Inschrijvers.

2.4. Planning

Binnen een Aanbestedingsprocedure dienen potentiële Inschrijvers op verschillende momenten tijdig acties te ondernemen. Fontys streeft ernaar de onderstaande planning te realiseren. Fontys is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien onderstaande planning afwijkt van de planning in TenderNed, is TenderNed altijd leidend.

Activiteit	Datum
Publicatie aanbesteding	6 oktober 2026
Sluitingstermijn vragen eerste Nota van Inlichtingen	21 oktober 2026 uiterlijk 10:00 uur
Publicatie eerste Nota van Inlichtingen	28 oktober 2026
Sluitingstermijn tweede Nota van Inlichtingen	4 november 2026 uiterlijk 10:00 uur
Publicatie tweede Nota van Inlichtingen	11 november 2026
Uiterste inleverdatum Inschrijving in TenderNed	23 november 2026 uiterlijk 10:00 uur
Beoordeling Inschrijvingen	23 november 2026 tot en met 15 december 2026
Voornemen tot gunning	11 januari 2027
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen
Ondertekening raamovereenkomst onder opschortende voorwaarde dat de dynamische implementatiefase met goed gevolg wordt afgerond, zie paragraaf 6.2.	1 februari 2027
Implementatiefase	1 februari 2027 tot 3 juli 2027
Start fase 1 dynamische implementatie	1 februari 2027
Start fase 2 dynamische implementatie (start looptijd raamovereenkomst)	15 april 2027
Indien dynamische implementatie met goed gevolg is afgerond: Bevestiging definitieve Raamovereenkomst.	3 juli 2027

2.5. Informatie-uitwisseling

2.5.1. Contact tijdens Aanbestedingsprocedure

Alle correspondentie in het kader van deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Mocht het om technische redenen niet mogelijk zijn via TenderNed te communiceren, dan kan contact worden opgenomen via inkoop@fontys.nl. Inschrijver draagt zelf de verantwoordelijkheid om te verifiëren of zijn e-mailberichten (tijdig) zijn ontvangen door Fontys.

De contactpersoon van deze aanbesteding is:

Naam:	R. Bennink
Telefoonnummer:	08850 71444 (uitsluitend indien TenderNed niet beschikbaar is of voor calamiteiten)
E-mailadres:	inkoop@fontys.nl / r.bennink@fontys.nl

Het is niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding op een andere wijze dan via bovengenoemde contactpersoon (of de vervanger) contact te zoeken met Fontys ter verkrijging van welke informatie dan ook.

2.5.2. Vragen, tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Dit Aanbestedingsdocument en haar bijlagen zijn met zorg opgesteld. Mocht een partij desondanks vragen, tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen dan maakt deze dat zo spoedig mogelijk, maar in elk geval vóór de in de planning vermelde sluitingsdatum en tijd voor het indienen van vragen via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed, kenbaar. Vragen en suggesties die via een andere weg worden gesteld, worden niet beantwoord.

Over de eerste Nota van Inlichtingen kunnen verduidelijkingsvragen worden gesteld in de tweede Nota van Inlichtingen. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen. De verduidelijkingsvragen stelt Inschrijver ook via de vraag- en antwoordmodule.

Na deze termijnen kunnen partijen geen bezwaar meer maken tegen eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden. Van geval tot geval wordt beoordeeld op welke wijze met de tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden wordt omgegaan.

De antwoorden op de vragen en suggesties zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. Door een Inschrijving te doen, gaat Inschrijver akkoord met de eisen en voorwaarden zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten en haar bijlagen.

Fontys is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten.

2.5.3. Modellen drukwerk

Gegadigden kunnen via de berichtenmodule van TenderNed modellen van het huidige huisstijl- en promotionele drukwerk opvragen. Fontys stelt dezelfde modellen op gelijke wijze aan iedere gegadigde ter beschikking. De specificaties van de te leveren producten (onder meer papiersoort, gramgewicht, bedrukking en afwerking) staan in het Prijzenblad (Bijlage C); de kwaliteitseisen staan in het Programma van Eisen (Bijlage 2).

Bij de Inschrijving worden geen proefdrukken gevraagd. De kwaliteitsnorm voor de uitvoering van de Raamovereenkomst wordt na ondertekening vastgesteld in fase 1 van de dynamische implementatie, overeenkomstig eis 103 van het Programma van Eisen en paragraaf 6.2. De modellen gelden daarbij als ondergrens uitsluitend voor de kenmerken die in eis 103 uitdrukkelijk zijn genoemd.

Vragen over de modellen kunnen worden gesteld in de eerste Nota van Inlichtingen, uiterlijk conform de gepubliceerde planning.

2.6. Beoordeling van Inschrijvingen

2.6.1. Toetsing aan de vormvereisten

Tijdig ingediende Inschrijvingen worden getoetst op de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen kunnen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

2.6.2. Voldoen aan de eisen ten aanzien van Inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten, worden getoetst op de eisen ten aanzien van Inschrijvers. Inschrijver verklaart te voldoen aan de minimeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA. Het niet voldoen aan de eisen of voorwaarden van deze aanbesteding kan leiden tot Uitsluiting. Fontys behoudt zich het recht voor om Inschrijver in de gelegenheid te stellen kennelijke omissies, onvolledigheden of fouten te herstellen of toe te lichten, mits dit niet leidt tot een wezenlijke wijziging van de Inschrijving.

2.6.3. Beoordeling Gunningscriteria

Van Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten en aan de eisen ten aanzien van de Inschrijvers, wordt de Inschrijving op prijs en kwaliteit beoordeeld volgens het gestelde in hoofdstuk 5.

2.6.4. Verificatie

De Inschrijver met de meeste punten op de Gunningscriteria kan worden uitgenodigd voor een gesprek over de ingediende Inschrijving en/of een verificatie van gegevens. Fontys stelt ter voorbereiding de onderdelen vast op welke punten de door de Inschrijver geleverde informatie geverifieerd moet worden, c.q. welke documenten of nadere informatie door de Inschrijver overlegd dienen te worden.

Indien blijkt dat hetgeen de Inschrijver verklaard dan wel geoffreerd heeft onjuist is, heeft Fontys het recht de Inschrijver van deelname uit te sluiten door de Inschrijving terzijde te leggen en ongeldig te verklaren. Indien een Inschrijver uitgesloten wordt vindt er een volledige herberekening plaats van de uitgevoerde beoordeling en aangeboden prijsstelling van de overige Inschrijvers. Fontys heeft vervolgens de mogelijkheid het traject voort te zetten met de Inschrijver die naar aanleiding van de herberekening als eerste gerangschikt is.

2.7. Gunningsbeslissing en rechtsbescherming

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver, worden de afgewezen Inschrijvers van de gunningsbeslissing in kennis gesteld. Zij ontvangen een brief met een motivering van de afwijzing en de naam van de winnende Inschrijver.

Indien een Inschrijver bezwaar maakt tegen de gunningsbeslissing, moet hij dit binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing schriftelijk aan Fontys kenbaar maken. Gelijktijdig dient de Inschrijver een kopie van een getekende inleidende dagvaarding te sturen naar inkoop@fontys.nl. Indien Fontys binnen bovengenoemde termijn geen kopie dagvaarding heeft ontvangen dan zal de opdracht definitief worden gegend.

Definitieve gunning vindt plaats onder voorbehoud van het overleggen van geldige bewijsstukken en het uitblijven van bezwaar. De mededeling van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver behelst geen aanvaarding van het aanbod van de winnende Inschrijver. De Raamovereenkomst komt tot stand zodra deze door beide partijen is ondertekend; op dat moment wordt het aanbod in de gegunde Inschrijving aanvaard.

3. Voorwaarden aan de Inschrijving

3.1. Niet-Nederlandse Inschrijvers

Inschrijvers dienen bij het opstellen van hun Inschrijving rekening te hebben gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden in het land waar de opdracht wordt uitgevoerd. Inschrijvers zonder vestiging in Nederland dienen een schriftelijke bevestiging in waarin zij verklaren dat zij bij het opstellen van de Inschrijving rekening houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen over de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

3.2. Voorbehoud

Fontys behoudt zich het recht voor de Aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te beëindigen of op te schorten. Een dergelijk besluit zal worden genomen met inachtneming van de aanbestedingsrechtelijke beginselen en zal gemotiveerd worden.

3.3. Inschrijfkosten

Inschrijfkosten worden tijdens de Aanbestedingsprocedure niet vergoed.

3.4. Vertrouwelijkheid

Gegevens worden vertrouwelijk behandeld en uitsluitend gebruikt voor deze aanbesteding. De aanbestedingsstukken van Fontys zijn openbaar. In de Raamovereenkomst met de winnende Inschrijver is vastgelegd dat beide partijen vertrouwelijk omgaan met informatie, zowel gedurende als na de contractperiode.

3.5. Vormvereisten

Fontys stelt eisen aan de vorm, structuur en tijdigheid van de Inschrijving en aan de hoedanigheid van Inschrijver. Indien een Inschrijver niet aan alle eisen voldoet, kan de Inschrijving van verdere deelname worden uitgesloten. Fontys kan besluiten een gebrek aan te merken als een kennelijke omissie of geringe afwijking (bagatel) en Inschrijver in de gelegenheid stellen deze te herstellen of toe te lichten, mits dit niet leidt tot een wezenlijke wijziging van de Inschrijving.

3.5.1. Taal

De Inschrijving en overige correspondentie en contacten gedurende de aanbesteding vinden plaats in de Nederlandse taal. Hiervan wordt alleen afgeweken indien Inschrijver gegronde redenen heeft om bepaalde verklaringen of documenten van specifieke instanties in een andere taal aan te leveren.

3.5.2. Indeling van de Inschrijving

De volgende documenten en formulieren dienen te worden aangeleverd bij Inschrijving:

Bijlage	Document	Bestandsformat
A	Rechtsgeldig ondertekend UEA	Pdf
B	Ondertekende referentieverklaring	Word of pdf
C	Prijzenblad (alle lichtgroene cellen zijn ingevuld)	Excel
	Kopie uittreksel uit het beroeps- of handelsregister die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving en waaruit blijkt wie rechtsgeldig vertegenwoordiger in natuurlijke persoon is. Hiermee toont Inschrijver aan dat de Uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 niet op hem van toepassing is. Indien de ondertekening van Inschrijving is geschied door een ander dan vermeld in het register, wordt tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht overlegd.	Pdf
	Antwoord op Subgunningscriterium 1 Plan van aanpak implementatie	Vrij format
	Antwoord op Subgunningscriterium 2 Duurzaamheid / MVOI	Vrij format
	Antwoord op Subgunningscriterium 3 Borging kwaliteit	Vrij format
	Antwoord op Subgunningscriterium 4 Borging marktconformiteit maatwerk	Vrij format
	Een PDF met de inloggegevens van de bestelportal, behorende bij gunningscriterium 5.	Vrij format
	Screencast conform de vormvereisten van Subgunningscriterium 5 (paragraaf 5.2)	.mov bestand

In te dienen documenten kunnen wijzigen bij een Nota van Inlichtingen. Inschrijver dient bij zijn Inschrijving gebruik te maken van de meest recente versie van documenten. Indien Inschrijver een eerdere versie van een document indient, behoudt Fontys zich het recht voor om Inschrijver te verzoeken alsnog de meest recente versie in te dienen, voor zover dit niet leidt tot een inhoudelijke wijziging van de Inschrijving of tot een verstoring van het gelijke speelveld tussen Inschrijvers. Indien herstel niet mogelijk is zonder inhoudelijke wijziging van de Inschrijving, kan de Inschrijving terzijde worden gelegd. Het risico van het gebruik van een verouderde versie van documenten ligt bij Inschrijver.

De Inschrijving bevat alleen de bij Inschrijving vereiste documenten. Een Inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden, wordt eveneens niet beoordeeld en komt niet in aanmerking voor gunning.

3.6. Wijze van inschrijven

Een Inschrijver kan zelfstandig inschrijven of in Combinatie. Daarnaast is het toegestaan om in te schrijven met Onderaannemers en kan er beroep worden gedaan op de technische bekwaamheid en/of financiële- en economische draagkracht en/of beroepsbevoegdheid van andere entiteiten.

De Combinatie is verplicht bij Inschrijving één Penvoerder aan te wijzen om hen in alle opzichten te vertegenwoordigen c.q. als Penvoerder op te treden. Ieder Combinatielid legt bij Inschrijving afzonderlijk een UEA en een uittreksel uit het handelsregister over, waaruit blijkt wie namens dat Combinatielid vertegenwoordigingsbevoegd is.

Vóór definitieve gunning wordt een gezamenlijk ondertekende verklaring verstrekt door de Combinatie, waarin staat dat alle leden van de Combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de financiële en technische aspecten van opdracht.

Indien Inschrijver (een deel van) de opdracht in onderaanneming uitvoert, vermeldt hij in het UEA welk deel wordt uitbesteed en aan wie. Indien de Onderaannemer(s) nog niet definitief bekend is (zijn), wordt aangegeven welke werkzaamheden worden uitbesteed. Na het voornemen tot gunning verstrekt de Inschrijver de naam en het vestigingsadres van de betreffende Onderaannemer(s).

Als Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht en/of beroepsbevoegdheid van andere entiteiten dan geeft Inschrijver in het UEA aan op welke andere entiteiten een beroep wordt gedaan.

Het vervangen van een Combinatiepartner of Onderaannemer tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van Fontys en mits wordt aangetoond dat de vervangende partij minimaal over gelijkwaardige bekwaamheid en/of draagkracht en/of bevoegdheid beschikt.

Iedere Inschrijver, al dan niet onderdeel uitmakend van een Combinatie, mag maximaal één Inschrijving indienen. Inschrijvers mogen niet zelfstandig of in Combinatie een Inschrijving indienen én daarnaast bij één of meer Inschrijvingen als Onderaannemer worden ingezet, waarbij een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en/of financiële- en economische draagkracht.

Het is uitsluitend toegestaan om met meerdere ondernemingen binnen hetzelfde Concern in te schrijven, indien zowel Inschrijver en het holding- of moederbedrijf kunnen aantonen dat Inschrijvers volledig onafhankelijk van elkaar opereren en de Inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben gedaan.

Zo spoedig mogelijk na het sluiten van de inschrijftermijn wordt de digitale kluis met Inschrijvingen geopend. Via TenderNed wordt een proces-verbaal van opening verstuurd waarin staat aangegeven welke Inschrijvers een Inschrijving hebben ingediend.

Verduidelijking en controle van de Inschrijving

Het is de verantwoordelijkheid van Inschrijver om haar Inschrijving juist, volledig en duidelijk in te dienen. Aanbestedende Dienst gaat bij de toetsing en beoordeling van de Inschrijving uit van de gegevens zoals die door de Inschrijver zijn verstrekt.

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om te vragen om verduidelijking. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking veronderstelt dat de Inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat Inschrijver zijn Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat Aanbestedende Dienst een duidelijker beeld heeft van wat is aangeboden. Inschrijver moet binnen twee Werkdagen (hier: ma t/m vrij), na het verzoek van Aanbestedende Dienst, deze verduidelijking geven. Indien Aanbestedende Dienst de gevraagde stukken niet binnen de vastgestelde termijn heeft ontvangen, behoudt Aanbestedende Dienst zich het recht voor om niet tot gunning van opdracht aan deze Inschrijver over te gaan.

Daarnaast behoudt Aanbestedende Dienst zich het recht voor alle gevraagde gegevens op juistheid te controleren. Hierbij geldt dat Inschrijver binnen vijf Werkdagen (hier: ma t/m vrij), na het verzoek van Aanbestedende Dienst, het ondersteunende bescheiden moet overleggen.

Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het verstrekken van onjuiste gegevens zonder meer tot Uitsluiting zal leiden. Het niet, of niet volledig, verstrekken van de gevraagde gegevens leidt eveneens tot Uitsluiting.

3.7. Gestanddoening

Inschrijver moet zijn Inschrijving gestand doen gedurende drie maanden na de uiterste inlevertermijn van de Inschrijving. Fontys kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op gunning worden ontleend.

Indien binnen de bezwaarperiode een kort geding wordt aangespannen, treedt de Raamovereenkomst niet in werking voordat vonnis is gewezen. In dat geval blijft Inschrijver zijn Inschrijving gestand doen tot veertien kalenderdagen na de datum van het vonnis. Indien noodzakelijk kan Fontys Inschrijvers verzoeken de gestanddoeningstermijn verder te verlengen.

3.8. Klachten

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden gericht aan de contactpersoon voor klachten in deze aanbesteding. Te weten: Team Juridische Zaken, e-mail kmpa@fontys.nl. Bij het indienen van een klacht dient duidelijk vermeld te worden op welke aanbesteding de klacht betrekking heeft en wie de contactpersoon vanuit Fontys is voor deze aanbesteding.

Klachten over zaken, die niet eerst als vraag gedeponereerd zijn in het kader van de Nota van Inlichtingen, maar wel ten tijde van de Nota van Inlichtingen al gevraagd hadden kunnen worden, worden door het meldpunt niet in behandeling genomen.

4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Ten aanzien van Inschrijvers gelden Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn, kan dit leiden tot Uitsluiting van verdere deelname. Dat kan ook als Inschrijver niet kan voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

4.1. Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden hebben tot doel te waarborgen dat alleen met integere en financieel gezonde bedrijven zaken gedaan wordt. De Uitsluitingsgronden hebben betrekking op de juridische situatie van Inschrijver.

In het UEA is aangegeven welke Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op deze Aanbestedingsprocedure. Om in aanmerking te komen voor gunning van de Raamovereenkomst zijn geen Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing. Dit verklaart Inschrijver door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het UEA bij Inschrijving.

4.1.1. Sanctiemaatregelen Rusland

Op deze aanbesteding is artikel 5k van Verordening (EU) nr. 833/2014 van de Raad (ingevoegd bij Verordening (EU) 2022/576 en nadien gewijzigd) van toepassing. Op grond hiervan is het verboden een overheidsopdracht die onder de Europese aanbestedingsrichtlijnen valt, te gunnen aan of voort te zetten met een Russische partij.

Onder een Russische partij wordt in dit verband verstaan:

- Een onderdaan van Rusland, of een natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam gevestigd in Rusland;
- Een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een onder het eerste punt bedoelde partij; of
- Een natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam dat handelt namens of op aanwijzing van een onder het eerste of tweede punt bedoelde partij.

Het verbod geldt voor de Inschrijver zelf, voor ieder lid van een Combinatie, voor Derden op wier draagkracht een beroep wordt gedaan, en voor Onderaannemers en toeleveranciers voor zover hun aandeel meer dan 10% van de opdrachtwaarde vertegenwoordigt.

Door het indienen van de Inschrijving verklaart Inschrijver dat op hem geen van de hiervoor genoemde omstandigheden van toepassing is en dat evenmin een van zijn Combinanten, Derden, Onderaannemers of toeleveranciers met een aandeel van meer dan 10% van de opdrachtwaarde als Russische partij is aan te merken. Fontys kan Inschrijver verzoeken deze verklaring nader te onderbouwen, onder meer door inzicht te geven in de eigendoms- en zeggenschapsstructuur van de betrokken ondernemingen.

Indien tijdens de Aanbestedingsprocedure of gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst blijkt dat het verbod van artikel 5k Verordening (EU) 833/2014 van toepassing is of wordt, leidt dit tot Uitsluiting van de Inschrijving respectievelijk tot beëindiging van de Raamovereenkomst, met inachtneming van de daarvoor geldende regels.

Inschrijver toont aan dat hij aan het bovenstaande voldoet door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van bijlage A.

4.2. Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen aan uw beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid en/of aan uw beroepsbevoegdheid.

In onderstaande paragrafen is aangegeven welke Geschiktheidseisen van toepassing zijn op deze Aanbestedingsprocedure. Om in aanmerking te komen voor gunning van de Raamovereenkomst voldoet Inschrijver aan de gestelde Geschiktheidseisen. Dit verklaart Inschrijver door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het UEA bij Inschrijving.

4.2.1. Eisen op het gebied van financiële en economische draagkracht

Verzekering

Inschrijver moet verzekerd zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 1.250.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis met een maximum van € 1.500.000 op jaarbasis, dan wel bereid te zijn bij voorlopige gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

4.2.2. Eisen technische- en beroepsbekwaamheid

4.2.2.1. Vereiste kerncompetenties

De volgende kerncompetenties zijn van toepassing:

- Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar reprografische opdrachten én drukwerkopdrachten geleverd via een bestelportal die door ten minste 250 bestellers werd gebruikt; dit mag met twee referenties (één repro, één drukwerk) worden aangetoond.
- Kerncompetentie 2: Inschrijver toont met een tevreden referentie aan dat hij in staat is om een grote organisatie met een jaaromzet van minimaal € 100.000 en met vele contactpersonen en afleveradressen 'op maat' en naar tevredenheid te bedienen.

Met de referenties toont Inschrijver aan over de benodigde kerncompetenties te beschikken voor de uitvoering van de opdracht.

Per kerncompetentie dient Inschrijver één referentie aan te leveren waarmee Inschrijver aantoont hieraan te kunnen voldoen. Indien Inschrijver een referentie aanlevert die is uitgevoerd in Combinatie of met een Onderaannemer, dan geldt dat de betreffende Combinatiepartner of Onderaannemer bij uitvoering van de onderhavige Raamovereenkomst daadwerkelijk wordt ingezet voor die onderdelen van de opdracht waarop de referentie betrekking heeft.

Inschrijver dient in dat geval bij Inschrijving aan te geven op welke wijze en voor welke onderdelen van de opdracht de betreffende Combinatiepartner of Onderaannemer wordt ingezet.

Fontys kan verlangen dat Inschrijver dit nader onderbouwt. Het vervangen van deze Combinatiepartner of Onderaannemer tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van Fontys en mits wordt aangetoond dat de vervangende partij minimaal over gelijkwaardige kerncompetenties beschikt.

Inschrijver of Combinatie legt bij haar Inschrijving één tevreden referentie per kerncompetentie over die betrekking heeft op de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving. Met één referent mogen meerdere kerncompetenties worden aangetoond. Inschrijver legt bij Inschrijving voor iedere ingediende referentie een volledig ingevulde en door Inschrijver ondertekende referentieverklaring over.

4.2.2.2. *Inschrijving in beroeps- of handelsregister*

Inschrijver moet ingeschreven staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister.

4.3. Bewijsstukken

Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het volledige UEA verklaart Inschrijver dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Binnen 10 kalenderdagen na het communiceren van de voorlopige gunning legt de winnende Inschrijver de volgende bewijsstukken over:

Bijlage I Gedragsverklaring Aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving.

Hiermee toont Inschrijver aan dat de Uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 niet van toepassing zijn.

Bijlage II Verklaring Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de Uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is. Dit dient de volgende verklaring te zijn: Verklaring betalingsgedrag belastingen en sociale premies. Hiervoor doet Inschrijver bij de centrale administratie de aanvraag voor "de verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen".

Bijlage III Kopie verzekeringsbewijs
Winnende Inschrijver legt een kopie van een verzekeringsbewijs over, met daarin opgenomen het bedrag waarvoor hij verzekerd is. Indien een bewijs van een concernpolis wordt overgelegd moet duidelijk zijn dat Inschrijver is (mee)verzekerd.

Bijlage IV Tevredenheidsverklaring van de ingediende Referentie.

De bij de Referentie uitgevoerde opdracht moet naar aantoonbare tevredenheid van de referent zijn uitgevoerd. Inschrijver dient hiertoe een tevredenheidsverklaring van de ingediende Referentie in (vrij format). Hieruit moet expliciet blijken dat de referent tevreden is over de betreffende dienstverlening/levering. Het niet kunnen overleggen van een ondertekende tevredenheidsverklaring maakt de referentie ongeldig.

Fontys behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Inschrijver contact op te nemen met de Opdrachtgever(s) van de door Inschrijver ingediende referentie(s), dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).

Let op: Het aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd (meerdere weken) in beslag. Wij adviseren dan ook deze tijdig aan te vragen. Het niet tijdig aanleveren kan tot Uitsluiting leiden.

In geval van Inschrijving in Combinatie en/of beroep op draagkracht van andere entiteiten dienen alle ondernemingen de in het UEA en dit hoofdstuk van toepassing verklaarde bewijsstukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn.

Fontys behoudt zich het recht voor om tijdens de Raamovereenkomst bovenstaande bewijsstukken nogmaals op te kunnen vragen.

Inschrijver conformeert zich onvoorwaardelijk, door het indienen van een inschrijving op deze aanbesteding, aan alle voorwaarden en bepalingen zoals in dit aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen worden gesteld.

5. Gunningscriteria

5.1. Gunningsmethodiek

De uitwerkingen van de kwalitatieve Subgunningscriteria worden beoordeeld door een beoordelingscommissie die bestaat uit (minimaal) 4 materiedeskundigen van Fontys M&C. Prijzen zijn tijdens de beoordeling van de kwaliteit alleen bekend bij de inkoopadviseur van de aanbesteding, die geen onderdeel uitmaakt van het beoordelingsteam en niet deelneemt aan de inhoudelijke beoordeling. De prijzen worden pas na afronding van de kwalitatieve beoordeling bekendgemaakt aan de beoordelaars.

Alleen van die Inschrijvingen die voldoen aan de in paragraaf 4.2 genoemde geschiktheidseisen worden de antwoorden op de Subgunningscriteria beoordeeld.

Beste prijs-kwaliteitsverhouding

Inschrijvingen worden beoordeeld op de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Hierbij kunnen maximaal 1.000 punten behaald worden. Per Gunningscriterium is het maximaal aantal te behalen punten aangegeven. Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitsverhouding komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

Gunningscriteria	Subgunningscriteria	Max. aantal punten
Kwaliteit	1. Plan van Aanpak implementatie	125 punten
	2. Duurzaamheid / MVOI	50 punten
	3. Borging kwaliteit	125 punten
	4. Borging marktconformiteit maatwerk	100 punten
	5. Gebruiksvriendelijkheid, werking en volledigheid van de bestelportal	200 punten
Prijs		400 punten
Totaal		1.000 punten

5.2. Gunningscriteria kwaliteit

In deze paragraaf staan de Subgunningscriteria waarop Inschrijver antwoord geeft.

Tekstdelen die het gevraagde maximum overschrijden en links/verwijzingen naar websites of aanvullende informatie worden niet meegenomen in de beoordeling. De uitwerkingen zoals Inschrijver die in het kader van de Subgunningscriteria verstrekt, worden opgevat als toezeggingen over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de Raamovereenkomst. De verstrekte uitwerkingen worden dan ook onderdeel van de te sluiten Raamovereenkomst. Alle elementen die Inschrijver benoemt in haar Inschrijving, dienen onderdeel te zijn van de ingediende prijzen.

Beoordeling Gunningscriterium kwaliteit (Subgunningscriteria 1 tot en met 4)

Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt de uitwerking van ieder Subgunningscriterium afzonderlijk en kent daaraan één van de cijfers 10, 8, 6, 4, 2 of 0 toe, overeenkomstig het beoordelingskader bij dat Subgunningscriterium. Tussenliggende cijfers zijn niet toegestaan.

De individuele cijfers en motiveringen worden plenair besproken; naar aanleiding daarvan kan een beoordelaar zijn cijfer bijstellen, met vermelding van de reden op het beoordelingsformulier. Per Subgunningscriterium wordt vervolgens het gemiddelde van de (eventueel bijgestelde) cijfers van alle beoordelaars berekend. Dit gemiddelde cijfer wordt gedeeld door 10 en vermenigvuldigd met het maximaal aantal punten van het betreffende Subgunningscriterium:

Score Subgunningscriterium = (gemiddeld cijfer ÷ 10) × maximaal aantal punten

Het gemiddelde cijfer wordt niet tussentijds afgerond; alleen de uitkomst wordt afgerond op twee decimalen. Een gemiddeld cijfer 10 levert het maximale aantal punten op (bij Subgunningscriterium 1 dus 125 punten); een gemiddeld cijfer 0 levert 0 punten op. Bij een unaniem cijfer gelden daarmee de volgende scores:

Cijfer	SGC 1 (max. 125)	SGC 2 (max. 50)	SGC 3 (max. 125)	SGC 4 (max. 100)
10 – uitstekend	125	50	125	100
8 – goed	100	40	100	80
6 – voldoende	75	30	75	60
4 – matig	50	20	50	40
2 – onvoldoende	25	10	25	20
0 – niet beantwoord	0	0	0	0

De scores op de Subgunningscriteria 1 tot en met 4 worden opgeteld bij de score op Subgunningscriterium 5, die rechtstreeks in punten wordt vastgesteld (maximaal 200 punten, zie de beoordelingsprocedure bij dat Subgunningscriterium). De som is de score op het Gunningscriterium kwaliteit (maximaal 600 punten).

Rekenvoorbeeld

Fictieve Inschrijver, beoordeeld door vier beoordelaars:

Subgunningscriterium	Max. punten	Cijfers beoordelaars 1–4	Gemiddeld cijfer	Berekening	Fictieve score
1. Plan van Aanpak implementatie	125	8 – 8 – 10 – 8	8,50	$8,50 \div 10 \times 125$	106,25
2. Duurzaamheid / MVOI	50	6 – 6 – 8 – 6	6,50	$6,50 \div 10 \times 50$	32,50
3. Borging kwaliteit	125	10 – 8 – 8 – 8	8,50	$8,50 \div 10 \times 125$	106,25
4. Borging marktconformiteit maatwerk	100	6 – 4 – 6 – 6	5,50	$5,50 \div 10 \times 100$	55,00
Subtotaal Subgunningscriteria 1 t/m 4	400				300,00
5. Bestelportal (puntensom criteria A1 t/m E1)	200			zie SGC 5	165,00
Gunningscriterium kwaliteit	600				465,00

De Inschrijver met de hoogste eindscore komt voor gunning in aanmerking; bij een gelijke eindscore is de score op het Gunningscriterium kwaliteit doorslaggevend, daarna loting.

Subgunningscriterium 1: Plan van Aanpak implementatie

- Doel
Vaststellen of Inschrijver een realistische, volledige en kwalitatief goede aanpak hanteert voor de implementatie van de dienstverlening, uitgaande van de in Bijlage 5 beschreven uitgangssituatie.
- Vraag
Inschrijver beschrijft op welke wijze hij de implementatie organiseert, uitgaande van de uitgangssituatie zoals beschreven in Bijlage 5 – Uitgangssituatie implementatie. Deze uitgangssituatie geldt gelijkelijk voor alle Inschrijvers en vormt het enige referentiekader voor het plan van aanpak.
In het plan van aanpak komen ten minste de volgende onderdelen aan de orde:
 - o Aanpak en fasering – een plan van aanpak met een uitgewerkt tijdspad, de rolverdeling tussen Inschrijver en Opdrachtgever, en de personele inzet van Inschrijver (medewerkers, functies, uren).
 - o Fysieke distributie – de wijze waarop Inschrijver de fysieke distributie over alle locaties van Opdrachtgever organiseert, conform het locatieoverzicht in Bijlage 5.
 - o Risicobeheersing – de risico's die Inschrijver voorziet en de bijbehorende beheersmaatregelen.
 - o Communicatie – een beknopt communicatieplan met de in te zetten middelen, gericht op een soepele start van de dienstverlening per ingangsdatum van de Raamovereenkomst waarbij de stakeholders worden betrokken.
- Beoordelingsgrondslag(en)
De beoordeling richt zich op de kwaliteit, volledigheid en realiteitswaarde van de beschreven aanpak, afgezet tegen de uitgangssituatie in Bijlage 5. De beoordelingscommissie beoordeelt eerst per onderdeel (aanpak en fasering, fysieke distributie, risicobeheersing en communicatie [en stakeholdermanagement]) het niveau van de uitwerking en kent vervolgens op basis van de niveaus van alle onderdelen één integraal cijfer toe. Specifieke kennis van de huidige situatie bij Fontys maakt geen onderdeel uit van de beoordeling en levert geen voor- of nadeel op.
- Beoordelingskader
Het cijfer voor dit Subgunningscriterium wordt integraal toegekend op basis van de uitwerking van alle gevraagde onderdelen, gelet op de hiervoor genoemde beoordelingsgrondslag(en). Onderstaande omschrijvingen geven per cijfer aan wat de beoordelingscommissie verwacht. De beantwoording wordt in zijn totaliteit beoordeeld; het cijfer wordt toegekend dat het best past bij de uitwerking als geheel.

Cijfer	Kwalificatie	Omschrijving
10	Uitstekend	Alle onderdelen (aanpak en fasering, fysieke distributie, risicobeheersing en communicatie) zijn volledig, concreet en consequent afgestemd op de uitgangssituatie in Bijlage 5. Het tijdspad is realistisch, bevat concrete mijlpalen en sluit aan op de ingangsdatum van de Raamovereenkomst. De rolverdeling tussen Inschrijver en Opdrachtgever is eenduidig en de personele inzet (medewerkers, functies, uren) is concreet en passend bij de omvang van de implementatie. De distributie is voor alle locaties uit Bijlage 5 concreet ingericht. Alle in Bijlage 5 genoemde stakeholders worden aantoonbaar betrokken, met benoemde momenten en middelen. De risico's zijn specifiek voor deze implementatie en voorzien van concrete beheersmaatregelen en een verantwoordelijke. Het communicatieplan benoemt doelgroepen, middelen en momenten. De onderdelen vormen een samenhangend en uitvoerbaar geheel zonder zwakke punten. Alle onderdelen zijn uitmuntend én de uitwerking bevat ten minste één aanvullend onderdeel.
8	Goed	Alle onderdelen zijn volledig en overwegend concreet uitgewerkt en afgestemd op Bijlage 5. De aanpak is realistisch en uitvoerbaar. Op enkele punten is de uitwerking minder scherp dan bij het cijfer 10, bijvoorbeeld doordat de personele inzet, de distributie naar een deel van de locaties of de beheersmaatregelen minder specifiek zijn beschreven. Dit doet geen afbreuk aan de uitvoerbaarheid. Alle onderdelen zijn ten minste goed en ten minste twee onderdelen zijn uitmuntend; of alle onderdelen zijn uitmuntend zonder aanvullend onderdeel. De aanpak is realistisch en uitvoerbaar.
6	Voldoende	Alle onderdelen zijn behandeld, maar de uitwerking is deels algemeen of beperkt concreet. De aansluiting op de uitgangssituatie in Bijlage 5 is slechts gedeeltelijk zichtbaar. Tijdspad, rolverdeling of personele inzet zijn globaal beschreven; de realiteitswaarde is op onderdelen niet onderbouwd.
4	Matig	Een of meer onderdelen ontbreken of zijn slechts aangestipt, of de aanpak is overwegend een standaardaanpak zonder herkenbare aansluiting op Bijlage 5. De realiteitswaarde is onvoldoende onderbouwd, bijvoorbeeld doordat het tijdspad niet aannemelijk aansluit op de ingangsdatum of niet alle locaties worden meegenomen.
2	Onvoldoende	De uitwerking is grotendeels algemeen of niet relevant voor deze implementatie. Meerdere onderdelen ontbreken; er is geen herkenbaar plan van aanpak.
0	Niet beantwoord	Er is geen inhoudelijke uitwerking ingediend, of de uitwerking is niet beoordeelbaar.

- Vormvereisten

Maximaal 3 pagina's A4, toe te voegen als bijlage via TenderNed. De overschrijding van het maximale aantal pagina's wordt niet beoordeeld. De uitwerking dient te voldoen aan de gestelde eisen zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken.

Subgunningscriterium 2: Duurzaamheid / MVOI

- Doel

Fontys hecht veel waarde aan duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord inkopen, zoals beschreven in paragraaf 1.2 van dit aanbestedingsdocument. Het doel is het vaststellen op welke wijze Inschrijver, bij de uitvoering van deze opdracht (leveringen van drukwerk en reprografie), concreet invulling geeft aan de MVOI-aspecten Klimaat en Milieu van Fontys.
- Vraag

Inschrijver beschrijft op welke wijze hij hieraan invulling geeft. De beschreven maatregelen dienen concreet, controleerbaar en waar mogelijk kwantificeerbaar te zijn. Algemene beleidsvoornemens zonder toepassing op de opdracht, leveren geen meerwaarde op. Inschrijver beschrijft minimaal de volgende onderdelen:

 - o Klimaat
 - de wijze waarop Inschrijver de CO₂-uitstoot van de productie van het drukwerk voor deze opdracht reduceert dan wel compenseert. Inschrijver onderbouwt dit aantoonbaar, bijvoorbeeld met een CO₂-footprintrapportage, certificering (zoals de CO₂-Prestatieladder) of een gelijkwaardig bewijsmiddel. Niet-onderbouwde claims worden niet in de beoordeling meegenomen.
 - Transportbewegingen – de wijze waarop Inschrijver het aantal fysieke transportbewegingen reduceert, met inachtneming van de levertermijnen en afleverlocaties zoals opgenomen in het Programma van Eisen en Bijlage 5.
 - o Milieu – de wijze waarop duurzaamheid van de in het productieproces gebruikte materialen – zoals papiersoorten en drukinkt – is geborgd, voor zover dit uitstijgt boven de minimumeisen in het Programma van Eisen.
- Beoordelingsgrondslag(en)

De beoordeling richt zich op de concreetheid, controleerbaarheid en meerwaarde van de beschreven maatregelen voor de onderhavige opdracht, afgezet tegen de minimumeisen in het Programma van Eisen, bijlage 2. Specifieke kennis van de huidige situatie bij Fontys maakt geen onderdeel uit van de beoordeling en levert geen voor- of nadeel op.
- Beoordelingskader

Het cijfer voor dit Subgunningscriterium wordt integraal toegekend op basis van de uitwerking van alle gevraagde onderdelen, gelet op de hiervoor genoemde beoordelingsgrondslag(en). Onderstaande omschrijvingen geven per cijfer aan wat de beoordelingscommissie verwacht. De beantwoording wordt in zijn totaliteit beoordeeld; het cijfer wordt toegekend dat het best past bij de uitwerking als geheel.

Cijfer	Kwalificatie	Omschrijving
10	Uitstekend	Voor de onderdelen (transportbewegingen en CO ₂ -reductie) zijn concrete maatregelen beschreven die aantoonbaar op deze opdracht zijn toegepast. De maatregelen zijn controleerbaar en waar mogelijk gekwantificeerd (bijvoorbeeld met een doelstelling, meetmethode en rapportage aan Opdrachtgever). De reductie van transportbewegingen is concreet ingericht met inachtneming van de levertermijnen en afleverlocaties. De CO ₂ -reductie of -compensatie is aantoonbaar onderbouwd met een bewijsmiddel. De maatregelen voor materialen gaan aantoonbaar uit boven de minimumeisen in het Programma van Eisen. Alle onderdelen zijn uitmuntend én de uitwerking bevat ten minste één aanvullend onderdeel.
8	Goed	Voor alle onderdelen zijn concrete, op deze opdracht toegepaste maatregelen beschreven, met meerwaarde op de meeste onderdelen. De CO ₂ -reductie of -compensatie is aantoonbaar onderbouwd. Op een enkel aspect is de kwantificering of controleerbaarheid minder scherp dan bij het cijfer 10.
6	Voldoende	Alle onderdelen zijn behandeld, maar de maatregelen zijn deels algemeen, beperkt gekwantificeerd of beperkt controleerbaar. De meerwaarde ten opzichte van de minimumeisen in het Programma van Eisen is beperkt, is algemeen en minder relevant voor deze opdracht.
4	Matig	Een of meer onderdelen ontbreken, zijn niet onderbouwd (en worden daarom niet meegenomen) of blijven beperkt tot algemene beleidsvoornemens zonder toepassing op deze opdracht. Er is nauwelijks meerwaarde ten opzichte van de minimumeisen en/of is niet relevant voor deze opdracht.
2	Onvoldoende	De uitwerking bestaat overwegend uit algemeen beleid zonder toepassing op deze opdracht. Meerdere onderdelen ontbreken.
0	Niet beantwoord	Er is geen inhoudelijke uitwerking ingediend, of de uitwerking is niet beoordeelbaar.

- Vormvereisten

Maximaal 3 pagina's A4, toe te voegen als bijlage via TenderNed. De overschrijding van het maximale aantal pagina's wordt niet beoordeeld. De uitwerking dient te voldoen aan de gestelde eisen zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken.

Subgunningscriterium 3: Borging kwaliteit

- Doel

Vaststellen op welke wijze Inschrijver een constante kwaliteit van het drukwerk en de reprografische leveringen borgt gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst.
- Vraag

Fontys hecht veel waarde aan een constante kwaliteit van het drukwerk en de reprografische leveringen gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst. Inschrijver beschrijft op welke wijze hij deze constante kwaliteit borgt. Inschrijver splitst de beschrijving uit naar drukwerk enerzijds en reprografische leveringen anderzijds.

In de beschrijving komen ten minste de volgende onderdelen aan de orde:

 - o Kwaliteitsborging – het proces waarmee Inschrijver borgt dat leveringen voldoen aan de in het Programma van Eisen gestelde kwaliteitsnormen, waaronder het gebruik van de juiste papiersoorten, de juiste afwerking en de juiste kleurprofielen en kleurinstellingen. Inschrijver beschrijft daarbij in ieder geval de controlemomenten in het productieproces, de wijze van kleurmanagement en de corrigerende maatregelen bij afwijkingen.
 - o Advies aan bestellers – de wijze waarop Inschrijver bestellers adviseert over de uitvoering van opdrachten (waaronder materiaalkeuze en afwerking) met het oog op een optimaal kwaliteitsresultaat.
 - o Klachtafhandeling – de wijze waarop Inschrijver de klachtenafhandeling heeft ingericht, waaronder de registratie, behandeling, terugkoppeling en afhandeling van klachten, inclusief de wijze waarop wordt gehandeld indien een opdracht conform de bestelling is uitgevoerd, maar de besteller desondanks niet tevreden is over het resultaat (bijvoorbeeld de kleuren zijn niet volgens verwachting).
 - o Leveringsproblemen – de wijze waarop Inschrijver handelt bij (dreigende) leveringsproblemen, waaronder de communicatie met Opdrachtgever, de te nemen herstelmaatregelen en de wijze waarop herhaling wordt voorkomen.
 - o Onderaanneming – de wijze waarop Inschrijver de hiervoor beschreven kwaliteitsborging garandeert indien hij opdrachten laat uitvoeren door onderaannemers.
- Beoordelingsgrondslag(en)

De beoordeling richt zich op de kwaliteit, volledigheid en werking van het beschreven borgingsproces. Voldoen aan de kwaliteitsnormen uit het Programma van Eisen is een eis en levert als zodanig geen meerwaarde op; beoordeeld wordt de wijze waarop naleving structureel wordt geborgd. Specifieke kennis van de huidige situatie bij Fontys – waaronder kennis van eerdere opdrachten, klachten of gehanteerde profielen – maakt geen onderdeel uit van de beoordeling en levert geen voor- of nadeel op.
- Beoordelingskader

Het cijfer voor dit Subgunningscriterium wordt integraal toegekend op basis van de uitwerking van alle gevraagde onderdelen, gelet op de hiervoor genoemde beoordelingsgrondslag(en). Onderstaande omschrijvingen geven per cijfer aan wat de beoordelingscommissie verwacht. De beantwoording wordt in zijn totaliteit beoordeeld; het cijfer wordt toegekend dat het best past bij de uitwerking als geheel.

Cijfer	Kwalificatie	Omschrijving
10	Uitstekend	Alle vijf onderdelen (kwaliteitsborging, advies aan bestellers, klachtafhandeling, leveringsproblemen en onderaanneming) zijn volledig en concreet uitgewerkt en uitgesplitst naar drukwerk en reprografische leveringen. Het borgingsproces is structureel en sluitend: de controlemomenten in het productieproces, de wijze van kleurmanagement en de corrigerende maatregelen bij afwijkingen zijn concreet beschreven (wie, wanneer, hoe en aan de hand van welke norm). Het advies aan bestellers is proactief en concreet ingericht. De klachtafhandeling beschrijft registratie, behandeling, terugkoppeling en afhandeling, inclusief de situatie waarin conform de bestelling is geleverd maar de besteller niet tevreden is. Bij (dreigende) leveringsproblemen zijn communicatie, herstelmaatregelen en het voorkomen van herhaling concreet geregeld. De borging bij onderaannemers is gelijkwaardig en controleerbaar. De werking van het geheel is aannemelijk gemaakt, bijvoorbeeld met registratie, evaluatie en rapportage.
8	Goed	Alle vijf onderdelen zijn volledig en overwegend concreet uitgewerkt en uitgesplitst naar drukwerk en reprografische leveringen. Het borgingsproces is herkenbaar structureel. Op enkele punten is de uitwerking minder scherp dan bij het cijfer 10, bijvoorbeeld bij het voorkomen van herhaling of de borging bij onderaannemers.
6	Voldoende	Alle vijf onderdelen zijn behandeld, maar de uitwerking is deels algemeen of beperkt concreet, of de uitsplitsing naar drukwerk en reprografische leveringen is beperkt. De structurele werking van het borgingsproces is op onderdelen niet aannemelijk gemaakt.
4	Matig	Een of meer onderdelen ontbreken of zijn slechts aangestipt, de uitsplitsing naar drukwerk en reprografische leveringen ontbreekt, of de beschrijving beperkt zich tot het herhalen van de eisen uit het Programma van Eisen zonder een borgingsproces te beschrijven, of het is niet relevant voor deze opdracht.
2	Onvoldoende	De uitwerking is grotendeels algemeen of niet relevant voor deze opdracht. Meerdere onderdelen ontbreken; er is geen herkenbaar borgingsproces, of het is niet relevant voor deze opdracht.
0	Niet beantwoord	Er is geen inhoudelijke uitwerking ingediend, of de uitwerking is niet beoordeelbaar.

- **Vormvereisten**

Maximaal 3 pagina's A4, toe te voegen als bijlage via TenderNed. De overschrijding van het maximale aantal pagina's wordt niet beoordeeld. De uitwerking dient te voldoen aan de gestelde eisen zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken.

Subgunningscriterium 4: Borging marktconformiteit maatwerk

Marktconforme prijs, wat verstaan wij hieronder? Dit is de prijs, exclusief btw, die een professionele aanbieder in de Nederlandse grafische markt op het moment van de opdracht voor een vergelijkbare opdracht (specificaties, oplage, afwerking, levertijd en afleverlocatie) bij een vergelijkbaar afnamevolume zou berekenen. Een prijs wordt geacht marktconform te zijn indien hij (a) bij een artikel dat op het Prijzenblad voorkomt gelijk is aan de daar opgenomen prijs, en (b) bij een niet-geprijsde opdracht niet meer dan 25% hoger is dan het gemiddelde van ten minste twee vergelijkbare offertes van andere aanbieders of dan de uitkomst van een benchmark door een onafhankelijke Derde, gemeten over dezelfde specificaties.

- Doel
Vaststellen welk mechanisme Inschrijver hanteert om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst blijvend marktconforme prijzen te borgen, voorzover deze prijzen niet zijn opgenomen in het prijzenblad.
- Vraag
Fontys hecht veel waarde aan blijvend marktconforme prijzen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Inschrijver beschrijft welk mechanisme hij hanteert om deze marktconformiteit te borgen voor de opdrachten binnen deze aanbesteding, voorzover deze prijzen niet zijn opgenomen in het prijzenblad.
In de beschrijving komen ten minste de volgende onderdelen aan de orde:
 - o Prijsystematiek niet-geprijsde opdrachten – de systematiek waarmee Inschrijver prijzen bepaalt voor bestellingen en bijzondere handlingskosten die niet op het prijzenblad zijn opgenomen, inclusief de wijze waarop de opbouw van die prijzen (zoals materiaal-, machine- en arbeidscomponenten) inzichtelijk en controleerbaar is voor Fontys.
 - o Transparantie richting bestellers – de wijze waarop Inschrijver richting bestellers transparant is over de prijsopbouw van opdrachten en vragen van bestellers over prijsstelling constructief beantwoordt.
 - o Periodieke toetsing – de wijze waarop de gehanteerde prijzen periodiek worden getoetst op marktconformiteit, bijvoorbeeld via onafhankelijk marktonderzoek of een benchmark door een onafhankelijke Derde, met welke frequentie dit gebeurt, en op welke wijze de uitkomsten met Fontys worden gedeeld en tot aanpassing kunnen leiden.
- Beoordelingsgrondslag(en)
De beoordeling richt zich op de concreetheid, controleerbaarheid en afdwingbaarheid van het beschreven mechanisme. Algemene toezeggingen over marktconformiteit zonder toetsbaar mechanisme leveren geen meerwaarde op. Het beschreven mechanisme maakt na gunning onderdeel uit van de Raamovereenkomst.
- Beoordelingskader
Het cijfer voor dit Subgunningscriterium wordt integraal toegekend op basis van de uitwerking van alle gevraagde onderdelen, gelet op de hiervoor genoemde beoordelingsgrondslag(en). Onderstaande omschrijvingen geven per cijfer aan wat de beoordelingscommissie verwacht. De beantwoording wordt in zijn totaliteit beoordeeld; het cijfer wordt toegekend dat het best past bij de uitwerking als geheel.

Cijfer	Kwalificatie	Omschrijving
10	Uitstekend	Alle drie onderdelen (prijssystematiek niet-geprijsde opdrachten, transparantie richting bestellers en periodieke toetsing) zijn volledig en concreet uitgewerkt en vormen samen een toetsbaar en afdwingbaar mechanisme. De prijssystematiek is eenduidig en de opbouw (zoals materiaal-, machine- en arbeidscomponenten) is voor Opdrachtgever inzichtelijk en controleerbaar. De wijze waarop bestellers inzicht krijgen in de prijsopbouw en vragen over de prijsstelling worden beantwoord, is concreet beschreven. De periodieke toetsing vindt plaats door een onafhankelijke Derde of via onafhankelijk marktonderzoek, met een vaste frequentie. De uitkomsten worden met Opdrachtgever gedeeld en het is concreet beschreven hoe deze tot prijsaanpassing leiden.
8	Goed	Alle drie onderdelen zijn volledig en overwegend concreet uitgewerkt; het mechanisme is toetsbaar. Op enkele punten is de uitwerking minder scherp dan bij het cijfer 10, bijvoorbeeld bij de controleerbaarheid van de prijsopbouw of de doorvertaling van toetsingsuitkomsten naar prijsaanpassing.
6	Voldoende	Alle drie onderdelen zijn behandeld, maar de uitwerking is deels algemeen. Het mechanisme is slechts gedeeltelijk toetsbaar of afdwingbaar, bijvoorbeeld doordat de frequentie, de onafhankelijkheid van de toetsing of de gevolgen van de uitkomsten niet duidelijk zijn.
4	Matig	Een of meer onderdelen ontbreken of zijn slechts aangestipt, of de uitwerking bestaat overwegend uit algemene toezeggingen over marktconformiteit zonder toetsbaar mechanisme.
2	Onvoldoende	De uitwerking is grotendeels algemeen of niet relevant voor deze opdracht. Meerdere onderdelen ontbreken; er is geen herkenbaar mechanisme.
0	Niet beantwoord	Er is geen inhoudelijke uitwerking ingediend, of de uitwerking is niet beoordeelbaar.

- **Vormvereisten**

Maximaal 2 pagina's A4, toe te voegen als bijlage via TenderNed. De overschrijding van het maximale aantal pagina's wordt niet beoordeeld. De uitwerking dient te voldoen aan de gestelde eisen zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken.

Subgunningscriterium 5: Gebruiksvriendelijkheid, werking en volledigheid van de bestelportal

Doel en reikwijdte

Fontys hecht veel waarde aan een goed werkende, volledige en gebruiksvriendelijke bestelportal voor het bestellen van promotioneel drukwerk, reprografische opdrachten en stationary/huisstijldrukwerk.

Dit document beschrijft op transparante en navolgbare wijze (1) wat er wordt getoetst, (2) hoe de toetsing plaatsvindt, (3) wie de toetsing uitvoert en (4) hoe de scores en de eindscore tot stand komen. Iedere score is herleidbaar tot een vooraf gedefinieerd criterium met een vaste puntentoekening en een schriftelijke motivering.

De toegang (loginnaam en wachtwoord) tot deze werkende bestelportal dient de Inschrijver op te nemen in de inleidende brief en toe te voegen aan de inschrijving op TenderNed.

- Vraag

Inschrijver stelt voor de beoordeling een werkende bestelportal beschikbaar. Inschrijver verstrekt bij zijn Inschrijving via TenderNed de inloggegevens (loginnaam en wachtwoord) waarmee de beoordelingscommissie toegang krijgt tot de bestelportal. De bestelportal is gedurende de beoordelingsperiode zoals beschreven in de planning toegankelijk met de verstrekte inloggegevens. De bestelportal in de testomgeving is qua functionaliteit identiek aan de bestelportal die Opdrachtgever na gunning gaat gebruiken, met uitzondering van de koppelingen die in de volgende alinea zijn genoemd.

Inschrijver stelt ten minste vier testaccounts beschikbaar, zodat ieder lid van de beoordelingscommissie de bestelportal afzonderlijk kan testen.

Het inloggen via single sign-on (SURFconext) en de OCI-koppeling met het inkoopstelsel van Opdrachtgever (Programma van Eisen, eis 17) maken geen deel uit van de beoordeling van dit Subgunningscriterium. Deze koppelingen worden na gunning in fase 1 gerealiseerd en in fase 2 van de dynamische implementatiefase geverifieerd. Voor de beoordeling logt de beoordelingscommissie in met de verstrekte testaccounts. De beoordeling loopt tot en met het afronden van de bestelling in de bestelportal; de stappen die na gunning in het financiële stelsel van Opdrachtgever plaatsvinden (goedkeuring, ordernummer), worden niet beoordeeld.

- Vormvereisten

Voor de beoordeling van dit subgunningscriterium dient Inschrijver via TenderNed de inloggegevens van de aangeboden bestelportal te verstrekken. Er wordt voor dit subgunningscriterium geen afzonderlijke schriftelijke uitwerking gevraagd.

De verstrekte inloggegevens dienen vanaf het moment van het verstrijken van de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijving tot en met het moment van beoordeling volledig en zonder beperkingen te functioneren. Indien de beoordelaars geen toegang kunnen verkrijgen tot de bestelportal en de praktijksimulatie daardoor niet kan worden uitgevoerd, kan de Inschrijving op dit onderdeel niet worden beoordeeld. Indien dit aan Inschrijver is toe te rekenen, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en komt Inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

Ter verificatie van de versie van de bestelportal zoals die ten tijde van het indienen van de Inschrijving is aangeboden, dient Inschrijver tevens via TenderNed **een screencast** in een .mov bestand in te dienen. In deze screencast worden de functionaliteiten en handelingen getoond die onderdeel uitmaken van de praktijksimulatie en de beoordeling. De te beoordelen portal moet in ieder geval tot en met de definitieve gunning beschikbaar blijven.

Na het verstrijken van de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijving mag de voor de beoordeling aangeboden bestelportal niet inhoudelijk worden gewijzigd voor zover een dergelijke wijziging van invloed kan zijn op de beoordeling van de Inschrijving.

Indien Fontys tijdens de beoordeling vaststelt dat de bestelportal ten opzichte van de tijdig ingediende screencast materieel is gewijzigd en deze wijziging van invloed kan zijn op de beoordeling, wordt dit aangemerkt als een ontoelaatbare wijziging van de Inschrijving. In dat geval wordt de Inschrijving terzijde gelegd en komt Inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

Testopdrachten (praktijksimulatie)

De beoordelaars voeren in de bestelportal onderstaande vier fictieve testopdrachten uit, zoals deze ook in de praktijk zullen voorkomen. De testopdrachten vormen de basis voor de beoordeling van de criteria A1 tot en met E1 hierna.

Nr.	Testopdracht
T1	Een eenvoudige printopdracht met een pdf-document bestaande uit enkele pagina's full colour en zwart-wit, af te drukken met een voorblad en achterblad, inclusief een keuze uit verschillende soorten afwerking conform het prijzenblad Eenvoudige printopdrachten.
T2	Het bestellen van 1 nieuwsbrief conform de specificaties van het prijzenblad Promotioneel drukwerk, item 5.
T3	Het bestellen van een kaartmailing conform de specificaties van het prijzenblad.
T4	Een huisstijldrukwerkopdracht, waarbij de besteller 2 verschillende soorten enveloppen (fictief) als afroepopdracht moet kunnen bestellen.

Daarnaast doorlopen de beoordelaars de volgende zes vooraf vastgestelde gebruiksscenario's:

S1	Artikel zoeken	S4	Favorietenlijst gebruiken
S2	Bestelling plaatsen	S5	Orderhistorie raadplegen
S3	Bestelling wijzigen	S6	Bestelling afronden

Beoordelingsprocedure

De beoordeling verloopt in zes vaste stappen. Elke stap wordt schriftelijk vastgelegd, zodat de totstandkoming van iedere score achteraf navolgbaar is.

Stap	Omschrijving
Stap 1 Toegangscontrole	De aanbestedende dienst controleert of de aangeleverde inloggegevens toegang geven tot een werkende bestelportal (criterium A1).
Stap 2 Individuele beoordeling	Ieder lid van het beoordelingsteam voert onafhankelijk van de andere leden de testopdrachten T1 t/m T4 en de scenario's S1 t/m S6 uit en beoordeelt deze met een score én een korte schriftelijke motivering op het individuele beoordelingsformulier.
Stap 3 Plenair overleg	Onder leiding van de inkoopadviseur stelt de beoordelingscommissie plenair per criterium één commissiescore vast conform de puntentoekenning in de tabellen, met schriftelijke motivering. De objectieve criteria (Ja/Nee en tellingen) worden gezamenlijk geverifieerd; het aantal handelingen (B2) wordt bepaald langs de kortste door de commissie geverifieerde route.
Stap 4 Vaststelling eindscore	De eindscore van Subgunningscriterium 5 is de som van de commissiescores op de criteria A1 t/m E1 (maximaal 200 punten). Deze eindscore telt rechtstreeks mee in het totaal van 1.000 punten.

Stap	Omschrijving
Stap 5 Toets minimumeis	Behaalt de Inschrijver minder dan 140 punten, dan voldoet de inschrijving niet aan de minimumeis (drempelwaarde). De Inschrijver wordt uitgesloten van verdere beoordeling en de inschrijving wordt terzijde gelegd.
Stap 6 Verslaglegging	De eindscore en motiveringen worden vastgelegd in het beoordelings-verslag. Dit verslag vormt de onderbouwing van de gunningsbeslissing en wordt gebruikt voor de motivering richting Inschrijvers.

Definities en uitgangspunten

- Handeling: iedere afzonderlijke actie van de gebruiker in de bestelportal, zoals een muisklik op een knop of menu-item, of het bevestigen van een scherm. Het invullen van alle content in één invul scherm telt als één handeling.
- Werkende bestelportal: een portal die gedurende de gehele beoordelingsperiode zonder storingen toegankelijk is met de aangeleverde inloggegevens.
- Objectief criterium (Ja/Nee): een criterium waarvan de aanwezigheid feitelijk vast te stellen is; hierover vindt geen kwalitatieve weging plaats.
- Kwalitatief criterium: een criterium dat wordt beoordeeld aan de hand van de beschreven scoreniveaus; de toekenning wordt altijd schriftelijk gemotiveerd.
- Onderdelen van help en ondersteuning (criterium B6): (1) een helpfunctie of online handleiding, (2) automatische tips of tooltips tijdens het bestelproces, (3) veelgestelde vragen (FAQ) en (4) een contactmogelijkheid met een servicedesk (telefoon, e-mail of chat).

Beoordelingscriteria en puntentoekenning

Per criterium is vooraf vastgelegd hoe de score wordt vastgesteld en welke punten kunnen worden toegekend. Tussenscores zijn niet mogelijk.

Categorie A Toegang en werking (max. 30 punten)

Nr.	Criterium	Wijze van vaststelling	Puntentoekenning
A1	De login werkt conform de opgegeven inloggegevens.	Objectief (Ja/Nee)	Ja: 15 punten Nee: 0 punten
A2	Volledigheid van de bestelmogelijkheden: alle testopdrachten T1 t/m T4 zijn volledig in de bestelportal uit te voeren.	Objectief (checklist per testopdracht)	Ja (alle vier volledig): 15 punten Nee: 0 punten

Categorie B Gebruiksvriendelijkheid (max. 100 punten)

Nr.	Criterium	Wijze van vaststelling	Puntentoekenning
B1	Logische opbouw van de schermen en eenvoud van de opzet van de bestelportal, beoordeeld tijdens het uitvoeren van de scenario's S1 t/m S6.	Kwalitatief (consensus)	Goed, 30 punten: de portal is overzichtelijk, logisch opgebouwd en ondersteunt gebruikers op intuïtieve wijze bij het bestelproces. Gebruikers kunnen efficiënt navigeren en bestellingen plaatsen zonder noemenswaardige onduidelijkheden of overbodige handelingen. Voldoende, 15 punten: de portal is functioneel en bruikbaar, maar bevat meerdere onduidelijkheden, inefficiënte stappen of minder logische onderdelen binnen het bestelproces. Onvoldoende, 0 punten: de portal is matig overzichtelijk of onlogisch opgebouwd. Het bestelproces bevat significante gebruiksproblemen, onduidelijke navigatie of inefficiënte handelingen die het gebruik belemmeren.
B2	Het aantal handelingen vanaf het moment direct na inloggen tot en met het afronden van testopdracht T1 (eenvoudige printopdracht).	Telling (zie definitie 'handeling')	1 t/m 5 handelingen: 30 punten 6 t/m 10 handelingen: 15 punten Meer dan 10 handelingen: 0 punten
B3	De aanwezigheid van een live voorbeeld (preview) na het invullen van de content.	Objectief (Ja/Nee)	Ja: 15 punten Nee: 0 punten
B4	De mogelijkheid van een vrij tekstveld bij een bestelling.	Objectief (Ja/Nee)	Ja: 10 punten Nee: 0 punten
B5	De mogelijkheid om eenvoudig een afleverlocatie te kiezen (bijvoorbeeld via een keuzemenu).	Objectief (Ja/Nee)	Ja: 5 punten Nee: 0 punten
B6	De aanwezigheid van help en ondersteuning, bestaande uit de vier onderdelen zoals gedefinieerd hiervoor onder 'Definities en uitgangspunten'.	Objectief (telling onderdelen)	Alle 4 onderdelen aanwezig: 10 punten 2 of 3 onderdelen aanwezig: 5 punten 0 of 1 onderdeel aanwezig: 0 punten

Categorie C Prijzen (max. 30 punten)

Nr.	Criterium	Wijze van vaststelling	Puntentoekenning
C1	Fictieve (deze mogen niet overeenkomen met het ingediende prijzenblad zodat de beoordelaars geen inzage in prijsverschillen verkrijgen) prijzen worden tijdens het bestellen online getoond en tellen automatisch mee bij het wijzigen van onderdelen van de bestelling (bijvoorbeeld het aantal pagina's, de oplage en wel of geen full color).	Objectief (Ja/Nee)	Ja: 30 punten Nee: 0 punten

Categorie D Huisstijl (max. 30 punten)

Nr.	Criterium	Wijze van vaststelling	Puntentoekenning
D1	De bestelportal is voor gebruikers/bestellers van de aanbestedende dienst herkenbaar als ware het een eigen bestelportal van Fontys.	Kwalitatief (consensus)	Goed – 30 punten: de portal is direct herkenbaar als Fontys-omgeving; logo, kleuren en uitstraling zijn consequent en conform de Fontys-huisstijl toegepast. Voldoende – 15 punten: de portal is grotendeels herkenbaar als Fontys-omgeving, maar bevat beperkte afwijkingen of inconsistenties in de toepassing van de huisstijl. Onvoldoende – 0 punten: de portal is niet of nauwelijks herkenbaar als Fontys-omgeving.

Categorie E Communicatie (max. 10 punten)

Nr.	Criterium	Wijze van vaststelling	Puntentoekenning
E1	Bij het plaatsen van een bestelling wordt een automatische e-mailnotificatie verzonden; het e-mailadres is daartoe een verplicht veld.	Objectief (Ja/Nee)	Ja: 10 punten Nee: 0 punten

Puntenoverzicht en minimumeis

Categorie	Criteria	Maximaal te behalen punten
A – Toegang en werking	A1, A2	30
B – Gebruiksvriendelijkheid	B1 t/m B6	100
C – Prijzen	C1	30
D – Huisstijl	D1	30
E – Communicatie	E1	10
Eindscore (som van de scores)		Maximaal 200
Minimumeis (drempelwaarde)		Minimaal 140

Minimumeis: op dit subgunningscriterium dient de Inschrijver minimaal 140 punten te behalen. Indien de eindscore lager is dan 140 punten, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere beoordeling en wordt de inschrijving terzijde gelegd.

5.2.1. Beoordeling Gunningscriterium kwaliteit

Ieder lid van de beoordelingscommissie geeft onafhankelijk van de andere leden zijn of haar oordeel.

De individuele beoordelingen worden vervolgens plenair besproken en naar aanleiding van deze bespreking kunnen individuele beoordelingen bijgesteld worden. De beoordelaar is niet vrij tussenliggende cijfers toe te kennen.

5.3. Gunningscriterium prijs

De prijs wordt beoordeeld op basis van het ingevulde prijzenblad (Bijlage C).

De in rekening te brengen kosten zijn limitatief, dat wil zeggen dat naast de geoffreerde tarieven geen aanvullende kosten in rekening mogen worden gebracht. De geoffreerde prijzen dienen in euro's te worden opgegeven. In de velden "overige kosten" kan Inschrijver posten opvoeren die niet benoemd zijn. Het Gunningscriterium prijs wordt beoordeeld op de totale ingediende tarieven exclusief btw zoals in bijlage C op het werkblad 'totaal' in cel B5 berekend wordt.

5.3.1. Beoordeling Gunningscriterium prijs

De Inschrijver met de laagste totaalprijs scoort het maximaal te behalen aantal punten. De score van de overige Inschrijvers wordt bepaald aan de hand van de volgende formule:

$$\frac{\text{Laagste ingediende totaalprijs}}{\text{Aangeboden totaalprijs van Inschrijver}} \times \text{Maximaal aantal te behalen punten}$$

Behaalde punten worden steeds op twee cijfers na de komma afgerond.

5.4. Beoordeling totaalscore

De Inschrijvingen worden op basis van hun eindtotaal gerangschikt van hoog naar laag. De Inschrijver met de hoogste score komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

Indien meerdere Inschrijvers gelijk eindigen op de eerste plek, is de score op het Gunningscriterium kwaliteit doorslaggevend. Indien deze regel geen uitsluitsel biedt, wordt overgegaan tot loting tussen de gelijk geëindigde Inschrijvers, waarbij vertegenwoordigers van de belanghebbende partijen aanwezig mogen zijn.

Manipulatieve Inschrijvingen.

Fontys kan een Inschrijving als manipulatief aanmerken en ongeldig verklaren indien deze zodanig is ingericht dat op oneigenlijke wijze gebruik wordt gemaakt van de beoordelings- of gunningssystematiek, met als gevolg dat het onderscheidend vermogen van die systematiek wordt ondermijnd, bijvoorbeeld doordat de aangeboden prijzen niet reëel of niet marktconform zijn. Strategisch Inschrijven is toegestaan, mits dit niet leidt tot een irreële, onwerkbare of manipulatieve Inschrijving. Indien Fontys vaststelt dat een prijsstelling mogelijk irreëel of abnormaal laag is, wordt eerst de procedure van artikel 2.116 Aanbestedingswet 2012 gevolgd (schriftelijk verzoek om toelichting), voordat tot afwijzing wordt overgegaan.

Wordt de manipulatie vóór het sluiten van de Raamovereenkomst vastgesteld, dan verklaart Fontys de Inschrijving alsnog ongeldig dan wel trekt zij de voorgenomen gunningsbeslissing in. Komt de manipulatie pas daarna aan het licht, dan kan Fontys de in de Raamovereenkomst opgenomen rechtsmiddelen invoeren, waaronder ontbinding of beëindiging.

6. Vervolg

6.1. Gunning

Na beoordeling van de Inschrijvingen op prijs en kwaliteit wordt een rangorde vastgesteld. Aan de Inschrijver die als hoogste is gerangschikt, wordt een gunningsbericht verzonden. Deze mededeling houdt geen aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW. Overige Inschrijvers ontvangen gelijktijdig een afwijzingsbericht. In dit bericht wordt vermeld aan welke Inschrijver de opdracht voorlopig wordt gegund en welke verschillen zijn vastgesteld tussen de winnende Inschrijving en de afgewezen Inschrijving.

Na ontvangst van een afwijzingsbericht kan bezwaar worden gemaakt binnen de in het gunningsbericht genoemde standstilltermijn. Indien een afgewezen Inschrijver bezwaar wenst te maken tegen de voorgenomen gunning, dient hij binnen de standstilltermijn een kort geding aanhangig te maken. Na afloop van de standstilltermijn kan, voor zover Fontys de opdracht wenst te gunnen, Fontys overgaan tot definitieve gunning en contractsluiting. Bezwaar wordt ingesteld door het starten van een kort geding bij de Rechtbank Oost-Brabant te Eindhoven. Inschrijver stelt de contactpersoon van Fontys tijdig op de hoogte van het aanwenden van dit rechtsmiddel en verstrekt daarbij een kopie van de (concept)dagvaarding. Tevens verstrekt Inschrijver de bij de rechtbank op te geven verhinderdata van alle betrokken partijen, zodat hiermee bij het bepalen van de zittingsdatum rekening kan worden gehouden.

Gunning vindt plaats onder voorbehoud van het overleggen van geldige bewijsstukken en het uitblijven van bezwaar. De Raamovereenkomst komt tot stand zodra deze door beide partijen is ondertekend; op dat moment wordt het aanbod in de gegunde Inschrijving aanvaard.

Indien een Inschrijving niet voldoet aan de gestelde vereisten, wordt deze uitgesloten. Fontys benadert vervolgens de eerstvolgende Inschrijver in de rangorde en verzendt opnieuw een voorlopige gunningsbeslissing. Vanaf dat moment geldt opnieuw een standstilltermijn. Wanneer een Inschrijver het niet eens is met de voorgenomen gunning, moet bezwaar worden ingesteld binnen deze termijn door middel van een kort geding. Na het verstrijken van de standstilltermijn vervalt het recht om nog een rechtsmiddel in te stellen, waaronder een vordering tot schadevergoeding in een bodemprocedure.

Na afronding van de gunningsprocedure stelt Fontys een proces-verbaal van gunning op (aankondiging van een gegunde opdracht). Dit wordt gepubliceerd via TenderNed.

6.2. Dynamische implementatiefase

Fontys zal er nadrukkelijk op toezien, dat alle wensen en eisen, zoals geformuleerd in het Aanbestedingsdocument en de Inschrijving van betreffende Inschrijver, en voor zover die in een dynamische implementatie te testen of toetsen zijn, worden getest en/of getoetst.

Het doel van de dynamische implementatie is te bepalen, of de Inschrijver ook werkelijk in staat is om volledig aan het Programma van Eisen en wensen te voldoen, zoals omschreven in zijn Inschrijving.

De dynamische implementatie is een onderdeel van de Aanbestedingsprocedure. Fontys behoudt zich het recht voor om op ieder gewenst moment de dynamische implementatie stop te zetten of af te breken als er sprake is van een duurzaam verzuim of niet herstelbare afwijking van al het gestelde. De dynamische implementatie vindt plaats na ondertekening van de Raamovereenkomst en wordt uitgevoerd op grond van artikel 3 van de Raamovereenkomst en eis 103 van het Programma van Eisen. Na ondertekening van de Raamovereenkomst, onder opschortende voorwaarde dat de dynamische implementatiefase met goed gevolg wordt afgerond, start de dynamische implementatie met de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Deze fase betreft in de kern het afstemmingsproces dat na iedere gunning toch al zou plaatsvinden, nu gestructureerd doorlopen, met als doel de dienstverlening van Opdrachtgever en Opdrachtnemer zodanig op elkaar af te stemmen dat aan beide zijden sprake is van tevredenheid en compliance. De Inschrijving en de Aanbestedingsdocumenten vormen daarbij de leidraad; nieuwe elementen worden niet toegevoegd.

De dynamische implementatie bestaat uit twee fasen:

Fase 1 – Voorbereiding

De voorbereiding is de fase waarin onder meer een kennismakingsgesprek plaatsvindt, een single point of contact wordt aangewezen, het verificatiedocument (Programma van Eisen en kopie Inschrijving) wordt vastgesteld, het tijdspad wordt vastgelegd, het bestelproces wordt ingericht en afspraken worden gemaakt over evaluatiemomenten en de eindevaluatie. Tevens wordt in deze fase de kwaliteitsnorm vastgesteld aan de hand van proefdrukken en proefprints, overeenkomstig eis 103 van het Programma van Eisen. Fase 1 is met goed gevolg afgerond wanneer alle onderdelen in het schriftelijke verificatieverslag als geslaagd zijn aangemerkt; dit is de opschortende voorwaarde van artikel 3.2 van de Raamovereenkomst.

Fase 2 – Live-fase (start 15 april 2027)

De live-fase is de fase waarin wordt getoetst of wordt voldaan aan het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten en het Programma van Eisen, aan de aangeboden kwaliteit, of leveringen tijdig en juist worden uitgevoerd, of het bestelproces correct verloopt, of de facturatie juist is en geen sprake is van een manipulatieve Inschrijving, en of de prijsstelling klopt.

Daadwerkelijke Opdrachten in deze fase worden verstrekt onder alle voorwaarden van deze aanbesteding. Het implementatiedocument betreft een kopie van het Programma van Eisen, aangevuld met de kolommen "geverifieerd: ja/nee" en "geslaagd: ja/nee". Fontys voert de beoordeling zelf uit; Inschrijver verleent hieraan kosteloos medewerking en biedt desgevraagd ondersteuning en advies, zonder meerkosten. Correct uitgevoerde leveringen worden gefactureerd conform het ingediende prijzenblad; uit acceptatie en betaling van die facturen vloeien geen nieuwe verplichtingen voort, en eventuele afwijkende voorwaarden op een opdrachtbevestiging of factuur zijn niet van toepassing, ook niet bij definitieve gunning.

Wordt fase 1 niet met goed gevolg afgerond, dan is de opschortende voorwaarde van artikel 3.2 van de Raamovereenkomst niet vervuld en treedt de Raamovereenkomst niet in werking. Wordt fase 2 niet met goed gevolg afgerond, dan kan Fontys de Raamovereenkomst ontbinden overeenkomstig artikel 3.3 van de Raamovereenkomst. In beide gevallen kan Fontys gebruikmaken van de Wachtkamerovereenkomst (Bijlage 4) en wordt voor die Inschrijver dezelfde dynamische implementatie doorlopen. Fontys motiveert haar besluit schriftelijk in het verificatieverslag.

Bij omstandigheden die de Inschrijver niet zijn toe te rekenen (overheidsmaatregelen, overmacht, onvoorziene niet-beschikbaarheid van projectleden bij de Aanbestedende dienst) kan Fontys de periode verlengen. Fontys ziet nadrukkelijk toe op verificatie van alle eisen en criteria.

De doorlooptijd voor deze fase is voorzien voor 10 weken. Dit is een principe-planning, en kan in de praktijk indien nodig aangepast/verlengd worden.

Begrippenlijst

In het onderhavige Aanbestedingsdocument worden onderstaande begrippen gehanteerd, welke met een hoofdletter geschreven worden. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

1. Aanbestedingsrechtelijke en contractuele begrippen

Deze begrippen zien op de aanbestedingsprocedure en de contractuele verhouding tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Aanbestedende Dienst | Stichting Fontys, statutair gevestigd te Eindhoven.

Aanbestedingsdocument | De uitnodiging tot Inschrijving inclusief de bijlagen, die ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure is opgesteld door Fontys, met daarin alle informatie en voorwaarden evenals eisen en Gunningcriteria voor de Inschrijving op – en eventuele uitvoering van – een overheidsopdracht.

Aanbestedingsprocedure | Het proces bestaande uit een aantal formele stappen om te komen tot de gunning van de opdracht aan de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (Beste PKV), laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit (Laagste KBK) dan wel de laagste prijs (LP).

Aanbestedingswet 2012 | Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, tekst geldend vanaf 2 maart 2022, aangehaald als de Aanbestedingswet 2012.

Combinatie | Twee of meer ondernemingen die gezamenlijk een Inschrijving doen.

Concern | Economische vereniging van juridisch zelfstandige ondernemingen onder gemeenschappelijke centrale leiding, waarbij de gezamenlijke resultaten in de concernbalans tot uiting komen.

Derde | De rechtspersoon waar Inschrijver een beroep op doet ten behoeve van de Inschrijving (op het gebied van de financiële en economische draagkracht, beroepsbekwaamheid en/of technische bekwaamheid) dan wel wenst in te zetten bij de uitvoering van de Raamovereenkomst.

(Sub)Gunningscriterium | Het criterium dat van toepassing is bij het vaststellen van de beste prijs-kwaliteitsverhouding (Beste PKV), laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit (Laagste KBK) dan wel de laagste prijs (LP).

Inschrijver | De rechtspersoon die zelfstandig dan wel in Combinatie op de aanbesteding inschrijft.

Inschrijving | Een door Inschrijver rechtsgeldig ingediende offerte op het door Fontys verstrekte Aanbestedingsdocument.

Nadere Offerte | Offerte die Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever uitbrengt voor werkzaamheden binnen de Raamovereenkomst.

Onderaannemer | Een ondernemer aan wie een deel van de uitvoering van opdracht is of zal worden gegeven door Opdrachtnemer.

Opdrachtgever | De Aanbestedende Dienst die de opdracht heeft gegund.

Opdrachtnemer | De Inschrijver aan wie de opdracht is gegund.

Penvoerder | De rechtspersoon die de leiding van een Combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens Fontys mag optreden.

Programma van Eisen | De specificaties waaraan de te leveren prestatie (dienst en/of levering en/of werk) op het moment van levering dan wel acceptatie ervan moet voldoen.

Raamovereenkomst | De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, zoals opgenomen in bijlage 1.

Uitsluiting | Afwijzen van een Inschrijving op de grond van een knock-out criterium of het niet voldoen aan een andere eis waarop deze sanctie van toepassing is.

Uitsluitingsgronden | De gronden m.b.t. de persoonlijke situatie van de Inschrijver als vermeld in de Aanbestedingswet 2012, bedoeld voor Uitsluiting van de Inschrijving.

Verwerkersovereenkomst | Een Verwerkersovereenkomst is een contract tussen de verwerkingsverantwoordelijke (degene die bepaalt waarom en hoe persoonsgegevens worden verwerkt) en de verwerker (degene die de persoonsgegevens daadwerkelijk verwerkt in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke), zoals vereist onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Werkdagen | Kalenderdagen behoudens weekenden en algemeen erkende feestdagen in de zin van Algemene Termijnenwet.

Deelopdracht | Een individuele opdracht die op basis van de Raamovereenkomst door Opdrachtgever bij Opdrachtnemer wordt geplaatst, al dan niet voorafgegaan door een Nadere Offerte.

Toelichting: bij drukwerk is de Deelopdracht doorgaans één order (bijvoorbeeld één brochure in één oplage) en wordt deze geplaatst via het bestelportaal of per e-mail; de Raamovereenkomst zelf verplicht Opdrachtgever niet tot afname.

Nota van Inlichtingen | Het document waarin Fontys de door Inschrijvers gestelde vragen beantwoordt en waarin eventuele wijzigingen van het Aanbestedingsdocument worden vastgelegd.

Toelichting: de Nota van Inlichtingen prevaleert boven het oorspronkelijke Aanbestedingsdocument.

Prijzenblad | De door Fontys voorgeschreven bijlage waarin Inschrijver zijn tarieven invult en die de basis vormt voor de beoordeling op prijs en voor de facturatie gedurende de looptijd.

Toelichting: bij drukwerk bestaat het Prijzenblad doorgaans uit een set gestandaardiseerde referentieproducten met staffels, aangevuld met uurtarieven voor DTP en toeslagen voor afwijkende specificaties.

Fictieve oplage / referentieproduct | Een door Fontys gedefinieerd, representatief drukwerkproduct met vastgelegde specificaties (formaat, omvang, papier, kleur, afwerking, oplage) dat uitsluitend dient om Inschrijvingen onderling vergelijkbaar te maken.

Toelichting: aan het referentieproduct kunnen geen afnamegaranties worden ontleend.

Standstillperiode | De opschortende termijn van ten minste 20 kalenderdagen tussen de mededeling van de gunningsbeslissing en het sluiten van de Raamovereenkomst, waarbinnen afgewezen Inschrijvers een kort geding aanhangig kunnen maken.

Wezenlijke wijziging | Een wijziging van de Raamovereenkomst die zodanig is dat zij het karakter van de opdracht verandert of de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure had kunnen beïnvloeden, en die om die reden een nieuwe aanbesteding vergt (artikel 2.163b e.v. Aanbestedingswet 2012).

Prestatiemanager en contractadviseur | De door Opdrachtgever respectievelijk Opdrachtnemer aangewezen functionarissen die verantwoordelijk zijn voor de uitvoering, bewaking en evaluatie van de Raamovereenkomst en die het aanspreekpunt vormen voor escalatie.

2. Druk- en productietechnieken

Deze begrippen zien op de wijze waarop het drukwerk fysiek wordt vervaardigd.

Drukwerk | Het geheel van grafische producten dat door middel van een druk- of printtechniek op een fysieke drager wordt vervaardigd, ongeacht de gebruikte techniek.

Repro / reprografie | Het reproduceren van bestaande documenten in beperkte tot middelgrote oplagen, doorgaans digitaal en met korte doorlooptijd.

Toelichting: in het hoger onderwijs betreft dit met name syllabi, readers, tentamens, formulieren en vergaderstukken; het onderscheid met 'drukwerk' is in de praktijk gradueel en wordt in deze aanbesteding bepaald door oplage, doorlooptijd en afwerkingsniveau.

Offsetdruk | Indirecte vlakdruktechniek waarbij de inkt van een drukplaat via een rubberdoek (offsetcilinder) op het papier wordt overgebracht, op basis van de afstoting tussen water en vet.

Toelichting: offset levert de hoogste en meest constante kwaliteit bij grotere oplagen; per drukgang zijn platen en inschiet nodig, waardoor de eerste exemplaren relatief duur zijn.

Digitaal drukwerk | Verzamelbegrip voor druktechnieken waarbij het beeld per vel direct vanuit het digitale bestand wordt opgebouwd, zonder tussenkomst van drukplaten.

Toelichting: maakt oplage 1 economisch mogelijk, evenals variabele data en herdruk zonder hoge opstartkosten.

Xerografie (toner) | Digitale druktechniek waarbij toner elektrostatisch op het papier wordt overgebracht en met warmte en druk wordt gefixeerd.

Toelichting: de gangbare techniek voor repro-, kantoor- en kleine kleurenoplagen.

Inkjet | Digitale druktechniek waarbij inktdruppels rechtstreeks op de drager worden gespoten.

Toelichting: wordt zowel toegepast voor boekblokken in productie-inkjet als voor grootformaat- en signingtoepassingen; de papierkeuze is bepalender voor het eindresultaat dan bij toner.

Zeefdruk | Druktechniek waarbij inkt door een fijnmazig gaas met een sjabloon op de drager wordt gedrukt.

Toelichting: geschikt voor hoge inktopbouw en niet-vlakke of niet-papieren dragers, zoals textiel, kunststof en relatiegeschenken. Dit valt BUITEN de scope van deze aanbesteding.

Grootformaatdruk | Bedrukking van dragers vanaf het A2-formaat, zoals posters, banners, roll-ups, doorgaans in inkjet.

Oplage | Het aantal identieke exemplaren dat van een drukwerkproduct of repro wordt vervaardigd.

3. Papier, karton en overige materialen

Papier vormt doorgaans 25 tot 50 procent van de kostprijs van een drukwerkproduct. Eenduidige specificatie van papiersoort, grammage en optische eigenschappen is daarom een voorwaarde voor vergelijkbare Inschrijvingen.

Papiersoort | De aanduiding van de papierkwaliteit naar samenstelling, oppervlaktebehandeling en toepassing.

Toelichting: een specificatie is pas eenduidig als naast de merknaam ook grammage, afwerking (gestreken/ongestreven), witheid en volume zijn vastgelegd, dan wel expliciet 'of minimaal gelijkwaardig' is toegestaan.

Grammage (g/m²) | Het gewicht van het papier per vierkante meter, bepaald volgens NEN-EN-ISO 536.

Toelichting: het grammage zegt niets over de dikte; twee papieren van 90 g/m² kunnen aanzienlijk in dikte verschillen. Gangbaar zijn 80 g/m² voor kopieerpapier, 90 tot 170 g/m² voor binnenwerk en 200 tot 350 g/m² voor omslagen en kaarten.

Houtvrij papier | Papier vervaardigd uit chemisch ontsloten cellulose, met een gehalte houtstof (lignine) van minder dan 5 procent.

Toelichting: houtvrij papier vergeelt aanzienlijk minder en is daarmee geschikt voor documenten met een lange bewaartermijn.

Gestreken papier (coated) | Papier waarvan het oppervlak is voorzien van een strijklag, waardoor de inkt minder wegslaat en kleuren verzadigder en scherper worden weergegeven. Onderverdeeld in glans, mat en zijdemat (silk).

Ongestreken papier (uncoated) | Papier zonder strijklag, met een natuurlijker en ruwer oppervlak.

Toelichting: geeft een lagere kleurverzadiging en een hogere tonwaardetoeename; teksten zijn goed beschrijfbaar, wat bij formulieren en tentamens van belang is.

Opaciteit (dekking) | De mate waarin het papier ondoorschijnend is, uitgedrukt in procenten.

Toelichting: bij dubbelzijdig bedrukt werk op laag grammage voorkomt een hoge opaciteit dat de achterzijde doorschijnt.

Papierformaten (ISO 216) | Het genormeerde stelsel van A-, B- en C-formaten, waarbij elk volgend formaat de helft van het voorgaande is en de verhouding 1:√2 constant blijft.

Toelichting: C-formaten zijn bestemd voor enveloppen die A-formaten omsluiten.

4. Kleur en kwaliteit

Kleurafspraken zijn de belangrijkste bron van discussie bij drukwerk. Door te verwijzen naar meetbare normen en toleranties wordt de beoordeling objectieverbaar en toetsbaar.

Full colour (CMYK) | Vierkleurendruk of print op basis van cyaan, magenta, geel en zwart, waarmee het overgrote deel van het kleurbereik wordt benaderd.

Steunkleur (spotkleur / PMS) | Een vooraf gemengde inkt die als afzonderlijke drukkleur wordt gedrukt, doorgaans aangeduid volgens het Pantone Matching System.

Toelichting: steunkleuren worden toegepast wanneer een huisstijlkleur buiten het CMYK-bereik valt of exact reproduceerbaar moet zijn; elke steunkleur vergt een extra drukgang en dus extra kosten.

Huisstijlkleur | De in het merkbeleid van Opdrachtgever vastgelegde kleur, met de bijbehorende waarden voor CMYK, RGB, PMS en RAL.

Kwaliteitsafwijking | Elke van de goedgekeurde proef of het Programma van Eisen afwijkende eigenschap van het geleverde drukwerk die buiten de overeengekomen tolerantie valt.

5. Prepress, bestanden en digitale workflow

De digitale keten van aanlevering tot orderplaatsing bepaalt in de praktijk de doorlooptijd en het aantal faalkosten. Deze begrippen leggen die keten eenduidig vast.

Prepress | Het geheel van voorbereidende werkzaamheden tussen de aanlevering van het bestand en het gereedmaken voor druk, waaronder controle, correctie, kleurconversie, uitschieten en plaatvervaardiging.

Desktop publishing (DTP) / opmaak | Het vormgeven en zetten van tekst en beeld tot een drukklaar document, doorgaans binnen de huisstijl van Opdrachtgever. De Opdrachtgever voert dit geheel zelf uit.

Drukbaar bestand | Een aangeleverd bestand dat zonder verdere bewerking geschikt is voor productie, voorzien van de juiste kleuruimte, resolutie, afloop, snijtekens en ingesloten lettertypen.

Preflight | De geautomatiseerde en handmatige controle van een aangeleverd bestand op technische geschiktheid voor productie.

Toelichting: leg vast dat Opdrachtnemer preflight uitvoert, binnen welke termijn hij afwijkingen meldt en voor wiens rekening herstel komt.

PDF/X | De familie van ISO-genormeerde PDF-varianten voor de uitwisseling van drukwerkbestanden, waarin functionaliteit die tot onvoorspelbare uitvoer leidt is uitgesloten.

Toelichting: PDF/X-4 is vastgelegd in NEN-ISO 15930-7 en ondersteunt transparantie en kleurbeheer; PDF/X-6 is vastgelegd in NEN-ISO 15930-9 en is gebaseerd op PDF 2.0. Schrijf één variant voor in plaats van 'een PDF'.

Resolutie (dpi/ppi) | Het aantal beeldpunten per inch.

Toelichting: voor drukwerk geldt doorgaans 300 ppi op ware grootte voor beelden en 1.200 dpi voor lijnwerk; voor grootformaat volstaat een lagere resolutie vanwege de grotere kijkafstand.

Web-to-print / bestelportaal | De online omgeving waarin geautoriseerde medewerkers van Opdrachtgever drukwerk bestellen, sjablonen personaliseren, oplagen afroepen, budgethouders laten accorderen en de status van orders volgen.

Huisstijlbewaking | De verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer om erop toe te zien dat geproduceerd drukwerk voldoet aan de huisstijlrichtlijnen van Opdrachtgever en om afwijkingen te signaleren.

6. Afwerking (nabewerking)

Afwerking bepaalt de uitstraling, de gebruiksduur en een aanzienlijk deel van de kostprijs. Elke afwerkingshandeling is een afzonderlijke productiestap en is als zodanig in het Prijzenblad opgenomen.

Afwerking (nabewerking) | Het geheel van bewerkingen na het drukken, waaronder snijden, vouwen, binden, veredelen en verzendklaar maken.

Snijden | Het op eindformaat brengen van het bedrukte vel.

Vouwen | Het aanbrengen van een of meer vouwen.

Toelichting: gangbare vouwsoorten zijn de enkele vouw (kruisvouw), de wikkelvouw, de zigzag- of harmonicavouw en de venstervouw; de vouwsoort bepaalt hoeveel het binnenste paneel moet worden ingekort.

Rillen | Het aanbrengen van een geperste groef om het papier te laten vouwen zonder te breken.

Toelichting: bij papier vanaf circa 170 g/m² en bij alle gestreken papieren is rillen noodzakelijk om barsten in de vouw te voorkomen.

Nieten (hechten) | Het samenvoegen met metalen nieten. Onderscheiden worden rughechten (nieten door de vouw, voor brochures tot circa 64 pagina's), zijhechten en oognieten voor ophangbaar drukwerk.

Gelijmd binden (lumbecken) | Bindwijze waarbij de rug van het boekblok wordt afgefreesd en met lijm aan de omslag wordt bevestigd.

Toelichting: met hotmelt-lijm is dit de goedkoopste bindwijze; met PUR-lijm ontstaat een aanmerkelijk sterkere en beter openliggende binding, ook bij gestreken papier.

Garengenaaid binden | Bindwijze waarbij de katernen met garen aan elkaar worden genaaid.

Toelichting: de meest duurzame bindwijze, toegepast bij boeken met een lange gebruiksduur.

Wire-O, spiraal- en ringbandbinding | Bindwijzen met een metalen of kunststof draad, spiraal of ringmechaniek.

Toelichting: het product ligt volledig plat open, wat gewenst is bij werkboeken, syllabi en handleidingen; niet bedrukbaar op de rug.

Hardcover (gebonden) en softcover (paperback) | De uitvoering van de omslag als stijve, met materiaal overtrokken band respectievelijk als flexibele omslag.

Rugdikte | De dikte van het boekblok inclusief omslag, die bepalend is voor de opmaak van de rugtekst.

Toelichting: de rugdikte volgt uit oplage, aantal pagina's, grammage en opdikking en dient vóór de opmaak van de omslag door Opdrachtnemer te worden opgegeven.

Lakken | Het aanbrengen van een beschermende of decoratieve laklaag. Onderscheiden worden dispersielak (watergedragen, over het volledige oppervlak), UV-lak (hoogglanzend) en spot-UV of partiële lak (uitsluitend op geselecteerde beeldelementen).

Handling en verzendklaar maken | Het verpakken, sealen, adresseren, insteken, bundelen en gereedmaken voor verzending of distributie.